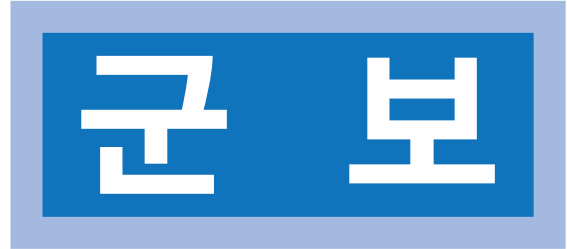




장수군
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

호 외 2019. 9. 10(화)

조 례

장수군 조례 제 2365호	장수군 재정안정화기금 설치 및 운영 조례	1
장수군 조례 제 2366호	장수군 사회복지사 등의 처우 및 지위향상에 관한 조례 일부개정조례	7
장수군 조례 제 2367호	장수군 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례	10
장수군 조례 제 2368호	장수군 자녀출산장려금 지원 조례 일부개정조례	12
장수군 조례 제 2369호	장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부개정조례	23

입 법 예 고

장수군 공고 제 2019 - 833호	장수군 버스노선 없는 오지마을 행복택시 운영 조례 전부개정안 입법예고	28
장수군 공고 제 2019 - 835호	장수군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 조례 제정안 입법예고	34
장수군 공고 제 2019 - 836호	장수군 가축사육 제한 조례 일부개정안 입법예고	46
장수군 공고 제 2019 - 837호	장수군 폐기물 관리에 관한 조례 일부개정안 입법예고	54

고 시

장수군 고시 제 2019 - 94호	장수읍 농촌중심지활성화사업 시행계획 수립 고시	87
---------------------	---------------------------------	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 장 수 군 (편집 기획조정실 ☎ 063-350-2065)

장수군 조례 제2365호

장수군 재정안정화기금 설치 및 운용 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 재정안정화기금 설치 및 운용 조례를 이에 공포한다.

2019년 9월 10일

장 수 군 수

제1조(목적) 이 조례는 연도 간의 재정수입 불균형을 조정하여 재정을 안정적으로 운용하기 위하여 장수군 재정안정화기금을 설치하고, 그 관리 및 운용에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기금의 설치) 장수군수(이하 “군수”이라 한다)는 장수군 재정의 안정적 운용을 위하여 장수군 재정안정화기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치한다.

제3조(기금의 조성) ① 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 일반회계의 출연금
 2. 기금의 운용으로 발생하는 수익금 및 그 밖의 수입금
- ② 군수는 다음 각 호에 해당하는 금액을 제1항에 따른 출연금으로 기금에

적립하여야 한다. 다만, 특별한 재정수요 발생 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 적립하지 않을 수 있다.

1. 결산회계연도의 경상일반재원 수입액이 최근 3년 경상일반재원 평균 금액을 110퍼센트 초과한 경우: 초과분의 30퍼센트 이상에 해당하는 금액
2. 일반회계의 순세계잉여금이 최근 3년 평균금액의 110퍼센트를 초과하는 경우: 초과분의 30퍼센트 이상에 해당하는 금액
3. 그 밖에 군수가 재정여건 등을 고려하여 조성이 필요하다고 인정되는 금액

③ 제2항 제1호 및 제2호 요건이 동시에 해당하는 경우 군수는 제1호와 제2호 중 금액이 큰 항목을 선택하여 적립할 수 있다.

제4조(기금의 용도) ① 기금은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 일반회계로 전출하여 사용한다. 다만, 1회계연도에 적립 총액의 70퍼센트를 초과하여 사용할 수 없다.

1. 장수군의 세입 중 경상일반재원의 합계금액이 최근 3년 평균금액보다 감소한 경우
2. 대규모 재난 및 재해의 발생, 지역경제 상황의 현저한 악화 등으로 기금 사용의 필요성이 인정되는 경우
3. 대규모 사업을 실시해야 할 필요성이 인정되는 경우
4. 그 밖에 군정 추진에 필요하다고 군수가 인정한 경우

제5조(기금의 관리·운용) 군수는 기금을 군 금고에 별도의 계좌를 설치하여 예치·관리하고, 기금운용계획에 의하여 운용하여야 한다.

제6조(위원회 설치 및 기능) ① 기금을 효율적으로 관리·운용하기 위하여 장수군 재정안정화기금운용심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 둔다.

② 심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금의 조성 및 재원조달에 관한 사항

2. 기금운용계획의 수립 및 주요항목 지출금액의 변경에 관한 사항
3. 기금결산에 관한 사항
4. 기금의 성과분석에 관한 사항
5. 그 밖에 기금의 관리·운용에 필요한 사항

제7조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장을 포함한 8명 이내의 위원으로 구성한다.

- ② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.
- ③ 당연직 위원은 부군수, 기획조정실장, 재무과장이 되고, 위촉직 위원은 기금운용 또는 기금관련 분야에 학식이 풍부하고 경험있는 사람중에서 군수가 위촉하되, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.
- ④ 당연직 위원의 임기는 재임기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑤ 위원회의 업무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 예산업무 담당팀장이 된다.

제8조(위원회의 운영) ① 위원장은 필요하다고 인정할 때에는 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

- ② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제9조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니

하다고 인정되는 경우

3. 위원 스스로 해촉을 원하는 경우

제10조(수당) 위원회에 참석한 위원 중 군 소속공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위 안에서「장수군 각종 위원회 실비 변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제11조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제12조(회계공무원) ① 기금의 효율적인 관리·운용을 위하여 다음 각호와 같이 회계공무원을 지정한다.

1. 기금운용관: 재정안정화기금 담당부서장

2. 기금출납원: 재정안정화기금 담당팀장

② 기금운용관과 기금출납원은 기금을 적정히 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고, 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

제13조(관계규정의 준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「장수군 재무회계 규칙」을 준용한다.

제14조(존속기한) 기금의 존속기한은 2023년 12월 31일까지로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 제정이유

회계연도 독립의 원칙으로 연도간의 재정수입 불균형을 조정하고, 재정을 안정적으로 운영하기 위해 세입의 일부를 별도의 기금으로 적립하여 특별한 재정수요 발생 등에 탄력적으로 대처하고, 재원조정계획을 보다 안정적으로 수립하고자 함.

2. 주요내용

가. 기금의 적립(제3조)

1) 대상재원 : ① 순세계잉여금 ② 경상일반재원

① 순세계잉여금

－ 결산잉여금에서 명시 및 사고이월액, 국도비 집행잔액 반납금을 제외한 금액

② 경상일반재원

－ 재원구성 : 지방세+경상적세외수입+지방교부세+조정교부금

2) 적립시기 : 매년결산 후 추경 시 기금운영계획에 반영 및 적립

3) 적립금액

① 결산회계연도의 경상일반재원(지방세, 경상적세외수입, 지방교부세, 조정교부금) 수입액이 최근 3년 경상일반재원 평균금액을 110퍼센트 초과한 경우: 초과분의 30퍼센트 이상에 해당하는 금액

② 일반회계의 순세계잉여금이 최근 3년 평균금액의 110퍼센트를 초과하는 경우: 초과분의 30퍼센트 이상에 해당하는 금액

③ 그 밖에 군수가 조성이 필요하다고 인정되는 금액

나. 기금의 용도(제4조)

1) 장수군의 세입 중 경상일반재원의 합계금액이 최근 3년 평균금액보다 감소한 경우

2) 대규모 재난 및 재해의 발생, 지역경제 상황의 현저한 악화 등으로

기금 사용의 필요성이 인정되는 경우

- 3) 대규모 사업을 실시해야 할 필요성이 인정되는 경우
- 4) 그 밖에 군정 추진에 필요하다고 군수가 인정한 경우
- 5) 1회계연도에 적립 총액의 70퍼센트를 초과하여 사용 불가

장수군 조례 제2366호

장수군 사회복지사 등의 처우 및 지위향상에 관한 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 사회복지사 등의 처우 및 지위향상에 관한
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 9월 10일

장 수 군 수

장수군 사회복지사 등의 처우 및 지위향상에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “따라”를 “따른”으로 한다.

제6조제1항 중 “「사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률」 제3조제3항”을 “「사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률」 제3조 제4항”으로, “실태조사를”을 “조사·공표”로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 군수는 제1항에 따라 사회복지사 처우 등에 대한 실태조사를 할 경우 전문기관이나 단체에 위탁할 수 있으며, 이 경우 예산의 범위 안에서 필요한 경비를 지원 할 수 있다.

제10조 중 “사회복지사에게”를 “사회복지사 등에게”로 한다.

제11조를 제12조로 하고, 제11조를 다음과 같이 신설한다.

제11조(사회복지사처우개선위원회 설치) ① 군수는 사회복지사 등의 처우 개선 및 지위향상 시책을 자문하기 위하여 사회복지사처우개선위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- ② 위원회의 효율적인 운영을 위하여 「장수군 지역사회보장협의체 운영 조례」에 의한 지역사회보장대표협의체가 그 기능을 대신한다.

- ③ 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 제7조에 따른 계획의 수립 · 시행에 관한 사항
2. 제8조의 처우개선 등 사업에 관한 사항
3. 그 밖의 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상에 필요한 사항

- ④ 위원회의 구성, 위원의 위 · 해촉 등 운영에 관한 사항은 「장수군 지역사회보장협의체 운영 조례」를 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만 제6조제1항의 개정 규정은 2019년 12월 12일부터 시행한다.

1. 개정이유

상위 법령인「사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률」개정사항을 현행 조례에 반영하고 사회복지사 처우개선 위원회 설치 등 필요한 사항을 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 상위법령 개정 사항 반영 및 규정 신설 (제6조)

- 1) 「사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률」“제3조제3항”을 “제3조제4항”으로, “실태조사를”을 “조사·공표”로 개정
- 2) “사회복지사 처우 등에 대한 실태조사를 할 경우 전문기관이나 단체에 위탁할 수 있으며, 이 경우 예산의 범위 안에서 필요한 경비를 지원할 수 있다” 규정 신설

나. 사회복지사처우개선위원회 설치 규정 신설(제11조)

- 1) 사회복지사 등의 처우개선 및 지위향상 시책을 자문하기 위한 사회복지사 처우개선위원회 설치

장수군 조례 제2367호

장수군 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례
를 이에 공포한다.

2019년 9월 10일

장 수 군 수

장수군 제증명 등 수수료 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제6조제1항제1호 중 “『국민기초생활 보장법』제5조제1항”을 “『국민기초생활 보
장법』제2조제2호”로, “수급권자”를 “수급자”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

「국민기초생활 보장법 제5조」가 일부개정으로 삭제됨에 따라 관련 조문을
현행 법령에 맞춰 조례를 정비하고자 함.

2. 주요내용

「국민기초생활 보장법」 일부개정으로 제증명 등 수수료 감면 대상자를 “국
민기초생활 보장법 제5조제1항”에서 “국민기초생활 보장법 제2조제2호”
로, “수급권자”를 “수급자”로 변경(제6조제1항제1호)

장수군 조례 제2368호

장수군 자녀출산장려금 지원 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 자녀출산장려금 지원 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2019년 9월 10일

장 수 군 수

장수군 자녀출산장려금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “저출산 고령화사회 기본법 제8조”를 “저출산·고령사회 기본법 제8조”로, “장수군에 거주하는 임산부와 영유아의 건강을 증진하고, 자녀의 임신·출산·양육 및 교육에 소요되는 경제적 부담을 경감하기 위한 출산장려금”을 “임산부의 건강을 보호하고 건강한 자녀출산과 양육을 위한 출산장려금”으로 한다.

제2조제1호 중 “산모·영아”를 “산모·신생아”로 하고, 같은 조 제2호 및 제3호를 각각 다음과 같이 한다.

2. “신생아”란 출생 후 28일 이내의 영유아를 말한다.

3. “다문화가족”이란 「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따라 결혼이민자, 귀화자와 대한민국 국적 취득자로 이루어진 가족을 말한다.

제2조제4호를 삭제한다.

제3조제1항부터 제3항까지를 각각 다음과 같이 한다.

- ① 출산장려금 지원대상은 자녀의 출생일 또는 입양일(이하 “출생일”이라 한다)을 기준으로 장수군(이하 “군”이라 한다)에 1년 이상 주민등록을 두고 거주하고 있는 부모로 한다.
- ② 부모가 자녀의 출생일을 기준으로 군에 거주한 기간이 1년 미만인 경우에는 1년이 경과한 날부터 지원대상이 된다.
- ③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원대상이 된다.
 1. 부 또는 모의 사망, 이혼, 미혼부 또는 미혼모로부터의 출생, 직업 등 불가피한 사유로 부모 중 어느 한명만 자녀와 함께 거주하는 경우
 2. 출생 후 부모의 사망, 이혼의 사유로 부모가 아닌 보호자가 주민등록을 같이 두고 거주하고 있는 경우
 3. 부모 중 어느 한 명이 군에 1년 이상 거주하고 있는 다문화가족

제4조의 제목 “(출산장려금의 지원액)”을 “(지원 기준 등)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 한다.

- ① 출산장려금은 예산의 범위 내에서 별표에 따라 지원한다.

제4조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ② 출산장려금은 가족관계등록상의 출생 순서에 따라 차등 지원하며, 자녀가 쌍생아 이상인 경우 출생 순서에 따라 지급한다.
- ③ 재혼가정의 경우, 가족관계등록부에 등재된 법률상 부부에 해당하며, 부모와 주민등록상 동일세대를 구성하는 자녀에 한하여 출생순서에 따라 지급한다.

제4조의2를 삭제한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(출산장려금 지원신청 등) ① 출산장려금의 신청인(이하 “신청인”이라 한다)은 자녀의 부·모 또는 부·모의 직계존속이 된다. 다만, 제3조제3항제2호의 경우에는 실질적인 보호자가 신청인이 된다.

② 읍·면장은 출생신고가 접수되면 지원 대상 여부를 확인하여 별지 제1호 서식에 따른 출산서비스 통합처리 신청서(이하 “신청서”라 한다)와 구비서류를 신청인에게 알려주고 제출하도록 하여야 한다.

③ 제2항의 규정에 따른 신청서 구비서류는 다음 각 호와 같다.

1. 신청서 1부
2. 출생아 또는 부모의 예금통장사본 1부
3. 제3조제3항의 경우에는 입증할 수 있는 서류

④ 신청인은 자녀의 출생신고 후 읍·면장에게 신청서를 제출하여야 한다.

제6조를 삭제하고, 제7조를 제6조로 하며, 제7조를 다음과 같이 신설한다.

제7조(지급중단) 출산장려금의 분할지급분을 지원 받는 대상자가 타 시·군으로 전출하는 경우에는 그 다음 달부터 지급을 중단한다.

제6조(종전의 제7조)제1항제2호를 다음과 같이 한다.

2. 주민등록 등재 및 거주기간

제6조(종전의 제7조)제2항 중 “별지 서식에 의한”을 “별지 제2호서식에 따라”로, “확인란에 기록 및 날인하여 매월 1일부터 말일까지의 신청서를”을 “확인서를 작성하여”로, “보건지소장에게 송부하여야 한다.”를 “보건지소장에게 송부하여야 한다.”로 하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

③ 보건지소장은 확인서를 검토하여 지원 여부를 결정하고 확인서를 송부

받은 날로부터 30일 이내에 별표에 의해 지급하여야 한다. 다만, 제3조제 2항에 해당하는 신청인이 출생신고와 함께 출산장려금을 신청하였을 경우 거주기간이 1년 경과한 날 이후에 지급할 수 있다.

제10조를 다음과 같이 한다.

제10조(대장 등 비치) 업무의 효율적 추진을 위하여 읍·면장은 별지 제3호서식의 신청대장을, 보건의료원장은 별지 제4호서식의 지급대장을 각각 비치하고 관리한다.

별표를 별지와 같이 한다.

별지 제1호서식을 다음과 같이 한다.

별지 제2호서식, 별지 제3호서식, 별지 제4호서식을 각각 별지와 같이 신설한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(지원대상에 관한 적용례) 제3조제1항의 개정 규정은 이 조례 시행 후 출생하거나, 입양하는 경우부터 적용한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 규정에 따라 신청 또는 지원이 결정된 자는 종전에 규정에 따른다.

[별표]

출산장려금 지원 기준(제4조 관련)

구 분	지원금(원)	지급방법	지급 시 기	비고
첫째	3,000,000	1,000,000원 일시금 지급	출산장려금 지원 신청서를 송부 받은 날로부터 30일 이내	
		2,000,000원 10개월 분할 지급	일시금 지급 다음 달부터 기간 동안 매월 15일까지	
둘째	5,000,000	2,000,000원 일시금 지급	출산장려금 지원 신청서를 송부 받은 날로부터 30일 이내	
		3,000,000원 15개월 분할 지급	일시금 지급 다음 달부터 기간 동안 매월 15일까지	
셋째	10,000,000	4,000,000원 일시금 지급	출산장려금 지원 신청서를 송부 받은 날로부터 30일 이내	
		6,000,000원 30개월 분할 지급	일시금 지급 다음 달부터 기간 동안 매월 15일까지	
넷째	12,000,000	4,000,000원 일시금 지급	출산장려금 지원 신청서를 송부 받은 날로부터 30일 이내	
		8,000,000원 40개월 분할 지급	일시금 지급 다음 달부터 기간 동안 매월 15일까지	
다섯째 이상	15,000,000	5,000,000원 일시불 지급	출산장려금 지원 신청서를 송부 받은 날로부터 30일 이내	
		10,000,000원 50개월 분할 지급	일시금 지급 다음 달부터 기간 동안 매월 15일까지	

[별지 제1호서식]

출산 서비스 통합처리 신청서

[앞쪽]

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일자		처리기간	신청 시 별도안내
신청인 (대리 신청인)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	출산자와의 관계	휴대전화	집전화
	도로명주소 (주민등록주소지)				
출산자 (산모)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	휴대전화		집전화
	도로명주소 (주민등록주소지)				

※ 출산자와 신청인이 동일인인 경우 “출산자”란 작성 생략 / 해산급여 신청인 중 시설거주자는 시설소재지 주소를 기재

가족 사항	세대주와 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	동거여부	주소 (세대를 달리하는 경우에만 주소 기재)
	본인			[] 예 [] 아니오	
	배우자			[] 예 [] 아니오	
	자			[] 예 [] 아니오	
	자			[] 예 [] 아니오	

지방 자치 단체 서비스	출산장려금	<input type="checkbox"/> 첫째아 <input type="checkbox"/> 둘째아 <input type="checkbox"/> 셋째아 <input type="checkbox"/> 넷째아 <input type="checkbox"/> 다섯째아이상 부모 전입일시 (부: 년 월 일, 모: 년 월 일) 확인자 : 직 성명: 인 ※부 또는 모가 출생아와 주소를 달리하는 경우(직업, 이혼, 사망 등) : 입증 서류 별도 첨부				
-----------------------	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

전국 공동 서비스	서비스명	출생자 성명	신청 사항	
	양육수당	※ 출생자 모두 기재	[] 가정양육수당 [] 농어촌양육수당	
	해산급여		[] 해산급여(출산자의 주민등록 주소지에서만 신청 가능)	
	여성장애인 출산비용 지원		[] 출산비용 지원(등록장애인)	
	전기료 경감		[] 출산가구 [] 다자녀(3명 이상)	고객명 : 고객센터 :
	다자녀(3명이상) 도시가스료 경감		[] 도시가스사업자명 :	고객명 : 고객센터 :
다자녀(3명이상) 지역난방비 경감		[] 지역난방사업자명(코드) :	고객명 : 고객센터 :	

급여 계좌	성명	출산자와의 관계	대상서비스	금융기관명	계좌번호	참고사항 등

※ 해산급여는 압류방지통장 사용 가능, 그 외 서비스는 일반통장만 사용

결과 통지 방법	[] 문자 서비스(SMS) : 결정사항, 제공기관 연락처 등 간단한 안내 위와 같이 출산서비스를 신청합니다.
----------	------------------------------------------------------------------

신청인(대리 신청인) 성명 : 20 년 월 일
(서명 또는 인)

장 수 군 수 귀 하

※ 본 서식의 서비스명칭 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경 또는 지방자치단체의 여건에 따라 변경하여 사용한다.

[뒤쪽]

신청인 제출서류	1. 신청서(별지 제1호 서식) 2. 신청인(대리 신청인) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 3. 가족관계증명서(대리신청 또는 출생신고 완료 후 추후에 신청할 경우에 해당)
담당공무원 확인사항	주민등록등본, 외국인등록사실증명, 농업경영체증명, 장애인증명, 국민기초생활수급자증명, 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것
참고사항	1. 신청하는 곳 : 출생자 주민등록주소지 읍·면·동(다만, 해산급여는 출산자의 주민등록 주소지 읍·면·동) 2. 신청인(대리 신청인 포함)의 범위 : 출산자 본인, 출산자의 배우자, 출산자의 친부모 및 시부모

유의 사항, 행정정보공동이용 및 개인정보 이용·제공 동의서

- 부정수급으로 적발된 경우 「열유아보호법」 제54조제4항4호, 「국민기초생활보장법」 제49조 등에 따른 경역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
 - 해산급여(출산에 따른 해산급여 지급에 한함 ※ 사산에 따른 해산급여는 별도 신청)는 보건소에서 시행하는 산모 신생아 건강관리 지원사업(산모 신생아도우미서비스)과 중복신청이 불가합니다.
 - 출산가구 전기료 경감과 다자녀 전기료 경감은 중복 지원되지 않으므로, 셋째자녀의 경우 다자녀 전기료 경감으로 신청하시기 바랍니다.
 - 본인은 이견 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. ※ 동의하지 않을 경우 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.
- ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
- 본인은 이견 업무처리와 관련하여 개인정보보호법 제23조제1항에 따른 아래의 민감정보를 담당 공무원이 사회보장정보시스템을 통해 조회하는 데 동의합니다.
※ 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의하지 않을 경우 신청인이 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서를 직접 제출하여야 합니다.

항목	이용 목적	보유기간
해산급여 대상여부	저소득층해산급여 대상자 자격 확인	대상자격 조회 시
장애인 여부	여성장애인 출산비용 지원 대상자 자격확인	대상자격 조회 시

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- 시장·군수·구청장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 한국지역난방공사, 도시가스사업자 등)에서 다자녀가구 또는 출산가구에 게 제공하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기기관에 제공하는 것에 동의(보유기간 : 3년, 제공항목 : 성명, 주소, 주민등록번호, 외국인등록번호, 연락처, 고액번호, 그 밖에 필요한 정보 등, 기타 상세내용은 개별기관 홈페이지 참조)합니다. ※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- 전기료, 지역난방비, 도시가스료는 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한국전력공사, 한국지역난방공사, 도시가스사업자 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재신청하여야 계속 경감 적용이 됩니다.
※ 지역난방은 공급자별로 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 연 1회 경감요금을 정산하여 환급함
- 출산서비스 통합처리 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 않습니다.

본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) : (서명 또는 인)

처리절차

신청서 작성 신청인 (대리신청인)	→	접 수 읍·면·동	→	등록, 심사, 자격 확인 시·군·구, 보건소, 한국전력, 도시가스회사, 난방공사 등	→	선정통지 및 서비스제공 시·군·구, 보건소, 한국전력, 도시가스회사, 난방공사 등
--------------------------	---	--------------	---	------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------

[별지 제2호서식]

출산장려금 지원대상자 확인서

출생아	성명		주민등록번호		
	주소				
부	성명		주민등록번호		
	주소		거주기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 월)	
모	성명		주민등록번호		
	주소		거주기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 월)	
부 또는 모가 출생아와 주소를 달리하는 사유					
신청인 성명		출생아와의 관계		신청일	
<p>「장수군 자녀출산장려금 지원 조례」 제6조의 규정에 의하여 출산장려금 지원대상자임을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">읍·면장 (직인)</p> <p>장수군보건의료원장 귀하</p>					
첨부서류	1. 출생아 예금통장 사본 또는 신청인 예금통장 사본 1부 2. 재직증명 또는 입증서류(부 또는 모가 출생아와 주소를 달리하는 경우에 한한다.)				

[별지 제3호서식]

출산장려금 지원 신청대장

연번	신청 일자	출생아 성명	출생일	신청인		주소	거주 기간	신청 금액	계좌번호	출생 순위	비고
				관계	성명						
				부							
				모							
				부							
				모							
				부							
				모							
				부							
				모							
				부							
				모							
				부							
				모							
				부							
				모							
				부							
				모							
				부							
				모							

[별지 제4호서식]

출산장려금 지급대장

연번	접수 일자	출생아 성명	출생일	신청인		주소	거주 기간	지원금액	계좌번호 (예금주)	출생 순위	환수 일자	환수사유	비고
				관계	성명								
				부									
				모									
				부									
				모									
				부									
				모									
				부									
				모									
				부									
				모									
				부									
				모									
				부									
				모									
				부									
				모									
				부									
				모									
				부									
				모									
				부									
				모									

1. 개정이유

출산가정의 경제적 부담을 완화하고 출산율을 증가시키고자 출산장려금 지원 기준 등을 정비 및 「모자보건법」에 따른 용어 정의를 일원화하고자 함.

2. 주요내용

가. 「모자보건법」에 따른 “신생아”용어 정의 일원화(제2조제2호)

: 출생 후 28일 이내의 영유아

나. 「다문화가족지원법」에 따른 “다문화가족”정의 추가(제2조제3호)

: 「다문화가족지원법」제2조제1호에 따라 결혼이민자, 귀화자와 대한
민국 국적 취득자로 이루어진 가족

다. 출산장려금 확대 지원(제4조, 별표)

장수군 조례 제2369호

장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 9월 10일

장 수 군 수

장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부를 다음과 같이
개정한다.

제23조제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 별표 4에 정한 기준에 따른 대상포진(1회에 한함) · 인플루엔자(매년 1회)
예방접종 백신비를 감면한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 4를 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

건강진단 및 예방접종 제증명 수수료(제8조 관련)

구 분	민 원 명	기준	수 수 료			비 고
			진료 수가	수입 증지	계	
일반진단	일반건강진단서	1통		1,000		
	근로자건강진단서	“		1,000		
	위생분야중사자건강진단서	“		1,500		
	일반진단서	“		1,000		
	운전면허적성검사	“		1,000		
신체검사	채용신체검사서(공무원 및 일반)	“		1,000		
	총포등소지허가신청자신체검사서	“		1,000		
	건설기계신체검사서	“		1,000		
특별진단서	병사용진단서	“		2,000		
	상해진단서 3주이내	“		2,000		
	상해진단서 3주이상	“		2,000		
	사체검안서	“		5,000		검안료및출장료
	장애인진단서	“	15,000		15,000	
사실확인적 증명	사망진단서	“		1,000		
	출산·사산·사태증명서	“		1,000		
	기발급증명서 추가 및 초과발급	“		1,000		
	입·퇴원 확인서	“	3,000		3,000	입·퇴원시 무료
유료접종	가. 인플루엔자 나. B형간염	1회분 1회분	유료접종 수수료는 약품의 최근 실구입 가격으로 한다. 단, 10자리이하의 금액은 1원이상 49원 이내의 경우 50원으로 하고, 51원이상 99원 이내의 경우에는 100원으로 한다.			

- ※ 1. 제증명발급 진료수가는 당해연도 의료보험 진료수가 기준을 적용한다.
 2. 사체검안서 출장료는 구급차 사용료를 적용한다.
 3. 상해진단서 진료수가는 대한의사협회 기준을 적용한다.
 4. 제증명중 검사항목이 있는 경우에는 검사항목별로 수가계산 징수하며,
 기타 검사 항목이 없는 경우에는 의원급 진찰료중 재진료를 적용한다.
 5. 타법령 및 규칙에 정해진 수수료는 해당법령 및 규칙을 준용한다.

[별표 4]

대상포진 · 인플루엔자 예방접종 감면 기준(제23조제3항 관련)

예방접종명	감면 대상자	감면 내용	비고
대상포진	장수군에 주소를 둔 만50세 이상 군민 중 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 국가유공자	예방접종 백신비의 100% 감면	
	장수군에 주소를 둔 60세 이상 군민	예방접종 백신비의 50% 감면	
인플루엔자	장수군에 주소를 둔 50세 ~ 59세 군민 중 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 국가유공자, 결혼이민자(본인)	예방접종 백신비의 100% 감면	
	장수군에 주소를 둔 60세 ~ 64세 군민		

1. 개정이유

예방접종 비용으로 인한 군민의 경제적 부담을 경감시키고, 예방접종률을 향상하여 군민의 질병 예방 기여를 위해 필요한 사항을 개정하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 대상포진·인플루엔자 예방접종 백신비 감면안 신설(제23조제3항)
- 나. 유료접종에 관한 내용 삭제 및 신설(별표 1)

장수군 공고 제2019-833호

장수군 버스노선 없는 오지마을 행복택시 운영 조례 전부개정안 입법예고

「장수군 버스노선 없는 오지마을 행복택시 운영 조례」를 전부 개정함에 있어 그 개정이유와 주요내용을 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」제41조 및 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 9월 3일

장 수 군 수

1. 개정이유

「장수군 버스노선 없는 오지마을 행복택시 운영 조례」를 전부개정하여 행복택시를 전면 확대함으로써 교통약자들에게 맞춤형 교통 서비스를 제공하여 교통 불편을 해소하고 삶의 질 향상을 도모하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 운행지역 선정을 위한 거리제한 삭제
- 나. 운행지역 확대에 따른 이용대상 확대
- 다. 이용횟수 제한의 삭제

3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 공고기한 내 다음 사항을 기재한 의견서[별지 1]를 장수군수에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 3) 그 밖에 참고사항 등

나. 의견제출 방법

- 1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(건설교통과장)
- 2) 전 화 : 063-350-2567
- 3) 팩 스 : 063-350-5719
- 4) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란 - 자치법규 - 의견달기
- 5) 직접방문

4. 기타

그 밖의 자세한 사항은 장수군청 건설교통과(063-350-2567)로 문의하여 주시기 바랍니다.

[별지서식]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 · 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 버스노선 없는 오지마을 행복택시 운영 조례 전부 개정조례안

장수군 버스노선 없는 오지마을 행복택시 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

장수군 행복콜택시 운행에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 대중교통 소외지역에 거주하는 주민들의 교통복지 증진을 위해 필요한 사항을 규정하여 주민들의 이동권을 보장하고 이동편의 증진에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “행복콜택시”란 대중교통 소외지역에 운행계통을 정하지 않고 주민들의 요청에 따라 탄력적으로 운행하는 택시를 말한다.
2. “행복콜택시 운행대상마을”(이하 “대상마을”이라 한다)이란 교통여건 및 수요상황에 따라 장수군수(이하 “군수”라 한다)가 필요하다고 인정하는 마을을 말한다.

제3조(운행지역) 행복콜택시는 제2조에서 정의한 대상마을을 운행한다.

제4조(이용대상) 행복콜택시의 이용대상은 대상마을에 거주하는 주민으로 한다.

제5조(운행방법) ① 행복콜택시는 제3조에 따른 대상마을 주민들의 사전신청에 따른 일시·장소에서 비정기적으로 운행한다.

② 운행 구간은 대상마을에서 해당 읍·면 소재지 또는 대상마을에서 버스승강장이나 공공시설을 원칙으로 하고, 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 운행 구간을 조정하거나 연장할 수 있다.

제6조(이용요금) ① 행복콜택시 탑승자는 택시이용에 따라 발생하는 일정요금을 부담하고 군수는 그 비용의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 행복콜택시 탑승자가 부담하여야 하는 금액은 관할 대중교통요금(단일화요금)으로 한다.

제7조(비용지원의 신청) ① 행복콜택시 운전자는 해당 월의 운행내역을 기록한 행복콜택시 운행일지를 근거로 별지 1호 서식에 따른 행복콜택시 탑승비용 지원신청서(이하 “신청서”라 한다)를 작성하여 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 신청자가 제출한 신청서에 보완이 필요한 경우에는 이를 요구할 수 있으며, 신청자는 특별한 사유가 없으면 그 요구에 따라 신청서를 보완하여야 한다.

제8조(비용지원의 결정) 군수는 제7조에 따른 행복콜택시 탑승 비용 지원신청서를 접수한 경우에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 그 지원여부를 결정하여야 한다.

1. 신청비용의 적정성
2. 지원 가능한 예산의 규모 등

제9조(사후관리) 군수는 대상마을 주민들의 행복콜택시 이용과 탑승비용 지원금의 적정성 여부를 수시로 확인하고 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다. 이

경우, 행복콜택시 운전자는 군수의 요구에 따라 관련 자료를 제출하여야 한다.
제10조(지원의 중단) 군수는 행복콜택시 탑승비용을 지원 받는 대상마을이 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 지원을 중단하거나 이미 지원된 비용의 전부 또는 일부를 회수하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 마을 도로여건의 개선으로 농어촌버스 등이 운행되거나 그 밖의 교통서비스가 크게 개선되는 경우
2. 행복콜택시 이용자 또는 사업 참여자가 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 지원 받은 경우

제11조(준용) 행복콜택시 탑승비용 지원 등에 관하여 이 조례에 정하지 않은 사항은 「장수군 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

장수군 공고 제 2019-835 호

장수군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 조례 제정안 입법예고

장수군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 조례』를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자『장수군 자치법규의 입법에 관한 조례』제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 9월 일

장 수 군 수

1. 개정이유

가. 「공익신고자 보호법」에 따라 장수군에 신고 되는 공익신고를 처리 하고 공익신고자등을 보호·지원함으로써 공익침해행위를 예방 및 공익신고자 보호제도의 활성화에 기여하고

나. 국민권익위원회의 ‘공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 자체규정 제정 요청’에 따른 사항을 이행하고자 함.

* 국민권익위원회 보호보상정책과-1104(2019.6.26.)

2. 주요내용

가. 조례의 제정 목적, 용어의 정의, 군수의 책무*(안 제1조부터 3조까지)

* 공익신고의 처리, 공익신고자등의 보호 및 지원 정책마련, 민간단체 등과 협력, 공익신고 업무처리와 관련한 예산과 인력 확보 등

나. 공익신고의 처리 절차 및 신고자 보호(안 제4조부터 9조까지)

– 공익신고센터의 설치 및 공익신고의 처리와 공익신고자의 보호*

* 신고내용에 대한 비밀보장, 인적사항 비밀유지, 신고 등에 따른 불이익 금지 등

– 공익신고에 대한 보상금, 구조금 지급 안내 및 포상금 지급대상자 추천

다. 공익신고자보호지원위원회 설치, 기능* 및 운영 등(안 제10조부터 15조까지)

* 심의사항

공익신고자 보호제도 운영 관련 인력육성, 교육에 관한 사항
공익신고자등의 보호 및 지원 정책 연구개발에 관한 사항
제도 정착을 위한 기관·단체 등과 협력지원에 관한 사항
우수기업 지정, 환경조성사업 지정 및 지원에 관한 사항
공익신고자 보호·지원관련 공적자 표창 등에 관한사항 등 심의

라. (공익신고 관련)우수기업 선정 및 조성사업 지원 등(안 제16조부터 19조까지)

– 공익신고 관련 시책추진 기업 선정 및 우수기업 우대
– 공익신고 빈발 분야를 대상으로 환경조성사업 선정 및 보조금 지급

마. 공익신고책임관 지정 및 업무*, 민간협력 등(안 제20조부터 24조까지)

* 공익신고책임관 : 기획조정실장

(업무) 공익신고자 보호제도 교육, 공익신고의 상담·접수·처리·보호지원업무총괄

3. 관련법규

가. 공익신고자보호법 및 동법 시행령

4. 금후계획

- 가. 사전심사 및 조례안 입법예고 : 2019. 9월
- 나. 조례규칙심의회 심의 : 2019. 10월
- 다. 장수군의회 조례 상정 및 의결 : 2019. 11월
- 라. 조례 공포 및 시행 : 2019. 11월

5. 의견제출

가. 이 자치법규의 제정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한 내 다음 사항을 기재한 불임 의견서를 장수군(기획조정실)에 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 방법

- 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로 10 장수군수(기획조정실장)
- 팩 스 : 063-350-5702
- E-mail : eunseo81@korea.kr

6. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군 기획조정실 감사법무팀(전화 063-350-2058)으로 문의바랍니다.

장수군 조례 제 호

장수군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 조례안

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「공익신고자 보호법」에 의한 공익신고를 처리하고 공익신고자등을 보호·지원함으로써, 공익침해행위를 예방하고 군민의 권익을 보호하며 투명하고 깨끗한 지역사회 풍토 확립에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “공익침해행위”란 「공익신고자 보호법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에 따른 행위를 말한다.
2. “공익신고”, “공익신고등”이란 법 제2조제2호 및 제3호에 따른 행위를 말한다.
3. “공익신고자”, “공익신고자등”이란 법 제2조제4호 및 제5호에 따른 사람을 말한다.
4. “내부 공익신고자”란 법 제2조제7호에 따른 사람을 말한다.
5. “공익신고자 보호 우수기업”(이하 “우수기업”이라 한다)이란 공익신고자 보호제도를 도입하여 적극적으로 시행하는 것으로 인정된 기업을 말한다.
6. “공익신고자 보호 환경조성사업”(이하 “환경조성사업”이라 한다)이란 공익침해 취약 분야로 공익신고 처리 시스템 및 신고자 보호 기반구축을 지원하기 위해 지정된 사업을 말한다.
7. “공익신고 보조금”이란 장수군 이외의 자가 행하는 공익신고 처리 및 신

고자 보호를 위한 기반 구축을 위해 군이 필요한 재원을 조성하거나 재정상의 보조를 하기 위하여 교부하는 자금을 말한다.

제3조(군수의 책무) ① 장수군수(이하“군수”라 한다)는 공익신고의 처리, 공익신고자등의 보호 및 지원에 필요한 정책을 마련하여 공익신고 활성화를 위해 노력하여야 한다.

② 군수는 공익신고자 보호 및 지원정책을 원활히 추진하기 위하여 관련 민간단체 등과 협력하여야 한다.

③ 군수는 효과적인 공익신고 처리, 공익신고자등의 보호 및 지원을 위하여 관련 예산과 인력이 충분히 확보되도록 노력하여야 한다.

④ 군수는 기업의 공익침해행위 예방활동 등이 활성화될 수 있도록 지원하거나 협력하여야 한다.

제2장 공익신고 처리 및 신고자 보호

제4조(공익신고센터의 설치·운영) 군수는 효율적인 공익신고의 접수와 처리를 위하여 공익신고센터를 설치·운영하여야 한다.

제5조(공익신고의 처리) ① 군수는 공익신고를 접수한 때나 국민권익위원회 등 다른 기관으로부터 공익신고를 이송 받은 때에는 그 내용에 관하여 필요한 조사를 하여야 한다.

② 공익신고의 조사기간은 60일 이내로 하되, 필요한 경우 조사기간을 30일 이내에서 연장할 수 있다. 다만, 다른 법령에서 처리기간을 달리 정하고 있는 경우에는 그에 따른다.

③ 공익신고에 대한 조사를 끝냈을 때에는 조사결과에 따라 필요한 조치를 취하고 그 결과를 공익신고자에게 통보하여야 한다.

④ 군수는 관할에 속하지 않은 공익신고를 접수하였거나, 이송 받은 때에는

바로 해당 기관으로 이송하여야 한다.

- ⑤ 군수는 공익침해행위의 확산 및 재발 방지를 위하여 필요한 경우 제도 개선 등 예방 조치를 하여야 한다.

제6조(공익신고자등의 보호) ① 군수는 공익신고자등과 신고내용에 대한 비밀을 보장하여야 하며, 공익신고자등의 인적사항이 노출되거나 공익 신고 등에 따른 불이익을 받지 않도록 하여야 한다.

- ② 군수는 공익신고의 접수·처리 과정에서 다른 조사기관등이 공익신고자등의 인적사항을 요청하는 경우에도 공익신고자등의 동의 없이 이를 공개하여서는 아니 된다.

- ③ 군수는 공익신고자등에 대한 보호가 필요하다고 판단되는 경우에는 필요한 조치를 취하고, 공익신고자등에게 국민권익위원회의 구제절차 등을 안내하여야 한다.

- ④ 공익신고의 접수와 처리에 관련된 공무원이 공익신고자등의 인적사항이나 신고내용을 누설한 경우에는 징계 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제7조(보상금 지급신청 안내) ① 군수는 공익신고 처리 결과 장수군에 직접적인 수입의 회복 또는 증대를 가져오거나 그에 관한 법률관계가 확정된 것을 알게 된 경우에는 공익신고자에게 국민권익위원회에 보상금의 지급을 신청할 수 있음을 통지하여야 한다. 다만, 공익신고자가 내부 공익신고자인 경우에 한한다.

- ② 군수는 동일한 원인에 기하여 다른 법률 또는 조례 등에서 개별적으로 지급하는 보상·포상금이 있는 경우에는 제1항의 보상금과 중복해서 지급되지 않음을 안내하여야 한다.

제8조(포상금 지급대상자 추천) 군수는 공익신고로 현저히 장수군에 재산상 이익을 가져오거나 손실을 방지한 자 또는 공익의 증진을 가져온 자에 대하여 국민권익위원회에 포상금 지급 대상자로 추천할 수 있다.

제9조(구조금 지급신청 안내) ① 군수는 공익신고자등과 그 친족 또는 동거인이 공익신고 등으로 인하여 법 제27조제1항제1호 내지 5호의 어느 하나에 해당하는 피해를 받았거나 비용을 지출한 경우 국민권익위원회에 구조금의 지급을 신청할 수 있음을 통지하여야 한다.

제3장 공익신고자보호지원위원회

제10조(공익신고자보호지원위원회 설치 및 기능) ① 공익신고자등의 보호 및 지원과 관련된 사항을 심의하기 위하여 군수 소속으로 공익신고자보호지원위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 제1항에 따른 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 공익신고자 보호제도 운영에 필요한 전문 인력의 육성, 교육훈련 및 홍보에 관한 사항
2. 공익신고자등의 보호 및 지원 정책 연구개발에 관한 사항
3. 공익신고자 보호제도의 정착을 위한 관계 기관·단체 등과의 네트워크 구축과 협력지원에 관한 사항
4. 우수기업 지정 및 지원에 관한 사항
5. 환경조성사업 지정 및 지원에 관한 사항
6. 공익신고자 보호 및 지원 관련 공적자에 대한 표창
7. 그 밖에 군수가 공익신고자 보호 및 지원 등을 위하여 위원회에 상정할 필요가 있다고 인정하는 사항

제11조(구성) ① 위원회는 위원장 1인을 포함한 10인 이내의 위원으로 구성하며 위원 중 5명은 민간위원으로 하되 특정성별이 10분의 6을 넘지 않도록 노력하여야 한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 관계행정기관의 공무원 및 공익신고자 보호 등에 대한 학식과 경

험이 풍부한 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 공익신고에 분야에 전문지식이 있거나 관련 분야에 근무한 경험이 있는 사람
2. 시민사회단체로부터 추천을 받은 사람
3. 군의회에서 추천하는 사람
4. 그 밖에 군수가 위원회 운영상 필요하다고 인정하는 사람

제12조(위원의 임기) ① 위원은 임기는 2년으로 하며 한 차례에 한하여 연임할 수 있다.

- ② 위원은 사임 및 해촉 등으로 인하여 새로 위촉된 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은기간으로 한다.

제13조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.

- ② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 위원회는 심의를 위하여 신고자 또는 조사기관의 담당자, 이해관계자 등에게 위원회에 출석하게 하거나 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.
- ④ 위원회의 회의 내용에 대해서는 회의록을 작성·비치하여야 하며 작성한 회의록은 5년간 보존 및 관리하여야 한다.
- ⑤ 위원회에 출석한 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당, 여비 등을 지급할 수 있다.
- ⑥ 위원회는 원활한 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 감사법무팀장이 된다.

제14조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 심의의 공정성을 위해 본인과 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없다.

- ② 위원은 본인이나 공익신고자의 요청으로 심의에서 제외될 수 있다.
- ③ 위원은 제1항에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하

여야 한다.

제15조(위원의 해촉) ① 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 임기만료 전이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 위원이 직무상 알게 된 비밀을 누설한 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 제14조제1항에 해당함에도 불구하고 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우
5. 위원 스스로 사임을 원하는 경우

제4장 우수기업 선정 및 조성사업 지원

제16조(우수기업 선정) ① 군수는 다음 각 호의 시책을 추진하는 군에 소재하는 기업을 우수기업으로 선정할 수 있다.

1. 공익신고자 보호 규정의 정관 또는 사규 명시
2. 공익신고 접수·처리업무 담당 부서 및 신고 상담창구 설치
3. 공익신고 접수·처리 절차 등 시스템 구축
4. 임직원 대상 공익신고자 보호제도 교육 실시
5. 공익신고자에 대한 인센티브제도 도입
6. 기타 위원회에서 정한 시책

② 제1항에 의한 우수기업을 선정하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제17조(우수기업 우대 등) 군수는 우수기업에 대한 홍보 지원 등 그 밖의 우대조치를 마련하여 시행할 수 있다.

제18조(환경조성사업 선정) ① 군수는 공익침해행위가 다수 발생하거나 공익신고가 빈발하는 분야를 대상으로 주민 또는 해당 지역에 소재하는 기관과 단체 등의 신청을 받아 환경조성사업을 선정할 수 있다.

② 제1항에 의한 환경조성사업을 선정하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

③ 군수는 환경조성사업으로 선정된 분야의 기관, 단체 등을 대상으로 공익침해행위 예방을 위한 교육을 실시할 수 있다.

제19조(환경조성사업 대상 공익신고 보조금 지급) 군수는 환경조성사업에 대해 관련 법령 또는 조례에서 정한 바에 의하여 보조금을 지급할 수 있다.

제5장 보 칙

제20조(공익신고책임관 지정 및 업무) ① 군수는 감사업무를 담당하는 부서의 장을 공익신고책임관으로 지정하여야 한다.

② 공익신고책임관은 공익신고자 보호제도의 교육, 공익신고의 상담·접수·처리, 공익신고자 보호 및 지원 등에 관한 업무를 총괄하도록 한다.

제21조(민간협력) 군수는 공익신고자 보호제도에 대한 사회적 공감대 형성과 정착을 위해 다음 각 호의 조치를 강구하여야 한다.

1. 지역 내 기업, 시민단체 등과의 협의체 구성·운영
2. 공익신고자 보호 교육 프로그램 개발, 교육 프로그램 시행에 참여하는 기업이나 교육기관에 대한 비용의 지원
3. 지역 내 모범사례의 발굴 및 확산을 위한 홍보지원 등

제22조(표창의 수여) 군수는 공익신고자 보호에 대한 공적이 현저한 공무원,

개인, 기업 및 단체에게 표창을 수여할 수 있다.

제23조(민원사무처리의 특례) 군수는 공익신고 처리 및 신고자 보호에 관한 사무는 다른 민원사무에 우선하여 처리하여야 한다.

제24조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

장수군 공고 제2019-836호

이 조례(안)은 확정된 입법안이 아니므로 조례규칙심의회 심의결과에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

장수군 가축사육 제한 조례 일부개정안 입법예고

「장수군 가축사육 제한 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 9월 4일

장 수 군 수

1. 개정사유

- 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」제8조에 따라 지정 운영되고 있는 장수군 가축사육 제한 조례 중 가축사육 제한지역에 대한 제한거리가 ‘인근 주택의 토지경계선으로부터 최단 직선거리’로 되어 있어 축사가 신축될 동일한 필지 내에서 가축사육제한구역에 해당하는 부지와 해당하지 않는 부지가 공존할 경우가 있어 민원 유발 여지가 있음
- 따라서 ‘인근주택 부지경계선으로부터 축사부지 경계까지 가장 가까운 직선거리’로 개정하여 민원인의 혼돈을 줄이고자 함

2. 주요내용

○ [별표] 가축사육제한지역

- 1) 상대제한지역 중 “인근주택 토지경계선으로부터 최단 직선거리”를 “인근주택 부지경계선으로부터 축사부지 경계까지 가장 가까운 직선거리”로 한다.

3. 관계법령 (붙임)

가. 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제8조

4. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 공고기한 내 다음 사항을 기재한 의견서[별지 서식 1]를 장수군수에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(다만, 의견제출 방법 3)의 경우에는 [별지 서식 1]을 이용하지 않으셔도 됩니다.)

가. 의견제출 사항

- 1) 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)
- 3) 그 밖에 참고사항 등

나. 의견제출 방법

- 1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(환경위생과장)
- 2) 팩 스 : 063-350-5718
- 3) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란 - 자치법규 - 의견달기
- 4) 직접방문

5. 기타

그 밖의 자세한 사항은 장수군청 환경위생과 담당자(전화 063-350-2531)에게 문의하시기 바랍니다.

[붙임 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 · 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 가축사육 제한 조례 일부개정조례안

장수군 가축사육 제한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 허가·신고·행정처분 및 그 밖의 행위는 이 조례에 따라 행한 것으로 본다.

[별표]

가축사육 제한지역(제4조 관련)

구분	절대금지지역	상대제한지역
제한 지역	1. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제6조의 규정에 의한 시계획지역내 도시지역 중 주거·상업·공업지역, 녹지지역 중 자연취락 지구 2. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제37조의 규정에 의한 취락지구	○ 절대금지지역을 제외한 지역 중 인근주택 부지 경계선으로부터 축사부지 경계까지 가장 가까운 직선거리가 아래의 거리 이내인 경우 - 소·말·젖소의 경우 : 300미터 - 사슴·양(염소 등 산양 포함)의 경우 : 400미터 - 돼지·닭·오리·메추리·개의 경우 : 2,000미터

비고 : 사육하는 가축의 종류를 변경하는 경우 이 표를 적용한다.

신 · 구조문대비표

현 행			개 정 안		
별표] 가축사육 제한지역(제3조 관련)			[별표] 가축사육 제한지역(제4조 관련)		
구분	절대금지지역	상대제한지역	구분	절대금지지역	상대제한지역
제한 지역	1. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제6조의 규정에 의한 도시계획지역내 도시지역 중 주거·상업·공업 지역, 녹지지역 중 자연취락지구	절대금지지역을 제외한 지역중 인근주택 <u>토지경계선으로부터</u> <u>최단 직선거리가</u> 아래의 거리 이내인 경우 - 소·말·젖소의 경우 : 300미터 - 사슴·양(염소 등 산양 포함)의 경우 : 400미터 - 돼지·닭·오리· 메추리·개(의 경우 : 2,000미터	제한 지역	1. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제6조의 규정에 의한 도시계획지역내 도시지역 중 주거·상업·공업 지역, 녹지지역 중 자연취락지구	절대금지지역을 제외한 지역중 인근주택 <u>부지경계선으로부터</u> <u>축사부지 경계까지</u> <u>가장 가까운</u> <u>직선거리가</u> 아래의 거리 이내인 경우 - 소·말·젖소의 경우 : 300미터 - 사슴·양(염소 등 산양 포함)의 경우 : 400미터 - 돼지·닭·오리· 메추리·개(의 경우 : 2,000미터
	2. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제37조의 규정에 의한 취락지구			2. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제37조의 규정에 의한 취락지구	

가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 (약칭: 가축분뇨법)

[시행 2019. 4. 17] [법률 제15829호, 2018. 10. 16, 일부개정]

환경부(물환경정책과) 044-201-7005

제8조(가축사육의 제한 등) ① 시장·군수·구청장은 지역주민의 생활환경보전 또는 상수원의 수질보전을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 지역 중 가축사육의 제한이 필요하다고 인정되는 지역에 대하여는 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 일정한 구역을 지정·고시하여 가축의 사육을 제한할 수 있다. 다만, 지방자치단체 간 경계지역에서 인접 지방자치단체의 요청이 있으면 환경부령으로 정하는 바에 따라 해당 지방자치단체와 협의를 거쳐 일정한 구역을 지정·고시하여 가축의 사육을 제한할 수 있다. <개정 2015. 12. 1.>

1. 주거 밀집지역으로 생활환경의 보호가 필요한 지역
2. 「수도법」 제7조에 따른 상수원보호구역, 「환경정책기본법」 제38조에 따른 특별대책지역, 그 밖에 이에 준하는 수질환경보전이 필요한 지역
3. 「한강수계 상수원수질개선 및 주민지원 등에 관한 법률」 제4조제1항, 「낙동강수계 물관리 및 주민지원 등에 관한 법률」 제4조제1항, 「금강수계 물관리 및 주민지원 등에 관한 법률」 제4조제1항, 「영산강·섬진강수계 물관리 및 주민지원 등에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 지정·고시된 수변구역
4. 「환경정책기본법」 제12조에 따른 환경기준을 초과한 지역
5. 제2항에 따라 환경부장관 또는 시·도지사가 가축의 사육을 제한할 수 있는 구역으로 지정·고시하도록 요청한 지역

- ② 환경부장관 또는 시·도지사는 제7조제1항에 따라 가축분뇨실태조사를 한 지역과 제1항제2호부터 제4호까지의 지역 중 가축분뇨 등으로 인하여 수질 및 수생태계의 보전에 위해(危害)가 발생되거나 발생될 우려가 있는 지역의 경우 해당 시장·군수·구청장에게 해당 지역을 가축의 사육을 제한할 수 있는 구역으로 지정·고시하도록 요청할 수 있다.
- ③ 시장·군수·구청장은 제1항에 따라 지정·고시한 구역(이하 "가축사육 제한구역"이라 한다)에서 가축을 사육하는 자에게 축사의 이전, 그 밖에 위해 제거 등 필요한 조치를 명할 수 있다.
- ④ 시장·군수·구청장은 제3항에 따라 축사의 이전을 명할 때에는 1년 이상의 유예기간을 주어야 하며, 대통령령으로 정하는 기준 및 절차에 따라 이전에 따른 재정적 지원, 부지 알선 등 정당한 보상을 하여야 한다.
- ⑤ 시장·군수·구청장은 가축사육제한구역의 변경 또는 해제가 필요하다고 인정되는 경우에는 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 가축사육제한구역을 변경하거나 해제하고 이를 고시하여야 한다. 다만, 제1항제5호에 따른 가축사육제한구역의 경우에는 그 지정·고시를 요청한 환경부장관 또는 시·도지사와 협의하여야 한다.
- [전문개정 2014. 3. 24.]

부 칙 〈제15829호, 2018. 10. 16.〉

이 법은 공포 후 6개월이 경과한 날부터 시행한다.

장수군 공고 제2019-837호

이 조례(안)은 확정된 입법안이 아니므로 조례규칙심의회 심의결과에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

장수군 폐기물 관리에 관한 조례 일부개정안 입법예고

「장수군 폐기물 관리에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 9월 4일

장 수 군 수

1. 개정사유

- 일회용 쓰레기봉투 사용 규제에 따라 마트, 소매점에서 재사용봉투를 판매하도록 쓰레기 봉투 종류를 추가하며, 2018년에 쓰레기종량제 제외지역을 없앴에 따라 이를 반영하고, 폐기물관리법 개정으로 폐소화기가 생활폐기물로 분류됨에 따라 기존에 소방서에서 수거 및 처리하던 폐소화기를 일반생활폐기물로 수거하는 등 청소환경을 개선하고자 함.
- 장수군 인구정책 중장기 대책 추진에 발맞춰 출생아 가정 및 타 지자체 전 입자에 대한 쓰레기종량제봉투 감면 대상을 추가하여 정주 여건을 지원하기 위함.

2. 주요내용

가. 쓰레기 봉투의 종류를 추가

- 기존 : 소각용 봉투, 매립용 봉투, 음식물류 폐기물 봉투
- 변경 : 소각용 봉투, 매립용 봉투, 음식물류 폐기물 봉투, 재사용봉투

나. 쓰레기 봉투 수수료 감면 대상 추가

- 추가대상 : 출생아 가정, 타 지자체에서 장수군으로 전입하는 자

다. [별표 1] 대형폐기물의 품목 및 수수료 기준 변경

- 기존
 - 품명 : 쓰레기종량제 제외지역 쓰레기 수거 수수료
 - 부과기준 : 세대당/년
 - 수수료(원) : 1,500
- 변경 : 내용 삭제

라. [별표 1] 대형폐기물의 품목에 폐소화기 추가

- 품명 : 소화기
- 부과기준 : 개당
- 수수료(원) : 3,500

마. 제15조 제3항, [별표 9] 쓰레기종량제봉투 검체채취 및 판정기관명 변경

- 기존 : 한국합성수지공업협동조합연합회
- 변경 : 한국프라스틱공업협동조합연합회

바. 이사 후 타 지역 종량제봉투를 사용할 수 있도록 항목 신설

- 제17조(쓰레기봉투의 공급 및 판매) 제5항 신설
- 내용 : 전입자가 타 지자체에서 구입한 종량제봉투를 계속 사용하고자 할 경우 전입신고 시 인증스티커를 배부 받아 그 봉투에 붙여 배출하여야 한다.

3. 관계법령 (붙임)

가. 「폐기물관리법」 제14조(생활폐기물의 처리 등)

나. 「폐기물관리법」 제15조(생활폐기물 배출자의 처리 협조 등)

4. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 공고기한 내 다음 사항을 기재한 의견서[별지 서식 1]를 장수군수에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(다만, 의견제출 방법 3)의 경우에는 [별지 서식 1]을 이용하지 않으셔도 됩니다.)

가. 의견제출 사항

- 1) 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)
- 3) 그 밖에 참고사항 등

나. 의견제출 방법

- 1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(환경위생과장)
- 2) 팩 스 : 063-350-5718
- 3) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란 - 자치법규 - 의견달기
- 4) 직접방문

5. 기타

그 밖의 자세한 사항은 장수군청 환경위생과 담당자(전화 063-350-2530)에게 문의하시기 바랍니다.

장수군 조례 제 호

장수군 폐기물 관리에 관한 조례 일부개정조례안

장수군 폐기물 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제1항제2호 중 “매립용 봉투 :”를 “매립용 봉투 : 육류 뼈, 도자기류, 깨진 유리, 조개껍데기 등”으로 하고, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제3항 중 “한국합성수지공업협동조합, 한국플라스틱공업협동조합 등 생분해성, 생분괴성봉투”를 “한국플라스틱공업협동조합연합회”로 한다.

4. 재사용봉투

제16조제4항 중 “[별표 9]”를 “별표4의2”로 한다.

제17조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑤ 전입자가 다른 지방자치단체에서 구입한 종량제봉투를 계속 사용하고자 할 경우 전입신고 시 읍·면행정복지센터 및 면사무소에서 별표 5의2의 인증 스티커를 배부받아 그 봉투에 부착하여 배출하여야 한다.

제23조제1항제4호를 제6호로 하고, 같은 항에 제4호 및 제5호를 각각 다음과 같이 신설한다.

4. 출생아 가정

5. 다른 지방자치단체에서 장수군으로 전입하는 자

별표 1, 별표 3, 별표 4, 별표 4의2, 별표 6, 별표 7, 별표 8를 각각 별지와 같이 한다.

별표 5의2를 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

대형폐기물의 품목 및 수수료 기준(제6조 관련)

품 명	부과기준	수수료(원)
장 능	120cm장 1쪽	15,000
	90cm장 1쪽	10,000
소 파	대형 6인용	8,000
	소형 4인용	5,000
	1인용 (개당)	2,000
책 상	양수, 대형	5,000
	편수, 소형	4,000
식 탁	6인용 이상	5,000
	6인용 미만	4,000
피 아 노	어프라이트	10,000
	그랜드	15,000
서 랑 장	5단 이상	6,000
	3단 이상	4,000
	3단 미만	2,000
보일러통	대형	8,000
	중형	5,000
	소형	3,000
팬 히 터	모든규격	4,000
난 로	대형	4,000
	소형	2,000
침 대	2인용	8,000
	1인용	5,000
화 장 대	모든규격	4,000
진 열 장	대형	5,000
	소형	3,000

품 명	부과기준	수수료(원)
찬 장 (장식장)	90cm초과	8,000
	90cm이하	5,000
문 갑	모든규격	3,000
신 발 장	개당	2,000
의 자	대형	3,000
	중형	2,000
	소형	1,000
싱 크 대	식기대, 조리대	4,000
쌀 통	모든규격	4,000
문 짝	0.9m× 1.8m기준	4,000
	1m× 1m 기준	2,000
나뭇가지, 목재류 등	묶음 단위 (길이1m× 지름 30cm기준)	2,000
오락기기	대형	6,000
	소형	4,000
캐 비닛	대형	6,000
	소형	4,000
수 족 관	대형	10,000
	소형	5,000
장판(카펫)	1묶음(20kg)	2,000
매트리스	2인용 이상	5,000
	1인용	3,000
마 네 킹	개당	3,000
세 면 기	개당	2,000
변 기	개당	3,000
욕 조	개당	4,000
간 판	대형(3m이상)	8,000
	소형(3m미만)	4,000
칸막이 패널	개당	2,000
자 판 기	개당	8,000
금 고	대형	15,000
	소형	10,000

품 명	부과기준	수수료(원)
기타 사무용품	대형	5,000
	중형	4,000
	소형	2,000
재 봉 틀	개당	3,000
유 모 차	모든규격	2,000
보 행 기	모든규격	2,000
벽 시 계	대형	2,000
	소형	1,000
고 무 통	모든규격	1,000
물 탱 크	FRP(5톤 이상)	10,000
	FRP(5톤 미만)	6,000
소 화 기	개당	3,500

[별표 3]

쓰레기 봉투의 용량·크기 및 두께(제15조제4항 관련)

구분	용량(ℓ)	봉투규격 (높이×나비 cm)	호칭두께 (mm)	색상
음식물류 폐기물	1	29.5×15	0.025	황색(투명)
	2	35.5×19	0.025	
소각용, 매립용, 음식물류 폐기물	3	39.5×22	0.025	소각용 : 흰색(반투명) 매립용·음식물류폐기물 : 황색(투명)
	5	46.5×26	0.030	
소각용, 매립용	10	56.5×33	0.030	소각용 : 흰색(반투명) 매립용 : 황색(투명)
	20	69.5×42	0.035	
	30	78.5×48	0.035	
	50	91.5×56	0.045	
	75	103.5×65	0.050	
	100	113.5×71	0.055	

※ 공공용은 30 ~ 100ℓ 용량으로 하며, 색깔은 옅은 청색으로 한다.

※ 재사용봉투도 위 규격에 따른다.(다만, 색상은 제외)

[별표 4]

쓰레기 봉투의 제작 사양(제16조제1항 관련)

이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.	이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.
<div data-bbox="412 645 510 772" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="308 801 661 936">소각용 종량제봉투(ℓ) (불에 타는 쓰레기) - 일 반 용 -</p> <p data-bbox="244 991 721 1355">- 소각용 쓰레기만 담아 주세요. (육류 뼈, 도자기류, 깨진 유리, 조개껍데기 등 의 매립용, 음식물류, 재활용품은 제외) 2. 쓰레기는 반드시 이 봉투에 담아 묶은 후 배출 하셔야 수거합니다. 3. 이 봉 투 외 에 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 버릴 경우에는 100만원 이하의 과태료가 부과 됩니다.</p> <p data-bbox="402 1420 565 1461">장수군수</p> <p data-bbox="304 1516 664 1594">연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-〇〇〇〇)</p> <p data-bbox="283 1610 684 1641">제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>	<div data-bbox="920 645 1018 772" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="810 801 1163 936">소각용 종량제봉투(ℓ) (불에 타는 쓰레기) - 공 공 용 -</p> <p data-bbox="746 991 1222 1308">1. 소각용 쓰레기만 담아 주세요. (육류 뼈, 도자기류, 깨진 유리, 조개껍데기 등 의 매립용, 음식물류, 재활용품은 제외) 2. 이 봉투는 가로 및 골목길의 쓰레기를 담는 등 공공목적용으로만 사용하여야 합니다. 3. 이 봉투는 군수가 지정한 사람만이 사용할 수 있습니다.</p> <p data-bbox="903 1420 1066 1461">장수군수</p> <p data-bbox="805 1516 1166 1594">연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-〇〇〇〇)</p> <p data-bbox="785 1610 1185 1641">제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>

<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p>	<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p>
<div data-bbox="451 541 549 668" data-label="Image"> </div> <p>매립용 종량제봉투(ℓ) (불에 타지 않는 쓰레기) - 일 반 용 -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 매립용 쓰레기(육류 뼈, 도자기류, 깨진 유리, 조개껍데기 등)만을 분리하여 배출해 주세요. 2. 매립용 쓰레기는 지정된 일시와 장소에 배출하여 주세요. 3. 이 봉투 외에 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 버릴 경우에는 100만원 이하의 과태료가 부과됩니다. <p>장수군수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-〇〇〇〇)</p> <p>제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>	<div data-bbox="958 541 1056 668" data-label="Image"> </div> <p>매립용 종량제봉투(ℓ) (불에 타는 않는 쓰레기) - 공 공 용 -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 매립용 쓰레기(육류 뼈, 도자기류, 깨진 유리, 조개껍데기 등)만을 분리하여 배출해 주세요. 2. 이 봉투는 가로 및 골목길의 쓰레기를 담는 등 공공목적용으로만 사용하여야 합니다. 3. 이 봉투는 군수가 지정한 사람만이 사용할 수 있습니다. <p>장수군수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-〇〇〇〇)</p> <p>제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>

<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p>	<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p>
<div data-bbox="451 492 550 619" data-label="Image"> </div> <p>음식물류 종량제봉투(ℓ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 이 봉투는 음식물쓰레기만을 넣어 배출하여야 합니다. 2. 음식물쓰레기는 물기를 최대한 제거 후 봉투에 넣어야 합니다. 3. 이 봉투 외에 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 버릴 경우에는 100만원 이하의 과태료가 부과됩니다. <p>장수군수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-〇〇〇〇)</p> <p>제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>	<div data-bbox="970 492 1069 619" data-label="Image"> </div> <p>재사용 종량제봉투(ℓ) 《쇼핑할 때는 장바구니로 가정에서는 종량제봉투로》</p> <div data-bbox="813 895 1258 1167" data-label="Image"> </div> <p>장수군수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-〇〇〇〇)</p> <p>제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>

[별표 4의2]

쓰레기 종량제봉투 검체 채취 및 판정기준(제16조제4항 관련)

1. 검체의 채취자

검체의 수거는 검수담당 공무원이 실시한다.

2. 검체 채취 및 현품보관

봉투제작업체로부터 제작완료를 통보 받은 검수공무원은 계약된 물품 전량을 인수하여 관리가 가능한 창고에 입고시킨 후 지체없이 검체를 채취하고, 납품된 물품은 시험분석결과를 통보 받을 때까지 업체별로 Lot를 구분하여 보관하여야 한다.

3. 검체 채취방법

봉투의 종류별로 무작위로 검체를 채취한다. 검체의 숫자가 2이상인 경우에는 각각 다른 대포장 단위에서 채취한다.

4. 시료의 채취량 및 합격수준

가. 인장강도, 신장률, 인열강도 시험은 한국프라스틱공업협동조합연합회 등 단체표준 중 해당항목의 기준에 따른다.

나. 필름의 겉모양, 구조 및 모양, 치수, 인쇄상태, 색상, 포시, 포장상태 등의 검사는 한국프라스틱공업협동조합연합회 등 단체표준 중 해당항목의 규정에 따른다.

다. 접합상태 시험은 한국프라스틱공업협동조합연합회 등 단체표준중 해당항목의 규정에 따른다.

라. 함량분석 시에는 다음의 방법 중에서 제조자가 선택하거나 기타 이와 동등 이상의 방법으로 할 수 있다.

(1) 방법 : 납품량 10만 매당 무작위로 1매의 시료를 채취하며 검사
시료 전량 적합 시 전체 물량을 합격처리

(2) 방법 : “가”항목의 방법에 따른다.

마. 검체의 Lot 구성은 종류별 1회 신청량으로 한다.

5. 확 인

검수공무원은 계약된 물품의 수량, 구조 및 모양, 인쇄상태, 묶는 선표시, 색상, 표시, 포장상태 등을 확인하여야 한다.

6. 시험의뢰 및 결과 확인

검수공무원은 시료를 개봉이 불가능한 봉투 등에 담아 봉인한 후 공인시험 기관에 겉모양, 치수, 인장강도, 신장률, 인열강도, 함량 및 접합상태 등에 관하여 한국프라스틱공업협동조합연합회 등 표준에 적합한 지 여부에 관한 시험을 의뢰한 후 그 결과를 직접 통보받아야 한다.

7. 검사결과의 처리

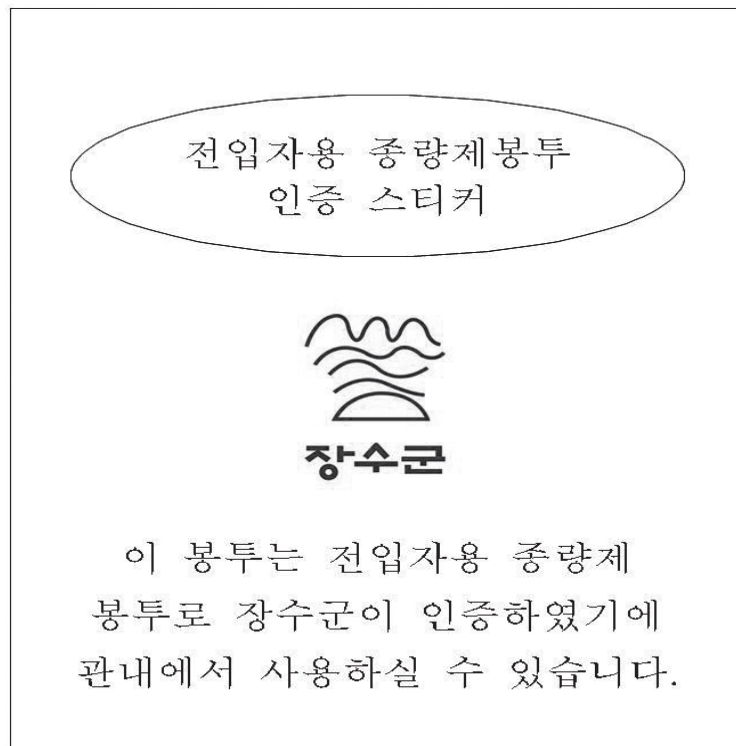
검사결과는 한국프라스틱공업협동조합연합회 등 표준에서 규정하고 있는 바에 따라 적부를 판정하되, 검사결과 부적합제품에 대하여는 재검할 수 없다. 다만, 판단하여 검체의 취급, 검사기준 또는 검사방법 등에 오류가 있다고 인정하는 경우에 예외로 한다.

8. 시험비용의 부담

검수 시 검체의 시험분석 등에 소요되는 비용은 제품의 제조자가 부담한다.

[별표 5의2]

전입자용 종량제봉투 인증 스티커(제17조제5항 관련)



• 제작사양

－ 가로 10cm × 세로 10cm

[별표 6]

PP마대 판매가격(제18조제1항 관련)

구분	40kg	80kg	비고
규격	55cm × 88cm	70cm × 100cm	
가격	1,400원	3,000원	

PP마대 제작사양

(장수군 문양)

PP마대 (80kg 또는 40kg)

1. 깨어진 유리조각이나 재활용이 불가능한 품목 등을 담아 주십시오.
2. 이사, 집수리, 정원손질 등으로 일시에 다량으로 배출되는 폐기물을 담아 주십시오.

장수 군 수

연락처 : 장수군 환경위생과 지도미화팀

전 화 : 063) 350-0000

제작업체와 고유번호

[별표 7]

쓰레기규격봉투 가격(제18조제2항 관련)

구분		2ℓ	3ℓ	5ℓ	10ℓ	20ℓ	30ℓ	50ℓ	75ℓ	100ℓ
가 격	음식물류 폐기물	50원	70원	90원						
	소각용, 매립용			90원	180원	360원	540원	900원	1350원	1800원

※ 재사용봉투도 위 가격에 따른다.

[별표 8]

매립장 반입 수수료(제20조 관련)

대 상	부과기준	반입수수료	비 고
생활폐기물 및 공사장폐기물	톤당	22,000원	

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제15조(쓰레기봉투의 종류 및 재질) ①쓰레기 봉투는 다음 각 호와 같이 구분한다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. 매립용 봉투 : 불에 타지 않는 쓰레기를 담아 배출하며, 공공성 여부에 따라 일반용과 공공용으로 세분한다.</p> <p>3. (생 략)</p> <p>〈신 설〉</p> <p>② (생 략)</p> <p>③ 쓰레기봉투는 한국합성수지공업협동조합, 한국플라스틱공업협동조합 등 생분해성, 생분괴성봉투 단체표준규격에 따른 인증제품을 선택하여 제작 사용하여야 한다.</p> <p>④ (생 략)</p> <p>제16조(쓰레기봉투의 제작 및 품질관리) ① ~ ③ (생 략)</p> <p>④ 군수는 쓰레기봉투를 납품받을 때에는 검수공무원이 수량, 크기 등을 확인한 후 검체를 무작위로 추출하여 시험기관〔계량에 관한 법률〕 21조의 규정에 의한 공인시험기관 및 지방중소기업청에 단체표준규격에 적합한지 여부에 대하여 분석을 의뢰하여 적합한 경우에 검수하고, 검체채취 방법 및 수량은 [별표 9]에 따라 실시하여야 한다.〈개정 2003.05.01 조례1629, (개정 2008.05.15. 조례제 1807호)〉</p>	<p>제15조(쓰레기봉투의 종류 및 재질) ①----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 매립용 봉투 : 육류 뼈, 도자기류, 깨진 유리, 조개 껍데기 등 ----- -----.</p> <p>3. (현행과 같음)</p> <p>4. 재사용봉투</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- 한국프라스틱공업협동조합연합회 ----- -----.</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제16조(쓰레기봉투의 제작 및 품질관리) ① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- 별표4의2 ----- ----- -----</p>

현 행	개 정 안
제17조(쓰레기봉투의 공급 및 판매) ① ~ ④ (생 략)	제17조(쓰레기봉투의 공급 및 판매) ① ~ ④ (현행과 같음)
〈신 설〉	⑤ 전입자가 다른 지방자치단체에서 구입한 종량 제봉투를 계속 사용하고자 할 경우 전입신고 시 읍·면행정복지센터 및 면사무소에서 별표 5의2 의 인증스티커를 배부받아 그 봉투에 부착하여 배 출하여야 한다.
제23조(수수료의 감면) ①다음 각 호의 1에 해당하는 자에 대하여는 일반용봉투의 무료제공 등 군수가 정 하는 바에 따라 수수료를 감면할 수 있다.	제23조(수수료의 감면) ①----- ----- -----.
1. ~ 3. (생 략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
〈신 설〉	4. 출생아 가정
〈신 설〉	5. 다른 지방자치단체에서 장수군으로 전입하는 자
4. (생 략)	6. (현행 제4호와 같음)
② (생 략)	② (현행과 같음)



현행	개정안																																																																																		
<p>[별표 1]</p> <p>대형폐기물의 품목 및 수수료 기준 (제18조 관련)</p> <table><tr><th>품명</th><th>부과기준</th><th>수수료(원)</th></tr><tr><td></td><td>:</td><td></td></tr><tr><td></td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>쓰레기종량제 제 외지역 쓰레기 수 거 수수료</td><td>세대당/년</td><td>1,500</td></tr></table>	품명	부과기준	수수료(원)		:			:		쓰레기종량제 제 외지역 쓰레기 수 거 수수료	세대당/년	1,500	<p>[별표 1]</p> <p>대형폐기물의 품목 및 수수료 기준 (제6조 관련)</p> <table><tr><th>품명</th><th>부과기준</th><th>수수료(원)</th></tr><tr><td></td><td>:</td><td></td></tr><tr><td></td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>소화기 (신설)</td><td>개당</td><td>3,500</td></tr></table>	품명	부과기준	수수료(원)		:			:		소화기 (신설)	개당	3,500																																																										
품명	부과기준	수수료(원)																																																																																	
	:																																																																																		
	:																																																																																		
쓰레기종량제 제 외지역 쓰레기 수 거 수수료	세대당/년	1,500																																																																																	
품명	부과기준	수수료(원)																																																																																	
	:																																																																																		
	:																																																																																		
소화기 (신설)	개당	3,500																																																																																	
<p>[별표 3]</p> <p>쓰레기 봉투의 용량·크기 및 두께 (제15조 관련)</p> <table><tr><th>구분</th><th>용량 (ℓ)</th><th>봉투규격 (높이× 나비 cm)</th><th>호칭 두께 (mm)</th><th>색상</th></tr><tr><td rowspan="2">음식물류 폐기물</td><td>1</td><td>29.5×15</td><td>0.025</td><td rowspan="2">황색(투명)</td></tr><tr><td>2</td><td>35.5×19</td><td>0.025</td></tr><tr><td rowspan="2">소각용, 매립용, 음식물류 폐기물</td><td>3</td><td>39.5×22</td><td>0.025</td><td rowspan="2">소각용 : 흰색 (반투명) 매립용 : 음식물류 폐기물 : 황 색(투명)</td></tr><tr><td>5</td><td>46.5×26</td><td>0.030</td></tr><tr><td rowspan="6">소각용, 매립용</td><td>10</td><td>56.5×33</td><td>0.030</td><td rowspan="6">소각용 : 흰색 (반투명) 매립용 : 황색 (투명)</td></tr><tr><td>20</td><td>69.5×42</td><td>0.035</td></tr><tr><td>30</td><td>78.5×48</td><td>0.035</td></tr><tr><td>50</td><td>91.5×56</td><td>0.045</td></tr><tr><td>75</td><td>103.5×65</td><td>0.050</td></tr><tr><td>100</td><td>113.5×71</td><td>0.055</td></tr></table> <p>※ 공공용은 30 ~ 100ℓ 용량으로 한다.</p>	구분	용량 (ℓ)	봉투규격 (높이× 나비 cm)	호칭 두께 (mm)	색상	음식물류 폐기물	1	29.5×15	0.025	황색(투명)	2	35.5×19	0.025	소각용, 매립용, 음식물류 폐기물	3	39.5×22	0.025	소각용 : 흰색 (반투명) 매립용 : 음식물류 폐기물 : 황 색(투명)	5	46.5×26	0.030	소각용, 매립용	10	56.5×33	0.030	소각용 : 흰색 (반투명) 매립용 : 황색 (투명)	20	69.5×42	0.035	30	78.5×48	0.035	50	91.5×56	0.045	75	103.5×65	0.050	100	113.5×71	0.055	<p>[별표 3]</p> <p>쓰레기 봉투의 용량·크기 및 두께 (제15조 관련)</p> <table><tr><th>구분</th><th>용량 (ℓ)</th><th>봉투규격 (높이× 나비 cm)</th><th>호칭 두께 (mm)</th><th>색상</th></tr><tr><td rowspan="2">음식물류 폐기물</td><td>1</td><td>29.5×15</td><td>0.025</td><td rowspan="2">황색(투명)</td></tr><tr><td>2</td><td>35.5×19</td><td>0.025</td></tr><tr><td rowspan="2">소각용, 매립용, 음식물류 폐기물</td><td>3</td><td>39.5×22</td><td>0.025</td><td rowspan="2">소각용 : 흰색 (반투명) 매립용 : 음식물류 폐기물 : 황 색(투명)</td></tr><tr><td>5</td><td>46.5×26</td><td>0.030</td></tr><tr><td rowspan="6">소각용, 매립용</td><td>10</td><td>56.5×33</td><td>0.030</td><td rowspan="6">소각용 : 흰색 (반투명) 매립용 : 황색 (투명)</td></tr><tr><td>20</td><td>69.5×42</td><td>0.035</td></tr><tr><td>30</td><td>78.5×48</td><td>0.035</td></tr><tr><td>50</td><td>91.5×56</td><td>0.045</td></tr><tr><td>75</td><td>103.5×65</td><td>0.050</td></tr><tr><td>100</td><td>113.5×71</td><td>0.055</td></tr></table> <p>※ 공공용은 30 ~ 100ℓ 용량으로 하며, 색깔은 얇은 청 색으로 한다.</p> <p>※ 제사용봉투도 위 규격에 따른다.(다만, 색깔은 제외)</p>	구분	용량 (ℓ)	봉투규격 (높이× 나비 cm)	호칭 두께 (mm)	색상	음식물류 폐기물	1	29.5×15	0.025	황색(투명)	2	35.5×19	0.025	소각용, 매립용, 음식물류 폐기물	3	39.5×22	0.025	소각용 : 흰색 (반투명) 매립용 : 음식물류 폐기물 : 황 색(투명)	5	46.5×26	0.030	소각용, 매립용	10	56.5×33	0.030	소각용 : 흰색 (반투명) 매립용 : 황색 (투명)	20	69.5×42	0.035	30	78.5×48	0.035	50	91.5×56	0.045	75	103.5×65	0.050	100	113.5×71	0.055
구분	용량 (ℓ)	봉투규격 (높이× 나비 cm)	호칭 두께 (mm)	색상																																																																															
음식물류 폐기물	1	29.5×15	0.025	황색(투명)																																																																															
	2	35.5×19	0.025																																																																																
소각용, 매립용, 음식물류 폐기물	3	39.5×22	0.025	소각용 : 흰색 (반투명) 매립용 : 음식물류 폐기물 : 황 색(투명)																																																																															
	5	46.5×26	0.030																																																																																
소각용, 매립용	10	56.5×33	0.030	소각용 : 흰색 (반투명) 매립용 : 황색 (투명)																																																																															
	20	69.5×42	0.035																																																																																
	30	78.5×48	0.035																																																																																
	50	91.5×56	0.045																																																																																
	75	103.5×65	0.050																																																																																
	100	113.5×71	0.055																																																																																
구분	용량 (ℓ)	봉투규격 (높이× 나비 cm)	호칭 두께 (mm)	색상																																																																															
음식물류 폐기물	1	29.5×15	0.025	황색(투명)																																																																															
	2	35.5×19	0.025																																																																																
소각용, 매립용, 음식물류 폐기물	3	39.5×22	0.025	소각용 : 흰색 (반투명) 매립용 : 음식물류 폐기물 : 황 색(투명)																																																																															
	5	46.5×26	0.030																																																																																
소각용, 매립용	10	56.5×33	0.030	소각용 : 흰색 (반투명) 매립용 : 황색 (투명)																																																																															
	20	69.5×42	0.035																																																																																
	30	78.5×48	0.035																																																																																
	50	91.5×56	0.045																																																																																
	75	103.5×65	0.050																																																																																
	100	113.5×71	0.055																																																																																



현행


개정안

[별표 4]

쓰레기 봉투의 제작 사양
(제16조제1항 관련)



<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p> 장수</p> <p>소각용 종량제봉투(ℓ) (불에 타는 쓰레기) - 일 반 용 -</p> <p>1. 소각용 쓰레기만 담아 주세요. (옥류 배, 도자기류, 깨진 유리, 조리칼대기 등 의 폐기물, 음식물류, 재활용품은 제외) 2. 쓰레기는 반드시 이 봉투에 담아 혹은 후 배출 하여야 수거됩니다. 3. 이 봉투 외에 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 버릴 경우에는 100만원 이하의 과태료가 부과 됩니다.</p> <p>장 수 군 수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-00000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>	<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p> 장수</p> <p>소각용 종량제봉투(ℓ) (불에 타는 쓰레기) - 공 공 용 -</p> <p>1. 소각용 쓰레기만 담아 주세요. (옥류 배, 도자기류, 깨진 유리, 조리칼대기 등 의 폐기물, 음식물류, 재활용품은 제외) 2. 이 봉투는 가로 및 공목길의 쓰레기를 담는 등 공공목적용으로만 사용되어야 합니다. 3. 이 봉투는 군수가 지정한 사람만이 사용할 수 있습니다.</p> <p>장 수 군 수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-00000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p> 장수</p> <p>매립용 종량제봉투(ℓ) (불에 타는 않는 쓰레기) - 일 반 용 -</p> <p>1. 매립용 쓰레기(옥류 배, 도자기류, 깨진 유리, 조리칼대기 등)만을 분리하여 배출해 주세요. 2. 매립용 쓰레기는 지정된 일시와 장소에 배출하 여 주세요 3. 이 봉투 외에 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 버릴 경우에는 100만원 이하의 과태료가 부과 됩니다.</p> <p>장 수 군 수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-00000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>	<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p> 장수</p> <p>매립용 종량제봉투(ℓ) (불에 타는 않는 쓰레기) - 공 공 용 -</p> <p>1. 매립용 쓰레기(옥류 배, 도자기류, 깨진 유리, 조리칼대기 등)만을 분리하여 배출해 주세요. 2. 이 봉투는 가로 및 공목길의 쓰레기를 담는 등 공공목적용으로만 사용되어야 합니다. 3. 이 봉투는 군수가 지정한 사람만이 사용할 수 있습니다.</p> <p>장 수 군 수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-00000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



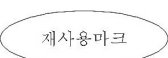
<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p> 장수</p> <p>음식물류 종량제봉투(ℓ)</p> <p>1. 이 봉투는 음식물쓰레기만을 넣어 배출하여야 합니다. 2. 음식물쓰레기는 물기를 최대한 제거 후 봉투에 넣어야 합니다. 3. 이 봉투 외에 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 버릴 경우에는 100만원 이하의 과태료가 부과 됩니다.</p> <p>장 수 군 수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-00000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>

[별표 4]

쓰레기 봉투의 제작 사양
(제16조제1항 관련)

<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p> 장수</p> <p>소각용 종량제봉투(ℓ) (불에 타는 쓰레기) - 일 반 용 -</p> <p>1. 소각용 쓰레기만 담아 주세요. (옥류 배, 도자기류, 깨진 유리, 조리칼대기 등 의 폐기물, 음식물류, 재활용품은 제외) 2. 쓰레기는 반드시 이 봉투에 담아 혹은 후 배출 하여야 수거됩니다. 3. 이 봉투 외에 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 버릴 경우에는 100만원 이하의 과태료가 부과 됩니다.</p> <p>장 수 군 수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-00000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>	<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p> 장수</p> <p>소각용 종량제봉투(ℓ) (불에 타는 쓰레기) - 공 공 용 -</p> <p>1. 소각용 쓰레기만 담아 주세요. (옥류 배, 도자기류, 깨진 유리, 조리칼대기 등 의 폐기물, 음식물류, 재활용품은 제외) 2. 이 봉투는 가로 및 공목길의 쓰레기를 담는 등 공공목적용으로만 사용되어야 합니다. 3. 이 봉투는 군수가 지정한 사람만이 사용할 수 있습니다.</p> <p>장 수 군 수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-00000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p> 장수</p> <p>매립용 종량제봉투(ℓ) (불에 타는 않는 쓰레기) - 일 반 용 -</p> <p>1. 매립용 쓰레기(옥류 배, 도자기류, 깨진 유리, 조리칼대기 등)만을 분리하여 배출해 주세요. 2. 매립용 쓰레기는 지정된 일시와 장소에 배출하 여 주세요 3. 이 봉투 외에 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 버릴 경우에는 100만원 이하의 과태료가 부과 됩니다.</p> <p>장 수 군 수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-00000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>	<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p> 장수</p> <p>매립용 종량제봉투(ℓ) (불에 타는 않는 쓰레기) - 공 공 용 -</p> <p>1. 매립용 쓰레기(옥류 배, 도자기류, 깨진 유리, 조리칼대기 등)만을 분리하여 배출해 주세요. 2. 이 봉투는 가로 및 공목길의 쓰레기를 담는 등 공공목적용으로만 사용되어야 합니다. 3. 이 봉투는 군수가 지정한 사람만이 사용할 수 있습니다.</p> <p>장 수 군 수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-00000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p> 장수</p> <p>음식물류 종량제봉투(ℓ)</p> <p>1. 이 봉투는 음식물쓰레기만을 넣어 배출하여야 합니다. 2. 음식물쓰레기는 물기를 최대한 제거 후 봉투에 넣어야 합니다. 3. 이 봉투 외에 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 버릴 경우에는 100만원 이하의 과태료가 부과 됩니다.</p> <p>장 수 군 수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-00000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>	<p>이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p> 장수</p> <p>제사용 종량제봉투(ℓ) 《소형할 때는 정바구니로 가정에서는 종량제봉투로》</p> <p></p> <p>장 수 군 수</p> <p>연락처 : 환경위생과 지도미화팀장 (전화 : 350-00000) 제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

현 행	개 정 안
<p>[별표 9]</p> <p><u>쓰레기종량제봉투 검체 채취 및 판정기준</u> (제16조제2항 관련)</p> <p>4. 시료의 채취량 및 합격수준</p> <p>가. 인장강도, 신장률, 인열강도 시험은 <u>한국합성수지공업협동조합연합회</u> 등 단체표준 중 해당항목의 기준을 따른다.</p> <p>나. 필름의 겉모양, 구조 및 모양, 치수, 인쇄상태, 색상, 표시, 포장상태 등의 검사는 <u>한국합성수지공업협동조합연합회</u> 등 단체표준 중 해당항목의 규정에 따른다.</p> <p>다. 접합상태 시험은 <u>한국합성수지공업협동조합연합회</u> 등 단체표준 중 해당항목의 규정에 따른다.</p> <p>라. <u>함량분석</u>시에는 다음의 방법 중에서 제조자가 선택하거나 기타 이와 동등 이상의 방법으로 할 수 있다.</p> <p>(1) 방법 : <u>납품량 10만매당 무작위로 1매의 시료</u>를 채취 검사시료 전량 <u>적합시</u> 전체 물량을 합격처리</p> <p>6. 시험의뢰 및 결과 확인</p> <p>검수공무원은 시료를 개봉이 불가능한 봉투 등에 담아 봉인한 후 공인 시험 기관에 겉모양, 치수, 인장강도, 신장률, 인열강도, 함량 및 접합상태 등에 관하여 <u>한국합성수지공업협동 조합연합회</u> 등 표준에 적합한지 여부에 관한 <u>시험</u>을 의뢰한 후 그 결과를 직접 <u>통보 받아야</u> 한다.</p>	<p>[별표 4의2]</p> <p><u>쓰레기종량제봉투 검체채취 및 판정기준</u> (제16조제4항 관련)</p> <p>4. 시료의 채취량 및 합격수준</p> <p>가. 인장강도, 신장률, 인열강도 시험은 <u>한국프라스틱공업협동조합연합회</u> 등 단체표준 중 해당항목의 기준을 따른다.</p> <p>나. 필름의 겉모양, 구조 및 모양, 치수, 인쇄상태, 색상, 표시, 포장상태 등의 검사는 <u>한국프라스틱공업협동조합연합회</u> 등 단체표준 중 해당항목의 규정에 따른다.</p> <p>다. 접합상태 시험은 <u>한국프라스틱공업협동조합연합회</u> 등 단체표준 중 해당항목의 규정에 따른다.</p> <p>라. <u>함량분석</u>시에는 다음의 방법 중에서 제조자가 선택하거나 기타 이와 동등 이상의 방법으로 할 수 있다.</p> <p>(1) 방법 : <u>납품량 10만 매당 무작위로 1매의 시료</u>를 채취 검사시료 전량 <u>적합 시</u> 전체 물량을 합격처리</p> <p>6. 시험의뢰 및 결과 확인</p> <p>검수공무원은 시료를 개봉이 불가능한 봉투 등에 담아 봉인한 후 공인 시험 기관에 겉모양, 치수, 인장강도, 신장률, 인열강도, 함량 및 접합상태 등에 관하여 <u>한국프라스틱공업협동조합연합회</u> 등 표준에 적합한 지 여부에 관한 <u>시험</u>을 의뢰한 후 그 결과를 직접 <u>통보받아야</u> 한다.</p>

현 행	개 정 안
<p>7. 검사결과 처리</p> <p>검사결과는 <u>한국합성수지공업협동조합연합회</u> 등 표준에서 규정하고 있는 바에 따라 적부를 판정하 되, 검사결과 부적합제품에 대하여는 재검할 수 없 다. 다만, 판단하여 검체의 취급, 검사기준 또는 검 사방법 등에 오류가 있다고 인정하는 예외로 한다.</p> <p>8. 시험비용의 부담</p> <p><u>검수시</u> 검체의 시험분석 등에 소요되는 제품의 제 조자가 부담한다.</p> <p>〈신 설〉</p>	<p>7. 검사결과 처리</p> <p>검사결과는 <u>한국프라스틱 공업협동조합연합회</u> 등 표준에서 규정하고 있는 바에 따라 적부를 판정하 되, 검사결과 부적합제품에 대하여는 재검할 수 없 다. 다만, 판단하여 검체의 취급, 검사기준 또는 검 사방법 등에 오류가 있다고 인정하는 <u>경우에</u> 예외 로 한다.</p> <p>8. 시험비용의 부담</p> <p><u>검수 시</u> 검체의 시험분석 등에 소요되는 <u>비용은</u> 제 품의 제조자가 부담한다.</p> <p>[별표 5의2]</p> <p><u>전입자용 종량제봉투 인증 스티커</u> (제17조제5항 관련)</p> <div data-bbox="792 1181 1196 1573" data-label="Image"> </div> <p>• 제작사양 - 가로 10cm × 세로 10cm</p>

현행

개정안

[별표 6]

PP마대 판매가격(18조 관련)

1) 2016. 12. 31일까지 적용되는 가격

PP마대 판매가격

구분	40kg	80kg	비고
규격	55cm×88cm	70cm×100cm	
가격	1,200원	2,500원	

PP마대 제작사항

(장수군 문양)

PP마대 (80kg 또는 40kg)

1. 깨어진 유리조각이나 재활용이 불가능한 품목 등을 담아 주십시오.
2. 이사, 지부리 정원손질 등으로 일시에 다량으로 배출되는 폐기물을 담아 주십시오.

장수군수

연락처 : 장수군 환경위생과 지도미화팀

전 화 : 063) 350-2337

제작업체와 고유번호

2) 2017. 1. 1일까지 적용되는 가격

PP마대 판매가격

구분	40kg	80kg	비고
규격	55cm×88cm	70cm×100cm	
가격	1,400원	3,000원	

PP마대 제작사항

(장수군 문양)

PP마대 (80kg 또는 40kg)

3. 깨어진 유리조각이나 재활용이 불가능한 품목 등을 담아 주십시오.
4. 이사, 지부리 정원손질 등으로 일시에 다량으로 배출되는 폐기물을 담아 주십시오.

장수군수

연락처 : 장수군 환경위생과 지도미화팀

전 화 : 063) 350-2337

제작업체와 고유번호

[별표 7]

쓰레기규격봉투 가격(제18조 관련)

구분	2ℓ	3ℓ	5ℓ	10ℓ	20ℓ	30ℓ	50ℓ	75ℓ	100ℓ
가									
격									
분									
류									
음식물류	50원	70원	90원						
폐기물									
소각용			90원	180원	360원	540원	900원	1350원	1800원
매립용									

[별표 6]

PP마대 판매가격(18조 관련)

PP마대 판매가격

구분	40kg	80kg	비고
규격	55cm×88cm	70cm×100cm	
가격	1,400원	3,000원	

PP마대 제작사항

(장수군 문양)

PP마대 (80kg 또는 40kg)

1. 깨어진 유리조각이나 재활용이 불가능한 품목 등을 담아 주십시오.
2. 이사, 집수리, 정원손질 등으로 일시에 다량으로 배출되는 폐기물을 담아 주십시오.

장수군수

연락처 : 장수군 환경위생과 지도미화팀

전 화 : 063) 350-○○○○

제작업체와 고유번호

[별표 7]

쓰레기규격봉투 가격(제18조 관련)

구분	2ℓ	3ℓ	5ℓ	10ℓ	20ℓ	30ℓ	50ℓ	75ℓ	100ℓ
가									
격									
분									
류									
음식물류	50원	70원	90원						
폐기물									
소각용			90원	180원	360원	540원	900원	1350원	1800원
매립용									

※ 제사용봉투도 위 가격에 따른다.

현행	개정안																								
<div>[[별표 8]</div> <div>매립장 반입 수수료(제20조 관련)</div> <div>1) 2016. 12. 31일까지 적용되는 적용되는 가격</div> <table><tr><th>대상</th><th>부과기준</th><th>반입수수료</th><th>비고</th></tr><tr><td>생활폐기물 및 공사장폐기물</td><td>톤당</td><td>19,000원</td><td></td></tr></table> <div>2) 2017. 12. 31일까지 적용되는 적용되는 가격</div> <table><tr><th>대상</th><th>부과기준</th><th>반입수수료</th><th>비고</th></tr><tr><td>생활폐기물 및 공사장폐기물</td><td>톤당</td><td>22,000원</td><td></td></tr></table>	대상	부과기준	반입수수료	비고	생활폐기물 및 공사장폐기물	톤당	19,000원		대상	부과기준	반입수수료	비고	생활폐기물 및 공사장폐기물	톤당	22,000원		<div>[별표 8]</div> <div>매립장 반입 수수료(제20조 관련)</div> <table><tr><th>대상</th><th>부과기준</th><th>반입수수료</th><th>비고</th></tr><tr><td>생활폐기물 및 공사장폐기물</td><td>톤당</td><td>22,000원</td><td></td></tr></table>	대상	부과기준	반입수수료	비고	생활폐기물 및 공사장폐기물	톤당	22,000원	
대상	부과기준	반입수수료	비고																						
생활폐기물 및 공사장폐기물	톤당	19,000원																							
대상	부과기준	반입수수료	비고																						
생활폐기물 및 공사장폐기물	톤당	22,000원																							
대상	부과기준	반입수수료	비고																						
생활폐기물 및 공사장폐기물	톤당	22,000원																							

폐기물관리법

[시행 2018. 5. 29] [법률 제15103호, 2017. 11. 28, 일부개정]

환경부(총괄, 폐기물 여부-자원순환정책과) 044-201-7349, 7350
 환경부(수출입폐기물-자원순환정책과) 044-201-7345, 7346
 환경부(사업장폐기물·처분시설-폐자원관리과) 044-201-7371, 7372, 7366
 환경부(지정·의료폐기물-폐자원관리과) 044-201-7367, 7362
 환경부(음식물류폐기물-폐자원관리과) 044-201-7369, 7361
 환경부(생활폐기물-폐자원관리과) 044-201-7363, 7368, 7370
 환경부(생활폐기물처분시설-폐자원에너지과) 044-201-7401, 7406
 환경부(재활용업·시설, 폐기물처리신고-자원재활용과) 044-201-7390, 7388
 환경부(재활용 가능 여부 및 유형-자원재활용과) 044-201-7396, 7395

제14조(생활폐기물의 처리 등) ①특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 관할 구역에서 배출되는 생활폐기물을 처리하여야 한다. 다만, 환경부령으로 정하는 바에 따라 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장이 지정하는 지역은 제외한다. <개정 2007. 8. 3., 2010. 7. 23., 2013. 7. 16.>

② 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 대통령령으로 정하는 자에게 제1항에 따른 처리를 대행하게 할 수 있다. <개정 2007. 8. 3., 2010. 7. 23., 2013. 7. 16.>

③ 제1항 본문 및 제2항에도 불구하고 제46조제1항에 따라 폐기물처리 신고를 한 자(이하 "폐기물처리 신고자"라 한다)는 생활폐기물 중 폐지, 고철, 폐식용유(생활폐기물에 해당하는 폐식용유를 유출 우려가 없는 전용

- 탱크·용기로 수집·운반하는 경우만 해당한다) 등 환경부령으로 정하는 폐기물을 수집·운반 또는 재활용할 수 있다. <신설 2010. 7. 23., 2013. 7. 16.>
- ④ 제3항에 따라 생활폐기물을 수집·운반하는 자는 수집한 생활폐기물 중 환경부령으로 정하는 폐기물을 다음 각 호의 자에게 운반할 수 있다. <신설 2013. 7. 16.>
1. 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제16조제1항에 따른 제품·포장재의 제조업자 또는 수입업자 중 제조·수입하거나 판매한 제품·포장재로 인하여 발생한 폐기물을 직접 회수하여 재활용하는 자(재활용을 위탁받은 자 중 환경부령으로 정하는 자를 포함한다)
 2. 제25조제5항제5호 또는 제7호에 해당하는 폐기물 재활용업의 허가를 받은 자
 3. 폐기물처리 신고자
 4. 그 밖에 환경부령으로 정하는 자
- ⑤ 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 제1항에 따라 생활폐기물을 처리할 때에는 배출되는 생활폐기물의 종류, 양 등에 따라 수수료를 징수할 수 있다. 이 경우 수수료는 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 폐기물 종량제(從量制) 봉투 또는 폐기물임을 표시하는 표지 등(이하 "종량제 봉투등"으로 한다)을 판매하는 방법으로 징수하되, 음식물류 폐기물의 경우에는 배출량에 따라 산출한 금액을 부과하는 방법으로 징수할 수 있다. <개정 2007. 8. 3., 2010. 7. 23., 2012. 6. 1., 2013. 7. 16.>
- ⑥ 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장이 제5항에 따라 음식물류 폐기물에 대하여 수수료를 부과·징수하려는 경우에는 제45조제2항에 따른 전자정보처리프로그램을 이용할 수 있다. 이 경우 수수료 산정에 필요한 내용을 환경부령으로 정하는 바에 따라 제45조제2항에 따른 전자정보처리프로그램에 입력하여야 한다. <신설 2013. 7. 16.>
- ⑦ 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 조례로 정하는 바에 따라 종량제 봉투등의 제작·유통·판매를 대행하게 할 수 있다. <

신설 2010. 7. 23., 2013. 7. 16.〉

- ⑧ 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 제2항에 따라 생활폐기물 수집·운반을 대행하게 할 경우에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다. 〈신설 2010. 7. 23., 2013. 7. 16., 2014. 1. 21., 2015. 1. 20.〉

1. 환경부령으로 정하는 기준에 따라 원가를 계산하여야 하며, 최초의 원가계산은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제9조에서 규정하는 원가계산용역기관에 원가계산을 의뢰하여야 한다.
2. 생활폐기물 수집·운반 대행자에 대한 대행실적 평가기준(주민만족도와 환경미화원의 근로조건을 포함한다)을 해당 지방자치단체의 조례로 정하고, 평가기준에 따라 매년 1회 이상 평가를 실시하여야 한다. 이 경우 대행실적 평가는 해당 지방자치단체가 민간전문가 등으로 평가단을 구성하여 실시하여야 한다.
3. 제2호에 따라 대행실적을 평가한 경우 그 결과를 해당 지방자치단체 인터넷 홈페이지에 평가일부터 6개월 이상 공개하여야 하며, 평가결과 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 기준에 미달되는 경우에는 환경부령으로 정하는 바에 따라 영업정지, 대행계약 해지 등의 조치를 하여야 한다.
4. 생활폐기물 수집·운반 대행계약을 체결한 경우 그 계약내용을 계약일부터 6개월 이상 해당 지방자치단체 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.
5. 제4호에 따른 대행계약이 만료된 경우에는 계약만료 후 6개월 이내에 대행비용 지출내역을 6개월 이상 해당 지방자치단체 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.
6. 생활폐기물 수집·운반 대행자(법인의 대표자를 포함한다)가 생활폐기물 수집·운반 대행계약과 관련하여 다음 각 목에 해당하는 형을 선고받은 경우에는 지체 없이 대행계약을 해지하여야 한다.
 - 가. 「형법」 제133조에 해당하는 죄를 범하여 벌금 이상의 형을 선고받은 경우

나. 「형법」 제347조, 제347조의2, 제356조 또는 제357조(제347조 및 제356조의 경우 「특정경제범죄 가중처벌 등에 관한 법률」 제3조에 따라 가중처벌되는 경우를 포함한다)에 해당하는 죄를 범하여 벌금 이상의 형을 선고받은 경우(벌금형의 경우에는 300만원 이상에 한정한다.)

7. 생활폐기물 수집·운반 대행계약 시 생활폐기물 수집·운반 대행계약과 관련하여 제6호 각 목에 해당하는 형을 선고받은 후 3년이 지나지 아니한 자는 계약대상에서 제외하여야 한다.

⑨ 환경부장관은 생활폐기물 수집·운반 업무의 대행과 관련하여 필요하다고 인정하는 경우에는 해당 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장에 대하여 필요한 자료 제출을 요구하거나 시정조치를 요구할 수 있으며, 생활폐기물 수집·운반에 관한 기준의 준수 여부 등을 점검·확인할 수 있다. 이 경우 환경부장관의 자료 제출 및 시정조치 요구를 받은 해당 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 특별한 사정이 없으면 이에 따라야 한다. <신설 2010. 7. 23., 2013. 7. 16., 2014. 1. 21.>

제15조(생활폐기물배출자의 처리 협조 등) ① 생활폐기물이 배출되는 토지나 건물의 소유자·점유자 또는 관리자(이하 "생활폐기물배출자"라 한다)는 관할 특별자치시, 특별자치도, 시·군·구의 조례로 정하는 바에 따라 생활환경 보전상 지장이 없는 방법으로 그 폐기물을 스스로 처리하거나 양을 줄여서 배출하여야 한다. <개정 2007. 8. 3., 2013. 7. 16.>

② 생활폐기물배출자는 특별자치시, 특별자치도, 시·군·구의 조례로 정하는 바에 따라 제1항에 따라 스스로 처리할 수 없는 생활폐기물을 종류별, 성질·상태별로 분리하여 보관하여야 한다. <개정 2007. 8. 3., 2013. 7. 16.>

③ 삭제 <2013. 7. 16.>

④ 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 제1항에 따라 음식물류 폐기물의 양을 줄여서 배출하기 위한 시설을 설치하려는 생활폐

기물배출자에게 시설의 설치에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있으며, 지원 시설의 종류 및 설치·관리 기준, 지원의 범위 등에 관한 구체적인 사항은 조례로 정할 수 있다. <신설 2017. 11. 28.>
[제목개정 2013. 7. 16.]

부 칙 <제15103호, 2017. 11. 28.>

제1조(시행일) 이 법은 공포 후 6개월이 경과한 날부터 시행한다. 다만, 제9조부터 제11조까지의 개정규정은 2018년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(생활계 유해폐기물 처리계획의 수립에 관한 적용례) 제14조의4제1항의 개정규정에 따른 생활계 유해폐기물 처리계획은 2018년 12월 31일까지 수립하여야 한다.

제3조(전자정보처리프로그램 입력에 관한 적용례) 제36조제3항 및 제68조제3항제7호의2의 개정규정은 이 법 시행 후 최초로 재활용을 통하여 생산된 제품 또는 물질부터 적용한다.

제4조(폐기물 처리에 관한 기본계획에 관한 경과조치) 제9조의 개정규정에도 불구하고 같은 개정규정 시행 당시 종전의 규정에 따른 폐기물 처리에 관한 기본계획으로서 시·도지사가 세워 승인받았던 계획은 「자원순환기본법」 제12조제2항에 따른 기본계획의 연차별 시행계획이 시행되기 전까지, 시장·군수·구청장이 세워 제출하였던 계획은 같은 조 제3항에 따른 시행계획의 연차별 집행계획이 시행되기 전까지 각각 효력을 가진다.

제5조(국가 폐기물 관리 종합계획에 관한 경과조치) 제10조의 개정규정에도 불구하고 같은 개정규정 시행 당시 종전의 규정에 따른 국가 폐기물 관리 중

합계획은 「자원순환기본법」 제11조제1항에 따른 자원순환기본계획이 시행되기 전까지 효력을 가진다.

제6조(폐기물 통계 조사에 관한 경과조치) 2017년도의 폐기물 종류별 발생·처리현황, 폐기물처리업 등 관련 산업 현황, 폐기물 재활용률 등 자원생산성 향상에 관한 사항 등을 조사하는 경우에는 제11조의 개정규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

제7조(다른 법령의 개정) 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항제2호를 다음과 같이 한다.

2. 「자원순환기본법」 제11조제1항에 따른 자원순환기본계획

장수군 고시 제2019-94호

장수읍 농촌중심지활성화사업 시행계획 수립 고시

장수읍 농촌중심지활성화사업에 대하여 「농어촌정비법」 제59조 4항에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2019년 9월 일

장 수 군 수

1. 사업의 명칭 : 장수읍 농촌중심지활성화사업
2. 사업의 목적 : 농촌중심지 기능 확충 및 배후마을로의 서비스 제공 기능 확대, 주민역량강화를 통한 자율적 농촌마을 발전 도모
3. 총 사업비 : 8,000백만원(국비 5,600 / 지방비 2,400)
4. 위 치 : 전라북도 장수군 장수읍 장수리, 노하리, 두산리 일원

5. 주요사업내용

가. 기초생활기반 : 행복나눔센터, 다문화가족지원센터 리모델링, 알리미 주차장

나. 지역정관개선 : 세대공감어울림터, 장수어울림거리, 장수천 정비, 역사문화탐방길

다. 지역역량강화 : 일굼이 배움학교, 희망경작 발전소, 네트워크 만들기, 운영주체 역량강화

6. 연차별 투자계획

(단위:천원)

구 분	기본계획(A)	시행계획(B) 승인				비 고
		계	기승인	금회승인	향후계획	
합 계	<-> 8,000,000	<-> 8,000,000	-	<-> 8,000,000	-	
○ 기초생활기반	2,770,000	2,628,000	-	2,628,000	-	
- 행복나눔센터	2,108,000	2,031,000	-	2,031,000	-	
- 다문화가족지원센터 리모델링	472,000	396,000	-	396,000	-	
- 알림이 주차장	190,000	201,000	-	201,000	-	
○ 지역경관개선	3,355,000	3,497,000	-	3,497,000	-	
- 장수어울림거리	2,377,000	2,270,000	-	2,270,000	-	
- 세대공감어울림터	395,000	569,000	-	569,000	-	
- 장수천 정비	101,000	101,000	-	101,000	-	
- 역사문화탐방길	482,000	557,000	-	557,000	-	
○ 지역역량강화	958,000	958,000	-	958,000	-	
- 일곡이 배움학교	234,000	234,000	-	234,000	-	
- 희망경작 발전소	68,000	68,000	-	68,000	-	
- 네트워크 만들기	402,000	402,000	-	402,000	-	
- 운영주체 역량강화	254,000	254,000	-	254,000	-	
○ 관리비 등	917,000	917,000	-	917,000	-	
- 기본계획비	192,000	192,000	-	192,000	-	
- 세부설계비	154,000	154,000	-	154,000	-	
- 공사감독비	419,000	419,000	-	419,000	-	
- 사업관리비	79,000	79,000	-	79,000	-	
- 부대비용	73,000	73,000	-	73,000	-	

7. 시 행 자 : 장수군수(위탁 시행자 : 한국농어촌공사 무진장지사장)

8. 시행기간 : 2017년 ~ 2021년

9. 사업효과 : 기초생활기반확충 및 문화·복지 프로그램 지원으로 주민들의 삶의 질을 향상시키고 지역 활성화 기대

군보발행안내

◎ 군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다.(휴일의 경우 익일 발행)
※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부