

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 2 회 일반회계 변암면

부서: 변암면
 정책: 주민 행정편의 도모
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
변암면	492,182	495,825	△3,643
주민 행정편의 도모	437,023	438,368	△1,345
주민행정 지원	421,388	422,733	△1,345
청사운영	168,346	221,826	△53,480
201 일반운영비	73,346	66,826	6,520
02 공공운영비	73,346	66,826	6,520
○ 전기요금	42,000	36,000	6,000
- 가로등 전기요금 2,800,000원*12월	33,600	27,600	6,000
○ 차량유지비	22,680	22,160	520
- 차량보험료 및 공과금 860,000원*2대	1,720	1,200	520
405 자산취득비	90,000	150,000	△60,000
01 자산및물품취득비	90,000	150,000	△60,000
○ 청소차 대체 구입(예산절감)	90,000	150,000	△60,000
취약지 개발	100,000	50,000	50,000
401 시설비및부대비	100,000	50,000	50,000
01 시설비	100,000	50,000	50,000
○ 소규모 주민편익사업	100,000	50,000	50,000
- 유평리 포장정비 공사	11,000	0	11,000
- 지지리 포장정비 공사	15,000	0	15,000
- 교동리 포장정비 공사	14,000	0	14,000
- 소규모 편익사업	10,000	0	10,000
면정 주요시책 추진	4,305	4,700	△395
202 여비	2,880	3,200	△320
01 국내여비	2,880	3,200	△320
○ 면정 주요현안 추진(예산절감)	2,880	3,200	△320
203 업무추진비	1,425	1,500	△75
03 시책추진업무추진비	1,425	1,500	△75
○ 주요 현안해소 및 시책사업 추진(예산절감)	1,425	1,500	△75
면민의 장 시상	1,100	1,400	△300
201 일반운영비	1,100	1,400	△300
03 행사운영비	1,100	1,400	△300
○ 면민의 장 시상(예산절감)	1,100	1,400	△300
- 면민의 장 패 제작	600	800	△200
- 면민의 장 화환 구입	500	600	△100
주민참여 지원	96,620	96,710	△90
301 일반보상금	96,620	96,710	△90
10 행사실비보상금	1,730	1,820	△90

부서: 번암면
 정책: 주민 행정편의 도모
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○주민명예감독관 및 건설업자 교육참석보상(예산절감)	610	700	△90
	주민자치센터 운영	17,773	14,853	2,920
	201 일반운영비	17,773	14,853	2,920
	01 사무관리비	4,320	4,800	△480
	○ 프로그램 운영 물품구입(예산절감)	1,320	1,800	△480
	02 공공운영비	13,453	10,053	3,400
	○ 전기요금 600,000원*12월	7,200	5,400	1,800
	○ 상수도요금 100,000원*7월	700	0	700
	○ 엘리베이터 유지관리비 240,000원*12월	2,880	1,980	900
	행정운영경비(번암면)	55,159	57,457	△2,298
	인력운영비	16,614	17,120	△506
	인력운영비	16,614	17,120	△506
	203 업무추진비	9,614	10,120	△506
	01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
	○기관운영업무추진비(예산절감)	6,270	6,600	△330
	02 정원가산업무추진비	494	520	△26
	○정원가산업무추진비(예산절감)	494	520	△26
	04 부서운영업무추진비	2,850	3,000	△150
	○부서운영업무추진비(예산절감)	2,850	3,000	△150
	기본경비	38,545	40,337	△1,792
	기본경비	38,545	40,337	△1,792
	201 일반운영비	17,953	19,537	△1,584
	01 사무관리비	14,264	15,848	△1,584
	○ 복사기 임차료 및 추가사용료(예산절감)	4,860	5,400	△540
	○ 프린터 토너 구입(예산절감)	1,350	1,500	△150
	○ 사무용품 구입(예산절감)	3,379	3,708	△329
	－ 복사용지	2,299	2,508	△209
	－ 필기구 및 업무용 소모품 구입	1,080	1,200	△120
	○ 명절 방문객용 플래카드 제작(예산절감)	360	400	△40
	○ 우편용 행정봉투 제작(예산절감)	540	600	△60
	○ 급량비(예산절감)	2,016	2,240	△224
	○신문구독료 및 도서구입비(예산절감)	1,759	2,000	△241
	202 여비	20,592	20,800	△208
	01 국내여비	1,872	2,080	△208
	○부서운영 국내여비(예산절감)	1,872	2,080	△208