

[Mẫu đính kèm số 67] <Sửa đổi 2007.6.7>

※ Phần số

Bản yêu cầu tái cấp giấy chứng nhận khai báo sử dụng xe máy

※ Người khai báo không điền vào ô biểu thị

Người sở hữu	Họ tên (tên)	Số chứng minh nhân dân (số đăng ký kinh doanh)	
	Địa chỉ	Số điện thoại :	
Số xe máy			
Lý do yêu cầu	<input type="checkbox"/> Hư hỏng <input type="checkbox"/> Mất <input type="checkbox"/> Khác ()		
Theo quy tắc của điều 102 khoản 1 「Quy tắc thực thi luật Luật quản lý xe ô tô」 yêu cầu nội dung như ở trên.			
Năm tháng ngày			
Người khai (Ký tên hoặc đóng dấu)			
※ Tài liệu bắt buộc giấy chứng nhận khai báo sử dụng (giới hạn ở trường hợp phân biệt khó khăn) 1 bản			

※ Hướng dẫn khai báo

Nơi khai báo	Thị xã·Thị trấn·Phường	Thời gian xử lý	Ngay lập tức
Lệ phí	Không có		

33331-06411 dân sự

96.10.4 phê duyệt

210mm×297mm

(Giấy thường 60g/m²)

Bản yêu cầu tái cấp giấy chứng nhận khai báo sử dụng xe máy

[이륜자동차 사용신고필증 재교부신청서]

❖ Hướng dẫn điền văn bản (작성방법)

※ Người khai không điền vào ô biểu thị (표시란은 신고인이 기재하지 않습니다.)

❖ Người sở hữu (소유자)

- Tên (danh hiệu) của người sở hữu 소유자의 이름(명칭)을 쓰세요.
- Số chứng minh nhân dân (số đăng ký kinh doanh) của người sở hữu (sở hữu자의 주민(사업자) 등록번호를 쓰세요.)
- Địa chỉ và số điện thoại của người sở hữu (sở hữu자의 주소와 전화번호를 쓰세요.)
- Biển số xe máy (차량번호를 쓰세요.)
- Lý do yêu cầu (신청사유에 체크하세요.)

Hư hỏng (훼손) Mất (분실) Khác (기타)

※ Theo quy tắc của điều 102 khoản 1 「Quy tắc thực thi luật Luật quản lý xe ô tô」 yêu cầu nội dung như ở trên

(「자동차관리법 시행규칙」 제102조제1항의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.)

- Thời gian (ngày, tháng, năm) (날짜(년월일)를 쓰세요)
- Người khai ký và đóng dấu (신청인은 서명날인을 하세요.)

❖ Tài liệu bắt buộc 구비서류

※ Giấy chứng nhận khai báo sử dụng (giới hạn ở trường hợp phân biệt khó khăn)1 bản (사용신고필증(식별이 곤란하게 된 경우에 한합니다) 1부)