

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과  
정책: 주민행정 편의 도모  
단위: 민원 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	5,785,433	4,997,022	788,411
국	1,922,460		
도	281,193		
조	70,000		
군	3,511,780		
주민행정 편의 도모	123,999	142,732	△ 18,733
국	28,643		
군	95,356		
민원 서비스 향상	123,999	142,732	△ 18,733
국	28,643		
군	95,356		
열린 민원행정 운영	58,160	109,876	△ 51,716
201 일반운영비	38,285	33,821	4,464
01 사무관리비	19,989	18,003	1,986
○총액	19,989		
- 주민등록증 발급수수료(조폐공사)			
3,100원*17명*12월*7개읍면	4,427		
- 주민등록 등초본 용지구입(읍면포함)			
30,000원*13박스	390		
- 인감증명 용지구입(읍면포함)			
80,000원*10박스	800		
- 무인민원 발급용지(읍면포함)			
50,000원*13박스	650		
- 주민등록일제정리 홍보물 제작			
50,000원*7매*2회	700		
- 본인서명사실확인제도 홍보물 제작			
50,000원*7매	350		
- FAX 토너 및 소모품 구입	300		
300,000원*1대	300		
- 정보공개심의위원회 참석수당			
70,000원*3명*2회	420		
- 민원조정위원회 참석수당			
70,000원*2명*2회	280		
- 인증기 소모품 구입(리본,잉크)			
50,000원*1대*5개	250		
- 통합증명 및 무인민원발급기 토너 및 소모품 구입	500		
- 민원접수·제증명발급 카드납부 사용 수수료	750		
30,000,000원*2.5%	750		
- 민원담당 공무원 힐링프로그램	5,000		
- 초과근무 급량비	3,072		
8,000원*4명*8일*12월	3,072		
- 행복우산 구입	2,100		
6,000원*50개*7개읍면	2,100		
02 공공운영비	18,296	15,818	2,478
○총액	18,296		
- 제증명 발급 담당공무원 업무배상			
360,000원*8종*1회	2,880		
- 전자민원 등기우편 통보	128		
2,130원*5회*12월	128		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의 도모  
 단위: 민원 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 120번 생활민원 전화요금 3,500원*2대*12월	84		
- 무인민원발급기 유지보수용역(음면포함) 131,000원*8대*12월	12,576		
- 무인민원발급기 카드결제서비스 유지보수료 5,000원*8대*12월	480		
- 통합증명발급기 유지보수 52,000원*3대*12월	1,872		
- 주민등록 및 인감발급 안내문자 서비스 이 용료 3,000원*12월	36		
- 여권 수수료 결제 인터넷 체크라인 요금 20,000원*12월	240		
202 여비	6,800	12,200	△5,400
01 국내여비	6,800	12,200	△5,400
○열린민원행정 업무추진 20,000원*5명*4일*12월	4,800		
○주민등록사실조사 업무추진(음면 재배정)	2,000		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
○열린민원행정 시책 추진	1,200		
303 포상금	900	900	0
01 포상금	900	900	0
○민원 우수직원 인센티브 225,000원*4회	900		
308 자치단체등이전	10,975	1,850	9,125
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	10,975	1,850	9,125
○차세대 주민등록정보시스템 운영	10,975		
안락한 민원실 운영	10,819	9,495	1,324
201 일반운영비	10,819	9,495	1,324
01 사무관리비	9,077	8,135	942
○총액	9,077		
- 중앙지 신문구독료 15,000원*4종*12월	720		
- 지방신문 구독료 10,000원*16종*12월	1,920		
- 민원대기용 도서 구독	600		
- 정수기 위생유지 관리 및 임차료 58,000원*2대*12월	1,392		
- 민원실 공기청정기 임차료 49,900원*3대*12월	1,797		
- 민원인용 안마기 임차료 55,600원*1대*12월	668		
- 민원실 환경정비 소모품 구입	600		
- 민원인 인터넷방 프린터 토너 구입 150,000원*2대*2회	600		
- 매트 및 기름걸레 위생유지 관리비 30,000원*26회	780		



부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의 도모  
 단위: 민원 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	2,000	2,500	△500
		국 2,000		
	01 사무관리비	2,000	2,500	△500
	○여권업무추진 사무용품 구입	2,000		
		국 2,000		
지적정보 관리		502,480	549,506	△47,026
		국 208,141		
		도 12,282		
		군 282,057		
지적관리		166,480	313,506	△147,026
		국 9,141		
		도 12,282		
		군 145,057		
지적공부관리		116,399	308,339	△191,940
	101 인건비	960	0	960
	03 무기계약근로자보수	960	0	960
	○부동산특별조치법 현지확인 20,000원*1명*4일*12월	960		
201 일반운영비		110,639	195,079	△84,440
01 사무관리비		104,915	189,355	△84,440
	○지적기준점표지 현황조사	25,707		
	○부동산소유권이전등기법 보증인수당 10,000원*4명*500건	20,000		
	○망실 지적측량기준점 설치 103,580원*60점	6,215		
	○부동산소유권이전등기법 홍보	3,000		
	○지적문서 전산화 DB구축 사업	40,000		
	○지적민원발급 및 업무용 토너 구입 341,000원*3개*4대	4,092		
	○지적민원 발급용 복사용지 구입 22,900원*90박스	2,061		
	○초과근무자 급량비 8,000원*5명*8일*12월	3,840		
02 공공운영비		5,724	5,724	0
	○토지이동 통보용 등기우표 구입 2,130원*950매	2,024		
	○지적서고 분진제거 및 소독	1,700		
	○지적업무 현장조사 차량 유지관리	2,000		
202 여비		4,800	5,760	△960
	01 국내여비	4,800	5,760	△960
	○토지이동 및 지적측량성과검사 현지조사 20,000원*5명*4일*12월	4,800		
지적관리		50,081	4,327	45,754
		국 9,141		
		도 12,282		
		군 28,658		

부서: 민원과  
 정책: 지적정보 관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	9,141	4,327	4,814
		국 9,141		
	04 기간제근로자등보수	9,141	4,327	4,814
	○지적공부정비 업무보조 인건비	9,141		
	- 기본급 69,800원*1명*120일	8,376		
		국 8,376		
	- 보험료	765		
		국 765		
	201 일반운영비	40,940	0	40,940
		도 12,282		
		군 28,658		
	01 사무관리비	40,940	0	40,940
	○지적도 이중경계 정비사업	40,940		
		도 12,282		
		군 28,658		
지하시설물 관리		336,000	236,000	100,000
		국 199,000		
		군 137,000		
지하시설물 전산화보조		336,000	236,000	100,000
		국 199,000		
		군 137,000		
	207 연구개발비	336,000	236,000	100,000
		국 199,000		
		군 137,000		
	02 전산개발비	336,000	236,000	100,000
	○도로기반 지하시설물 전산화사업(장수읍)	332,000		
		국 199,000		
		군 133,000		
	○조달계약수수료	4,000		
지적재조사		940,742	435,250	505,492
		국 559,678		
		군 381,064		
지적재조사사업		940,742	435,250	505,492
		국 559,678		
		군 381,064		
지적재조사사업 추진		589,678	291,000	298,678
		국 559,678		
		군 30,000		
	201 일반운영비	589,678	291,000	298,678
		국 559,678		
		군 30,000		
	01 사무관리비	577,278	291,000	286,278
	○지적재조사 측량수수료	520,397		
		국 520,397		
	○지적재조사 기준점 관측비	12,936		

부서: 민원과  
 정책: 지적재조사  
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적재조사 기준점 매설비	7,000		
	○지적재조사 지구계분할 측량비	23,000		
	○지적재조사 홍보물품 제작 및 구입	5,000		
	○사무용품 및 복사용지 등 구입	5,000		
	○주민설명회 개최 및 위원회 수당지급	3,000		
	○초과근무자 급량비	945		
	○초과근무자 급량비	945		
	02 공공운영비	12,400	0	12,400
	○지적재조사지구 토지소유자 우편통지 2,480원*5,000매	12,400		
		12,400		
	지적재조사사업 추진(군비)	351,064	144,250	206,814
	201 일반운영비	47,224	138,490	△91,266
	01 사무관리비	37,304	131,950	△94,646
	○조정금산정 감정평가수수료	30,000		
	○지적재조사지구 연속지적도 및 주제도 정비	5,000		
	○초과근무자 급량비 8,000원*3명*8일*12월	2,304		
	02 공공운영비	9,920	6,540	3,380
	○지적재조사지구 토지소유자 우편통지 2,480원*4,000매	9,920		
	202 여비	3,840	5,760	△1,920
	01 국내여비	3,840	5,760	△1,920
	○지적재조사 현장조사 출장여비 20,000원*4명*4일*12월	3,840		
	301 일반보전금	300,000	0	300,000
	12 기타보상금	300,000	0	300,000
	○지적재조사 조정금 지급	300,000		
	토지종합정보	494,839	450,720	44,119
		국		
		42,590		
		도		
		25,660		
		군		
		426,589		
	부동산관리	291,880	218,206	73,674
		국		
		42,590		
		군		
		249,290		
	개별공시지가 조사 산정	206,700	126,580	80,120
	201 일반운영비	40,340	121,380	△81,040
	01 사무관리비	10,030	91,070	△81,040
	○공시지가 산정조서 및 결정조서 50,000원*6박스	300		

부서: 민원과  
 정책: 토지종합정보  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가현황도면 출력용지(A0 롤용지) 100,000원*5박스	500		
○공시지가 도면출력용 플로터 토너 100,000원*12개	1,200		
○개발부담금 검증수수료	1,000		
○부동산 민원발급용 토너(4종) 125,000원*8개	1,000		
○공시지가 조서출력용 고속프린터 토너 100,000원*10개	1,000		
○공시지가 관련 바인더 10,000원*5종*7박스	350		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*11명*4회	3,080		
○개별공시지가 홍보용 현수막 제작 50,000원*8개*4회	1,600		
02 공공운영비	30,310	30,310	0
○KLIS 및 KRAS 서버 유지보수 2,250,000원*12월	27,000		
○KRAS 개인정보 암호화SW 유지보수 225,000원*12월	2,700		
○스마트 KAIS단말기 통신요금 30,000원*12월	360		
○공시지가업무 결과통지 우표구입	250		
202 여비	3,360	4,200	△840
01 국내여비	3,360	4,200	△840
○개별공시지가 대상토지 현장조사 70,000원*4명*12월	3,360		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산 불법거래 신고포상금	1,000		
405 자산취득비	162,000	0	162,000
01 자산및물품취득비	162,000	0	162,000
○부동산종합공부시스템(KRAS) 서버	162,000		
개별공시지가사업	85,180	91,626	△6,446
	국 42,590 군 42,590		
101 인건비	16,800	24,704	△7,904
	국 8,400 군 8,400		
04 기간제근로자등보수	16,800	24,704	△7,904
○개별공시지가 업무보조 인건비	16,800		
- 기본급 69,800원*177일	12,355		
	국 6,177 군 6,178		
- 주휴수당 69,800원*36일	2,513		
	국 1,257 군 1,256		

부서: 민원과  
 정책: 토지종합정보  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 월차수당 69,800원*8월	559		
		국 279		
		군 280		
	- 4대보험	1,373		
		국 687		
		군 686		
	201 일반운영비	67,380	60,922	6,458
		국 33,690		
		군 33,690		
	01 사무관리비	67,196	60,738	6,458
	○개별공시지가 검증 수수료	62,830		
		국 31,415		
		군 31,415		
	○개별공시지가 산정용 프린터 소모품	1,678		
		국 839		
		군 839		
	○특근매식비	2,688		
		국 1,344		
		군 1,344		
	02 공공운영비	184	184	0
	○공시지가 업무 결과통지 우표구입	184		
		국 92		
		군 92		
	202 여비	1,000	6,000	△5,000
		국 500		
		군 500		
	01 국내여비	1,000	6,000	△5,000
	○개별공시지가 대상토지 현장조사	1,000		
		국 500		
		군 500		
	도로명 새주소 사업	202,959	232,514	△29,555
		도 25,660		
		군 177,299		
	도로명 건물번호 부여	64,480	89,680	△25,200
	201 일반운영비	64,480	89,680	△25,200
	01 사무관리비	64,480	89,680	△25,200
	○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*12명*2회	1,680		
	○도로명주소 홍보	7,000		
	○건물번호판 커튼기 소모품(커튼지 등)	2,000		
	○건물번호판 등 구입 10,000원*400개	4,000		
	○도로명안내시설물 구입 및 정비	12,000		
	○도로명 안내시설물 일제조사 및 정비	18,000		
	○도로명주소 대형 안내지도 제작(214개)	19,800		
	도로명주소 정보화 업무(국가직접지원)	17,473	16,210	1,263

부서: 민원과  
 정책: 토지종합정보  
 단위: 도로명 새주소 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	403 자치단체등자본이전	17,473	16,210	1,263
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○도로명주소 KAIS 운영지원 및 GIS엔진 유지보수	17,473	16,210	1,263
	도로명주소기본도 현행화 사업(국가직접지원)	3,243	3,224	19
	403 자치단체등자본이전	3,243	3,224	19
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○도로명주소 기본도 유지보수	3,243	3,224	19
	재난위험지역 국가지점번호판 설치	23,077	24,200	△1,123
		도 6,923 군 16,154		
	201 일반운영비	23,077	24,200	△1,123
		도 6,923 군 16,154		
	01 사무관리비 ○국가지점번호판 설치	23,077	24,200	△1,123
		도 6,923 군 16,154		
	도로명 안내시설물 유지관리 사업	35,000	41,600	△6,600
		도 6,800 군 28,200		
	201 일반운영비	35,000	41,600	△6,600
		도 6,800 군 28,200		
	01 사무관리비 ○도로명주소 안내시설물 유지관리 사업	35,000	41,600	△6,600
		도 6,800 군 28,200		
	도로명 안내시설물 확충	59,686	57,600	2,086
		도 11,937 군 47,749		
	201 일반운영비	59,686	57,600	2,086
		도 11,937 군 47,749		
	01 사무관리비 ○도로명판 설치	59,686	57,600	2,086
		도 11,937 군 47,749		
	건축행정 추진	1,116,741	1,091,470	25,271
	건축행정 추진	1,116,741	1,091,470	25,271
	건축행정 추진	48,342	71,470	△23,128
	201 일반운영비	26,902	26,930	△28
	01 사무관리비	23,242	21,770	1,472

부서: 민원과  
 정책: 건축행정 추진  
 단위: 건축행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○건축행정 사무용품 구입	1,790		
	- 프린터 토너(칼라) 230,000원*3개	690		
	- 프린터 토너(검정) 200,000원*2개	400		
	- 건축관계법규 구입 100,000원*4권	400		
	- 공사설계관련 도서구입 100,000원*3권	300		
	○사용승인검사조사 업무대행 수수료 160,000원*100건	16,000		
	○지방건축위원회 참석수당 70,000원*17명*2회	2,380		
	○초과근무 급량비 8,000원*4명*8일*12월	3,072		
	02 공공운영비	3,660	5,160	△1,500
	○민원통보용 우표구입 330원*2,000건	660		
	○차량유지관리비	3,000		
	202 여비	3,840	5,760	△1,920
	01 국내여비	3,840	5,760	△1,920
	○건축민원업무 현지 확인 20,000원*4명*4일*12월	3,840		
	403 자치단체등자본이전	17,600	0	17,600
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,600	0	17,600
	○건축행정시스템(세움터) 재구축사업	17,600		
	공공임대주택사업	1,008,399	1,000,000	8,399
	403 자치단체등자본이전	1,008,399	1,000,000	8,399
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,008,399	1,000,000	8,399
	○장수 지역수요맞춤형 공공임대주택사업	800,000		
	○장계 마을정비형 공공임대주택사업	208,399		
	노후 공동주택 지원사업(자체)	60,000	20,000	40,000
	402 민간자본이전	60,000	20,000	40,000
	01 민간자본사업보조(자체재원)	60,000	20,000	40,000
	○노후공동주택단지 지원 30,000,000원*2개소	60,000		
	주거 환경 개선	2,579,636	2,293,168	286,468
	국	1,083,408		
	도	243,251		
	조	70,000		
	군	1,182,977		
	주거복지행정 추진	7,636	30,857	△23,221
	주거복지행정 추진	7,636	30,857	△23,221
	101 인건비	960	0	960
	03 무기계약근로자보수	960	0	960
	○ 주거복지업무 공무원적 여비 20,000원*1명*4일*12월	960		
	201 일반운영비	3,796	5,097	△1,301
	01 사무관리비	2,804	900	1,904

부서: 민원과  
 정책: 주거 환경 개선  
 단위: 주거복지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주거복지업무 물품구입	2,804		
	- 사무용품 구입	500		
	- 초과근무 급량비 8,000원*3명*8일*12월	2,304		
	02 공공운영비	992	4,197	△3,205
	○민원인 통보용 우표 구입 2,480원*400매	992		
	202 여비	2,880	5,760	△2,880
	01 국내여비	2,880	5,760	△2,880
	○주거복지업무 여비 20,000원*3명*4일*12월	2,880		
	마을회관 및 모정지원	601,200	649,100	△47,900
	조	70,000		
	군	531,200		
	마을회관 및 모정지원사업	531,200	627,100	△95,900
	402 민간자본이전	531,200	627,100	△95,900
	01 민간자본사업보조(자체재원)	531,200	627,100	△95,900
	○마을회관 보수(42개소)	351,200		
	- 장수 중동마을 회관보수	4,500		
	- 장수 식천마을 회관보수	17,000		
	- 장수 동가야마을 회관보수	9,400		
	- 장수 신기마을 회관보수	12,000		
	- 장수 하리마을 회관보수	9,500		
	- 장수 개정마을 회관보수	17,000		
	- 장수 음선마을 회관보수	8,800		
	- 장수 안양마을 회관보수	12,000		
	- 산서 방화마을 회관보수	5,000		
	- 산서 하오마을 회관보수	9,700		
	- 산서 봉서마을 회관보수	10,000		
	- 산서 신월마을 회관보수	10,000		
	- 산서 압곡마을 회관보수	3,000		
	- 산서 성재마을 회관보수	3,000		
	- 산서 왕곡마을 회관보수	10,000		
	- 산서 월호마을 회관보수	7,000		
	- 산서 능곡마을 회관보수	10,000		
	- 산서 신등마을 회관보수	3,000		
	- 번암 원사암마을 회관보수	14,000		
	- 번암 원북마을 회관보수	8,000		
	- 번암 원노단마을 회관보수	20,000		
	- 번암 신원마을 회관보수	12,000		
	- 번암 임신마을 회관보수	5,500		
	- 번암 금천마을 회관보수	2,500		
	- 장계 동동마을 회관보수	16,000		
	- 장계 망남마을 회관보수	11,000		



부서: 민원과  
 정책: 주거 환경 개선  
 단위: 마을회관 및 모정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		조 10,000		
01 시설비		10,000	0	10,000
○장계면 신동마을 쉼터 보수공사		10,000		
		조 10,000		
402 민간자본이전		60,000	0	60,000
		조 60,000		
02 민간자본사업보조(이전재원)		60,000	0	60,000
○마을회관 리모델링 공사		60,000		
- 산서면 용암마을회관 리모델링 공사		10,000		
		조 10,000		
- 장계면 중동마을회관 리모델링 공사		10,000		
		조 10,000		
- 장계면 침동마을회관 비가림 시설공사		10,000		
		조 10,000		
- 천천면 남동마을회관 리모델링 공사		10,000		
		조 10,000		
- 계남면 양지마을회관 리모델링 공사		10,000		
		조 10,000		
- 계북면 어전마을회관 리모델링 공사		10,000		
		조 10,000		
주거환경 개선		1,774,910	1,612,211	162,699
		국 1,083,408		
		도 243,251		
		군 448,251		
기초생활인프라(농촌빈집정비:부속동)		53,000	80,000	△27,000
		도 26,500		
		군 26,500		
301 일반보전금		53,000	40,000	13,000
		도 26,500		
		군 26,500		
12 기타보상금		53,000	40,000	13,000
○부속동 정비		53,000		
- 슬레이트지붕 3,000,000원*16동		48,000		
		도 24,000		
		군 24,000		
- 일반지붕 1,000,000원*5동		5,000		
		도 2,500		
		군 2,500		
기초생활인프라(농촌빈집정비)(전환사업)		100,000	100,000	0
301 일반보전금		100,000	100,000	0
12 기타보상금		100,000	100,000	0
○빈집정비		100,000		
- 슬레이트지붕 3,000,000원*30동		90,000		
- 일반지붕 2,000,000원*5동		10,000		

부서: 민원과  
 정책: 주거 환경 개선  
 단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
주거급여		1,330,510	1,227,811	102,699
	국	1,064,408		
	도	133,051		
	군	133,051		
301 일반보전금		830,510	947,811	△117,301
	국	664,408		
	도	83,051		
	군	83,051		
01 사회보장적수혜금 ○기초생활보장수급자 주거급여		830,510	947,811	△117,301
	국	664,408		
	도	83,051		
	군	83,051		
403 자치단체등자본이전		500,000	280,000	220,000
	국	400,000		
	도	50,000		
	군	50,000		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○기초생활보장수급자 수선유지		500,000	280,000	220,000
	국	400,000		
	도	50,000		
	군	50,000		
저소득계층 노후주택 개보수사업		60,000	68,000	△8,000
	도	18,000		
	군	42,000		
402 민간자본이전		60,000	68,000	△8,000
	도	18,000		
	군	42,000		
03 민간위탁사업비 ○저소득계층 노후주택 개보수사업 4,000,000원*15동		60,000	68,000	△8,000
	도	18,000		
	군	42,000		
저소득계층 노후주택 개보수사업(자체)		30,000	34,000	△4,000
402 민간자본이전		30,000	34,000	△4,000
03 민간위탁사업비 ○저소득계층 노후주택 개보수사업 2,000,000원*15동		30,000	34,000	△4,000
저소득계층 임대보증금 지원사업		23,400	23,400	0
501 용자금		23,400	23,400	0
01 민간용자금 ○저소득계층 임대보증금 지원 13,000,000원*3동*60%		23,400	23,400	0
빈집활용임대지원		120,000	60,000	60,000
	도	60,000		

부서: 민원과  
 정책: 주거 환경 개선  
 단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	60,000		
402 민간자본이전	도	120,000	60,000	60,000
	군	60,000		
02 민간자본사업보조(이전재원)	도	120,000	60,000	60,000
○빈집활용임대지원 20,000,000원*6동	군	120,000		
	도	60,000		
	군	60,000		
농어촌 장애인주택 개조사업	국	38,000	19,000	19,000
	도	19,000		
	군	5,700		
	군	13,300		
402 민간자본이전	국	38,000	19,000	19,000
	도	19,000		
	군	5,700		
	군	13,300		
03 민간위탁사업비	국	38,000	19,000	19,000
○농어촌 장애인주택 개조사업 3,800,000원*10동	도	38,000		
	군	19,000		
	도	5,700		
	군	13,300		
장수 효사랑 집수리 지원사업		20,000	0	20,000
402 민간자본이전		20,000	0	20,000
03 민간위탁사업비		20,000	0	20,000
○장수 효사랑 집수리 지원 4,000,000원*5동		20,000		
농촌경관 및 공공디자인		195,890	1,000	194,890
농촌경관 및 공공디자인		195,890	1,000	194,890
201 일반운영비		2,390	500	1,890
01 사무관리비		2,390	500	1,890
○경관 및 공공디자인 사무관리비		500		
○경관위원회 참석수당 70,000원*9명*3회		1,890		
202 여비		500	500	0
01 국내여비		500	500	0
○경관 및 공공디자인 업무추진 출장여비 50,000원*1명*2일*5월		500		
207 연구개발비		193,000	0	193,000
01 연구용역비		193,000	0	193,000
○장수군 경관계획 수립 용역 193,000,000원*1식		193,000		
행정운영경비(민원과)		26,996	34,176	△7,180
기본경비		26,996	34,176	△7,180

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	26,996	34,176	△7,180
201 일반운영비	16,016	17,256	△1,240
01 사무관리비	16,016	17,256	△1,240
○총액	16,016		
- 과 사무용품 구입           150,000원*12회	1,800		
- 복사용지 구입           22,900원*20박스*12월	5,496		
- 복사기 임차료           660,000원*12월	7,920		
- 프린터 유지관리비       200,000원*4회	800		
202 여비	6,000	12,000	△6,000
01 국내여비	6,000	12,000	△6,000
○부서운영 국내여비       20,000원*25명*12월	6,000		
203 업무추진비	4,980	4,920	60
04 부서운영업무추진비	4,980	4,920	60
○부서운영 업무추진비       415,000원*12월	4,980		