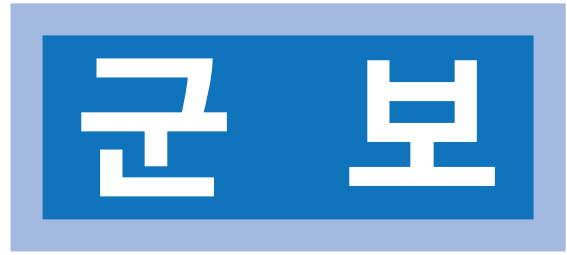




**장수군**  
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

정기 제556호 2025. 05. 01.(목)

## 조 례

장수군 조례 제2819호  
장수군 조례 제2820호  
장수군 조례 제2821호  
장수군 조례 제2822호  
장수군 조례 제2823호  
장수군 조례 제2824호

장수군 지방공무원 수당 지급 조례 일부개정조례 ..... 1  
장수군 군세 감면 조례 일부개정조례 ..... 6  
장수군 군세 기본 조례 일부개정조례 ..... 10  
장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부개정조례 ..... 13  
장수군 스포츠 전지훈련 유치 활성화 지원 조례 ..... 20  
장수군 전기통신금융사기 피해 예방에 관한 조례 ..... 25

## 규 칙

장수군 규칙 제1235호

장수군 군세 기본 조례 시행규칙 일부개정규칙 ..... 29

## 훈 령

장수군 훈령 제639호

장수군 공무원 근로자 관리 규정 일부개정규정 ..... 34

## 입법예고

장수군 공고 제2025-562호  
장수군 공고 제2025-564호  
장수군 공고 제2025-573호  
장수군 공고 제2025-578호  
장수군 공고 제2025-587호

장수군 청소년문화의집 설치 및 운영 조례 일부개정조례안 ..... 38  
장수군 청소년 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안 ..... 43  
장수군 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙안 ..... 63  
장수군 관광진흥에 관한 조례 전부개정조례안 입법예고 ..... 85  
장수군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안 입법예고 ..... 93

## 공 고

장수군 공고 제2025-594호

장수군 금고 협력사업비 공고 ..... 100

## 공 고

장수군 고시 제2025-27호  
장수군 고시 제2025-28호  
장수군 고시 제2025-30호  
장수군 고시 제2025-31호  
장수군 고시 제2025-32호

장계 농공단지 사업시행자 지정 및 실시계획(변경) 승인 고시 ..... 101  
자연재해위험개선지구 지정 및 지형도면 고시 ..... 103  
장수농공단지 실시계획(변경) 승인 고시 ..... 104  
개간사업 준공인가 고시(장계면 명덕리585-1) ..... 112  
개간사업 준공인가 고시(장계면 명덕리585-2) ..... 113

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

장수군 조례 제2819호

## 장수군 지방공무원 수당 지급 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 지방공무원 수당 지급 조례  
일부개정조례를 이에 공포한다.

2025년 5월 1일

장 수 군 주



장수군 지방공무원 수당 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1 및 별표2를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

일반직공무원인 의사의 의료업무수당 지급구분표

지역등급	전문의	일반의	비고
병 지	월 1,091,000원 이하	월 1,010,000원 이하	

비고 : 전문의는 「의료법」 제77조의 규정에 의하여 보건복지부장관이  
자격인정을 받은 자로 하며, 일반의는 전문의를 제외한 「의료  
법」 제5조의 규정에 의한 의사, 치과의사, 한의사로 한다.

[별표 2]

일반임기제공무원인 의사의 의료업무수당 지급구분표

등급별 근무연수별	가급	나급	비고
5 년 이 상	월 1,312,000원 이하	월 973,000원 이하	
4 년 이 상	월 1,306,000원 이하	월 967,000원 이하	
3 년 이 상	월 1,300,000원 이하	월 961,000원 이하	
2 년 이 상	월 1,295,000원 이하	월 956,000원 이하	
2 년 미 만	월 1,289,000원 이하	월 950,000원 이하	

비고 : 근무연수는 국가공무원 및 지방공무원으로 근무한 기간을 통산할 수 있다.



### 신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안																																				
[별표 1] 일반직공무원의 의사의 의료업무  수당 지급구분표		[별표 1] 일반직공무원인 의사의 의료업무  수당 지급구분표																																						
<table><tr><th>지역등급</th><th>전문의</th><th>일반의</th></tr><tr><td>병 지</td><td>월 791,000원 이하</td><td>월 710,000원 이하</td></tr></table>		지역등급	전문의	일반의	병 지	월 791,000원 이하	월 710,000원 이하	<table><tr><th>지역등급</th><th>전문의</th><th>일반의</th></tr><tr><td>병 지</td><td>월 1,091,000원 이하</td><td>월 1,010,000원 이하</td></tr></table>			지역등급	전문의	일반의	병 지	월 1,091,000원 이하	월 1,010,000원 이하																								
지역등급	전문의	일반의																																						
병 지	월 791,000원 이하	월 710,000원 이하																																						
지역등급	전문의	일반의																																						
병 지	월 1,091,000원 이하	월 1,010,000원 이하																																						
(이하 생략)		(이하 현행과 같음)																																						
[별표 2] 일반임기제공무원인 의사의 의료  업무수당 지급구분표		[별표 2] 일반임기제공무원인 의사의 의료  업무수당 지급구분표																																						
<table><tr><th>등급별 근무연수별</th><th>가급</th><th>나급</th></tr><tr><td>5년이상</td><td>월 1,012,000원 이하</td><td>월 673,000원 이하</td></tr><tr><td>4년이상</td><td>월 1,006,000원 이하</td><td>월 667,000원 이하</td></tr><tr><td>3년이상</td><td>월 1,000,000원 이하</td><td>월 661,000원 이하</td></tr><tr><td>2년이상</td><td>월 995,000원 이하</td><td>월 656,000원 이하</td></tr><tr><td>2년미만</td><td>월 989,000원 이하</td><td>월 650,000원 이하</td></tr></table>		등급별 근무연수별	가급	나급	5년이상	월 1,012,000원 이하	월 673,000원 이하	4년이상	월 1,006,000원 이하	월 667,000원 이하	3년이상	월 1,000,000원 이하	월 661,000원 이하	2년이상	월 995,000원 이하	월 656,000원 이하	2년미만	월 989,000원 이하	월 650,000원 이하	<table><tr><th>등급별 근무연수별</th><th>가급</th><th>나급</th></tr><tr><td>5년이상</td><td>월 1,312,000원 이하</td><td>월 973,000원 이하</td></tr><tr><td>4년이상</td><td>월 1,306,000원 이하</td><td>월 967,000원 이하</td></tr><tr><td>3년이상</td><td>월 1,300,000원 이하</td><td>월 961,000원 이하</td></tr><tr><td>2년이상</td><td>월 1,295,000원 이하</td><td>월 956,000원 이하</td></tr><tr><td>2년미만</td><td>월 1,289,000원 이하</td><td>월 950,000원 이하</td></tr></table>			등급별 근무연수별	가급	나급	5년이상	월 1,312,000원 이하	월 973,000원 이하	4년이상	월 1,306,000원 이하	월 967,000원 이하	3년이상	월 1,300,000원 이하	월 961,000원 이하	2년이상	월 1,295,000원 이하	월 956,000원 이하	2년미만	월 1,289,000원 이하	월 950,000원 이하
등급별 근무연수별	가급	나급																																						
5년이상	월 1,012,000원 이하	월 673,000원 이하																																						
4년이상	월 1,006,000원 이하	월 667,000원 이하																																						
3년이상	월 1,000,000원 이하	월 661,000원 이하																																						
2년이상	월 995,000원 이하	월 656,000원 이하																																						
2년미만	월 989,000원 이하	월 650,000원 이하																																						
등급별 근무연수별	가급	나급																																						
5년이상	월 1,312,000원 이하	월 973,000원 이하																																						
4년이상	월 1,306,000원 이하	월 967,000원 이하																																						
3년이상	월 1,300,000원 이하	월 961,000원 이하																																						
2년이상	월 1,295,000원 이하	월 956,000원 이하																																						
2년미만	월 1,289,000원 이하	월 950,000원 이하																																						
(이하 생략)		(이하 현행과 같음)																																						

**1. 개정이유**

- 일반직, 임기제 공무원인 의사에게 지급하고 있는 의료업무수당을 조례개정으로 공무원의 처우를 개선하고자 함

**2. 주요내용**

- 개정내용 별표 반영
  - 제2조(의료업무 등의 수당) 별표 1, 2 개정

장수군 조례 제2820호

## 장수군 군세 감면 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 군세 감면 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2025년 5월 1일

장 수 군 수



장수군 군세 감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 중 “2025년 6월 30일”을 “2028년 6월 30일”로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[illegible]

② ~ ④ (현행과 같음)

**1. 개정이유**

- 상위법령인 「지방세특례제한법」이 개정됨에 따라 인용되는 관련 조문을 정비하고 2025년 6월 30일로 일몰이 도래하는 군세 감면사항에 대하여 감면기한을 연장하고자 함

**2. 주요내용**

- 시각장애인 소유자동차에 대한 감면(안 제2조)
  - 2025년 6월 30일까지 일몰기한을 2028년 6월 30일까지 연장

장수군 조례 제2821호

## 장수군 군세 기본 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 군세 기본 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2025년 5월 1일

장 수 군 주



장수군 군세 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 후단 중 “30만원”을 “45만원”으로 한다.

제8조제1항 중 “1천만원”을 “2천만원”으로 한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제8조제1항의 개정규정은 이 조례 시행 이후 선정대리인의 선정을 신청하는 경우부터 적용한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(서류송달의 방법) ① 법 제 30조제1항에 따른 서류의 송달은 세무공무원의 교부, 우편 또는 전자송달의 방법으로 한다. 이 경우 납세고지서 및 독촉장은 세무공무원의 교부, 등기우편 및 전자송달의 방법으로 하되 1매당 세액이 <u>30만원</u> 미만이면 일반우편의 방법으로 할 수 있다.	제4조(서류송달의 방법) ① ----- ----- -----. ----- ----- ----- <u>45만원</u> ----- ----- -----.
② · ③ (생략)	② · ③ (현행과 같음)
제8조(선정 대리인 신청·통지 등) ① 군수는 대리인 없이 과세전적부심사청구 또는 이의신청(이하 “청구 등”이라 한다)이 접수된 경우 그 청구 등 세액이 <u>1천만원</u> 이하인 사건에 대하여는 과세전적부심사청구인 또는 이의신청인(이하 “청구인 등”이라 한다)에게 법 제93조의2 및 영 제62조의2의 지방자치단체 선정 대리인(이하 “선정 대리인”이라 한다) 제도를 안내하여야 한다.	제8조(선정 대리인 신청·통지 등) ① ----- ----- ----- ----- <u>2천만원</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----.
② ~ ⑥ (생략)	② ~ ⑥ (현행과 같음)



**1. 개정이유**

- 상위법령인 「지방세기본법」에서 종전 증가산금에 해당하는 납부지연가산세가 면제되는 납세고지서별·세목별 기준금액이 상향되고, 선정대리인 청구·신청 기준금액이 상향되는 등 개정됨에 따라 인용되는 관련 조문을 정비하고자 함.

**2. 주요내용**

- 납세고지서별·세목별 우편 송달기준 금액 상향(안 제4조 제1항)
  - 1매당 세액이 “30만원 미만”을 “**45만원 미만**”으로 개정
- 선정대리인 청구·신청 기준금액 상향(안 제8조 제1항)
  - 청구 등 세액이 “1천만원 이하”에서 “**2천만원 이하**”로 개정

장수군 조례 제2822호

## 장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 보건의료원(보건지소) 수가  
및 구급차 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2025년 5월 1일

장 수 군 수



장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부를 다음과  
같이 개정한다.

제1조 중 “제25조의 규정에 따라”를 “제25조 및 「식품위생 분야 종사자  
의 건강진단 규칙」 제5조에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을  
규정하고,”로, “규정함”을 “정함”으로 한다.

제8조의 제목 “(제증명발급수수료)”를 “(수수료)”로 하고, 같은 조에 제3  
항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 「식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙」 제5조에 따른 식품위생  
분야 종사자 건강진단 수수료의 금액은 3천원으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

**건강진단 제증명 및 예방접종 수수료(제8조 관련)**

구 분	민 원 명	기준	수 수 료			비 고
			진료 수가	수입 증지	계	
일반진단	일반건강진단서	1통		1,000		
	근로자건강진단서	“		1,000		
	일반진단서	“		1,000		
	운전면허적성검사	“		1,000		
신체검사	채용신체검사서(공무원 및 일반)	“		1,000		
	충포등소지허가신청자신체검사서	“		1,000		
	건설기계신체검사서	“		1,000		
특별진단서	병사용진단서	“		2,000		
	상해진단서 3주이내	“		2,000		
	상해진단서 3주이상	“		2,000		
	사체검안서	“		5,000		
	흉부결핵검진 확인서			1,000		
사실확인적 증명	사망진단서	“		1,000		
	출산·사산·사태증명서	“		1,000		
	기발급증명서 추가 및 초과발급	“		1,000		
예방접종	유료접종	1회분	유료접종 수수료는 약품의 최근 실구입 가격으로 한다. 단, 1,000원 단위 미만의 금액은 1원 이상 499원 이내의 경우 500 원으로 하고, 501원 이상 999원 이내의 경우에는 1,000원으로 한다..			

※ 1. 제증명발급 진료수가는 당해연도 의료보험 진료수가 기준을 적용한다.  
2. 사체검안서 출장료는 구급차 사용료를 적용한다.  
3. 상해진단서 진료수가는 대한의사협회 기준을 적용한다.  
4. 제증명중 검사항목이 있는 경우에는 검사항목별로 수가계산 징수하며,  
기타 검사 항목이 없는 경우에는 의원급 진찰료중 제진료를 적용한다.  
5. 타법령 및 규칙에 정해진 수수료는 해당법령 및 규칙을 준용한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지역보건법」 제25조의 규정에 따라 장수군보건의료원과 면 보건지소의 시설·장비 등을 이용하거나 진료를 받은 자로부터 수수료·사용료 또는 진료비를 징수함에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ---- 제25조 및 「식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙」 제5조에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고, ----- ----- 정함----- -----.
제8조(제증명발급수수료) ①·② (생략) <u>&lt;신 설&gt;</u>	제8조(수수료) ①·② (현행과 같음) ③ 「식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙」 제5조에 따른 식품위생 분야 종사자 건강진단 수수료의 금액은 3천원으로 한다.



제진료를 적용한다.  
5. 타법령 및 규칙에 정해진 수수료는 해당법령 및 규칙을 준용한다.

제진료를 적용한다.  
5. 타법령 및 규칙에 정해진 수수료는 해당법령 및 규칙을 준용한다.

**1. 개정이유**

- 「식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙」 제5조에서 지방자치단체로 위임된 ‘건강진단 수수료’에 대한 사항을 조례에 명확히 규정하고자 함

**2. 주요내용**

- 식품위생 분야 종사자의 건강검진 수수료 근거 명시



장수군 조례 제2823호

## 장수군 스포츠 전지훈련 유치 활성화 지원 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 스포츠 전지훈련 유치 활성화 지원 조례를 이에 공포한다.

2025년 5월 1일

장 수 군 수



제1조(목적) 이 조례는 스포츠 전지훈련 유치 및 지원을 통하여 스포츠·관광산업을 육성하고 지역경제를 활성화하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 “스포츠 전지훈련”(이하 “전지훈련”이라 한다)이란 신체의 적응력을 개발·향상하기 위하여 국내·외 스포츠 관련 단체 등이 장수군(이하 “군”이라 한다)에 훈련을 목적으로 방문하는 것을 말한다.

제3조(군수의 책무) 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 전지훈련 유치를 위하여 필요한 시책을 적극적으로 추진해야 한다.

제4조(전지훈련 유치계획의 수립) ① 군수는 전지훈련 유치계획(이하 “유치계획”이라 한다)을 매년 수립·시행해야 한다.

② 유치계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 전지훈련 관련 시설현황 및 향후 운영계획
2. 전년도 및 금년도 전지훈련팀 현황
3. 전지훈련 유치 및 유치에 따른 각종 대회 개최, 교통·숙박·시설사용료 등의 지원계획
4. 그 밖에 전지훈련 유치에 관한 사항

제5조(행정적·재정적 지원) 군수는 유치계획에 따라 전지훈련 선수단에게 행정적 지원과 예산의 범위에서 재정적 지원을 할 수 있다.

제6조(전지훈련 유치위원회의 설치) 군수는 전지훈련 유치와 관련되는 사항을 심의하기 위하여 장수군 전지훈련 유치위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

제7조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하고, 군수의 자문에 응한다.

1. 유치계획 수립 및 시행에 관한 사항
2. 전지훈련시설 운영·관리 및 대외 홍보에 관한 사항
3. 각종 대회 유치 및 개최와 관련된 사항
4. 전지훈련 관련 통계에 관한 사항

제8조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원의 경우 특정 성별이 10

분의 6을 초과하지 않도록 한다.

② 위원회의 위원장은 군 체육 업무 부서장으로 하고, 부위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉한다.

1. 당연직: 군의 체육 업무 부서장, 군 체육회 사무국장

2. 위촉직: 전지훈련 및 관계 전문가 중에서 군수가 추천하는 사람

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사를 두되, 간사는 군의 전지훈련 유치 업무를 담당하는 팀장이 된다.

제9조(위원회 위원의 임기) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 당연직 위원의 임기는 해당 직위 재임기간으로 한다.

② 위촉직 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 위원장은 안전심의를 위하여 필요하다고 인정할 경우에는 이해관계인이나 전문가에게 의견을 듣거나 자료 및 의견제출 등 필요한 협조를 요청 할 수 있다.

제11조(위원회 회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하며, 그 의장이

된다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제12조(수당 등) 위원회의 회의에 참석하는 군 소속 공무원이 아닌 위원과 위원회에 참석하여 발언하는 관계전문가 등에게 「장수군 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**1. 제정이유**

- 장수군 스포츠 전지훈련 유치와 지원 방향을 체계적으로 정하고 관광 산업 육성으로 지역경제 활성화를 도모하기 위함.

**2. 주요내용**

- 조례의 목적 및 정의 (안 제1조 ~ 제2조)
- 군수의 책무 (안 제3조)
- 전지훈련 유치계획의 수립 (안 제4조)
- 행정적·재정적 지원 (안 제5조)
- 전지훈련 유치위원회의 설치(안 제6조)
- 위원회의 기능 및 구성(안 제7조 ~ 제8조)
- 위원회 위원의 임기 및 직무(안 제9조 ~ 제10조)
- 위원회 회의(안 제11조)
- 수당 등(안 제12조)

장수군 조례 제2824호

## 장수군 전기통신금융사기 피해 예방에 관한 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 전기통신금융사기 피해 예방에 관한 조례를 이에 공포한다.

2025년 5월 1일

장 수 군 수



제1조(목적) 이 조례는 전기통신금융사기로부터 장수군민을 보호하고, 장수군민이 안전한 생활을 영위할 수 있도록 전기통신금융사기 피해 예방 활동에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “전기통신금융사기”란 「전기통신금융사기 피해 방지 및 피해금 환급에 관한 특별법」 제2조제2호에 따른 행위를 말한다.
2. “관련기관”이라 함은 장수경찰서, 금융감독원 전북지원, 장수군 지역내 금융회사 등 전기통신금융사기 피해 예방을 위하여 관련 업무를 추진하는 기관을 말한다.
3. 그 밖에 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「전기통신금융사기 피

해 방지 및 피해금 환급에 관한 특별법」이 정하는 바에 따른다.

제3조(군수의 책무) 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 전기통신금융사기의 피해를 최소화하거나 예방하기 위한 시책을 수립하여 추진하여야 한다.

제4조(군민의 권리 및 책무) ① 장수군민(이하 “군민”이라 한다)은 전기통신금융사기로부터 안전한 생활을 영위할 권리가 있고, 전기통신금융사기 피해 예방사업에 적극적으로 참여하여 의견을 제시할 수 있다.  
② 군민은 전기통신금융사기 피해 예방을 위한 교육의 기회를 활용하여 자립적인 소비자로서 피해 예방을 위해 스스로 노력하여야 한다.  
③ 군민은 군수와 관련기관이 실시하는 전기통신금융사기 피해 예방에 관한 시책에 적극적으로 협력할 수 있도록 노력하여야 한다.

제5조(피해 예방 사업) 군수는 전기통신금융사기의 피해 예방을 위하여 다음 각 호의 사업을 실시할 수 있다.

1. 전기통신금융사기 피해 예방 및 최소화를 위한 안내·홍보
2. 전기통신금융사기 피해 예방 교육계획 수립 및 시행
3. 고령층, 다문화가족, 새터민, 소상공인 등 취약계층에 대한 관리
4. 전기통신금융사기 피해 예방에 대한 민·관협력
5. 그 밖에 전기통신금융사기 피해 예방을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제6조(협력체계) 군수는 전기통신금융사기의 피해 예방과 체계적 지원을 위하여 관련기관 등과 긴밀한 협력체계를 구축하여 공동으로 사업

을 추진하거나 협력할 수 있다.

제7조(포상) 군수는 전기통신금융사기 피해 예방에 기여한 공적이 큰 기관·단체 또는 개인에 대하여 「장수군 포상 조례」에서 정하는 바에 따라 포상할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



**1. 제정이유**

- 전기통신금융사기로부터 장수군민을 보호하고, 전기통신금융사기 피해를 예방하여 장수군민이 안전한 생활을 영위할 수 있도록 하려 함.

**2. 주요내용**

- 조례의 제정 목적 및 정의 (안 제1조 ~ 제2조)
- 군수의 책무(안 제3조)
- 군민의 권리 및 책무 (안 제4조)
- 피해 예방 사업 (안 제5조)
- 협력체계 구축(안 제6조)
- 피해예방 공로자 포상 (안 제7조)

장수군 규칙 제1235호

## 장수군 군세 기본 조례 시행규칙 일부개정규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 장수군 군세 기본  
조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2025년 5월 1일

장 수 군 주



장수군 군세 기본 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제10호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제11호서식 2) 중 “재무과 세정팀(☎063-350-2216)”을 “기획조정실  
감사법무팀(☎063-350-2055)”으로 하고, 같은 서식 2) 중 “재무과 세정  
팀(☎063-350-2216)”을 “기획조정실 감사법무팀(☎063-350-2055)”으로  
한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 장수군 군세 기본조례 시행규칙 [별지 제10호서식]

**장수군 선정 대리인 지정 신청서**

접수번호	접수일	처리기간	7일
------	-----	------	----

신청인 (청구인)	성 명	생 년 월 일
	주 소	
	(전화번호: )	
휴대전화번호		

접수번호				
처분내용	통지된 사항 또는 처분의 내용(과세처분인 경우에는 연도, 기분, 세목 및 세액 등을 기재합니다)			
	연도	기분	세목	부과액

본인은 위 접수 건과 관련하여 대리인 선정 신청을 위한 다음 각 호의 요건을 모두 충족함을 확인합니다.

1. 청구·신청인의 종합소득금액이 5천만원 이하이고, 소유 재산의 가액이 5억원 이하일 것  
(법인의 경우 매출액 3억원 이하이고, 자산가액 5억원 이하일 것)
2. 법 제93조에 따른 대리인이 없을 것
3. 「지방세징수법」 제8조에 따른 출국금지 대상자 및 같은 법 제11조에 따른 명단공개 대상자가 아닐 것
4. 과세전적부심사청구, 이의신청의 금액이 2천만원 이하일 것
5. 담배소비세, 지방소비세 및 레저세가 아닌 세목에 대한 과세전적부심사청구, 이의신청일 것

「지방세기본법」 제93조의2 및 같은 법 시행령 제62조의2에 따라 위와 같이 장수군 선정 대리인

의 선정을 신청하며, 장수군이 신청인의 위 신청요건 충족 여부를 확인하는 것에 동의합니다.

년 월 일

신청인(청구인)

(서명 또는 인)

**장수군수** 귀하

신청(신고)인 제출서류	1. 소득금액증명(본인 및 배우자의 종합소득금액을 확인할 수 있는 세무서장이 확인발급하는 서류) 다만 소득이 없는 경우 사실증명(신고사실없음) 제출 2. 가족관계증명서	수수료 없음
담당공무원 확인사항	1. 「지방세징수법」 제8조에 따른 출국금지 대상자 및 같은 법 제11조에 따른 명단공개 대상자 2. 소유 재산(배우자의 소유 재산 포함)의 가액	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡(재활용품))

## 신·구조문대비표

현행		개정안																																									
<p>■ 장수군 공제 기동포병 사령부칙 [별지 제10호서식] &lt;신설 2020.5.15.&gt;</p> <p><b>장수군 선정 대리인 지정 신청서</b></p> <p>접수번호 접수일 처리기간 7일</p> <p>신청인 (청구인) 성명 생년월일 주소 (전화번호) 휴대전화번호</p> <p>접수번호</p> <p>통지된 사항 또는 처분의 내용(과세처분의 경우에는 연도, 기본, 세목 및 세액 등을 기재함)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>기본</th> <th>세목</th> <th>부과액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>본인은 위 접수 건과 관련하여 대리인 선정 신청을 위한 다음 각 호의 요건을 모두 충족함을 확인합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청구·신청인(배우자 포함)의 종합소득금액이 5천만원 이하이고, 소유 재산의 가액이 5억원 이하일 것</li> <li>2. 법인이 아니고 법 제93조에 따른 대리인이 없을 것</li> <li>3. 「지방세징수법」 제8조에 따른 출국금지 대상자 및 같은 법 제11조에 따른 명단공개 대상자가 아닐 것</li> <li>4. 과세전적부심사청구, 이의신청의 금액이 1천만원 이하일 것</li> <li>5. 담배소비세, 지방소비세 및 레저세가 아닌 세목에 대한 과세전적부심사청구, 이의신청일 것</li> </ol> <p>「지방세기본법」 제93조의2 및 같은 법 시행령 제62조의2에 따라 위와 같이 장수군 선정 대리인의 선정을 신청하며, 장수군이 신청인의 위 신청요건 충족 여부를 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인(청구인) (서명 또는 인)</p> <p>장수군수 귀하</p> <p>신청(신고) 및 제출서류 1. 소득영원결정(본인 및 배우자의 종합소득금액을 확인할 수 있는 서류)이 확인될만한 서류(아만 소득이 있는 경우 사실증명(신고사실영원) 제출)</p> <p>입찰금부담금 확인사항 1. 「지방세기본법」 제8조에 따른 출국금지 대상자 및 같은 법 제11조에 따른 명단공개 대상자 2. 소유 재산(배우자의 소유 재산 포함)의 가액</p> <p>수수로 위 함</p> <p>210mm×297mm(직상지 80g/㎡ (직접출력))</p>		연도	기본	세목	부과액																	<p>■ 장수군 공제 기동포병 사령부칙 [별지 제10호서식] &lt;신설 2020.5.15.&gt;</p> <p><b>장수군 선정 대리인 지정 신청서</b></p> <p>접수번호 접수일 처리기간 7일</p> <p>신청인 (청구인) 성명 생년월일 주소 (전화번호) 휴대전화번호</p> <p>접수번호</p> <p>통지된 사항 또는 처분의 내용(과세처분의 경우에는 연도, 기본, 세목 및 세액 등을 기재함)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>기본</th> <th>세목</th> <th>부과액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>본인은 위 접수 건과 관련하여 대리인 선정 신청을 위한 다음 각 호의 요건을 모두 충족함을 확인합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청구·신청인의 종합소득금액이 5천만원 이하이고, 소유 재산의 가액이 5억원 이하일 것 (법인의 경우 매출액 3억원 이하이고, 자산가액 5억원 이하일 것)</li> <li>2. 법 제93조에 따른 대리인이 없을 것</li> <li>3. 「지방세기본법」 제8조에 따른 출국금지 대상자 및 같은 법 제11조에 따른 명단공개 대상자가 아닐 것</li> <li>4. 과세전적부심사청구, 이의신청의 금액이 2천만원 이하일 것</li> <li>5. 담배소비세, 지방소비세 및 레저세가 아닌 세목에 대한 과세전적부심사청구, 이의신청일 것</li> </ol> <p>「지방세기본법」 제93조의2 및 같은 법 시행령 제62조의2에 따라 위와 같이 장수군 선정 대리인의 선정을 신청하며, 장수군이 신청인의 위 신청요건 충족 여부를 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인(청구인) (서명 또는 인)</p> <p>장수군수 귀하</p> <p>신청(신고) 및 제출서류 1. 소득영원결정(본인 및 배우자의 종합소득금액을 확인할 수 있는 서류)이 확인될만한 서류(아만 소득이 있는 경우 사실증명(신고사실영원) 제출)</p> <p>입찰금부담금 확인사항 1. 「지방세기본법」 제8조에 따른 출국금지 대상자 및 같은 법 제11조에 따른 명단공개 대상자 2. 소유 재산(배우자의 소유 재산 포함)의 가액</p> <p>수수로 위 함</p> <p>210mm×297mm(직상지 80g/㎡ (직접출력))</p>		연도	기본	세목	부과액																
연도	기본	세목	부과액																																								
연도	기본	세목	부과액																																								

■ 장수군 문서 기록관리처 서행규칙 [별지 제11호서식] <신설 2020.5.15>

### 장 수 군

#### 장수군 선정 대리인 신청 결과 통지

##### ① 신청인 용

○ 신청인 : ○○○ 귀하

1. 장수군 선정 대리인 지원대상에 해당하지 않는 경우

귀하가 '00.00.00. 제출한 「장수군 선정 대리인 선정 신청서」를 검토한 결과 귀하는 (재산·소득요건 미충족)의 사유로 장수군 선정 대리인 지원대상에 해당하지 않음을 알려드립니다.

2. 장수군 선정 대리인 지원대상에 해당하는 경우

귀하가 '00.00.00. 제출한 「장수군 선정 대리인 선정 신청서」를 검토한 결과 귀하의 신청내용이 적합한 것으로 판단되어 다음과 같이 장수군 선정 대리인을 지정하였음을 알려드립니다.

1) 장수군 선정 대리인

성 명		자 격	
사 무 실			
연 락 처	(전화)		(휴대폰)

2) 문의사항이 있을 때에는 **재무과 세정팀(☎063-350-2216)**에게 연락하시면 친절하게 지정내역을 안내하여 드리겠습니다.

##### ② 선정대리인 용

○ 장수군 선정 대리인 : ○○○ 귀하

신청인 ○○○님이 '00.00.00. 제출한 「장수군 선정 대리인 선정 신청서」를 검토한 결과 신청내용이 적합한 것으로 판단되어 다음과 같이 귀하를 장수군 선정 대리인으로 지정하였음을 알려드립니다.

1) 지정 접수건(지정사건)

신 청 인(청구인)		접수(사건)번호	
과세기간·세목·청구세액		연 락 처	
주 소			

2) 문의사항이 있을 때에는 **재무과 세정팀(☎063-350-2216)**에게 연락하시면 친절하게 지정내역을 안내하여 드리겠습니다.

년 월 일

장 수 군 수

관인생략

■ 장수군 문서 기록관리처 서행규칙 [별지 제11호서식] <신설 2020.5.15>

### 장 수 군

#### 장수군 선정 대리인 신청 결과 통지

##### ① 신청인 용

○ 신청인 : ○○○ 귀하

1. 장수군 선정 대리인 지원대상에 해당하지 않는 경우

귀하가 '00.00.00. 제출한 「장수군 선정 대리인 선정 신청서」를 검토한 결과 귀하는 (재산·소득요건 미충족)의 사유로 장수군 선정 대리인 지원대상에 해당하지 않음을 알려드립니다.

2. 장수군 선정 대리인 지원대상에 해당하는 경우

귀하가 '00.00.00. 제출한 「장수군 선정 대리인 선정 신청서」를 검토한 결과 귀하의 신청내용이 적합한 것으로 판단되어 다음과 같이 장수군 선정 대리인을 지정하였음을 알려드립니다.

1) 장수군 선정 대리인

성 명		자 격	
사 무 실			
연 락 처	(전화)		(휴대폰)

2) 문의사항이 있을 때에는 **기획조정실 감사법무팀(☎063-350-2055)**에게 연락하시면 친절하게 지정내역을 안내하여 드리겠습니다.

##### ② 선정대리인 용

○ 장수군 선정 대리인 : ○○○ 귀하

신청인 ○○○님이 '00.00.00. 제출한 「장수군 선정 대리인 선정 신청서」를 검토한 결과 신청내용이 적합한 것으로 판단되어 다음과 같이 귀하를 장수군 선정 대리인으로 지정하였음을 알려드립니다.

1) 지정 접수건(지정사건)

신 청 인(청구인)		접수(사건)번호	
과세기간·세목·청구세액		연 락 처	
주 소			

2) 문의사항이 있을 때에는 **기획조정실 감사법무팀(☎063-350-2055)**에게 연락하시면 친절하게 지정내역을 안내하여 드리겠습니다.

년 월 일

장 수 군 수

관인생략

## 1. 개정 이유

- 「지방세기본법」 및 「장수군 군세 기본 조례」가 개정됨에 따라 규칙에서 정하도록 위임한 지방자치단체 선정 대리인 신청 절차 등에 필요한 별지 서식에 대하여 개정 내용 반영하고자 함.

## 2. 주요내용

- 별지 제10호서식 장수군 선정 대리인 지정 신청서 중

1. 청구·신청인(배우자 포함)의 종합소득금액이 5천만원 이하이고, 소유 재산의 가액이 5억원 이하일 것

⇒ 청구·신청인의 종합소득금액이 5천만원 이하이고, 소유 재산의 가액이 5억원 이하일 것(법인의 경우 매출액 3억원 이하이고, 자산가액 5억원 이하일 것)으로 수정

2. 법인이 아니고 법 제93조에 따른 대리인이 없을 것

⇒ 법 제93조에 따른 대리인이 없을 것으로 수정

4. 과세전적부심사청구, 이의신청의 금액이 1천만원 이하일 것

⇒ 과세전적부심사청구, 이의신청의 금액이 2천만원 이하일 것으로 수정

- 별지 제11호 서식 장수군 선정 대리인 신청 결과 통지 중재무과 세정팀(~~8063-350-2216~~) ⇒ 기획조정실 감사법무팀(~~8063-350-2055~~)으로 일괄 수정

장수군 훈령 제639호

## 장수군 공무원 근로자 관리 규정 일부개정규정

장수군 공무원 근로자 관리 규정 일부개정규정을 이에 발령  
한다.

2025년 5월 1일

장 수 군 수



장수군 공무원 근로자 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

공무직 근로자 정원표(제6조제3항 관련)

부서별			합계	행정사무원	일반사무원	기술사무원	환경미화원	도로관리원	정보호산직 임원
합 계			269	68	57	101	31	7	5
본청	소 계		147	48	49	36	2	7	5
	기획조정실		3	2		1			
	행복지정국	행정지원과	28	5	11	10	2		
		주민복지과	19	2	10	7			
		관광산업과	4	3	1				
		문화체육과	28	12	10	6			
		재무과	3	2	1				
		민원과	5	5					
		안전재난과	3	2		1			
	농수산실업국	농산업정책과	3	2		1			
		농산유통과	2	2					
		축산위생과	3	2	1				
		환경과	7	2	2	3			
		물관리과	6	4		2			
		산림과	21		11	5			5
		건설교통과	12	3	2			7	
의회	소 계		3	3					
	의회사무과		3	3					
직속기관	소 계		77	7	5	65			
	보의료건원	보건사업과	23		2	21			
		의료지원과	22	1	1	20			
	농업기술센터	농촌지원과	22	4		18			
		기술보급과	10	2	2	6			
읍면	소 계		42	10	3		29		
	장수읍		11	2	1		8		
	산서면		6	1	2		3		
	번암면		4	1			3		
	장계면		8	2			6		
	천천면		5	2			3		
	계남면		4	1			3		
	계북면		4	1			3		



# 신·구 조문대비표

현행

개정안

[별표 1]

공무직 근로자 정원표(제6조제3항 관련)

부서별	합계	총합	총합	총합	총합	총합	총합
합계	289	68	57	101	31	7	5
소 계	147	48	49	36	2	7	5
기 관 보 영 보	3	2		1			
직무 보	29	5	12	10	2		
직무 보	19	2	10	7			
직무 보	4	3	1				
직무 보	28	12	10	8			
직무 보	2	2					
직무 보	5	5					
직무 보	3	2		1			
직무 보	3	2		1			
직무 보	2	2					
직무 보	3	2	1				
직무 보	7	2	2	3			
직무 보	6	4		2			
직무 보	21		11	5			5
직무 보	12	3	2			7	
본청 소 계	3	3					
본청 소 계	3	3					
본청 소 계	77	7	5	65			
본청 소 계	23		2	21			
본청 소 계	22	1	1	20			
본청 소 계	22	4		18			
본청 소 계	10	2	2	8			
본청 소 계	42	10	3	29			
본청 소 계	11	2	1	8			
본청 소 계	6	1	2	3			
본청 소 계	4	1		3			
본청 소 계	8	2		6			
본청 소 계	5	2		3			
본청 소 계	4	1		3			
본청 소 계	4	1		3			

[별표 1]

공무직 근로자 정원표(제6조제3항 관련)

부서별	합계	총합	총합	총합	총합	총합	총합
합계	289	68	57	101	31	7	5
소 계	147	48	49	36	2	7	5
기 관 보 영 보	3	2		1			
직무 보	28	5	11	10	2		
직무 보	19	2	10	7			
직무 보	4	3	1				
직무 보	28	12	10	8			
직무 보	3	2	1				
직무 보	5	5					
직무 보	3	2		1			
직무 보	3	2		1			
직무 보	2	2					
직무 보	3	2	1				
직무 보	7	2	2	3			
직무 보	6	4		2			
직무 보	21		11	5			5
직무 보	12	3	2			7	
본청 소 계	3	3					
본청 소 계	3	3					
본청 소 계	77	7	5	65			
본청 소 계	23		2	21			
본청 소 계	22	1	1	20			
본청 소 계	22	4		18			
본청 소 계	10	2	2	8			
본청 소 계	42	10	3	29			
본청 소 계	11	2	1	8			
본청 소 계	6	1	2	3			
본청 소 계	4	1		3			
본청 소 계	8	2		6			
본청 소 계	5	2		3			
본청 소 계	4	1		3			
본청 소 계	4	1		3			

**1. 개정이유**

- 공유재산 특정감사('24. 3 전북도) 지적사항에 따라 지자체의 공유재산 관리강화를 위해 보조원 충원에 따른 정원 변경

**2. 주요내용**

- 행정지원과 및 재무과 정원 변경(안 별표1)

장수군 공고 제2025-562호

## 장수군 청소년문화의집 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

「장수군 청소년문화의집 설치 및 운영 조례」를 일부개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2025년 4월 16일

장 수 군 수



### 1. 개정이유

「도로명주소법」 제19조(도로명주소의 사용 등)에 따라 도로명주소 미반영 조문을 정비하고자 함

### 2. 주요내용

- 장수군 청소년문화의집 위치에 관한 사항(안 제2조)
  - 장수읍 노하리 376번지 ⇒ 장수읍 신천로 81

### 3. 의견제출

가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한까지 다음 사항을 기재한 붙임 서식 의견서를 장수군수(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명) · 주소 · 전화번호

다. 제출기간 : 2025. 4. 16. ~ 2025. 5. 7.(21일간)

라. 의견제출 방법 : 우편 또는 팩스, 전자우편, 직접방문 등

- 1) 주 소 : 우 55634 / 전북특별자치도 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 행정지원과
- 2) 전화번호(팩스) : 063-350-2168(fax 063-350-5705)
- 3) 전자우편(이메일) : wisdom111@korea.kr

4. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군청 행정지원과 교육청소년팀(☎063-350-2168)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

5. 붙 임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서식 1부.

나. 장수군 청소년문화의집 설치 및 운영 조례 일부개정조례안 1부.

[붙임1]

## 입법예고 사항에 대한 의견서(서식)

☐ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

(서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

[붙임1]

장수군 조례 제 호

## 장수군 청소년문화의집 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

장수군 청소년문화의집 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “노하리 376번지”를 “신천로 81”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(위치) 장수군 청소년문화의 집(이하“청소년문화의 집”이라 한다)은 장수읍 <u>노하리 376번지</u> 에 둔다.	제2조(위치) ----- ----- ----- <u>신천로 81</u> ----- -----.

### 관련법령

#### ○ 도로명주소법

제19조(도로명주소의 사용 등) ① 공법관계에서의 주소는 도로명주소로 한다.

② 공공기관(국가기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 「지방공기업법」에 따른 지방공기업 및 그 밖에 대통령령으로 정하는 기관을 말한다. 이하 같다)의 장은 다음 각 호의 표기 및 위치 안내를 할 때에는 도로명주소를 사용하여야 한다. 다만, 도로명주소가 없는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 가족관계등록부, 주민등록표 및 건축물대장 등 각종 공부상의 등록기준지 또는 주소의 표기
2. 각종 인허가 등 행정처분 시 주소 표기
3. 공공기관의 주소 표기
4. 공문서 발송 시 주소 표기
5. 위치안내표시판의 주소 표기 및 위치 안내
6. 인터넷 홈페이지의 주소 표기 및 위치 안내
7. 그 밖에 주소 표기 및 위치 안내와 관련된 사항

이 조례(안)은 확정된 입법안이 아니므로 조례규칙심의회 심의결과에 따라  
내용이 변경될 수 있습니다.

장수군 공고 제2025-564호

## 장수군 청소년 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안

「장수군 청소년 육성 및 지원에 관한 조례」를 일부개정함에 있어  
주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을  
「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이  
공고합니다.

2025년 4월 16일

장 수 군



### 1. 개정이유

- 청소년들의 건강하고 균형있는 성장을 위해 복지·보호를 강화하고, 청소년 육성 및 활동 지원에 필요한 사항을 규정하고자 함
- 청소년의 건전생활지도, 지역사회 내 청소년 유익환경 조성 등을 위해 「청소년 기본법」 제27조(청소년지도위원) 및 「청소년보호법」 제31조(청소년 통행금지·제한구역의 지정 등)에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고자 함.

### 2. 주요내용

- 청소년 활동 지원에 관한 사항 추가(안 제4조)



- 청소년지도위원회에 관한 사항 신설(안 제15조 ~ 제18조)
- 청소년 통행금지·제한구역의 지정에 관한 사항 신설(안 제20조 ~ 제23조)

### 3. 의견제출

가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한까지 다음 사항을 기재한 붙임 서식 의견서를 장수군수(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명) · 주소 · 전화번호

다. 제출기간 : 2025. 4. 16. ~ 2025. 5. 7.(21일간)

라. 의견제출 방법 : 우편 또는 팩스, 전자우편, 직접방문 등

- 1) 주 소 : 우 55634 / 전북특별자치도 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 행정지원과
- 2) 전화번호(팩스) : 063-350-2168(fax 063-350-5705)
- 3) 전자우편(이메일) : wisdom111@korea.kr

### 4. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군청 행정지원과 교육청소년팀(☎063-350-2168)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

### 5. 붙 임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서식 1부.

나. 장수군 청소년 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안 1부.

[붙임1]

## 입법예고 사항에 대한 의견서(서식)

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

(서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

[붙임1]

장수군 조례 제 호

## 장수군 청소년 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안

장수군 청소년 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

### 제1장 총 칙

제1조 중 “「청소년 기본법」”을 “「청소년 기본법」, 「청소년 보호법」, 「청소년활동 진흥법」”으로 한다.

제4조의 제목 “(청소년 육성 지원)”을 “(청소년 육성 및 활동 지원)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 한다.

제4조제1항(중전의 제목 외의 부분) 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

군수는 청소년의 육성 및 청소년활동 진흥을 위해 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

제4조제1항(중전의 제목 외의 부분)제10호를 제11호로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)에 제10호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

#### 10. 청소년의 참여 활성화 사업

② 군수는 제1항에 따른 사업을 추진하는 기관·단체 등에 대하여 예

산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.

제5조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

#### 제2장 청소년육성위원회

제3장(제15조부터 제18조까지)을 다음과 같이 신설한다.

#### 제3장 청소년지도위원

제15조(청소년지도위원 위촉·해촉) ① 「청소년 기본법」 제27조에 따른 청소년지도위원(이하 “지도위원”이라 한다)은 지역의 청소년단체의 장, 사회복지단체의 장, 해당 읍·면장과 경찰서장 또는 학교장의 추천을 받아 군수가 위촉한다. 다만, 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

② 지도위원의 수는 읍·면별로 10명 이내로 하고, 해당 읍·면의 지리적 조건, 인구수 및 학교 등의 위치를 고려하여 위촉하여야 한다.

③ 지도위원의 임기는 3년으로 하며 연임할 수 있다.

④ 군수는 지도위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 만료 전이라도 해촉할 수 있다.

1. 「청소년 보호법」 제2조제5호에 따른 청소년유해업소 종사자 및 유해한 행위자
2. 장기 치료를 요하는 질병 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우
3. 품위손상 등으로 지도위원으로 활동하기에 부적당하게 된 경우

제16조(지도위원의 임무) ① 지도위원은 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 청소년 건전생활의 지도

2. 청소년 수련활동의 여건 조성·장려 및 지원
3. 청소년단체의 활동지원
4. 청소년을 위한 지역사회의 유익한 환경의 조성
5. 우범청소년과 청소년비행유발업소 등 유해환경에 대한 조사·선도  
·지도 및 정화 활동
6. 저소득 청소년 지원활동 등

② 지도위원은 그 임무수행 중에 알게 된 청소년 및 그 가족과 그 밖의 관계인의 비밀을 엄수하고 명예를 존중하여야 하며, 지도위원으로서의 품위를 유지하여야 한다.

제17조(증표 교부) 군수는 지도위원에게 그 신분을 증명하는 증표를 교부할 수 있으며, 그 규격 및 기재사항은 별지 서식과 같다.

제18조(필요경비 등 지원) 군수는 「청소년 기본법」 제27조에 따라 지도위원이 임무를 원활하게 수행할 수 있도록 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있고, 교육기회의 제공, 표창 등 필요한 사항을 지원할 수 있다.

제4장(제19조부터 제23조까지)을 다음과 같이 신설한다.

제4장 청소년 통행금지구역 또는 통행제한구역 지정 및 운영

제19조(청소년 통행금지·제한구역의 지정 등) ① 군수는 「청소년 보호법」 제31조에 따라 청소년을 보호하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우 청소년에게 정신적·신체적 건강을 해칠 수 있는 구역을 청소년 통행금지구역 또는 청소년 통행제한구역(이하 “통행금지구역 등”이라

한다)으로 지정하여야 한다.

② 통행금지구역 등의 지정기준 지역은 다음 각 호와 같다.

1. 청소년 통행금지구역

가. 성매매가 행하여지거나, 행하여질 우려가 있는 지역

나. 그 밖에 군수가 청소년의 출입이 청소년에게 심각하게 유해하다고 인정하는 지역

2. 청소년 통행제한구역

가. 청소년 유해업소가 밀집된 지역

나. 청소년 유해매체물, 약물 등의 판매·대여·유통·제공행위가 빈번히 행하여지거나 행하여질 우려가 있는 지역

다. 지역 주민 100명 이상이 연명으로 통행제한구역으로 지정하 줄 것을 요구하는 지역

라. 그 밖에 군수가 청소년의 출입이 청소년에게 유해하다고 인정하는 지역

제20조(통행금지 및 제한시간) ① 청소년 통행금지구역은 24시간 통행을 금지한다.

② 청소년 통행제한구역은 오후 7시부터 다음날 오전 6시까지를 기준으로 제한하되, 군수가 적정한 시간대로 조정할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 부모 및 친권자, 교사 등 실질적으로 해당 청소년을 보호할 수 있는 보호자가 동반할 경우에는 통행할 수 있다.

제21조(지정 절차 및 해제) ① 통행금지구역 등을 지정하고자 할 때에는 경찰서, 학교 등의 관계기관 및 청소년 관련 단체와 지역주민의 의견을 청취하여야 하며, 통행금지구역 등으로 지정된 구역은 군 홈페이지나 공보 등에 게재하여야 한다.

② 군수는 통행금지구역 등이 여건변동에 따라 통행금지구역 등으로 계속 유지할 필요가 없게 된 경우에는 제1항에 따른 지정절차에 준하여 해제를 결정하고, 이를 군 홈페이지나 공보 등에 게재하여야 한다.

제22조(통행금지구역 등 표시 및 운영) ① 군수는 통행금지구역 등의 출입구의 도로면에는 통행금지구역 등의 표시를 하여야 한다.

② 출입구 및 주요 구역에는 통행금지구역 등의 안내판을 누구나 쉽게 볼 수 있도록 설치하여야 한다.

③ 군수는 통행금지구역 등에서 청소년의 통행을 제한하기 위하여 별도의 선도계획을 수립·시행하여야 한다.

④ 군수는 청소년 통행을 금지 또는 제한을 감시하기 위하여 감시초소를 설치·운영할 수 있으며, 운영에 대한 사항은 규칙으로 정한다.

⑤ 군수는 통행금지구역 등을 운영하기 위하여 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제23조(협조체제 구축) 군수는 통행금지구역 등이 실효성 있게 운영되도록 경찰서, 교육기관, 유해환경감시 및 청소년단체 등과 유기적인 협조체제를 구축하여 해당 구역을 관리하여야 한다.

제15조를 제24조로 한다.

별지 서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



[별지 서식]

## 청소년지도위원증의 규격, 제식 및 기재사항 (제17조관련)

(앞 면)	(단위:cm)	(뒷 면)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="text-align: center;">청소년지도위원증</div> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; position: relative;"> <span style="position: absolute; top: 5px; left: 5px;">①</span> <span style="position: absolute; bottom: 5px; right: 5px;">⑤</span> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;">②</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;">③</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;">④</div> </div> </div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; position: relative;"> <span style="position: absolute; top: 5px; left: 5px;">0.3</span> <span style="position: absolute; top: 50px; left: 5px;">1</span> <span style="position: absolute; top: 100px; left: 5px;">4</span> <span style="position: absolute; top: 150px; left: 5px;">0.75</span> <span style="position: absolute; top: 170px; left: 5px;">0.75</span> <span style="position: absolute; top: 190px; left: 5px;">1</span> <span style="position: absolute; top: 210px; left: 5px;">0.3</span> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="text-align: center;">성 명 :</div> <div style="text-align: center;">생년월일 :</div> <div style="text-align: center;">주 소 :</div> <div style="text-align: center;">유효기간 :</div> <div style="text-align: center;">위 사람은 「청소년기본법」 제27조의 규정에 의한 청소년 지도위원임을 증명함. <div style="text-align: center;">20 . . .</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>⑥</span> <span>(인)</span> </div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: center;">※ 위 증을 습득하신 분은 가 까운 우체통에 넣어 주시기 바랍니다.</div> </div> </div>

$\longleftrightarrow 4.9 \times 7.5 \longleftrightarrow$

$\longleftrightarrow 5.5 \times 8.1 \longleftrightarrow$

(비고) 1. 청소년지도위원증의 색상 및 지질은 연두색 인쇄용지 120g/m<sup>2</sup>으로 한다.  
2. 청소년지도위원증의 ①내지⑥의 란에는 다음 사항을 표시한다.  
① 사진(5.5cm×4.5cm)  
② 청소년지도위원증 번호  
③ 성 명  
④ 소속기관명  
⑤ 철인(발급기관의 철인)  
⑥ 발급기관장 명의 및 직인

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 「<u>청소년 기본법</u>」에 따라 장수군의 청소년 활동지원 및 육성정책을 효율적으로 추진하고 운영하기 위해서 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제4조(청소년 육성 지원) 군수는 법인 또는 단체가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 하고자 할 경우에는 예산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.</p> <p>1. ~ 9. (생략)</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>10. (생략)</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제1장 총칙</u></p> <p>제1조(목적) ----- 「<u>청소년 기본법</u>」, 「<u>청소년 보호법</u>」, 「<u>청소년활동 진흥법</u>」----- ----- -----.</p> <p>제4조(청소년 육성 및 활동 지원)</p> <p>① 군수는 청소년의 육성 및 청소년활동 진흥을 위해 각 호의 사업을 추진할 수 있다.</p> <p>1. ~ 9. (현행과 같음)</p> <p>10. <u>청소년의 참여 활성화 사업</u></p> <p>11. (현행 제10호와 같음)</p> <p>② 군수는 제1항에 따른 사업을 추진하는 기관·단체 등에 대하여 예산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.</p> <p><u>제2장 청소년육성위원회</u></p> <p><u>제3장 청소년지도위원</u></p> <p>제15조(청소년지도위원 위촉·해촉) ① 「<u>청소년 기본법</u>」 제27</p>

조에 따른 청소년지도위원(이하 “지도위원”이라 한다)은 지역의 청소년단체의 장, 사회복지단체의 장, 해당 읍·면장과 경찰서장 또는 학교장의 추천을 받아 군수가 위촉한다. 다만, 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

② 지도위원의 수는 읍·면별로 10명 이내로 하고, 해당 읍·면의 지리적 조건, 인구수 및 학교 등의 위치를 고려하여 위촉하여야 한다.

③ 지도위원의 임기는 3년으로 하며 연임할 수 있다.

④ 군수는 지도위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 만료 전이라도 해촉할 수 있다.

1. 「청소년 보호법」 제2조제5호에 따른 청소년유해업소 종사자 및 유해한 행위자
2. 장기 치료를 요하는 질병 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우
3. 품위손상 등으로 지도위원으

<신 설>

<신 설>

로 활동하기에 부적당하게 된  
경우

제16조(지도위원의 임무) ① 지도  
위원은 다음 각 호의 임무를 수  
행한다.

1. 청소년 건전생활의 지도
2. 청소년 수련활동의 여건 조  
성·장려 및 지원
3. 청소년단체의 활동지원
4. 청소년을 위한 지역사회  
유익한 환경의 조성
5. 우범청소년과 청소년비행유  
발업소 등 유해환경에 대한  
조사·선도·지도 및 정화 활  
동

6. 저소득 청소년 지원활동 등  
② 지도위원은 그 임무수행 중  
에 알게 된 청소년 및 그 가족  
과 그 밖의 관계인의 비밀을 엄  
수하고 명예를 존중하여야 하  
며, 지도위원으로서의 품위를  
유지하여야 한다.

제17조(증표 교부) 군수는 지도위  
원에게 그 신분을 증명하는 증  
표를 교부할 수 있으며, 그 규격  
및 기재사항은 별지 제1호서식

<신 설>

<신 설>

<신 설>

과 같다.

제18조(필요경비 등 지원) 군수는 「청소년 기본법」 제27조에 따라 지도위원이 임무를 원활하게 수행할 수 있도록 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있고, 교육기회의 제공, 표창 등 필요한 사항을 지원할 수 있다.

제4장 청소년 통행금지구역 또는 통행제한구역 지정 및 운영

제19조(청소년 통행금지·제한구역의 지정 등) ① 군수는 「청소년 보호법」 제31조에 따라 청소년을 보호하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우 청소년에게 정신적·신체적 건강을 해칠 수 있는 구역을 청소년 통행금지구역 또는 청소년 통행제한구역(이하 “통행금지구역 등”이라 한다)으로 지정하여야 한다.

② 통행금지구역 등의 지정기준 지역은 다음 각 호와 같다.

1. 청소년 통행금지구역

가. 성매매가 행하여지거나, 행하여질 우려가 있는 지역

<신 설>

나. 그 밖에 군수가 청소년의 출입이 청소년에게 심각하게 유해하다고 인정하는 지역

## 2. 청소년 통행제한구역

가. 청소년 유해업소가 밀집된 지역

나. 청소년 유해매체물, 약물 등의 판매·대여·유통·제공 행위가 빈번히 행하여지거나 행하여질 우려가 있는 지역

다. 지역 주민 100명 이상이 연명으로 통행제한구역으로 지정하여 줄 것을 요구하는 지역

라. 그 밖에 군수가 청소년의 출입이 청소년에게 유해하다고 인정하는 지역

## 제20조(통행금지 및 제한시간) ①

청소년 통행금지구역은 24시간 통행을 금지한다.

② 청소년 통행제한구역은 오후 7시부터 다음날 오전 6시까지를 기준으로 제한하되, 군수가 적정한 시간대로 조정할 수 있다.

<신 설><신 설>

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 부모 및 친권자, 교사 등 실질적으로 해당 청소년을 보호할 수 있는 보호자가 동반할 경우에는 통행할 수 있다.

제21조(지정 절차 및 해제) ① 통행금지구역 등을 지정하고자 할 때에는 경찰서, 학교 등의 관계기관 및 청소년 관련 단체와 지역주민의 의견을 청취하여야 하며, 통행금지구역 등으로 지정된 구역은 군 홈페이지나 공보 등에 게재하여야 한다.

② 군수는 통행금지구역 등이 여건변동에 따라 통행금지구역 등으로 계속 유지할 필요가 없게 된 경우에는 제1항에 따른 지정절차에 준하여 해제를 결정하고, 이를 군 홈페이지나 공보 등에 게재하여야 한다.

제22조(통행금지구역 등 표시 및 운영) ① 군수는 통행금지구역 등의 출입구의 도로면에는 통행금지구역 등의 표시를 하여야 한다.

② 출입구 및 주요 구역에는 통

행금지구역 등의 안내판을 누구나 쉽게 볼 수 있도록 설치하여야 한다.

③ 군수는 통행금지구역 등에서 청소년의 통행을 제한하기 위하여 별도의 선도계획을 수립·시행하여야 한다.

④ 군수는 청소년 통행을 금지 또는 제한을 감시하기 위하여 감시초소를 설치·운영할 수 있으며, 운영에 대한 사항은 규칙으로 정한다.

⑤ 군수는 통행금지구역 등을 운영하기 위하여 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

<신 설>

제23조(협조체제 구축) 군수는 통행금지구역 등이 실효성 있게 운영되도록 경찰서, 교육기관, 유해환경감시 및 청소년단체 등과 유기적인 협조체제를 구축하여 해당 구역을 관리하여야 한다.

제15조 (생 략)

제24조 (현행 제15조와 같음)

<신 설>

별지 제1호 서식<신설>





## 관련법령

### □ 청소년기본법

제27조(청소년지도위원) ① 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 청소년육성을 담당하게 하기 위하여 청소년지도위원을 위촉하여야 한다.

② 제21조제4항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 청소년지도위원이 될 수 없다. <신설 2020. 5. 19.>

③ 청소년지도위원이 제21조제4항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되는 경우 위원 자격을 상실한다. <신설 2020. 5. 19.>

④ 제1항에 따른 청소년지도위원의 자격·위촉절차 등에 필요한 사항은 조례로 정한다. <개정 2020. 5. 19.>

[전문개정 2014. 3. 24.]

### □ 청소년보호법

제31조(청소년 통행금지·제한구역의 지정 등) ① 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(구청장은 자치구의 구청장을 말하며, 이하 “시장·군수·구청장”이라 한다)은 청소년 보호를 위하여 필요하다고 인정할 경우 청소년의 정신적·신체적 건강을 해칠 우려가 있는 구역을 청소년 통행금지구역 또는 청소년 통행제한구역으로 지정하여야 한다. <개정 2013. 3. 22.>

② 시장·군수·구청장은 청소년 범죄 또는 탈선의 예방 등 특별한 이유가 있으면 대통령령으로 정하는 바에 따라 시간을 정하여 제1항에 따라 지정된 구역에 청소년이 통행하는 것을 금지하거나 제한할 수 있다.

- ③ 제1항과 제2항에 따른 청소년 통행금지구역 또는 통행제한구역의 구체적인 지정기준과 선도 및 단속 방법 등은 조례로 정하여야 한다. 이 경우 관할 경찰관서 및 학교 등 해당 지역의 관계 기관과 지역 주민의 의견을 반영하여야 한다.
- ④ 시장·군수·구청장 및 관할 경찰서장은 청소년이 제2항을 위반하여 청소년 통행금지구역 또는 통행제한구역을 통행하려고 할 때에는 통행을 막을 수 있으며, 통행하고 있는 청소년은 해당 구역 밖으로 나가게 할 수 있다.

#### □ 청소년활동진흥법

**제5조(청소년활동의 지원)** ① 청소년은 다양한 청소년활동에 주체적이고 자발적으로 참여하여 자신의 꿈과 희망을 실현할 충분한 기회와 지원을 받아야 한다.

- ② 국가 및 지방자치단체는 청소년활동을 활성화하는 데 필요한 청소년활동시설, 청소년활동 프로그램, 청소년지도자 등을 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.
- ③ 국가 및 지방자치단체는 개인·법인 또는 단체가 청소년활동을 지원하려는 경우에는 그에 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

장수군 공고 제2025-573호

## 장수군 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙안

「장수군 공무원 당직 및 비상근무 규칙」를 일부개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2025년 4월 18일

장 수 군



### 1. 개정이유

- 공무원의 당직 및 비상근무에 관한 내용 중 근무 관련 대장이나 임무 등을 현행화하여 정비하고자 함.
- 「2024년도 지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운영계획 수립기준」 개정으로 채택당직근무자의 당직수당 지급 기준을 신설하고자 함.

### 2. 주요내용

- 가. 적용범위 정비 (안 제2조 ~ 안 제32조)
  - 조직개편으로 인한 범위(사업소) 및 자구 수정 정비
- 나. 당직비에 관한 사항 (안 제7조의2)
  - 당직비(당직근무자, 채택당직근무자) 지급기준 신설
  - 별표 3 당직수당 지급구분표 신설
- 다. 당직근무자의 일반임무에 관한 사항(안 제13조 ~ 안 제14조)
  - 명칭변경(경비원→청원경찰), 불필요한 내용 삭제(주요임무 현행화)
- 라. 당직실의 비품에 관한 사항(안 제16조)
  - 공무원당직및비상근무규칙 → 장수군 공무원 당직 및 비상근무 규칙

다. 비상근무에 관한 용어 순화 및 현행화(안 제23조 ~ 안 제27조)

### 3. 의견제출

가. 이 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한까지 다음 사항을 기재한 붙임 서식 의견서를 장수군수(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명) · 주소 · 전화번호

다. 제출기간 : 2025. 4. 18. ~ 2025. 5. 8.(20일간)

라. 의견제출 방법 : 우편 또는 팩스, 전자우편, 직접방문 등

- 1) 주 소 : 우 56634 / 전북특별자치도 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 행정지원과
- 2) 전화번호(팩스) : 063-350-2159(fax 063-350-5705)
- 3) 전자우편(이메일) : jcy3303@korea.kr

### 4. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군청 행정지원과 서무후생팀(☎063-350-2159)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

### 5. 붙 임

1. 입법예고 사항에 대한 의견서식 1부.
2. 장수군 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙안 1부.

[붙임1]

## 입법예고 사항에 대한 의견서(서식)

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

(서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의견	비고
	찬성	반대		

[붙임2]

장수군 규칙 제 호

### 장수군 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙안

장수군 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “사업소 읍·면”을 “읍·면”으로 한다.

제3조제1호 중 “직속기관 사업소”를 “직속기관”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “읍·면”을 “읍·면”으로 하며, 같은 조 제4호 중 “사업소”를 “밋”으로 한다.

제6조제5항 각 호 외의 부분 중 “직속기관 사업소”를 “직속기관”으로 한다.

제7조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 당직명령은 근무예정일 5일 전까지 일일명령에 의하여 부군수(직속기관의 장, 읍·면장)가 발령하고, 실·과장·당직관련업무담당·서무업무담당을 거쳐 본인에게 통지하여야 한다.

제7조의2를 다음과 같이 신설한다.

제7조의2(당직수당 지급 등) ① 당직수당은 별표 3의 기준에 의하여 지급한다.

- ② 부서장은 민원대응 등의 사유로 필요한 경우, 재택당직 근무자가 근무시간 이외에 2시간 이내로 당직실 또는 사무실에서 근무하게 할

수 있다.

제8조제1항 본문 및 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “당직주무부서장  
· 직속기관 사업소”를 각각 “당직주무부서장 · 직속기관”으로 한다.

제12조 중 “위하여당 직차량”을 “위하여 당직차량”으로 한다.

제13조제1항제2호 중 “경비원”을 “청원경찰 밋”으로 하고, 같은 항 제7호를 삭제하고, 같은 조 제2항 중 “문서 또는 전언통신문중”을 “문서나 발생한 업무가”로, “해당 주무과장 또는 주무업무담당에게 지체없이”를 “이를 지체없이 관련부서에 연락하거나 소속기관의 장에게”로, “하며, 기타의 문서는 개봉하지 않고 다음 당직자나 익일 당직관련업무담당에 인계하여야 한다”를 “한다”로 한다.

제14조제2항제2호 중 “무기고 등 중요시설”을 “중요시설”로 한다.

제15조제1항 단서 중 “직속기관 사업소”를 “직속기관”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “실 · 과, 직속기관 사업소”를 “실 · 과, 직속기관”으로 한다.

제16조제1항제10호를 다음과 같이 한다.

#### 10. 장수군 공무원 당직 및 비상근무 규칙

제18조제2항제2호 중 “직속기관 · 사업소”를 “직속기관”으로 한다.

제19조제1항 중 “군수 · 직속기관, 사업소”를 “군수 · 직속기관”으로 한다.

제20조 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

비상소집의 신속을 기하기 위하여 군수 · 직속기관의 장과 읍 · 면장은 평시에 미리 비상소집대상자명단(별지 제5호서식)을 작성하여 비치하



여야 한다.

제22조제1항 중 “직속기관, 사업소”를 “직속기관”으로 한다.

제23조제3항제1호 중 “예비군소대본부”를 “예비군중대본부”로 하고, 같은 항 제2호 및 제3호 중 “자치행정”을 각각 “행정지원”으로 한다.

제24조제2호 중 “보고 수명처리한다”를 “보고한다”로 하고, 같은 조 제5호사목을 삭제한다.

제26조제2항 중 “예비군소대장”을 “예비군중대장”으로 한다.

제27조 중 “전언통신문 또는 모사전송”을 “팩스전송”으로 한다.

제32조 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

군수, 직속기관의 장 및 읍·면장은 복무관계업무를 담당하는 소속공무원중에서 직원연락체계의 유지 및 직원비상소집대장의 정비·보완을 위한 책임자 및 보조자 각 1인을 지정하여야 하며, 월 1회이상 직원비상소집대장을 점검·정비토록 하여야 한다.

별표 1을 별지와 같이하고, 별표 3을 신설한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 하고, 별지 제10호서식을 삭제한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 1]

## 당직근무자의 편성(제6조 관련)

구분		당직사령	당직원
본청	공휴일(일직)	과장 · 6급주사(여) 1명	<b>1명</b>
	공휴일·평일(숙직)	주사 1명	1명
보건의료원	공휴일(일직)		1명
	공휴일·평일(숙직)		1명
농업기술센터	공휴일(일직)		재택당직근무
	공휴일·평일(숙직)		재택당직근무
읍·면			재택당직근무

[별표 3]

## 당직수당 지급구분표(제7의2 관련)

구 분	단 위	지 급 액	비 고
일 직	1일당	60,000원	
숙 직	1일당	60,000원	
재택근무	1일당	20,000원	

[별지 제1호서식]

보안 점검표(제13조 관련)

부서명 :

구분 점검일	서 류 보 관 상 태	청 소 상 태	소 등 상 태	화 기 단 속 상 태	문 단 속 상 태	비 고	최종 퇴청자		결 재		
							점검 시각	성 명	담당 자	팀장	실·과 장

1. 점검사항별로 이상이 있을 때에는 ×표, 이상이 없을 때에는 ○표한다.
2. 점검결과 이상이 있을 때에는 비고란에 그 내용을 기재한다.

### 신 · 구조문대비표

현            행	개            정            안
제2조(적용범위) 이 규칙은 장수 군 본청 · 직속기관 및 <u>사업소</u> <u>읍·면</u> 에 근무하는 공무원에게 적용한다.	제2조(적용범위) ----- ----- <u>읍·면</u> ----- ----- -----.
제3조(정의) 이 규칙에서 사용하 는 용어의 정의는 다음 각호의 1과 같다.	제3조(정의) ----- ----- -----.
1.“비상 당직책임자”라 함은 비 상근무 발령 시 당직사령을 말하고 <u>직속기관 사업소</u> 읍· 면은 당직근무자를 말한다.	1.----- ----- ---- <u>직속기관</u> ----- -----.
2.“당직책임자”라 함은 군 본청 의 경우 당직사령을, 직속기관 과 <u>읍·면</u> 의 경우 당직원을 말한다.	2.----- ----- -- <u>읍·면</u> ----- ----.
3. (생 략)	3. (현행과 같음)
4. “재택 당직근무자”라 함은 직 속기관 <u>사업소</u> 읍면에서 사무 실 대기근무 후 자택에서 당 직근무에 임하는 자를 말한다.	4. ----- ---- <u>및</u> ----- ----- -----.
5. (생 략)	5. (현행과 같음)
제6조(당직근무자의 편성) ① ~ ④ (생 략)	제6조(당직근무자의 편성) ① ~ ④ (현행과 같음)
⑤ <u>직속기관 사업소</u> 읍·면의 당	⑤ <u>직속기관</u> -----

직은 다음 각 호의 보완대책을  
강구하고 당직근무자로 하여금  
재택 당직근무를 하게 할 수 있  
다.

1. 2. (생략)

제7조(당직 명령 및 변경) ① 당직  
명령은 근무예정일 5일전까지  
일일명령에 의하여 부군수(직속  
기관 사업소의 장·읍·면장)  
가 발령하고, 실·과장·당직관  
련업무담당·총무업무담당을  
거쳐 본인에게 통지하여야 한  
다.

② (생략)

<신설>

제8조(당직신고 및 인계·인수)  
① 당직근무자는 당직근무개시  
시간 30분전에 당직주무부서장  
· 직속기관 사업소의 장·읍·

-----  
-----  
-----  
--.

1. 2. (현행과 같음)

제7조(당직 명령 및 변경) ① 당직  
명령은 근무예정일 5일 전까지  
일일명령에 의하여 부군수(직속  
기관의 장·읍·면장)가 발령  
하고, 실·과장·당직관련업무  
담당·서무업무담당을 거쳐 본  
인에게 통지하여야 한다.

② (현행과 같음)

제7조의2(당직수당 지급 등) ①  
당직수당은 별표 3의 기준에 의  
하여 지급한다.

② 부서장은 민원대응 등의 사  
유로 필요한 경우, 재택당직 근  
무자가 근무시간 이외에 2시간  
이내로 당직실 또는 사무실에서  
근무하게 할 수 있다.

제8조(당직신고 및 인계·인수)  
① -----  
----- 당직주무부서장·  
직속기관-----

면장에게 신고하여야 한다. 다만, 공휴일의 당직근무자는 그 전일인 정상근무시간에 당직신고를 하여야 한다.

② (생략)

③당직책임자는 당직근무 종료와 동시에 당직주무부서장·직속기관 사업소의 장·읍·면장에게 다음 각호의 당직결과상황 보고를 하여야 한다.

1. ~ 4. (생략)

제12조(당직차량의 운영) 재무과장은 당직업무의 원활한 수행을 위하여 당 직차량을 1대이상 운영하도록 필요한 조치를 하여야 한다.

제13조(당직근무자의 일반임무)

①당직근무자는 다음 각호의 사항을 성실히 이행함으로써 모든 사고발생을 미리 방지하여야 한다.

1. (생략)

2. 경비원 기타 정상근무시간의 근무자에 대한 복무상태 점검

3. 4. 5. 6.(생략)

7. 야간 지방행정관련 관내동향

-----.

-----

-----.

② (현행과 같음)

③-----

----- 당직주무부서장·직속기관-----

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

제12조(당직차량의 운영) -----

-----

위하여 당직차량-----

-----

---

제13조(당직근무자의 일반임무)

①-----

-----

-----

---

1. (현행과 같음)

2. 청원경찰 및 -----

-----

3. 4. 5. 6. (현행과 같음)

<삭제>

의 파악 및 필요한 대책강구

②당직근무 중에 접수된 문서  
또는 전언통신문중 긴급을 요하  
는 사항일 때에는 해당 주무과  
장 또는 주무업무담당에게 지체  
없이 보고하고 필요한 조치를  
취하여야 하며, 기타의 문서는  
개봉하지 않고 다음 당직자나  
익일 당직관련업무담당에 인계  
하여야 한다.

제14조(당직근무자의 긴급사태시  
의무) ① (생략)

②당직근무자는 외부 침입자 등  
이 있을 때에는 지체없이 다음  
각호의 조치를 하여야 한다.

1. (생략)

2. 무기고 등 중요시설의 경비  
강화

③·④ (생략)

제15조(당직실의 위치·전화시설  
등) ①당직실의 위치는 방법·  
방호·방화등 당직근무수행에  
가장 적합한 위치에 당직실을  
설치·운영하여야 한다. 다만,  
재택당직근무를 실시하는 직속  
기관 사업소 읍·면은 당직실을

②----- 문서나  
발생한 업무가 -----  
----- 이를 지체없이  
관련부서에 연락하거나 소속기  
관의 장에게 -----  
----- 한다.

제14조(당직근무자의 긴급사태시  
의무) ① (현행과 같음)

②-----  
-----  
-----.

1. (현행과 같음)

2. 중요시설-----  
--

③·④ (현행과 같음)

제15조(당직실의 위치·전화시설  
등) ① -----  
-----  
-----  
-----.  
----- 직속  
기관 -----



설치·운영하지 아니할 수 있다.

② (생략)

③ 재택당직근무자는 실·과, 직속기관 사업소 읍·면별 전화번호, 기관간 비상연락망체계도, 직원비상소집명부, 관계기관 전화번호부 및 리·반장 전화번호부를 재택당직근무지에 항상 비치·소지하여야 한다.

제16조(당직실의 비품) ① 당직실에는 다음 각호의 비품 및 물품을 비치 하여야 한다.

1. ~ 9. (생략)

10. 공무원당직및비상근무규칙

11. ~ 14. (생략)

②·③ (생략)

제18조(비상소집) ① (생략)

② 본청 당직사령은 당직원 및 연락반을 활용하여 다음 각호와 같이 연락한다.

1. (생략)

2. 직속기관·사업소 및 읍·면에 대하여는 행정전화·일반

-----  
--.

② (현행과 같음)

③ ----- 실·과, 직속기관 -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제16조(당직실의 비품) ① -----  
-----  
-----.

1. ~ 9. (현행과 같음)

10. 장수군 공무원 당직 및 비상근무 규칙

11. ~ 14. (현행과 같음)

②·③ (현행과 같음)

제18조(비상소집) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----.

1. (현행과 같음)

2. 직속기관 -----  
-----

전화 등을 이용하여 당직실  
및 재택당직근무지에 신속히  
연락한다.

③·④ (생략)

제19조(비상근무의 요령) ① 군수

· 직속기관, 사업소의 장 및 읍  
· 면장은 평시에 미리 비상근무  
의 종류별로 비상근무반을 편성  
하여 비상근무령이 발령되면 자  
동적으로 근무에 임할 수 있는  
체계를 갖추어야 한다.

② (생략)

제20조(비상소집대상자명부 작성)

비상소집의 신속을 기하기 위하  
여 군수·직속기관, 사업소의  
장과 읍·면장은 평시에 미리  
비상소집대상자명단(별지

제22조(필수요원 지정) ① 군수, 직

속기관, 사업소의 장 및 읍·면  
장은 정상근무시간이 아닌 때에  
긴급사태가 발생할 경우에 대비  
하여 소속직원 중 일부를 미리  
필수요원으로 지정하고 긴급사  
태 발생시 신속히 필요한 조치  
를 하도록 하여야 한다.

-----  
-----  
-----.

③·④ (현행과 같음)

제19조(비상근무의 요령) ① 군수

· 직속기관-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제20조(비상소집대상자명부 작성)

비상소집의 신속을 기하기 위하  
여 군수·직속기관의 장과 읍·  
면장은 평시에 미리 비상소집대  
상자명단(별지 제5호서식)을 작  
성하여 비치하여야 한다.

제22조(필수요원 지정) ①--- 직

속기관-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

## ② (생 략)

제23조(비상당직) ①·② (생 략)

③제2항의 규정에 의한 상황실 근무반 편성은 다음 각 호와 같다.

1. 총무반 : 당직주무부서, 재무과 직원 및 예비군소대본부 요원으로 편성한다.
2. 상황처리반 : 자치행정과 직원과 각 실·과 및 직속기관의 주무담당자으로 편성한다.
3. 연락반 : 자치행정과 문서 및 통신시설업무담당직원으로 편성한다.

## ④·⑤ (생 략)

제24조(비상당직사령의 임무) 비상시 당직사령의 임무는 다음 각호와 같다.

1. (생 략)
2. 긴급한 사항이 발생하였을 때에는 응급조치를 취하는 동시에 지체없이 군수에게 보고 수명처리한다.
3. 4. (생 략)
5. 근무에 필요한 다음 각목의

## ② (현행과 같음)

제23조(비상당직) ①·② (현행과 같음)

③ -----  
-----  
--.

1. -----  
----- 예비군중대본부  
-----.
2. ----- 행정지원-----  
-----  
-----.
3. ----- 행정지원-----  
-----  
-----.

## ④·⑤ (현행과 같음)

제24조(비상당직사령의 임무) --  
-----  
-----.

1. (현행과 같음)
2. -----  
-----  
----- 보고  
한다.
3. 4. (현행과 같음)
5. -----

서류를 준비하여 항시 사용할 수 있도록 확인 점검하고 인계·인수를 명확히 하여야 한다.

가. ~ 바. (생략)

사. 전연통신문용지(별지 제10호서식)

제26조(순찰조 편성 및 운영) ① (생략)

②예비군소대장 및 당직책임자는 경계근무중 사고가 발생되거나 발생할 우려가 있다고 판단될 때에는 즉시 응급조치를 취하고, 군수 및 상급기관 당직실에 보고하여 그 지시에 따라 대처하여야 한다.

제27조(문서연락) 비상근무령 발령기간중 문서연락은 전연통신문 또는 모사전송으로 한다.

제32조(직원비상소집대장의 정비·보완) 군수, 직속기관, 사업소의 장 및 읍·면장은 복무관계 업무를 담당하는 소속공무원중에서 직원연락체계의 유지

-----  
-----  
-----  
--.

가. ~ 바. (현행과 같음)

<삭제>

제26조(순찰조 편성 및 운영) ① (현행과 같음)

②예비군중대장 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제27조(문서연락) -----  
----- 팩스전송 -----.

제32조(직원비상소집대장의 정비·보완) 군수, 직속기관의 장 및 읍·면장은 복무관계업무를 담당하는 소속공무원중에서 직원연락체계의 유지 및 직원비상소집대장의 정비·보완을 위한 책임자 및 보조자 각 1인을 지

## [별표 1]

별표1 당직근무자의 편성(제6조 관련)

구분	당직사항	당직인
본청	공휴일(일직)	과장·6급주사(여) 1명
	공휴일·평일(숙직)	주사 1명
보건의료원	공휴일(일직)	1명
	공휴일·평일(숙직)	1명
문예체육기술팀	공휴일(일직)	1명
	공휴일·평일(숙직)	1명
농업기술센터	공휴일(일직)	1명
	공휴일·평일(숙직)	제책당직근무
읍·면		제책당직근무

## &lt;신 설&gt;

정하여야 하며, 월 1회이상 직  
원비상소집대장을 점검·정비  
토록 하여야 한다.

## [별표 1]

[별표 1]

당직근무자의 편성(제6조 관련)

구분	당직사항	당직인
본청	공휴일(일직)	과장 · 6급주사(여) 1명
	공휴일·평일(숙직)	주사 1명
보건의료원	공휴일(일직)	1명
	공휴일·평일(숙직)	1명
농업기술센터	공휴일(일직)	제책당직근무
	공휴일·평일(숙직)	제책당직근무
읍·면		제책당직근무

## [별표 3]&lt;신 설&gt;

[별지 제1호서식]

(별지 제1호서식) <신설 2000.05.01 급칙0824>

보안정경표

실·과, 직속기관, 읍·면·병 :

구 분																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[별표 3]

당적수당 지급구분표(제7의2 관련)

구 분	단 위	지 급 액	비 고
일 직	1일당	60,000원	
숙 직	1일당	60,000원	
재택근무	1일당	20,000원	

[별지 제1호 서식]

[별지 제1호서식]

보안 점검표(제13조 관련)

부서명 :

[illegible]

1. 점검사항별로 이상이 있을 때에는 ×표, 이상이 없을 때에는 ○표한다.
2. 점검결과 이상이 있을 때에는 비교란에 그 내용을 기재한다.



(별지 제10호서식)

전 연 통 신 문

(전 면)

[illegible]

조치

전언통신문 (이 면)

[illegible]



**관계법령 발췌서****□ 장수군 지방공무원복무조례**

**제7조(당직 및 비상근무)** ① 휴일 또는 근무시간외의 화재·도난 그 외 사고의 경계와 문서처리 및 업무 연락을 하기 위한 일직·숙직 등의 당직근무자는 모든 사고를 방지하여야 하며, 사고가 발생한 때에는 신속하게 필요한 조치를 취하여야 한다.

② 군수는 전시·사변 또는 천재지변 기타 이에 준하는 비상사태의 발생 또는 이에 대비를 위한 훈련의 경우에는 이에 따른 근무상의 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 당직 및 비상근무자는 무단으로 근무장소를 이탈하지 못하며, 당직 및 비상근무에 지장이 있는 행위를 하여서는 안 된다.

④ 당직명령을 받아 당직근무에 임하는 공무원에 대하여 **예산의 범위에서 수당을 지급**한다.<개정 2024. 12. 16. >

⑤ 그 밖에 당직 및 비상근무에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.< 개정 2024. 12. 16.>

장수군 공고 제2025-578호

## 장수군 관광진흥에 관한 조례 전부개정조례안 입법예고

「장수군 관광진흥에 관한 조례」를 전부 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요 내용을 「지방자치법」 제77조와 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2025년 4월 21일

장 수 군



### 1. 개정이유

- 가. 장수군 관광에 대한 보상 대상 및 지원 범위의 미비점을 개선·보완과 관광진흥에 필요한 사업내용을 구체화하고자 함.
- 나. 관광안내소 설치·운영에 관한 근거를 마련하고자 함.
- 다. 「관광진흥법」 제48조제4항 조례위임사항 반영하고자 함.

### 2. 주요내용

- 가. 상위법 근거법령 추가(안 제1조)
  - 「관광진흥법」 제48조제4항
- 나. 용어의 정의 수정 및 삭제(안 제2조)
  - 추가 : 관광사업, 관광사업자, 문화관광해설사, 관광안내소

- 수정 : 국내관광객, 해외관광객 → 관광객

수학여행 → 수학여행단

- 삭제 : 여행사, 숙박시설, 음식점, 휴양콘도미니엄업

다. 관광진흥사업에 관한 사항 신설(안 제4조)

라. 관광객 유치 지원에 대한 범위 확대(안 제5조)

- 여행사 → 관광사업자, 개인, 이벤트 참여자 등

마. 지원사항 신설(안 제6조)

- 자료 및 기념품, 문화관광해설사, 보상금 등

바. 관광안내소 설치 및 업무내용, 운영에 관한 사항 신설

(안 제7조~제10조)

### 3. 의견제출

가. 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 장수군수(참조 : 관광산업과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 제출기간 : 2025. 4. 21. ~ 2025. 5. 11.(20일간)

라. 의견제출 방법 : 우편 또는 팩스, 전자우편, 직접방문 등

1) 주 소 : 우 56634 / 전북특별자치도 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 관광산업과

2) 전화번호(팩스) : 063-350-2443(063-350-5708)

3) 전자우편(이메일) : gkswn1125@korea.kr

마. 기타 자세한 사항은 장수군청 관광산업과 관광정책팀(☎063-350-2443)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서식 1부.

2. 장수군 관광진흥에 관한 조례 전부개정조례안 1부. 끝.

## 【붙임 1】

## 입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 견 서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

**【붙임2】**

장수군 조례 제 호

**장수군 관광진흥에 관한 조례 전부개정조례안**

장수군 관광진흥에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

**장수군 관광진흥에 관한 조례**

제1조(목적) 이 조례는 「관광진흥법」 제48조제4항에서 위임된 사항과 장수군의 지속 가능한 관광객 유치를 위해 관광진흥 여건을 조성하고 관광산업을 육성·지원하기 위한 사항을 규정하여 지역 관광산업 발전과 경제 활성화에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “관광사업”이란 「관광진흥법」 제3조 및 「관광진흥법 시행령」 제2조에서 정하는 바에 따른다.
2. “관광사업자”란 「관광진흥법」 제2조제2호에 따른 사업자를 말한다.
3. “관광객”이란 내국인 관광객과 외국인 관광객을 포함하는 용어로 내국인 관광객은 대한민국의 국적을 보유하고 장수군(이하 “군”이라 한다) 이외의 지역에 주소를 둔 개인 또는 단체로서 관광을 목

적으로 군을 방문하는 관광객을 외국인 관광객은 외국국적을 보유하고 있는 개인과 해외교포로서 관광을 목적으로 군을 방문하는 관광객을 말한다.

4. “단체관광객”이란 장수군수(이하 “군수”라 한다)가 정한 일정 인원 이상의 관광을 목적으로 방문하는 관광객을 말한다.

5. “수학여행단”이란 국내외 각 학교(초·중·고교)에서 교육 또는 관광을 목적으로 교사의 인솔 아래 군을 방문하는 학생 여행단체 등을 말한다.

6. “문화관광해설사”란 「관광진흥법」 제2조제12호에 따른 해설사를 말한다.

7. “관광안내소”란 관광홍보 및 안내 업무를 위하여 군에서 시설물을 설치 운영하는 곳을 말한다.

제3조(적용범위) 관광진흥에 관하여 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(관광진흥 사업) 군수는 지역의 관광 촉진과 관광객 유치를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 관광객 유치사업
2. 관광상품 및 관광프로그램 개발, 관광기념품 및 생산사업
3. 관광객 편익 증진에 관한 사업
4. 관광시설물 유지보수 및 시설개선사업
5. 관광객 유치를 위한 여행업자 및 관광안내 종사원(해설사, 통역사)

## 선정·육성사업

6. 관광사진 공모전에 관한 사업

7. 관내 관광 활성화를 위한 홍보에 관한 사업

8. 장애인 관광 활동의 장려·지원을 위한 관련 시설 설치사업

9. 그 밖에 관광산업 진흥을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제5조(관광객 유치 지원 등) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 예산의 범위에서 행정적·재정적 지원할 수 있다.

1. 관광사업자가 국내·외국인 단체관광객 및 수학여행단을 유치하여 관광지를 관광하는 경우

2. 국내·외 관광유치를 위한 개인 또는 단체 팸투어 등의 행사를 지원하는 경우

3. 관광진흥을 위한 군 주관 사업 및 이벤트 참여자를 지원하는 경우

4. 그 밖에 관광객 유치 또는 관광산업 육성을 위하여 지원이 필요하다고 인정하는 경우

② 군수는 관광객 유치 또는 활성화를 위한 행사 참여자에게 홍보물, 경품, 시상금 등을 지급할 수 있다.

제6조(지원사항) ① 제5조제1항에 따라 지원대상자에게 지원할 수 있는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 관광객 유치 등에 도움이 되는 각종 자료 및 기념품 등의 지원

2. 문화관광해설사 등 지원

3. 관광진흥 사업추진에 따른 지원금 등 혜택

4. 관광객 대상 각종 이벤트 참여자 보상금 지원

5. 그 밖에 관광진흥에 도움이 되는 행정적·재정적 지원

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원을 하지 아니한다.

1. 중앙행정기관 또는 도 및 지방자치단체의 재정지원으로 개최되는 행사참여나 관광

2. 정치 및 종교적 행사 등에 참석하거나 초청받은 경우

3. 관내 교육기관의 행사 등을 개최하는 경우

4. 여행상품 행사일정을 군에 사전 통보하지 않은 경우

5. 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우

6. 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 군수가 판단한 경우

③ 관광객 유치 지원 등에 대한 지원 규모, 신청 및 지급절차와 방법 등 세부적인 사항은 별도로 정한다.

제7조(관광안내소 설치) 군수는 관광객들에게 체계적인 관광안내와 홍보 및 각종 편의를 제공하기 위하여 관광안내소(이하 “안내소”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

제8조(명칭과 위치) 안내소의 명칭과 위치는 군수가 따로 정한다.

제9조(안내소 업무) 안내소의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 지역관광 홍보 및 안내

2. 국내·외 관광정보와 자료의 수집·관리 및 제공

3. 교통·숙박·음식·쇼핑·레저시설 등 관광연계산업 정보 제공



4. 지역관광기념품 및 특산품의 전시 및 홍보
5. 관광객 불편신고사항 접수 처리
6. 관광객의 편의 증진을 위한 사업
7. 그 밖에 군수가 관광진흥 및 관광서비스 증진에 필요하다고 인정하는 업무

제10조(안내소 운영 등) ① 군수는 안내소 기능의 원활한 수행을 위하여 다음 각 호의 사항을 예산의 범위에서 운영한다.

1. 안내소 운영에 필요한 사업비
  2. 외국어 관광 통역안내사 인력 및 운영
  3. 관광지, 교통, 숙박, 음식, 쇼핑 등의 안내를 위한 관광홍보물 제공
  4. 그 밖에 관광안내서비스 증진을 위해 필요하다고 인정되는 것
- ② 군수는 안내소의 시설상태, 안내원 근무상황 등을 수시로 지도·감독하여야 한다.

제11조(준용) 이 조례에 따른 보조금 신청, 지급, 정산 등 보조금 관리에 관한 사항은 「장수군 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

장수군 공고 제2025-587호

## 장수군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안 입법예고

「장수군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례」를 일부 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요 내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2025년 4월 23일

장 수 군 주



### 1. 개정이유

- 가. 국민권익위원회 제도개선 권고 「지방자치단체 통합재정안정화기금 관리·운용 합리성 제고」를 반영하고자 함.
- 나. 「지방자치단체 기금관리기본법」 제16조제6항의 규정을 조례에 반영하여 재정안정화계정의 한 회계연도 사용가능 지출 한도 비율을 설정하여 기금의 효율적 운용 및 관리를 도모하고자 함.
- 다. 위원회의 운영을 보완하여 내실있고 효율적인 위원회를 운영하고자 함.

### 2. 주요내용

- 가. 재정안정화계정의 재원과 용도 운용범위 확대(안 제4조제2항)
- 나. 통합기금 효율적 관리 의무 명시(안 제5조)
  - 고금리 예금 예치 등
- 다. 통합기금 운용심의위원회 설치·운영 내실화(안 제7조제2항5호, 안 제7조제3항·4항)
  - 심의내역 및 금융기관 예치현황 관리 강화
- 라. 재정안정화 계정에서 사용할 수 있는 지출 한도 비율 신설(안 제4조제3항)
- 마. 위원회의 운영 시 서면으로 회의 가능한 경우 신설 (안 제9조제3항)

### 3. 의견제출

가. 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 장수군수(참조 : 기획조정실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 제출기간 : 2025. 4. 23. ~ 2025. 5. 13.(20일간)

라. 의견제출 방법 : 우편 또는 팩스, 전자우편, 직접방문 등

- 1) 주 소: 우 55634 / 전북특별자치도 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 기획조정실
- 2) 전화번호(팩스) : 063-350-2047(063-350-5702)
- 3) 전자우편(이메일) : dbwls2da@korea.kr

마. 기타 자세한 사항은 장수군청 기획조정실 예산팀(☎063-350-2047)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서식 1부.
2. 장수군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안 1부. 끝.

## 【붙임 1】

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

**【붙임2】**

장수군 조례 제 호

**장수군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례****일부개정조례안**

장수군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 각 호 외의 부분 단서 중 “제2호”를 “제3호”로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 한 회계연도에 재정안정화계정에서 사용할 수 있는 금액은 전년도 말 기준 재정안정화계정 적립금 총액의 90%를 초과하여 사용할 수 없다. 다만, 제2항제4호에 따른 지방채 원리금의 상환에 사용하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제5조 중 “설치하여”를 “설치하되 여유자금에 대해서는 이자율이 높은 금융상품으로”로 한다.

제7조제2항제5호를 제6호로 하고, 같은 항에 제5호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

5. 재정안정화계정 적립에 관한 사항

- ③ 제2항 각 호의 심의를 위하여 금융기관 예치현황(금융상품별 계좌번호·금액, 약정기간, 이자율, 예상이자액 등)을 심의위원회에 보고하여야 한다.

- ④ 통합기금 담당 부서의 장은 매년 다음 각 호의 심의위원회 활동

내역을 관리하여야 한다.

1. 심의위원회 회의 개최 실적
2. 심의위원회 주요 심의·의결 내용
3. 심의위원회 구성·운영 변경사항 등

제9조제3항을 제4항으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 제2항에도 불구하고 긴급한 사유로 대면 회의가 불가능하거나 위원장이 안건이 경미하거나 신속한 심의를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 서면으로 심의·의결할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(재정안정화계정의 재원과 용도) ① (생략)	제4조(재정안정화계정의 재원과 용도) ① (현행과 같음)
② 재정안정화계정은 다음 각 호의 용도로 운용한다. 다만, 제1호부터 제2호에 해당하는 경우에는 일반회계로 전출(轉出)하여 활용하여야 한다.	② ----- -----. ----- 제3호----- ----- -----.
1. ~ 5. (생략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
<신설>	③ 한 회계연도에 재정안정화계정에서 사용할 수 있는 금액은 전년도 말 기준 재정안정화계정 적립금 총액의 90%를 초과하여 사용할 수 없다. 다만, 제2항제4호에 따른 지방채 원리금의 상환에 사용하는 경우에는 그러하지 아니하다.
제5조(통합기금의 관리·운용) 군수는 통합기금을 장수군 금고에 별도의 계좌를 설치하여 예치·관리하고, 기금운용계획에 따라 운용하여야 한다.	제5조(통합기금의 관리·운용) -- ----- ----- 설치하되 여유자금에 대해서는 이자율이 높은 금융상품으로 --.
제7조(통합기금의 운용심의) ① (생략)	제7조(통합기금의 운용심의) ① (현행과 같음)
② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.	② ----- -----.

<p>1. ~ 4. (생략)</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p>5. (생략)</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p>제9조(위원회의 운영) ①·② (생략)</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p>③ (생략)</p>	<p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. <u>재정안정화계정 적립에 관한 사항</u></p> <p>6. (현행 제5호와 같음)</p> <p>③ 제2항 각 호의 심의를 위하여 금융기관 예치현황(금융상품별 계좌번호·금액, 약정기간, 이자율, 예상이자액 등)을 심의위원회에 보고하여야 한다.</p> <p>④ 통합기금 담당 부서의 장은 매년 다음 각 호의 심의위원회 활동 내역을 관리하여야 한다.</p> <p>1. 심의위원회 회의 개최 실적</p> <p>2. 심의위원회 주요 심의·의결 내용</p> <p>3. 심의위원회 구성·운영 변경 사항 등</p> <p>제9조(위원회의 운영) ①·② (현행과 같음)</p> <p>③ 제2항에도 불구하고 긴급한 사유로 대면 회의가 불가능하거나 위원장이 안건이 경미하거나 신속한 심의를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 서면으로 심의·의결할 수 있다.</p> <p>④ (현행 제3항과 같음)</p>
---	---



장수군 공고 제2025-594호

## 장수군 금고 협력사업비 공고

「장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례」 제5조의2제2항에 따라  
금고은행에서 출연할 협력사업비를 다음과 같이 공개하고자 합니다.

2025년 4월 25일

장 수 군



### ○ 협력사업비 출연액 현황

(단위: 백만원)

구 분	지 정 금융기관	약정기간	협력사업비
일반회계 특별회계 기 금	NH농협은행 장수군지부	2026. 1. 1. ~ 2028. 12. 31. (3년간)	915

끝.

장수군 고시 제2025-27호

## 장계 농공단지 사업시행자 지정 및 실시계획(변경) 승인 고시

전라북도 고시 제2021-121호(2021.04.23.)로 관리기본계획 변경 고시된 장계 농공단지에 대하여 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제16조 및 제19조 규정에 의거 사업시행자 지정 및 실시계획(변경)을 승인하고 같은 법 제19조의2에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2025년 04월 14일

장 수 군



### 1. 개발계획(변경없음)

### 2. 실시계획(변경)

#### 가. 사업의 명칭(변경없음)

- 장계 농공단지 조성사업

#### 나. 사업시행자의 성명(변경)

- 단지조성 : 장수군수
- 금회 사업시행분
  - 성 명 : 재단법인 한국엘피지사업관리원 대표 손승진
  - 주 소 : 서울특별시 송파구 충민로10, 9층 S02호(문정동, 가든파이프틀)

#### 다. 사업의 목적 및 개요(변경)

- 사업의 목적
  - 도시가스 미공급지역에 LPG저장탱크 및 배관망 등 시설설치를 통해 지

역주민의 연료사용환경을 개선하여 주민들의 삶의 질 향상을 도모하고자 함

○ 사업의 개요

- LPG저장시설 설치(15ton x 2기, 매물형)

라. 사업시행지역의 위치 및 면적(변경)

○ 단지조성

- 위 치 : 전북특별자치도 장수군 장계면 송천리 617 일원
- 사업면적 : 289,594.1m<sup>2</sup>

○ 금회 사업시행분

- 위 치 : 전북특별자치도 장수군 장계면 금덕리 839번지
- 사업면적 : 1,817.0m<sup>2</sup>

마. 사업 시행기간(변경)

- 단지조성 : 2001. 09. ~ 2003. 12. (조성완료)
- 금회 사업시행분 : 실시계획(변경) 승인 고시일 ~ 2026. 12.

바. 도시·군관리계획 결정에 대한 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제25조제6항 각 호의 사항(변경없음)

사. 관계도서 열람방법

- 관계도서는 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제19조의2에 따라 장수군청 농산업정책과(☎063-350-2181) 및 안전재난과(☎063-350-2206)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

장수군 고시 제2025 - 28호

## 자연재해위험개선지구 지정 및 지형도면 고시

『자연재해대책법』 제12조 제1항에 따라 아래와 같이 자연재해위험개선지구를 지정하고, 『토지이용규제기본법』 제8조 제2항의 규정에 따라 지형도면을 다음과 같이 고시합니다.

2025년 4월 18일

장 수 군



### 1. 자연재해위험개선지구 지정 및 지형도면 고시내용

지 구 명	위 치	지 정 개 요			지 정 사 유	비고
		지정면적 (㎡)	유 형	등급		
합계	4개소	89,186				
비룡지구	천천면 남양리 1495번지 일원	78,671	침수	나	지방하천, 소하천 및 세천 홍수위 상승에 따른 외수범람으로 경작지, 주거지 및 기반시설의 침수 위험	
	천천면 비룡리 209-3번지 일원	1,442	붕괴	나	산사태 발생으로 인한 도로 유실 및 단절 위험	
	천천면 비룡리 456-1번지 일원	4,588	고립	나	대설에 따른 교통 두절에 따른 고립 위험	
	천천면 비룡리 산84-2번지 일원	4,485	취약 방재시설	나	토사유출에 따른 주거지 및 농경지 매몰의 발생 위험	

붙임 자연재해위험개선지구 지정도면 및 세목조서 각 1부.

2. 지정기간 : 「자연재해대책법」 제12조 제5항에 따른 지정 해제시  
까지

3. 열람장소 및 문의사항 : 장수군 안전재난과 자연재난팀  
(063-350-2491)

장수군 고시 제2025-30호

## 장수농공단지 실시계획(변경) 승인 고시

장수군 고시 제2015-75호(2015.10.15.)로 농공단지 준공인가 수정고시된 장수농공단지에 대하여 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제19조에 따라 실시계획(변경)을 승인하였기에 같은 법 제19조의2, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조, 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따라 실시계획 및 지형도면을 고시합니다.

2025년 04월 28일

장 수 군



### 1. 개발계획(변경없음)

### 2. 실시계획(변경)

가. 사업의 명칭(변경없음)

- 장수농공단지 조성사업

나. 사업시행자의 성명(변경없음)

- 장수군수

다. 사업의 목적 및 개요(변경)

- 사업의 목적

- 장수농공단지 조성 후 장기간 미분양된 부지를 활용하여 개방형 체육시설 조성을 통해 농공단지 근로자와 기업체, 군민들의 건강 증진과 건전한 여가생활을 위한 생활체육 활성화를 도모하고, 장애인이 참여할 수 있는 특수체육 프로그램 운영하고자 함
- 또한, 스포츠 전지훈련 유치를 통해 방문객 등 생활인구를 확보함에 따라 장수군 홍보효과 및 지역경제 활성화를 도모하고자 함

## ○ 사업의 개요

## - 토지이용계획(변경)

구 분	면 적(m <sup>2</sup> )			구성비(%)	비 고
	기 정	증 감	변 경		
합 계	139,545.6	-	139,545.6	100.0	
산업시설용지	102,589.2	감)9,900	92,689.2	66.4	
지원시설용지	2,904.7	-	2,904.7	2.1	
공공시설용지	34,051.7	증)9,900	43,951.7	31.5	
저류지	1,869.6	-	1,869.6	1.3	
배수지	686.5	-	686.5	0.5	
체육시설	-	증)9,900	9,900	7.1	
도 로	8,676.8	-	8,676.8	6.2	
구 겨	2,596.8	-	2,596.8	1.9	
녹지용지	20,222.0	-	20,222.0	14.5	

## - 유치업종배치계획(변경)

구분	업종구분	면적(㎡)			비율 (%)	비고
		기정	증감	변경		
합 계		102,589.2	감)9,900	92,689.2	100.0	
유치 업종	C26 전자 부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	16,112.4	-	16,112.4	17.4	
	C28 전기장비 제조업					
	C28 전기장비 제조업	14,127.7	-	14,127.7	15.2	
	C29 기타 기계 및 장비 제조업					
	C10 식료품 제조업					
	C11 음료 제조업	25,543.4	감)9,900	15,643.4	16.9	
	C28 전기장비 제조업					
	C10 식료품 제조업					
	C11 음료 제조업	46,805.7	-	46,805.7	50.5	
	C28 전기장비 제조업					
	C29 기타 기계 및 장비 제조업					
	C10 ~ 기타제조업 C33	-	-	-	-	혼합배치

## 라. 사업시행지역의 위치 및 면적(변경)

○ 위 치 : 전북특별자치도 장수군 장수읍 두산리 1078번지

○ 사업면적 : 9,900.0m<sup>2</sup>

## 마. 사업 시행기간(변경)

○ 실시계획 승인고시일부터 ~ 2025년 12월

바. 도시·군관리계획 결정에 대한 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제25조제6항 각 호의 사항(변경) - 붙임 1

사. 관계도서 열람방법

- 농공단지 실시계획(변경) 및 지형도면 등 관계도서는 장수군청 농산업정책과 (☎ 063-350-2181)에 비치하고 일반인에게 보입니다. (관계도서 게재 생략)

[붙임1] 도시·군관리계획결정에 대한 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제25조제6항 각호의 사항(변경)

1. 용도지역 결정 조서(변경없음)

구 분	면 적(m <sup>2</sup> )			구성비 (%)	비고
	기 정	변 경	변경후		
계획관리지역	139,545.6	-	139,545.6	100.0	

2. 용도지구 결정 조서(변경없음)

구분	도면 표시 번호	지구명	지구의 세분	위치	층수 제한내용	면적 (m <sup>2</sup> )	최초 결정일	비고
기정	8	장수 농공단지	산업·유통 개발진흥지구	장수읍 두산리 1075번지 일원	4층이하	139,545.6	장수군고시 2012-7호 (2012. 3. 9)	

3. 지구단위계획구역 결정 조서(변경없음)

구분 표시 번호	도면	구 역 명	위 치	면 적(m <sup>2</sup> )			비고
				기정	변경	변경후	
기정	8	장수 농공단지 지구단위계획구역	장수읍 두산리 1075번지 일원	139,545.6	-	139,545.6	산업 유통형

4. 지구단위계획 결정(변경) 조서

가. 토지이용계획 결정(변경) 조서

구 분		면 적 (m <sup>2</sup> )			구성비 (%)	비 고
		기 정	변 경	변경 후		
합 계		139,545.6	-	139,545.6	100.0	
공업용지		102,589.2	감) 9,900	92,689.2	66.4	
공공 시설 용지	소계	16,734.4	증) 9,900	26,634.4	19.1	
	공동이용시설	2,904.7		2,904.7	2.1	
	저류지	1,869.6	-	1,869.6	1.3	
	배수지	686.5	-	686.5	0.5	
	체육시설	-	증) 9,900	9,900.0	7.1	
	도로	8,676.8	-	8,676.8	6.2	
	구거	2,596.8	-	2,596.8	1.9	
녹지용지		20,222.0	-	20,222.0	14.5	



나. 기반시설의 배치와 규모에 관한 군관리계획 결정 조서(변경없음)

1) 도로 결정 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	1	1	10	국지 도로	134	두산리 1084	두산리 1084	일반 도로	-	장수군고시 2013-60호 (2013. 10. 2)	
기정	소로	1	2	11.5	국지 도로	305	두산리 1084	두산리 1084	일반 도로	-	장수군고시 2012-7호 (2012. 3. 9)	
기정	소로	1	3	11.5	국지 도로	255	두산리 1083	두산리 1083	일반 도로	-	장수군고시 2012-7호 (2012. 3. 9)	
기정	소로	3	1	4	국지 도로	95	두산리 1083	두산리 1083	일반 도로	-	장수군고시 2013-60호 (2013. 10. 2)	

2) 유수지 결정 조서

구분	도면표		시설의 세 분	위 치	면 적(m <sup>2</sup> )			최 초 결정일	비고
	시번 호	시설명			기 정	변 경	변경후		
기정	1	유수지	저류시설	장수읍 두산리 1070번지 일원	1,869.6	-	1,869.6	장수군고시 2012-7호 (2012. 3. 9)	

3) 수도공급설비 결정 조서

구분	도면표		시설명	위 치	면 적(m <sup>2</sup> )			최 초 결정일	비고
	시번 호	시설명			기 정	변 경	변경후		
기정	1	장수 농공단지 배수지		장수읍 두산리 1088번지 일원	686.5	-	686.5	장수군고시 2012-7호 (2012. 3. 9)	

다. 획지 및 건축물 등에 관한 부분(변경)

1) 가구 및 획지구모와 조성에 관한 군관리계획 결정(변경) 조서

도면 번호	가 구 번 호	면    적(m <sup>2</sup> )		획            지					비    고
		기정	변경	번호		위        치	면    적(m <sup>2</sup> )		
				기정	변경		기정	변경	
1	A	30,917.4	30,917.4	1	1	두산리 1071번지	5,546.6	5,546.6	공업용지
				2	2	두산리 1072번지	8,479.8	8,479.8	공업용지
				3	3	두산리 1073번지	8,479.8	8,479.8	공업용지
				4	4	두산리 1074번지	8,411.2	8,411.2	공업용지
	B	30,240.1	30,240.1	1	1	두산리 1075번지	14,127.7	14,127.7	공업용지
				2	2	두산리 1076번지	16,112.4	16,112.4	공업용지
	C	44,336.4	44,336.4	1	1	두산리 1080번지	2,904.7	2,904.7	공동이용시설
				2	2	두산리 1079번지	11,600.5	11,600.5	공업용지
				3	3	두산리 1078-1번지	13,942.9	4,042.9	공업용지
					5	두산리 1078번지	-	9,900.0	체육시설
				4	4	두산리 1077번지	15,888.3	15,888.3	공업용지

※ 농공단지의 탄력적인 분양을 위하여 획지면적의 변경, 분할, 합병 가능

## 2) 건축물에 대한 군관리계획 결정(변경) 조서

도면 번호	위 치	구 분		계 획 내 용
1	공업 용지	용도	허용 용도	◦산업집적활성화및공장설립에관한법률 제2조 1호에 의한 공장 및 부대시설
			불허 용도	◦허용용도 이외의 용도 ◦농공단지의개발및운영에관한통합지침 제36조 2항 각호의 공장
			건폐율	◦70% 이하
			용적율	◦150% 이하
			높 이	◦최고 4층이하
			배 치	◦건축물의 벽면은 도로변과 평행하게 배치가 되도록 권장
			형 태	◦건축물의 전·후면과 측면은 동일계통의 재료 및 색채사용 을 권장 ◦옥상부분은 냉각탑등 건축설비가 노출되지 않도록 할 것
		색채	주조색	◦따뜻한 색 또는 무채색계통의 밝은색 계통 ◦원색사용 금지
			보조색	◦주조색과 같은 계통의 색으로 할 것 ◦주조색이 없고 보조색이 여러개 존재할 경우 같은 계통의 색으로 할 것
			강조색	◦제한 없음
			건축선	◦도로변 : 건축한계선 2m 지정(단 부대시설은 제외)
	공동 이용 시설	용도	허용 용도	◦농공단지 지원시설(관리사 등), 「산업집적활성화 및 공장설 립에 관한 법률」 제2조 1호에 의한 부대시설
			불허 용도	◦허용용도 이외의 용도
			건폐율	◦70% 이하
			용적율	◦150% 이하
			높 이	◦최고 4층이하
			배 치	◦건축물의 벽면은 도로변과 평행하게 배치가 되도록 권장
			형 태	◦건축물의 전·후면과 측면은 동일계통의 재료 및 색채사용을 권장 ◦옥상부분은 냉각탑등 건축설비가 노출되지 않도록 할 것
		색채	주조색	◦따뜻한 색 또는 무채색계통의 밝은색 계통 ◦원색사용 금지
			보조색	◦주조색과 같은 계통의 색으로 할 것 ◦주조색이 없고 보조색이 여러개 존재할 경우 같은 계통의 색으로 할 것
			강조색	◦제한 없음
			건축선	◦도로변 : 건축한계선 2m 지정(단 부대시설은 제외)

도면 번호	위 치	구 분		계 획 내 용
1	체육 시설 (신설)	용도	허용 용도	◦ 「건축법 시행령」 [별표1] 제13호의 운동시설(부대시설 포함) ◦ 「도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙 제101조제1항제2호 나목 및 다목에 따른 시설(관리시설 및 편익시설)
			불허 용도	◦ 허용용도 이외의 용도
		건폐율		◦ 70% 이하
		용적율		◦ 150% 이하
		높 이		◦ 최고 4층이하
		배 치		◦ 건축물의 벽면은 도로변과 평행하게 배치가 되도록 권장
		형 태		◦ 건축물의 전·후면과 측면은 동일계통의 재료 및 색채사용을 권장 ◦ 옥상부분은 냉각탑등 건축설비가 노출되지 않도록 할 것
		색채	주조색	◦ 따뜻한 색 또는 무채색계통의 밝은색 계통 ◦ 원색사용 금지
			보조색	◦ 주조색과 같은 계통의 색으로 할 것 ◦ 주조색이 없고 보조색이 여러개 존재할 경우 같은 계통의 색으로 할 것
			강조색	◦ 제한 없음
		건축선		◦ 도로변 : 건축한계선 2m 지정(단 부대시설은 제외)

## 5. 군계획시설(도로) 결정 조서

구분	구 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	1	15	10	국지 도로	427	두산리 617-67번지	두산리 1044번지	일반 도로	농공단지 진입도로	장수군고시 2012-7호 (2012. 3. 9)	

장수군 고시 제2025-31호

## 개간사업 준공인가 고시

「농어촌정비법」 제114조 제3항에 따라 개간사업 준공인가를 다음과 같이 고시합니다.

2025년 4월 28일

장 수 군



1. 사업의 목적 : 특용작물 재배(오미자 및 사과나무)
2. 사업의 내용 및 구역
  - 위 치 : 전북특별자치도 장수군 장계면 명덕리 585-1번지
  - 면 적 : 1,356㎡
3. 사 업 비 : 금59,978,000원
4. 사업기간 : 2022. 09. ~ 2025. 04.
5. 사업의 효과 : 농가소득 신규창출 및 증대
6. 사업시행자 : 이상민

장수군 고시 제2025-32호

## 개간사업 준공인가 고시

「농어촌정비법」 제114조 제3항에 따라 개간사업 준공인가를 다음과 같이 고시합니다.

2025년 4월 28일

장 수 군



1. 사업의 목적 : 특용작물 재배(오미자 및 사과나무)
2. 사업의 내용 및 구역
  - 위 치 : 전북특별자치도 장수군 장계면 명덕리 585-2번지
  - 면 적 : 3,184m<sup>2</sup>
3. 사 업 비 : 금27,060,000원
4. 사업기간 : 2022. 09. ~ 2025. 04.
5. 사업의 효과 : 농가소득 신규창출 및 증대
6. 사업시행자 : 이상민

## 군보발행안내

### ◎ 군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다. (휴일의 경우 익일 발행)  
※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

### ◎ 군보계재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(계재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보계재 의뢰 방법 : 계재의뢰 공문(시행문) 1부 송부