

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 장계면

부서: 장계면
 정책: 주민 행정편의 도모
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장계면	685,963	603,970	81,993
주민 행정편의 도모	588,241	400,074	188,167
주민행정 지원	544,245	354,968	189,277
청사운영	126,836	600	126,236
201 일반운영비	120,506	600	119,906
01 사무관리비	600	600	0
○청사 방역소독 용역비 200,000원*3회	600		
02 공공운영비	119,906	0	119,906
○전기요금	71,400		
- 가로등 전기요금 5,250,000원*12월	63,000		
- 청사 전기요금 630,000원*12월	7,560		
- 쉼터 전기요금 70,000원*12월	840		
○우편요금	5,343		
- 일반우편 330원*9,090매	3,000		
- 등기우편 2,130원*1,100매	2,343		
○차량유지비	27,384		
- 차량유류비 1,360원*300ℓ *4대*12월	19,584		
- 차량수리비 300,000원*4대*2회	2,400		
- 청소차량타이어교체	2,600		
- 차량보험료 650,000원*4대	2,600		
- 자동차검사수수료 50,000원*4대*1회	200		
○전화요금 300,000원*12월	3,600		
○유선방송료 23,000원*12월	276		
○청사비상벨 통신요금 38,500원*12월	462		
○상하수도요금	1,740		
- 청사 상하수도요금 125,000원*12월	1,500		
- 쉼터 상하수도요금 20,000원*12월	240		
○전기안전검사수수료 154,000원*2회	308		
○난방비(미화원사무실등)	5,733		
910원*14ℓ *3개소*150일			
○무인경비시스템 사용료 130,000원*12월	1,560		
○소방안전점검수수료 300,000원*1회	300		
○소규모 수리비 300,000원*6회	1,800		
405 자산취득비	6,330	0	6,330
01 자산및물품취득비	6,330	0	6,330
○사무용의자 구입 211,000원*30개	6,330		
문예복지관 운영	29,596	29,596	0
201 일반운영비	29,596	29,596	0
01 사무관리비	3,020	3,020	0
○사무용품 및 소모품구입	900		

부서: 장계면
 정책: 주민 행정편의 도모
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○빙 프로젝터 임차료 80,000원*12월	960		
○음향 기기 업데이트 100,000원*2대*4회	800		
○정수기 필터 교환 45,000원*2대*4회	360		
02 공공운영비	26,576	26,576	0
○문예복지관 운영비	26,576		
- 전기요금 1,330,000원*12월	15,960		
- 상하수도요금 25,000원*12월	300		
- 전화요금 15,000원*12월	180		
- 인터넷요금 103,000원*12월	1,236		
- 유선방송요금 15,000원*12월	180		
- 무인경비수수료 150,000원*12월	1,800		
- 승강기안전검사수수료 132,000원*12월	1,584		
- 전기안전검사수수료 165,500원*12월	1,986		
- 소방안전점검수수료 450,000원*2회	900		
- 승강기 정기 검사비	150		
- 전기 정기 검사비	500		
- 정화조정비	600		
- 소규모수선비 300,000원*4회	1,200		
소규모주민편익사업	80,000	70,000	10,000
401 시설비및부대비	80,000	70,000	10,000
01 시설비	80,000	70,000	10,000
○소규모 주민편익사업	80,000		
- 신기마을 배수로	10,000		
- 금정마을 농로포장	10,000		
- 동명마을 아스콘 덧씌우기	20,000		
- 평지마을 농로포장	15,000		
- 원오동마을 수로	10,000		
- 남산마을 농로 확장 및 배수로정비	15,000		
재해복구사업	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○공공시설피해응급복구장비 임차료 500,000원*10대	5,000		
하계방역	13,394	13,274	120
101 인건비	9,176	9,056	120
04 기간제근로자등보수	9,176	9,056	120
○하계방역	9,176		
- 기본급 69,800원*1명*100일	6,980		
- 주휴수당 69,800원*20일	1,396		
- 보험료	800		

부서: 장계면
 정책: 주민 행정편의 도모
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	4,218	4,218	0
01 재료비	4,218	4,218	0
○하계방역 유류비	4,218		
- 휘발유 1,360원*6ℓ *100일	816		
- 경유 1,260원*27ℓ *100일	3,402		
주요도로변 꽃길조성	23,772	13,632	10,140
101 인건비	9,772	9,632	140
04 기간제근로자등보수	9,772	9,632	140
○시가지 꽃박스 및 화단가꾸기 69,800원*7명*20일	9,772		
206 재료비	4,000	4,000	0
01 재료비	4,000	4,000	0
○꽃길조성 재료	4,000		
- 상토 및 비료구입	500		
- 화분구입	1,500		
- 꽃묘구입	2,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○장계교 꽃박스 점적관수시설 10,000,000원*1개소	10,000		
청결유지	9,823	9,688	135
101 인건비	9,823	9,688	135
04 기간제근로자등보수	9,823	9,688	135
○유원지청결관리	4,588		
- 기본급 69,800원*4명*15일	4,188		
- 보험료	400		
○시가지인도 잡초제거 및 환경정화 69,800원*5명*15일	5,235		
주요 공공장소 청소 및 관리	12,002	11,858	144
101 인건비	11,002	10,858	144
04 기간제근로자등보수	11,002	10,858	144
○육십령휴게소 및 공용터미널 청소	1,826		
- 기본급 69,800원*1명*24일	1,676		
- 보험료	150		
○소공원 조성 및 관리	9,176		
- 기본급 69,800원*2명*60일	8,376		
- 보험료	800		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
○소공원 관리 재료구입(퇴비 등)	1,000		

부서: 장계면
 정책: 주민 행정편의 도모
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
면정주요시책업무추진	4,200	4,200	0
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○면정 주요현안추진	3,200		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○주요현안 해소 및 교류사업 추진	1,000		
면민의회장 시상	1,400	1,400	0
201 일반운영비	1,400	1,400	0
03 행사운영비	1,400	1,400	0
○면민의날 시상	1,400		
- 면민의 장 화환	200,000원*4명	800	
- 면민의 장 패	150,000원*4명	600	
주민참여 지원	150,870	150,870	0
301 일반보전금	150,870	150,870	0
05 통장·이장·반장활동보상금	149,130	149,130	0
○통·리·반장수당 및 활동비	149,130		
- 이장수당	300,000원*31명*12월	111,600	
- 이장상여금	300,000원*31명*2회	18,600	
- 이장회의 참석수당	20,000원*31명*2회*12월	14,880	
- 반장보상금	50,000원*81명	4,050	
09 행사실비지원금	1,740	1,740	0
○군정 여론모니터요원 수련회	20,000원*31명*1회	620	
○이장시책교육	10,000원*31명*2회	620	
○주민명예감독관 및 건설업자 교육참석자 보상	10,000원*50명*1회	500	
주민자치센터운영	84,952	42,450	42,502
101 인건비	18,316	0	18,316
04 기간제근로자등보수	18,316	0	18,316
○종합복지회관관리	18,316		
- 기본급	69,800원*1명*176일	12,285	
- 유급휴일수당	69,800원*1명*44일	3,072	
- 연차수당	69,800원*1명*8일	559	
- 보험료		2,400	
201 일반운영비	32,886	11,500	21,386
01 사무관리비	13,240	11,200	2,040
○총액	9,600		
- 위원수당	20,000원*25명*12월	6,000	

부서: 장계면
 정책: 주민 행정편의 도모
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 소식지 제작 800원*3,000부*1회 - 프로그램 운영 물품구입 100,000원*12월 ○직거래장터운영 차량임차비 800,000원*2대 ○종합복지회관 소모품 300,000원*4회 ○종합복지회관 정수기 임차료 70,000원*1대*12회 	2,400 1,200 1,600 1,200 840		
02 공공운영비	19,646	300	19,346
<ul style="list-style-type: none"> ○종합복지회관 운영비 - 전기요금 1,000,000원*12월 - 상하수도요금 25,000원*12월 - 전화요금 15,000원*12월 - 인터넷요금 50,000원*12월 - 유선방송요금 15,000원*12월 - 무인경비수수료 150,000원*12월 - 전기안전검사수수료 165,500원*12월 - 소방안전점검수수료 450,000원*2회 - 전기 정기 검사비 - 정화조정비 - 소규모수선비 150,000원*4회 	19,646 12,000 300 180 600 180 1,800 1,986 900 500 600 600		
301 일반보전금	33,750	30,950	2,800
09 행사실비지원금	4,950	4,950	0
<ul style="list-style-type: none"> ○주민자치위원 워크숍 등 참석보상 50,000원*25명*1회 ○지역교류사업 ○행사공연참석 ○주민자치위원 선진연수 	1,250 1,500 1,000 1,200		
12 기타보상금	28,800	26,000	2,800
<ul style="list-style-type: none"> ○프로그램 강사수당 28,800 	28,800		
읍면 주민참여예산제 운영	2,400	2,400	0
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○읍면주민참여예산위원회 위원수당 100,000원*10명*2회 	2,000		
03 행사운영비	400	400	0
<ul style="list-style-type: none"> ○읍면주민참여예산위원회 운영 200,000원*2회 	400		
산림자원 보호관리	31,816	30,496	1,320
산불예방	1,600	1,600	0
302 이주및재해보상금	1,600	1,600	0
02 민간인재해및복구활동보상금	1,600	1,600	0
<ul style="list-style-type: none"> ○산불진화출동 민간인 급식비 8,000원*100명*2회 	1,600		

부서: 장계면
 정책: 주민 행정편의 도모
 단위: 산림자원 보호관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주요 도로변 관리	30,216	28,896	1,320
101 인건비	30,216	28,896	1,320
04 기간제근로자등보수	30,216	28,896	1,320
○군도 및 농어촌도로 풀베기사업			
69,800원*23명*5일	8,027		
○주요도로변 풀베기사업	69,800원*40명*5일	13,960	
○하천제방유지보수	69,800원*15명*7회	7,329	
○고용,산재보험료	900		
민원서비스 향상	2,980	3,730	△750
민원실 운영	2,980	3,730	△750
201 일반운영비	2,980	2,980	0
01 사무관리비	2,980	2,980	0
○민원실운영	2,980		
- 인증기관리	220,000원*2회	440	
- 민원서류 발급용 프린터 토너	220,000원*2대*2월	880	
- 팩스토너	90,000원*4월	360	
- 민원실 사무기기 소모품 구입	50,000원*4종*4월	800	
- 통합발급기 토너	250,000원*2회	500	
사례관리사업비	9,200	10,880	△1,680
사례관리사업비	9,200	10,880	△1,680
201 일반운영비	8,400	10,080	△1,680
01 사무관리비	4,700	6,380	△1,680
○사례관리운영	500		
○회의수당	70,000원*12명*5회	4,200	
02 공공운영비	3,700	3,700	0
○맞춤형복지팀 차량유지보수	3,700		
- 보험료	700,000원*1대	700	
- 유류비		2,500	
- 수리 및 소모품 교체		500	
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○사례관리사업 업무 추진	800		
행정운영경비(장계면)	97,722	203,896	△106,174
인력운영비	14,520	13,560	960
인력운영비	14,520	13,560	960
101 인건비	14,520	13,560	960
03 무기계약근로자보수	14,520	13,560	960

부서: 장계면
 정책: 행정운영경비(장계면)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경미화원 피복비	400,000원 * 6명	2,400		
○무기계약근로자 보험료		11,760		
- 고용보험료 사업주부담금	700,000원*12월	8,400		
- 산업재해보상 보험료	280,000원*12월	3,360		
○공무직근로자 출장여비	20,000원*3일*6월	360		
기본경비		83,202	190,336	△ 107,134
기본경비		83,202	190,336	△ 107,134
201 일반운영비		27,882	139,756	△ 111,874
01 사무관리비		27,882	26,046	1,836
○사무용, 소모품비	400,000원*12월	4,800		
○소규모수선비		1,000		
○신문구독료		2,460		
- 중앙지	15,000원*3종*12월	540		
- 지방지	10,000원*14종*12월	1,680		
- 연감	120,000원*2종	240		
○도서구입비		1,540		
- 교양지	10,000원*2종*12월	240		
- 전문서적	100,000원*2회	200		
- 면정 주요업무보고 책자 발간	5,500원*200부	1,100		
○청소도구 및 소모품구입	50,000원*7종*4회	1,400		
○일직비	60,000원*9일	540		
○급량비	8,000원*21명*12월	2,016		
○복사기 임차료	770,000원*12월	9,240		
○프린터기 토너 구입	150,000원*6회	900		
○냉온수기 관리		1,086		
- 냉온수기 소독	11,000원*1대*6회	66		
- 정수기 필터 교체	45,000원*1대*4회	180		
- 정수기 임차료	70,000원*1대*12회	840		
○업무홍보용 플래카드 제작	50,000원*10회	500		
○ 공기청정기 임차료	50,000원*4대*12월	2,400		
202 여비		42,360	37,620	4,740
01 국내여비		4,560	3,420	1,140
○부서운영국내여비	20,000원*19명*12월	4,560		
02 월액여비		37,800	34,200	3,600
○월액여비	150,000원*21명*12월	37,800		
203 업무추진비		12,960	12,960	0
01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
○기관운영업무추진비		7,000		
02 정원가산업무추진비		1,160	1,160	0
○정원가산업무추진비	40,000원*29명	1,160		

부서: 장계면
 정책: 행정운영경비(장계면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		