

지방보조금관리시스템(보탬e)

민간/공공 보조사업자 교육교재 (예치형 보조사업자)



지방보조금관리시스템



목 차

- I 지방보조금관리시스템(보템e) 소개
- II 사용자지원 이용안내
- III 공모신청
- IV 사업수행관리
- V 교부관리

- VI 금융정보관리
- VII 집행관리
- VIII 정산관리



지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재



1. 보탬e 시스템 관리범위 안내
2. 지방보조금 업무흐름도
(공모형 사업)
3. 지방보조금 업무흐름도
(지정형/자체공모형 사업)
4. 보탬e 시스템 화면구성 안내



1 보탬e 시스템 관리범위 안내



- 지방보조금관리시스템 공식명칭 : 보탬e 시스템
- 보탬e 시스템 접속주소 : www.losims.go.kr
- 영상강좌 : 유튜브채널(보탬e)

국고보조금 100%, 국고보조금과 시도, 시군구비 매칭사업

▶▶▶ 국고보조금관리시스템 (e나라도움) 사용

100% 지방비 사업

▶▶▶ 지방보조금관리시스템 (보탬e) 사용

2 지방보조금 업무흐름도(공모형 사업)



3 지방보조금 업무흐름도(지정형/자체공모형 사업)



4 보템e 시스템 화면구성 안내

1 회계연도 2023 ~ 접속일시(IP) 2023-03-22 10:57:49(100.32.27.2) 58:39

2 보템e공모사업현황

3 사회적기업 지원 센터

4 내 기관 정보 전환

5 메뉴 즐겨찾기

6 전체메뉴 검색

7 사용자지원

8 결함문의게시판 (97019)

9 ※ e나라도움과 sso연동 : 휴대전화인증 필수

보템e공모사업현황 (91035)

기존결함/문의조회 | 결함등록 | 문의등록

회계연도: 2023 | 기간: 전체 | 2023-02-20 ~ 2023-03-22

공모명: [입력란]

공모사업목록 총 95 건

회계연도	공모기관	공모명	공모기간		접수기간	
			공모시작일	공모종료일	접수시작일	접수종료일
2023	인천광역시	2023년 인천 문화예술단체 지원사업 보조사업자	2023-01-05	2023-02-19	2023-01-05	2023-02-19
2023	부산광역시	제15회 부산-후쿠오카 포럼	2022-09-20	2022-10-04	2023-01-18	2023-02-19
2023	제주특별자치도	무형문화재 제로비 지원	2023-01-16	2023-02-03	2023-01-16	2023-02-19
2023	서울특별시	2023년도 『신중년 사회공헌활동 지원사업』 참여기관 모집 공고	2023-02-13	2023-03-20	2023-02-13	2023-03-20
2023	제주특별자치도	친환경농산물 포장재 지원 사업	2023-01-25	2023-02-07	2023-01-25	2023-02-19
2023	인천광역시	2023년 인천 장애인 문화예술활동 지원사업 보조사업자 모집 공고	2023-02-06	2023-02-17	2023-02-06	2023-02-19
2023	부산광역시	부산광역시 마리아 전문인력 양성기관 모집 공고	2023-02-01	2023-02-16	2023-02-01	2023-02-19
2023	부산광역시	2023년 찾아가는 아동권리 인형극 수행기관 선정	2023-01-05	2023-01-20	2023-01-05	2023-02-19
2023	세종특별자치시	2023년 세종특별자치시 장애인 날 기념행사 보조사업자 모집 공고	2023-01-30	2023-02-17	2023-01-30	2023-02-19
2023	부산광역시	2023년 학대피해아동가정 주가청결 지원사업	2023-01-06	2023-01-20	2023-01-06	2023-02-19

※ 기신청된 건에 대하여서는 [지방보조금 > 공모신청관리 > 공모현황관리 > My보조사업신청현황] 에서 확인하실 수 있습니다.

체크포인트

- 1 기본 회계연도
- 2 탭구조의 다중작업 체계
- 3 로그인 사용자 정보
- 4 내 소속기관정보 (클릭하면 기관전환)
- 5 메뉴 즐겨찾기
- 6 메뉴검색 (메뉴명 또는 메뉴번호로 검색 가능)
- 7 메인메뉴
- 8 서브메뉴
- 9 e나라도움 시스템 이동 (연계로그인 기능 제공)

지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재



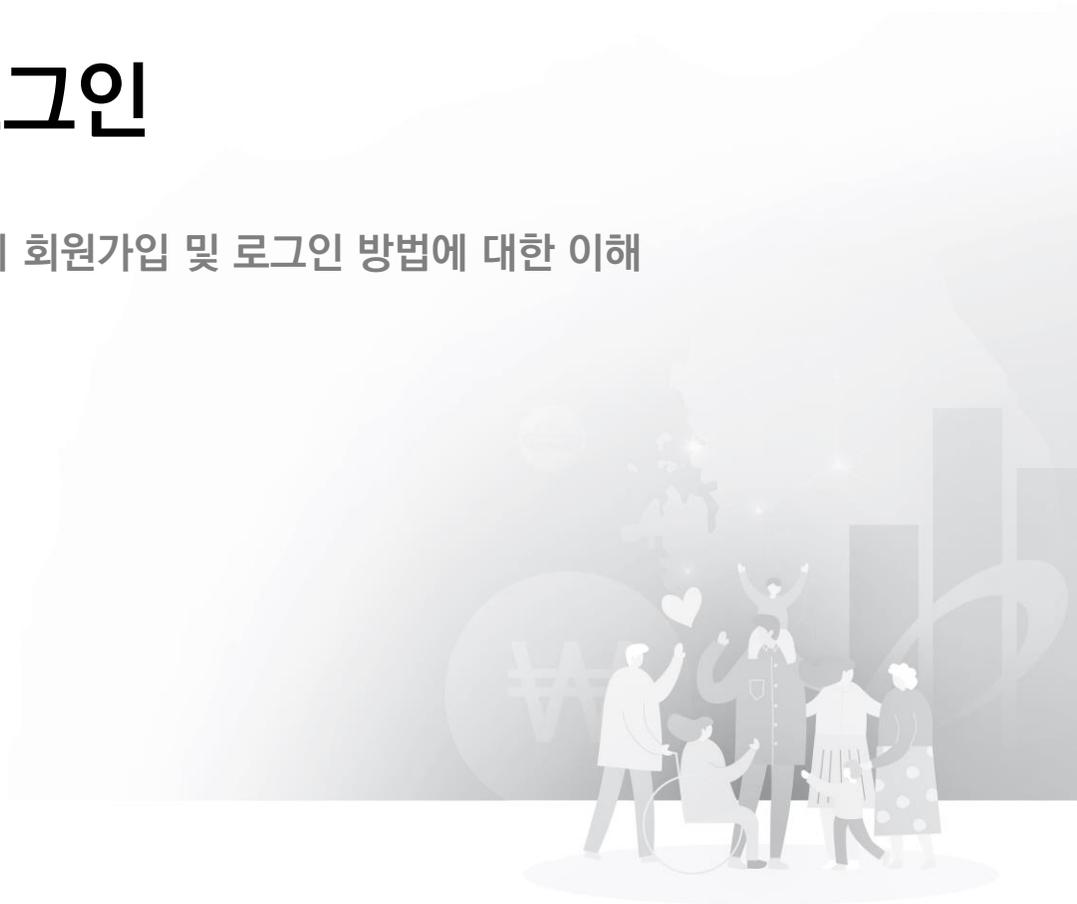
1. 회원가입 및 로그인
2. 내정보관리
3. 단체정보관리



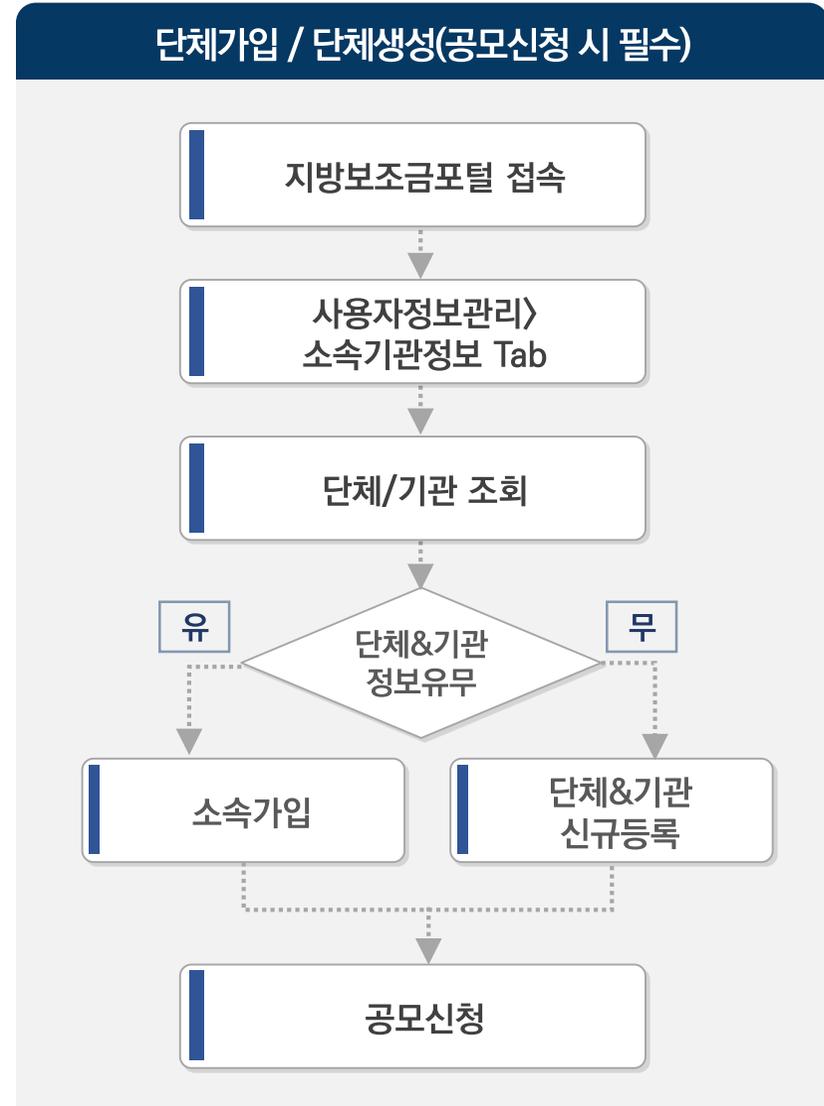
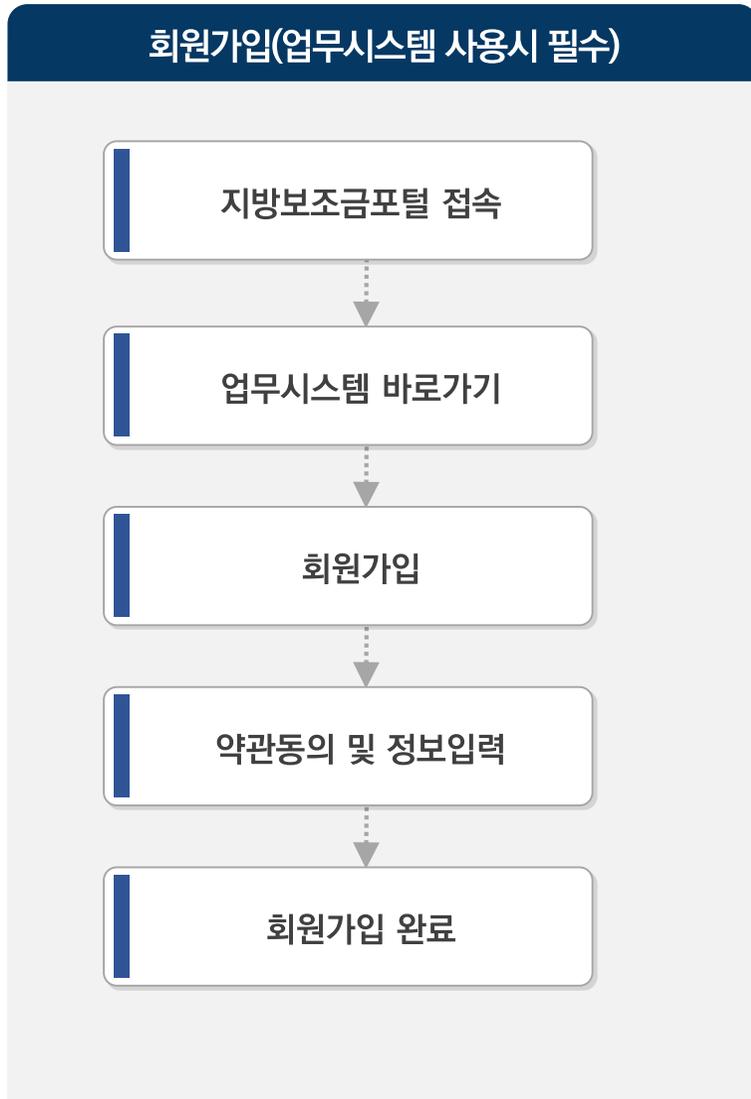
1

회원가입 및 로그인

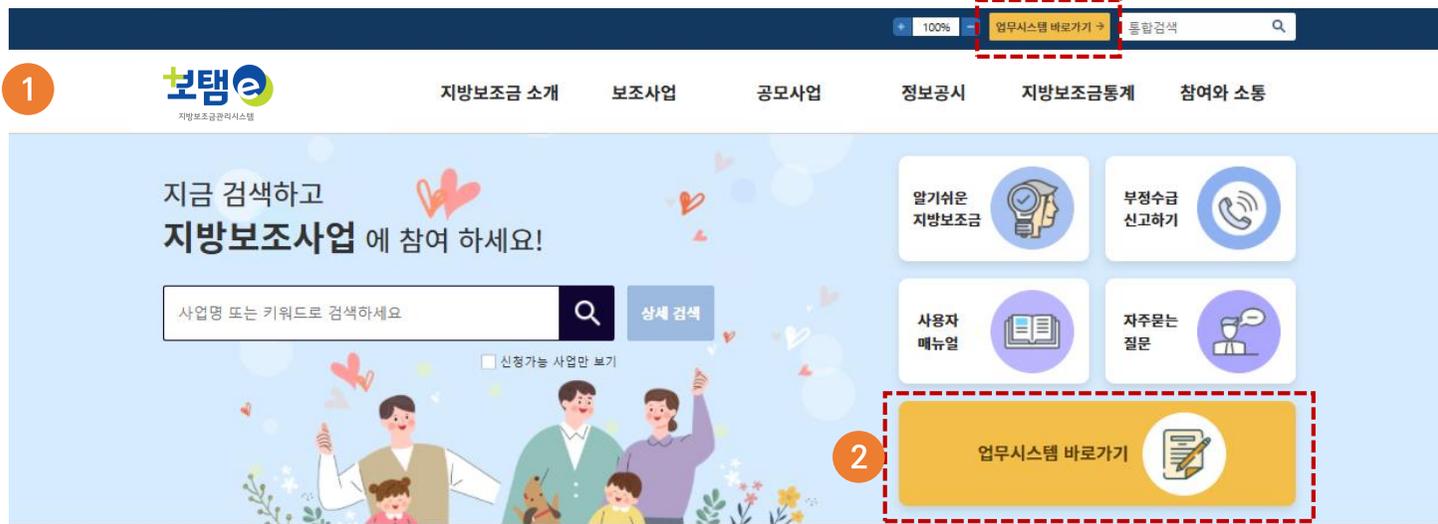
지방보조금 업무포털시스템의 회원가입 및 로그인 방법에 대한 이해



1 회원가입 및 로그인 ▷ 회원 및 단체가입 업무흐름도



2 회원가입 및 로그인 ▶ 보탬e 포털 접속



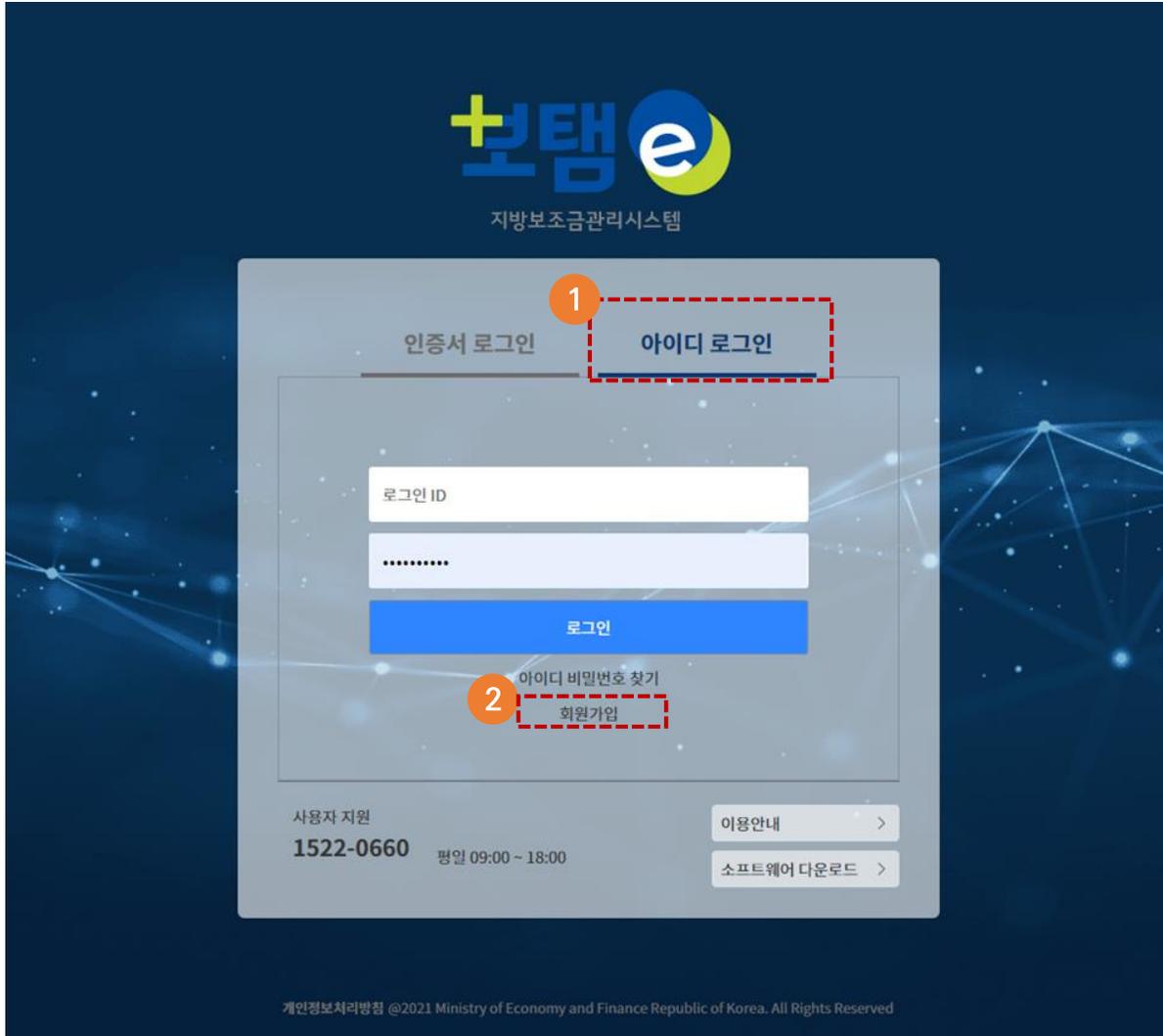
체크포인트

- 대민포털사이트 메인화면
- ① 지방보조금포털 사이트에 접속(losims.go.kr)
- ② [업무시스템 바로가기]버튼을 클릭하여 업무시스템으로 이동

추천 공모사업

인기공모사업	최신공모사업	마감임박사업
<p>1 공모사업등록 123123444 null 2023-01-02~2023-12-31</p>	<p>6 교부공모사업110 null 2021-01-01~2025-12-31</p>	<p>시도 선택 시군구 선택</p>
<p>2 2022 테스트수행3임시 테스트 데이터 null 2022-05-05~2022-10-05</p>	<p>7 [수정금지]시험연구 업무 안정적 지원을 위한 공고 정보화담당관 2022-11-01~2023-10-31</p>	
<p>3 [수정금지]청년 농업인 육성 지원 공모 정보화담당관 2022-08-01~2023-07-30</p>	<p>8 TEST null 2022-01-01~2022-12-31</p>	
<p>4 [수정금지]벤처기업 디자인 개발지원을 위한 공고 정보화담당관 2022-11-01~2023-10-31</p>	<p>9 행정정보화시스템운영공모 null 2022-08-25~2022-08-25</p>	

3 회원가입 및 로그인 ▶ 보탬e 업무시스템 접속



체크포인트

- 지방보조금 업무포털시스템
- ① 아이디 로그인 탭을 클릭
- ② 회원가입 클릭

4 회원가입 및 로그인 ▷ 회원가입 약관동의

회원가입 X

▶ **회원가입**

약관 동의 및 본인확인

▶ **약관 동의 및 본인 확인**

회원가입 이용 약관

정보제공의 범위와 사용 목적

- 정보제공의 범위 : 동의자 명의의 지방보조사업 전용계좌 입출금, 잔액 정보- 사용 목적 : 지방보조금 사용 내역 정산

거래정보 등을 제공받을 자 : 한국지역정보개발원(지방보조금 통합관리시스템 운영기관), 지방보조사업관리기관(지방자치단체 등)

거래정보 등을 제공할 금융기관 : 시중은행

동의

동의

개인정보 제3자 제공 동의

개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 보낸다는 지방보조금 업무처리 및 사업관리 등의 목적으로 아래와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다.

개인정보 제3자 제공 내역

제 공 처	제 공 목 적	제 공 항 목	보 유 기 간
지방보조사업관리기관 (중앙부처 지방권한단체 등)	지방보조금 사업관리	성명, 주소, 휴대전화번호, 인명, 주소, 주민등록번호 등	목적 달성 시까지

동의

만 14세 이상 사용자임을 확인합니다. (필수) 동의

전체동의

2

회원가입

체크포인트

- 업무포털시스템의 회원가입을 위한 약관동의 화면
- ① 전체 동의를 선택
- ② [회원가입] 버튼 클릭

5 회원가입 및 로그인 ▷ 회원정보 입력 후 가입

회원가입

▶ 회원가입

약관 동의 및 본인확인

회원정보 입력

▶ 약관 동의 및 본인 확인

1

회원 정보 입력 (* * 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다..)

*성명

*아이디

아이디는 영문대문자, 영문소문자, 숫자 조합하여 9~20자로 구성해 주세요.

특수문자, 한글, 공백은 입력할 수 없습니다.

*비밀번호

비밀번호는 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 9~20자로 구성해 주세요.

*비밀번호 확인

*생년월일 아이디 찾기에 사용되는 정보입니다. 주민등록상 생년월일을 선택해주세요.

*휴대전화번호 - - 휴대전화인증은 회원가입 시 필수사항이 아닙니다.

*이메일

@

주로 사용하는 이메일 주소를 입력하여 주세요.

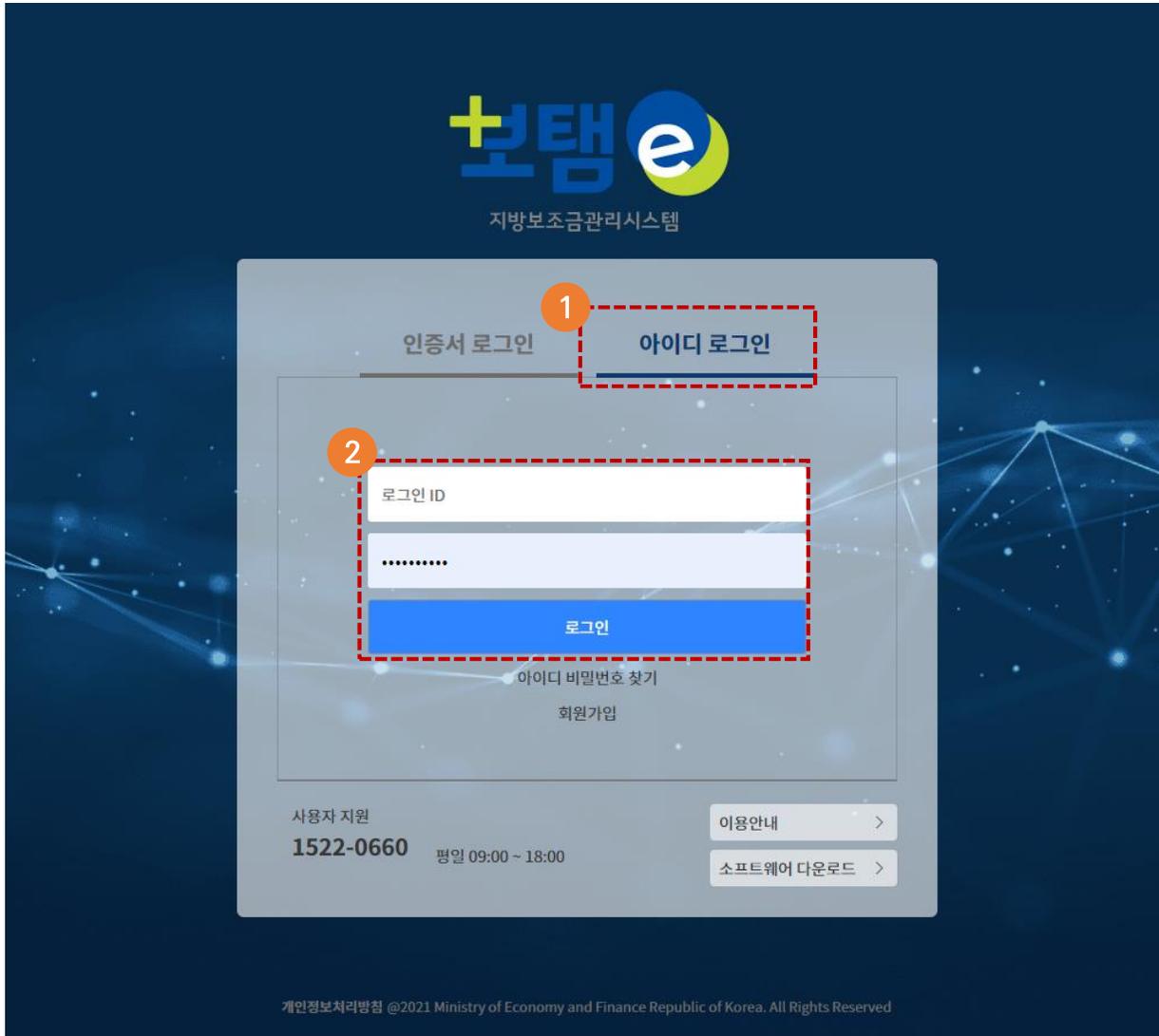
2

체크포인트

- 업무포털시스템의 회원가입 화면

- ① 회원정보를 입력
- ② [확인]버튼을 클릭하여 회원가입을 완료

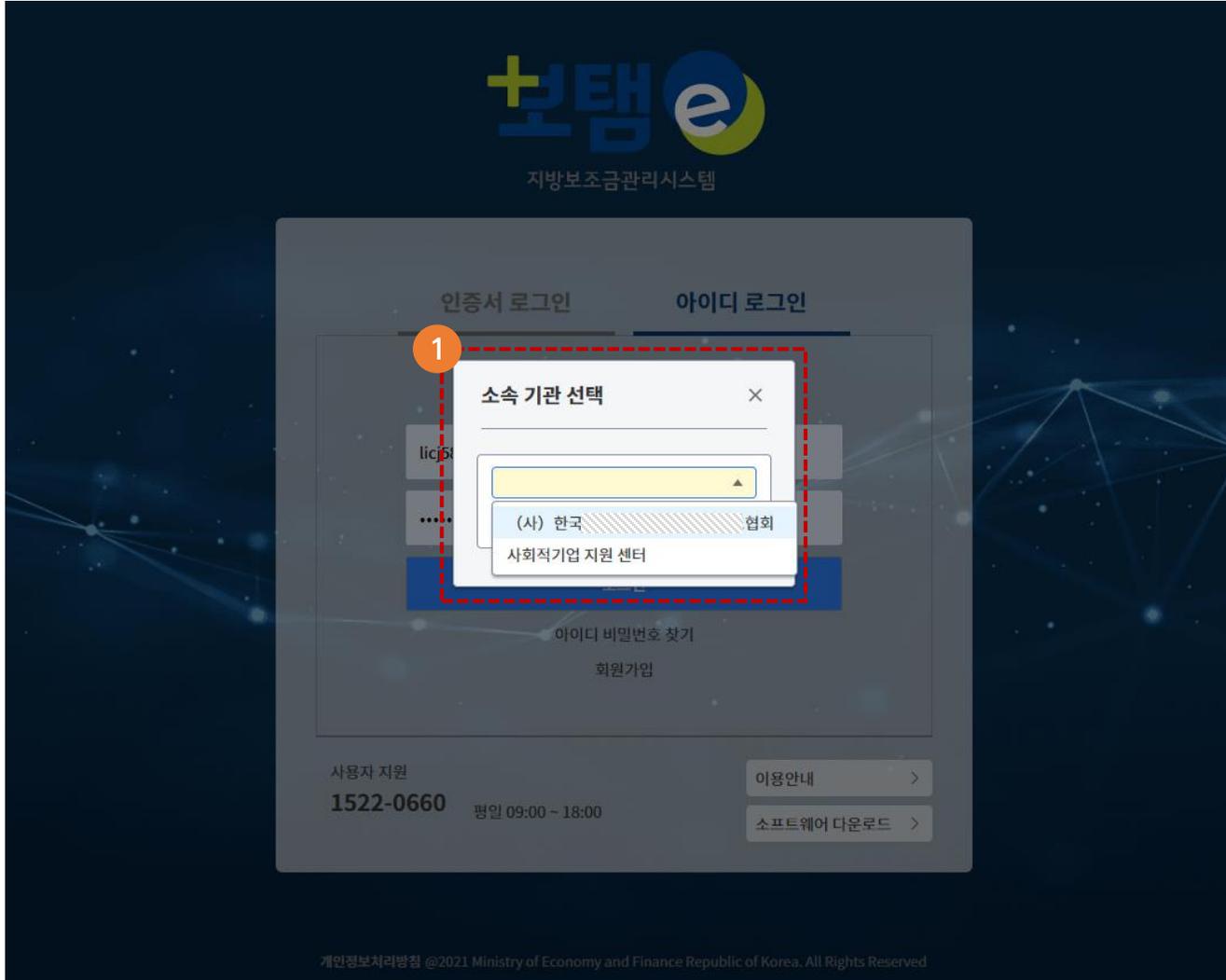
6 회원가입 및 로그인 ▷ 로그인 화면



체크포인트

- 업무포털시스템의 로그인 화면
- ① 아이디 로그인 탭 선택
- ② 아이디/비밀번호 입력 후 로그인

7 회원가입 및 로그인 ▷ 소속기관 선택창



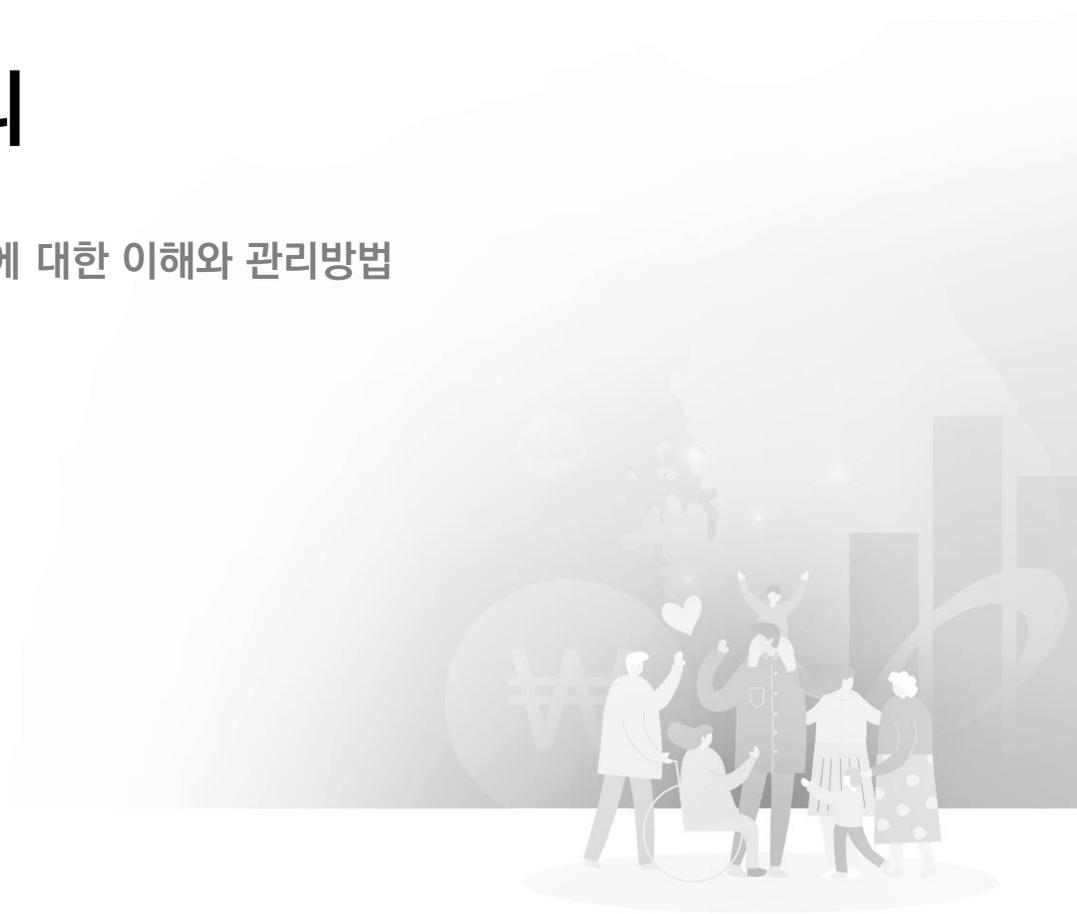
체크포인트

- 업무포털시스템의 로그인 화면
- ① 소속기관이 여러 개인 경우 로그인할 소속기관을 선택하여 접속 가능 (소속기관이 하나인 경우 선택창 없이 로그인)

2

사용자정보관리

회원가입 후 사용자정보관리에 대한 이해와 관리방법



1 사용자정보관리 ▷ 사용자정보관리

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→사용자정보(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97016

사용자정보관리 (97016)

[기본결함/문의조회](#)
[결함등록](#)
[문의등록](#)
사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리

1
사용자정보
소속기관정보
비밀번호 변경

2
▶ 사용자기본정보
회원탈퇴
✓ 저장

*성명

*휴대전화번호 010 - - 휴대전화인증

휴대전화인증여부 N

*생년월일 -- 아이디 찾기에 사용되는 정보입니다. 주민등록상 생년월일을 선택해주세요.

*이메일 @ daum.net

*사용자ID 15804

3
▶ 추가정보
* 지방보조사업 공모신청 및 사업수행을 위해서는 반드시 추가정보가 등록이 되어야 합니다.

소속자치단체

거주지주소

4
▶ 업무대행정보

업무대행자 신청

* 업무대행자로 등록하시는 지방자치단체 소속 사용자는 반드시 해당 항목을 체크하여 주세요.

* 업무대행자 등록 시 반드시 조직 정보에 해당 자치단체 소속을 등록하세요

업무대행자신청승인상태 승인요청

4
▶ 공동인증서 관리
인증서삭제
인증서관리
✓ 인증서이용등록

인증서cn (001104020230102111003544,ou=NACF,ou=personal4IB,o=yessign,c=kr

발급자 cn=yessignCA Class 3,ou=AccreditedCA,o=yessign,c=kr

유효기간 2023-01-02 00:00:00 ~ 2024-01-02 23:59:59

체크포인트

- 회원가입 후 사용자의 개인 정보를 조회할 수 있는 화면
- ① 회원가입 후 사용자정보 탭 메뉴 화면으로 이동
- ② 회원가입 시 입력한 사용자의 기본정보를 조회 (휴대전화 인증 필요)
- ③ 소속자치단체, 거주자주소 등의 추가정보
- ④ 개인용 공동인증서 등록

2 사용자정보관리 ▷ 소속기관정보

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→소속기관정보(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97016

사용자정보관리 (97016) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ☆ ?

사용자 **1** **소속기관정보** 비밀번호 변경

▶ 소속기관 정보 조회 총 2 건

2 기관탈퇴 **3** 기관가입신청 **4** 기관가입신청취소 **5** 신규등록

순번	소속기관ID	소속기관명	소속부서명	성명	직급	제작상태	가입승인상태	변경일시
6 1	0000	(사) 한				제작	정상	2023-01-13
2	0000	사회적기업 지원 센터					정상	2023-03-21

K < 1 > K 20

▶ 소속기관 상세정보 저장

7 소속기관ID 000000006691 소속기관명 (사) 한국장 대표자명 김*관

사업자등록번호 609 법인등록번호 114921 대표자주민등록번호 5

대표팩스번호 055 대표전화번호 제작상태 담당업무

소속부서 직급

8 ▶ 민간단체정보담당자 목록 해당 권한자는 가입승인처리가 가능합니다.

아이디	성명	소속부서	직급
5804			

9 보조사업목록 총 2 건

회계연도 2023 지방자치단체 사업상태 조회

체크포인트

▪ 사용자의 소속기관정보 조회

- ① 소속기관정보 탭
- ② 가입기관 탈퇴
- ③ 기관(단체) 가입신청
- ④ 기관(단체) 가입신청 취소
- ⑤ 기관(단체)신규등록
- ⑥ 소속기관 목록
- ⑦ 소속기관 목록에서 선택한 기관 정보 조회
- ⑧ 민간단체정보담당자 정보
- ⑨ 소속기관 목록에서 선택한 기관(단체)에서 수행중인 보조사업 목록

3 사용자정보관리 ▷ 기관가입신청(팝업화면)

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→소속기관정보(Tab 메뉴)→[기관가입신청]버튼 클릭

1 기관ID, 기관명, 사업자등록번호 입력 후 [조회] 버튼 클릭

2 조회결과를 목록에서 확인 후 가입할 기관&단체를 선택

구분	기관ID	기관명	사업자등록번호	대표자명	전화번호	주소
비영리법인	000000006649	자치도제향...		김	0647	제주특별자치도 신대
개인사업자	000000006695	장애인체육회	507	이	0647	제주특별자치도 시남
비영리법인	000000006700	신장장애인...	126	김	0647	제주특별자치도 광양
비영리법인	000000006715	산 & 아르떼(...		김	0107	경상북도 경주시 수동
개인사업자	000000006732		124	김	0318	경기도 수원시 청량
비영리법인	000000006455	희물산광역...	610	박	0522	울산광역시 울주군 로1
개인사업자	000000006592	제주와이더...	413	김	0109	제주특별자치도 삼척
비영리법인	000000006620	한국여성인...	122	성	0325	인천광역시 남동구 로3
개인사업자	000000006622	동청소년회	403	이	0638	전라북도 익산시 105
개인사업자	000000006650		339	박	0106	울산광역시 울주군 읍 상

3 [적용] 버튼 클릭하여 소속가입신청을 완료

체크포인트

- [기관가입신청] 버튼 클릭시 나타나는 팝업화면
- ① 기관&단체 소속가입신청을 위해 해당 화면에서 기관&단체정보를 입력 후 [조회] 버튼 클릭
- ② 조회결과를 목록에서 확인 후 가입할 기관&단체를 선택
- ③ [적용] 버튼을 클릭하여 소속가입신청을 완료

* 기관&단체&기업 정보가 검색되지 않을 경우 조직정보 탭메뉴 화면의 [신규등록] 버튼을 클릭하여 신규등록을 진행

4 사용자정보관리 ▷ 기관신규등록(팝업화면)

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→소속기관정보(Tab 메뉴)→[신규등록]버튼 클릭

기관정보 신규등록

기관/단체/기업명 법인등록번호 조회

1 ▶ 기관/단체/기업 정보

*기관(단체)명 사업자 상태

▶ 사업자등록 정보 *본 정보는 국세청 연계에 따라 수신된 정보입니다.

*대표자명 *대표자 주민등록번호 - 개업일자

법인등록번호 - - 사업자등록번호 - - 사업자 구분

사업장 소재지

업태

업종

*대표전화번호 - -

사업자분류 부가세신고여부 팩스번호 - -

▶ 추가정보

상시직원수

대표 전화번호 2 - -

대표 e-mail @

홈페이지

☞ 부가세 입력 안내

집행 정보 등록 시 보조사업자의 과세 유형(면세, 간이과세, 일반과세)에 따라 부가세 입력이 다릅니다. (증빙 자료 선택 시 과세 유형에 따라 자동 입력 됨)
 일반과세사업자의 경우 매입부가세는 부가세 신고에 따른 환급 대상입니다.
 따라서, 보조사업자의 과세 유형이 『일반과세사업자』 인 경우 증빙 자료의 부가세는 보조사업자가 부가세 전액을 부담하게 됩니다.
 과세 유형이 『면세사업자』, 『간이과세사업자』 인 경우 부가세를 재원별 부가세 항목에 부담비율에 맞춰 분담하게 됩니다.
 과세 유형이 다른 경우 "단체정보담당자"를 통해 수정하시기 바랍니다.

2 저장 취소

체크포인트

- [신규등록]버튼 클릭시 나타나는 팝업화면
- ① 신규등록 대상 기관정보 입력
- ② [저장]버튼 클릭하여 생성완료

5 사용자정보관리 ▷ 기관신규등록(팝업화면)

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→비밀번호변경(Tab 메뉴)

사용자정보관리 (97016) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ☆ ?

사용자정보 소속기관 **비밀번호 변경**

▶ 비밀번호 변경 ✓ 저장

*현재비밀번호

*변경 비밀번호

*변경 비밀번호 확인

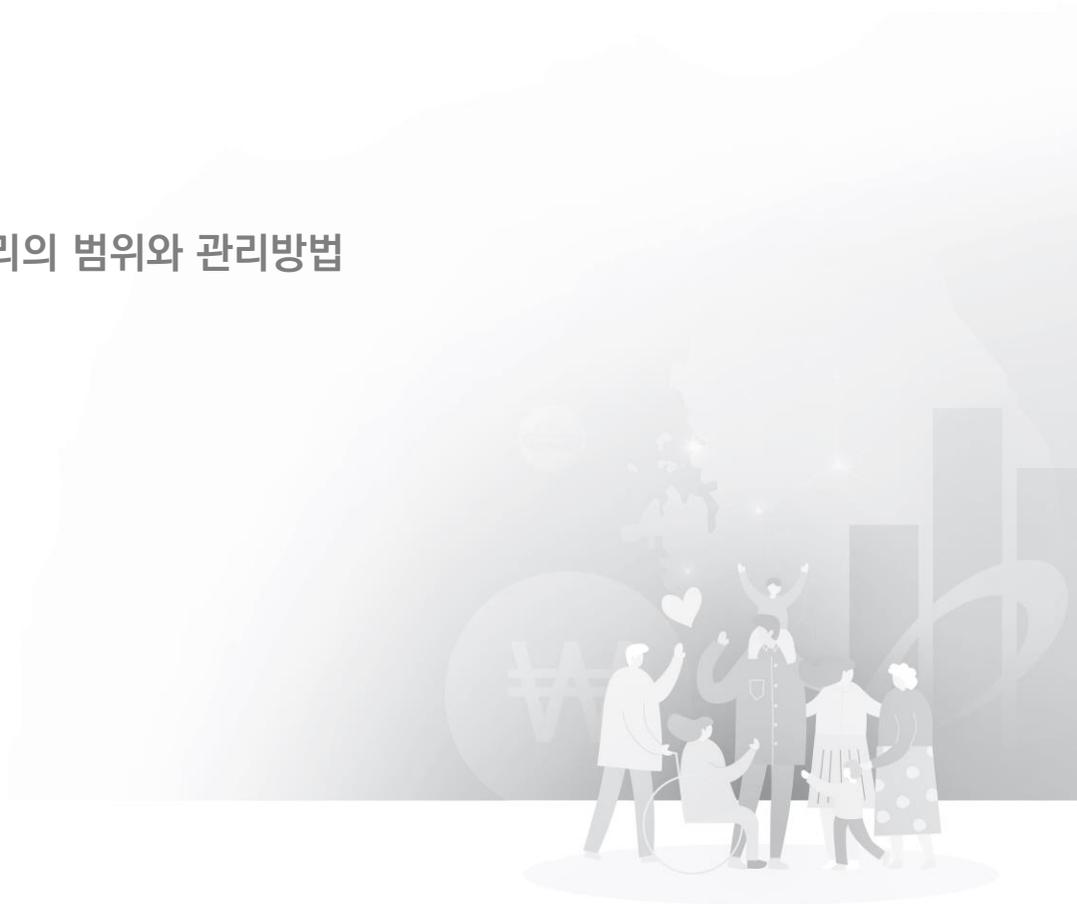
🔍 비밀번호 변경 규칙 안내
* 비밀번호는 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 9~20자로 구성해 주세요.

체크포인트

- 비밀번호 변경을 위한 화면
- ① 비밀번호 변경 탭
- ② 로그인 비밀번호 변경 시 사용(비밀번호 규칙 준수 필수)

단체정보관리

공모신청을 위한 단체정보관리의 범위와 관리방법



1 단체정보관리 ▶ 기관정보관리

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→단체정보관리 →기관정보 관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

단체정보관리 (97017)
기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

1 기관정보 관리

개요정보

구성원관리

수행중 보조사업 목록

권한관리

3 국세청연계정보조회

4 ✓ 저장

기관삭제

기관명 (사) 한국장미협회

최초등록자 lic. 1

기관ID 000000006691

정보등록일 2023-01-06

사업 상태 정상

최종수정일 2023-01-13

▶ 사업자등록정보 *본 정보는 국세청 연계에 따라 수신된 정보입니다.

*대표자명 [] *대표자 주민등록번호 [] - 1***** 개업일자 2006-12-31

법인등록번호 114921 사업등록번호 609 - 82 - []

*사업장 소재지 51196 의안로49번길 30(북동)

업태 [] *사업자분류 비영리법인 *부가세신고여부 N *대표전화번호 055 - [] - [] 팩스번호 055 - [] - []

▶ 추가정보

대표자 번호 010 - [] - [] 상시직원수 1

홈페이지 [] 대표 email [] . 1 @ [] . daum.

📖 부가세 입력 안내

집행 정보 등록 시 보조사업자의 과세 유형(면세, 간이과세, 일반과세)에 따라 부가세 입력이 다릅니다. (증빙 자료 선택 시 과세 유형에 따라 자동 입력 됨)

일반과세사업자의 경우 매입부가세는 부가세 신고에 따른 환급 대상입니다.

따라서, 보조사업자의 과세 유형이 『일반과세사업자』 인 경우 증빙 자료의 부가세는 보조사업자가 부가세 전액을 부담하게 됩니다.

과세 유형이 『면세사업자』, 『간이과세사업자』 인 경우 부가세를 재원별 부가세 항목에 부담비율에 맞춰 분담하게 됩니다.

과세 유형이 다른 경우 "단체정보담당자"를 통해 수정하시기 바랍니다.

체크포인트

- 단체정보담당자가 관리하는 기관&단체의 기본정보
- ① 단체정보관리자만 조회/수정 권한을 가지고 있는 화면이며, 해당화면에서 기관정보 등록/관리
- ② 부가세신고여부 선택 (*부가세 입력 안내 참조)
- ③ 사업자등록번호에 대한 국세청연계정보조회
- ④ 기관정보 수정/삭제

2 단체정보관리 ▷ 개요정보

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→단체정보관리 →개요정보(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

단체정보관리 (97017) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정 1 개요정보 구성원관리 수행중 보조사업 목록 권한관리

개요 정보

2 설립목적

3 기관(단체)연혁

4 활동실적

저장

체크포인트

- 단체정보담당자가 관리하는 기관&단체 정보
- ① 개요정보 탭에서 정보입력
- ② 공모 시 필요한 단체의 설립 목적 내용을 입력
- ③ 기관&단체의 연혁을 입력
- ④ 활동실적 또는 수행사업의 상세내용을 연도별 또는 기간별로 입력

3 단체정보관리 ▶ 구성원관리

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→단체정보관리 →구성원관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

단체정보관리 (97017) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 | 개: 1 | **구성원관리** | 수행중 보조사업 목록 | 권한관리

▶ 구성원관리

아이디 성명 회원상태

▶ 구성원 목록 총 1 건 (관리자는 총 5명까지 등록 가능, 반드시 1명 이상은 등록해
 * ***) 탈퇴처리 가입반려 가입승인

<input type="checkbox"/>	순번	성명	아이디	부서	직급	업무	전화번호	보조사업참여여부	등록일	회원상태
<input type="checkbox"/>	1		15804				010 / 9	N	2023-03-21	정상

K < 1 > X 20

▶ 업무대행자관리내역 총 0 건 업무대행자삭제

<input type="checkbox"/>	순번	업무대행자ID	업무대행자명	업무대행대상자ID	업무대행대상자명
--------------------------	----	---------	--------	-----------	----------

체크포인트

- 단체정보담당자가 관리하는 구성원관리 화면
- ① 구성원관리 탭에서 단체구성원을 관리
- ② 목록에서 선택한 구성원을 탈퇴처리
- ③ 목록에서 선택한 구성원을 가입 반려
- ④ 목록에서 선택한 구성원을 가입 승인
- ⑤ 구성원 목록
- ⑥ 업무대행자 관리내역

4 단체정보관리 ▶ 수행중보조사업목록

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→단체정보관리 →수행중보조사업목록(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

단체정보관리 (97017) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 개요정보 **구성원 1** **수행중 보조사업 목록** 권한관리

2 ▶ 보조사업 목록

회계연도: 2023 자치단체: 사업상태:

사업명:

3 ▶ 보조사업 목록 총 1 건

회계연도	보조사업명	수행사업명	지방자치단체	사업기간	주사업자여부	주사업기관	사업상태
2023	장애인권	장애인기	경상남도	2023-01-01 ~ 2023-12-31	Y	(사) 한국	수행중

K < 1 > K 20

4 ▶ 사업참여자 목록 총 2 건

순번	사용자구분	아이디	성명	부서	직급	담당업무	휴대전화번호
<input type="checkbox"/> 1	민간보조사업자	licj					010-
<input type="checkbox"/> 2	민간보조사업담당자	licj5					010-

K < 1 > K 20

5

체크포인트

- 단체정보담당자가 관리하는 해당 단체의 수행중보조사업 이력조회 화면

- ① 단체에서 수행중인 보조사업 목록 관리
- ② 조회조건을 선택하여 소속된 단체의 수행중인 보조사업 조회
- ③ 수행중인 보조사업 목록
- ④ 사업 구성원 기본정보 조회
- ⑤ 선택한 구성원을 민간보조사업담당자로 지정하거나 사업 참여자 추가 또는 삭제

* 지정형, 자체공모형 사업인 경우 민간보조사업담당자를 반드시 지정해야 사업 계획서 작성 가능

5 단체정보관리 ▶ 권한관리

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→단체정보관리 →권한관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

단체정보관리 (97017) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 개요정보 구성원관리 수행중 보조사 1 **권한관리**

▶ 권한정보

권한명 부서 성명 [↺] 조회

▶ 단체/기관 구성원 목록 총 2 건

번호	성명	아이디	기관총괄담당여부	부서	직급/직위	담당업무	기관가입일
1	최	licj	N				2023-01-12
2	김	licj5t	Y				2023-01-12

K < 1 > K

▶ 보유권한목록 총 2 건 [+]

[3] 권한삭제 [4] 권한추가

권한코드	권한명	권한설명	최종권한실정일
SM008	민간보조사업담당자	지방보조금 업무포털에서 권한관리 및 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 청산검토 등을 수행한다.	2023-01-13
SM010	민간보조사업자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.	2023-01-12
SM011	민간보조사업이체담당자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 이체업무 및 금융정보관리를 수행한다.	2023-01-09
SM012	포털회원	대민포털에서 회원가입한 민간 사용자로써, 공모현황, 공모신청 및 공모이력, 내정보 관리 등을 수행한다.	2023-01-06
SM013	민간단체정보담당자	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.	2023-01-12

K < 1 > K 20 ▼

체크포인트

- 단체/기관 구성원의 권한 관리 화면
- ① 단체구성원 권한관리 탭
- ② 조회조건을 입력 또는 선택 후 [조회]버튼을 클릭하여 구성원을 조회
- ③ 목록에서 선택한 구성원의 권한 삭제
- ④ 목록에서 선택한 구성원의 권한 추가
- ⑤ 목록에서 선택한 구성원이 보유하고 있는 권한 목록

6 단체정보관리 ▷ 권한추가 시 팝업

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→단체정보관리 →권한관리(Tab 메뉴)

권한추가 팝업 X

▶ 권한목록

1	권한코드	권한명	권한설명
<input type="checkbox"/>	SM008	민간보조사업담당자	지방보조금 업무포털에서 권한관리 및 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다.
<input type="checkbox"/>	SM010	민간보조사업자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.
<input type="checkbox"/>	SM011	민간보조사업이체담당자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 이체업무 및 금융정보관리를 수행한다.
<input type="checkbox"/>	SM013	민간단체정보담당자	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.

취소
2
확인

체크포인트

- [권한추가]버튼 클릭하는 경우 열리는 화면. 단체정보담당자가 구성원 권한 추가등록
- ① 추가할 권한을 목록에서 선택
- ② [확인]버튼을 클릭해 선택한 권한을 추가

참고 단체정보 권한구분

권한 체계 구분	권한 구분	권한 설명	권한 획득 시점
	민간보조사업담당자 SM008	민간 보조사업 관리의 모든 업무 수행 담당 권한 - 사업계획서 등록, 교부, 집행등록, 수행관리, 정산, 하위 보조사업자 선정(공모) 등 - 단체정보관리를 제외한 보조사업관리 권한	공모 신청 후 최종 선정이 되는 경우 자동으로 권한 부여
	민간보조사업자 SM010	보조사업 수행 담당 권한 - 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행	공모사업 신청 시 자동 획득
	민간보조사업 이체담당자 SM011	지방보조금 집행요청에 대한 이체실행 담당 권한 - 예치형 사업의 이체실행, 금융정보관리 담당	시스템에서 해당 권한을 부여받은 담당자
	포털회원 SM012	대민포털에서 회원가입한 민간 사용자 - 공모현황, 공모신청 및 공모이력, 내정보 관리 등을 수행	회원가입 시 자동 획득
	민간단체정보담당자 SM013	민간단체 정보를 등록, 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.	단체정보 최초 등록자 또는 업무포털에서 권한을 부여 받은 담당자

지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재



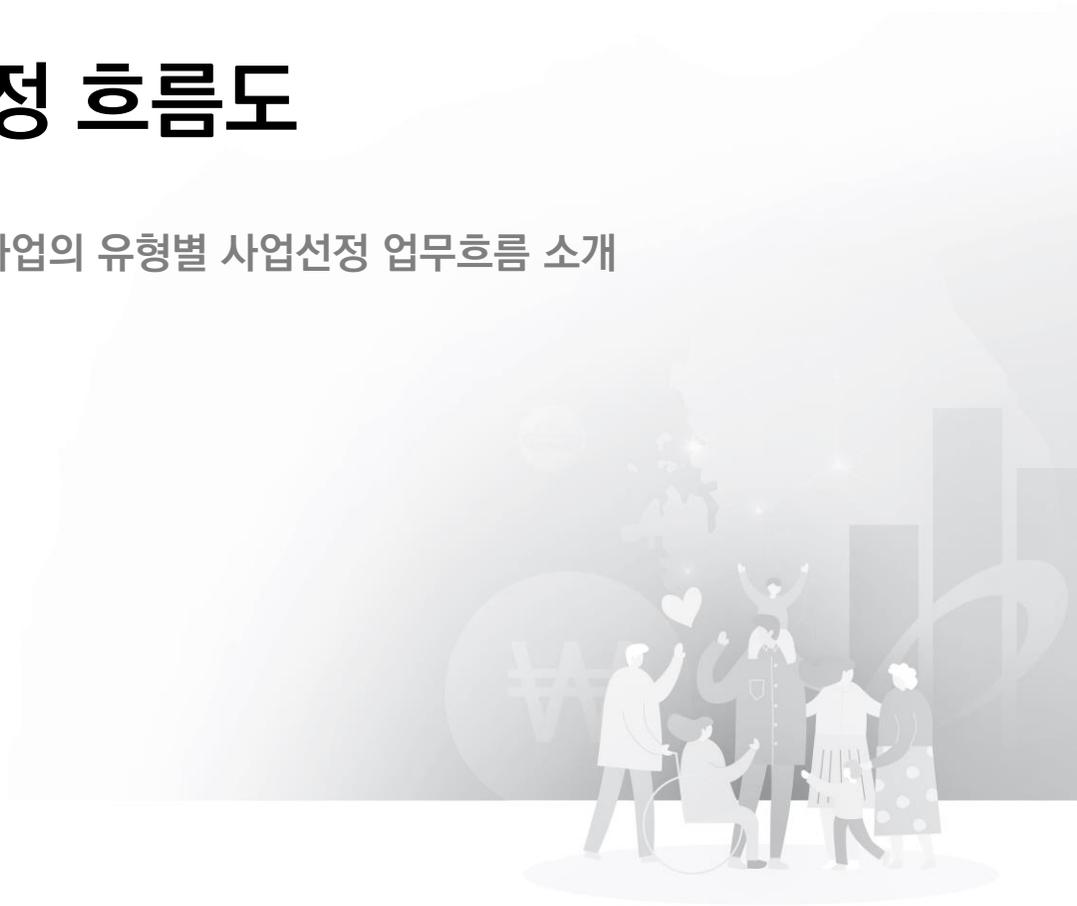
1. 유형별 사업선정 흐름도
2. 공모사업 조회
3. 공모사업 신청
4. 수행사업계획관리



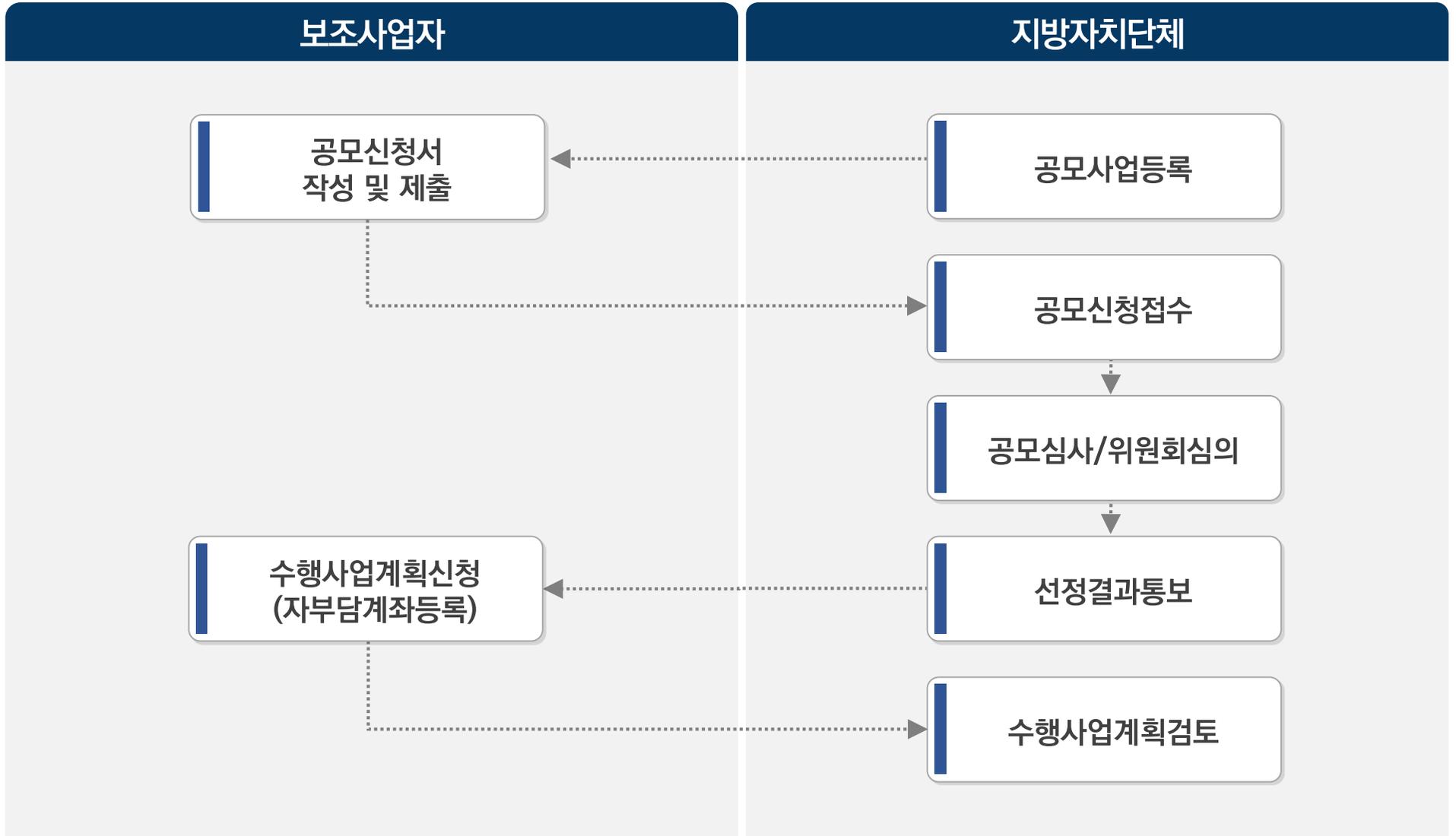
1

유형별 사업선정 흐름도

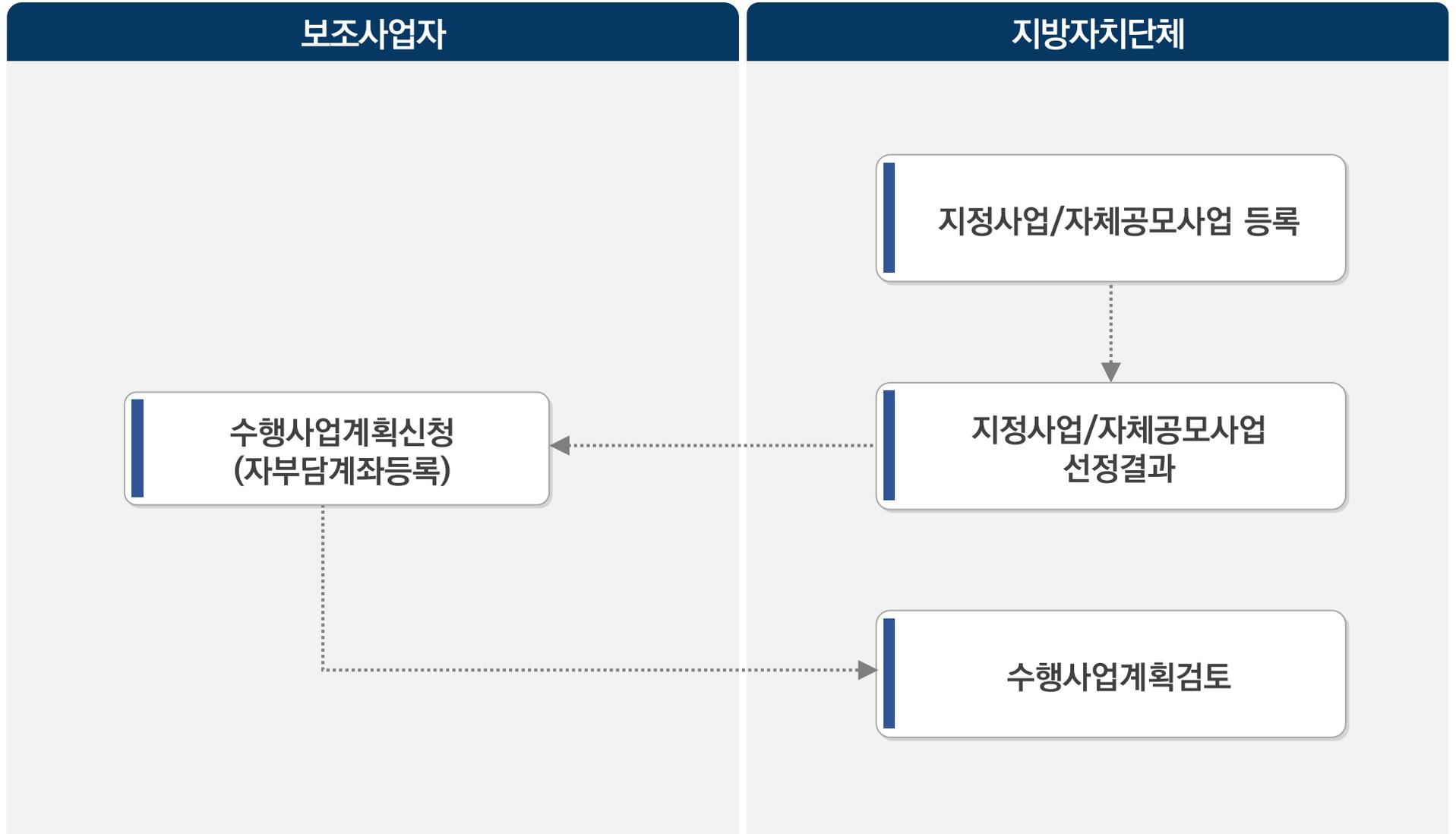
지정형/자체공모형/공모형 사업의 유형별 사업선정 업무흐름 소개



1 유형별 사업선정 흐름도 ▷ 공모형



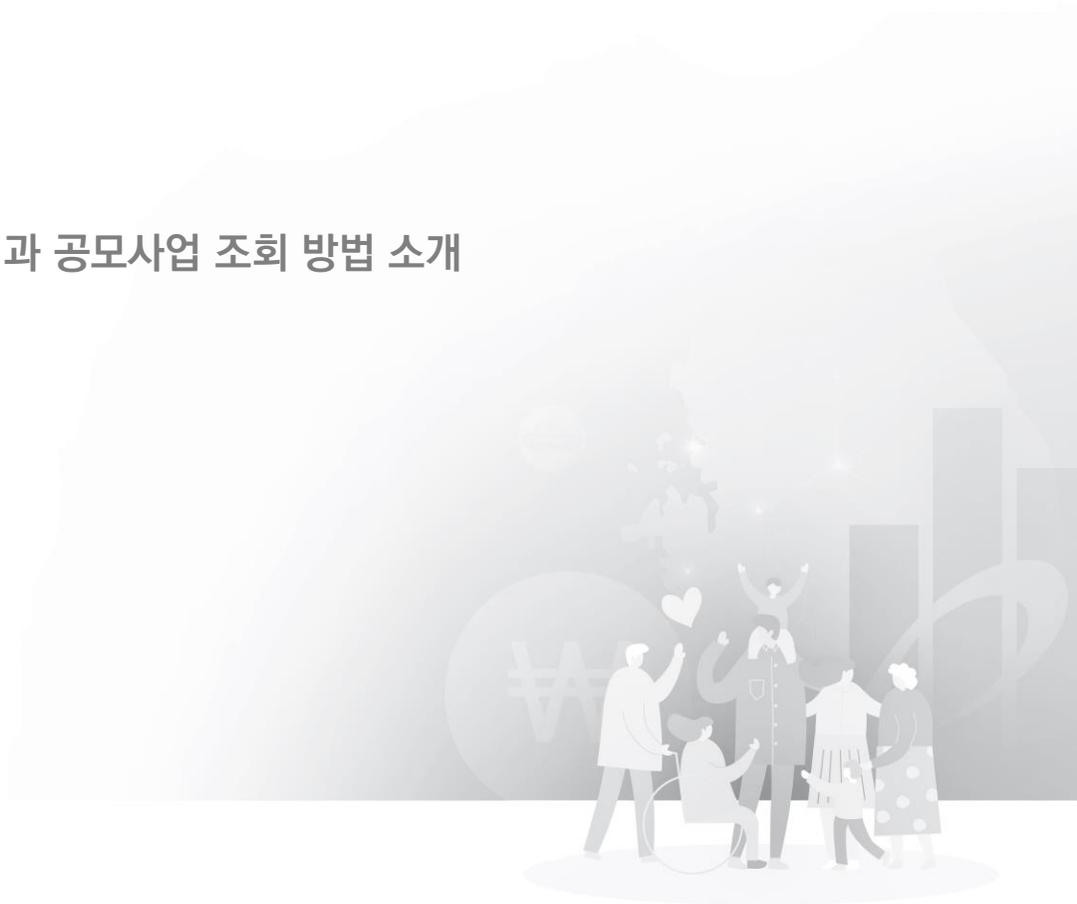
2 유형별 사업선정 흐름도 ▷ 지정형/자체공모형



2

공모사업 조희

예치형/비예치형 사업의 개념과 공모사업 조희 방법 소개



1 공모사업조회 ▷ 비예치형사업과 예치형사업 소개

비예치형 사업

보조금을 보조사업자의 자부담계좌로 교부 받아
집행결과등록만 진행하고
직접 은행 및 인터넷뱅킹을 통해 이체처리



예치형 사업

보조금을 예치계좌로 교부 받아
집행등록 및 이체까지 보탬e를 통해 처리



2 공모사업조회 ▶ 공모사업현황 조회

☑ 메뉴위치 : 공모사업선정→공모사업신청관리→보탬e공모사업현황

▶▶▶ 화면번호 : 91035

보탬e공모사업현황 (91035)

[지방보조금 > 보조사업선정 > 공모현황관리 > 민간보조사업공모현황](#)

*사업년도 2023 전체 기관(단체)명을 입력하세요

기간 전체 2022-09-27 ~ 2022-10-27 접수신청 가능한 목록 보기

공모명

2 공모사업목록 총 43 건

공모기관	공모명	공모기간		접수기간			진행상태	조회수	공모신청
		공모시작일	공모종료일	접수시작일	접수종료일시				
서울특별시	1차공모테스트SHIN_20220830	2022-08-30	2022-08-30	2022-08-30	2022-08-31	13:00:00	최종확정	129	-
서울특별시	사회복지협의회 지원 공모 테스트 2	2022-08-24	2022-08-24	2022-08-24	2022-08-24	00:00:00	광고확정	13	신청
서울특별시	사회복지협의회지원 공모복사 테스트	2019-09-23	2022-10-14	2022-10-24	2022-11-11	18:00:00	광고확정	40	신청
서울특별시	사회복지중심자 마을이원 지원 심정보	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	10:00:00	최종확정	11	-
마포구	사회복지전담 사회복지무요원 운영	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	16:00:00	최종확정	40	-
공공기관1차	소상공인 활성화를 위한 육성지원사업 테스트 등록	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	00:00:00	광고확정	1	신청
서울특별시	보조사업공고 202208	2022-08-24	2022-08-26	2022-08-24	2022-08-26	12:00:00	광고확정	3	신청
서울특별시	사회복지협의회 지원 윤종호테스트	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	10:00:00	최종확정	12	-
마포구	공공1차 경로당 지원 공모	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	13:00:00	최종확정	3	-
서울특별시	보조사업TEST1	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	11:00:00	광고확정	1	신청

K < 1 2 3 4 5 > > | 10

체크포인트

- 공모사업의 목록과 진행상태 및 상세내역을 조회하고 공모 신청하는 화면
- ① 사업년도 및 공모명 등 조회 조건을 선택하여 [조회]버튼 클릭
 - ② 공모사업의 접수기간 및 진행 상태를 목록으로 조회
 - ③ 공모명을 클릭하여 공모 신청한 공모사업의 현황정보를 확인
 - ④ [신청]버튼을 클릭하여 공모신청 화면으로 이동

3 공모사업조회 ▶ 공모사업현황 상세정보 조회

☑ 메뉴위치 : 공모사업선정→공모사업신청관리→보탬e공모사업현황→공모상세정보

공모상세정보

기존결함/문의조회
결함등록
문의등록

▶ 공고 기본 정보

공모기관	인천광역시	공모관리번호	20230000548	회계연도	2023
대상사업	문화예술단체 사업 지원				
공모명	2023년 인천 문화예술단체 지원사업 보조사업자 모집공고				
공모기간	2023-01-05 ~ 2023-02-19	공모게시일	2023-01-04		

▶ 사업내용

사업개요	·인천 문화예술단체·법인 사업 지원
사업목적	·인천문화예술단체의 창작의욕 고취, 역량강화, 시민 문화 향수권 신장 및 지역 문화예술 활성화
지원내용	·문화예술단체 사업비 지원 (총 20억원) *단체별 4개 사업 이내 / 사업별 7천만원 이내 지원
지원대상	·공고일(2023.1.5.) 기준 인천시 전문예술법인·단체(국·공립 법인·단체 제외) *문학, 영화 분야의 경우 인천시 소재 비영리법인 가능
기대효과	·시민 문화 향수권 신장 및 지역 문화예술 활성화
사업기간	2023-01-01 ~ 2023-12-31
보조사업비(원)	2,000,000,000
보조금최대신청가능금액(원)	1,000
자부담최소신청가능금액(원)	0

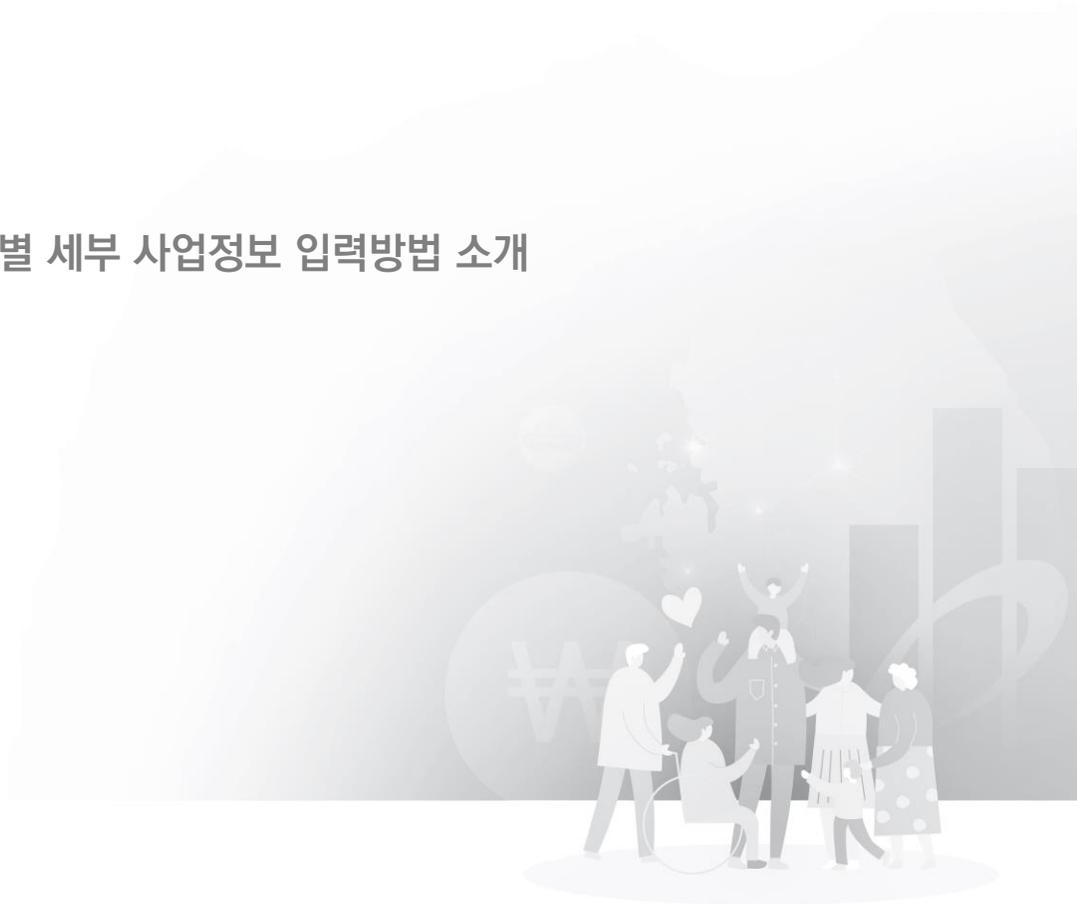
체크포인트

- 보탬e공모사업현황(91035) 화면에서 공모명을 클릭한 경우 조회되는 화면. 공모사업 기본정보, 사업내용, 선정정보 등 상세내용을 조회

3

공모사업 신청

공모사업 신청방법과 각 단계별 세부 사업정보 입력방법 소개



1 공모사업 신청 ▷ 공모 신청

☑ 메뉴위치 : 공모사업선정→공모사업신청관리→보탬e공모사업현황 > [신청]버튼 클릭

▶▶▶ 화면번호 : 97035

보탬e공모사업현황 (91035) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 보조사업선정 > 공모현황관리 > 민간보조사업공모현황 ☆ ?

*사업년도 2023 전체 기관(단체)명을 입력하세요

기간 전체 2022-09-27 ~ 2022-10-27 접수신청 가능한 목록 보기

공모명 조회

2 공모사업목록 총 43 건

공모기관	공모명	공모기간		접수기간			진행상태	조회수	공모신청
		공모시작일	공모종료일	접수시작일	접수종료일시				
서울특별시	3 공모테스트SHIN_20220830	2022-08-30	2022-08-30	2022-08-30	2022-08-31	13:00:00	최종확정	129	4 -
서울특별시	사회복지협의회 지원 공모 테스트 2	2022-08-24	2022-08-24	2022-08-24	2022-08-24	00:00:00	광고확정	13	신청
서울특별시	사회복지협의회지원 공모복사 테스트	2019-09-23	2022-10-14	2022-10-24	2022-11-11	18:00:00	광고확정	40	신청
서울특별시	사회복지중사자 마음이원 지원 심정보	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	10:00:00	최종확정	11	-
마포구	사회복지전담 사회복지무요원 운영	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	16:00:00	최종확정	40	-
공공기관1차	소상공인 활성화를 위한 육성지원사업 테스트 등록	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	00:00:00	광고확정	1	신청
서울특별시	보조사업공고 202208	2022-08-24	2022-08-26	2022-08-24	2022-08-26	12:00:00	광고확정	3	신청
서울특별시	사회복지협의회 지원 윤종호테스트	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	10:00:00	최종확정	12	-
마포구	공공1차 경로당 지원 공모	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	13:00:00	최종확정	3	-
서울특별시	보조사업TEST1	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	11:00:00	광고확정	1	신청

K < 1 2 3 4 5 > > 10 ▾

체크포인트

- 보조사업자가 공모사업의 목록을 조회하고 공모신청 하는 화면

- 1 조회조건을 선택 후 [조회] 버튼을 클릭하여 사업을 검색
- 2 사업정보를 목록으로 확인
- 3 [공모명]버튼을 클릭하여 공모사업의 상세정보 조회
- 4 [신청]버튼을 클릭하여 공모 신청 화면으로 이동하여 신청정보 입력

2 공모사업 신청 ▷ 공모신청서 작성 ▷ 신청사업자등록 [1/2]

☑ 메뉴위치 : 공모신청서작성 > 신청사업자등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성

기존결함/문의조회 결함등록 문의등록

▶ 신청사업정보

사업년도 2023
공고명 2023년도
사업신청번호 2023000712401727

1 신청사업자등록
기본신청서등록
상세신청정보등록
세부추진계획등록
재원조달계획
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류등록
공모 < >

▶ 신청사업자 정보목록 사업자 추가 사업자 삭제

순번	구분	신청사업자명	사업자유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	시스키편회	비영리법인	50	윤
2	컨소사업자		개인사업자	50	박

▶ 기본정보

*사업자명	시스키편회	*사업자구분	비영리법인
법인등록번호	5110061850512	사업자식별번호	€
대표연락처	010	홈페이지	
FAX		E-Mail	
*주소	44497 울산광역시 중구 염포로 55(남외동)		
*주사업자구분	<input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소사업자	*지분율(%)	50.0 %
부가세 신고 여부	미신고		

▶ 규모

상근직원수 명

회원수 명

▶ 대표자

--	--	--	--

↓ 스크롤 ↓

체크포인트

- 보탭e공모사업현황(91035) 화면에서 [신청]버튼을 클릭한 경우 열리는 작성화면
 - 보조사업자가 공모신청 시 신청사업자정보 등록 탭
- ① 신청사업자등록 탭
 - ② 신청사업자 정보 (컨소사업인 경우 [사업자 추가]버튼을 이용하여 하단의 기본정보 입력 후 저장)
 - ③ 사업자 기본정보 (컨소사업인 경우 상단의 사업자 목록의 신청사업자명을 클릭한 후 기본정보 입력 가능)

3 공모사업 신청 ▷ 공모신청서 작성 ▷ 신청사업자등록 [2/2]

☑ 메뉴위치 : 공모신청서작성 > 신청사업자등록(Tab 메뉴)

1 개요

설립목적	
주요사업	
주요연혁	
전년도 예산현황	
전년도 주요활동실적	
기구표	▶ 파일 첨부 파일 첨부 파일추가 파일삭제 일괄다운로드 <p style="text-align: center;">파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요</p>

2 보조사업 예치유형

*구분 예치 비예치형 선택사유

3 ✓ 저장 초기화

공모접수 마감 2023년 03월 31일 18시 00분
 현재시각 2023년 3월 22일 11시 1분37초
 접수마감까지 9일 6시간 58분 23초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 수행기관의 정보를 입력하는 화면
- ① 사업자의 기본 개요정보 입력
- ② 보조사업 예치유형 선택 (예치형/비예치형 선택)
- ③ 저장 후 다음 화면으로 이동

4 공모사업 신청 ▷ 공모신청서 작성 ▷ 기본신청서등록 [1/2]

☑ 메뉴위치 : 공모신청서작성 > 기본신청서등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성 결함/문의조회 결함등록 문의등록

▶ 신청사업정보

사업년도 2023 공모명 2023년 사업신청번호

신청사업자: **1** 기본신청서등록 상세신청정보등록 세부추진계획등록 재원조달계획 예산집행계획등록 자격요건확인 제출서류등록 공모사업신청서제출

※보조금최대신청가능금액은 10,000,000원 / 자부담최소신청가능금액은 20,000,000원 입니다.

PDF 저장 3 저장

지방보조사업 지원신청서

단체명	테스트6		대표자	직명
				성명 테스트6
소재지	우편번호 : 03926		단체연락처	전화
	서울특별시 마포구 대흥산로 75(상암동)			팩스
단체	실무담당자	성명 전남테스트06 직위	휴대전화	이메일
	단체 규모	상근직원수 1 회원수 0	01012341234	jntest10006@jntest.co.kr
사항	등록사항	사업자(실명)번호	법인등록번호	
	최근5년간 지방보조금 지원사항 (사업이력)	연도	교부기관	사업명
				신청액(원)
				지원액(원)
				비고

2 **스크롤** 4 저장 초기화

공모접수 마감 2022년 12월 20일 18시 00분 접수마감까지 15일 3시간 45분 23초 남았습니다.

현재시각 2022년 12월 5일 14시 14분37초

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 기본신청정보를 입력하는 화면
- 기본신청서 등록 탭
 - 최근5년간 지방보조금 수행 사업에 대한 이력정보 입력
 - 신청서 저장
 - 신청서 pdf 문서로 저장

5 공모사업 신청 ▷ 공모신청서 작성 ▷ 기본신청서등록 [2/2]

☑ 메뉴위치 : 공모신청서작성 > 기본신청서등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성

▶ 신청사업정보

사업년도
공고명
사업신청번호

신청사업자등록
기본신청서등록
상세신청정보등록
세부추진계획등록
재원조달계획
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류등록
공모사업신청서>

지원사항 (사업이력)							
1	사업명	test sample	사업기간	시작일 2022-12-01	종료일 2022-12-31		
	사업목적	사업수행 목적					
	장소	서울	사업규모	대규모			
	주요내용	주요 이벤트					
사업비	합계(원) (보조금, 자부담)	20,100,000		보조금(원)	100,000		
				자부담(원)	20,000,000		

인천광역시 지방보조금 관리 조례에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청단체명 : 테스트6

귀하

공모접수 마감

현재시각

접수마감까지 15일 3시간 44분 35초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 기본신청정보를 입력하는 화면
- ① 사업개요, 사업비 등의 신청 현황정보 입력

6 공모사업 신청 ▷ 공모신청서 작성 ▷ 상세신청정보등록

☑ 메뉴위치 : 공모신청서작성 > 상세신청정보등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성

▶ 신청사업정보

사업년도
공고명 !2
사업신청번호

신청사업자등록
기본신청서등록
1 상세신청정보등록
세부추진계획등록
자원조달계획
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류등록
공모사업신청

▶ 신청사업 추가 정보

2

특정지역 전국 해당사항 없음

	시도_시군구	우편번호	사업장주소	상세주소
* 사업시행지역	<input type="checkbox"/>			

▶ 보조사업자 자산정보

자산액(원)
부채액(원)

▶ 보조사업 수행에 따른 수입금

수입내용	수입금액(원)	비고
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

▶ 보조사업 수행 기대효과

▶ 보조금 표지판

대상여부
종류
 공사표지판
 시설표지판
 운영표지판
 기타

3

체크포인트

▪ 보조사업자의 상세신청정보를 등록하는 화면

- ① 상세신청정보등록 탭
- ② 사업시행지역을 선택하여 주소정보가 있을 경우 [행추가]버튼 클릭하여 주소 입력. 해당사항이 없을 경우 해당사항 없음을 선택
- ③ 저장 후 다음 화면으로 이동

7 공모사업 신청 ▷ 공모신청서 작성 ▷ 세부추진계획등록

☑ 메뉴위치 : 공모신청서작성 > 세부추진계획등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성

기존결함/문의조회
결함등록
문의등록

▶ 신청사업정보

사업년도 2023
공고명 2023년도 비영리민간단체 공
사업신청번호 2023000712401729

신청사업자등록
기본신청서등록
1
세부추진계획등록
재원조달계획
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류 <

▶ 신청사업자 정보목록

순번	구분	신청사업자명	대표자명	사업비(원)	지분율(%)
1	주사업자	협회	철	10,000,000	100
합계				10,000,000	100

▶ 세부추진계획 (협회) 사업기간: 2023-01-01 ~ 2023-12-31

2
초기화
행추가
행삭제

	세부사업명	추진계획내용	추진일정		사업예산(원)
			시작일	종료일	
<input type="checkbox"/>	* 지역대회 개최	지역 스포츠 대회 주최	2023-03-27	2023-04-28	3,000,000
총계					3,000,000

3
✓ 저장
초기화

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 수행기관의 정보를 조회하고 세부추진계획을 등록하는 화면
- ① 세부추진계획등록 탭
- ② 세부추진계획을 [행추가] 버튼 클릭하여 입력
- ③ 저장 후 다음 화면으로 이동

8 공모사업 신청 ▷ 공모신청서 작성 ▷ 자원조달계획

☑ 메뉴위치 : 공모신청서작성 > 자원조달계획등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성

기존결함/문의조회
결함등록
문의등록

▶ 신청사업정보

사업년도 2023
공고명 2023년 ?간판 설치 지원사업
사업신청번호 2023?

신청사업자등록
기본신청서등록
상세신청정보등록
1
자원조달계획
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류등록
공모사업신청서제출

▶ 신청사업자 정보목록

순번	구분	신청사업자명	대표자명	사업비(원)	지분율(%)
1	주사업자	(사) 한국장애인기업협회경상남도협회	길여성	0	100
합계				0	100

2 자원조달계획

수집항목	금액(원)	비율(%)
지방비	0	0.0
자부담금	0	0.0
총계	0	0.0

※ 자원조달계획의 금액과 비율은 기본신청서의 사업비 항목과 동일하게 적용됩니다. 참고바랍니다.

▶ 신청사업자별 자원조달계획

구분	총계(원)	지방비(광역+기초)(원)	자부담금(원)
총계	0	0	0

공모접수 마감 2023년 10월 20일 00시 00분

현재시각 2023년 4월 24일 11시 4분23초

접수마감까지 178일 12시간 55분 37초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 자원조달계획을 등록하는 화면
- ① 자원조달계획 탭
- ② 공모사업 등록 시 책정된 자원비율에 따라 지방비 부담금과 자부담금을 확인 후 입력

9 공모사업 신청 ▷ 공모신청서 작성 ▷ 예산집행계획등록

☑ 메뉴위치 : 공모신청서작성 > 예산집행계획등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성 결함/문의조회 결함등록 문의등록

▶ 신청사업정보

사업년도 2023 공모명 2023 운영 민간2 사업신청번호

신청사업자등록 기본신청서등록 상세신청정보등록 세부추진계획등록 **1 예산집행계획등록** 자격요건확인 제출서류등록 공모사업 >

▶ 수행기관(단체) 정보목록

순번	구분	수행기관명	기관유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	민간공공	개인사업자	100	민간공공

▶ 수행기관(단체)별 재원현황

구분	총계(원)	지방비부담금(광역+기초)(원)	자부담금(원)
민간공공	250,000,000	200,000,000	50,000,000
총계	250,000,000	200,000,000	50,000,000

▶ 예산집행계획

2 비세목 선택 초기화 **3** 행추가 행사제

4	보조세목	지방보조금금액	수익자부담금금액	선택	전용카드사용계획금액
<input type="checkbox"/>	보수	63,000,000	21,500,000	보수	0
<input type="checkbox"/>	기간제근로자등보수	108,000,000	18,000,000	기간제근로자등보수	0
<input type="checkbox"/>	사무관리비	26,000,000	10,000,000	사무관리비	100,000,000
<input type="checkbox"/>	국내여비	3,000,000	500,000	공공운영비	3,500,000
	총계	200,000,000	50,000,000	250,000,000	103,500,000

5 초기화

공모접수 마감 2022년 9월 14일 17시 0분 접수마감까지 1시간 7분 26초 남았습니다.

현재시각 2022년 9월 14일 15시 52분 34초

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 예산집행계획을 비세목에 맞추어 등록하는 화면
- ① 예산집행계획등록 탭
- ② 풀다운 목록에서 비세목 선택
- ③ [행추가]버튼을 클릭하여 예산집행계획행 추가
- ④ 보조금액과 자부담금액을 구분하여 집행계획 비세목 별 입력
- ⑤ 저장 후 다음 화면으로 이동

10 공모사업 신청 ▷ 공모신청서 작성 ▷ 자격요건확인

☑ 메뉴위치 : 공모신청서작성 > 자격요건확인(Tab 메뉴)

공모신청서작성

기존결함/문의조회
결함등록
문의등록

▶ 신청사업정보

사업년도 2023
공고명 2023년 영어교육도시 상업시설 영문간판 설치 지원사업
사업신청번호 2023001130003949

신청사업자등록
기본신청서등록
상세신청정보등록
세부추진계획등록
자원조달계획
1 자격요건확인
제출서류등록
공모사업신청서제출

☑ 자격요건 확인 안내

- 보조사업자 선정을 위해 아래 자격요건 항목을 확인합니다. 모든 항목에 확인동의를 한 뒤 저장해 주셔야 신청서 제출이 가능합니다.

▶ 오프라인 자격요건

확인동의	구분	검증항목	연산자구분	기준값	설명
2 <input type="checkbox"/>	필수	보조금 지원액	<=	1000000	
<input type="checkbox"/>	선택	보조율	<=	50%	최대 1백만원까지

▶ 온라인 자격요건

확인동의	구분	자격검증기관명	자격검증정보명	검증항목	연산자구분	기준값	설명
등록된 내용이 없습니다							

3

공모접수 마감 2023년 10월 20일 00시 00분

현재시각 2023년 4월 24일 11시 5분 40초

접수마감까지 178일 12시간 54분 20초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 자격요건의 목록을 확인하고 동의 처리를 진행하는 화면

- 1 자격요건확인 탭
- 2 자격요건 확인 후 모든 항목 체크
- 3 저장 후 다음 화면으로 이동

11 공모사업 신청 ▷ 공모신청서 작성 ▷ 제출서류등록

☑ 메뉴위치 : 공모신청서작성 > 제출서류등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성

기존결함/문의조회 결함등록 문의등록

▶ 신청사업정보

사업년도 2023
공고명 2023년
문간판 설치 지원사업
사업신청번호 20

신청사업자등록
기본신청서등록
상세신청정보등록
세부추진계획등록
자원조달계획
예산집행계획등록
자격요건
1 제출서류등록
공모사업신청서제출

📄 제출서류안내

- 제출서류목록은 해당 서류를 첨부하여 주시고, 아래 작성서류는 파일을 다운로드하여 작성하신 뒤 첨부하여 주십시오.
- 그 외 참고자료는 기타 자료로 첨부하여 주십시오.

▶ 제출서류목록

구분	서류	2	양식	첨부파일명	3	파일첨부	파일다운로드	파일삭제
필수	사업계획서		다운로드			첨부	-	-
필수	교부신청서		다운로드			첨부	-	-
필수	보조금 지원신청서		다운로드			첨부	-	-
필수	청렴이행서약서		다운로드			첨부	-	-
선택	기타 첨부자료		-			첨부	-	-

공모접수 마감 2023년 10월 20일 00시 00분

현재시각 2023년 4월 24일 11시 6분24초

접수마감까지 178일 12시간 53분 36초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청에 필요한 제출서류 서식을 다운로드 받아서 작성 후 등록하는 화면
- ① 제출서류등록 탭
 - ② 제출서류를 등록하기 위해 양식을 다운로드
 - ③ 양식 작성 후 [첨부]버튼을 클릭하여 첨부파일을 등록

12 공모사업 신청 ▷ 공모신청서 작성 ▷ 공모사업신청서제출

☑ 메뉴위치 : 공모신청서작성 > 공모사업신청서제출(Tab 메뉴)

공모신청서작성

기존결함/문의조회
결함등록
문의등록

▶ 신청사업정보

사업년도 2023
공고명 2023년 단체 공익활동 지원
사업신청번호 2023000712401729

등록
기본신청서등록
상세신청정보등록
세부추진계획등록
자원조달계획
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류등록
공모사업신청서제출

▶ 개인정보활용동의

<input checked="" type="checkbox"/> (필수) 개인정보 수집 및 이용내역	전문보기	<input checked="" type="checkbox"/> (필수) 개인정보 제3자 제공 내역	전문보기
<input checked="" type="checkbox"/> (선택) 개인정보 수집 및 이용 내역			
<input checked="" type="checkbox"/> (필수) 금융정보 활용 내역	전문보기	고유식별정보 수집 및 이용 안내	전문보기

▶ 상위지방보조사업정보

지방보조사업명		2023년도 단체 공익활동 지원사업 공모			
기관정보	기관정보	제주특별자치도	담당자정보	부서	자차
	기관 구분	지방자치단체	담당자명	김	
			담당자연락처	00	
			담당자이메일		

▶ 작성확인

수행기관등록	기본신청서등록	상세신청정보등록	세부추진계획등록	자원조달계획등록	예산집행계획등록	자격요건확인	제출서류등록
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

저장
최종제출

공모접수 마감 2023년 03월 31일 18시 00분

현재시각 2023년 3월 23일 11시 9분29초

접수마감까지 8일 6시간 50분 31초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 개인정보활용동의 후 탭메뉴 항목별로 작성된 상태를 확인하고 최종 제출하는 화면

- ① 공모사업신청서제출 탭
- ② 개인정보활용동의 항목별 체크(필수 표시 항목은 반드시 체크)
- ③ 탭메뉴의 화면별로 작성한 상태를 확인하고 미완료 상태가 없는지 확인
- ④ [저장]버튼을 클릭하여 신청서 작성내용 저장
- ⑤ [최종제출]버튼을 클릭하여 작성한 공모신청서 제출완료

13 공모사업 신청 ▶ My보조사업신청현황

☑ 메뉴위치 : 공모사업선정→공모사업신청관리→My보조사업신청현황

▶▶▶ 화면번호 : 91036

My보조사업신청현황 (91036) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 보조사업선정 > 공모현황관리 > My보조사업신청현황 ☆ ?

*사업연도 2023 최종제출일자 2022-10-09 ~ 2022-11-08 신청상태 전체
 접수상태 전체 구분 공모명

▶ 보조사업신청현황 총 10 건 회수

사업연도	사업신청번호	신청사업명	공모명	신청자	공모진행상태	신청상태	접수상태	최종제출일자	공모신청	공모신청삭제	사유
2023	20230000006	사회복지사업 공모 테스트	사회복지협의회지원 공모복사	부산공공2	공고확정	작성중	-		상세/수정	삭제	-
2023	20230000083	2023 복지관등 지원사업	2023 복지관등 지원사업 공모	부산공공1	선정기안진행중	제출완료	접수	2022-09-13	상세/수정	삭제	-
2023	20230000144	공모테스트	공모테스트0927	부산공공2	공고확정	작성중	-		상세/수정	삭제	-
2023	20230000086	2023 부산광역시 도시시설	2023 부산광역시 도시시설	부산공공2	최종확정	제출완료	접수	2022-09-13	상세/수정	삭제	-
2023	20230000122	시설기능보강 2차 0919사	시설기능보강 2차 0919	부산공공2	심사진행중	제출완료	접수	2022-09-26	상세/수정	삭제	-
2023	20230000085		2023 부산광역시 지역개발형	부산공공2	공고확정	작성중	-		상세/수정	삭제	-
2023	20230000085		2023 부산광역시 지역개발형	부산공공2	공고확정	작성중	-		상세/수정	삭제	-
2023	20230000085		2023 부산광역시 지역개발형	부산공공2	공고확정	작성중	-		상세/수정	삭제	-

K < 1 > > 10

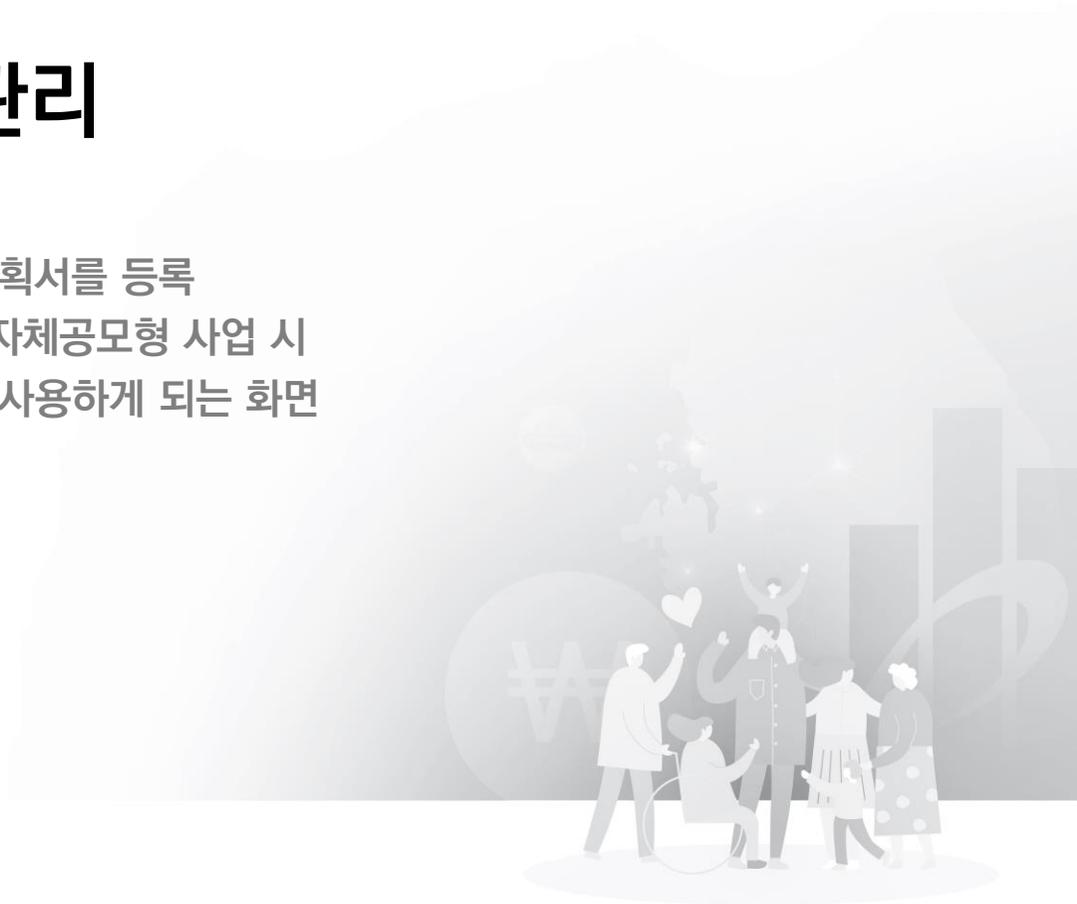
체크포인트

- 보조사업자가 공모신청한 사업의 목록과 진행상태를 조회하는 화면
- 보조사업자가 공모 신청한 사업의 목록과 신청상태, 접수상태, 상세조회 확인
- [상세/수정]버튼을 클릭하여 상세조회 및 공모신청 정보 수정
- 공모신청[삭제]버튼
- 보완요청 또는 접수제외 시 해당 사항이 있을 경우 [사유보기]버튼을 클릭하여 사유 확인
- 제출완료한 공모 신청건에 대하여 신청서 회수 처리 (신청상태가 제출완료 → 작성중 으로 변경)

4

수행사업계획관리

보조사업에 선정된 후 사업계획서를 등록
공모형 사업과 지정형 사업, 자체공모형 사업 시
보조사업자가 모두 동일하게 사용하게 되는 화면



1 수행사업계획관리 ▶ 수행사업계획등록

☑ 메뉴위치 : 보조사업선정→수행사업계획관리→수행사업계획신청→사업정보등록

▶▶▶ 화면번호 : 91043

수행사업계획신청 (91043) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획신청 ☆ ?

회계연도 2022 진행상태 전체 수행중 포함 조회

수행사업목록 총 1 건 회수

사업연도	수행사업명	기관/단체	사업예산(원)	사업기간(시작일)	사업기간(종료일)	제출일	진행상태	사업정보	검토의견	
2023	2023	문영비_보	민간공공	250,000,000	2023-01-01	2023-12-31	2022-09-13	미제출	등록	조회

1

K < 1 > >

10 ▾

체크포인트

- 보조사업자가 공모형/지정형/자체공모형 사업의 선정 후 보조사업자의 추가정보를 등록하고 검토의견을 조회하는 화면

① [등록]버튼을 클릭하여 사업 정보 입력화면으로 이동

2 수행사업계획관리 ▷ 지방보조사업 정보 등록

☑ 메뉴위치 : 보조사업선정→수행사업계획관리→수행사업계획신청→지방보조사업정보등록(Tab 메뉴)

지방보조사업 정보 등록

결함/문의조회 결함등록 문의등록

사업연도 2023 대상사업명 2023 | _보조62617

- 1 수행기관 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 제출서류 제출완료

▶ 수행기관(단체) 정보목록

사업자 추가(정보입력) 사업자 삭제

순번	구분	수행기관명	기관유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	민간공공	개인사업자	100	민간공공

▶ 기관(단체) 기본정보

*기관(단체)명	민간공공	*기관(단체)구분	개인사업자
법인등록번호		기관(단체)식별번호	6118100111
대표연락처		홈페이지	
FAX		E-Mail	@
*주소	03926	서울특별시 마포	
*주사업자구분	<input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소사업자	*지분율(%)	100 %
과세유형	비과세	부가세 신고 여부	신고

2 ▶ 사업비 계좌정보

구분	은행명	계좌번호	예금주	계좌실명확인유형코드	계좌실명확인	확인결과	
<input type="checkbox"/>	자부담금계좌	부산은행	611011234567	홍길동	개인주민등록번호	-	정상

3 저장 초기화

체크포인트

- 수행사업계획신청(91043) 화면에서 사업정보[등록] 버튼을 클릭하는 경우 열리는 화면. 선정된 보조사업자의 수행기관정보를 입력하는 메뉴로 공모신청 화면과 동일
- 공모신청 시 설명한 화면과 동일, 각각의 탭 메뉴별로 추가정보 입력
- [행추가]버튼을 클릭하여 보조사업에 사용할 계좌(자부담계좌)를 등록
자부담계좌는 1개 등록 가능
- [저장]버튼을 클릭하여 다음 입력화면으로 이동

※ 공모신청서 작성화면 참고

3 수행사업계획관리 ▶ 검토의견 조회

☑ 메뉴위치 : 보조사업선정→수행사업계획관리→수행사업계획신청→검토의견조회

▶▶▶ 화면번호 : 91043

수행사업계획신청 (91043) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획신청 ☆ ?

회계연도 2022 진행상태 전체 수행중 포함 조회

수행사업목록 총 1 건 회수

사업연도	수행사업명	기관/단체	사업예산(원)	사업기간(시작일)사업기간(종료일)	제출일	진행상태	사업정보	검토의견
2023	2023 비_보	민간공공	250,000,000	2023-01-01 2023-12-31	2022-09-13		등록	조회

1

2

사유확인 팝업

결함/문의조회 결함등록 문의등록

작성하신 사업정보가 [반려] 처리되었습니다.
사유 : 반려

닫기

체크포인트

- 보조사업자가 공모형/지정형/자체공모형 사업의 선정 후 검토의견 조회화면
- ① 추가정보 등록 후 상위보조사업 또는 보조사업담당자가 등록정보에 대한 검토의견을 팝업창으로 확인

※ 반려 시 반려사유를 확인하고 해당 사항을 보완 후 재등록하여 보조사업담당자에게 제출

4 수행사업계획관리 ▷ 보조사업자증명서

☑ 메뉴위치 : 보조사업선정→수행사업계획관리→보조사업자증명서

▶▶▶ 화면번호 : 97001

보조사업자증명서 (97001) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용환경관리 > 보조금카드관리 > 보조사업자증명서 1

*회계연도 2023 *사업선택 20236260000000 ↻ 조회

▶ 보조사업 현황

보조사업명	지역문제해결플랫폼 구축 및 운영 사업자 모집		
사업기간	2023-07-31 ~ 2024-10-31		
보조금액	지방비	200,000,000 원	보조금총액
	자부담금	50,000,000 원	
사업목적	지역문제해결플랫폼 구축 및 운영		
사업내용	지역문제해결플랫폼 구축 및 운영		

▶ 상위보조사업자 및 보조사업자 현황

자치단체현황	자치단체	부산광역시	
	상위보조사업명	지역문제해결플랫폼 구축 및 운영	
발급자	기관명	테스트6	
	담당부서명	-	
	담당자명	전남테스트06	연락처
			010

2 출력

체크포인트

- 보조금전용카드 발급에 필요한 보조사업자증명서를 미리보기 후 인쇄하는 화면
- ① 회계연도와 사업을 선택 후 [조회]버튼을 클릭
- ② [출력]버튼을 클릭하여 미리보기 후 인쇄

지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재

IV

사업수행관리

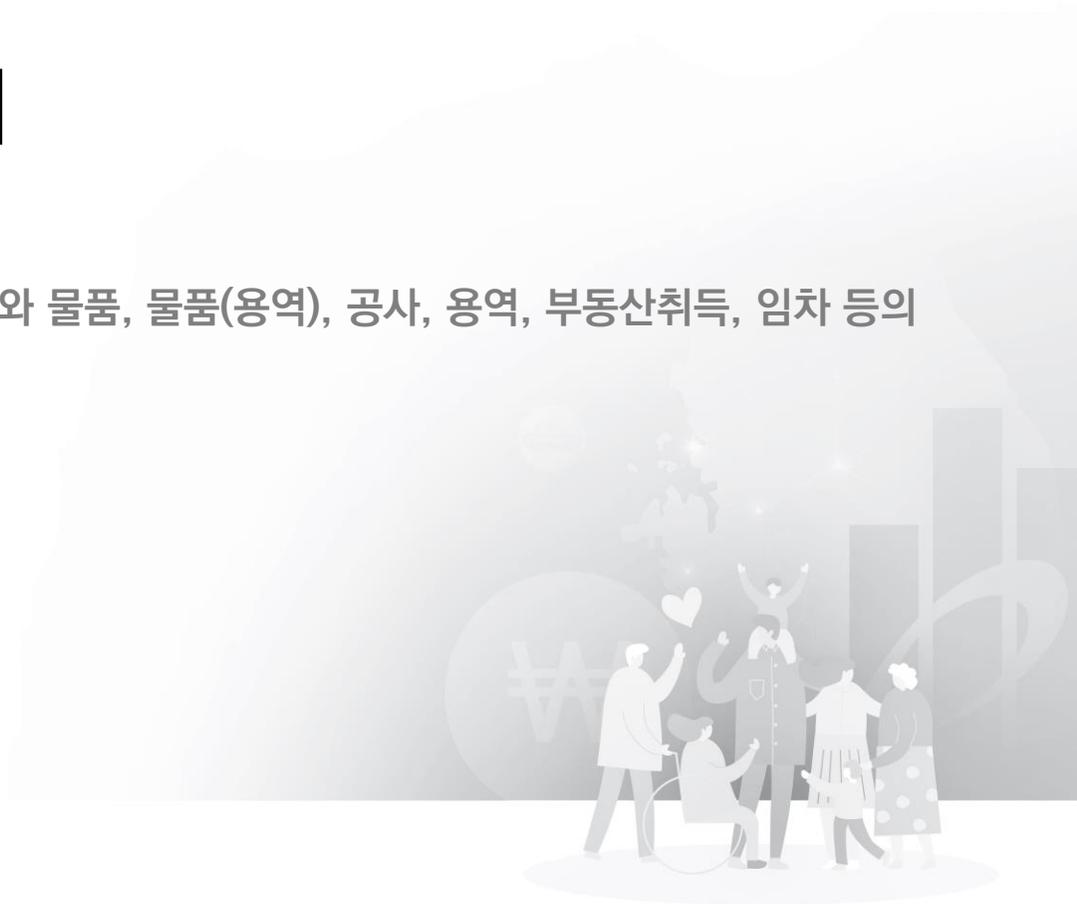
1. 거래처 계약관리
2. 중요재산관리
3. 사업변경관리
4. 문제사업관리
5. 이의신청



1

거래처계약관리

지방보조금 사업자는 거래처와 물품, 물품(용역), 공사, 용역, 부동산취득, 임차 등의 계약에 대하여 관리하여야 함



1 거래처계약관리 ▷ 계약목록/신규등록

☑ 메뉴위치 : 사업수행관리→거래처계약관리

▶▶▶ 화면번호 : 93006

거래처계약관리 (93006) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 사업수행관리 > 거래처계약관리 ☆ 2

사업연도: 2023 수행사업명: 20236260000000000059

계약유형: 전체 계약구분: 전체 지급구분: 전체

진행상태: 전체 검색어: 전체 1

계약 목록 총 2 건 (단위: 원)

☐	계약관리번호	계약명	계약관리상태	계약유형	계약구분	계약액	계약일	계약시작일	계약종료일	기	담당자	등록일
5	20220930000000000021	신규계약요청_0930	계약확정	물품	계약대행	400,000	2022-10-04	2022-09-04	2022-10-04	2	마재용	마재용
	20220919000000000001	신규계약등록_0919	보완	물품	계약대행	120,000		2022-08-31	2022-09-30	3	마재용	마재용

 4

K < 1 > >

15 ▾

체크포인트

▪ 보조사업자가 수행 사업과 관련된 계약 목록을 조회 및 신규 등록

- ① 목록 조회
- ② 신규등록
: 계약정보조회 팝업으로 이동
- ③ 계약대행요청
: 진행상태가 등록된 계약정보만 대행요청 가능
- ④ [요청취소]/[삭제] 버튼
- ⑤ 계약정보 상세조회

2 거래처계약관리 ▷ 계약관리 신규등록(팝업화면) [1/2]

☑ 메뉴위치 : 사업수행관리→거래처계약관리→신규 → 계약 관리(Tab 메뉴-1)

계약 관리

*사업연도 2023 *수행사업명 2023626000000000006 본사업

계약 기초 정보 관리 대금 집행 관리

수행단체정보

단체명 계약담당자 연락처

계약정보

*계약관리번호 *계약명

*계약유형 선택 *계약구분 자제계약 계약대행 *계약진행상태 선택

*계약방법 선택 *계약지급구분 직불 대지급 *계약기간 2022-08-16 ~ 2022-09-15

*수의계약 사유 선택

계약금액

*계약금액 (공급가액+부가세액)	*공급가액	*부가세액	*재원별 계약금액	
			*지방비부담금(광역+기초)	*자부담금
0	0	0	0	0

파일 첨부 파일추가 파일삭제 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

*계약관련파일 (총50MB)

거래처 정보 스크롤

거래처 불러오기 + 추가 X 삭제

대표여부	업체 구분	사업자등록번호	거래처명	대표자명	담당자	연락처	우편번호
<input type="checkbox"/>							

체크포인트

- 거래처 계약관리 메뉴에서 [신규]버튼을 클릭한 경우 열리는 계약정보 등록 팝업
- 보조사업자가 계약 정보를 등록 및 관리

- ① 계약담당자정보/변경
- ② 계약관리번호
형식 : 사업연도(4)+등록일(4)+일련번호(5)
- ③ 계약유형 : 물품, 물품(용역), 공사, 용역, 부동산취득, 임차(e나라도움과 동일)
- ④ 계약금액 및 관련 파일

3 거래처계약관리 ▷ 계약관리 신규등록(팝업화면) [2/2]

☑ 메뉴위치 : 사업수행관리→거래처계약관리→신규 → 계약 관리(Tab 메뉴-2)

계약 관리

•계약관리번호 •계약명

•계약유형 선택 •계약구분 자체계약 스크롤 계약대행 •계약진행상태 선택

계약방법 선택 •계약지급구분 직불 •계약기간 2022-09-13 ~ 2022-10-13

•수의계약 사유 선택

•계약금액 (공급가액+부가세액)	•공급가액	•부가세액	•자원별 계약금액	
<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0	•지방비부담금(광역+기초)	•자부담금
			<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0

•파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

•계약관련파일 (총50MB)

5 거래처 정보

<input type="checkbox"/>	대표여부	업체 구분	사업자등록번호	거래처명	대표자명	담당자	연락처	우편번호
<input type="checkbox"/>								

6 입금 계좌 정보

은행명

예금주 불일치 사유

7

체크포인트

- 거래처 계약관리 메뉴에서 [신규]버튼을 클릭한 경우 열리는 계약정보 등록 팝업
- 보조사업자가 계약 정보를 등록 및 관리
- ⑤ 거래처 정보
- ⑥ 입금계좌정보
- ⑦ 저장/계약확정/계약대행 요청

2

중요재산관리

지방보조금으로 취득하거나 그 효용이 증가된 것으로 지방보조금법 제21조 1항 및 동법시행령 제12조에서 정한 재산.

1. 부동산과 그 종물(從物)
2. 선박, 부표(浮標), 부잔교(浮棧橋: 선박을 매어두거나 부두에 닿도록 물 위에 띄워 만든 구조물을 말한다) 및 부선거(浮船渠: 선박을 건조 또는 수리하거나 선박에 짐을 싣고 부리기 위한 부양식 설비를 말한다)와 그 종물
3. 항공기
4. 그 밖에 지방자치단체의 장이 지방보조금의 교부 목적을 달성하기 위하여 특별히 필요하다고 인정하여 고시하는 재산



1 중요재산 관리 ▷ 중요재산조회

☑ 메뉴위치 : 사업수행관리 → 중요재산관리 → 민간중요재산 관리(목록조회)

▶▶▶ 화면번호 : 93011

민간 중요재산 관리 (93011) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 사업수행관리 > 중요재산 관리 > 민간 중요재산 관리 ☆ ?

*회계연도 2023 민간공공보조사업 [Q] [X]

중요재산명 중요재산유형 전체 [v]

재산유형 전체 진행상태 전체 [v]

취득일자 ~ 변경일자 ~

[D] 조회

▶ 중요재산 목록 총 12건 중요재산등록

NO	보조사업명	중요재산명	중요재산 관리번호	중요재산 유형	재산유형	자산번호	취득일자	변경일자	상
1	긴급복지지원	금학도로	20220000000015	부동산	토지	200807000916	2008-06-27		작성중
2	긴급복지지원	가야산순환도로	20220000000014	부동산	토지	200810000949	2008-10-22		확정
3	긴급복지지원	토지및지장물(청양군 남양면...	20220000000012	부동산	토지	200811001400	2008-11-14	2022-07-05	확정
4	긴급복지지원	항공기3	20220000000010	항공기	항공기		2022-04-27	2022-07-05	확정
5	긴급복지지원	항공기2	20220000000009	항공기	항공기		2022-04-06	2022-04-28	확정
6	긴급복지지원	항공기	20220000000008	항공기	항공기		2022-04-06	2022-09-26	확정
7	긴급복지지원	한강공원	20220000000006	부동산	토지		2022-04-19	2022-04-27	확정
8	긴급복지지원	중요재산명3	20220000000003	부동산	항공기		2022-04-18	2022-04-28	확정
9	긴급복지지원	중요재산명1	20220000000001	부동산	토지		2022-04-12	2022-04-28	확정

K < [1] 2 > > 10 ▾

체크포인트

- 보조사업자는 보조금으로 취득한 중요재산의 목록을 조회하고, 필요 시 신규 등록하거나 현재 가액을 변경 처리 할 수 있음

- ① 보조사업자의 수행사업에 등록된 중요재산 목록을 조회
- ② 중요재산명 클릭 시 정보조회 화면으로 이동
- ③ 중요재산 등록 : 중요재산 신규등록 화면으로 팝업 조회

2 중요재산 관리 ▷ 민간 중요재산 조회(팝업화면)

☑ 메뉴위치 : 사업수행관리→중요재산관리→민간중요재산 관리(목록조회)→민간 중요재산 조회(팝업 메뉴)

민간 중요재산 조회

중요재산관리 (93011) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 ☆ ?

1 중요재산 기본 정보

회계연도: 2022 보조사업: 긴급복지지원
 보조사업자: 기관09 보조금유형: 중요재산관리번호: 20220000000012
 중요재산명: 토지및지장물(청양군 남양면 구룡리 산52-1)
 중요재산유형: 부동산 재산유형: 토지 부동산고유번호: 부기등기여부: Y
 목적(용도): 종합사격장건립 부기등기여부: **부기등기** **2**
 규격 및 모델명: 부기등기여부: 주소1: 주소2: 처분제한일자: 2022-05-17
 소재지: 면적(㎡): 0 단위: 취득수량: 1 취득단가: 5,480,000 소유자: 취득가액: 5,480,000 현재가액: 5,480,000 담당부서: 취득일자: 2008-11-14 비고: **3**

▶ **중요재산 변동 이력** (단위: 원)

NO	변경일자	수량(면적)	현재가액	소재지	소유자	변동
1	2022-07-05	0	5,480,000	주소2		가격제정

▶ **재원별 취득원가내역** (단위: 원)

NO	재원구분	취득가액	현재가액	대표여부
1	국비	600,000,000	600,000,000	

닫기 **변동현황등록**

체크포인트

- 중요재산 관리 목록에서 중요 재산명을 클릭하는 경우 열리는 조회팝업
- 보조사업자는 보조금으로 취득한 중요재산의 상세내역을 조회 가능

- ① 정보조회
- ② 부기등기
: 부기등기 팝업 조회
- ③ 변동현황등록 버튼 클릭
: 중요재산 변동현황 등록 화면으로 이동

3 중요재산 관리 ▷ 민간 중요재산 등록

☑ 메뉴위치 : 사업수행관리→중요재산관리→민간중요재산 관리(목록조회)

▶▶▶ 화면번호 : 93011

민간 중요재산 관리 (93011) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 사업수행관리 > 중요재산 관리 > 민간 중요재산 관리 ☆ ?

*회계연도 2023

중요재산명

재산유형 전체

취득일자 ~

민간공공보조사업

중요재산유형 전체

진행상태 전체

변경일자 ~

▶ 중요재산 목록 총 12건 중요재산등록

NO	보조사업명	중요재산명	중요재산 관리번호	중요재산 유형	재산유형	자산번호	취득일자	변경일자	상태
1	긴급복지지원	금학도로	20220000000015	부동산	토지	200807000916	2008-06-27		작성중
2	긴급복지지원	가야산순화도로	20220000000014	부동산	토지	200810000949	2008-10-22		확정
3	긴급복지지원	토지및지장물(청양군 남양면 ...	20220000000012	부동산	토지	200811001400	2008-11-14	2022-07-05	확정
4	긴급복지지원	항공기3	20220000000010	항공기	항공기		2022-04-27	2022-07-05	확정
5	긴급복지지원	항공기2	20220000000009	항공기	항공기		2022-04-06	2022-04-28	확정
6	긴급복지지원	항공기	20220000000008	항공기	항공기		2022-04-06	2022-09-26	확정
7	긴급복지지원	한강공원	20220000000006	부동산	토지		2022-04-19	2022-04-27	확정
8	긴급복지지원	중요재산명3	20220000000003	부동산	항공기		2022-04-18	2022-04-28	확정
9	긴급복지지원	중요재산명1	20220000000001	부동산	토지		2022-04-12	2022-04-28	확정

K < 1 2 > >
10 ▾

체크포인트

- 보조사업자는 보조금으로 취득한 중요재산의 목록을 조회하고, 필요 시 신규 등록하거나 현재 가액을 변경 처리 할 수 있음
- ① 보조사업자의 수행사업에 기 등록된 중요재산 목록을 조회
- ② 중요재산명 클릭 시 정보조회 화면으로 이동
- ③ 중요재산 등록 : 중요재산 신규등록 화면으로 팝업 조회

4 중요재산 관리 ▷ 민간 중요재산 등록(팝업화면)

☑ 메뉴위치 : 사업수행관리→중요재산관리→민간중요재산 관리(목록조회)→민간 중요재산 등록 팝업

민간 중요재산 등록

▶ 중요재산 기본 정보

*회계연도 2023

*보조사업자 (주)조은연구

*중요재산명 연구소 부지

*중요재산유형 선택

*목적(용도) 연구소 타워 건립

*소재지 충남 청양군 남양면 대봉리

면적(m) 10,000

*취득수량 1

*취득가액 120,000,000

*취득일자 2022-09-01

*보조사업 번호

보조금유형 선택

*재산유형 선택

*중요재산관리번호

부동산고유번호

규격 및 모델명

부기등기 부기등기

345

*단위 M2

*취득단가 100,000,000

*현재가액 125,000,000

*처분제한일자 2022-09-30

소유자

담당부서

비고

▶ 변동 정보

*변동유형 선택

*변동사유

▶ 자원별 취득원가내역 (단위: 원)

NO	보조사업명	보조사업자명	자원구분	취득가액	현재가액
1		(주)조은연구	시도비	120,000,000	

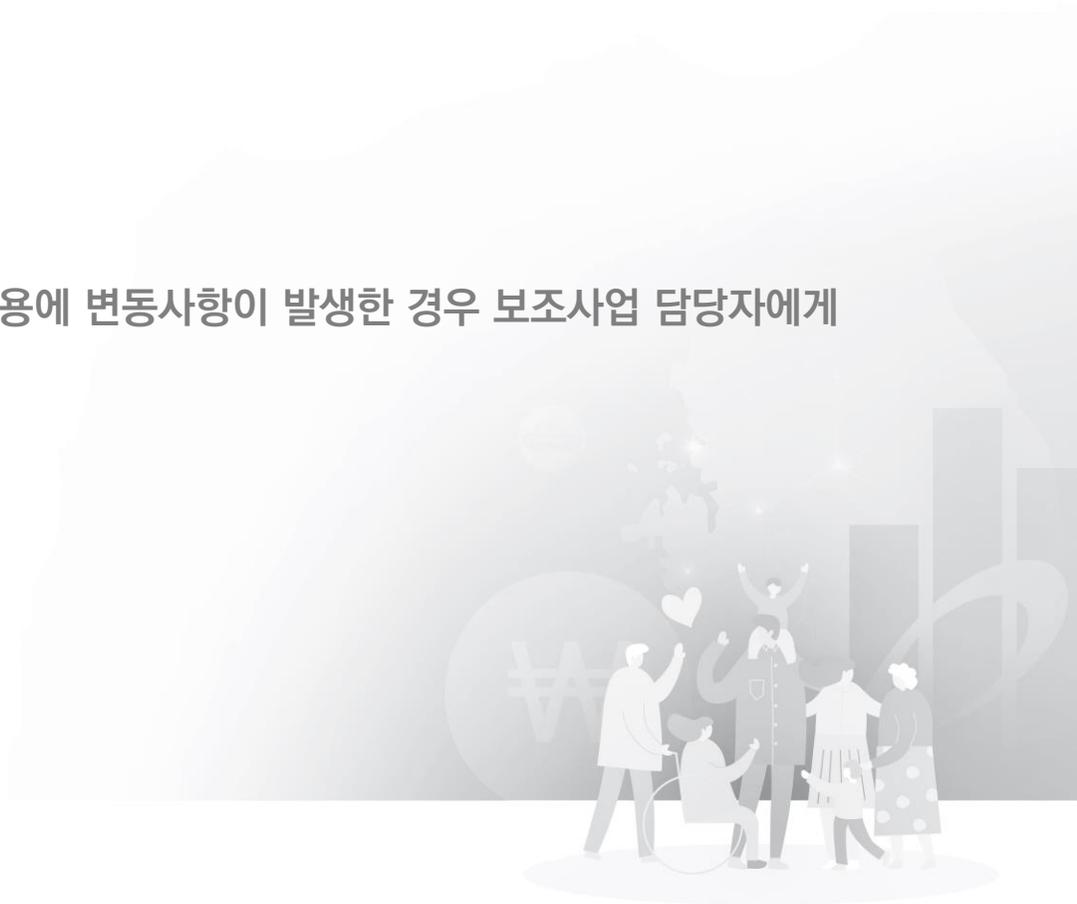
체크포인트

- 민간중요재산관리(93011) 화면에서 [중요재산등록]버튼을 클릭한 경우 나타나는 팝업
- ① 중요재산 정보입력
- ② 변동정보 입력
- ③ 자원별 취득원가내역 입력
- ④ [저장]버튼 클릭 후 [제출]버튼 클릭

3

사업변경관리

지방보조금 사업자는 사업내용에 변동사항이 발생한 경우 보조사업 담당자에게
변경신청한 후 승인받아야 함



1 사업변경관리 ▷ 사업변경신청

☑ 메뉴위치 : 사업수행관리→사업변경관리→사업변경신청

▶▶▶ 화면번호 : 93018

사업변경신청 (93018) 기준결함/문의조회 결함등록 문의등록 사업수행관리 > 사업변경관리 > 사업변경신청 ☆ ?

1 *회계연도 2023 진행상태 전체 수행중 포함 조회

수행사업목록 총 1 건 변경신청취소

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	담당자	사업예산 (원)	사업기간 (시작일)	사업기간 (종료일)	제출일	진행상태	변경신청
2023	20236480000000001603	창업지원센터지원사업	(사) 한국창업진흥원	김민서	33,726,000	2023-01-01	2023-12-31	2023-01-13	수행중	3 신청

10

체크포인트

- 보조사업 담당자는 사업내용에 대하여 변경신청 할 수 있음
 - 공모신청 메뉴와 동일한 화면으로 변경신청
- ① 사업연도 설정 후 조회
 - ② 수행사업 목록 조회
 - ③ [변경신청]버튼 클릭하여 사업정보 변경

3 사업변경관리 ▷ 수행사업정보변경신청 ▷ 제출완료

☑ 메뉴위치 : 사업수행관리→사업변경관리→수행사업정보변경신청→제출완료(Tab 메뉴)

수행사업정보변경신청

결함/문의조회
결함등록
문의등록

사업연도 2023
대상사업명 2023
공모사업

수행기관
기본신청서
상세신청정보
세부추진계획
자원조달계획
예산집행계획
1 제출서류
2 제출완료

2 개인정보활용동의

<input checked="" type="checkbox"/> (필수) 개인정보 수집 및 이용내역	전문보기	<input checked="" type="checkbox"/> (필수) 개인정보 제3자 제공 내역	전문보기
<input type="checkbox"/> (선택) 개인정보 수집 및 이용 내역			
<input checked="" type="checkbox"/> (필수) 금융정보 활용 내역	전문보기	고유식별정보 수집 및 이용 안내	전문보기

▶ 상위보조사업정보

지방보조사업명		***시설 운영비(자체)	
기관정보	기관명	부산공공123	담당자정보
	기관구분	개인사업자	
부서	영업부		
담당자명	부산공공2/null		
담당자연락처	010		
담당자이메일	bsgonggong111@kr		

▶ 계속사업 등록

*계속사업 여부	<input type="checkbox"/> 대상	계속사업 구분	선택 ▼ *사업명 <input style="width: 100%;" type="text"/>
*최초사업이 아닐 경우 (선행) 수행사업을 선택하여 주십시오			

※계속사업 : 기준 연도 이전부터 계획 및 집행되어 온 사업

▶ 작성확인

수행기관등록여부	기본신청서등록여부	상세신청등록여부	세부추진계획등록여부	자원조달계획등록여부	예산집행계획등록여부	제출서류등록여부
완료	완료	완료	완료	완료	완료	미완료

3 제출

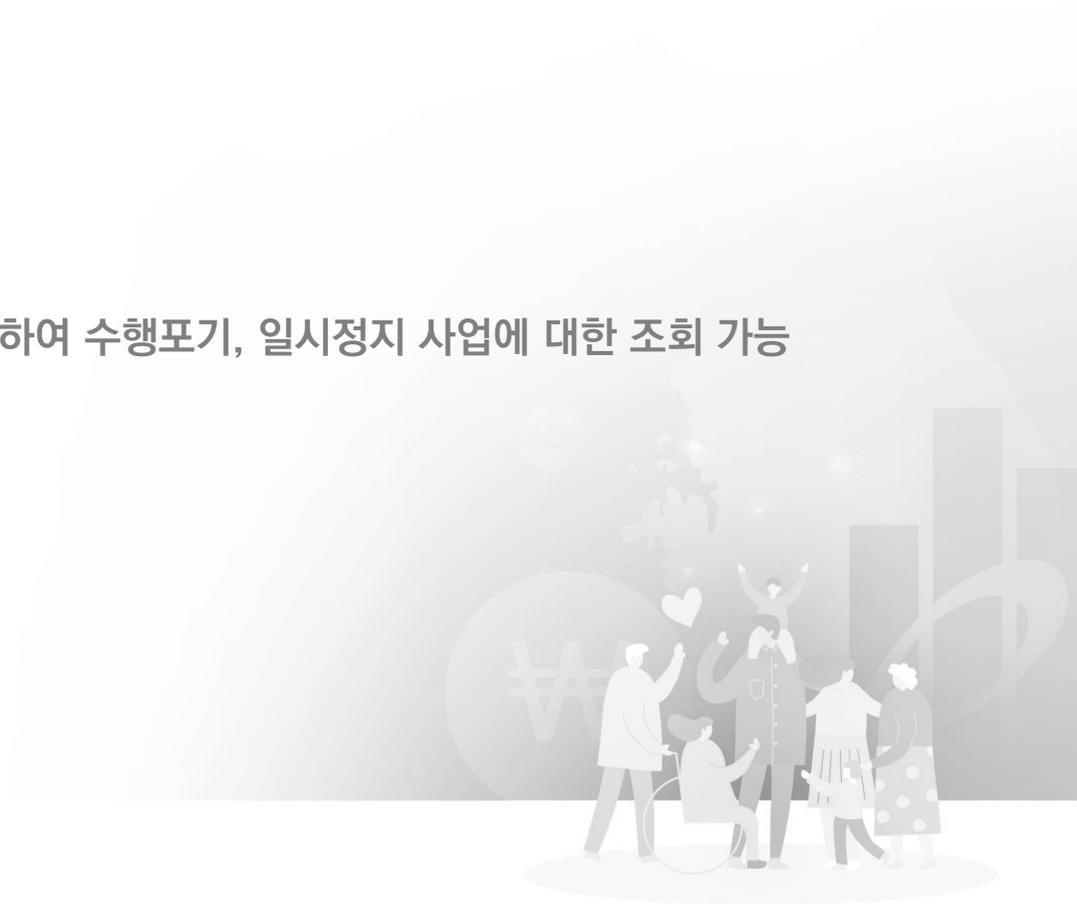
체크포인트

- 제출완료 탭에서 사업변경 신청을 할 수 있음
- ① 제출완료 탭
- ② 세부내용 동의 및 작성 확인
- ③ [제출]버튼

4

문제사업관리

보조사업자는 사업내용에 대하여 수행포기, 일시정지 사업에 대한 조회 가능



1 문제사업관리 ▷ 수행포기신청 조회 및 신청등록

☑ 메뉴위치 : 사업수행관리→문제사업관리→수행포기 신청 조회

▶▶▶ 화면번호 : 93033

수행포기 신청 조회 (93033)

결함/문의조회 결함등록 문의등록

사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 신청 조회 ☆ ?

1

회계연도 2022

신청일자 ~

확정일자 ~

보조사업명

신청자명

수행기관명

진행상태 전체

↻ 조회

2

수행포기 신청 목록 총 0 건
엑셀다운로드

회계연도	보조사업코드	보조사업명	수행기관명	진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액	신
등록된 내용이 없습니다								

K < 1 > >

3
수행포기 신청 등록

체크포인트

- 보조사업자는 진행사업에 대하여 포기신청을 할 수 있음
- ① 사업연도 설정 후 조회
- ② 수행포기 신청 접수사업 목록 조회
- ③ [수행포기신청등록]버튼

2 문제사업관리 ▷ 수행포기신청 등록 상세

☑ 메뉴위치 : 사업수행관리→문제사업관리→수행포기 신청

수행포기 신청 등록

결함/문의조회
결함등록
문의등록

*회계연도 2023
*수행사업 2023: 설관리 운영비_보조62617

🔍
조회

▶ 수행사업정보

▶ 사업정보

회계연도 2023	수행사업기간 2023-01-01 ~ 2023-12-31	
수행사업명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617	수행기관명 민간공공	
사업목적 2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617		
사업내용 2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617		

▶ 집행현황

교부금액 50,000,000	집행금액 0	
집행잔액 50,000,000	집행률(%) 0%	

▶ 수행포기 신청 정보

▶ 진행상태

신청일자 자동입력	등록일자 자동입력	
진행상태 미신청	확정(반려)일자 자동입력	

▶ 신청자정보

신청자명	대표자명 민간공공	
전화번호	휴대전화번호	

▶ 사전협의정보

*사전협의일자

*사전협의내용

목록

✓ 저장
삭제
제출

체크포인트

- 보조사업자의 사업수행 포기 신청 화면
- ① 사업연도/사업명 설정 후 조회
- ② 수행사업 정보 조회 및 수정
- ③ [저장]/[삭제]/[제출]버튼

* 수행포기신청을 하고자 하는 사업이라도 집행이 이루어진 적이 있다면 정산작업을 해야 함

3 문제사업관리 ▶ 일시정지확인조회

☑ 메뉴위치 : 사업수행관리→문제사업관리→일시정지확인조회

1 일시정지 확인 조회 (93038)

기존결함/문의조회
결함등록
문의등록
사업수행관리 > 문제사업 관리 > 일시정지 확인 조회

*회계연도 2023

문제유형 전체

*보조사업명 20236310000000000666 제15회, 스노보드 대회

확정일자 ~

🔄 조회

▶ 문제사업 일시정지 목록 총 0 건

NO	확정일자	회계연도	보조사업명	보조사업자	일시정지 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액	문제유형	해제 확정일자
등록된 내용이 없습니다										

K < 1 > >
10 ▾

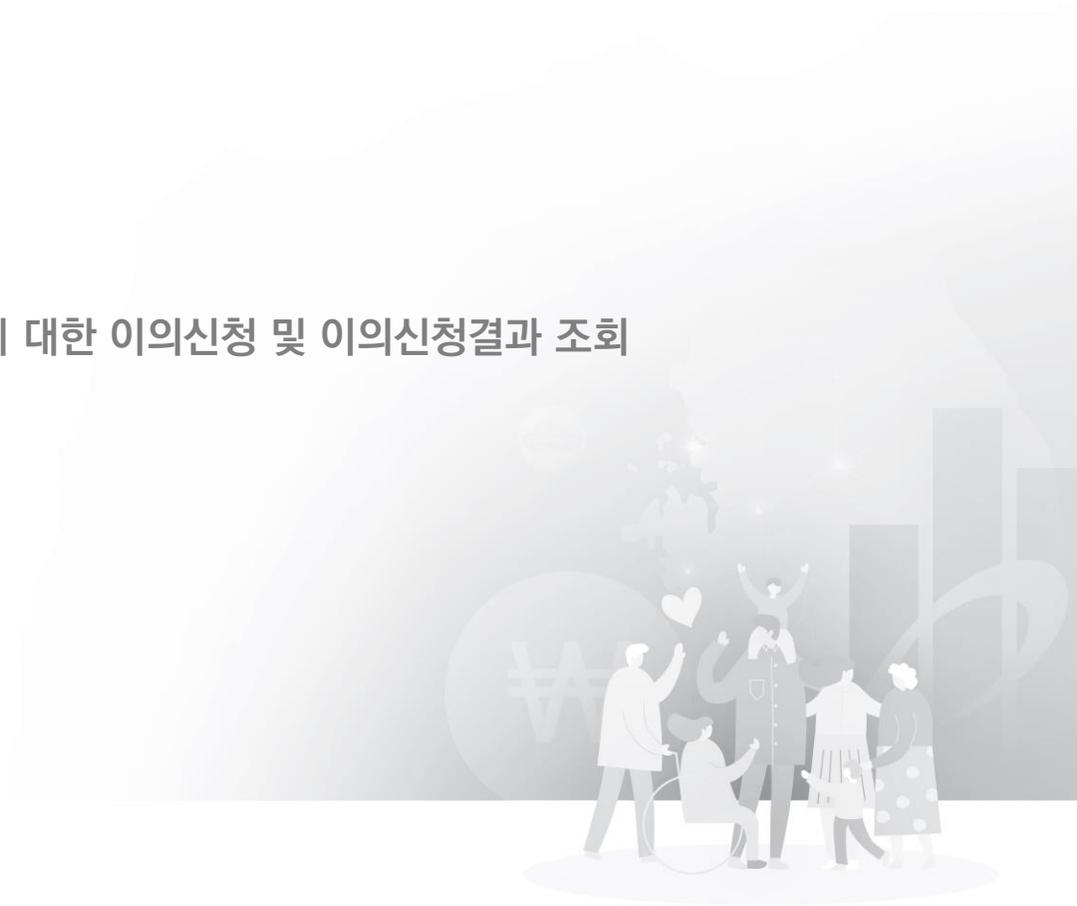
체크포인트

- 보조사업자의 일시정지사업 조회화면
- ① 사업연도/사업명 설정 후 조회
- ② 문제사업 일시정지 목록 조회화면

5

이의신청

보조사업자가 교부결정내역에 대한 이의신청 및 이의신청결과 조회



1 이의신청 ▷ 이의신청목록/신규등록

☑ 메뉴위치 : 교부관리→이의신청→이의신청등록(목록조회)

▶▶▶ 화면번호 : 92032

이의신청등록 (92032) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 사업수행관리 > 이의신청 > 이의신청등록 ☆ ?

*회계연도 2023

보조사업명

이의신청일자 2023-01-01 ~ 2023-03-23

이의신청구분 전체

보조사업자명

처리상태 전체

조회 신규

▶ 이의신청목록 총 4 건

신청일자	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	이의신청구분	처리상태
2023-03-21	202363100000000...	제15호 키, 스노보드 대회	협회	교부결정	제출
2023-03-21	202363100000000...	제15호 키, 스노보드 대회	협회	교부결정	제출
2023-03-21	202363100000000...	제15호 키, 스노보드 대회	협회	교부결정	제출

엑셀다운로드

체크포인트

- 이의신청 목록을 조회하거나 신규로 이의신청을 등록 관리하는 화면

- ① 조회 조건을 입력 후 [조회] 버튼을 클릭하여 내가 등록한 이의신청 목록을 조회
- ② [신규]버튼을 클릭하여 이의신청 등록 화면으로 이동

2 이의신청 ▷ 이의신청등록(팝업화면)

☑ 메뉴위치 : 교부관리→이의신청→이의신청등록

▶▶▶ 화면번호 : 92032

The screenshot shows the '이의신청등록' (Appeal Registration) form. It is divided into two main sections: '기본정보' (Basic Information) and '이의신청정보' (Appeal Information).
 1. '기본정보' section includes fields for '회계연도' (Fiscal Year), '처리상태/일자' (Status/Date), '보조사업자명' (Sub-business Name), and '사업기간' (Business Period).
 2. '이의신청정보' section includes '신청일자' (Application Date), '등록자' (Registered User), '이의신청구분' (Appeal Category), and '이의신청사유' (Appeal Reason). A dropdown menu is open for '이의신청사유', showing options like '교부결정' (Award Decision) and '교부결정취소' (Award Decision Cancellation).
 3. Below the dropdown are buttons for '파일추가' (Add File), '파일삭제' (Delete File), and '일괄다운로드' (Batch Download).
 4. At the bottom right, there are '닫기' (Close) and '저장' (Save) buttons.

체크포인트

- 이의신청등록(92032)화면에서 [신규]버튼 클릭 시 나타나는 이의신청 등록 화면
- ① 이의신청을 등록할 보조사업을 검색하여 선택
- ② 이의신청정보 입력
- ③ 첨부파일이 필요한 경우 첨부
- ④ [저장]버튼을 클릭하여 입력 정보를 저장

3 이의신청 ▷ 이의신청목록/제출

☑ 메뉴위치 : 교부관리→이의신청→이의신청등록(목록조회)

▶▶▶ 화면번호 : 92032

이의신청등록 (92032) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 사업수행관리 > 이의신청 > 이의신청등록 ☆ ?

*회계연도 2023

보조사업명

이의신청구분 전체

보조사업자명

이의신청일자 2023-01-01 ~ 2023-03-23

처리상태 전체

1 조회

▶ 이의신청목록 총 5 건 엑셀다운로드 신규

신청일자	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	이의신청 구분	처리상태
2023-03-21	202363100000000...	제15회 스노보드 대회	스키협회	교부결정	제출
2023-03-21	202363100000000...	제15회 스노보드 대회	스키협회	교부결정	제출
2023-03-21	202363100000000...	제15회 스노보드 대회	스키협회	교부결정	제출
2023-03-21	202363100000000...	제15회 스노보드 대회	스키협회	교부결정	제출
2023-03-23	202363100000000...	제15회 스노보드 대회	스키협회	교부결정	신청등록

2

체크포인트

- 신청등록한 이의신청건을 제출하기위한 목록화면
- ① 조회 조건을 입력 후 [조회] 버튼을 클릭하여 내가 등록한 이의신청 목록을 조회
 - ② 보조사업자명을 클릭하여 이의신청 상세화면 호출 (처리상태 : 신청등록)

4 이의신청 ▷ 이의신청제출

☑ 메뉴위치 : 교부관리→이의신청→이의신청등록

▶▶▶ 화면번호 : 92032

이의신청등록 (92032) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 사업수행관리 > 이의신청 > 이의신청등록 ☆ ?

▶ 기본정보

*회계연도 2023 🗓 처리상태/일자 신청등록 2023-03-23 🗓
 *보조사업명 2023631000000000666 제15회 울산광역시장배 스키, 스노 사업기간 2023-01-15 🗓 ~ 2023-01-17 🗓
 보조사업자명 울산광역시스키협회

▶ 이의신청정보

1 *신청일자 2023-03-23 🗓 등록자 김성민
 *이의신청구분 교부결정
 *이의신청사유 교부금액에 대한 이의

▶ 이의신청결과정보

이의신청인정여부 인정 불인정 검토자 _____
 검토일자 _____ 🗓
 검토상세내용 _____
 통보일자 _____ 🗓

▶ 이의신청결과확인정보

이의신청수락여부 수락 거절
 결과확인일자 _____ 🗓

▶ 파일 첨부 파일 첨부 파일추가 파일삭제 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

2 수락 거절 제출 × 삭제 ✓ 저장

체크포인트

- 신청등록한 이의신청건을 제출하기위한 상세화면
- ① 이의신청정보 확인
- ② [제출]버튼 클릭

지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재



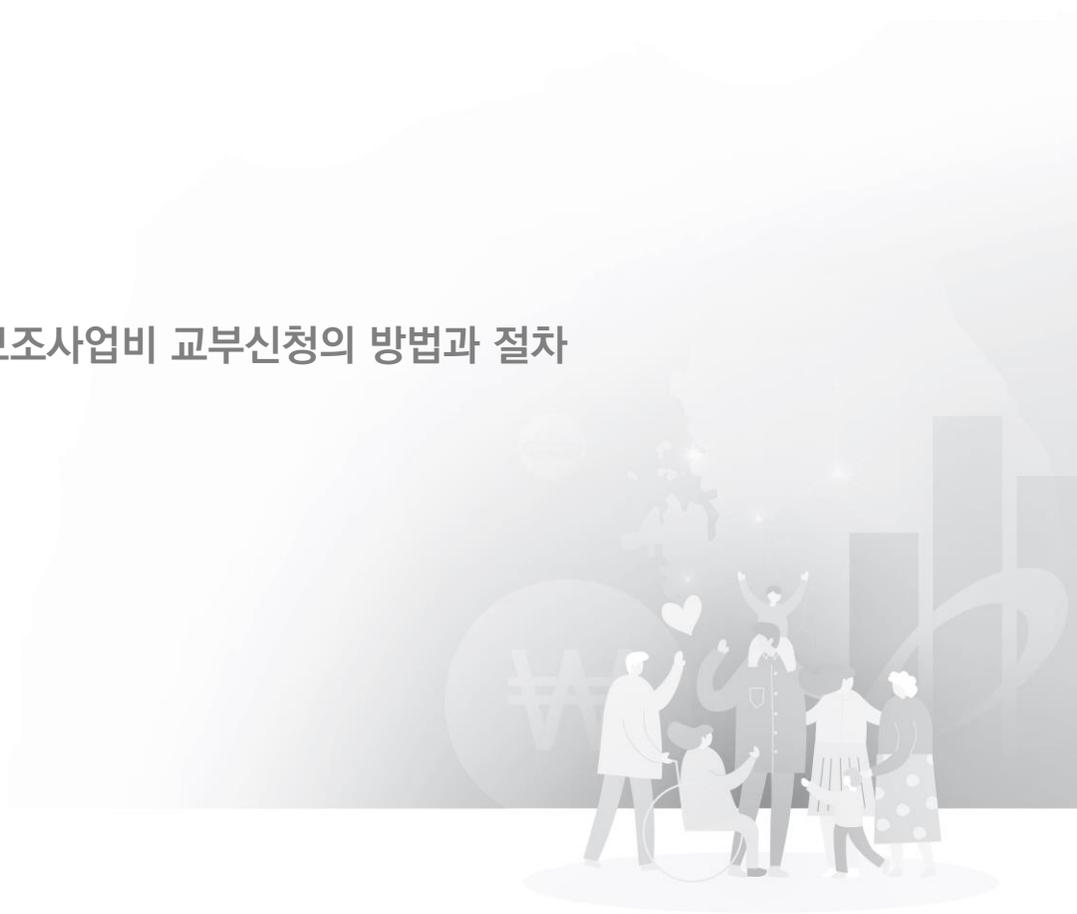
1. 민간교부신청
2. 민간교부 취소등록



1

민간교부신청

보조사업자로 최종 선정 후 보조사업비 교부신청의 방법과 절차



업무흐름도 - 민간교부신청



1 민간교부관리 ▶ 신청목록 조회

☑ 메뉴위치 : 교부관리→민간교부관리→민간교부신청

▶▶▶ 화면번호 : 92016

민간교부신청 (92016) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 교부관리 > 교부신청관리 > 민간교부신청 ☆ ?

*회계연도 2023 ▼ 보조사업명 전체 ▼
 교부신청일자 📅 ~ 📅 처리상태 전체 ▼

🔄 조회

▶ 지방보조금민간교부신청목록조회 총 2 건 (단위: 천원) 📄

순번	교부신청	보조사업코드	보조사업명	신청차수	교부신청일자	신청처리상태	처리일자	결정처리상태	교부신청금액	
1	신규	20236260000000000060	2023 부산광역시 도로시설관리 운영						0	부산
2	추가	20236260000000000059	2023 복지관등 지원사업 공모	1	2022-09-13	접수완료	2022-09-13	결정	120,000	부산

체크포인트

▪ 선정된 보조사업자의 사업 목록을 조회하고 교부신청 하기 위한 화면

- ① 선정된 공모사업의 교부신청을 위해 [신규]버튼을 클릭하여 교부신청 등록화면으로 이동
- ② 추가로 교부 신청을 할 경우 [추가]버튼을 클릭하여 교부신청 등록화면으로 이동

2 민간교부관리 ▶ 민간교부신청

☑ 메뉴위치 : 교부관리→민간교부관리→민간교부신청

▶▶▶ 화면번호 : 92016

민간교부신청 (92016)

기존결함/문의조회 결합등록 문의등록 교부관리 > 민간교부관리 > 민간교부신청 ☆ ?

▶ 기본정보

*회계연도 2023 [사업계획서보기](#) 처리상태/일자 [] []

*보조사업 20236310000000000666 제15회 사업기간 2023-01-15 ~ 2023-01-17

*보조사업자명 [] 협회

사업목적 [] 화 및 스키인구 저변확대

사업내용 [] 대회 개최

▶ 보조금정보 (단위: 원)

총사업비	31,200,000	예산액	30,000,000
기교부액	15,000,000	교부신청가능액	18,000,000
반환금액	3,000,000		

▶ 신청정보 (단위: 원)

단체명 [] 협회 대표자명 윤 []

신청자명 김 [] 전화번호 0103 [] []

1 **교부신청금액** 0 자부담금 1,200,000

*교부신청일자 2023-03-23 보조금보조율(%) 96

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

2 [파일추가](#) [파일삭제](#) [일괄다운로드](#)

[목록](#) [교부신청서](#)

4 [제출](#) X [신청취소](#) X [삭제](#) 3 [저장](#)

체크포인트

▪ 교부신청 위해 선정된 사업의 상세정보를 조회하고 교부신청금액을 입력하고 제출하는 화면

- 1 교부신청금액을 입력
- 2 교부신청에 필요한 첨부파일이 있을 경우 [파일추가] 버튼을 클릭하여 첨부파일 등록
- 3 [저장]버튼을 클릭하여 데이터 저장
- 4 입력 정보를 확인 후 [제출] 버튼을 클릭하여 교부 신청을 완료

3 민간교부관리 ▶ 교부신청서 출력

☑ 메뉴위치 : 교부관리→민간교부관리→민간교부신청

민간교부신청 (92016)

▶ 기본정보

- *회계연도 2023
- *보조사업 2023631000000
- *보조사업지명 키안
- 사업목적 성화
- 사업내용

▶ 보조금정보 (단위: 원)

- 총사업비
- 기교부액
- 반환금액

▶ 신청정보 (단위: 원)

- 단체명 기안
- 신청지명 ?
- *교부신청금액
- *교부신청일자 2023-03-23

▶ 파일 첨부 파일 첨부

보조금 교부신청서

1. 신청자

기관명	대표자	
소재지		
사업종류		
보조사업목적		
보조사업내용		

2. 보조사업에 소요되는 경비 (단위: 천원)

구분	총소요액	보조신청액	자체부담	비고
사업비				
사업기간	...			
사업제회	별도작성			

「보조금의 관리에 관한 법률」 제 16조 및 규정에 의거 상기와 같이 「」 사업 보조금을 신청합니다.

2022년 09월 19일

기관장 (직 인)

교부관리 > 민간교부관리 > 민간교부신청 ☆ ?

17

30,000,000

18,000,000

1,200,000

96

파일추가
파일삭제
일괄다운로드

× 신청취소
× 삭제
✓ 저장

체크포인트

- 등록된 교부신청서를 미리 보기 후 인쇄하기 위한 교부신청서 출력화면
- ① [교부신청서출력]버튼클릭하여 보조금 교부신청서 리포트 출력 가능

4 민간교부관리 ▶ 민간교부결정확정 [1/2]

☑ 메뉴위치 : 교부관리→민간교부관리→민간교부결정결과조회

▶▶▶ 화면번호 : 92016

민간교부결정결과조회 (92040) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 교부관리 > 민간교부관리 > 민간교부결정결과조회 ☆ ?

*회계연도 2023 1 보조사업자명

보조사업명 통보일자 2023-01-01 ~ 2023-02-21

교부결정일자 ~

2

▶ 자치단체민간교부결정통보목록 (단위: 원) ※상세화면에서 [교부결정확정]처리를 하여야 다음회차 교부를 진행할 수 있습니다. 엑셀다운로드

순번	지자체보조사업코드	지자체보조사업명	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	신청차수	교부신청일자	교부신청금액	접수일자
1	6310000202340198	생활체육행...	20236310000000000666	제15회 3	박시...	1	2023-01-10	30,000,000	2023-01-1

K < 1 > > 15 ▾

체크포인트

- 상위 자치단체의 교부결정 및 이체 완료 후 교부결정 확정 처리를 해야 다음회차 교부 진행 가능

- 등록된 보조금 교부신청 자료를 조회하기 위해 필요한 조회조건 입력
- [조회]버튼 클릭
- 조회된 자치단체 민간교부 결정 통보 목록 확인 후 보조사업명 클릭하여 상세화면으로 이동

5 민간교부관리 ▶ 민간교부결정확정 [2/2]

☑ 메뉴위치 : 교부관리→민간교부관리→민간교부결정결과조회(상세화면)

▶▶▶ 화면번호 : 92016

자치단체민간교부결정통보정보조회 (92040) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 교부관리 > 민간교부관리 > 민간교부결정결과조회 ☆ ?

▶ 기본정보

*회계연도 2023 📅 처리상태/일자 통보 ▼ 2022-12-22 📅

*보조사업명 2023304000000000101 민간2차 새벽인력시장 쉼터 운영 사업기간 2022-12-21 📅 ~ 2023-07-01 📅

보조사업자명 민간6

사업목적 민간2차 새벽인력시장 쉼터 운영

▶ 총사업비 (단위: 원) 📄

계	시도비	시군구비	자부담금	지방비보조비율
30,000,000	0	30,000,000	0	(시도비비율: 0%, 시군구비: 100%)

▶ 교부결정정보 (단위: 원)

*보조금교부여부 교부 교부불가 1

*교부결정액 2,000,000 *교부결정일자 2022-12-22 📅

교부결정사유

교부결정통보일자 2022-12-22 📅

▶ 보조금교부내역 (단위: 원) 📄

사업명	예산액	기교부액	교부요청액	금회교부액	시도비	시군구비	교부잔액
민간2차 새벽...	30,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000	26,000,000

▶ 교부조건정보 총 0 건 📄

순번	교부조건명	교부조건내용
----	-------	--------

5 📄 3 📄 4 📄 2 📄

☰ 목록 📄 교부결정서 ➡ 이의신청 ✓ 교부결정확정

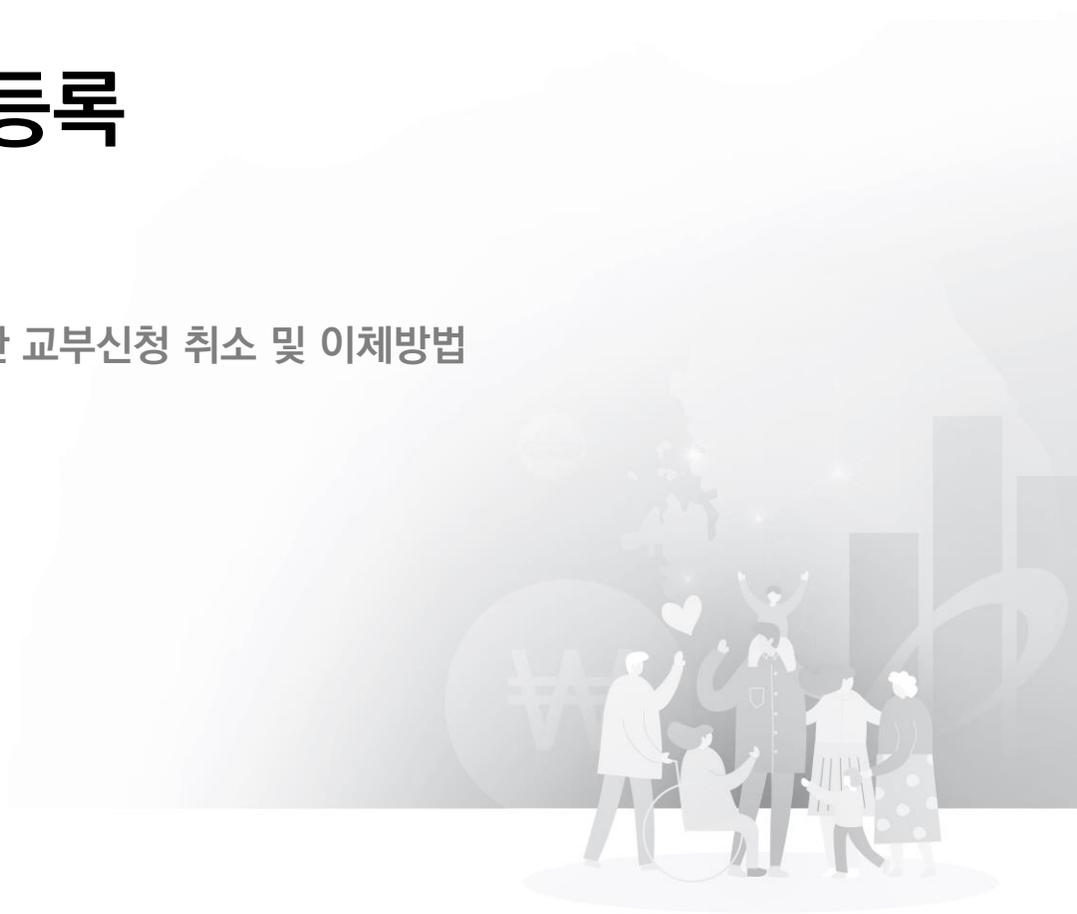
체크포인트

- 상위 자치단체의 교부결정 및 이체 완료 후 교부결정 확정 처리를 해야 다음회차 교부 진행 가능
- ① 교부결정정보 내용을 확인 : 보조금 정보에 교부신청 가능액 초과 불가
- ② [교부결정확정]버튼 클릭 : 클릭해야 다음회차 추가 교부신청 가능

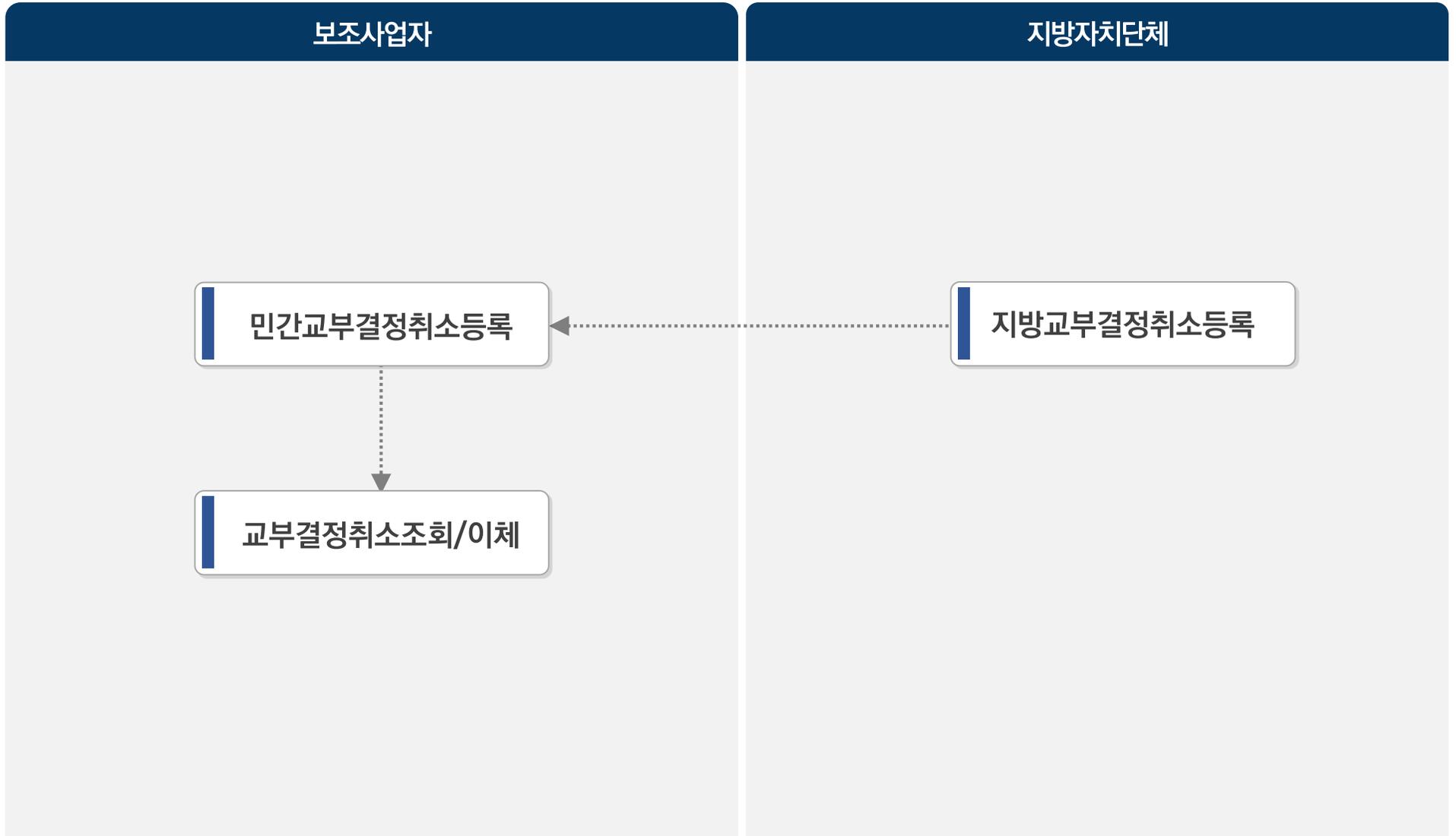
2

민간교부 취소등록

교부 오입금 등의 사유로 인한 교부신청 취소 및 이체방법



업무흐름도 - 민간교부취소등록



1 민간교부 취소등록 ▶ 결정취소조회

☑ 메뉴위치 : 교부관리→민간교부관리→민간교부결정취소등록

▶▶▶ 화면번호 : 92042

민간교부결정취소등록 (92042) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 교부관리 > 민간교부관리 > 민간교부결정취소등록 ☆ ?

결정취소등록 결정취소조회 ①

*회계연도 2023 보조사업자명 교부결정일자 2023-01-01 ~ 2023-04-05

보조사업명 처리상태 전체

② 조회

▶ 민간교부취소결정목록 총 3 건 (단위: 원) 엑셀다운로드

순번	보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	교부차수	교부결정일자	교부결정금액	교부취-
1	20236310000000000666	노부드 대회	울산광역시스키협회	1	2023-02-24	15,000,000	오인
2	20236310000000000666	노부드 대회	울산광역시스키협회	1	2023-02-24	15,000,000	오인
3	20236310000000000666	노부드 대회	울산광역시스키협회	1	2023-02-24	15,000,000	오인

③

K < 1 > > 15

체크포인트

- 상위 자치단체의 교부결정 취소내역 조회 및 이체
- 결정취소조회 탭 선택
 - [조회]버튼을 클릭하여 민간 교부취소결정목록 조회
 - 보조사업명 클릭하여 상세 화면으로 이동

2 민간교부 취소등록 ▶ 결정취소 상세화면

☑ 메뉴위치 : 교부관리→민간교부관리→민간교부결정취소등록

▶▶▶ 화면번호 : 92042

체크포인트

- 상위 자치단체의 교부결정 취소상세내역을 조회한 후 취소금액 이체

민간교부결정취소등록 (92042) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 교부관리 > 민간교부관리 > 민간교부결정취소등록 ☆ ?

▶ 기본정보

회계연도	2023	처리상태/일자	취소결정	2023-04-03
보조사업명	20236310000000000666 제15회 드 대회	사업기간	2023-01-15 ~ 2023-01-17	
보조사업목적	확대			
보조사업내용	개최			

▶ 총사업비 (단위: 원)

계	시도비	시군구비	자부담금	지방비보조비율
367,000,000	367,000,000	0	0	(시도비: 100 %, 시군구비: 0 %)

▶ 보조금정보 (단위: 원)

예산액	30,000,000	교부신청가능액	0
기교부액	0		
반환금액	3,000,000		

▶ 교부결정정보 (단위: 원)

보조금교부여부 교부 교부불가

교부결정액 15,000,000 교부결정일자 2023-02-24

교부결정사유

▶ 교부조건정보 총 0 건

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서
----	--------	-------	--------	------

스크롤

목록 이의신청 이체실행 통보

3 민간교부 취소등록 ▶ 결정취소 이체실행

☑ 메뉴위치 : 교부관리→민간교부관리→민간교부결정취소등록

▶▶▶ 화면번호 : 92042

체크포인트

- 상위 자치단체의 교부결정 취소상세내역을 조회한 후 취소금액 이체
- ① 이체비밀번호 및 공인인증서 인증
- ② [이체실행] 버튼 클릭하여 반납
- ③ 이의신청 : 사업수행관리 > 이의신청 화면(92032)에서 저장 및 제출해야 함

▶ 교부조건정보 총 0 건

순번	교부조건구분	교부조건명	교부조건내용	표시순서
등록된 내용이 없습니다				

▶ 교부결정취소정보

*교부취소구분	오입금	*교부결정취소일자	2023-04-03
*반납금액	4,000,000	시도보조금금액	2,000,000
시군구보조금금액	0		
교부결정취소사유	취소		

▶ 이체처리결과정보

입금은행	경남은행	입금계좌번호	21
이체상태		이체결과수신일시	
이체처리결과		*교부이체여부	Y

▶ 이체비밀번호 검증

*이체비밀번호	<input type="text"/>	<input type="button" value="비밀번호검증"/>	이체비밀번호 검증결과	<input type="text"/>
*공인인증서 인증	<input type="button" value="인증"/>		공인인증서 인증결과	<input type="text"/>

1

3

2

지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재



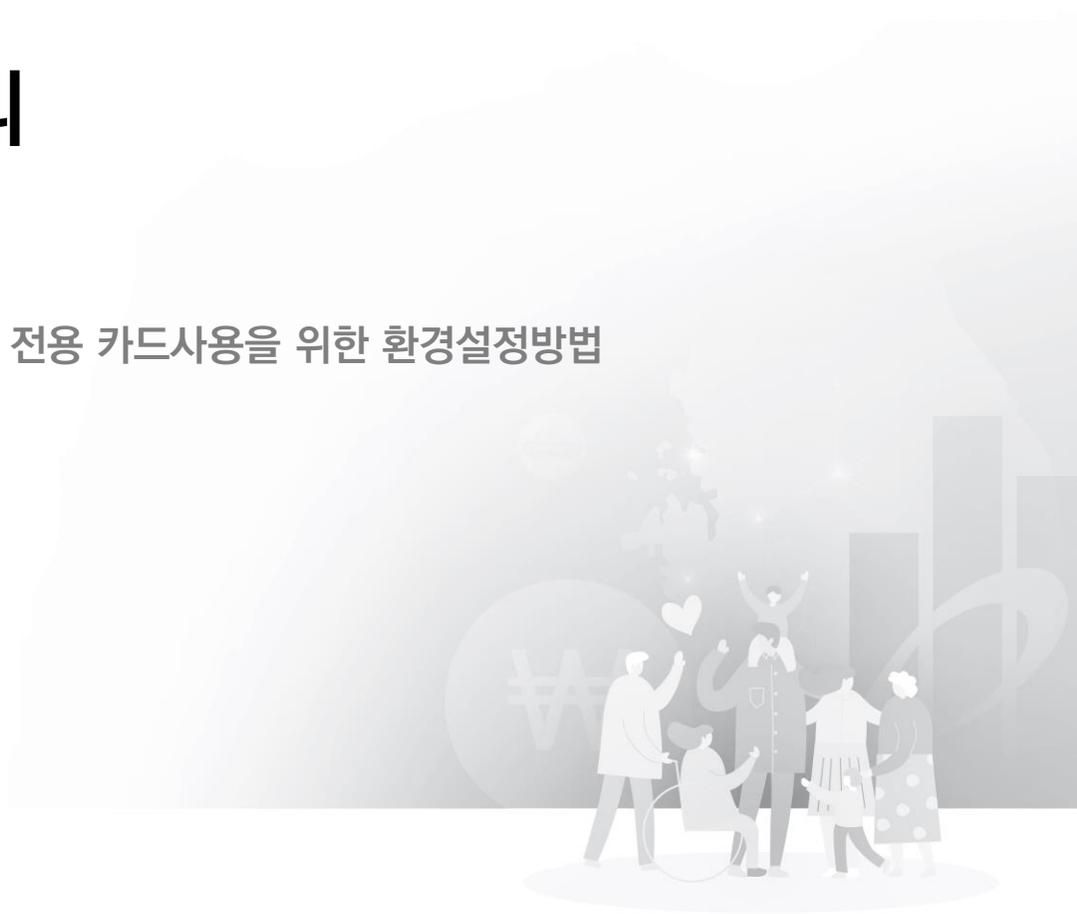
1. 보조금카드관리
2. 금융사용자환경관리



1

보조금카드관리

보조사업자 선정 후 보조사업 전용 카드사용을 위한 환경설정방법



1 보조금카드관리 ▷ 보조금전용카드 목록조회/등록(신용체크카드)

☑ 메뉴위치 : 금융정보관리→보조금카드관리→보조금전용카드정보관리

▶▶▶ 화면번호 : 97002

보조금전용카드정보관리 (97002) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용현경관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용카드정보관리 1

*회계연도 2023 *사업선택 2023626000000000063 2023 부산 조회

▶ 사업정보

수행사업ID	20236260000000000063	사업명	2023 ! !시설관리 운영 민간2차 공모사업
사업비	60,000,000	기관명	민간공공
사업기간	2023-01-01 ~ 2023-06-30	지방자치단체	
사업자등록번호	6118100111	법인등록번호	
대표자주민등록번호	58	사업수행상태구분	수행중 2

▶ 보조금 전용카드 목록 총 3 건 삭제 신용체크신규등록 제로페이신규등록

순번	카드구분	카드번호	카드사명	한글회원명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	카드발급일자	전용카드일련번호
<input type="checkbox"/>	1	개인사업자신용:	삼성카드	민**공	신한은행		25	신규발급	22/09/14	1
<input type="checkbox"/>	2	개인사업자체크:		민**공	신한은행		25	신규발급	22/09/20	4
<input type="checkbox"/>	3	제로페이	한국간편결제원		농협은행			신규발급		5

K < 1 > > 10

체크포인트

- 금융기관에서 발급받은 보조금전용카드 등록 및 조회
- ① 회계연도와 사업을 선택 후 조회 클릭
 - ② [신용체크신규등록]버튼을 클릭하여 보조금전용카드 등록 팝업 화면 호출
 - ③ 등록된 보조금전용카드 목록 조회

2 보조금카드관리 ▷ 사업카드등록대상 조회(팝업화면)

☑ 메뉴위치 : 금융정보관리→보조금카드관리→보조금전용카드정보관리(신용체크신규등록)

사업카드 등록대상 조회

▶ 사업카드 등록대상 조회

*카드사 전체 기관유형 개인사업자 사업자등록번호 - 1

카드분류 카드번호 성명

▶ 보조금 전용카드 조회결과 총 11 건

순번	구분	회원명	카드사명	카드번호	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태
<input type="checkbox"/> 1	체크카드	민**공	삼성카드	QF6l-ot**.*-QE3i	신한은행	QF6Y1aEKDctQusUy0+mt	25	신규발급
<input type="checkbox"/> 2	신용카드	부*****3	BC카드	9445-20**.*-6921	농협은행	123*****123	20220901	신규발급
<input type="checkbox"/> 3	체크카드	마*용	KB국민카드	1010-54**.*-7851	국민은행	072*****848	20221020	신규발급
<input type="checkbox"/> 4	신용카드	김*진	BC카드	5342-92**.*-7418	기업은행	562*****017	20221031	신규발급
<input type="checkbox"/> 5		마*용	삼성카드	1361-78**.*-0689	국민은행	062*****406	20221014	신규발급
<input type="checkbox"/> 6	체크카드	김*진	하나SK카드	7844-10**.*-4260	KEB하나은행	457*****188	20221020	신규발급
<input type="checkbox"/> 7	신용카드	민****조	현대카드	3131-20**.*-5802	우리은행	100*****855	13	신규발급
<input checked="" type="checkbox"/> 8	체크카드	민****조	수협카드	2121-82**.*-1781	부산은행	101*****533	13	신규발급
<input type="checkbox"/> 9	신용카드	민**공	삼성카드	QF7w-zr**.*-NuwL	신한은행	QF6Y1aEKDctQusUy0+mt	25	신규발급
<input type="checkbox"/> 10		형*쁨	삼성카드	1425-16**.*-8752	국민은행	223*****519	25	신규발급
<input type="checkbox"/> 11	체크카드	형*쁨	KB국민카드	1328-16**.*-7412	국민은행	223*****519	25	신규발급

2 추가 닫기

체크포인트

- 보조금전용카드정보관리 (97002) 화면에서 [신용체크신규등록]버튼을 클릭하는 경우 나타나는 팝업

- 조회 조건을 선택하여 등록할 카드를 조회
- 목록에서 등록할 카드를 선택 후 [추가]버튼을 클릭

* 카드 발급 다음날 등록 가능

* 카드 등록 다음날 사용 가능 (사업 기간 내 사용 가능)

3 보조금카드관리 ▷ 보조금전용카드 목록조회/등록(제로페이)

☑ 메뉴위치 : 금융정보관리→보조금카드관리→보조금전용카드정보관리

▶▶▶ 화면번호 : 97002

보조금전용카드정보관리 (97002) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용환경관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용카드정보관리

*회계연도 2023 *사업선택 2023626000000000063 2023 부산광역시

1 조회

▶ 사업정보

수행사업ID	20236260000000000063	사업명	2023 도시철도관리 운영 민간2차 공모사업
사업비	60,000,000	기관명	민간공공
사업기간	2023-01-01 ~ 2023-06-30	지방자치단체	부산광역시
사업자등록번호	611	법인등록번호	
대표자주민등록번호	581	사업수행상태구분	수행중

▶ 보조금 전용카드 목록 총 3 건 삭제 신용체크신규등록 **2** 제로페이신규등록

순번	카드구분	카드번호	카드사명	한글회원명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	카드발급일자	전용카드일련번호
<input type="checkbox"/>	1	개인사업자신용:	삼성카드	민**공	신한은행		25	신규발급	22/09/14	1
<input type="checkbox"/>	2	개인사업자체크:		민**공	신한은행		25	신규발급	22/09/20	4
<input type="checkbox"/>	3	제로페이	한국간편결제원		농협은행			신규발급		5

3

K < 1 > > 10

체크포인트

- 제로페이 조회 화면
- ① 회계연도와 사업을 선택 후 조회 클릭
- ② [제로페이신규등록]버튼을 클릭하여 제로페이 신규 등록을 위한 팝업화면 호출
- ③ 등록된 제로페이의 목록을 조회

4 보조금카드관리 ▷ 제로페이신규등록(팝업화면)

☑ 메뉴위치 : 금융정보관리→보조금카드관리→보조금전용카드정보관리(제로페이신규등록)



체크포인트

- 보조금전용카드정보관리 (97002) 화면에서 [제로페이신규등록]버튼을 클릭하는 경우 나타나는 팝업
- ① 은행명 선택
- ② 자부담계좌번호 입력 및 계좌 인증
- ③ 사용자 구분 선택
- ④ 제로페이 발급기관 선택
- ⑤ 제로페이번호 입력
- ⑥ [추가]버튼을 클릭

5 보조금카드관리 ▷ 보조금전용카드사용내역관리

☑ 메뉴위치 : 금융정보관리→보조금카드관리→보조금전용카드사용내역관리

▶▶▶ 화면번호 : 97003

보조금전용카드사용내역관리 (97003) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용현경관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용카드사용내역관리 ☆ ?

*회계연도 2023 *사업선택 2023626000000000059 2023 복지관등 지원사업

카드구분 카드번호

1 조회

▶ 보유카드 총 4 건

	구분	카드사명	카드번호	카드발급일자	결제은행	결제계좌	보조사업명
2 <input checked="" type="checkbox"/>	신용카드	KB국민카드	100*****668		농협은행	100*****668	2023 복지관등 지원사업 공모
<input type="checkbox"/>	체크카드	KB국민카드	100*****668		농협은행	100*****668	2023 복지관등 지원사업 공모
<input type="checkbox"/>	제로페이	KB국민카드	100*****668		농협은행	100*****668	2023 복지관등 지원사업 공모
<input type="checkbox"/>	신용카드	삼성카드		2022-08-26	케이뱅크		2023 복지관등 지원사업 공모

3 거래일자 2022-01-01 ~ 2022-11-09 1일 2일 1주 1월 연초

승인번호 가맹점명

3 조회

카드사용내역

▶ 카드 사용내역 현황 총 3 건

	구분	거래일시	승인번호	결제금액	가맹점명	업종	전화번호	오사용여부
<input type="checkbox"/>	국내 정상	2022-09-01 00:00:00	202209010001	2,200,000	신용카드가맹점	업종명	01012345678	-
<input type="checkbox"/>	국내 정상	2022-09-01 00:00:00	202209010004	2,200,000	신용카드가맹점	업종명	01012345678	-
<input type="checkbox"/>	국내 정상	2022-09-01 00:00:00	202209010005	2,200,000	신용카드가맹점	업종명	01012345678	-

K < 1 > > 10 ▾

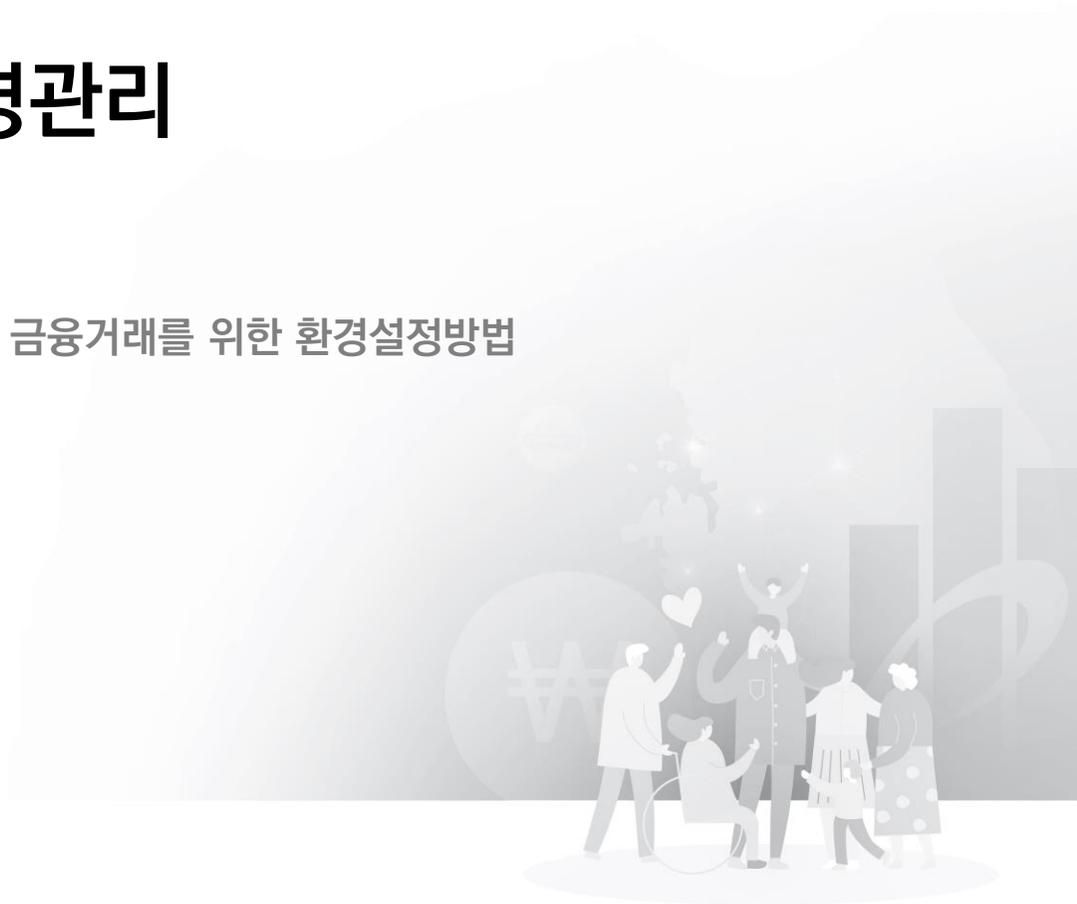
체크포인트

- 보조금전용카드 사용내역을 등록된 카드별로 조회할수 있는 화면
- ① 조회조건 선택 후 [조회]버튼 클릭
- ② 조회할 카드 목록에서 선택
- ③ 거래기간 선택 후 [조회]버튼 클릭
- ④ 카드 사용내역 확인 및 조회

2

금융사용자환경관리

보조사업자 선정 후 보조사업 금융거래를 위한 환경설정방법



1 금융사용자환경관리 ▶ 이체인증서관리

☑ 메뉴위치 : 금융정보관리→금융사용자환경관리→이체인증서관리

▶▶▶ 화면번호 : 97004

이체인증서관리 (97004)

기존결함/문의조회
결함등록
문의등록

금융정보관리 > 금융사용자환경관리 > 이체인증서관리 ☆ ?

🔍 공동인증서 등록 안내

※ 집행 실행 시, 인증에 필요한 공인인증서를 등록하는 화면 입니다.

※ 집행 실행자는 등록된 인증서만 사용 신청할 수 있고 집행 시 해당 인증서로만 실행 할 수 있습니다.

▶ 소속기관정보

기관명	협회	기관ID	000000006133
법인등록번호	2	사업자등록번호	61
사업자분류	비영리법인		
사업장소재지	44497 (남의동)		기업회
대표전화번호	010-	팩스번호	
대표자명	윤	부가세신고여부	N

🔍 공동인증서 확인하기

※ [인증서이용등록] 버튼 클릭하여 사용할 인증서 정보를 조회 합니다.

확인 : 금융결제원에서 발급한 금융권 전용 인증서인 경우 보편e 이체인증서로 등록이 안되는 경우가 있으니 공인인증서로 발급을 받습니다.

방법 : 주거래 은행에 '공동인증서' 발급 방법을 문의하여 공동인증서를 발급 받으시기나 혹은 은행 인터넷뱅킹 사이트의 공동인증서 발급 화면에서 발급받아 보편e에 등록 바랍니다.

인증서삭제
인증서관리
✓ 인증서이용등록

▶ 이체인증서 등록현황

인증서DN	cn= 협회(ULSANSKI) 003902920221207139000324,ou=6108262094,ou=KNBBANK,ou=corporation,o=yessign,c=kr
유효기간	2022-12-07 00:00:00 ~ 2023-12-07 23:59:59
발급자	cn=yessignCA Class 3,ou=AccreditedCA,o=yessign,c=kr
등록일자	23/01/13
등록자ID	uls

체크포인트

- 금융거래 활동에 필요한 이체인증서를 등록관리하는 화면
- ① [인증서이용등록]버튼을 클릭하여 이체작업에 사용할 인증서를 등록

2 금융사용자환경관리 ▶ 펌뱅킹이용신청관리

☑ 메뉴위치 : 금융정보관리→금융사용자환경관리→펌뱅킹이용신청관리

▶▶▶ 화면번호 : 97005

1 **펌뱅킹이용신청관리** (97005) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 금융정보관리 > 금융사용자환경관리 > 펌뱅킹이용신청관리 ☆ ?

*회계연도 2023 *사업선택 2023631000000000666 제15회 울산시 조회

▶ **사업 상세내용**

사업번호	2023631000000000666	회계연도	2023	보조사업명	제15회	보드 대회
사업기간	2023-01-15 ~ 2023-01-17	총보조사업비	31,200,000 원	주관기관		

※총보조사업비 : (지방비+자부담금)

▶ **신청기관 정보**

기관명	회	사업자등록번호	610	대표자명	윤
주소	55(남외동)				
담당자	성명 김	이메일	gol		
	전화번호 01	휴대폰	010	팩스번호	-

▶ **신청내역**

서비스종류	실시간지급(배분)이체	은행명	경남은행
계좌번호	59	예금주	협회

☐ 펌뱅킹 신청 안내

- 펌뱅킹 조회를 위해 보조사업신청>수행사업계획관리>수행사업계획신청에서 사업비 계좌정보를 작성해 자부담 계좌를 등록해 주세요.
- 공인인증서 인증을 위해 이체인증서관리 메뉴에서 인증서를 등록해주세요.

상기 내용으로 펌뱅킹 이용신청을 하시겠습니까?

2 동의하기

체크포인트

- 보조사업 수행 시 금융거래에 필요한 펌뱅킹 이용신청에 동의하는 화면
- ① 회계연도와 사업선택 후 [조회] 버튼 클릭
- ② [동의하기]버튼 클릭하여 회원 인증 후 펌뱅킹이용 신청 동의 처리

3 금융사용자환경관리 ▶ 이체비밀번호관리

☑ 메뉴위치 : 금융정보관리→금융사용자환경관리→이체비밀번호관리

▶▶▶ 화면번호 : 97006

이체비밀번호관리 (97006) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용환경관리 > 금융사용자환경관리 > 이체비밀번호관리

이체비밀번호 변경 2 3
✓ 저장 초기화

*기존 이체비밀번호	<input type="text"/>	
*새로운 이체비밀번호	<input type="text"/>	8~16자의 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 입력
*새로운 이체비밀번호 확인	<input type="text"/>	

※ 비밀번호는 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 8~16자로 구성해 주세요.
 ※ 이체비밀번호 등록/변경 시 이체인증서(기관인증서)서명이 필요합니다.
 ※ 초기화 후 비밀번호는 사용자 ID입니다.

체크포인트

- 보조사업자가 금융거래 시 필요한 이체비밀번호를 등록관리하는 화면
- ① 보조금 금융거래 시 사용할 이체비밀번호 등록
- ② 입력 또는 변경한 비밀번호 저장
- ③ 입력 정보 초기화 처리

4 금융사용자환경관리 ▷ 자주쓰는사업자계좌관리

☑ 메뉴위치 : 금융정보관리→금융사용자환경관리→자주쓰는사업자계좌관리

▶▶▶ 화면번호 : 97009

자주쓰는사업자계좌관리 (97009) 기준결함/문의조회 결함등록 문의등록 금융정보관리 > 금융사용자환경관리 > 자주쓰는사업자계좌관리 ☆ ?

1 대표자명 *그룹 전체 업체명 조회

2 신규 삭제

번호	그룹명	업체명	별칭	사업자번호	법인등록번호	주인등록번호	대표자명	주소
1	기본그룹	은세	은세미로	12			조	인 호서로 393

3

4 사업자확인 저장

*사업자유형 개인사업자 *사업자등록번호 12 52

*업체명 온 *거래처대표여부 대표 *대표자명 조

업태 종목 *별칭 온

*주소 21125 *전화번호 010

팩스번호 이메일 233

담당자명 담당자전화번호 *그룹명 기본그룹

5 계좌인증 초기화 행추가 행삭제 저장

<input type="checkbox"/>	은행	계좌번호	예금주	계좌별칭	계좌확인결과	대표계좌
<input type="checkbox"/>	신한은행	11018	새갈증	은	성공	대표계좌

6 7

체크포인트

- 보조사업자가 자주 사용하는 거래처 정보와 계좌정보를 등록/관리하는 화면
- 집행등록 시 거래처를 편리하게 불러올 수 있음

- ① 조회조건 선택 후 조회
- ② 사업자정보 등록 및 삭제
- ③ 업체명 조회하여 사업자 정보 추가
- ④ 사업자확인 및 저장
- ⑤ [행추가]버튼 클릭하여 자주 쓰는 사업자 계좌정보 등록
- ⑥ 선택한 계좌 인증
- ⑦ [저장]버튼 클릭하여 계좌 정보 저장

지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재

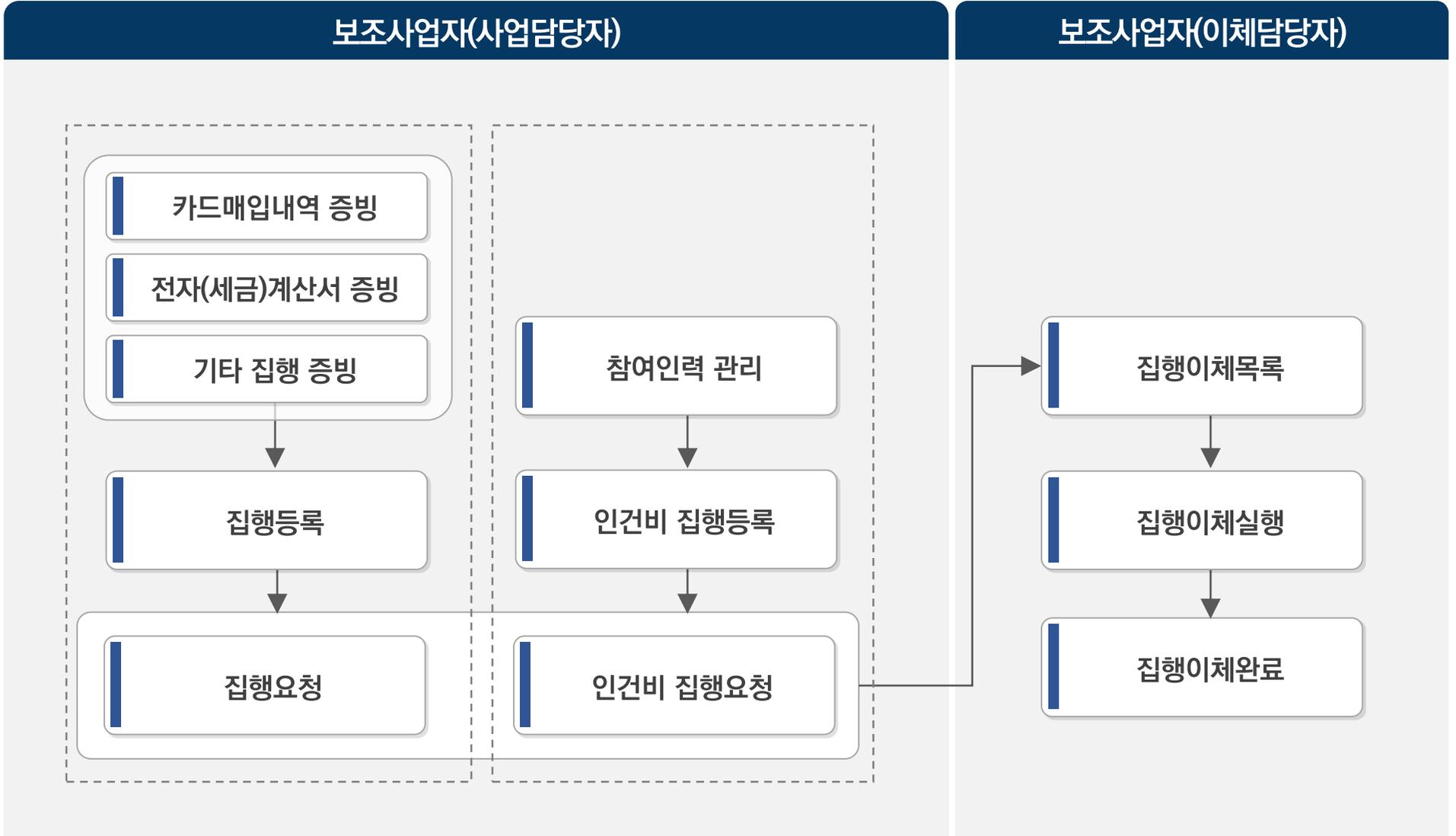
VII

집행관리

1. 전자(세금)계산서 집행
2. 기타증빙 집행
3. 보조금전용카드 집행
4. 인건비 집행관리
5. 집행 이체관리



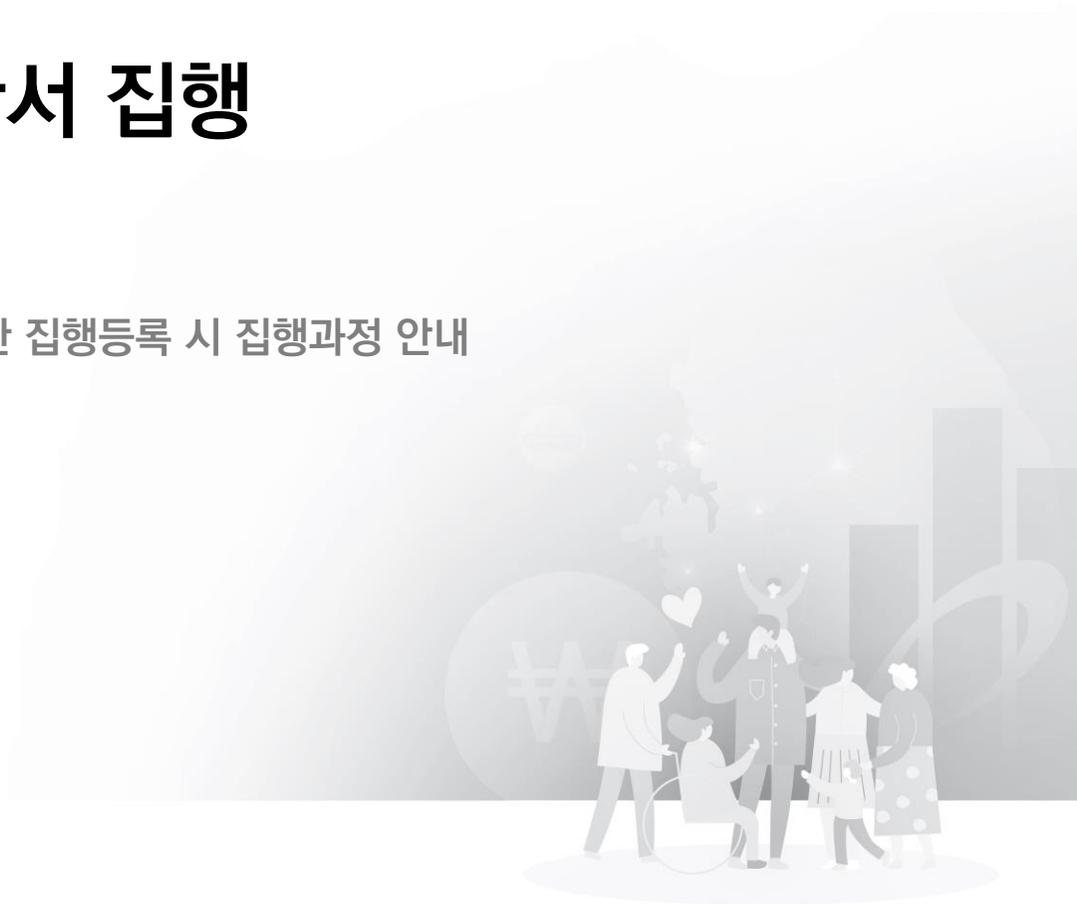
■ 업무흐름도 - 집행관리



1

전자(세금)계산서 집행

전자(세금)계산서 증빙을 통한 집행등록 시 집행과정 안내



1 전자(세금)계산서 집행 ▷ 전자(세금)계산서 관리 화면

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→전자(세금)계산서관리

▶▶▶ 화면번호 : 93004

전자(세금)계산서 관리 (93004) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 집행관리 > 집행관리 > 전자(세금)계산서 관리 ☆ ?

1 승인번호 거래처명 사업자(주민)번호
 요청상태 전체 작성일자 2022-08-28 ~ 2022-09-26 조회

2 전자(세금)계산서목록 총 4 건

전자(세금)계산서 내역										
	승인번호	작성일	거래처명	사업자(주민)번호	합계액	공급가액	부가세	기증빙액	증빙가능액	증빙 등록 내역
<input type="checkbox"/>	20220901-01000000-000000	2022-09-23	전자세금거래처	112-XXXX-XXXX	0	0	0	2,200,000	0	1건
<input type="checkbox"/>	20220901-01000000-000000	2022-09-01	전자세금거래처	112-XXXX-XXXX	5,500,000	4,100,000	350,000	1,050,000	4,450,000	1건
<input type="checkbox"/>	20220901-01000000-000000	2022-09-01	전자세금거래처	112-XXXX-XXXX	5,500,000	5,000,000	500,000	0	5,500,000	-
<input type="checkbox"/>	20220901-01000000-000000	2022-09-01	전자세금거래처	112-XXXX-XXXX	5,500,000	5,000,000	500,000	0	5,500,000	-

3 전자(세금)계산서등록 4 조회재요청 5 삭제

체크포인트

▪ 전자(세금)계산서를 이용한 거래인 경우 전자(세금)계산서 등록 필요

- ① 사업정보 설정 후 조회
- ② 전자(세금)계산서 목록
- ③ 전자(세금)계산서 조회요청
- ④ 조회 실패시 재요청 버튼
- ⑤ [삭제]버튼

2 전자(세금)계산서 집행 ▷ 전자(세금)계산서 요청(팝업화면)

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→전자(세금)계산서관리 →전자(세금)계산서 조회 요청 팝업

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "전자(세금)계산서 조회 요청 팝업".

- Step 1:** The "승인번호" (Tax ID) field contains "12234445-54435345-43454354". A "추가" (Add) button is to the right. Below the field, it says "승인번호는 24자리입니다.('-' 제외하고 숫자만 입력)" (Tax ID is 24 characters long. Only numbers, excluding hyphens).
- Step 2:** A table titled "조회요청목록" (Inquiry Request List) is shown. It has columns for checkboxes, "승인번호" (Tax ID), and a delete button (X). One row is selected, showing the tax ID "12234445-54435345-43454354".
- Step 3:** At the bottom of the modal, there are "닫기" (Close) and "조회요청" (Inquiry Request) buttons.

체크포인트

- 전자(세금)계산서 화면(93004)에서 [전자(세금)계산서등록] 버튼을 클릭한 경우 나타나는 전자(세금)계산서 추가 조회요청 팝업

- 전자(세금)계산서 승인번호 입력 후 [추가]버튼 클릭
- 조회요청목록에서 승인번호 선택
- [조회요청]버튼 클릭

* 국세청에서 전자(세금)계산서 정보가 보탬e 시스템으로 연계

3 전자(세금)계산서 집행 ▷ 집행관리화면

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리

▶▶▶ 화면번호 : 93001

집행관리 (93001)

기존결함/문의조회 결함등록 문의등록

1 *사업연도 2023
*보조사업명 2023648000000001603 지원센터지원사업
*이체구분 예치

사업예산			교부받은 금액			교부한 금액			집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방비	자부담금		지방비	자부담금		지방비	자부담금		지방비	자부담금			
30,660,000	3,066,000		15,660,000		0	15,660,000	4,100,883	0	11,559,117	3,066,000		12.2	

▶ 보조금 집행 정보

보조세목(통계목) 전체

집행등록일 2023-03-05 ~ 2023-04-04

거래처명

집행목적

증빙유형 전체

집행금액 원 ~ 원

이체계좌구분 전체

집행상태 전체

조회

집행목록 총 2 건										
기래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행액	집행상태	이체계좌구분	집행등록자	집행등록일	집행요청	
<input type="checkbox"/> 2023-03-13	기타	컴퓨터구매	온	660,000	집행요청	거래처	김	2023-03-13	김	
<input type="checkbox"/> 2023-03-13	기타	창업지원센터 테이블 의자 세트 구매	온	165,000	집행등록	거래처	김	2023-03-13	김	

15

5
집행등록
✓ 집행요청
✓ 집행요청취소
✓ 집행정보삭제
✓ 집행완료취소(복원등록)
✓ 복원등록 취소
✓ 복원이체요청
✓ 복원이체요청 취소

체크포인트

▪ 등록된 집행정보의 목록을 조회하고 집행등록 및 요청

- ① 집행할 대상의 사업연도와 수행사업명을 선택
- ② 선택된 수행사업의 사업예산과 교부금액 교부잔액 집행금액 등을 확인
- ③ 보조금 집행정보 조회
- ④ 집행목록 조회
- ⑤ [집행등록]버튼 클릭

4 전자(세금)계산서 집행 ▷ 집행정보등록

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

집행 정보 등록

기존결함/문의조회 결함등록 문의등록

1 *사업연도

*보조사업명 지원센터지원사업

*부가세신고여부

*예치구분

지방보조금법 안내

부가세 입력 안내

2 *집행목적(용도)

▶ 집행내역정보

3 *증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 제로페이

4 *증빙자료

*집행거래일 📅

*품목

*중요재산여부 예 아니요 중요재산정보등록 중요재산관리번호: ✕

계약정보 ✕

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기 ✔ 저장

체크포인트

- 집행관리(93001)화면에서 [집행등록]버튼을 클릭한 경우 나타나는 화면.
 보조사업자는 전자(세금)계산서, 기타, 신용카드, 체크/제로페이 의 종류별로 집행내역 등록 가능

- ① 사업연도,보조사업명, 부가세 신고여부, 예치구분 확인
- ② 집행목적 입력
- ③ 증빙유형 전자(세금)계산서 선택
- ④ [증빙자료등록]버튼 클릭

5 전자(세금)계산서 집행 ▷ 집행정보등록 ▷ 전자(세금)계산서조회(팝업화면)

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록→전자(세금)계산서 조회

전자(세금)계산서 조회

승인번호 거래처명
 사업자등록번호 *작성일자 2022-08-13 ~ 2022-11-10

▶ 전자(세금)계산서목록 총 7 건

	전자(세금)계산서 내역			기증빙금액		증빙가능액		작성일	전자	
	승인번호	합계액	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	공급가액			부가세액
<input type="checkbox"/>	20221014-01000000-00000013	5,500,000	5,000,000	500,000	0	0	5,000,000	500,000	2022-09-23	전자
<input type="checkbox"/>	20221014-01000000-00000014	5,500,000	5,000,000	500,000	0	0	5,000,000	500,000	2022-09-26	전자
<input checked="" type="checkbox"/>	20221014-01000000-00000015	5,500,000	5,000,000	500,000	0	0	5,000,000	500,000	2022-09-01	전자
<input type="checkbox"/>	20221014-01000000-00000016	5,500,000	5,000,000	500,000	5,000,000	500,000	0	0	2022-09-01	전자
<input type="checkbox"/>	20221014-01001000-000000416	5,000,000	5,000,000	0	0	0	5,000,000	0	2022-09-01	전자
<input type="checkbox"/>	20221014-01001000-000000516	5,000,000	5,000,000	0	0	0	5,000,000	0	2022-09-01	전자
<input type="checkbox"/>	20221014-01001000-000000616	5,000,000	5,000,000	0	0	0	5,000,000	0	2022-09-01	전자

□ 증빙등록 안내
 • 증빙등록하시면 제원정보에 증빙가능액이 적용됩니다. (수정 가능)

체크포인트

- [증빙자료등록]버튼을 클릭시 나타나는 등록팝업 화면
 - 전자(세금)계산서관리 화면 (93004)에서 등록한 계산서 승인번호 조회
- ① 증빙자료 조회
 - ② 증빙자료(거래내역) 조회, 해당되는 거래내역 선택
 - ③ [확인]버튼 클릭

6 전자(세금)계산서 집행 ▷ 집행정보등록

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

*증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 제로페이

*증빙자료 증빙자료등록 집행계획 등록(체크카드, 제로페이의 경우 실집행 전에 자부담금 계좌로 보조사업비를 이체해야 하는 경우 선집행 등록을 체크하시면 됩니다.)

1 전자세금계산서 (송인번호 : 202210140100000000000015) 스크롤

*집행거래일 2022-11-10

2 *품목 CCTV 및 기타 기기

*중요재산여부 예 아니오 중요재산정보등록 중요재산관리번호:

계약정보 계약장보조회

3 파일 첨부 파일추가 파일삭제 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

4 **재원 정보 (단위 : 원)**

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금	공급가액	부가세액	지방비보조금	자부담금
2,994,280,000	99,967,000	5,000,000	500,000	0	0

5 행추가 행삭제

보조비세목	집행액			지방비부담금		자부담금		확인
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
시설투자비-시설부대비	5,500,000	5,500,000	0	5,000,000	500,000	0	0	확인

6 확인

7 확인

8 확인

집행총액 5,500,000 지방보조금 5,500,000 자부담금 0

닫기 저장

체크포인트

▪ 증빙자료를 등록한 후 재원 정보 등록

- ① 연계된 전자세금계산서 증빙 자료 정보
- ② 집행일/품목/중요재산여부
- ③ 집행증빙파일 첨부
- ④ 보조사업 재원정보
- ⑤ [행추가]버튼 클릭
- ⑥ 보조비세목 선택
- ⑦ 재원별 집행액 입력 (증빙가능액 초과 불가)
- ⑧ [확인]버튼 클릭

7 전자(세금)계산서 집행 ▷ 과세여부에 따른 자원정보 입력

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

부가세 신고 단체의 경우

집행 정보 등록

*사업연도 2023 *보조사업명 2023631000000000935 범정운영비(2023년) *부가세신고여부 **신고** *예치구분 예치

▶ 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액				
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	
833,478,470	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="행추가"/> <input type="button" value="행삭제"/>

보조세목(통계목)	집행액				지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="확인"/>

부가세 미신고 단체의 경우

집행 정보 등록

*사업연도 2023 *보조사업명 2023631000000000935 범정운영비(2023년) *부가세신고여부 **미신고** *예치구분 예치

▶ 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액				
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	
833,478,470	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="행추가"/> <input type="button" value="행삭제"/>

보조세목(통계목)	집행액				지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="확인"/>

체크포인트

■ 부가세 신고단체의 경우

- ① 부가세 신고 여부(신고)
- ② 자원정보 : 공급가액과 부가세액을 구분하여 입력(부가세액 입력 불가)

■ 부가세 미신고단체의 경우

- ① 부가세 신고 여부(미신고)
- ② 자원정보 : 공급가액과 부가세액을 모두 입력

➢ 과세여부는 '사용자지원>내정보관리>단체정보관리' 화면에서 설정 가능

8 전자(세금)계산서 집행 ▷ 집행정보등록

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

▶ 재원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		제원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금	공급가액	부가가치세	지방비보조금	자부담금
2,994,280,000	99,967,000	5,000,000	500,000	0	0

스크롤

보조비세목	집행액			지방비부담금		자부담금		
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
	0	0	0	0	0	0	0	확인
시설비및부대비-시설부대비	5,500,000	5,500,000	0	5,000,000	500,000	0	0	수정

집행총액 5,500,000 지방보조금 5,500,000 자부담금 0

체크포인트

■ 거래처 정보 및 입금계좌정보 입력

- ① 거래처 정보 입력 : 거래처 조회 가능
- ② 입금계좌정보 입력 : 전자(세금)계산서,기타에 해당 : 신용카드, 체크카드 등에는 입금계좌번호 항목 없음

③ [저장]버튼 클릭

* 금융사용자관리 > 자주쓰는 사업자계좌관리 메뉴에서 등록된 거래처정보를 불러내어 사용 가능

1

▶ 거래처 정보 거래처조회

*거래처구분 개인사업자 법인사업자 개인 해외

*사업자등록번호 38-1234567890 사업자확인

*대표자명 우정우 *거래처(성)명 전자세금거래처 전화번호

업태 소프트웨어개발 업종 통신업

*주소 87566 서울시 마포구

2

▶ 입금계좌정보

*입금은행 산업은행 *입금계좌번호 2:1234567890123456 계좌(예금주)확인

예금주명 내통장표시 받는통장표시

예금주불일치사유

3

닫기 저장

9 집행관리 ▶ 집행요청

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리

▶▶▶ 화면번호 : 93001

체크포인트

▪ 등록된 집행정보의 목록을 조회하고 집행등록 및 집행요청

① 집행목록에서 집행요청할 집행건 선택

② [집행요청]버튼 클릭 : 이체담당자에게 이체대상 목록(집행완료)으로 조회됨

집행관리 (93001) 결합/문의조회 결합등록 문의등록 지방보조금 > 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ☆ ?

*사업연도 2023 *수행사업명 20236260000000000059 2023 사업공모

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액	집행율 (%)
지방보조금	자부담금				지방보조금	자부담금		
100,000,000	2,000,000	100,000,000	0	100,000,000	17,306,880	12,143,120	82,693,120	17

▶ 보조금 집행 정보

*보조비세목 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

거래일자 2022-08-27 ~ 2022-09-26 집행등록일 2022-08-27 ~ 2022-09-26 집행금액 원 ~ 원

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적

조회

1 집행 목록 총 11 건

<input type="checkbox"/>	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행계획	집행계획액	집행액	집행상태
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	전자세금계산서	부가세신고 단체 전자세금계...	마재용	N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	기타	부가세신고 기타	마재용	N	0	400,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세신고 신용카드	신용카드가맹점	N	0	2,000,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세신고 제로페이	신용카드가맹점	N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	전자세금계산서	부가세미신고 전자세금계산	마재용	N	0	1,050,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세미신고 신용카드	신용카드가맹점	N	0	2,200,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세미신고 제로페이	신용카드가맹점	N	0	2,200,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	기타	부가세미신고 기타	마재용	N	0	2,200,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용체크카드	부가세신고 집행계획	마재	Y	5,000,000	5,000,000	집행완료

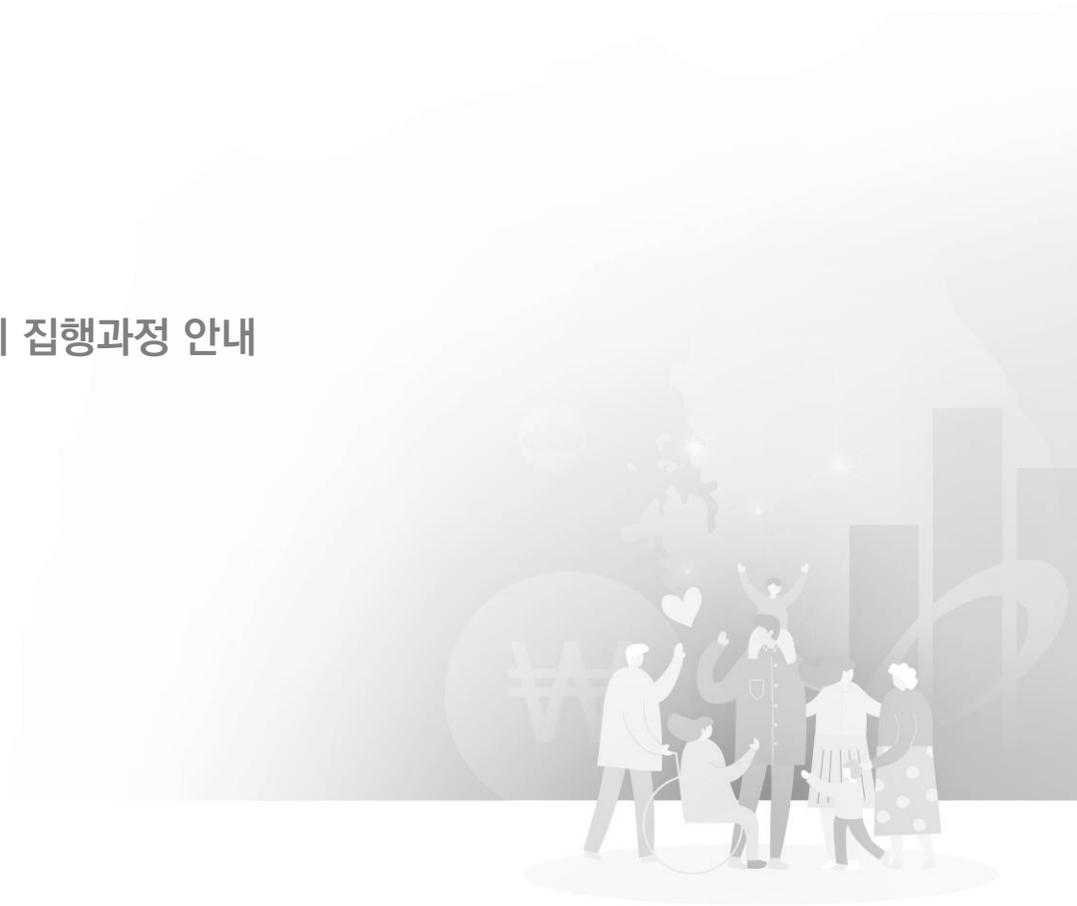
2

집행등록 집행요청 집행요청취소 집행정보삭제 집행완료취소(복원등록) 복원등록 취소 복원이체요청 복원이체요청 취소

2

기타증빙 집행

기타 증빙을 통한 집행등록 시 집행과정 안내



1 기타증빙 집행 ▷ 집행관리화면

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리

▶▶▶ 화면번호 : 93001

집행관리 (93001)

기존결함/문의조회 결함등록 문의등록

1 *사업연도 2023

2 *보조사업명 2023648000000001603 지원센터지원사업

*예산구분 예치

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방비	자부담금				지방비	자부담금	지방비	자부담금	
30,660,000	3,066,000	15,660,000	0	15,660,000	4,100,883	0	11,559,117	3,066,000	12.2

3 보조금 집행 정보

보조세목(통계목) 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

집행등록일 2023-03-05 ~ 2023-04-04 집행금액 원 ~ 원

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적

조회

4 집행목록 총 2 건

기래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행액	집행상태	이체계좌구분	집행등록자	집행등록일	집행요청
<input type="checkbox"/> 2023-03-13	기타	컴퓨터구매	온	660,000	집행요청	거래처	김	2023-03-13	김
<input type="checkbox"/> 2023-03-13	기타	창업지원센터 테이블 의자 세트 구매	온	165,000	집행등록	거래처	김	2023-03-13	김

5 집행등록

1

15

집행등록

집행요청

집행요청취소

집행정보삭제

집행완료취소(복원등록)

복원등록 취소

복원이체요청

복원이체요청 취소

체크포인트

■ 등록된 집행정보의 목록을 조회하고 집행등록 및 요청

- ① 집행할 대상의 사업연도와 수행사업명을 선택
- ② 선택된 수행사업의 사업예산과 교부금액 교부잔액 집행금액 등을 확인
- ③ 보조금 집행정보 조회
- ④ 집행목록 조회
- ⑤ [집행등록]버튼 클릭

2 기타증빙 집행 ▷ 집행정보등록

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

집행 정보 등록

기존결함/문의조회
결함등록
문의등록

1 *사업연도
2023
*보조사업명
2023648000000001603
지원센터지원사업
*부가세신고여부
미신고
*예치구분
예치

지방보조금법 안내

부가세 입력 안내

2 *집행목적(용도)

▶ 집행내역정보

3 *증빙유형

전자세금계산서
 기타
 보조금전용신용카드
 보조금전용체크카드
 제로페이

*증빙자료 증빙자료등록

*집행거래일 2023-04-03

*품목

*중요재산여부 예 아니요 중요재산정보등록 중요재산관리번호:

계약정보 계약정보조회

▶ 파일 첨부 파일 첨부 파일추가 파일삭제 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 재원 정보 (단위 : 원)

↓
스크롤
↓

닫기
✓ 저장

체크포인트

- 집행관리(93001)화면에서 [집행등록]버튼을 클릭한 경우 나타나는 화면.
 보조사업자는 전자(세금)계산서, 기타, 신용카드, 체크/제로페이 의 종류별로 집행내역 등록 가능
- ① 사업연도,보조사업명, 부가세 신고여부, 예치구분 확인
- ② 집행목적 입력
- ③ 증빙유형 기타 선택

3 기타증빙 집행 ▷ 집행정보등록

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

1 *증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 제로페이

*증빙자료 증빙자료등록 집행계획 등록(체크카드, 제로페이의 경우 실적행 전에 자부담금 계좌로 보조사업비를 이체해야 하는 경우 실적행 등록을 체크하시면 됩니다.)

*집행거래일 2022-11-10

*품목 인원대기용 벤치

*중요재산여부 예 아니오 중요재산정보등록 중요재산관리번호:

계약정보 계약정보조회

2 파일 첨부

	파일	파일크기(MB)	설명
<input type="checkbox"/>	1 세금계산서.hwp	13	

3 > 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금	공급가액	부가세액	지방비보조금	자부담금
2,994,280,000	99,967,000	0	0	500,000,000	100,000,000

5 보조비세목

보조비세목	집행액		지방비부담금		자부담금		
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액
일반운영비-사무관리비	0	330,000	55,000	300,000	30,000	50,000	5,000

7

집행총액 0 지방보조금 0 자부담금 0

체크포인트

▪ 증빙자료를 등록한 후 자원 정보 등록

- ① 집행일/품목/중요재산여부
- ② 집행증빙파일 첨부(필요 증빙은 자치단체에 문의)
- ③ 보조사업 자원정보
- ④ [행추가]버튼 클릭
- ⑤ 보조비세목 선택
- ⑥ 자원별 집행액 입력 (증빙가능액 초과 불가)
- ⑦ [확인]버튼 클릭

행정안전부 | KLID 한국지역정보개발원

120

메타넷디지털 컨소시엄

4 기타증빙 집행 ▷ 과세여부에 따른 자원정보 입력

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

부가세 신고 단체의 경우

집행 정보 등록

기존결함/문의조회 | 결함등록 | 문의등록

*사업연도 2023 | *보조사업명 2023631000000000935 범정운영비(2023년) | *부가세신고여부 **신고** | *예치구분 예치

▶ 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액			
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금	공급가액	부가세액
833,478,470	0	0	0	0	0	0	0

보조세목(통계목)	집행액				사업비 제외금액			
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액
	0	0	0	0	0	0	0	0

부가세 미신고 단체의 경우

집행 정보 등록

기존결함/문의조회 | 결함등록 | 문의등록

*사업연도 2023 | *보조사업명 2023631000000000935 범정운영비(2023년) | *부가세신고여부 **미신고** | *예치구분 예치

▶ 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액			
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금	공급가액	부가세액
833,478,470	0	0	0	0	0	0	0

보조세목(통계목)	집행액				사업비 제외금액			
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액
	0	0	0	0	0	0	0	0

체크포인트

▪ 부가세 신고단체의 경우

① 부가세 신고 여부(신고)

② 자원정보 : 공급가액과 부가세액을 구분하여 입력(부가세액 입력 불가)

▪ 부가세 미신고단체의 경우

① 부가세 신고 여부(미신고)

② 자원정보 : 공급가액과 부가세액을 모두 입력

➢ 과세여부는 '사용자지원>내정보관리>단체정보관리' 화면에서 설정 가능

6 집행관리 ▶ 집행요청

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리

▶▶▶ 화면번호 : 93001

집행관리 (93001) 결합/문의조회 결합등록 문의등록 지방보조금 > 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ☆ ?

*사업연도 2023 *수행사업명 20236260000000000059 2023 사업공모

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액	집행율 (%)
지방보조금	자부담금				지방보조금	자부담금		
100,000,000	2,000,000	100,000,000	0	100,000,000	17,306,880	12,143,120	82,693,120	17

▶ 보조금 집행 정보

*보조비세목 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

거래일자 2022-08-27 ~ 2022-09-26 집행등록일 2022-08-27 ~ 2022-09-26 집행금액 원 ~ 원

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적 조회

▶ 집행 목록 총 11 건

<input type="checkbox"/>	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행계획	집행계획액	집행액	집행상태
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	전자세금계산서	부가세신고 단체 전자세금계	마재용	N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	기타	부가세신고 기타	마재용	N	0	400,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세신고 신용카드	신용카드가맹점	N	0	2,000,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세신고 제로페이	신용카드가맹점	N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	전자세금계산서	부가세미신고 전자세금계산	마재용	N	0	1,050,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세미신고 신용카드	신용카드가맹점	N	0	2,200,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세미신고 제로페이	신용카드가맹점	N	0	2,200,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	기타	부가세미신고 기타	마재용	N	0	2,200,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용체크카드	부가세신고 집행계획	마재	Y	5,000,000	5,000,000	집행완료

K < 1 > >

15 ▼

2

집행등록 ✓ 집행요청 ✓ 집행요청취소 ✓ 집행정보삭제 ✓ 집행완료취소(복원등록) ✓ 복원등록 취소 ✓ 복원이체요청 ✓ 복원이체요청 취소

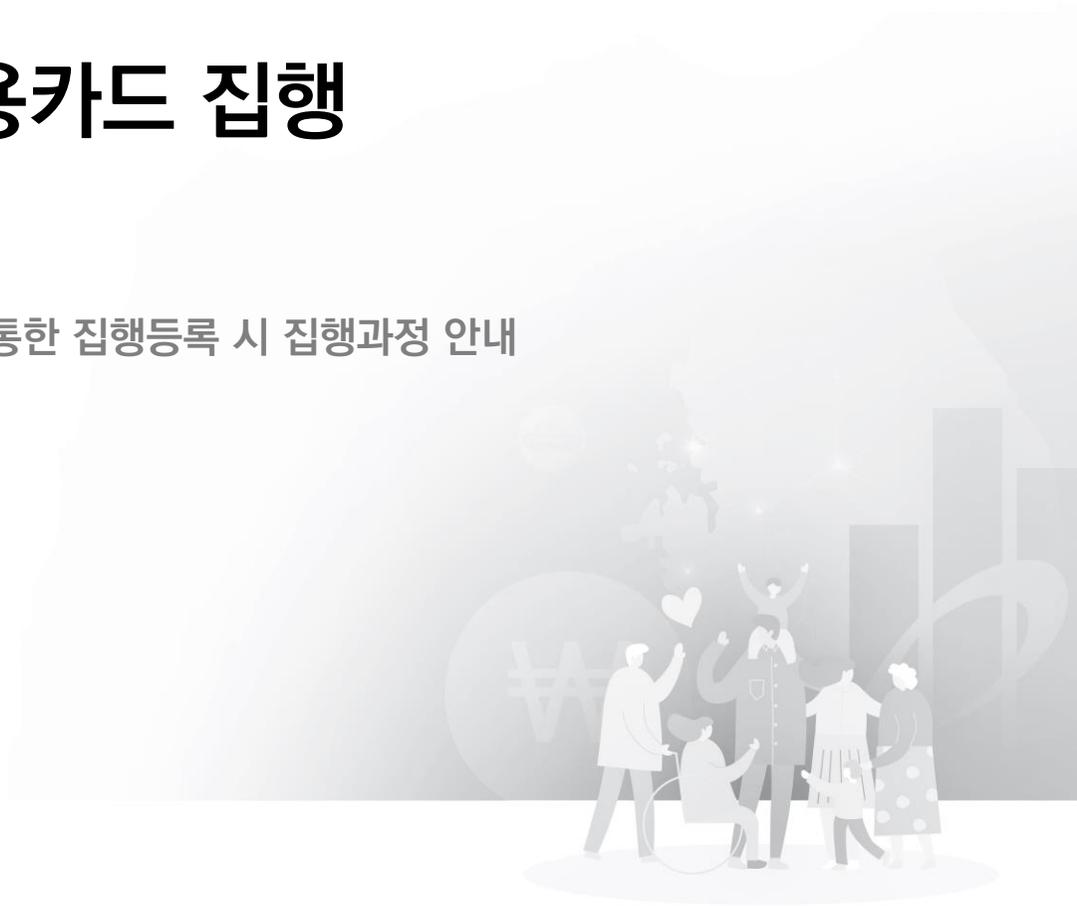
체크포인트

- 등록된 집행정보의 목록을 조회하고 집행등록 및 집행요청
- ① 집행목록에서 집행요청할 집행건 선택
- ② [집행요청]버튼 클릭 : 이체담당자에게 이체대상 목록(집행완료)으로 조회됨

3

보조금전용신용카드 집행

보조금전용신용카드 증빙을 통한 집행등록 시 집행과정 안내



1 보조금전용신용카드 집행 ▶ 집행관리화면

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리

▶▶▶ 화면번호 : 93001

집행관리 (93001)

기존결합/문의조회 결합등록 문의등록

1 *사업연도 2023

2 *보조사업명 2023648000000001603 지원센터지원사업

*예산구분 예치

사업예산			교부받은 금액			교부한 금액			집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방비	자부담금		지방비	자부담금		지방비	자부담금		지방비	자부담금			
30,660,000	3,066,000		15,660,000		0	15,660,000	4,100,883	0	11,559,117	3,066,000		12.2	

3 보조금 집행 정보

보조세목(통계목) 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

집행등록일 2023-03-05 ~ 2023-04-04 집행금액 원 ~ 원

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적

조회

4 집행목록 총 2 건

기래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행액	집행상태	이체계좌구분	집행등록자	집행등록일	집행요청
<input type="checkbox"/> 2023-03-13	기타	컴퓨터구매	온	660,000	집행요청	거래처	김	2023-03-13	김
<input type="checkbox"/> 2023-03-13	기타	창업지원센터 테이블 의자 세트 구매	온	165,000	집행등록	거래처	김	2023-03-13	김

5 집행등록

✓ 집행요청
 ✓ 집행요청취소
 ✓ 집행정보삭제
 ✓ 집행완료취소(복원등록)
 ✓ 복원등록 취소
 ✓ 복원이체요청
 ✓ 복원이체요청 취소

체크포인트

■ 등록된 집행정보의 목록을 조회하고 집행등록 및 요청

- ① 집행할 대상의 사업연도와 수행사업명을 선택
- ② 선택된 수행사업의 사업예산과 교부금액 교부잔액 집행금액 등을 확인
- ③ 보조금 집행정보 조회
- ④ 집행목록 조회
- ⑤ [집행등록]버튼 클릭

2 보조금전용신용카드 집행 ▶ 집행정보등록

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

집행 정보 등록

기존결함/문의조회
결함등록
문의등록

1

*사업연도 2023

*보조사업명 20236480000000001603

다원사업

*부가세신고여부 미신고

*예치구분 예치

지방보조금법 안내

부가세 입력 안내

2 *집행목적(용도)

▶ 집행내역정보

3

*증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 제로페이

4 *증빙자료

*집행거래일 2023-04-03
x

*품목

*중요재산여부 예 아니요

중요재산정보등록

중요재산관리번호:

x

계약정보
x

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일추가
파일삭제
일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 재원 정보 (단위 : 원)

닫기
✔ 저장

체크포인트

- 집행관리(93001)화면에서 [집행등록]버튼을 클릭한 경우 나타나는 화면.
보조사업자는 전자(세금)계산서, 기타, 신용카드, 체크/제로페이의 종류별로 집행내역 등록 가능
- ① 사업연도,보조사업명, 부가세 신고여부, 예치구분 확인
- ② 집행목적 입력
- ③ 증빙유형 보조금전용신용카드 선택
- ④ [증빙자료등록]버튼 클릭

행정안전부 | KLID 한국지역정보개발원

126

메타넷디지털 컨소시엄

3 보조금전용신용카드 집행 ▷ 집행 정보 등록 ▷ 신용카드사용내역(팝업화면)

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록→카드사용내역 조회

보조금전용 신용카드 사용내역

1. 사업연도: 2023 수행사업명: 2023626000000000099 |원

2. 카드번호: [선택] 거래일자: 2022-08-13 ~ 2022-11-10

승인번호: [입력] 가맹점명: [입력] [조회]

▶ 목록 총 4 건

	카드번호	거래일자	가맹점명	결제금액	승인번호
<input type="checkbox"/>	1361789603200689	2022-10-03	미래현수막	8,800,000	2022100303000
<input checked="" type="checkbox"/>	1361789603200689	2022-10-05	삼성철강	11,000,000	2022100502000
<input type="checkbox"/>	1361789603200689	2022-10-05	GS25	2,200,000	2022100601000
<input type="checkbox"/>	1361789603200689	2022-10-16	스타벅스화곡점	33,000	2022101601000

15

3. [닫기] [확인]

카드 사용 내역 안내
 • 카드 사용 내역은 사용일로부터 1~3일 후에 조회가 가능합니다. 기간이 경과되어도 조회가 되지 않으면 해당 카드사에 문의하시기 바랍니다.

체크포인트

- [증빙자료등록]버튼을 클릭한 경우 나타나는 등록팝업 화면
- 전자(세금)계산서/신용카드/체크카드/제로페이 등록 시 증빙자료를 등록해야 함

- ① 증빙자료 조회
- ② 증빙자료(거래내역) 조회, 해당되는 거래내역 선택
- ③ [확인]버튼 클릭

4 보조금전용신용카드 집행 ▶ 집행 정보 등록

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

*증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 제로페이

*증빙자료 증빙자료등록 집행계획 등록(체크카드, 제로페이의 경우 실집행 전에 자부담금 계좌에 보조사업비를 이체해야 하는 경우 선집행 등록을 체크하시면 됩니다.)

1

2 *집행거래일

*품목

*중요재산여부 예 아니오 중요재산정보등록 중요재산관리번호:

계약정보

3 파일 첨부

파일 추가 파일 삭제 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

4 원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금	공급가액	부가세액	지방비보조금	자부담금
2,994,280,000	99,967,000	10,000,000	1,000,000	0	0

5 [행추가] [행삭제]

보조비세목	집행액		지방비부담금		자부담금	
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액
시설비및부대비-시설부대비	0	11,000,000	0	10,000,000	1,000,000	0

7 [확인]

8

집행총액 0 지방보조금 0 자부담금 0

[닫기] [저장]

체크포인트

- 증빙자료를 등록한 후 재원 정보 등록
- ① 연계된 보조금전용신용카드 증빙 자료 정보
- ② 집행일/품목/중요재산여부
- ③ 집행증빙파일 첨부
- ④ 보조사업 재원정보
- ⑤ [행추가]버튼 클릭
- ⑥ 보조비세목 선택
- ⑦ 재원별 집행액 입력 (증빙가능액 초과 불가)
- ⑧ [확인]버튼 클릭

5 보조금전용신용카드 집행 ▷ 과세여부에 따른 자원정보 입력

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

부가세 신고 단체의 경우

집행 정보 등록

기존결함/문의조회 | 결함등록 | 문의등록

*사업연도 2023 *보조사업명 2023631000000000935 범정운영비(2023년) *부가세신고여부 **신고** *예치구분 예치

▶ 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액			
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금	공급가액	부가세액
833,478,470	0	0	0	0	0	0	0

보조세목(통계목)	집행액			지방비		자부담금		사업비 제외금액
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
	0	0	0	0	0	0	0	0

부가세 미신고 단체의 경우

집행 정보 등록

기존결함/문의조회 | 결함등록 | 문의등록

*사업연도 2023 *보조사업명 2023631000000000935 범정운영비(2023년) *부가세신고여부 **미신고** *예치구분 예치

▶ 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액			
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금	공급가액	부가세액
833,478,470	0	0	0	0	0	0	0

보조세목(통계목)	집행액			지방비		자부담금		사업비 제외금액
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
	0	0	0	0	0	0	0	0

체크포인트

▪ 부가세 신고단체의 경우

- ① 부가세 신고 여부(신고)
- ② 자원정보 : 공급가액과 부가세액을 구분하여 입력(부가세액 입력 불가)

▪ 부가세 미신고단체의 경우

- ① 부가세 신고 여부(미신고)
- ② 자원정보 : 공급가액과 부가세액을 모두 입력

➢ 과세여부는 '사용자지원>내정보관리>단체정보관리' 화면에서 설정 가능

6 보조금전용신용카드 집행 ▶ 집행 정보 등록

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

• 재원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금	공급가액	부가세	지방비보조금	자부담금
2,994,280,000	99,967,000	10,000,000	1,000,000	0	0

▶ **스크롤**

보조비세목	집행액			지방비부담금		자부담금		확인
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
시설비및부대비-시설부대비	0	11,000,000	0	10,000,000	1,000,000	0	0	확인

집행총액 0 지방비보조금 0 자부담금 0

• 거래처 정보 거래처조회

1

*거래처구분 개인사업자 법인사업자 개인 해외

*사업자등록번호 10- 사업자확인

*대표자명 김 *거래처(성)명 삼성철강 전화번호 010-

업태 제조업 업종

*주소 12345 서울시 구로구 구로3동 25번지

2

닫기 저장

체크포인트

- 거래처정보 및 입금계좌정보 입력
- ① 거래처정보 입력 : 거래처 조회 가능
- ② [저장]버튼 클릭

* 금융사용자관리 > 자주쓰는 사업자계좌관리 메뉴에서 등록한 거래처정보를 불러내어 사용 가능

7 집행관리 ▶ 집행요청

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리

▶▶▶ 화면번호 : 93001

체크포인트

▪ 등록된 집행정보의 목록을 조회하고 집행등록 및 집행요청

① 집행목록에서 집행요청할 집행건 선택

② [집행요청]버튼 클릭 : 이체담당자에게 이체대상 목록(집행완료)으로 조회됨

집행관리 (93001) 결합/문의조회 결합등록 문의등록 지방보조금 > 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ☆ ?

*사업연도 2023 *수행사업명 20236260000000000059 2023 사업공모

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액	집행율 (%)
지방보조금	자부담금				지방보조금	자부담금		
100,000,000	2,000,000	100,000,000	0	100,000,000	17,306,880	12,143,120	82,693,120	17

▶ 보조금 집행 정보

*보조비세목 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

거래일자 2022-08-27 ~ 2022-09-26 집행등록일 2022-08-27 ~ 2022-09-26 집행금액 원 ~ 원

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적

조회

1 집행 목록 총 11 건

<input type="checkbox"/>	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행계획	집행계획액	집행액	집행상태
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	전자세금계산서	부가세신고 단체 전자세금계...	마재용	N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	기타	부가세신고 기타	마재용	N	0	400,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세신고 신용카드	신용카드가맹점	N	0	2,000,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세신고 제로페이	신용카드가맹점	N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	전자세금계산서	부가세미신고 전자세금계산	마재용	N	0	1,050,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세미신고 신용카드	신용카드가맹점	N	0	2,200,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세미신고 제로페이	신용카드가맹점	N	0	2,200,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	기타	부가세미신고 기타	마재용	N	0	2,200,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용체크카드	부가세신고 집행계획	마재	Y	5,000,000	5,000,000	집행완료

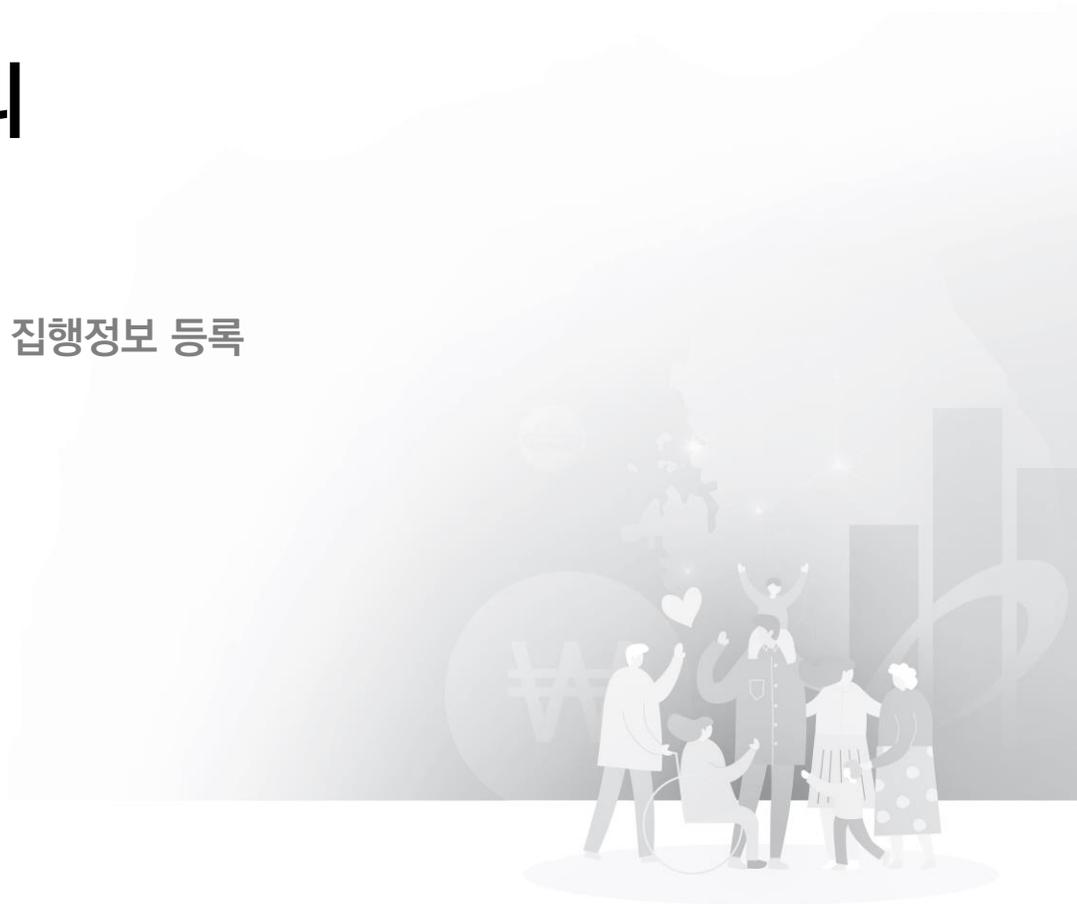
2

집행등록 집행요청 집행요청취소 집행정보삭제 집행완료취소(복원등록) 복원등록 취소 복원이체요청 복원이체요청 취소

4

인건비집행관리

사업참여 인력등록 및 인건비 집행정보 등록



1 인건비집행관리 ▶ 참여인력관리

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→참여인력관리(신규인력등록)

▶▶▶ 화면번호 : 93002

체크포인트

▪ 사업에 참여하는 인력정보 입력화면

- ① 사업정보
- ② 집행조건 설정 후 조회
- ③ 참여인력목록 조회
- ④ 첨부서류등록
- ⑤ 참여인력일괄등록
- ⑥ 신규인력등록
- ⑦ 상세조회
- ⑧ 인건비집행정정보등록
: 해당 내용에 대하여 집행 정보 등록

참여인력관리 (93002) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 집행관리 > 집행관리 > 참여인력관리 ☆ ?

*사업연도 2023 *수행사업명 2023626000000000099 생활치료센터 지원

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방보조금	자부담금				지방보조금	자부담금	지방보조금	자부담금	
3,000,000,000	100,000,000	3,000,000,000	0	3,000,000,000	7,820,000	1,083,000	2,992,180,000	98,917,000	0.3

단위: 원

*사업명 *보조비 세목 전체 *인건비 원 ~ 원
 *집행등록여부 전체 *참여기간 2022-10-13 ~ 2022-11-11 조회

▶ 참여인력목록 총 1 건 (단위: 원)

선택	성명	인건비			주민등록번호	연락처	주소	참여기간		기본 서류	증빙 서류	집행 이력
		실지금액	원청징수액	합계				시작일	종료일			
<input type="checkbox"/>	우순	3,000,000	150,000	3,150,000	921004-2*****	010- <input type="text"/>	충도	2022-01-01	2022-12-31	N	N	없음

K < 1 > > 15 ▾

4
5
6
7
8

첨부서류등록
참여인력일괄등록
신규인력등록
상세조회
✓ 인건비집행정정보등록

2 인건비집행관리 ▶ 참여인력정보관리(팝업화면)

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→참여인력관리→참여인력정보관리

1 기본 정보 (※ 성명이나 주민등록번호를 변경할 경우 반드시 계좌확인을 하셔야 합니다.)

*성명 [이] *연락처 010- [] *주민등록번호 9[] - []
 *주소 56473 [] 스카이[] 23
 *참여기간 [] ~ [] 참여업무 []

2 계좌정보

*입금은행 국민은행 *입금 계좌번호 34564([]) *예금주명 [] [계좌확인]
 예금주불일치사유 []

3 인건비 집행 정보 (단위 : 원)

*보조비세목 10104 기간제근로자등보수

재원구분	부담비율	재원별 부담금액	인건비		
			실지금액	원천징수액	합계
집행총액	100%	593,700,000	1,800,000	60,000	1,860,000
지방비부담금(기초+광역)	90.91%	495,800,000	1,500,000	50,000	1,550,000
자부담금	9.09%	97,900,000	300,000	10,000	310,000

4 기본첨부서류 (계약서, 개인정보활용동의서, 통장사본 등 첨부하세요. 다수 인력에 대해 목록에서 일괄 등록 가능)

▶ 파일 첨부 [파일추가] [파일삭제]

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

[닫기] [저장]

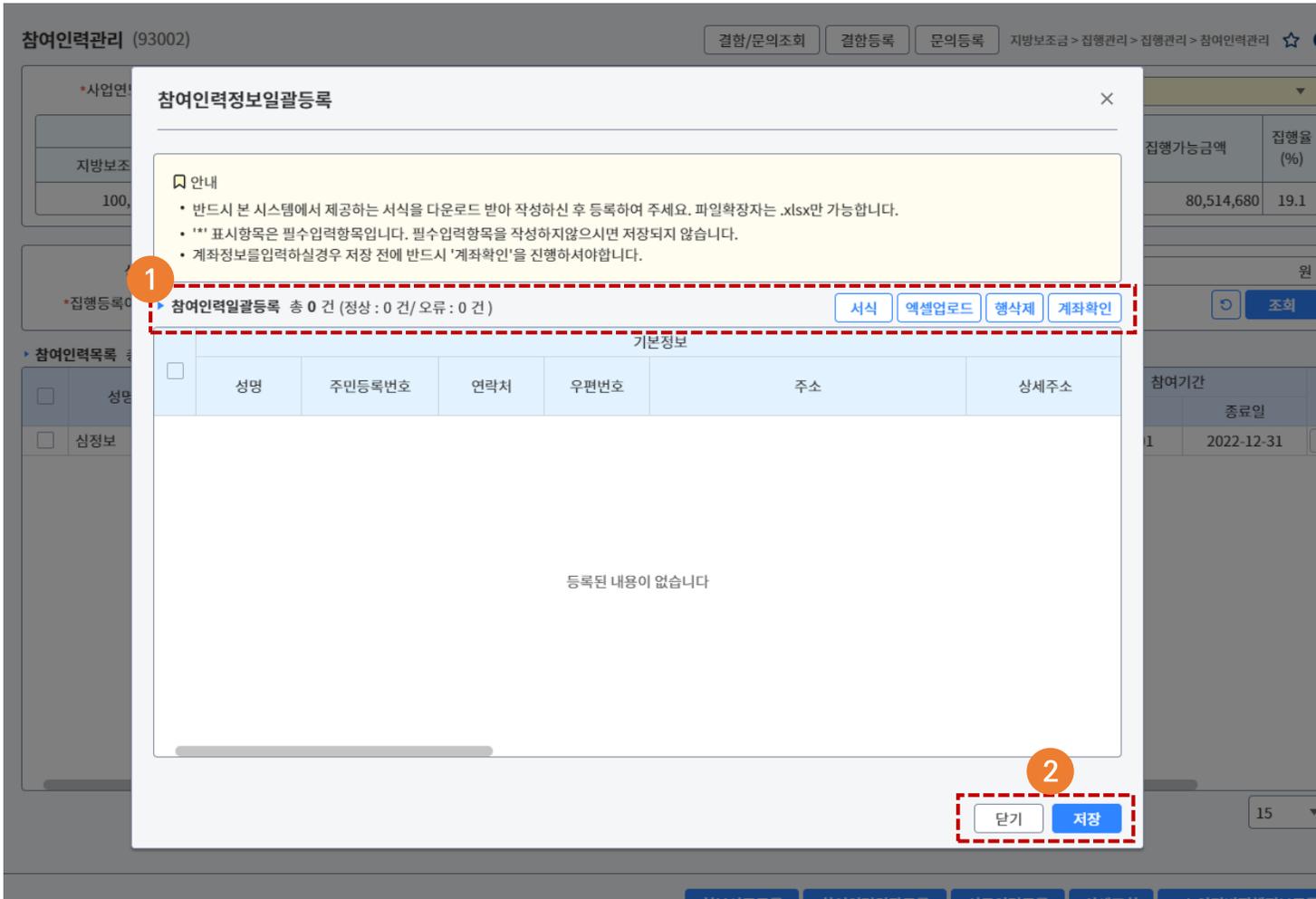
체크포인트

■ 참여인력관리(93002) 화면에서 [신규인력등록]버튼을 클릭한 경우 팝업화면

- ① 기본정보 입력
- ② 계좌정보 입력
- ③ 인건비 집행정보 입력 : 실지금액과 원천징수액의 비율은 일정해야 함
- ④ 기본첨부서류 추가 : 계약서, 통장사본 등
- ⑤ [저장]버튼 클릭

3 인건비집행관리 ▶ 참여인력정보일괄등록(팝업화면)

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→참여인력관리→참여인력정보 일괄등록



체크포인트

- 참여인력관리(93002) 화면에서 [참여인력일괄등록]버튼을 클릭한 경우 팝업화면
- 참여인력 일괄등록 가능
 - ① 참여인력 일괄등록 관련 [서식] 다운로드, [엑셀업로드], 등록된 내역에 대한 [계좌확인] 버튼
 - ② [저장]버튼 클릭

4 인건비집행관리 ▶ 인건비집행정정보등록

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→참여인력관리(인건비집행정정보등록)

▶▶▶ 화면번호 : 93002

체크포인트

- 사업에 참여하는 인력정보에 대한 인건비 집행등록
- 등록된 인력정보를 선택하여 반복적으로 집행정보등록 가능

① 참여인력목록 중 집행등록할 인력정보 선택

② [인건비집행정정보등록]버튼 클릭

참여인력관리 (93002) 기존결합/문의조회 결합등록 문의등록 집행관리 > 집행관리 > 참여인력관리 ☆ ?

*사업연도 2023 *보조사업명 2023648000000001603 원사업 *예산구분 예치

단위: 원

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방비	자부담금				지방비	자부담금	지방비	자부담금	
30,660,000	3,066,000	15,660,000	0	15,660,000	4,100,883	0	11,559,117	3,066,000	12.2

성명 *보조세목(통계목) 전체 인건비 원 ~ 원

*집행등록여부 전체 *참여기간 2023-03-07 ~ 2023-04-05 조회

▶ 참여인력목록 총 2 건 (단위: 원)

☑	성명	인건비			주민등록번호	연락처	주소	참여기간		기본서류	증빙서류	집행이력
		실지금액	원천징수액	합계				시작일	종료일			
☑	김	483,500	16,500	500,000	580-*****	010-...경상 시...	2023-01-01	2023-12-31	Y	N	없음	
☑	최	957,330	32,670	990,000	700-*****	010-...경상 시...	2023-01-01	2023-12-31	Y	N	없음	

K < 1 > > 15

첨부서류등록 참여인력일괄등록 신규인력등록 상세조회 인건비집행정정보등록

5 인건비집행관리 ▶ 인건비집행정보 저장

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→인건비 집행관리(집행정보 저장)

▶▶▶ 화면번호 : 93089

체크포인트

▪ 등록된 참여인력에 대한 집행 정보등록 및 요청

- ① 사업정보
- ② 집행정보 설정 후 조회
- ③ 인건비 집행정보 목록 선택 : 집행상태가 집행등록인 경우 집행요청 가능
- ④ [집행목적만수정]버튼 : 집행목적만 수정
- ⑤ [인건비정보일괄수정]버튼 : 세목, 지급액 등 수정
- ⑥ 인건비 집행정보 관리 : 집행정보목록 선택 후 정보 등록(집행목적 필수 등록) : 보조세목선택, 실지금액/원천징수액 비율에 맞게 입력
- ⑦ [저장]버튼 클릭

인건비 집행관리 (93089) 기준결함/문의조회 결함등록 문의등록 집행관리 > 집행관리 > 인건비 집행관리 ☆ ?

*사업연도 2023 *보조사업명 2023648000000001603 원사업 *예치구분 예치 단위: 원

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방비	자부담금				지방비	자부담금	지방비	자부담금	
30,660,000	3,066,000	15,660,000	0	15,660,000	4,100,883	0	11,559,117	3,066,000	12.2

▶ 인건비집행정보

*보조세목(통계목) 전체 *기간구분 집행등록일 2023-01-01 ~ 2023-04-05 *집행상태 전체 4 5 [조회]

▶ 인건비 집행 정보 목록 총 4 건 (단위: 원)

집행목적 (용도)	성명	보조세목 (통계목)	인건비 구분	재원별 금액			집행상태	입금계좌번호			
				지방비	자부담금	합계금액		은행명	계좌번호	예금주	입금통장
<input type="checkbox"/> 월 급여 지급 건	김	업무추진비-부서운영업무추진비	실지금액	483,500	0	483,500	집행등록	농협은행	82104	김	
			원천징수액	16,500	0	16,500		경남은행	20700	사)한	인
<input type="checkbox"/> 월 급여 지급 건	최	인건비-보수	실지금액	957,330	0	957,330	집행등록	농협은행	30135	최	
			원천징수액	32,670	0	32,670		경남은행	20700	사)한	인

대상 최: *집행목적(용도) 월 급여 지급 건

6 *인건비 10101 보수 7

보조세목(통계목)	재원구분	재원별 부담금액	실지금액	원천징수액	합계
10101 보수	지방비	23,106,000 원	957,330 원	32,670 원	990,000 원
	자부담금	0 원	0 원	0 원	0 원

입금통장표시 10자 이내 출금통장표시 10자 이내 [저장]

X 집행요청취소 X 집행정보삭제 **집행요청**

6 인건비집행관리 ▶ 인건비집행정보 집행요청

☑ 메뉴위치 : 집행관리 → 집행관리 → 인건비 집행관리(집행요청)

▶ 인건비집행정보

*보조세목(통계목) 전체 *기간구분 집행등록일 2023-01-01 ~ 2023-04-05
 성명 *집행상태 전체 조회

▶ 인건비 집행 정보 목록 총 4 건 (단위: 원) 집행목적(용도)만 수정 인건비 정보 일괄수정

☑	집행목적(용도)	성명	보조세목(통계목)	인건비 구분	재원별 금액			집행상태	입금계좌번호			
					지방비	자부담금	합계금액		은행명	계좌번호	예금주	입금통장번호
<input checked="" type="checkbox"/>	월 급여 지급 건	김	업무추진비-부서운영업무추진비	실지금액	483,500	0	483,500	집행등록	농협은행	821045	사)	
				원천징수액	16,500	0	16,500		경남은행	20700	사)	
<input checked="" type="checkbox"/>	월 급여 지급 건	최	인건비-보수	실지금액	957,330	0	957,330	집행등록	농협은행	30135	사)	
				원천징수액	32,670	0	32,670		경남은행	20700	사)	

K < 1 > X

▶ 인건비 집행 정보 관리

※ 집행 정보를 수정할 대상을 위 목록에서 선택후 정보수정 버튼을 클릭해 주세요. 선택한 집행 정보는 일괄 변경저장됩니다. 입금계좌정보는 참여인력관리 화면에서 수정 가능합니다.
 ※ 각각의 인건비 정보를 수정하시려면 해당하는 집행 건만 체크하여 수정하시기 바랍니다.(단, 집행상태가 '집행등록'인 집행 정보만 수정 가능합니다.)

대상		*집행목적(용도) 30자이내				
*인건비	보조세목(통계목)	재원구분	재원별 부담금액	실지금액	원천징수액	합계
선택		지방비	0 원	0 원	0 원	0 원
		자부담금	0 원	0 원	0 원	0 원

입금통장표시 10자이내 출금통장표시 10자이내 2 집행요청

× 집행요청취소 × 집행정보삭제 집행요청

체크포인트

- 등록된 참여인력에 대한 집행 정보 요청
- ① 저장한 인건비 집행정보 목록 확인 후 요청건 선택
- ② [집행요청]버튼 클릭

7 인건비집행관리 ▶ 인건비 집행액 계산 조회

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→인건비 집행관리→인건비 집행액 계산조회(팝업메뉴)

인건비 집행액 계산 조회

안내

- 집행 합계액이 비목별 집행가능액과 교부 잔액을 초과하지 않으면 집행요청 버튼이 활성화됩니다.
- 집행요청 버튼을 클릭하시면 각 집행 정보의 계좌확인 후 정상인 집행 건에 대해서만 집행 요청이 됩니다.
- 계좌확인 실패 건은 집행정보삭제 후 인력정보 관리 화면에서 계좌정보를 수정 후 다시 시도해 주세요.

▶ 지방비 부담금 집행액 ※지방비 부담금 총액은 교부 잔액을 초과해선 안됩니다.

교부잔액	2,992,180,000	지방비부담금총액	2,100,000
------	---------------	----------	-----------

▶ 비목별 인건비 집행 목록 (단위: 원)

보조비세목	집행건수	재원구분	부담비율	비목별 집행가능액	비목별 인건비 집행 합계액		
					실지금액	원천징수액	합계
인건비-기간제근로자등보수	1건	지방비부담금(광역+기초)	90.91%	495,800,000	2,000,000	100,000	2,100,000
		자부담금	9.09%	99,958,000	20,000	1,000	21,000

닫기 **집행요청**

체크포인트

- 인건비집행관리(93089) 메뉴에서 [집행요청]버튼을 클릭하는 경우 팝업화면
 - 지방비 부담금 집행액 정보
 - 비목별 인건비 집행 목록
 - [집행요청]버튼 클릭 : 이체담당자에게 이체대상 목록(집행완료)으로 조회됨

8 인건비집행관리 ▶ 인건비 집행내역 및 증빙관리 (1/2)

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→인건비 집행내역 및 증빙관리

▶▶▶ 화면번호 : 93090

체크포인트

■ 집행내역 및 증빙관리 화면

- ① 사업정보
- ② 인건비집행정보 설정 후 조회
- ③ 인건비집행정보 목록
- ④ 집행증빙서류등록
- ⑤ 집행완료취소(복원등록)
- ⑥ 복원등록 취소
- ⑦ 상세조회
- ⑧ 복원이체요청

인건비 집행내역및증빙관리 (93090) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 집행관리 > 집행관리 > 인건비 집행내역및증빙관리 ☆ ?

*사업연도 2023 *보조사업명 2023648000000001603 |원사업 *예치구분 예치 단위: 원

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방비	자부담금				지방비	자부담금	지방비	자부담금	
30,660,000	3,066,000	15,660,000	0	15,660,000	4,100,883	0	11,559,117	3,066,000	12.2

▶ 인건비집행정보

*보조세목(통계목) 전체 *기간구분 집행등록일 2023-01-01 ~ 2023-04-05 *집행상태 전체,집행완료,집행 조회

▶ 인건비 집행 정보 목록 총 0 건 (단위: 원)

□	집행목적 (용도)	성명	보조세목(통계목)	인건비 구분	재원별 금액			증빙 서류	집행상태	정신검토상태	집행요청일	집행
					지방비	자부담금	합계금액					
□	인건비집행	심	인건비-기간제근로자등보수	실지금액	1,980,400	19,600	2,178,440	📎	집행취소(복원 요청)	미검토	2022-09-23	2022-
			원천징수액	198,040	1,960	21,560						
□	인건비집행	심	인건비-기간제근로자등보수	실지금액	1,980,400	19,600	2,178,440	📎	집행완료	미검토	2022-09-23	2022-
			원천징수액	198,040	1,960	21,560						

K < 1 > >

④ 집행증빙서류등록
⑤ 집행완료취소(복원등록)
⑥ X 복원등록 취소
⑦ 상세조회
⑧ ✓ 복원이체요청
X 복원이체요청 취소

9 인건비집행관리 ▶ 인건비집행내역 및 증빙관리 (2/2)

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→인건비 집행내역 및 증빙관리→인건비집행이체상세조회(팝업 메뉴)

인건비집행이체상세조회

사업연도 2023년도 수행사업명 2023626000000000005 업 공모

1 집행 정보

집행목적(용도) 1234

▶ 기본 정보

성명 심, 연락처 0 주민등록번호 730110 -

주소 03926 서울특별시 동) 1520

참여기간 2022-09-01 ~ 2022-12-31 참여업무

▶ 계좌정보

입금은행 우리은행 입금 계좌번호 12: 예금주명 홍길동

입금통장표시 1234 출금통장표시 1234

예금주불일치사유 11

▶ 인건비 집행 정보 (단위 : 원)

보조비세목 20101 사무관리비

재원구분	부담비율 (%)	인건비		
		실지금액	원천징수액	합계
집행총액	100	2,000,000	200,000	2,200,000
지방비부담금(기초+광역)	98.04	1,980,400	198,040	2,178,440
자부담금	1.96	19,600	1,960	21,560

▶ 기본첨부서류 (계약서, 개인정보활용동의서, 통장사본 등 첨부하세요. 다수 인력에 대해 목록에서 일괄 등록 가능)

2 닫기

체크포인트

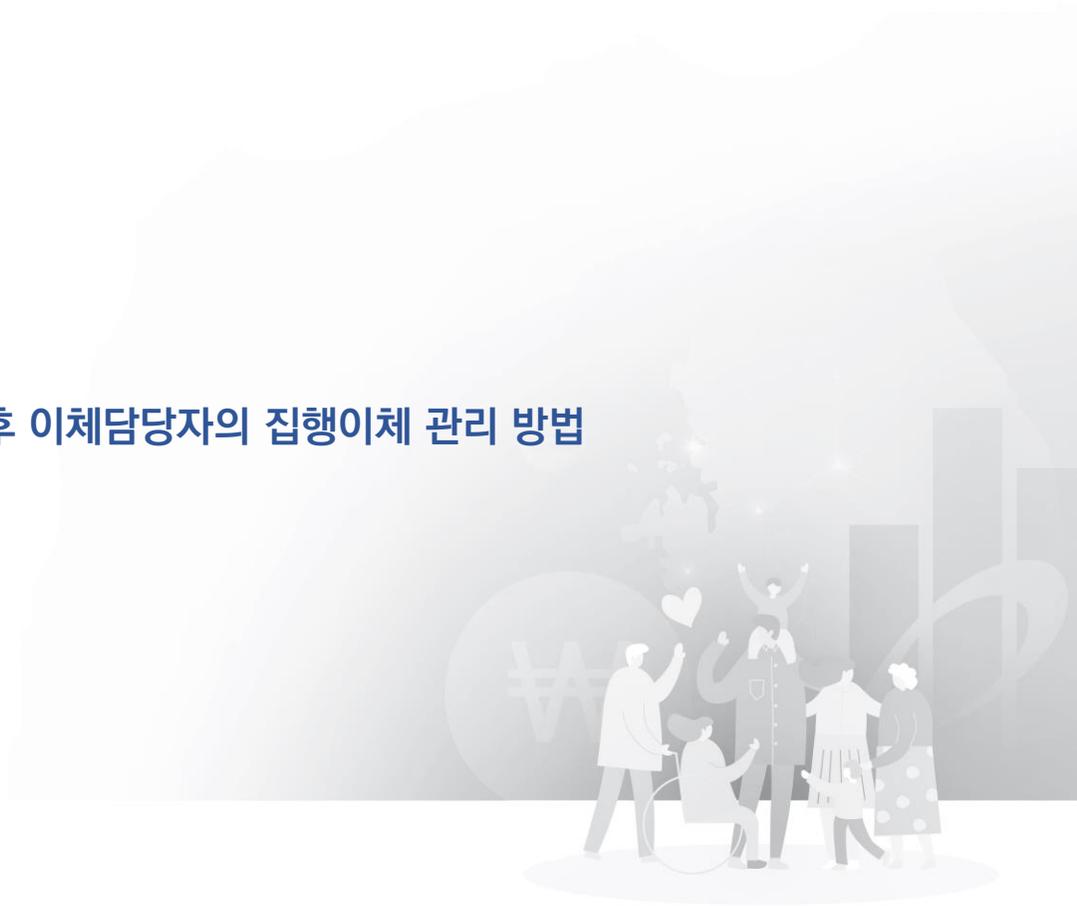
- 인건비 집행내역 및 증빙관리 (93090) 메뉴에서 [상세조회] 버튼을 클릭한 경우 팝업 화면

- 집행 상세 정보 조회
- [수정]버튼

5

집행이체관리

사업담당자가 집행정보 등록 후 이체담당자의 집행이체 관리 방법



1 집행이체관리 ▶ 집행이체관리-집행이체관리

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행이체관리→집행 이체 관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 93003

체크포인트

■ 집행 이체관리화면. 이체담당자는 집행정보등록 건에 대한 이체실행

- ① 보조사업명 선택
- ② 집행 이체 관리 탭 선택 후 정보 조회
- ③ 이체목록
: 일반집행은 건당 1항목 생성
: 인건비집행은 건당 자부담 및 거래처 2개 항목 생성
- ④ [이체확인증조회]버튼
- ⑤ [이체실행]버튼

* 인건비집행 자부담(원천징수)
: 자부담계좌로 이체
: 인건비집행 시 거래처(실지급)
: 인건비 급여계좌로 이체

집행이체관리 (93003)

집행관리 > 집행관리 > 집행이체관리 ☆

*사업연도 2023

*보조사업명 202364800000000160 원사업

*예치구분 예치

단위: 원

사업예산		교부받은 금액			교부한 금액			집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방비	자부담금						지방비	자부담금	지방비	자부담금		
30,660,000	3,066,000	15,660,000		0	15,660,000		4,100,883	0	11,559,117	3,066,000	12.2	

집행 이체 관리

신용카드 대금 이체 관리

▶ 보조금 집행 정보

*이체상태 전체

*증빙유형 전체

전해목적

*이체구분 전체

*요청일자 2023-03-06 ~ 2023-04-05

거래처명

요청자

*계좌구분 전체

거래처명

요청자

▶ 이체목록 총 3 건 (단위: 원)

이체번호	이체구분	집행상태	이체상태	이체정보							
				계좌구분	이체금액	입금은행	계좌번호	예금주	증빙구분	거래처명	
<input type="checkbox"/>	2023012500003895	집행	집행요청	미요청	거래처	483,500	농협은행	82104952116104	간	기타	?
<input type="checkbox"/>		집행	집행요청	미요청	자부담	16,500	경남은행	2070091399700	사)한	기타	?
<input type="checkbox"/>	2023031300021783	집행	집행요청	미요청	거래처	660,000	신한은행	110183359239	씨	기타	은

K < 1 > >

4

5

2 집행이체관리 ▷ 신용카드 대금 이체 관리

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행이체관리→신용카드 대금 이체 관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 93003

집행이체관리 (93003) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 집행관리 > 집행관리 > 집행이체관리 ☆ ?

*사업연도 2023 *보조사업명 2023648000000001603 원사업 *이체구분 예치 단위: 원

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방비	자부담금				지방비	자부담금	지방비	자부담금	
30,660,000	3,066,000	15,660,000	0	15,660,000	4,100,883	0	11,559,117	3,066,000	12.2

집행 이체 관리 신용카드 대금 이체 관리

▶ 보조금전용카드현황

구분	카드번호	카드사	결제일	당월 카드대금청구현황		재원별결제금액			집행미달
				청구대상	청구총액	합계	지방비	자부담금	
신용카드	9430398001803716	경남은행	매월 01일	0건	0	0	0	0	

▶ 보조금전용카드 내역 카드사용 내역은 결제일로부터 1~3일 후에 조회가 가능합니다. 기간이 경과되어도 조회가 되지 않으면 해당카드사에 문의하시기 바랍니다. (단위: 원)

<input type="checkbox"/>	집행번호	이체구분	집행상태	이체상태	구분	거래일시	승인번호	결제금액	가맹점명	업종
등록된 내용이 없습니다										

K < 1 > >

✓ 이체확인증조회 ✓ 이체실행

체크포인트

■ 집행 이체관리화면 (신용카드 대금 이체 관리 탭)

- ① 보조사업명 선택
- ② 신용카드 대금 이체 관리 탭 선택 후 정보 조회
- ③ 보조금전용카드현황 : 해당 카드 합계 사용금액
- ④ 보조금전용카드 내역 : 해당카드 사용 세부내역 : 집행상태가 '요청'인 경우 이체 가능
- ⑤ [이체확인증조회]버튼
- ⑥ [이체실행]버튼 : 신용카드결제계좌로 이체

3 집행이체관리 ▶ 집행이체 상세조회(이체실행)

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행이체관리 →집행이체상세조회(팝업 메뉴 : 이체담당자)

이체대상현황

이체 총 건수	1 건	이체 총액	2,000,000 원
---------	-----	-------	-------------

거래처계좌로 이체		자부담계좌로 이체		보조금계좌로 이체	
건수	0 건	건수	1 건	건수	0 건
이체액	0 원	이체액	2,000,000 원	이체액	0 원

이체대상목록 총 0 건

입금정보	계좌구분	이체액	입금정보			내통장표시
			은행명	계좌번호	예금주	
<input type="checkbox"/>	자부담	2,000,000	농협은행	1230		

이체비밀번호 재설정

이체비밀번호
 · 이체비밀번호는 8~16자의 영문(대·소문자 구분), 숫자, 특수문자 혼용입니다.
 · 연속 틀린 횟수가 5회가 되면 이체서비스를 이용하실 수 없습니다.
 · 기존 이체비밀번호를 잊으셨다면 공인인증서 인증 후 재설정하실 수 있습니다.

보안 인증
 공동(법인)인증서 인증

닫기 **이체**

체크포인트

- 이체대상현황 확인 후 이체실행 화면 팝업
 - 이체실행 시 이체비밀번호 및 공동인증서인증 필요
- ① 이체대상현황 조회
 - ② 이체비밀번호 입력
 - ③ [이체실행]버튼

4 집행이체관리 ▶ 집행이체완료

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행이체관리 →집행이체완료(팝업 메뉴 : 이체담당자)

1 집행이체완료

집행이체관리 (93003) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 ☆ ?

사업연도 2023 수행사업명 2023626000000000 사업공모

이체가 완료되었습니다.

▶ 이체결과

이체 대상	1 건	이체 총액	2,000,000 원
정상 이체	0 건	정상 이체 금액	0 원
실패	1 건	실패 금액	2,000,000 원

거래처계좌로 이체		자부담계좌로 이체		보조금계좌로 이체	
건수	0 건	건수	1 건	건수	0 건
이체액	0 원	이체액	2,000,000 원	이체액	0 원
실패	0 건	실패	1 건	실패	0 건

▶ 이체대상목록 이체결과 재조회 버튼을 클릭하면 이체결과를 조회할 수 있습니다. 이체결과 재조회 이체확인증 조회

이체결과	계좌구분	이체액	입금정보				내통장
			은행명	계좌번호	예금주	받는통장표시	
	자부담	2,000,000	농협은행	1230			

2

✓ 이체실행

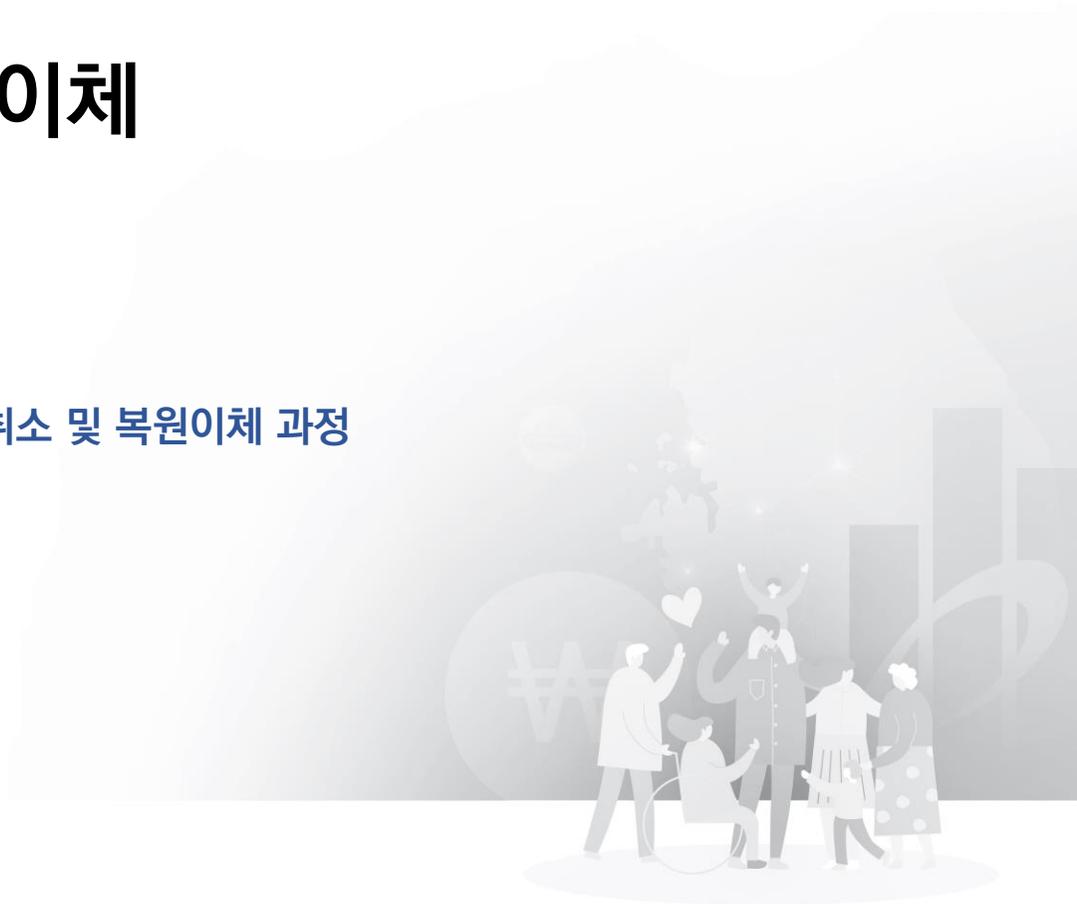
체크포인트

- 이체완료된 내역 확인 팝업
- ① 이체결과 내용 조회
- ② 이체대상목록 조회

6

집행취소/복원이체

집행이체가 잘못된 경우 집행취소 및 복원이체 과정



업무흐름도 - 집행취소/복원이체



1 집행취소/복원이체 ▷ 집행완료취소(복원등록)

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리

▶▶▶ 화면번호 : 93001

집행관리 (93001) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ☆ ?

*사업연도 2023 *보조사업명 2023648000000001603 장 사업 *예치구분 예치

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방비	자부담금				지방비	자부담금	지방비	자부담금	
30,660,000	3,066,000	15,660,000	0	15,660,000	9,497,726	1,100,490	6,162,274	1,965,510	31.4

단위: 원

▶ 보조금 집행 정보

*보조세목(통계목) 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

집행등록일 2023-03-11 ~ 2023-04-10 집행금액 원 ~ 원

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적

조회

▶ 집행목록 총 10 건

<input type="checkbox"/>	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행액	집행상태	이체계좌구분	집행등록자	집행등록일
<input type="checkbox"/>	2023-03-23	기타	센터임차료(북동시장 A동201호)시장사용...	방구청	98,100	집행완료	거래처	성	2023-03-23
<input type="checkbox"/>	2023-03-23	기타	센터임차료-북동시장A동201호공제보험료	방구청	21,390	집행완료	거래처	성	2023-03-23
<input type="checkbox"/>	2023-03-27	기타	3월사무실인터넷비		22,000	집행완료	거래처	성	2023-03-27
<input type="checkbox"/>	2023-03-27	기타	3월사무실전화비	케이티	16,720	집행완료	거래처	성	2023-03-27
<input type="checkbox"/>	2023-03-27	기타	3월 사무실관리비	스...	41,510	집행완료	거래처	성	2023-03-27
<input type="checkbox"/>	2023-04-05	기타	3월 직책보조비 지출		500,000	집행완료	거래처	성	2023-04-05
<input type="checkbox"/>	2023-04-05	기타	3월 퇴직직립금 지출(구복원)	국장...	115,500	집행완료	거래처	성	2023-04-05
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-04-05	기타	3월 사회보험료(사업주)부담금지출	국장...	259,080	집행완료	거래처	성	2023-04-05
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-04-05	기타	3월사회보험(근로자)부담금지출	국장...	130,260	집행취소(미복원)	거래처	성	2023-04-05

K < 1 > > 2 15

집행등록
 ✓ 집행요청
 ✓ 집행요청취소
 ✓ 집행정보삭제
 ✓ 집행완료취소(복원등록)
 ✓ 복원등록 취소
 ✓ 복원이체요청
 ✓ 복원이체요청 취소

체크포인트

- 등록된 집행정보의 목록을 조회하고 집행완료건을 선택한 후 집행완료취소
- ① 집행목록의 대상 집행건 선택
- ② 선택한 집행완료건에 대하여 집행완료 취소 : 집행상태가 집행완료에서 집행취소(미복원)로 변경

2 집행취소/복원이체 ▶ 복원이체요청

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행관리

▶▶▶ 화면번호 : 93001

집행관리 (93001) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ☆ ?

*사업연도 2023 *보조사업명 2023648000000001603 장 사업 *예치구분 예치 단위: 원

사업예산		교부받은 금액		교부한 금액		교부잔액		집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방비	자부담금							지방비	자부담금	지방비	자부담금	
30,660,000	3,066,000	15,660,000	0	15,660,000	9,497,726	1,100,490	6,162,274	1,965,510				31.4

▶ 보조금 집행 정보

*보조세목(통계목) 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

집행등록일 2023-03-11 ~ 2023-04-10 집행금액 원 ~ 원

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적 조회

▶ 집행목록 총 10 건

<input type="checkbox"/>	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행액	집행상태	이체계좌구분	집행등록자	집행등록일
<input type="checkbox"/>	2023-03-23	기타	센터임차료-북동시장A동201호공제보험료	구청	21,390	집행완료	거래처	성	2023-03-23
<input type="checkbox"/>	2023-03-27	기타	3월사무실인터넷비		22,000	집행완료	거래처	성	2023-03-27
<input type="checkbox"/>	2023-03-27	기타	3월사무실전화비	이티	16,720	집행완료	거래처	성	2023-03-27
<input type="checkbox"/>	2023-03-27	기타	3월 사무실관리비	스...	41,510	집행완료	거래처	성	2023-03-27
<input type="checkbox"/>	2023-04-05	기타	3월 직책보조비 지출		500,000	집행완료	거래처	성	2023-04-05
<input type="checkbox"/>	2023-04-05	기타	3월 퇴직적립금 지출(구복연)	장...	115,500	집행완료	거래처	성	2023-04-05
<input type="checkbox"/>	2023-04-05	기타	3월 사회보험료(사업주)부담금지출	장...	259,080	집행완료	거래처	성	2023-04-05
<input type="checkbox"/>	2023-04-05	기타	3월사회보험(근로자)부담금지출	장...	130,260	집행취소(복원요청)	거래처	성	2023-04-05

K < 1 > > 15

집행등록
✓ 집행요청
✓ 집행요청취소
✓ 집행정보삭제
✓ 집행완료취소(복원등록)
✓ 복원등록 취소
✓ 복원이체요청
✓ 복원이체요청 취소

체크포인트

▪ 복원등록 후 이체담당자에게 복원이체 요청

- ① 집행목록에서 집행상태가 복원등록인 것을 선택
- ② 복원이체요청 : 집행상태가 집행취소(미복원) 상태에서 집행취소(복원요청) 상태로 변경

1

2

3 집행취소/복원이체 ▷ 복원이체실행(이체담당자)

☑ 메뉴위치 : 집행관리→집행관리→집행이체관리→집행 이체 관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 93003

집행이체관리 (93003)

기준결함/문의조회 결함등록 문의등록

*사업연도 2023
*보조사업명 2023648000000001603 원사업
*예치구분 예치

사업예산		교부받은 금액			집행금액			집행가능금액		집행율 (%)
지방비	자부담금	교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	지방비	자부담금	지방비	자부담금		
30,660,000	3,066,000	15,660,000	0	15,660,000	9,497,726	1,100,490	6,162,274	1,965,510	31.4	

집행 이체 관리
신용카드 대금 이체 관리

▶ 보조금 집행 정보

*이체상태 전체

*증빙유형 전체

집행목적

*이체구분 전체

*요청일자 2023-03-11 ~ 2023-04-10

*계좌구분 전체

거래처명

요청자

조회

▶ 이체목록 총 13 건 (단위:원)

이체번호	이체구분	집행상태	이체상태	이체정보									
				계좌구분	이체금액	입금은행	계좌번호	예금주	증빙구분				
<input type="checkbox"/>	2023040500089179	집행	집행완료	완료	거래처	500,000	지역 농축협	2459731	기타	기타			
<input type="checkbox"/>	2023040500089246	집행	집행완료	완료	거래처	1,248,610	경남은행	165459	기타	기타			
<input type="checkbox"/>	2023040500089268	집행	집행완료	완료	자부담	7,130	경남은행	4969935	기타	기타			
<input type="checkbox"/>	2023040500089271	집행	집행완료	완료	거래처	115,500	농협은행	095940E	기타	기타		(사)	
<input type="checkbox"/>	2023040500089291	집행	집행취소(복원요청)	완료	거래처	259,080	경남은행	4969931	기타	기타		(사)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023040500089291	복원	집행취소(복원요청)	미요청	보조금	130,260	경남은행	4969931	기타	기타		(사)	

K < 1 > K

15

이체확인증조회

이체실행

체크포인트

- 이체담당자가 복원요청 건에 대해서 복원이체 실행
- ① 이체목록 중 복원요청건 선택
- ② [이체실행]버튼 클릭

* 이체실행 시 자부담계좌의 금액이 예치계좌로 이체

1

2

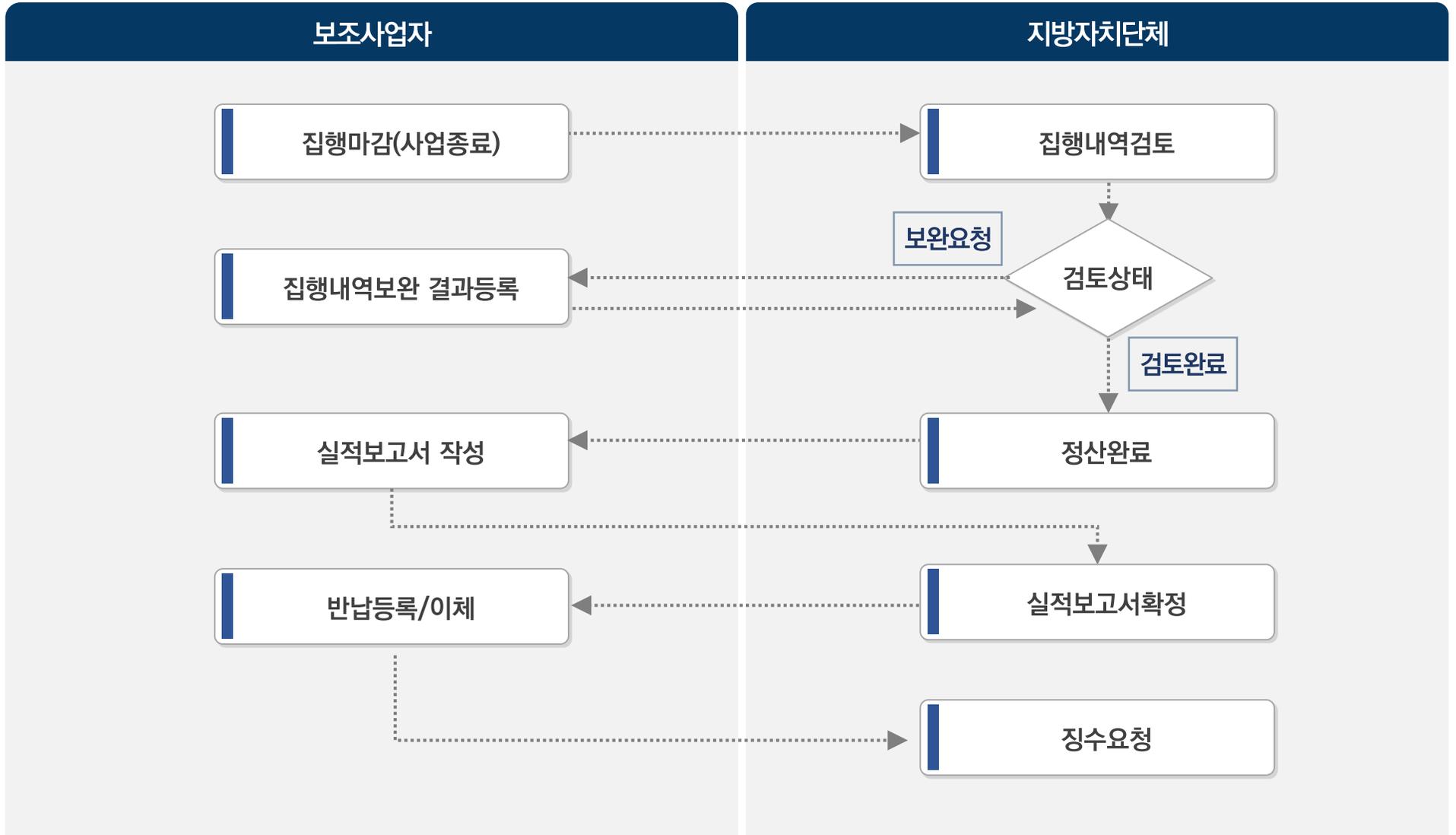
지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재



1. 정산관리
2. 실적보고서
3. 반환관리
4. 이월관리



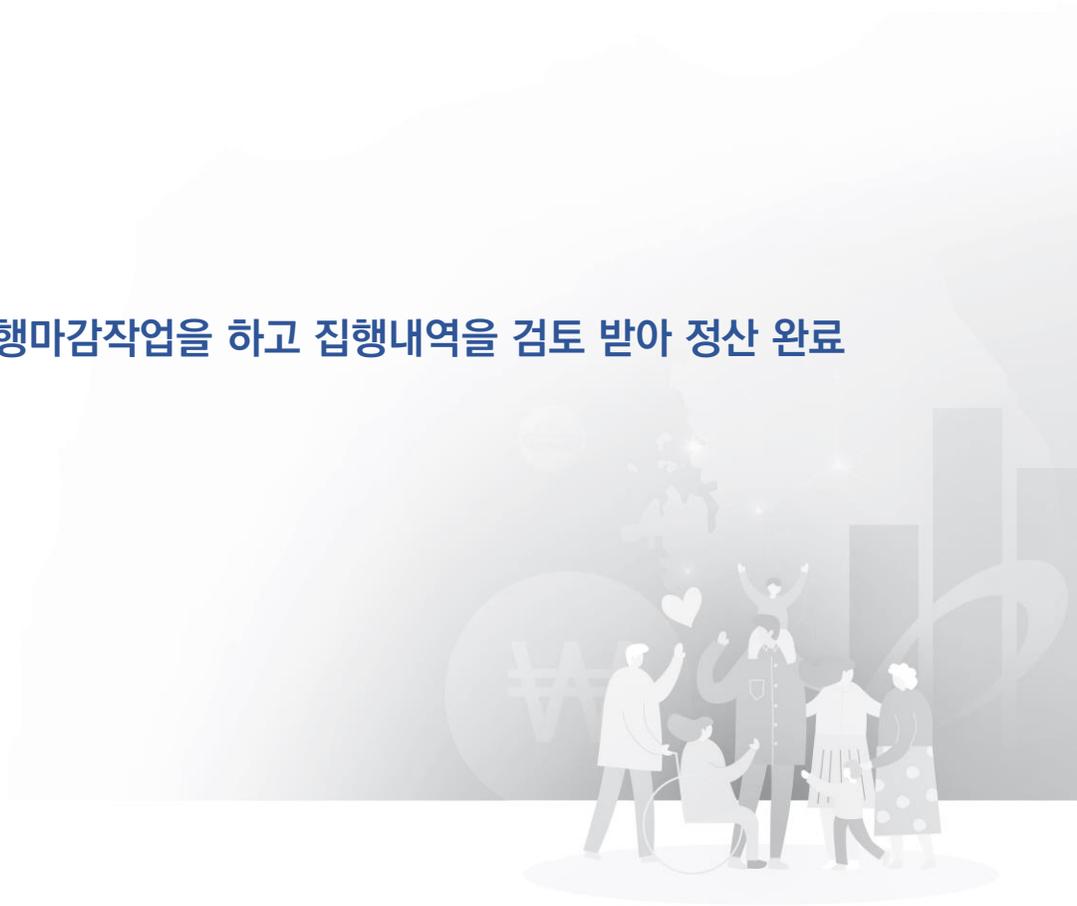
■ 업무흐름도 - 정산관리



1

정산관리

보조사업자는 사업수행 후 집행마감작업을 하고 집행내역을 검토 받아 정산 완료



1 정산관리 ▷ 집행마감

☑ 메뉴위치 : 정산관리→정산관리→집행마감

▶▶▶ 화면번호 : 94001

체크포인트

▪ 보조사업자가 집행마감등록 (집행 마감 후 집행 불가)
참고 : 화면 하단의 정산 처리 진행 순서 안내 참고

- ① 해당 회계연도와 보조사업 선택 후 조회
- ② 보조사업정보 조회
- ③ 자원별 실적 조회
- ④ 집행완료 미처리현황 : 모든 항목의 건수 0인 경우 집행마감 가능
- ⑤ [집행마감]버튼 클릭

1 집행마감 (94001) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 정산관리 > 정산관리 > 집행마감 ☆ ?

*회계연도 2023 *보조사업 2023648000000001603 !사

🔍 조회

2 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	정산진행 상태	교부금액 (순사업비)	집행금액	집행잔액	이자
2023	2023648000000001603	원사업	000000006691	(사) 기인 사업수행중		18,726,000	4,100,883	14,625,117	

3 자원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위: %)

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	집행잔액
시도비	15,660,000	84	4,100,883	100	11,559,117
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	3,066,000	16	0	0	3,066,000
합계	18,726,000	100	4,100,883	100	14,625,117

4 집행/교부 미처리 현황

집행등록건수 집행요청건수 집행취소등록건수 집행취소요청건수 교부진행여부

정산처리 진행 순서안내

정산처리 진행순서	하위보조사업자 집행마감	하위보조사업자 이자/수익금 등록	집행내역 정산검토	상위보조사업자 정산마감	하위보조사업자 실적보고서 작성	상위보조사업자 실적보고서 승인	하위보조사업자 집행잔액 등 반환
상세설명 (제약사항)	→	→	→	→	→	→	→
	정산마감 이후 수청불가	정산마감 이후 수청불가	(상위) 집행내역 보완요청 (하위) 집행내역 보완	반환금액 확정	사업평가서 작성 및 제출처리	금액정보 확인 및 실적보고서 검토	반환금액 반환처리

안내

- 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
- 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
- 집행마감 취소는 상위 보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

2 정산관리 ▷ 이자등록 [1/2]

☑ 메뉴위치 : 정산관리→정산관리→집행마감

▶▶▶ 화면번호 : 94001

체크포인트

- 보조사업자가 집행마감등록 (집행 마감 후 집행 불가) 참고 : 화면 하단의 정산 처리 진행 순서 안내 참고

- 해당 회계연도와 보조사업 선택 후 조회
- 보조사업정보 조회
- 재원별 실적 조회
- [이자등록]버튼 클릭

1 집행마감 (94001) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 정산관리 > 정산관리 > 집행마감 ☆ ?

*회계연도 2023 *보조사업 2023648000000001603 !사

조회

2 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	정산진행 상태	교부금액 (순사업비)	집행금액	집행잔액	이자
2023	2023648000000001603	원사업	000000006691	(사) 기인 사업수행중		18,726,000	4,100,883	14,625,117	

3 재원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위: %)

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	집행잔액
시도비	15,660,000	84	4,100,883	100	11,559,117
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	3,066,000	16	0	0	3,066,000
합계	18,726,000	100	4,100,883	100	14,625,117

4 집행/교부 미처리 현황

집행등록건수 3 집행요청건수 3 집행취소등록건수 0 집행취소요청건수 0 교부진행여부 Y

정산처리 진행 순서안내

정산처리 진행순서	하위보조사업자 집행마감	하위보조사업자 이자/수익금 등록	집행내역 정산검토	상위보조사업자 정산마감	하위보조사업자 실적보고서 작성	상위보조사업자 실적보고서 승인	하위보조사업자 집행잔액 등 반환
상세설명 (제약사항)	→	→	→	→	→	→	→
	정산마감 이후 수정불가	정산마감 이후 수정불가	(상위) 집행내역 보완요청 (하위) 집행내역 보완	반환금액 확정	사업평가서 작성 및 제출처리	금액정보 확인 및 실적보고서 검토	반환금액 반환처리

안내

- 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능 하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
- 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
- 마감 취소는 상위 보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

이자등록 수익금등록 ✓ 집행마감취소 ✓ 집행마감

3 정산관리 ▷ 이자등록 [2/2]

☑ 메뉴위치 : 정산관리→정산관리→집행마감→이자등록(팝업 메뉴)

집행마감 (94001) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 정산관리 > 정산관리 > 집행마감 ☆ ?

*회계연도 2023 *보조사업 20236260000000000062 부산지역 살리기

이자 등록

회계연도 2023 보조사업명 부... 수행기관명 부산공공기관 정산진행상태 정산검토중

▶ **1** **자원별 실적** 총 3 건 (단위: 원, %(소수점첫째자리반올림))

자원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	잔액
시도비	50,000,000	45	1,750,000	35	48,250,000
시군구비	50,000,000	45	1,750,000	35	48,250,000
수익자부담금	10,000,000	9	1,500,000	30	8,500,000
합계	110,000,000	99	5,000,000	100	105,000,000

▶ **2** **이자등록 - 예치계좌** 이자금액 0

자원구분	순사업비 비율	자원 이자금액
시도비	45	0
시군구비	45	0
합계		0

▶ **3** **이자등록 - 자부담계좌** 이자금액 100,000

자원구분	순사업비 비율	자원 이자금액
시도비	45	91,000
시군구비	45	0
수익자부담금	9	9,000
합계	0	100,000

▶ **4** **순사업비 비율로 배분** **5** **저장**

• 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
 • 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
 • 집행마감 취소는 상위 보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

체크포인트

- 집행마감 후 이자금액 등록 (정산마감 전까지 등록)
- ① 자원별 실적 조회
- ② 이자등록-예치계좌
: 이자금액은 자동 입력됨
: 자원별 이자금액 직접입력
- ③ 이자등록-자부담계좌
: 이자금액 직접입력
: 자원별 이자금액 직접입력
- ④ 자원 이자금액을 순사업비 비율로 배분 입력 가능
- ⑤ [저장]버튼 클릭
: 정산마감 이후에는 조회만 가능

4 정산관리 ▷ 수익금등록 [1/2]

☑ 메뉴위치 : 정산관리→정산관리→집행마감

▶▶▶ 화면번호 : 94001

체크포인트

▪ 보조사업자가 집행마감등록 (집행 마감 후 집행 불가)
참고 : 화면 하단의 정산 처리 진행 순서 안내 참고

- ① 해당 회계연도와 보조사업 선택 후 조회
- ② 보조사업정보 조회
- ③ 자원별 실적 조회
- ④ [수익금등록]버튼 클릭

1 집행마감 (94001) 기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 정산관리 > 정산관리 > 집행마감 ☆ ?

*회계연도 2023 *보조사업 2023648000000001603 !사

조회

2 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	정산진행 상태	교부금액 (순사업비)	집행금액	집행잔액	이자
2023	2023648000000001603	원사업	000000006691	(사) 기인 사업수행중		18,726,000	4,100,883	14,625,117	

3 자원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위: %)

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	집행잔액
시도비	15,660,000	84	4,100,883	100	11,559,117
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	3,066,000	16	0	0	3,066,000
합계	18,726,000	100	4,100,883	100	14,625,117

▶ 집행/교부 미처리 현황

집행등록건수 집행요청건수 집행취소등록건수 집행취소요청건수 교부진행여부

▶ 정산처리 진행 순서안내

정산처리 진행순서	하위보조사업자 집행마감	하위보조사업자 이자/수익금 등록	집행내역 정산검토	상위보조사업자 정산마감	하위보조사업자 실적보고서 작성	상위보조사업자 실적보고서 승인	하위보조사업자 집행잔액 등 반환
상세설명 (제약사항)	→	→	→	→	→	→	→
	상세설명 (제약사항)	정산마감 이후 수청불가	(상위) 집행내역 보완요청 (하위) 집행내역 보완	반환금액 확정	사업평가서 작성 및 제출처리	금액정보 확인 및 실적보고서 검토	반환금액 반환처리

안내

- 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능 하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
- 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
- 집행마감 취소는 상위사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

이자등록 **수익금등록** ✓ 집행마감취소 ✓ 집행마감

5 정산관리 ▷ 수익금등록 [2/2]

☑ 메뉴위치 : 정산관리→정산관리→집행마감→수익금등록(팝업 메뉴)

수익금 등록

회계연도 2023 보조사업명 2023 수행기관명 부산공공123 정산진행상태 사업수행중

▶ **재원별 실적** 총 3 건 (단위: 원, %(소수점첫째자리반올림))

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	잔액
시도비	70,000,000	61	0	0	70,000,000
시군구비	30,000,000	26	0	0	30,000,000
수익자부담금	15,000,000	13	0	0	15,000,000
합계	115,000,000	100	0	0	115,000,000

▶ **수익금 등록**

*수익금 발생금액 0

▶ **수익금 발생사유**

▶ **재원별 금액** (단위: 원, %)

재원구분	순사업비 비율	재원별 수익금
시도비	61	0
시군구비	26	0
수익자부담금	13	0
합계	0	0

순사업비 비율로 배분 삭제 **저장** 닫기

체크포인트

- 집행마감 후 수익금 등록 정산마감 전까지 등록
- ① 재원별 실적 조회
- ② 수익금등록
: 수익금 발생 금액과 발생 사유 등록
: 수익금 발생 금액을 재원 별 비율에 의해 배분 처리
: 수익금 중 반납대상 금액만 등록
- ③ 재원별 수익금을 순사업비 비율로 배분 입력 가능
- ④ [저장]버튼 클릭
: 정산마감 이후에는 조회만 가능

6 정산관리 ▷ 정산검토 의견조회

☑ 메뉴위치 : 정산관리→정산관리→정산검토의견조회

▶▶▶ 화면번호 : 94004

정산검토 의견조회 (94004)
기존결함/문의조회 결함등록 문의등록 정산관리 > 정산관리 > 정산검토 의견조회 ☆

*회계연도 2023 *보조사업 2023648000000001603 *집행실행일자 2023-01-01 ~ 2023-04-05
정산검토진행상태 전체 [↻] [조회]

▶ 집행내역 목록 총 9 건

순번	집행실행일자	집행방식	집행목적 (용도)	정산검토 진행상태	보조세목(통계목)	거래처명	거래처업종명	공급가액(A)	부가세액(B)	집행(C)
1	2023-01-27	기타	1월분 사무실인터넷비	미검토	공공운영비	주식		22,000	0	
2	2023-01-27	기타	1월분 사무실 전화비	미검토	공공운영비	주식		17,350	0	
3	2023-01-27	기타	1월분 사무실관리비	보완요청	공공운영비	(주)한		126,490	0	
4	2023-02-03	기타	인건비	미검토	보수	최흥		1,858,640	0	1
5	2023-02-03	기타	인건비	미검토	보수	최흥		996,000	0	
6	2023-02-03	기타	업무추진비	미검토	부서운영업무추	김부		500,000	0	
7	2023-02-03	기타	퇴직적립금	미검토	보수	한국		170,833	0	
8	2023-02-03	기타	사회보험 사업주 부담금	미검토	보수	한국		218,210	0	
9	2023-02-03	기타	사회보험 근로자 부담금	미검토	보수	한국		191,360	0	

체크포인트

▪ 상위 보조사업자의 집행 검토 내역을 하위 보조사업자가 확인하는 화면

▪ 선행) 상위보조사업자가 집행건 별 정산검토 의견을 등록

① 보조사업명, 회계연도, 집행 실행일자 등 선택 후 조회

② 집행내역 목록조회

③ 정산검토 진행상태가 보완 요청인 경우 클릭 : 정산검토 결과등록 화면으로 이동

7 정산관리 ▷ 정산검토 결과등록

☑ 메뉴위치 : 정산관리→정산관리→정산검토의견조회→정산검토 결과등록

정산검토 결과등록 결함/문의조회 결함등록 문의등록

1 보조사업 정보

회계연도 2023 보조사업명 2023 수행기관명 부산공공123 정산진행상태

▶ 사용정보

집행목적(용도) 1234 집행방식(증빙구분) 기타 집행기래일 2022-09-28 증빙파일

▶ 거래처 정보

거래처 구분 개인 거래처명 심 사업자번호 대표자명 전화번호 010-123 주민등록번호 7301 27 업태/업종 거래처 주소 서울특별시 마포구

▶ 거래처(입금) 계좌정보

입금은행 농협은행 입금계좌번호 12301 3 예금주명 홍길동 예금주불일치사유 11 내통장표시 1234 받는통장표시 1234

▶ 정산검토의견

2 검토진행상태 **보완요청** ▶ 정산검토의견 해당 집행건에 대한 추가증빙을 첨부파일로 등록 필요

▶ 보조세목 재원별 집행

보조세목	구분	공급가액	부가세액	집행금액	불인정금액
사무관리비	수익자부담금	0	0	200,000	0
사무관리비		0	0	1,960	0
사무관리비		0	0	198,040	0

3 [저장] 버튼 클릭

4 [이전 집행정보 보기] [다음 집행정보 보기] [저장]

체크포인트

- 보조사업자가 정산검토 결과를 등록할 수 있는 화면
- 보완요청 건은 집행관리 메뉴로 이동하여 보완 필요 (보조비세목, 첨부파일 등)
- 집행보완은 일반집행, 인건비집행 구분하여 보완

- ① 보조사업 정보
- ② 정산검토 의견입력 : 보완완료/보완불가 선택
보완불가로 설정하면 불인정 대상
- ③ [저장]버튼 클릭
- ④ [이전]/[다음 집행정보보기] 버튼

8 정산관리 ▷ 정산결과 조회

☑ 메뉴위치 : 정산관리→정산관리→정산결과 조회

정산결과 조회 (94007) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 정산관리 > 정산관리 > 정산결과 조회 ☆ ?

*회계연도 2023 *보조사업 2023626000C 기 조회

▶ 보조사업 정보 ⓘ

보조사업코드	보조사업명	수행기관명	정산진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2023626000000000062		부산공공기관	정산미감	110,000,000	5,000,000	105,000,000

▶ 정산결과 세부내역

자원구분	교부금액	집행금액	집행잔액	인정금액	불인정금액	이자금액	수익금액
시도비	100,000,000	3,500,000	96,500,000	3,500,000	0	91,000	182,000
시군구비	0	0	0	0	0	0	0
수익자부담금	10,000,000	1,500,000	8,500,000	1,500,000	0	9,000	18,000
합계	110,000,000	5,000,000	105,000,000	5,000,000	0	100,000	200,000

▶▶▶ 화면번호 : 94007

체크포인트

▪ 보조사업자가 보조사업의 정산결과 정보 조회

- ① 회계연도, 보조사업 선택 후 조회
- ② 정산결과 세부내역 조회

2

실적보고서

지방보조금법 제17조 지방보조사업자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 대통령령으로 정하는 기한까지 그 지방보조사업의 실적보고서를 작성하여 지방자치단체의 장에게 제출하여야 함



1 실적보고서 ▷ 실적보고서 등록

☑ 메뉴위치 : 정산관리→실적보고서→실적보고서 등록

▶▶▶ 화면번호 : 94008

1 실적보고서 등록 (94008) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 정산관리 > 실적보고서 > 실적보고서 등록 ☆ ?

*회계연도 2023 *보조사업 20236260000 기 조회

2 ▶ 사업정보

회계연도 2023 보조사업명 부 4 실적보고서진행상태 미작성

▶ 수행기관별 정산진행정보 총 1 건 (단위: 원)

보조사업코드	보조사업명	수행기관명	교부금액(순사업비)	집행금액	잔액	정산진행상태
2023626000000000062	부	부산공공기관	110,000,000	10,000,000	100,000,000	정산마감

5 ▶ 실적보고서 반려사유

3 작성

체크포인트

▪ 보조사업자는 정산마감 상태 이후 실적보고서를 작성하여 상위 보조사업자에게 제출

- ① 회계연도 및 보조사업 선택 후 조회
- ② 수행기관별 정산진행정보 조회화면(정산마감 시 작성가능)
- ③ [작성]버튼 클릭
- ④ 진행상태가 미작성, 작성중 이외 경우에는 [작성]버튼 비활성화
- ⑤ 상위기관에서 실적보고서를 반려처리한 경우 반려사유 조회 화면

2 실적보고서 ▷ 기본현황

☑ 메뉴위치 : 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→기본현황(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

1 기본현황

계획대비실적

사업성과

중요재산

정산보고서

검증결과

감사보고서

보고서 제출

▶ 1. 사업개요
4 저장

지방보조사업자	부산		
사업명	부산		
사업기간	2022-09-13 ~ 2022-11-30		
교부결정일	2022-09-13		
사업비	110,000,000 천원	보조금	100,000,000 천원 (91%)
		자부담	10,000,000 천원 (9%)
사업목적	부산지역 살리기		
사업추진방법	그냥		
	• 목적달성을 위한 활용기법을 요약하여 작성합니다.		
추진실적	열심히		
	• 추진실적을 요약하여 작성합니다.		
사업성과	모두가 만족		

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 기본현황 탭에서는 사업실적 기본정보를 조회 및 등록

- ① 기본현황 탭 클릭
- ② 지방보조사업자, 사업명, 사업기간 등 조회
- ③ 사업추진방법, 추진실적, 사업성과 등 입력
- ④ [저장]버튼 클릭

3 실적보고서 ▷ 계획대비실적

☑ 메뉴위치 : 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→계획대비실적(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

2. 일정별계획대비실적 총 3 건

3 계획시작일자	계획종료일자	사업계획	실적시작일자	실적종료일자	추진실적	사유
2022-09-13	2022-09-30	청년 일자리 생성	2022-09-15	2022-09-30	청년 일자리 생성	
2022-09-14	2022-09-30	소상공인 지원	2022-09-16	2022-09-30	소상공인 지원	
2022-09-22	2022-11-08	노숙자 보금자리 신축	2022-09-16	2022-09-30	보금자리 재건축 추진	

• 작성분량 : 2쪽 이내로 작성
 • 사업계획과 추진 실적을 대비하여 작성하고 각 내용을 가급적 계량화·도식화하여 작성합니다. 이 경우 사업계획과 추진 실적 간의 차이가 발생한 경우 그 사유를 '사유'란에 작성합니다.

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 계획대비실적 탭에서는 보조 사업자의 실적보고서 추진계획 대비 실적을 조회 및 등록

- ① 계획대비실적 탭 클릭
- ② [계획자료 가져오기]버튼 클릭
: 수행사업 세부추진계획 내역의 계획데이터 가져오기
- ③ 추진실적 및 사유 등 입력
- ④ [저장]버튼 클릭

4 실적보고서 ▷ 사업성과

☑ 메뉴위치 : 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→사업성과(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 **사업성과** 중요재산 정산보고서 검증결과 감사보고서 보고서 제출

3. 사업성과 ✓ 저장

사업추진성과	<p>• 단체회원 또는 외부단체의 참여정도, 사업의 홍보실적, 투입 대비 산출 비교분석, 사회적 파급효과 등의 내용을 포함하여 작성합니다.</p>
자체평가	<p>• 사업추진 결과 잘된 점, 부족한 점, 문제점, 향후 사업추진을 위한 자체 발전방안 등을 포함하여 작성합니다.</p>
보조사업에 관한 개선 및 건의사항	<p>요.</p>

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 사업성과 탭에서는 보조사업자의 실적보고서 사업성과를 조회 및 등록

- ① 사업성과 탭 클릭
- ② 사업성과 작성
- ③ [저장]버튼 클릭

5 실적보고서 ▷ 중요재산

☑ 메뉴위치 : 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→중요재산(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

4. 중요재산 등 관리내역(부기등기 관리내역 포함)

1) 지방보조금으로 취득한 중요재산 관리내역 총 0 건 (단위: 원)

취득재산명	규격 및 모델명	취득연도	단가	수량	취득가액	설치(시설)주소	변동내역
등록된 내용이 없습니다							

2) 지방보조금으로 취득한 중요재산 부기등기 관리내역 총 0 건 (단위: 원,㎡)

부기등기 대상 부동산	물건의 명칭	면적	사후관리기간	취득/말소일	말소사유	변동내역
등록된 내용이 없습니다						

해당 사항이 없는 경우에만 작성됩니다.

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 중요재산 탭에서는 보조사업자의 사업수행 중 중요재산의 취득, 부기등기 등의 작업을 한 경우 중요재산 자료를 조회 및 등록

- ① 중요재산 탭 클릭
- ② [중요재산 자료 가져오기] 버튼 클릭
- ③ 등록된 중요재산 자료 조회
- ④ [저장]버튼 클릭

6 실적보고서 ▷ 정산보고서 ▷ 정산총괄표

☑ 메뉴위치 : 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→정산보고서 > 정산총괄표(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

1

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요재산 **정산보고서** 검증결과 감사보고서 보고서 제출

2

1. 정산총괄표 2. 집행내역[일자별] 3. 집행잔액발생사유 4. 집행내역[전용카드] 5. 사업 변경내역

5. 정산보고서

▶ 1. 정산총괄표 (단위: 원, %(소수점첫째자리반올림))

구분	예산액	예산액비율	집행액	집행액비율	집행잔액	이자발생액
보조금	100,000,000	91	3,500,000	70	96,500,000	91,000
자부담	10,000,000	9	1,500,000	30	8,500,000	9,000
합계	110,000,000		5,000,000		105,000,000	100,000

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
 - 정산보고서 탭의 정산총괄표 탭에서는 보조사업자의 정산총괄내역 조회
- ① 정산보고서-정산총괄표 탭 클릭
 - ② 정산총괄표 조회

7 실적보고서 > 정산보고서 > 집행내역(일자별)

☑ 메뉴위치 : 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→정산보고서 > 집행내역(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 **1** 사업성과 중요재산 정산보고서 검증결과 검사보고서 보고서 제출

1. 정산총괄표 **2. 집행내역(일자별)** 3. 집행잔액발생사유 4. 집행내역(전용카드) 5. 사업 변경내역

2 5. 정산보고서

▶ 2. 일자별 집행내역 총 4 건 (단위: 원) 다운로드

재원구분	비목	지출일	지출금액	지출내역	지급방법
수익자부담금	공공운영비	2022-09-15	500,000	집행	기타
수익자부담금	공공운영비	2022-09-15	1,000,000	집행 테스트1	기타
	공공운영비	2022-09-15	1,500,000	집행	기타
	공공운영비	2022-09-15	2,000,000	집행 테스트1	기타

K < 1 > K 15

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
 - 정산보고서 탭의 집행내역(일자별) 탭에서는 보조사업자의 집행내역 조회
- ① 정산보고서-집행내역(일자별) 탭 클릭
 - ② 집행내역 일자별 조회
: 컨소사업의 경우 모든 수행기관의 집행자료를 재원,비목, 지출일 순으로 조회
: 집행완료된 자료만 조회

8 실적보고서 > 정산보고서 > 집행잔액발생사유

☑ 메뉴위치 : 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→정산보고서 > 집행잔액발생사유(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회
결함등록
문의등록

기본현황

계획대비실적

사업성과

중요 1

정산보고서

검증결과

감사보고서

보고서 제출

1. 정산총괄표

2. 집행내역[일자별]

3. 집행잔액발생사유

4. 집행내역[전용카드]

5. 사업 변경내역

5. 정산보고서

집행잔액 가져오기 2

✓ 저장 4

3
▶ 3. 집행잔액 발생사유 총 2 건 (단위:원) ☰ 📄

재원구분	보조세목명	계획금액 (A)	집행금액 (B)	집행잔액 (A-B)	집행잔액 발생사유
수익자부담금	공공운영비	10,000,000	1,500,000	8,500,000	보조금 쓸 시간이 없음
	공공운영비	100,000,000	3,500,000	96,500,000	보조금 쓸 시간이 없음

* 발생 사유란에는 사업계획의 변경, 사업의 취소, 보조금 지급 사유 미발생, 이자 등 집행잔액의 발생 사유를 작성합니다.

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
 - 정산보고서 탭의 집행잔액 발생사유 탭에서는 보조사업자의 잔액발생사유 입력
- ① 정산보고서-집행잔액발생사유 탭 클릭
 - ② 집행잔액 가져오기 : 수행기관 별 예상집행잔액 자료 불러오기
 - ③ 집행잔액 발생사유 입력
 - ④ [저장]버튼 클릭

9 실적보고서 ▷ 정산보고서 ▷ 집행내역(전용카드)

☑ 메뉴위치 : 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→정산보고서 > 집행내역(전용카드)(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요재산 정산보고서 1 결과 감사보고서 보고서 제출

1. 정산총괄표 2. 집행내역[일자별] 3. 집행잔액발생사유 4. 집행내역[전용카드] 5. 사업 변경내역

2

5. 정산보고서

▶ 4. 보조금 전용카드 사용내역 (단위 : 원, %(소수점첫째자리반올림))

당초 계획액(A)	실제 사용액(B)	증감(A-B)	집행률(B/A * 100)
5,000,000	0	5,000,000	0

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 정산보고서 탭의 집행내역(전용카드) 탭에서는 보조사업자의 보조금 전용카드로 집행된 내역을 조회
 - ① 정산보고서-집행내역 탭 클릭
 - ② 보조금 전용카드 사용내역 조회

10 실적보고서 > 정산보고서 > 사업변경내역

☑ 메뉴위치 : 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→정산보고서 > 사업변경내역(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요재산 정산보고서 검증결과 **1** 사업보고서 보고서 제출

1. 정산총괄표 2. 집행내역[일자별] 3. 집행잔액발생사유 4. 집행내역[전용카드] **5. 사업 변경내역** **2** **4**

5. 정산보고서

▶ 5. 사업 및 소요경비배분 변경내역 총 1 건 (단위: 원) **2** **4**

행추가 행삭제 **3** 저장

상태	세부내용	보조세목명	당초예산	변경예산	주요 변경사유
3 +	사업추진에 대한 당초예산에서 지출증액으로 변경예산 추가	전체	356,900,000	362,000,000	인건비 상승으로 인한 예산변경

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
 - 정산보고서 탭의 사업변경내역 탭에서는 보조사업의 집행계획 변경내역을 조회
 - 컨소사업의 경우 모든 수행기관의 사업 별 집행계획변경 내역을 조회 가능
- ① 정산보고서-사업변경내역 탭 클릭
 - ② [행추가]/[행삭제] 버튼 클릭하여 변경내역 등록
 - ③ 변경내용 추가입력
 - ④ [저장]버튼 클릭

11 실적보고서 ▷ 검증결과

☑ 메뉴위치 : 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→검증결과(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요재산 정산보고서 **검증결과** 감사보고서 보고서 제출

6. 실적보고서 검증결과

외부기관 검증대상 여부 비대상

파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

저장

안내

- [지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률]
- 제17조(지방보조사업의 실적 보고)
 - ② 지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 지방보조사업자(지방보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외한다)는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인으로부터 실적보고서의 적정성에 대하여 검증을 받아야 한다.
- 제출하는 모든 증명서류의 사본에는 반드시 원본대조 원료 도장이 찍혀 있어야 합니다.

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 검증결과 탭에서는 보조사업자가 실적보고서에 대해 외부기관의 검증보고서가 필요한 경우 검증보고 결과자료를 첨부파일로 등록
- 지방보조금의 총액이 3억원 이상의 경우 외부기관 검증대상

- ① 검증결과 탭 클릭
- ② 검증보고 결과자료 첨부파일 등록
- ③ [저장]버튼 클릭

12 실적보고서 ▷ 감사보고서

☑ 메뉴위치 : 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→감사보고서(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회
결함등록
문의등록

기본현황

계획대비실적

사업성과

중요재산

정산보고서

검증결과

1
감사보고서

보고서 제출

▶ 7. 실적보고서 감사보고서

2
회계감사 대상 여부 비대상

▶ 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

3
파일추가

파일삭제

4
일괄다운로드

✓ 저장

📖 안내

- [지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률]
- 제18조(특정지방보조사업자에 대한 회계감사)
 - ① 같은 회계연도 중 지방자치단체의 장으로부터 교부받은 지방보조금의 총액이 10억원 이상인 지방보조사업자(지방보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외하며, 이하 이 조에서 “특정지방보조사업자”라 한다)는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서(이하 이 조에서 “감사보고서”라 한다)를 지방보조금을 교부한 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 2년 이상 계속하여 지방보조금을 교부받은 특정지방보조사업자로서 직전 회계연도에 감사보고서를 제출한 경우에는 해당 회계연도에 대한 감사보고서의 작성·제출을 생략할 수 있다.
- 제출하는 모든 증명서류의 사본에는 반드시 원본대조 원료 도장이 찍혀 있어야 합니다.

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 감사보고서 탭에서는 보조사업자가 회계감사 보고서 제출 대상인 경우 해당 회계감사 보고서 자료를 첨부파일로 등록

- ① 감사보고서 탭 클릭
- ② 같은 회계연도 중 교부받은 지방보조금 총액이 10억원 이상이면 회계감사보고서 제출 대상 여부가 ‘대상’ 으로 표시
- ③ 회계감사보고서 자료 첨부파일 등록
- ④ [저장]버튼 클릭

13 실적보고서 ▷ 보고서제출

☑ 메뉴위치 : 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→보고서제출(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요재산 정산보고서 검증결과 감사보고서 **보고서 제출**

1

사업정보

회계연도 2023 보조사업명 실적보고서진행상태 제출

2

실적보고서 작성목록

순번	명칭	작성여부
1	실적보고서	
2	- 기본현황	작성
3	- 계획대비실적	작성
4	- 사업성과	작성
5	- 중요재산	미작성
6	- 정산보고서	
7	- 정산총괄표	작성
8	- 집행내역[일자별]	작성
9	- 집행잔액발생사유	작성
10	- 집행내역[전용카드]	작성
11	- 사업 변경내역	미작성
12	- 검증결과	미대상
13	- 감사보고서	미대상

3

출력 제출 **제출**

닫기

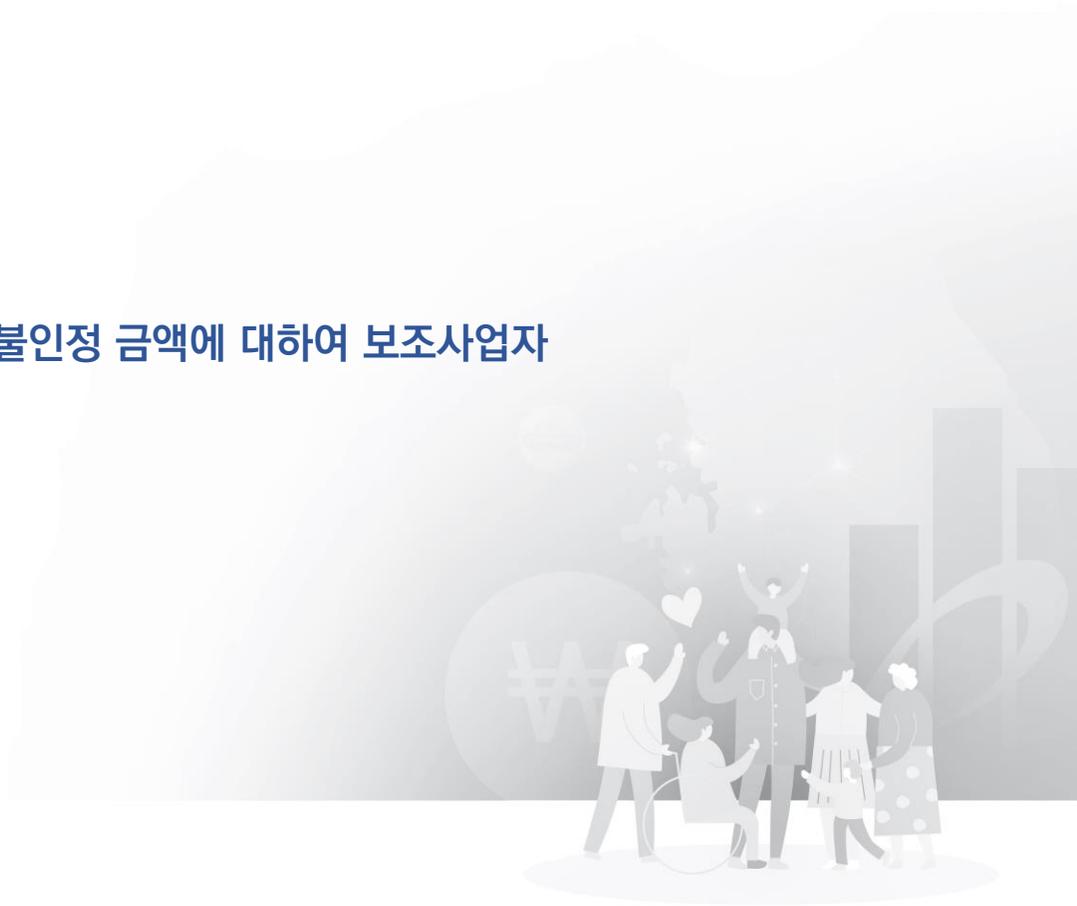
체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
 - 보고서 제출 탭에서는 실적보고서 작성목록 체크 및 제출
- ① 보고서 제출 탭 클릭
 - ② 실적보고서 작성 목록 조회
 - ③ [제출]버튼 클릭
(필수 제출대상에 미작성 항목 포함시 제출불가)

3

반환관리

정산이 끝난 후 집행잔액이나 불인정 금액에 대하여 보조사업자는 사업비 반환을 해야함



1 반환관리 ▷ 정산반환 요청등록

☑ 메뉴위치 : 정산관리→반환관리→정산반환 요청등록

▶▶▶ 화면번호 : 94011

1 정산반환 요청등록 (94011) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 정산관리 > 반환관리 > 정산반환 요청등록 ☆ ?

*회계연도 2023 *보조사업 2023626000000000102 운영 조회

2 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	수행기관명	정산진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2023626000000000102	운영	부산공공기관	정산마감	승인	150,000,000	106,000,000	44,000,000

3 반환 세부내역

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환진행상태	반환입금요청ID	반환일자
<input type="checkbox"/>	사업비잔액	보조금예치계좌번호	37,000,000	반환이체완료		2022-10-13
<input checked="" type="checkbox"/>	불인정금액	보조사업자 계좌번호	3,000,000	반환이체요청	GBDP2022101300000104	
<input checked="" type="checkbox"/>	자부담계좌이자	보조사업자 계좌번호	66,670	반환이체요청	GBDP2022101300000104	
<input checked="" type="checkbox"/>	수익금	보조사업자 계좌번호	133,340	반환이체요청	GBDP2022101300000104	
합계			40,200,010			

4 [반환이체요청] 버튼 클릭

5 [반환요청취소] 버튼 클릭

체크포인트

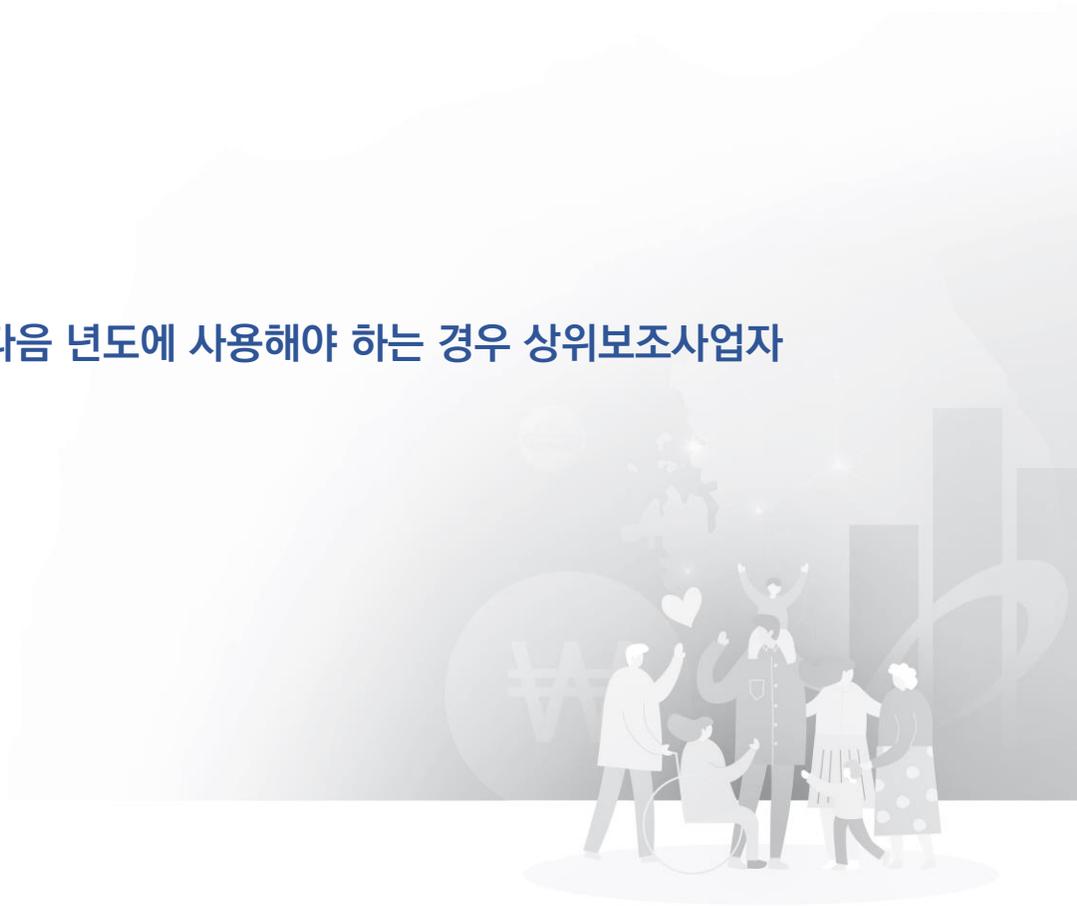
- 보조사업자는 반환명령을 조회하여 반환금액을 반환이체요청
- 정산진행상태값이 정산마감 이후에 세부내역 조회 가능
- 선행)상위 보조사업담당자가 정산보고서 확정

- ① 회계연도 및 보조사업 선택 후 조회
- ② 보조사업정보
- ③ 반환 세부내역 조회
- ④ [반환이체요청]버튼 클릭
- ⑤ [반환요청취소]

4

이월관리

보조사업자는 사업비 잔액을 다음 년도에 사용해야 하는 경우 상위보조사업자에게 이월요청



1 이월관리 ▷ 이월신청

☑ 메뉴위치 : 정산관리→이월관리→이월신청

▶▶▶ 화면번호 : 94015

1 이월신청 (94015) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 정산관리 > 이월관리 > 이월신청 ☆ ?

*회계연도 2023 *이월회계연도 2024 🔄 조회

2 이월신청목록 총 1 건

회계연도	보조사업명	수행기관명	사업유형	사업기간	정산 진행상태	이월신청 진행상태
2023	특	부산공공기관	예치	2022-09-13 ~ 2022-11-30	정산마감	

3 ▶ 사업비 잔액 (단위: 원)

재원구분	교부금액(순사업비)	집행금액	잔액
보조금	100,000,000	3,500,000	96,500,000
자부담	10,000,000	1,500,000	8,500,000
합계	110,000,000	5,000,000	105,000,000

4 ▶ 이월신청 사유

▶ 이월검토 내용

▶ 이의신청 사유

5

이의신청취소 이의신청 이월제외취소 이월제외 이월신청취소 이월신청

체크포인트

- 해당 회계연도의 사업비 잔액을 다음 연도에 사용할 수 있도록 이월신청 가능
이월신청은 최대 2회 가능

- ① 회계연도, 이월회계연도 선택 후 조회
- ② 이월신청 목록
- ③ 사업비 잔액 조회
- ④ 이월신청 사유 입력
- ⑤ [이월신청]버튼 클릭

* 예) 사업기간이 이번연도 5월~차년도 4월인 사업의 경우 이월신청을 해야 차년도 1월부터 집행 가능

Thank you

감사합니다

