

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 2 회 일반회계 민원과

부서: 민원과  
 정책: 주민행정 편의 도모  
 단위: 민원 서비스 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
민원과	5,489,111	5,289,573	199,538
국	50,230	50,230	0
광	30,000	30,000	0
특	700,000	700,000	0
도	397,503	359,503	38,000
군	4,311,378	4,149,840	161,538
주민행정 편의 도모	81,577	80,360	1,217
국	40,630	40,630	0
군	40,947	39,730	1,217
민원 서비스 향상	81,577	80,360	1,217
국	40,630	40,630	0
군	40,947	39,730	1,217
열린 민원행정 운영	19,472	20,985	△ 1,513
201 일반운영비	12,802	13,665	△ 863
01 사무관리비	7,771	8,634	△ 863
○총액	7,771	8,634	△ 863
- 주민등록증 발급수수료(예산절감)	3,240	3,600	△ 360
- 주민등록일제정리 홍보물 제작(예산절감)	1,120	1,280	△ 160
- 제증명발급용 프린터 토너구입(예산절감)	1,025	1,368	△ 343
202 여비	5,400	6,000	△ 600
01 국내여비	5,400	6,000	△ 600
○열린민원행정 업무추진(예산절감)	5,400	6,000	△ 600
203 업무추진비	950	1,000	△ 50
03 시책추진업무추진비	950	1,000	△ 50
○열린민원행정 시책 추진(예산절감)	950	1,000	△ 50
안락한 민원실 운영	10,830	8,100	2,730
201 일반운영비	8,590	8,100	490
01 사무관리비	7,590	7,100	490
○총액	7,590	7,100	490
- 민원인 음료제공 재료구입(예산절감)	900	1,200	△ 300
- 도서열람실 신간도서 구입비(예산절감)	890	1,000	△ 110
- 정수기 위생유지 관리(예산절감)	500	600	△ 100
- 민원실 화분 등 구입(예산절감)	1,300	1,500	△ 200
- 민원실 CCTV 임대료	1,200	0	1,200
405 자산취득비	2,240	0	2,240
01 자산및물품취득비	2,240	0	2,240
○민원실 녹음전화기 구입 320,000원*7대	2,240	0	2,240
지적정보 관리	18,907	19,987	△ 1,080
도	2,000	0	2,000
군	16,907	19,987	△ 3,080
지적관리	18,907	19,987	△ 1,080

부서: 민원과  
 정책: 지적정보 관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 2,000	0	2,000
	군 16,907	19,987	△3,080
지적공부관리	15,227	16,627	△1,400
201 일반운영비	11,627	12,627	△1,000
01 사무관리비	9,857	10,857	△1,000
○지적민원발급 및 업무용 토너 구입(예산절감)	3,092	4,092	△1,000
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○토지이동 및 지적측량성과검사 현지조사(예산절감)	3,600	4,000	△400
지적불부합지 조사 등록	2,000	0	2,000
	도 2,000	0	2,000
202 여비	2,000	0	2,000
	도 2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
○국공유토지 이동현황 조사 20,000*2명*50일	2,000	0	2,000
	도 2,000	0	2,000
공유토지분할	1,680	3,360	△1,680
201 일반운영비	1,680	3,360	△1,680
01 사무관리비	1,680	3,360	△1,680
○공유토지분할위원회 참석수당(예산절감)	1,680	3,360	△1,680
토지종합정보	135,072	143,214	△8,142
	국 4,600	4,600	0
	군 130,472	138,614	△8,142
부동산관리	71,589	75,492	△3,903
개별공시지가 조사 산정	71,589	75,492	△3,903
201 일반운영비	63,889	72,492	△8,603
01 사무관리비	32,427	36,030	△3,603
○산정조서, 결정조서(예산절감)	270	300	△30
○개별통지문(봉합용)(예산절감)	3,060	3,400	△340
○지가현황도면 출력용지(A0를 용지)(예산절감)	450	500	△50
○공시지가 도면 출력용 플루터잉크(12종)(예산절감)	1,080	1,200	△120
○부동산업무용 칼라 프린터 토너(칼라)(예산절감)	1,350	1,500	△150
○부동산업무용 칼라 프린터 토너(흑백)(예산절감)	612	680	△68
○개별공시지가 검증수수료(예산절감)	20,250	22,500	△2,250
○부동산민원 발급용 토너(4종)(예산절감)	828	920	△92
○공시지가 관련 바인더(예산절감)	315	350	△35
○부동산평가위원회 참석수당(예산절감)	2,772	3,080	△308
○개별공시지가 홍보용 현수막 제작(예산절감)	1,440	1,600	△160

부서: 민원과  
 정책: 토지종합정보  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
02 공공운영비		31,462	36,462	△5,000
○개별공시지가 개별통지문 발송료		1,750	6,750	△5,000
202 여비		2,700	3,000	△300
01 국내여비		2,700	3,000	△300
○개별공시지가 및 개발부담금 대상토지 조사(예산절감)		2,700	3,000	△300
405 자산취득비		5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비		5,000	0	5,000
○개별공시지가 조서출력용 고속프린터기 구입		5,000	0	5,000
도로명 새주소 사업		63,483	67,722	△4,239
	국	4,600	4,600	0
	군	58,883	63,122	△4,239
도로명 건물번호 부여		57,483	61,722	△4,239
	국	1,600	1,600	0
	군	55,883	60,122	△4,239
201 일반운영비		44,721	48,860	△4,139
	국	1,600	1,600	0
	군	43,121	47,260	△4,139
01 사무관리비		42,651	46,790	△4,139
○새주소위원회참석수당(예산절감)		1,386	1,540	△154
○도로명주소안내도 제작 및 배부(예산절감)		26,865	29,850	△2,985
○건물번호판커튼기 구입(예산절감)		6,300	7,000	△700
○건물번호판 구입(예산절감)		2,700	3,000	△300
202 여비		900	1,000	△100
01 국내여비		900	1,000	△100
○건물번호 부여 민원 현지 확인(예산절감)		900	1,000	△100
주거 환경 개선		3,313,757	3,193,724	120,033
	광	30,000	30,000	0
	특	700,000	700,000	0
	도	115,500	97,500	18,000
	군	2,468,257	2,366,224	102,033
건축행정 추진		18,784	19,804	△1,020
건축행정 추진		18,784	19,804	△1,020
201 일반운영비		13,384	13,804	△420
01 사무관리비		13,384	13,804	△420
○복사기 임대료(예산절감)		1,620	1,800	△180
○건축행정사무용품구입		2,164	2,404	△240
－ 프린터 소모품(토너)(예산절감)		1,228	1,364	△136
－ 건축관계법규 구입(예산절감)		243	270	△27
－ 민원통보용 우표구입(예산절감)		243	270	△27
－ 사무용품구입(예산절감)		450	500	△50

부서: 민원과  
 정책: 주거 환경 개선  
 단위: 건축행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	202 여비	5,400	6,000	△600
	01 국내여비	5,400	6,000	△600
	○건축민원업무 현지 확인	5,400	6,000	△600
	- 건축신고 민원 현장확인(예산절감)	4,500	5,000	△500
	- 건축행정 추진(예산절감)	900	1,000	△100
	마을회관 및 모정지원	455,900	389,200	66,700
	도	18,000	0	18,000
	군	437,900	389,200	48,700
	마을회관 및 모정지원사업	455,900	389,200	66,700
	도	18,000	0	18,000
	군	437,900	389,200	48,700
	402 민간자본이전	455,900	389,200	66,700
	도	18,000	0	18,000
	군	437,900	389,200	48,700
	01 민간자본보조	455,900	389,200	66,700
	○마을모정 신축	85,000	111,000	△26,000
	- 장계면 양천	0	26,000	△26,000
	- 산서면 구창(간이모정)	0	7,000	△7,000
	- 계남면 평지(간이모정)	7,000	0	7,000
	○마을회관 보수	191,900	114,000	77,900
	- 장수읍 하리(화장실 설치및보수)	0	6,000	△6,000
	- 장수읍 두산(창호)	4,000	4,000	0
	- 장수읍 송천(도색및주방)	6,000	0	6,000
	- 산서면 서원(지붕교체)	22,000	5,000	17,000
	- 산서면 이릉(창호설치)	9,900	0	9,900
	- 번암면 상교(화장실,옹벽)	18,000	0	18,000
	- 장계면 주촌(샤워장)	10,000	0	10,000
	- 장계면 금정(화장실)	5,000	0	5,000
	- 장계면 서동(주방확장)	13,000	0	13,000
	- 계북면 매자(지붕)	0	4,000	△4,000
	- 계북면 양악(발코니)	9,000	0	9,000
	○마을모정 보수	55,000	46,200	8,800
	- 장수읍 농원(모정도색)	1,800	0	1,800
	- 산서면 신월(창호및디딤돌)	7,000	0	7,000
	○마을모정 창호설치지원	78,000	72,000	6,000
	- 계북면 양악	6,000	0	6,000
	주거환경 개선	2,839,073	2,784,720	54,353
	광	30,000	30,000	0
	특	700,000	700,000	0
	도	97,500	97,500	0
	군	2,011,573	1,957,220	54,353
	주택개량사업	315,000	255,000	60,000

부서: 민원과  
 정책: 주거 환경 개선  
 단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	402 민간자본이전	315,000	255,000	60,000
	01 민간자본보조	315,000	255,000	60,000
	○시동강마을 주택개량 보조금 15,000,000원*21호	315,000	255,000	60,000
	노후 공동주택 지원사업	34,353	40,000	△5,647
	402 민간자본이전	34,353	40,000	△5,647
	01 민간자본보조	34,353	40,000	△5,647
	○노후공동주택단지 지원(2개단지)	34,353	40,000	△5,647
교통행정 개선		1,900,477	1,821,232	79,245
	국	5,000	5,000	0
	도	280,003	262,003	18,000
	군	1,615,474	1,554,229	61,245
교통안전 시설확충		258,045	213,950	44,095
교통행정사업		258,045	213,950	44,095
201 일반운영비		54,125	42,580	11,545
01 사무관리비		16,091	4,546	11,545
○간이버스 승강장 시간표 제작 48,000원*250개		12,000	0	12,000
○자동차 등록원부 구입(예산절감)		216	240	△24
○자동차 검사안내 엽서 구입(예산절감)		324	360	△36
○자동차 등록증 구입(예산절감)		540	600	△60
○자동차 양도증명서 구입(예산절감)		225	250	△25
○과태료 고지서 구입(예산절감)		504	560	△56
○프린터 소모품 구입(예산절감)		1,296	1,440	△144
○무단방치 차량 견인료(예산절감)		900	1,000	△100
○교통신문 구독료(예산절감)		86	96	△10
202 여비		4,050	4,500	△450
01 국내여비		4,050	4,500	△450
○교통업무관련 추진(예산절감)		4,050	4,500	△450
401 시설비및부대비		199,870	166,870	33,000
01 시설비		199,870	166,870	33,000
○도로교통용 LED경광등 1,100,000원*30개		33,000	0	33,000
대중교통 지원		1,612,432	1,577,282	35,150
	국	5,000	5,000	0
	도	280,003	262,003	18,000
	군	1,327,429	1,310,279	17,150
대중교통 경영지원		127,793	92,643	35,150
	도	39,600	21,600	18,000
	군	88,193	71,043	17,150
207 연구개발비		16,150	17,000	△850
01 연구용역비		16,150	17,000	△850

부서: 민원과  
 정책: 교통행정 개선  
 단위: 대중교통 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○농어촌 버스 실차조사(예산절감)	16,150	17,000	△850
	402 민간자본이전	79,200	43,200	36,000
		도	21,600	18,000
		군	21,600	18,000
	01 민간자본보조	79,200	43,200	36,000
	○오지, 도서 공영버스 지원사업 36,000,000원*1대	36,000	0	36,000
		도	0	18,000
		군	0	18,000
	교통약자 지원	68,000	68,000	0
		도	28,400	0
		군	39,600	0
	402 민간자본이전	0	40,000	△40,000
		도	0	△20,000
		군	0	△20,000
	01 민간자본보조	0	40,000	△40,000
	○장애인 콜택시 구입	0	40,000	△40,000
		도	0	△20,000
		군	0	△20,000
	405 자산취득비	40,000	0	40,000
		도	0	20,000
		군	0	20,000
	01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
	○장애인 콜택시 구입 40,000,000원*1대	40,000	0	40,000
		도	0	20,000
		군	0	20,000
행정운영경비(민원과)		28,616	31,056	△2,440
인력운영비		3,990	4,200	△210
인력운영비		3,990	4,200	△210
203 업무추진비		3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비		3,990	4,200	△210
○부서운영 업무추진비(예산절감)		3,990	4,200	△210
기본경비		24,626	26,856	△2,230
기본경비		24,626	26,856	△2,230
201 일반운영비		15,554	16,776	△1,222
01 사무관리비		10,994	12,216	△1,222
○총액		10,994	12,216	△1,222
- 과 사무용품 구입비(예산절감)		1,014	1,200	△186
- 복사용지 구입(예산절감)		4,180	5,016	△836
- 일반복사기 유지관리비(예산절감)		2,200	2,400	△200
202 여비		9,072	10,080	△1,008
01 국내여비		9,072	10,080	△1,008

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
○부서운영 국내여비(예산절감)		9,072	10,080	△1,008
재무활동(민원과)		10,705	0	10,705
보전지출		10,705	0	10,705
보전지출		10,705	0	10,705
802 반환금기타		10,705	0	10,705
01 국고보조금반환금		1,515	0	1,515
○가족관계등록부 사업추진	152,300원	153	0	153
○가족관계등록부 사업추진 이자	26,800원	27	0	27
○디지털행정기록장치 장착지원	100,000원	100	0	100
○슬레이트철거 및 처리	1,116,500원	1,117	0	1,117
○슬레이트철거 및 처리 이자	117,050원	118	0	118
02 시·도비보조금반환금		9,190	0	9,190
○디지털행정기록장치 장착지원	30,000원	30	0	30
○농어촌버스 벽지노선 손실보상금	9,160,000원	9,160	0	9,160