

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 천천면

부서: 천천면  
 정책: 주민 행정편의 도모  
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
천천면	472,700	411,409	61,291
주민 행정편의 도모	411,442	350,771	60,671
주민행정 지원	383,199	325,719	57,480
청사운영	88,334	76,995	11,339
201 일반운영비	84,683	76,595	8,088
01 사무관리비	600	0	600
○청사 방역소독 용역비           200,000원*3회	600		
02 공공운영비	84,083	76,595	7,488
○전기요금	56,760		
- 사무실                   1,200,000원*12월	14,400		
- 가로등                   3,400,000원*12월	40,800		
- 예비군면대               130,000원*12월	1,560		
○전기안전검사               200,000원*1회	200		
○무인경비시스템 월정료       130,000원*12월	1,560		
○화장실 분뇨수거(유원지)       20,000원*13개소*1회	260		
○우편요금                   140,000원*12월	1,680		
○상수도요금               100,000원*12월	1,200		
○전화요금                 150,000원*12월	1,800		
○소방안전점검               600,000원*1회	600		
○차량운행유지비	18,523		
- 차량보험료 및 제세공과금	3,030		
· 자동차세               50,000원*3대	150		
· 자동차 보험료           900,000원*3대	2,700		
· 자동차 검사           60,000원*3대	180		
- 차량정비 및 소모품 구입	6,900		
· 타이어 및 오일교환       1,500,000원*3대	4,500		
· 차량정비               200,000원*4회*3대	2,400		
- 차량유류비           1,273원*9ℓ *250일*3대	8,593		
○소규모 수리비(청사 등)       500,000원*3회	1,500		
405 자산취득비	3,651	400	3,251
01 자산및물품취득비	3,651	400	3,251
○화장실 비데 구입           250,000원*3대	750		
○천공기 구입               1,200,000원*1대	1,200		
○민원인용 컴퓨터 구입       1,251,000원*1대	1,251		
○민원인용 컴퓨터 책상 구입   250,000원*1개	250		
○민원인용 컴퓨터 의자 구입   200,000원*1개	200		
소규모주민편의사업	55,000	55,000	0
401 시설비및부대비	55,000	55,000	0
01 시설비	55,000	55,000	0

부서: 천천면  
 정책: 주민 행정편의 도모  
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○장척 농로포장	10,000		
○박곡 마을회관 광장포장 및 잔디식재	10,000		
○이방 석축설치	10,000		
○고금 석축설치	10,000		
○춘동 배수로 덮개 설치	10,000		
○주민 편익시설 등 유지보수	5,000		
하계방역	11,040	9,656	1,384
101 인건비	8,036	7,016	1,020
04 기간제근로자등보수	8,036	7,016	1,020
○하계방역	8,036		
- 인부임 60,300원*100일	6,030		
- 유급휴일수당 60,300원*20일	1,206		
- 보험료	800		
206 재료비	3,004	2,640	364
01 재료비	3,004	2,640	364
○하계방역 유류비	3,004		
- 경유 1,273원*19.5ℓ *100일	2,483		
- 휘발유 1,486원*3.5ℓ *100일	521		
면정 주요시책 업무추진	4,200	4,200	0
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○면정 주요 시책업무 추진	3,200		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○주요 현안문제 해소	1,000		
주민참여 지원	97,210	97,210	0
301 일반보상금	97,210	97,210	0
05 통장·이장·반장활동보상금	95,590	95,590	0
○통리반장 수당 및 활동비	95,590		
- 이장 기본수당 200,000원*28명*12월	67,200		
- 이장 상여금 200,000원*28명*2회	11,200		
- 이장회의 참석수당 20,000원*28명*2회*12월	13,440		
- 반장보상금 50,000원*75명	3,750		
09 행사실비보상금	1,620	1,620	0
○군정 여론 모니터요원 수련회 20,000원*28명*1회	560		
○이장 시책교육 10,000원*28명*2회	560		
○주민 명예감독관 및 건설업자 교육참석자 보상 10,000원*50명*1회	500		

부서: 천천면  
 정책: 주민 행정편의 도모  
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
면민의 장 시상	1,400	1,400	0
201 일반운영비	1,400	1,400	0
03 행사운영비	1,400	1,400	0
○면민의 장 시상                      350,000원*4명	1,400		
주요도로변 꽃길조성	13,718	11,385	2,333
101 인건비	5,910	5,077	833
04 기간제근로자등보수	5,910	5,077	833
○주요 도로변 꽃길조성 60,300원*7명*7일*2회	5,910		
206 재료비	7,808	6,308	1,500
01 재료비	7,808	6,308	1,500
○꽃길조성 재료 구입	7,808		
- 꽃묘                              600원*4,000본*2회	4,800		
- 비료                                15,000원*30포*2회	900		
- 퇴비                                3,800원*80포*2회	608		
- 화분                                100,000원*15개	1,500		
주민자치센터 운영	43,510	33,710	9,800
201 일반운영비	12,260	11,760	500
01 사무관리비	7,200	7,200	0
○주민자치위원회 참석수당                      20,000원*25명*12월	6,000		
○프로그램 운영 물품 구입                      100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	5,060	4,560	500
○전기요금(복지회관)                      380,000원*12월	4,560		
○소방안전검사(복지회관)                      500,000원*1회	500		
301 일반보상금	30,950	21,950	9,000
09 행사실비보상금	4,950	4,950	0
○주민자치위원 워크숍 등 참석보상                      50,000원*25명*1회	1,250		
○지역교류사업	1,500		
○행사공연참석	1,000		
○주민자치위원 선진연수	1,200		
11 기타보상금	26,000	17,000	9,000
○프로그램 강사수당	26,000		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○서예 물품(먹가는기계) 구입                      300,000원*1대	300		
공원 및 문화유적지 관리	11,854	3,108	8,746
101 인건비	10,854	3,108	7,746
04 기간제근로자등보수	10,854	3,108	7,746

부서: 천천면  
 정책: 주민 행정편의 도모  
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○유원지 청결유지 60,300원*4명*15일	3,618		
○소공원 조성 및 관리 60,300원*2명*60일	7,236		
206 재료비	1,000	0	1,000
01 재료비	1,000	0	1,000
○소공원 관리 재료구입(퇴비 등)	1,000		
민원실 운영	600	600	0
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
○사무용품 구입 50,000원*12월	600		
체육시설 관리 운영	49,933	27,455	22,478
101 인건비	4,523	3,885	638
04 기간제근로자등보수	4,523	3,885	638
○천천체육공원 잔디관리 60,300원*5명*5일*3회	4,523		
201 일반운영비	43,910	22,070	21,840
01 사무관리비	1,200	0	1,200
○청소용품 및 소모품 구입 50,000원*2개소*12월	1,200		
02 공공운영비	42,710	22,070	20,640
○전천후 체육관	11,400		
- 전기요금 900,000원*12월	10,800		
- 상수도요금 50,000원*12월	600		
○천천체육공원	31,310		
- 인조잔디구장 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
- 하늘내체육관 전기요금 1,000,000원*12월	12,000		
- 상수도요금 50,000원*12월	600		
- 전기안전검사 160,000원*1회	160		
- 소방안전검사 550,000원*1회	550		
206 재료비	1,500	1,500	0
01 재료비	1,500	1,500	0
○비료 및 제초제 구입	1,500		
재해복구사업	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○공공시설피해응급복구장비 임차료	5,000		
읍면 주민참여예산제 운영	1,400	0	1,400
201 일반운영비	1,400	0	1,400
01 사무관리비	1,000	0	1,000
○읍면 주민참여예산위원회 위원 수당 100,000원*5명*2회	1,000		

부서: 천천면  
 정책: 주민 행정편의 도모  
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비		400	0	400
○읍면 주민참여예산위원회 운영		400		
	200,000원*2회			
산림자원 보호관리		21,903	19,012	2,891
산불예방		1,400	1,400	0
302 이주및재해보상금		1,400	1,400	0
02 민간인재해및복구활동보상금		1,400	1,400	0
○산불진화출동 민간인 급식비		1,400		
	7,000원*100명*2회			
주요 도로변 관리		20,503	17,612	2,891
101 인건비		20,503	17,612	2,891
04 기간제근로자등보수		20,503	17,612	2,891
○주요 도로변 풀베기	60,300원*45명*5일	13,568		
○군도 및 농어촌도로 풀베기	60,300원*23명*5일	6,935		
지역사회보장협의체 운영		6,340	6,040	300
지역사회보장협의체 운영		6,340	6,040	300
201 일반운영비		6,140	5,840	300
01 사무관리비		2,440	2,340	100
○협의체 운영		200		
○회의 참석수당	70,000원*8명*4회	2,240		
02 공공운영비		3,700	3,500	200
○맞춤형복지팀 차량유지보수		3,700		
- 보험료	700,000원*1대	700		
- 유류비		2,500		
- 수리 및 소모품 교체		500		
202 여비		200	200	0
01 국내여비		200	200	0
○국내여비		200		
행정운영경비(천천면)		61,258	60,638	620
인력운영비		5,520	5,520	0
인력운영비		5,520	5,520	0
101 인건비		5,520	5,520	0
03 무기계약근로자보수		5,520	5,520	0
○고용 및 산재보험료	460,000원*12월	5,520		
기본경비		55,738	55,118	620
기본경비		55,738	55,118	620
201 일반운영비		21,778	21,278	500
01 사무관리비		21,778	21,278	500

부서: 천천면  
 정책: 행정운영경비(천천면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전산장비 유지 소모품 구입 170,000원*6대*2회	2,040		
○복사기 임차료 660,000원*12월	7,920		
○복사용지 구입 20,900원*10박스*12월	2,508		
○사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○정수기 임대료 60,000원*2대*12월	1,440		
○신문 구독료 및 기타 서적 구입 등	3,280		
- 중앙지 15,000원*1종*12월	180		
- 지방지 10,000원*15종*12월	1,800		
- 기타 서적 구입 150,000원*2종	300		
- 보고서 등 유인물 제작 5,000원*200부	1,000		
○환경정비 물품 구입 300,000원*5회	1,500		
○당직(일직)비 50,000원*9일	450		
○급량비 7,000원*12명*10일	840		
○소규모 비품 수선비 200,000원*3회	600		
202 여비	23,760	23,760	0
01 국내여비	2,160	2,160	0
○부서운영 국내여비 2,160	2,160		
02 월액여비	21,600	21,600	0
○월액여비 150,000원*12명*12월	21,600		
203 업무추진비	10,200	10,080	120
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비 6,600	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	480	120
○정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		