

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
 정책: 주민행정 편의 도모
 단위: 민원 서비스 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	2,960,373	3,161,836	△201,463
국	50,230		
광	30,000		
도	337,903		
군	2,542,240		
주민행정 편의 도모	80,360	94,384	△14,024
국	40,630		
군	39,730		
민원 서비스 향상	80,360	94,384	△14,024
국	40,630		
군	39,730		
열린 민원행정 운영	20,985	33,986	△13,001
201 일반운영비	13,665	12,966	699
01 사무관리비	8,634	8,634	0
○총액	8,634		
- 주민등록증 발급수수료 3,000원*100명*12월	3,600		
- 주민등록 등초본 용지구입(읍면포함) 30,000원*2박스*12월	720		
- 인감증명 용지구입(읍면포함) 68,000원*1박스*12월	816		
- 무인민원 발급용지(산서,장계) 50,000원*17박스	850		
- 주민등록일제정리 홍보물 제작 80,000원*8매*2회	1,280		
- 제증명발급용 프린터 토너구입 342,000원*2대*2회	1,368		
02 공공운영비	5,031	4,332	699
○총액	5,031		
- 제증명 발급 담당공무원 업무배상 517,000원*9종*1회	4,653		
- 전자민원 등기우편 통보 1,750원*10회*12월	210		
- 120번 민원전화 요금 7,000원*2대*12월	168		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○열린민원행정 업무추진	6,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○열린민원행정 시책 추진	1,000		
303 포상금	320	320	0
01 포상금	320	320	0
○민원단축처리 우수직원 마일리지	320		
- 개인시상(5명)	320		

부서: 민원과
 정책: 주민행정 편의 도모
 단위: 민원 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
안락한 민원실 운영	8,100	8,200	△100
201 일반운영비	8,100	8,200	△100
01 사무관리비	7,100	7,200	△100
○총액	7,100		
- 민원인 음료제공 재료구입 100,000원*12월	1,200		
- 신문 및 잡지구독 10,000원*15종*12월	1,800		
- 도서열람실 신간도서 구입비 10,000원*100권*1회	1,000		
- 정수기 위생유지 관리 120,000원*5회	600		
- 민원실 환경정비 수수료 500,000원*2회	1,000		
- 민원실 화분 등 구입 150,000원*10개	1,500		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○총액	1,000		
- 민원실 인터넷방 인터넷 사용료 30,000원*2대*12월	720		
- 민원인 전용 팩스 및 인터넷방 유지관리비	280		
가족관계등록부 정비	25,030	26,919	△1,889
국	25,030		
101 인건비	19,219	18,376	843
국	19,219		
04 기간제근로자등보수	19,219	18,376	843
○가족관계등록부 사업추진	19,219		
- 기본급 38,880원*54일*7개읍면	14,697		
국	14,697		
- 유급휴일수당 38,880원*10일*7개읍면	2,722		
국	2,722		
- 보험료	1,800		
국	1,800		
201 일반운영비	5,811	8,543	△2,732
국	5,811		
01 사무관리비	5,811	8,543	△2,732
○가족관계등록부 추진 사무용품	5,811		
국	5,811		
여권대행기관 관리	26,245	25,279	966
국	15,600		
군	10,645		
101 인건비	19,922	18,956	966
국	9,277		
군	10,645		
03 무기계약근로자보수	19,922	18,956	966
○여권업무 사무보조	19,922		
- 기본급 40,800원*251일	10,241		
국	9,277		

부서: 민원과
 정책: 주민행정 편의 도모
 단위: 민원 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		964		
	- 기말수당 10,240,800원*4/12	3,414		
	- 유급휴일수당 40,800원*52일	2,122		
	- 초과근무수당 40,800원/8*1.5*15시간*12월	1,377		
	- 재직수당 10,000원*3년*12월	360		
	- 연차수당 40,800원*10일	408		
	- 명절휴가비 200,000원*2회	400		
	- 보험료	1,600		
	201 일반운영비	3,823	3,823	0
		3,823		
	01 사무관리비	3,823	3,823	0
	○여권업무관련 사무용품	3,823		
		3,823		
	202 여비	2,500	2,500	0
		2,500		
	01 국내여비	2,500	2,500	0
	○여권업무 추진	2,500		
		2,500		
	지적정보 관리	19,987	36,290	△ 16,303
	지적관리	19,987	36,290	△ 16,303
	지적공부관리	16,627	18,290	△ 1,663
	201 일반운영비	12,627	14,290	△ 1,663
	01 사무관리비	10,857	12,540	△ 1,683
	○지적민원발급 및 업무용 토너 구입 341,000원*4대*3개	4,092		
	○지적민원 발급용 복사용지 20,900원*90박스	1,881		
	○망실 지적측량기준점 설치 116,600원*40점	4,664		
	○현장조사용디지털카메라 메모리칩 구입 110,000원*2개	220		
	02 공공운영비	1,770	1,750	20
	○토지이동 통보용 등기우표 1,770원*1,000매	1,770		
	202 여비	4,000	4,000	0
	01 국내여비	4,000	4,000	0
	○토지이동 및 지적측량성과검사 현지조사	4,000		
	공유토지분할	3,360	0	3,360
	201 일반운영비	3,360	0	3,360
	01 사무관리비	3,360	0	3,360
	○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*8회	3,360		
	토지종합정보	143,214	140,108	3,106
		4,600		
		138,614		

부서: 민원과
 정책: 토지종합정보
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산관리		75,492	72,406	3,086
개별공시지가 조사 산정		75,492	72,406	3,086
201 일반운영비		72,492	69,406	3,086
01 사무관리비		36,030	33,650	2,380
○산정조서, 결정조서 50,000원*6박스		300		
○개별통지문(봉합용) 170,000원*20박스		3,400		
○지가현황도면 출력용지(A0롤 용지)				
100,000원*5박스		500		
○공시지가 도면 출력용 플루터 잉크(12종)				
100,000원*12개		1,200		
○부동산업무용 칼라 프린터 토너(칼라)				
500,000원*3개		1,500		
○부동산업무용 칼라 프린터 토너(흑백)				
340,000*2개		680		
○개별공시지가 검증수수료		22,500		
○부동산민원 발급용 토너(4종) 230,000원*4개		920		
○공시지가 관련 바인더 10,000원*5종*7박스		350		
○부동산평가위원회 참석수당				
70,000원*11명*4회		3,080		
○개별공시지가 홍보용 현수막 제작				
50,000원*8개*4회		1,600		
02 공공운영비		36,462	35,756	706
○개별공시지가 개별통지문 발송료				
270원*25,000통		6,750		
○한국토지종합정보시스템 유지보수 수수료				
2,476,000원*12월		29,712		
202 여비		3,000	3,000	0
01 국내여비		3,000	3,000	0
○개별공시지가 및 개발부담금 대상토지 조사		3,000		
도로명 새주소 사업		67,722	67,702	20
		국		
		4,600		
		군		
		63,122		
도로명 건물번호 부여		67,722	10,240	57,482
		국		
		4,600		
		군		
		63,122		
201 일반운영비		48,860	9,240	39,620
		국		
		1,600		
		군		
		47,260		
01 사무관리비		46,790	6,940	39,850
○새주소위원회참석수당 70,000원*11명*2회		1,540		
○도로명주소안내도 제작 및 배부				
150,000원*199마을		29,850		
○건물번호판커튼기 구입		7,000		
○건물번호판 구입 10,000원*300개		3,000		

부서: 민원과
 정책: 토지종합정보
 단위: 도로명 새주소 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
○도로명주소 홍보 02 공공운영비 ○새주소 고지·고시 270원*1,000건 ○도로명주소 시설 재정 공제 202 여비 01 국내여비 ○건물번호 부여 민원 현지 확인 401 시설비및부대비 01 시설비 ○도로명판 설치 및 유지보수 등 403 자치단체등자본이전 02 공기관등에대한대행사업비 ○도로명주소시스템 운영 및 유지보수 405 자산취득비 01 자산및물품취득비 ○건물번호판 커튼기 구입	국 군	5,400 1,600 3,800 2,070 270 1,800 1,000 1,000 1,000 6,000 3,000 3,000 6,000 6,000 3,000 3,000 5,862 5,862 5,862 6,000 6,000 6,000	2,300	△230 0 0 6,000 6,000 0 5,862 5,862 6,000 6,000	
	주거 환경 개선	광 도 군	937,724 30,000 97,500 810,224	1,298,500	△360,776
	건축행정 추진		19,804	18,800	1,004
	건축행정 추진		19,804	18,800	1,004
	201 일반운영비		13,804	13,800	4
	01 사무관리비		13,804	13,800	4
	○복사기 임대료 150,000원*12월		1,800		
	○건축행정사무용품구입		2,404		
	- 프린터 소모품(토너) 341,000원*4개		1,364		
	- 건축관계법규 구입 90,000원*3권		270		
	- 민원통보용 우표구입 270원*1,000건		270		
	- 사무용품구입		500		
	○사용승인검사조사 업무대행 수수료 160,000원*60건		9,600		
	202 여비		6,000	5,000	1,000
01 국내여비		6,000	5,000	1,000	
○건축민원업무 현지 확인		6,000			
- 건축신고 민원 현장확인		5,000			

부서: 민원과
 정책: 주거 환경 개선
 단위: 마을회관 및 모정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 계남면 사곡(도색 및 창호), 갈평(도색) - 계북면 당지, 파곡(도색) 상백암(도색 및 창호) ○마을모정 창호설치지원 <ul style="list-style-type: none"> - 산서면 평촌, 구창, 초장 6,000,000원*3동 - 번암면 두동, 하북, 대성방 6,000,000원*3동 - 장계면 북동, 침동 6,000,000원*2동 - 천천면 검덕 6,000,000원*1동 - 계남면 원장안 6,000,000원*1동 - 계북면 문성, 을곡 6,000,000원*2동 	9,600 11,400 72,000 18,000 18,000 12,000 6,000 6,000 12,000		
주거환경 개선	584,720	825,500	△240,780
	광 도 군 30,000 97,500 457,220		
빈집정비지원	124,000	65,000	59,000
	광 군 30,000 94,000		
301 일반보상금	124,000	43,000	81,000
	광 군 30,000 94,000		
12 기타보상금	124,000	43,000	81,000
○빈집정비	124,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 슬레이트지붕 2,000,000원*42동 - 일반지붕 1,000,000원*40동 	84,000 30,000 54,000 40,000		
	광 군 30,000 54,000 40,000		
사랑의집 고쳐주기 지원	390,000	62,500	327,500
	도 군 97,500 292,500		
307 민간이전	390,000	62,500	327,500
	도 군 97,500 292,500		
05 민간위탁금	390,000	62,500	327,500
○사랑의집 고쳐주기 지원 6,000,000원*65동	390,000		
	도 군 97,500 292,500		
노후 공동주택 지원사업	40,000	40,000	0
402 민간자본이전	40,000	40,000	0
01 민간자본보조	40,000	40,000	0
○노후공동주택단지 지원 20,000,000원*2단지	40,000		
저소득계층 임대보증금 지원사업	30,720	63,000	△32,280
501 용자금	30,720	63,000	△32,280

부서: 민원과
 정책: 주거 환경 개선
 단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 민간용자금		30,720	63,000	△32,280
○저소득계층 임대보증금 지원	10,240,000원*5동*60%	30,720		
교통행정 개선		1,748,032	1,560,790	187,242
	국	5,000		
	도	240,403		
	군	1,502,629		
교통안전 시설확충		213,950	140,384	73,566
교통행정사업		213,950	140,384	73,566
201 일반운영비		42,580	33,884	8,696
01 사무관리비		4,546	8,500	△3,954
○자동차 등록원부 구입	80원*3,000부	240		
○자동차 검사안내 엽서 구입	90,000원*4상차	360		
○자동차 등록증 구입	200원*3,000부	600		
○자동차 양도증명서 구입	250원*1,000부	250		
○과태료 고지서 구입	70원*8,000부	560		
○프린터 소모품 구입	180,000원*8개	1,440		
○무단방치 차량 견인료	100,000원*10대	1,000		
○교통신문 구독료	8,000원*12월	96		
02 공공운영비		38,034	25,384	12,650
○교통지도 단속차량 보행료	280,000원*1대	280		
○고지서,안내서 등 통지 우편료(등기)	1,900원*1,200통	2,280		
○고지서,안내서 등 통지 우편료(일반)	270원*11,000통	2,970		
○교통안전시설물 전기요금(80개소)	950,000원*12월	11,400		
○어린이보호구역 CCTV 전용회선료	88,000원*15회선*12월	15,840		
○교통지도 단속차량 유지관리비	5,000,000원*1대	5,000		
○홍보용 전광판 통신료(4대)	22,000원*12월	264		
202 여비		4,500	4,500	0
01 국내여비		4,500	4,500	0
○교통업무관련 추진		4,500		
401 시설비및부대비		166,870	102,000	64,870
01 시설비		166,870	102,000	64,870
○교통신호등 유지보수(단가계약)		20,000		
○교통표지판 유지보수(단가계약)		10,000		
○경보등 설치	8,000,000원*1개소	8,000		
○교통안전표지판 등 설치 및 교체		78,370		
○차선 재도색 등		40,500		
○어린이 보호구역 유지 보수(13개소)		10,000		

부서: 민원과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대중교통 지원	1,534,082	1,415,406	118,676
	국 도 군		
	5,000 240,403 1,288,679		
대중교통 경영지원	49,443	35,456	13,987
101 인건비	28,043	20,456	7,587
04 기간제근로자등보수	28,043	20,456	7,587
○불법주정차 단속인력 인건비	26,799		
- 기본급	40,200원*251일*2명	20,181	
- 유급 휴일수당	40,200원*52일*2명	4,181	
- 보험료		2,437	
○공용터미널 화장실 청소인건비	1,244		
- 기본급	200,000원*2개소*3월	1,200	
- 보험료		44	
201 일반운영비	4,400	0	4,400
02 공공운영비	4,400	0	4,400
○교통 단속차량 CCTV유지보수	400,000원*11월	4,400	
207 연구개발비	17,000	15,000	2,000
01 연구용역비	17,000	15,000	2,000
○농어촌 버스 실차조사	17,000,000원*1회	17,000	
유가보조금 지원	600,336	577,248	23,088
307 민간이전	600,336	577,248	23,088
09 운수업계보조금	600,336	577,248	23,088
○유가보조금 지급	600,336		
- 택시	22,000원 *198원*12월	52,272	
- 화물	132,000원 *346원*12월	548,064	
손실보상금 지원	806,303	802,702	3,601
	도 군		
	210,503 595,800		
307 민간이전	806,303	802,702	3,601
	도 군		
	210,503 595,800		
09 운수업계보조금	806,303	802,702	3,601
○벽지·비수익노선 손실보상(26개노선)	642,161		
	도	128,432	
	군	513,729	
○농어촌버스 재정지원	164,142		
	도	82,071	
	군	82,071	
디지털 운행기록장치 장착 지원	10,000	0	10,000
	국 도		
	5,000 1,500		

부서: 민원과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	3,500		
402 민간자본이전	국	10,000	0	10,000
	도	5,000		
	군	1,500		
	군	3,500		
01 민간자본보조		10,000	0	10,000
○ 디지털 운행기록장치 장착 지원 100,000원*100대		10,000		
	국	5,000		
	도	1,500		
	군	3,500		
교통약자 지원		68,000	0	68,000
	도	28,400		
	군	39,600		
307 민간이전		28,000	0	28,000
	도	8,400		
	군	19,600		
02 민간경상보조		28,000	0	28,000
○ 장애인 콜택시 운영비		28,000		
	도	8,400		
	군	19,600		
402 민간자본이전		40,000	0	40,000
	도	20,000		
	군	20,000		
01 민간자본보조		40,000	0	40,000
○ 장애인 콜택시 구입		40,000		
	도	20,000		
	군	20,000		
행정운영경비(민원과)		31,056	31,764	△708
인력운영비		4,200	4,200	0
인력운영비		4,200	4,200	0
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비 350,000원*12월		4,200		
기본경비		26,856	27,564	△708
기본경비		26,856	27,564	△708
201 일반운영비		16,776	17,004	△228
01 사무관리비		12,216	12,656	△440
○ 총액		12,216		
－ 과 사무용품 구입비 100,000원*12회		1,200		
－ 복사용지 구입 20,900원*20박스*12월		5,016		
－ 칼라복사기 임차료 300,000원*1대*12월		3,600		
－ 일반복사기 유지관리비 200,000원*12월		2,400		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○총액 - 일반전화 사용료 330,000원*12월 - 수입증지 자동인증기 유지비 50,000원*12월	4,560 4,560 3,960 600	4,348	212
202 여비	10,080	10,560	△480
01 국내여비 ○부서운영 국내여비	10,080 10,080	10,560	△480