

2024년 제1회 장수군 임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

2024년도 제1회 장수군 임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 12일

장수군인사위원회위원장



1 임용예정분야 및 선발예정인원

임용분야 (근무예정부서)	임용직급	인원	담당업무
농업연구 (농업기술센터)	지방농업연구사 (7급상당, 일반임기제)	1명	○ 토양분석 시비처방 등 종합분석실 운영 ○ 토양검정 관리를 통한 맞춤형 시비기술 개발 및 분석결과 데이터베이스화 ○ 농업환경 관련 신기술개발 및 연구사업 추진 ○ 농업생물환경 유해성평가 등

※ 임용기간은 2년으로 하되 근무기간은 업무실적 및 사업의 필요성에 따라
총 5년의 범위 내에서 연장계약 가능

2 근거법령

- 지방공무원법
- 지방공무원 임용령
- 지방공무원 인사분야 통합지침

3 응시 자격

가. 공통요건 (기준일 : 면접시험일)

- 응시결격사유 등 : 지방공무원법 제31조 결격사유에 해당하거나 또는
지방공무원 임용령 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자는
응시할 수 없음
- 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 응시연령 : 만 18세이상
- 주 소 : 제한없음.

나. 자격요건

○ 다음의 자격요건을 갖춘 경우 응시할 수 있음(기준일 : 면접시험일)

임용예정분야	자 격 기 준
일반임기제 농업연구사 (7급상당)	<p>다음 각 호의 어느 하나 이상에 해당하는 자격요건을 갖춘 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p>【관련분야 실무경력】 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학교, 민간분야 등에서 농업환경분야 화학분석 실무경력이 있는 사람</p>

※ 관련분야 실무경력 인정범위 : 경력증명서상 근무기간과 담당업무·직위가 명시되어야 함

※ 경력의 계산은 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단하며, 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제임기제공무원, 시간선택제채용공무원 및 한시 임기제공무원 경력의 경우 10년)이 경과되지 아니하여야 함.

< 지방공무원법 제31조의 결격사유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

< 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) >

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한 기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

4

보수 및 복무

가. 연 봉

○ 임기제공무원의 연봉한계액

구 분	상 한 액	하 한 액	비 고
농업연구 (지방농업연구사)	66,396천원	47,157천원	하한액 지급 원칙

○ 「지방공무원 보수규정」에 의거 하한액 지급 원칙

○ 연봉 외 수당 별도 지급 : 「지방공무원 수당 규정」에 의함

※ 직급보조비, 정액급식비, 초과근무수당, 가족수당 등

나. 기타수당

○ 『지방공무원 수당 등에 관한 규정』에 의함

다. 복무

○ 근무방법은 소속 부서장과 협의하여 결정

○ 복무는 「지방공무원규정」 및 「장수군지방공무원복무조례」등을 준용함.

5

시험방법

가. 1차시험 : 서류전형

- 직무수행에 관련되는 응시자의 자격(경력) 등을 서면으로 심사

나. 2차시험 : 면접시험

- 대 상 자 : 1차 시험(서류전형) 합격자
- 면접내용 : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검토
- 면접평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력·발전가능성
- 합격자 결정 : 불합격 기준에 해당하지 않는 응시자 중 임용예정 인원에 맞춰 고득점자 순으로 합격결정

※ 불합격기준

- 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 만점의 40% 이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 만점의 40% 이하로 평정한 경우 및 위원의 과반수가 총점의 60% 이하로 평정한 경우

6

시험일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 1. 29.(월) ~ 1. 31.(수), 18:00까지/3일간
- 접수장소 : 장수군청 행정지원과(2층)
 - 주소 : 55634 전라북도 장수군 장수읍 호비로 10, 행정지원과 행정팀
- 접수방법 : 직접방문 또는 우편(등기)
 - 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수장소에 제출
 - 평일 근무시간인 09:00~18:00내에만 접수가능(점심시간 12:00~13:00 제외)
 - **우편(등기)의 경우는 접수 마감일 소인분까지 인정하며, 응시수수료를 우체국 통상환증서("받을 분"은 공란으로 둠)로 동봉해야 함**

※ 택배, 퀵서비스 접수 불가

- 우편(등기)으로 응시원서를 제출한 응시자는 접수기간 내에 전화로 접수여부를 확인하여 응시번호를 부여받아야 하며, 면접시험일에 응시표를 교부함

※ 우편(등기)의 경우 제출서류 미비, 기재착오, 연락불능 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있으며, 별도 연락 없이 서류전형에서 탈락할 수 있음

나. 1차시험(서류전형) : 합격자에 한하여 장수군 홈페이지 또는 개별통보

다. 2차시험(면접시험) : 2024년 2월 中 실시(일정·장소는 개별통지)

라. 최종 합격자 발표 : 2024년 2월 中 장수군 홈페이지(시험/채용) 공고

※ 상기 일정은 일정은 재공고 사유 등이 발생한 경우 변경될 수 있습니다.

가. 응시원서(별지서식) 1부

※ 응시수수료 : 5급 이상(1만원), 6·7급(7천원), 8·9급(5천원) / ※ 정부수입인지는 불가
(구입처 : 장수군청 민원과)

- 우편접수 시 수입증지 대신 '우체국 통상환증서'로 대체

나. 자기소개서 1부(A4용지 2매 내외)----- (별지 서식)

다. 이력서 1부(A4용지 크기의 소정양식)----- (별지 서식)

※ 이력서에 기재된 사항이라도 증빙자료가 없는 경우 불인정

라. 직무수행계획서(채용 공고란에 예시된 주요담당업무를 참고하여 작성)

- A4용지 5매 이내(요약서 1~2매 별도)분량으로 자유롭게 기술하되 정책(사업) 목표, 추진전략 등이 포함되도록 작성

마. 최종학교 졸업증명서 1부

※ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

바. 해당 자격증 사본 1부

사. 해당분야 경력증명서 또는 재직증명서(해당자에 한함) 1부

- 경력증명서는 근무기간·직책(직급)·담당업무 상근직 또는 비상근직 등을 구체적 명시하고, 발행기관의 발급자연락처·관인날인 등이 명확해야 하며, 담당업무는 구체적으로 작성하여 관련분야 근무경력을 확인할 수 있어야 합니다.(근무경력기준 : 1일 8시간, 주 40시간)

※ 서류작성 미비로 경력판정이 불분명 할 경우 불인정될 수 있습니다

- 근무형태가 불규칙적(시간단위 근무 등)인 근무경력자는 근무일 또는 기간 동안 1일 근무시간과 기간을 경력증명서에 명시하여 근무시간 산출이 가능하도록 제출하여야 하며 불분명한 경우에는 경력을 인정하지 않습니다.

- 응시자격 요건의 경력 산정은 면접시험일 기준임

아. 국민건강보험 자격득실 확인서 1부(원본제출, 경력·재직증명서 제출자에 한함)

- 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 공단에 방문하여 발급

- 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 보험가입 "전체기간"이 확인 가능하도록 발급

자. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분으로 원본에 한하며(단, 법에서 정한 유효기간이 기재된 공고일 이전 발행서류는 가능) 특히 외국어로 된 증빙자료(졸업, 성적, 경력 증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출 하여야 함.

※ 응시원서 등은 장수군 홈페이지 내려 받아 사용

가. 제출된 서류와 응시 수수료는 일체 반환하지 않습니다.

나. 응시서류상 기재착오, 누락 또는 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.

다. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류 전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고 합니다.

※ 상기사유로 재공고 시 당초 지원자는 기재출 서류로 갈음

라. 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험 실시일 7일전까지 변경사항을 장수군 홈페이지 시험공고란에 공고합니다.

마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용 신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접평정 순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 기타 상세한 내용은 장수군청 행정지원과(☎ 063-350-2137)로 문의하시기 바랍니다.

<별지 제1호 서식>

응시원서

본인은 (2024년도 제1회 장수군 임기제공무원 임용시험)에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

장수군인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		장수군 수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응시표 (2024년 제1회 장수군 임기제공무원)임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2024년 월 일 장수군인사위원회위원장			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

(뒷 면)

응시원서 작성 유의사항

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다
2. 응시원서는 아래의 **작성요령**에 따라 빠짐없이 작성 합니다.

《 작 성 요 령 》

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
3. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
4. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확하게 기재함
5. 응시분야 : 응시하고자 하는 분야를 기재(○○분야, △△분야 등)
6. 임용계급 : 응시하고자 하는 직급을 기재(예 지방행정주사 등)
7. 장수군수입증지 : 장수군 민원실에서 해당 금액의 인지를 구입하여 붙임
- 5급 이상(1만원), 6·7급(7천원), 8·9급(5천원) / ※ 정부수입인지는 불가

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른
보호대상자로서 응시수수료를 면제 받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

《 주 의 사 항 》

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 위의 철압인 날인여부를 확인
2. 응시표를 가지지 않는 자는 시험에 응시할 수 없으며, 분실하였을 때는
재교부 받아야 함
3. 시험당일은 응시표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록
증 중 하나)을 지참하고 시험장소에 집결하여야 함
4. 1인 응시분야별 1분야에만 응시 가능

<별지 제2호 서식>

이 력 서

가. 공통사항					
성명		응시 분야		응시 직급	

나. 응시자격 (※ 응시자격요건에 해당하는 자격증, 경력, 학위만 기재)				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성명 : (인)

자 기 소 개 서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

○ 작성요령

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 응시분야 경력 및 직무성과 등에 대한 전문성 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 신명조 14포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm, 머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm, 제본 0mm로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2024. . . 작성자 : (날인 및 서명)

직무수행계획서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

- 작성요령
- 시험공고에 명시된 직무분야의 담당예정업무와 연계하여 작성하되
임용분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전방안 등을 장수군
입장에서 기술

- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 아래한글로 작성

- 글씨크기 신명조 14포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm,
머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm,
제본 0mm로 작성
- ※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악
할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2024. . . 작성자 : (날인 및 서명)

지격 요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

장수군은 지방임기제공무원 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적
 - 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인
2. 개인정보 수집항목
 - 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등
채용심사에 필요한 제반 사항
 - 고유식별정보 : 주민등록번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 채용심사기간에만 이용 후 보관됩니다.
4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2024년 월 일

주민등록번호 : - 성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

장수군인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집 및 이용·제공 동의서

장수군인사위원회에서 「개인정보보호법」에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며 목적이외의 용도로 사용되지 않습니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용·제공 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용 동의서(개인정보보호법 제15조)

가. 수집 및 이용 목적

- 장수군 지방임기제공무원 임용시험 및 응시자격의 조화·확인 자료로 활용

나. 수집항목

- (필수항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항, 사진, 직장명, 연구실적, 병역사항, 생년월일, 수상실적

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

(선택사항) 메일

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

다. 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

2. 고유식별정보 처리 동의서(개인정보보호법 제24조)

가. 수집 및 이용목적

- 장수군 지방임기제공무원 임용시험 응시자격 조화·확인 자료로 활용

나. 수집항목 : 주민등록번호 또는 외국인등록번호

다. 고유식별정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 고유식별정보 수집·이용목적을 달성 할 때까지

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

응시자 제출서류 목록표

☐ 인적사항

성명	임용예정분야	임용예정직급	비고

☐ 제출서류 목록

목 록	제출 여부
1. 제출서류 목록표	
2. 응시원서	
3. 이력서	
4. 자기소개서	
5. 직무수행계획서	
6. 자격검증을 위한 동의서	
7. 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서	
8. 최종학교 졸업증명서	
9. 임용분야 관련 자격증 사본 1부	
10. 임용예정분야의 경력증명서 또는 재직증명서 (건강보험자격득실확인서 첨부)	
11. 등기우편접수시 : ① 응시수수료(우체국통상환증서), ② 반신용 소봉투(등기용 우표 부착) / 수신인 주소, 성명 기재	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부란에 “○, ×”표시