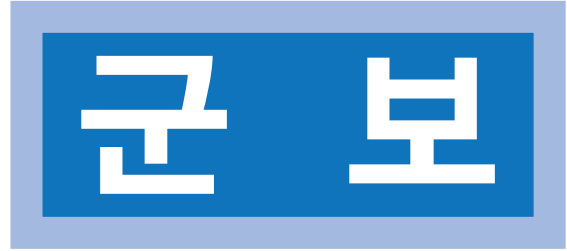




장수군
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

정기 제424호 2019. 10. 15(화)

조 례

장수군 조례 제 2370호 장수군 가로수 조성 및 관리 조례 일부개정조례 1

훈 령

장수군 훈령 제 565호 장수군 안전보건관리 규정 3

입 법 예 고

장수군 공고 제 2019 - 904호	장수군 공공조형물 건립 및 관리 등에 관한 조례안 입법예고	16
장수군 공고 제 2019 - 911호	장수군 노인일자리 공동작업장 설치운영 조례안 입법예고	31
장수군 공고 제 2019 - 913호	장수군 화장 장려금 지원 일부개정조례안 입법예고	37
장수군 공고 제 2019 - 914호	장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 일부개정조례안 입법예고	61
장수군 공고 제 2019 - 915호	장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 일부개정규칙안 입법예고	68
장수군 공고 제 2019 - 920호	장수군 청년 기본 조례안 입법예고	75
장수군 공고 제 2019 - 922호	장수군 화장 장려금 지원 조례 일부개정조례안 입법예고	87
장수군 공고 제 2019 - 926호	장수군 귀농 · 귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고	92
장수군 공고 제 2019 - 947호	장수군 노사민정협의회 설치 및 운영조례안 입법예고	101
장수군 공고 제 2019 - 948호	장수군 산모 · 신생아 건강관리 서비스 조례안 입법예고	113

고 시

장수군 고시 제 2019 - 107호	장수 군관리계획(체육시설·폐지) 결정 및 지형도면 고시	120
장수군 고시 제 2019 - 108호	장수군 농어촌취약지역 생활여건개조사업(교촌) 기본계획 및 시행계획 수립 고시	122

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 **장 수 군** (편집 기획조정실 ☎ 063-350-2065)

장수군 조례 제2370호

장수군 가로수 조성 및 관리 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 가로수 조성 및 관리 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2019년 10월 15일

장 수 군 수

장수군 가로수 조성 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」등 상위 법령과 규제 개선 정비사항을 반영하여 가로수 부담금의 강제징수 등의 체납처분을 하려면 상위 법령의 근거가 있어야 되나, 법령의 근거 없이 체납할 수 있도록 규정한 자치법규사항을 개선·보완하고자 함.

2. 주요내용

가. 부담금의 강제징수 등의 지방세 체납처분 사항 삭제(제5조제2항)

장수군 훈령 제565호

장수군 안전보건관리 규정

장수군 안전보건관리 규정을 이에 발령한다.

2019년 10월 15일

장 수 군 수

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「산업안전보건법」 제20조에 따라 장수군의 안전보건활동에 대한 사항을 규정하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성함으로써 근로자의 안전 및 보건을 유지·증진함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 장수군(이하 “군”이라 한다)이 채용하여 장수군 소속 사업장(이하 “사업장”이라 한다)에서 근무하는 공무원 및 기간제 근로자, 단시간 근로자에게 적용한다.

제3조(군수의 책무) 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 근로자의 안전과 건강을 유지·증진시키고 국가의 산업재해 예방시책을 준수하며 사고 예방을 최우선으로 한다.

제4조(근로자의 의무) 근로자는 이 규정과 「산업안전보건법」(이하 “법”이라 한다), 법에 따른 명령으로 정하는 산업재해 예방을 위한 기준을 준수하고, 군이나 그 밖의 관련 단체에서 실시하는 산업재해 예방 조치에 따라야 한다.

제2장 안전보건 관리조직과 직무

제5조(안전보건관리책임자) ① 군은 사업장의 안전보건관리 업무를 총괄적으로 관리하기 위하여 군수를 안전보건관리책임자(이하 “관리책임자”라 한다)로 선임한다.

② 제1항에 따른 관리책임자는 다음 각 호의 업무를 총괄·관리한다.

1. 산업재해 예방계획의 수립에 대한 사항
2. 안전보건관리 규정의 작성 및 변경에 대한 사항
3. 근로자의 안전·보건교육에 대한 사항
4. 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 대한 사항
5. 근로자의 건강진단 등 건강관리에 대한 사항
6. 산업재해의 원인 조사 및 재발 방지대책 수립에 대한 사항
7. 산업재해에 대한 통계의 기록 및 유지에 대한 사항
8. 안전·보건과 관련된 안전장치 및 보호구 구입 시의 적격품 여부 및 확인에 대한 사항
9. 그 밖에 근로자의 유해·위험 예방조치에 대한 사항

③ 관리책임자는 안전관리자와 보건관리자를 지휘·감독한다.

제6조(관리감독자) ① 군수는 업무와 소속 근로자를 직접 지휘·감독하는 부서의 장 또는 그 직위를 담당하는 자를 관리감독자로 지정한다.

② 제1항에 따른 관리감독자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사업장 내 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상 유무의 확인
2. 근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 대한 교육·지도
3. 산업재해에 대한 보고 및 이에 대한 응급조치
4. 작업장 정리·정돈 및 통로 확보에 대한 확인·감독
5. 안전관리자·보건관리자·산업보건의의 조언·지도에 대한 협조
6. 위험성 평가 및 그 결과에 따른 개선조치의 시행
7. 그 밖에 작업의 안전·보건에 대한 사항

제7조(안전관리자) ① 군수는 안전에 관한 기술적인 사항에 관하여 관리책임자를 보좌하고 관리감독자에게 지도·조언하기 위하여 안전관리자를 두되, 안전관리자는 안전관리전문기관에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따른 안전관리자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산업안전보건위원회에서 심의·의결한 업무
2. 위험성 평가에 대한 보좌 및 조언·지도
3. 안전교육계획 수립 및 안전교육 실시에 대한 보좌 및 조언·지도
4. 사업장 순회점검·지도 및 조치의 건의
5. 산업재해 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 조언·지도
6. 법령으로 정한 안전에 관한 사항의 이행에 대한 보좌 및 조언·지도
7. 업무상 사고 발생 시 원인 조사와 재발방지책에 대한 조언·지도
8. 업무수행 내용의 기록·유지
9. 그 밖에 안전에 대한 사항

제8조(보건관리자) ① 군수는 보건에 관한 기술적인 사항에 관하여 관리책임자를 보좌하고 관리감독자에게 지도·조언하기 위하여 보건관리자를 두되,

보건관리자는 보건관리전문기관에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따른 보건관리자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산업안전보건위원회에서 심의·의결한 업무
2. 위험성 평가에 대한 보좌 및 조언·지도
3. 물질안전보건자료의 게시 또는 비치에 대한 보좌 및 조언·지도
4. 보건교육계획의 수립 및 보건교육 실시에 대한 보좌 및 조언·지도
5. 작업장 환기 및 배기장치 등에 대한 설비의 점검과 작업방법의 공학적 개선에 대한 보좌 및 조언·지도
6. 근로자를 보호하기 위한 의료행위(「의료법」에 따른 의사 또는 간호사에 해당하는 경우로 한정한다)
7. 사업장 순회 점검·지도 및 조치의 건의
8. 산업재해 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 조언·지도
9. 업무상 질병 발생 시 원인 조사 및 재발 방지책에 대한 조언·지도
10. 법령으로 정한 보건에 대한 사항의 이행에 대한 보좌 및 조언·지도
11. 업무수행 내용의 기록·유지
12. 그 밖에 보건에 대한 사항

제9조(산업보건의) 군수는 산업보건의를 두어 근로자의 건강관리나 그 밖의 보건관리자의 업무를 지도하도록 하여야 한다. 다만, 의사를 보건관리자로 선임한 경우 또는 보건관리자 업무를 보건관리 전문기관에 위탁한 경우에는 산업보건의를 두지 않을 수 있다.

제3장 산업안전보건위원회

제10조(설치) 산업안전·보건에 대한 중요 사항을 심의·의결하기 위하여 장수군 산업안전보건위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제11조(구성) ① 위원회는 노사 동수로 구성하며, 위원장을 포함하여 10명 이내로 구성한다.

② 근로자위원은 다음 각 호의 사람으로 구성한다.

1. 대표위원: 근로자대표(근로자 과반수를 조직하고 있는 노동조합이 있으면 그 노동조합의 대표자, 근로자 과반수를 조직하고 있는 노동조합이 없으면 근로자 과반수를 대표하는 자)
2. 위원: 근로자 대표위원이 지명하는 4명 이내의 근로자

③ 사용자위원은 다음 각 호의 사람으로 구성한다.

1. 대표위원: 관리책임자
2. 위원: 안전관리자 1명, 보건관리자 1명, 사용자 대표위원이 지명하는 2명 이내

제12조(위원의 신분보장) ① 군수는 위원회의 위원으로서 정당한 활동을 한 것을 이유로 그 위원에게 불이익을 주어서는 아니 된다.

② 위원의 위원회 회의 참석에 소요되는 시간은 근로한 것으로 본다.

제13조(심의·의결사항) ① 위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 심의·의결한다.

1. 산업재해 예방계획의 수립에 대한 사항
2. 안전·보건관리규정의 작성 및 변경에 대한 사항
3. 근로자의 안전·보건교육에 대한 사항
4. 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 대한 사항
5. 근로자의 건강진단 등 건강관리에 대한 사항
6. 중대재해의 원인 조사 및 재발방지대책 수립에 대한 사항
7. 산업재해 통계의 기록 및 유지에 대한 사항
8. 유해·위험 기계·기구와 그 밖의 설비를 도입한 경우 안전·보건조치에 대한 사항

② 제1호 각 호에 대하여 위원회에서 의결하지 못한 경우 또는 의결사항의 해석·이행방법에 대하여 위원 간에 이견이 있는 경우에는 제3자에 의한

중재를 받아야 한다.

- ③ 제2항에 따른 중재 결정이 있는 경우에는 위원회의 의결을 거친 것으로 본다.

제14조(운영) ① 위원장은 위원 중에서 호선하며, 근로자위원과 사용자위원 중 각 1명을 공동위원장으로 선출할 수 있다.

- ② 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다. 정기회의는 분기마다 위원장이 소집하며, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 소집한다.

- ③ 회의는 근로자위원 및 사용자위원 각 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ④ 위원회의 대표위원 등이 회의에 출석하지 못할 경우에는 다음 각 호의 자에게 직무를 대리하게 할 수 있다.

1. 사용자 대표위원이 출석하지 못할 경우: 사용자 대표위원이 지정한 자
2. 근로자 대표위원이 출석하지 못할 경우: 근로자 대표위원이 근로자 중에서 지정한 자
3. 안전관리자 및 보건관리자가 출석하지 못할 경우: 안전관리자 및 보건관리자가 군의 공무원 중에서 지정한 자

- ⑤ 위원회는 다음 각 호의 사항을 기록한 회의록을 작성·보존하여야 한다.

1. 개최 일시 및 장소
2. 출석위원
3. 심의 내용 및 의결·결정 사항
4. 그 밖의 토의사항

- ⑥ 위원장은 위원회에서 심의·의결된 내용 등 회의 결과와 중재 결정된 내용을 게시판에 게시·방송·교육전달 등의 방법으로 전체 근로자들에게 신속히 알려야 한다.

제4장 안전·보건교육

제15조(안전보건교육계획 수립) 관리책임자, 안전관리자, 보건관리자는 안전·보건교육의 대상, 내용, 방법, 담당자 등을 정한 연간 안전·보건교육 기본계획을 매년 수립하여야 한다.

제16조(근로자 안전·보건교육) ① 근로자에 대한 안전·보건교육은 정기교육, 채용 시 교육, 작업내용 변경 시 교육, 특별교육으로 구분하고, 법에 따라 실시한다.

② 근로자 정기교육의 시간은 다음 각 호와 같다.

1. 사무직 종사 근로자: 매 분기 3시간 이상
2. 사무직 외의 근로자: 매 분기 6시간 이상

③ 근로자에 대한 안전·보건교육을 군 자체적으로 실시하는 경우에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 교육을 실시하여야 한다.

1. 관리책임자
2. 관리감독자
3. 안전관리자, 보건관리자, 산업보건의
4. 산업안전지도사, 산업보건지도사 등 법에서 정한 사람

제17조(관리감독자 정기교육) 관리감독자는 정기교육을 매년 이수하여야 한다.

제18조(관리책임자 직무교육) ① 관리책임자는 최초 선임된 날로부터 3개월 이내에 신규교육을 이수하여야 한다.

② 관리책임자는 신규교육 이수 후 매 2년이 되는 날을 기준으로 전후 3개월 사이에 보수교육을 이수하여야 한다.

제19조(기록·보존) 군수는 안전·보건교육을 실시한 후 다음 각 호의 사항

을 기록한 교육일지를 작성하여 보관하여야 한다. 위탁교육을 실시하는 경우에는 해당 교육기관으로 부터 교육확인서 등을 받아 보존하여야 한다.

1. 교육일시 및 장소
2. 교육담당자
3. 교육과정 및 내용
4. 교육대상자 및 참석인원
5. 그 밖의 교육결과를 증명하기 위해 필요한 사항

제5장 안전관리

제20조(안전보건계획 수립) ① 관리책임자는 매년 초 안전관리자, 보건관리자와 협의하여 안전보건계획을 수립하여야 한다.

- ② 관리감독자는 제1항의 안전보건계획에 따라 부서별 실정에 적합한 계획을 수립·시행하여야 한다.

제21조(안전점검) ① 안전관리자는 다음 각 호에 해당하는 사항을 연1회 이상 점검하여야 한다.

1. 안전·보건관리 계획의 수립, 시행, 실적
2. 기계·기구 및 설비의 방호조치
3. 유해요인 제거 및 시설물의 정기점검
4. 근로자의 안전수칙 준수
5. 위험물질의 보관 및 출입 제한
6. 급박한 산업재해 발생의 위험이 있는 경우 작업 중지
7. 안전 관련 서류의 기록 및 보존
8. 안전표지·안전수칙의 종류 및 게시에 대한 사항과 그 밖에 안전에 대한 사항

② 안전관리자는 안전점검 결과 시정을 요하는 사항이 있는 경우, 지체 없이 필요한 조치를 취하고 대책을 수립한 후 관리책임자에게 보고하여야 한다.

제22조(안전수칙 작성 및 준수) ① 안전관리자는 해당 사업장의 실정에 맞게 안전수칙을 작성하여 근로자가 보기 쉬운 장소에 게시하여야 한다.

② 근로자는 제1항에 따른 안전수칙을 항상 숙지하고, 이를 준수함으로써 안전사고를 미연에 방지하여야 한다.

제23조(안전·보건표지) 관리감독자는 유해·위험한 시설 및 장소에 경고, 비상시 조치의 안내, 금지, 그 밖에 안전의식 고취를 위하여 필요한 안전·보건표지를 부착하여야 한다.

제24조(방호조치) 관리감독자는 동력으로 작동하는 기계·기구·설비 및 건축물 등에 대하여 방호조치를 하지 않고는 설치, 사용, 대여, 진열하지 못하도록 하여야 한다.

제25조(안전보건점검 및 순찰) 관리감독자는 근로자의 안전보건 확보를 위하여 정기적으로 안전보건 점검 및 순찰을 실시하여야 한다. 이때 다른 법령에서 정하는 전기안전점검, 소방점검 등을 추가할 수 있다.

제26조(위험성 평가) ① 군수는 건설물·기계·기구·설비 등에 의한 작업행동, 그 밖에 업무에 기인하는 유해·위험 요인을 찾아내어 위험성을 결정하고 개선대책을 수립하여야 한다.

② 위험성 평가의 실시내용 및 결과를 기록·보존할 때에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 위험성 평가 대상의 유해·위험 요인
2. 위험성 결정의 내용
3. 위험성 결정에 따른 조치의 내용

③ 위험성 평가는 최초 평가 실시 후 매년 정기평가를 실시하여야 한다.

제27조(작업중지) ① 관리감독자는 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있을 때 또는 중대재해가 발생하였을 때에는 즉시 작업을 중지시키고 근로자를 작업장소에서 대피시키는 등 필요한 안전·보건상의 조치를 한 후 작업을 다시 시작하여야 한다.

② 근로자가 산업재해가 발생할 급박한 위험으로 인하여 작업을 중지하고 대피하였을 때에는 지체 없이 그 사실을 상급자에게 보고하고, 상급자는 이에 대한 적절한 조치를 하여야 한다.

③ 제2항에 따라 작업을 중지하고 대피한 근로자에 대하여 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있었다고 믿을 만한 합리적인 근거가 있을 때에는 이를 이유로 해고나 그 밖의 불리한 처우를 하여서는 안 된다.

제28조(안전기준) 이 규정에서 정하지 아니한 안전기준은 「산업안전보건기준에 관한 규칙」에 따른다.

제6장 보건관리

제29조(건강진단) ① 군수는 근로자의 건강관리를 위하여, 사무직 근로자는 매 2년 마다, 그 외 근로자는 매년 정기적으로 건강진단을 받도록 하여야 한다.

② 제1항에 따른 건강진단 결과 이상이 있을 때에는 의사의 관리 소견에 따라 해당 근로자의 작업장소 변경, 작업 전환, 근로시간 단축 등 사후관리 조치를 하여야 한다.

제30조(안전보건 보호구) ① 관리감독자는 근로자의 작업상 필요한 보호구를 지급하고 착용하도록 하여야 하며, 근로자는 지급된 보호구를 착용할 의무가

있다.

- ② 보호구는 검정합격품 또는 품질검사를 마친 것을 사용하여야 하며, 지정된 목적 외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.

제31조(근골격계질환 예방) ① 군수는 근골격계질환 예방교육을 매년 실시하여야 한다.

- ② 군수는 근골격계 유해요인조사를 매 3년마다 실시하고, 근골격계 질환이 발생할 우려가 있는 경우에는 작업환경을 개선하여야 한다.

제32조(질병자의 근로금지 및 취업제한) ① 군수는 감염병, 정신병 또는 근로로 인하여 병세가 크게 악화될 우려가 있는 질병으로서「산업안전보건기준에 관한 규칙」에서 정하는 질병에 걸린 자에게는 의사의 진단에 따라 근로를 금지하거나 제한하여야 한다.

- ② 제1항에 따라 근로가 금지되거나 제한된 근로자가 건강을 회복 하였을 때에는 지체 없이 취업하게 하여야 한다.

제33조(보건기준) 이 규정에서 정하지 아니한 보건기준은 「산업안전보건기준에 관한 규칙」에 따른다.

제7장 사고조사 및 대책 수립

제34조(사고발생시 긴급조치) 관리감독자는 산업재해 발생 시 사고확대방지와 재해자 응급구호를 위한 조치를 적극적으로 하여야 하고, 피해 최소화를 위하여 노력하여야 한다.

제35조(사고조사 및 보고) ① 사고발생 최초 목격자나 최초 발견자는 해당 관리감독자에게 보고하고, 안전보건업무 담당부서에 연락하여야 한다.

② 관리감독자는 사고발생을 알게 되면 지체 없이 사고현장에 출두하여 상황을 조사하고, 관리책임자에게 보고하며, 재발방지에 필요한 조치를 하여야 한다.

제36조(산업재해 발생 보고) ① 군수는 다음 각 호에 해당하는 산업재해가 발생한 경우에 그 재해가 발생한 날로부터 1개월 이내에 산업재해조사표를 작성하여 관할 지방노동관서의 장에게 제출하여야 한다.

1. 사망자가 발생한 경우
 2. 3일 이상의 휴업이 필요한 부상이나 질병에 걸린 사람이 발생한 경우
- ② 군수는 중대재해가 발생한 경우에는 다음 각 호의 사항을 관할 지방노동관서의 장에게 전화·팩스 등의 방법으로 즉시 보고하여야 한다.

1. 발생 개요 및 피해 상황
2. 조치 및 전망
3. 그 밖의 중요한 사항

제37조(재해발생현황분석 및 대책수립) 관리책임자는 발생한 재해 현황을 분석하여 재해원인에 따른 대책을 수립하고 이행하여야 한다.

제8장 보칙

제38조(무재해운동) 무재해운동은 관리감독자의 책임 하에 시행함을 원칙으로 하며, 무재해 추진목표·기간·방법 등을 정하여 자율적으로 추진한다.

제39조(문서의 보존) 안전 및 보건에 대한 문서는 법에서 정하는 바에 따라

보존하여야 한다. 다만, 따로 정함이 없는 경우에는 3년간 보존하여야 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

1. 제정이유

「산업안전보건법」 제20조에 따라 우리 군의 안전보건활동에 대한 사항을 규정함으로써 안전하고 쾌적한 업무환경을 조성하고 근로자의 안전·보건을 유지·증진하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 총칙(제1조부터 제4조까지)
- 나. 안전보건 관리조직과 직무(제5조부터 제9조까지)
- 다. 산업안전보건위원회(제10조부터 제14조까지)
- 라. 안전·보건교육(제15조부터 제19조까지)
- 마. 안전관리(제20조부터 제28조까지)
- 바. 보건관리(제29조부터 제33조까지)
- 사. 사고조사 및 대책수립(제34조부터 제37조까지)
- 아. 보칙(제38조부터 제39조까지)

장수군 공고 제2019-904호

장수군 공공조형물 건립 및 관리 등에 관한 조례안 입법예고

『장수군 공공조형물 건립 및 관리 등에 관한 조례』를 제정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 8일

장 수 군 수

1. 조 례 명 : 장수군 공공조형물 건립 및 관리 등에 관한 조례안
2. 제정취지 : 공공조형물의 무분별한 난립을 방지하고 그 건립기준 및 관리 등에 관한 사항을 규정함으로써 공공조형물의 선정, 건립, 철차의 공정성과 투명성을 확보하고 체계적인 사후관리로 운용·관리의 실효성을 제고하고자 함.
3. 주요내용
 - 가. 제4조(건립 인·허가 등 신청)
 - 신청서류 : 공공조형물 건립 신청서, 계획서, 사후관리계획서

- 기부채납 조건(사유 : 관리의 효율성 도모)

나. 제6조(건립대상 선정기준)

- 국난극복 및 국권수호에 대한 공헌도
- 정치·경제·사회·문화·예술·과학기술 등의 진흥발전에 대한 기여도
- 대상인물이나 사실에 대한 군민 공감도

다. 제7조(건립위치 및 제작기준)

- 도시경관, 작품성, 독창성, 조형성, 주변과의 조화 등

라. 제9조~제12조(위원회의 설치, 구성, 회의 등)

- 설치 등) 공공조형물의 건립, 이전, 철거사항, 선정기준, 건립위치 및 제작기준 등 심의
- 구 성) 9명 이내(위원장 부군수, 부위원장은 위원 중 호선)
 - 당연직 : 문화예술·공원·도로 및 도시 경관 부서의 장
 - 위촉직 : 군의회 의장이 추천하는 자, 주민대표, 해당분야의 전문가
- 임 기) 수시
- 의 결) 재적의원 과반수의 출석으로 개의, 출석의원 과반수의 찬성

마. 제13조(건립신청에 대한 처리)

- 주관부서 : 신청서 접수, 사전타당성 조사(필요성, 장소여건, 해당주민의 의견)실시, 위원회에 심의의뢰, 심의결과 건립주체에 통보, 준공처리
- 총괄부서 : 위원회 개최, 심의결과 통보
- 건립주체 : 공공조형물 준공한 후 주관부서로 준공 신청

바. 제15조(관리) : 주관부서의 공공조형물 관리

- 관리대장 비치, 보수, 관리상태 점검(연 1회)

사. 부칙 및 경과규정

4. 의견제출

이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 **2019년10월28일까지** 다음사항을 기재한 의견서를 장수군수(참조 : 문화체육관광과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출사항

- (1) 예고사항에 대한 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 우)55634 전라북도 장수군 장수읍 호비로 10
장수군청 문화체육관광과 문화예술팀
(전화 063-350-2316, fax 063-350-5713)

다. 의견제출방법 : 서면·전화·fax·직접방문 등의 어느 방법이든 가능.

5. 기타 : 기타 자세한 사항은 장수군청 문화체육관광과 문화예술팀
(전화 063-350-2316)에 문의하여 주시기 바랍니다.

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 장수군 공공조형물 건립 및 관리 등에 관한 조례안

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 · 반 여 부		의견	비고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 공공조형물 건립 및 관리 등에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 공공조형물의 무분별한 난립을 방지하기 위하여 그 건립기준 및 관리 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공공시설”이란 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제2조제13호 및 같은 법 시행령 제4조의 규정에서 정하는 시설로서 장수군(이하 “군”이라 한다)이 관리하는 시설을 말한다.
2. “공공조형물”이란 공공시설에 설치하는 조형시설물(회화·조각·공예·사진·서예 등), 환경시설물(벽화·분수대·폭포 등), 상징조형물(상징탑·기념비·상징물 등)등을 말한다.
3. “총괄부서”란 장수군 공공조형물의 건립 심의위원회 운영과 공공조형물 현황 및 통계관리 등의 사무를 담당하는 부서를 말한다.
4. “주관부서”란 건립대상 인물 또는 사실의 주된 활동과 관련이 있는 부서로서 건립 인·허가 등에 관한 사무를 처리하는 부서를 말한다.
5. “건립주체”란 공공조형물 등에 대하여 건립 인·허가 등을 신청하는 법인, 단체 또는 개인을 말한다.
6. “건립 인·허가 등”이란 공공조형물 등을 건립하기 위하여 관련법령의 규정에 의하여 받아야 하는 인가·허가·승인 등을 말한다.
7. “보수”란 공공조형물 등이 균열 등으로 파손되거나 파손될 우려가 있는 경우 원상회복 및 원형보존을 위한 수리와 형상변경을 위한 수리 등을 말한다.
8. “보존처리”란 공공조형물 등이 미관에 있어 불량한 경우 미관향상을 위

해 필요한 제반조치를 말한다.

제3조(다른 법령과의 관계) 공공조형물 등의 건립 및 관리에 관하여 다른 법령 등에 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 의한다. 다만, 미술장식품 등 전시를 목적으로 일시적으로 건립하는 경우에는 이 조례를 적용하지 아니한다.

제4조(건립 인·허가 등 신청) 건립주체는 장수군수(이하 “군수”라 한다)에게 다음 각 호의 서류를 첨부하여 건립 인·허가 등의 신청을 하여야 한다. 이 경우「공유재산 및 물품 관리법」제7조 및 같은 법 시행령 제5조에 따라 공공조형물을 군에 기부 채납하는 것을 조건으로 한다.

1. 공공조형물 건립 신청서 : 별지 제1호서식
2. 공공조형물 건립 계획서 : 별지 제2호서식
3. 공공조형물 사후관리 계획서 : 별지 제3호서식

제5조(비용부담) 공공조형물의 건립비용은 건립주체가 부담한다.

제6조(건립대상 선정기준) 공공조형물의 건립대상은 역사적 자료나 고증 등을 통하여 객관적인 평가가 정립된 인물 또는 사실에 한하며 그 선정기준은 다음 각 호와 같다.

1. 국난극복 및 국권수호에 대한 공헌도
2. 정치·경제·사회·문화·예술·과학기술 등의 진흥·발전에 대한 기여도
3. 대상인물이나 사실에 대한 군민 공감도

제7조(건립위치 및 제작기준) ① 공공조형물의 건립위치 선정 및 제작기준은 다음 각 호와 같다.

1. 동상은 출생지·묘소·활동지역 등과 건립대상 인물·사실과의 긴밀성
2. 공공시설 및 그 주변 환경과 건립되는 공공조형물 등과의 조화

3. 작품성, 조형성 및 재료의 내구성

- ② 공공조형물은 공공용지 주변 환경과 조화를 이루도록 작품성과 조화성 등이 있어야 한다.

제8조(건립 부지면적) 공공조형물의 건립 부지면적은 제9조에 따른 위원회에서 주관부서장의 의견을 들어 공공조형물 등의 조형성 및 주변 환경과의 조화 등을 고려하여 조정할 수 있다.

제9조(위원회의 설치 및 기능) 공공조형물의 건립여부를 결정하기 위하여 장수군 공공조형물 건립 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두며 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 공공조형물 등의 건립 및 이전
2. 공공조형물 등의 교체 및 해체

제10조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 9명 이내의 위원으로 구성한다.

- ② 위원회의 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.
- ③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하고, 다음 각 호의 사람 중에서 장수군수(이하 “군수”라 한다)가 임명 또는 위촉한다. 다만, 위촉직 위원인 경우 어느 한쪽 성별이 10분의 6을 넘지 않도록 한다.
 1. 당연직 위원은 문화예술·공원·도로 및 도시 경관 부서의 장을 임명한다.
 2. 위촉직 위원은 지역주민 대표, 장수군의회 의장이 추천하는 사람 및 공공조형물에 관하여 학식과 경험이 있는 해당분야의 전문가로 위촉한다.
- ④ 위원은 회의 개최 때마다 군수가 위촉 또는 임명하고 해당 회의종료와 함께 해촉된다.
- ⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 위원회 담당부서의 팀장으로 한다.

제11조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 개최한다.

② 위원회의 회의는 재적의원 과반수의 출석으로 개의하고 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 회의에 참석한 위원 등에 대해서는 예산의 범위에서「장수군 각종 위원회 실비 변상 조례」로 정하는 바에 따라 수당을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 직무와 직접 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제12조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 안건의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 이해당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)가 되는 경우
2. 위원이 해당 안건의 이해당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 위촉일 기준으로 3년 이내에 소속하였던 법인 또는 단체의 이해와 관련된 사항
- ② 해당 안건의 이해당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.
- ③ 위원이 제1항 각 호의 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.
- ④ 제2항과 제3항에 의하여 심의·의결에 관여하지 못한 위원은 재적위원수의 계산에 있어서 이를 제외한다.

제13조(건립신청에 대한 처리) ① 제4조에 따른 건립신청서에 대한 처리절차는 다음 각 호와 같다.

1. 신청서를 접수한 주관부서에서는 건립 예정 장소의 여건과 지역 주민

들의 의견 등을 고려하여 실시한 사전타당성 조사 의견서를 첨부하여 위원회에 심의를 의뢰하여야 한다.

2. 공공조형물 건립 선정 심사의 공정성과 내실화를 위하여 아이디어 심사와 실행심사를 분리하여 할 수 있다.
 3. 공공조형물 등 관리 총괄부서에서는 위원회를 개최하고 심의결과를 주관부서로 통보하여야 한다.
 4. 주관부서에서는 위원회의 심의결과에 따라 건립주체에게 건립인·허가 여부를 통보한다.
 5. 건립주체는 공공조형물 등을 준공한 후 주관부서로 준공신청을 하여야 한다.
 6. 주관부서에서는 공공조형물 등의 건립 적정여부를 확인한 후 준공처리한다.
- ② 공공조형물 건립 타당성 조사 의견서에는 사업의 필요성, 대상자 현황 분석(동상의 경우), 대상지 적정성, 파급효과 및 주민의견 수렴에 대한 내용 등이 포함되어야 한다.

제14조(이의신청 등) ① 제13조에 따라 처분한 결과에 이의가 있는 자는 그 사실을 안 날로부터 7일 이내에 주관부서에 이의신청을 할 수 있다. 다만, 이의신청은 1회에 한한다.

- ② 주관부서에서는 제1항에 따라 이의신청을 받은 경우에는 위원회에 재심의를 요구하여야 한다.

제15조(관리) ① 주관부서장은 관리책임자를 지정하여 다음 각 호와 같이 공공조형물을 관리하여야 한다.

1. 별지 제4호서식에 의한 관리대장 작성·비치
 2. 공공조형물 및 그 주변 환경을 항상 청결하게 유지
 3. 공공조형물이 훼손된 경우에는 보수를 위한 필요한 조치를 하고 보수에 장기간이 소요되는 경우에는 안내판 설치 등 관리
- ② 주관부서장은 관할 공공용지내 모든 공공조형물에 대해 연 1회 상태점검

을 실시하고, 점검결과를 바탕으로 다음 연도 연간 관리계획을 수립하여 시행하여야 한다.

- ③ 건립주체가 직접 관리하는 공공조형물의 보수 및 보존처리가 필요한 경우에는 주관부서장은 해당 공공조형물의 건립주체가 적기에 필요한 조치를 할 수 있도록 지도하여야 한다.
- ④ 주관부서장은 건립된 공공조형물의 이설 또는 철거를 하여야 할 사유가 발생한 경우에는 제9조에 따른 위원회의 심의를 요청하여야 한다.

제16조(공공조형물의 활용) 군수는 공공조형물의 활용을 촉진하기 위하여 다음 각 호의 사항에 대해 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

- 1. 공공조형물의 홍보를 위한 간행물 제작
- 2. 공공조형물을 활용한 교육 프로그램 운영
- 3. 공공조형물 관광 및 안내 프로그램 운영
- 4. 기타 공공조형물의 문화적 활용을 위한 프로그램 지원

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 건립 또는 건립 결정된 공공조형물은 이 조례에 따라 심의를 받은 것으로 본다.

[별지 제2호서식]

공공조형물 건립 계획서

1. 사 업 명 :

2. 건립기간 :

3. 사업개요

가. 목적(취지) :

나. 규 모 :

다. 모형 또는 형태 : (별지작성 가능)

라. 재 질 :

4. 작품설명 :

5. 제 작 자 :

6. 작가현황(성명, 연락처, 경력 등) :

7. 사 업 비(사업비 조달계획 포함) :

8. 그 밖의 사항

(작품의 보수·이전·교체·해체 등 사후관리를 위하여 작품 저작권자의 사전 동의 내용을 포함할 것)

[별지 제3호서식]

공공조형물 사후관리 계획서

☐ 사업명 :☐ 사업개요 :☐ 상세내역

항 목	세 부 계 획	비 고
관리자	가. 건립주체 : (연락처) 나. 주관부서 : (연락처) 다. 작가현황 : 성명, 연락처, 이메일	별지작성 가능
조형물 등 보수 계획	가. 공공조형물 유지보수 - 관리주기(년/반기/분기별 1회) - 관리방법(도색, 세척 등 방법 기재) - 훼손 시 보수방법 나. 주변 환경 정비계획 다. 생애주기(존치기한) (목재, 벽화 등 공공조형물은 관리에 한계가 있으므로 최대 관리기간 기재) <예>설치일로부터 10/20/30년간	별지작성 가능
그 밖에 필요한 사항	※ 주관부서 검토의견 포함 (작품보수, 이전·교체·철거 등의 사후관리를 위해 작품 저작권자의 사전 동의 내용을 포함할 것)	별지작성 가능

상기 사후관리 계획서는 「장수군 공공조형물 건립 및 관리 등에 관한 조례」제15조에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

[별지 제4호서식]

(앞쪽)

공공조형물 관리대장			
작품명칭		건립일자	
건립위치 (공공시설명)		사업비 (제작비)	
구조 및 규격		형상 (재질)	
건립주체	(성명/단체명, 연락처, 이메일 등)	작가현황	(성명, 연락처, 이메일 등)
관리기관		생애주기 (존치기한)	
관리방법	(도색, 세척 등 관리방법, 훼손 시 보수방법 등 기재) (공공조형물 저작권자의 사전 동의 내용 등 포함)		
건립취지			
작품소개 (인물 또는 사실 소개)			

(뒤쪽)

공공조형물 위치(배치)도

공공조형물 전면사진 (5 " × 7 ")

장수군 공고 제2019-911호

이 조례(안)은 확정된 입법안이 아니므로 조례규칙심의회 심의결과에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

장수군 노인일자리 공동작업장 설치·운영 조례안 입법예고

『장수군 노인일자리 공동작업장 설치·운영 조례』를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 군민 여러분의 의견을 듣고자 『행정절차법』 제41조 및 『장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례』 제3조의 규정에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2019년 10월 1일

장 수 군 수

1. **자치법규명** : 장수군 노인일자리 공동작업장 설치·운영 조례

2. **제정이유**

장수군에 거주하는 노인의 사회참여 확대와 지속적인 양질의 노인일자리 창출을 위한 장수군 노인일자리 공동작업장 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정하고자 함

3. **주요내용**

○ 이 조례의 제정목적에 관한 사항(안 제1조)

- 노인일자리 공동작업장의 명칭과 위치에 관한 사항(안 제2조)
- 시설 설치·운영에 관한 사항(안 제4조)
- 시설운영의 위탁에 관한 사항(안 제5조부터 안 제10조)
- 시설 지도감독에 관한 사항(안 제11조)

4. 제정 조례안 : 붙임

5. 참고사항

- 가. 입법예고 : 군보게재 익일부터 20일간
- 나. 예산수반여부 : 부

6. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 10월 21일까지 장수군수에게 [별지 서식 1]을 이용하여 다음의 방법으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.(다만, 의견제출 방법 3)의 경우에는 [별지 서식 1]을 이용하지 않으셔도 됩니다.)

가. 의견제출 방법

- 1) 주 소 : 장수군 장수읍 호비로 10 (주민복지실)
- 2) 팩 스 : 063-350-5703
- 3) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란 - 자치법규 - 의견달기
- 4) 직접방문

나. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

다. 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)

라. 그 밖에 참고사항

7. 참고사항

그 밖에 자세한 사항은 장수군 주민복지실 담당자(전화 : 063-350-2111)에게 문의하시기 바랍니다.

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

- 성명(단체명) : (서명 또는 날인)
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 · 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 노인일자리 공동작업장 설치·운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「노인복지법」 제23조와 「저출산·고령사회기본법」 제11조에 따라 장수군에 거주하는 노인의 사회참여 확대와 지속적인 양질의 노인일자리 창출을 위한 장수군 노인일자리 공동작업장 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “노인일자리 공동작업장”(이하“공동작업장”이라 한다)이란 근로능력 있는 노인에게 적합한 일자리 활동을 지원하고 노인일자리 활성화를 위해 설치한 공동작업시설을 말한다.

제3조(명칭과 위치) 명칭은 장수군 노인일자리 공동작업장이라 하고 위치는 장수군 장수읍 노하숲길 108-9 에 둔다.

제4조(설치·운영) ① 장수군수(이하“군수”라 한다)는 노인일자리 제공을 위하여 공동작업장을 설치·운영할 수 있다.

② 군수는 공동작업장의 효율적인 운영을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 사회복지법인이나 비영리법인에 위탁하여 운영할 수 있다.

제5조(운영의 위탁) ① 군수는 공동작업장의 운영을 위한 수탁자를 선정할 때에는 공개모집을 원칙으로 하며, 위탁에 필요한 사항은 상호협약으로 체결하고, 위탁기간은 5년으로 한다. 다만, 군수가 필요하다고 인정할 경우에는 위

탁기간을 1회에 한하여 갱신할 수 있다.

- ② 그 밖에 위탁사무에 관리운영, 위탁 절차 및 방법 등 필요한 사항은 「장수군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 따른다.

제6조(권리양도의 제한) 수탁자는 수탁 받은 모든 재산을 목적 외에 사용할 수 없으며, 군수의 승인 없이 시설의 일부 또는 전부를 타인에게 임대하거나 전매 또는 양도할 수 없다.

제7조(수탁자의 의무) 제4조의 규정에 의하여 공동작업장을 수탁하여 운영하는 자는 다음 각 호의 모든 의무를 준수해야 한다.

1. 수탁자는 노인들에게 적합한 직종의 일자리 개발·보급을 위하여 지속적으로 노력하여야 한다.
2. 수탁자는 운영기간 중 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 한다.
3. 수탁자가 군수의 승인 없이 시설 및 구조를 변경하거나 건물 또는 시설물을 훼손·멸실·망실 등을 하였을 때에는 원상복구하거나 손해 배상하여야 한다.
4. 수탁자가 공동작업장 내에 군수의 동의를 얻어 설치한 구조물 및 시설물은 「장수군 공유재산 관리 조례」등에 따라 기부재산으로 본다.

제8조(위탁의 취소) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 제4조 제2항에 따른 자격을 상실한 때
 2. 수탁자가 제7조에 따른 의무를 위반하였을 때
 3. 수탁자가 조례 및 협약사항을 위반하였을 때
 4. 그 밖에 공익상 위탁 운영할 수 없는 사유가 발생하였을 때
- ② 제1항에 따라 위탁이 취소되거나 위탁기간이 만료된 경우에는 사무(시설 운영에 사용하던 기본시설과 부대시설 및 장비와 비품 등을 포함한다) 일체를 군수에게 반환하여야 한다.

제9조(자체운영 규정) 수탁자는 사전에 군수의 승인을 받아 공동작업장의 관리 및 운영에 필요한 자체 운영규정을 마련하여야 한다.

제10조(운영비의 보조) 군수는 공동작업장의 운영에 소요되는 비용의 일부를 예산의 범위 안에서 수탁자에게 지원할 수 있다.

제11조(지도·감독) 군수는 공동작업장의 효율적인 위탁관리를 위하여 연 1회 이상 지도·감독을 실시하여야 한다.

제12조(준용규정) 이 조례에 규정하지 아니한 사항은 「장수군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 및 「장수군 공유재산 관리 조례」를 준용한다.

제13조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

장수군 공고 제2019-913호

장수군 화장 장려금 지원 조례 일부개정조례안 입법예고

장수군 화장 장려금 지원 조례를 일부 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 1일

장 수 군 수

1. **조례명** : 장수군 화장 장려금 지원 조례 일부개정조례안
2. **제정취지** : 화장 문화가 보편화됨에 따라 친자연적 장례문화 확산과 장사 복지를 위해 화장 장려금을 인상 지원하고자 그 시행에 필요한 사항을 규정하고자 함
3. **주요내용**
화장 장려금 인상 지원 (안 제4조)
(1구당 화장사용료의 50% → 실비로 지급하되 1구당 최대50만원)

4. 의견제출

이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년10월1일부터 2019년10월21일까지 다음사항을 기재한 의견서를 장수군수(참조 : 주민복지실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출사항

(1) 예고사항에 대한 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

(2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견제출할 곳: 우)55634 전라북도 장수군 장수읍 호비로 10

장수군청 주민복지실 경로복지팀

(전화 063-350-2113, fax 063-350-5703)

다. 의견제출방법

서면·전화·fax·직접방문·컴퓨터통신 등의 어느 방법이든 가능.

5. 기타 : 기타 자세한 사항은 장수군청 주민복지실 경로복지팀

(전화 063-350-2113)부서에 문의하여 주시기 바랍니다.

장수군 경관 조례(안)

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「경관법」 및 「경관법 시행령」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “경관계획”이란 「경관법」(이하 “법”이라 한다) 제7조제2항에 따라 일정 지역의 경관을 보전·관리 및 형성하기 위한 계획으로서, 관할구역 전체 또는 특정요소를 대상으로 하여 수립하는 계획을 말한다.
2. “경관사업”이란 법 제16조제1항 각 호의 사업을 말한다.
3. “경관협정”이란 법 제19조제1항에 따른 협정을 말한다.

제3조(경관관리의 기본방향) 장수군(이하 “군”이라 한다)의 경관계획 및 경관 관리는 법 제3조에 따른 경관관리의 기본원칙을 바탕으로 자연과 문화가 조화를 이루고 활력이 넘쳐나는 도시경관 형성을 목표로 하여 아름답고 쾌적한 생활환경을 조성함으로써 장수군민(이하 “군민”이라 한다)의 삶의 질을 높이는 데 이바지 하는 것을 기본방향으로 한다.

제4조(책무) ① 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 군민의 의견을 반영하여 경

관관리의 종합적인 시책을 수립하고 시행하여야 하며, 경관관리의 기본원칙에 대한 군민의 이해를 높이도록 노력하여야 한다.

② 경관사업시행자는 사업시행 주변의 경관을 충분히 고려하고, 경관사업을 추진할 경우 지역의 경관형성에 기여할 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 군민은 군의 아름답고 쾌적한 경관의 보전·관리 및 형성을 위하여 법 및 이 조례에 따른 시책에 적극 협력하여야 한다.

제2장 경관계획

제5조(경관계획의 수립에 관한 제안서의 처리 절차) ① 「경관법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제2조제4항에 따라 경관계획의 수립을 제안하고자 하는 사람은 별지 제1호서식의 경관계획 수립 제안서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다.

1. 다음 각 목의 내용이 포함된 경관계획 수립 제안 설명서
 - 가. 제안의 개요
 - 나. 제안의 목적 및 기본방향
 - 다. 경관자원의 조사 및 평가결과
 - 라. 경관형성의 전망 및 대책 등 제안의 내용
 - 마. 제안 내용의 시행을 위한 재원조달 및 단계적 추진에 관한 사항
 2. 경관 현황 분석도
 3. 경관 기본 구상도
 4. 경관계획도 및 경관계획을 적용·시행한 관련 자료
 5. 그 밖에 제안의 타당성을 증명하는 서류 등
- ② 군수는 제1항에 따른 제안을 받으면 다음 각 호의 사항을 검토하여야 한다.
1. 경관계획의 필요성
 2. 제안 내용의 적정성

3. 장수군 군기본계획 등 계획과의 부합성 및 기존에 수립된 경관계획과의 연계성
 4. 다른 법령에 저촉되는 지 여부
 5. 재원 조달방안
 6. 그 밖에 경관계획과 관련하여 검토가 필요한 사항
- ③ 군수는 제1항 각 호의 서류가 첨부되지 아니하였거나 부족한 사항이 있는 경우에는 제안자에게 이를 보완할 것을 요청할 수 있다.
- ④ 군수는 제출된 제안서와 관련하여 관련 기관 및 부서에 의견 또는 관련 자료를 요청할 수 있다.

제6조(경관계획의 내용) 법 제9조제1항제11호에 따른 경관의 보전·관리 및 형성에 관한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 가로, 광장, 수변공간 등 공공 공간의 경관관리
2. 문화시설, 체육시설, 주민편의시설 등 공공시설의 경관관리
3. 다리, 송전탑 등 거대 구조물의 경관관리
4. 지역의 고유한 자연·역사·문화경관자원의 보전 및 관리
5. 야간경관의 관리
6. 색채 및 재료 등 경관디자인
7. 성평등의 관점을 반영한 경관디자인
8. 그 밖에 경관의 보전·관리 및 형성을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제7조(경관계획의 수립 또는 변경을 위한 공청회) ① 법 제11조제1항에 따른 공청회는 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 지명하는 사람이 주재한다.

1. 해당 경관계획과 관련된 당사자
 2. 해당 경관계획과 관련된 분야에 전문적 지식이 있는 사람
 3. 해당 경관계획과 관련된 분야에서 종사한 경험이 있는 사람
- ② 제1항에 따른 공청회에 의견을 제출하려는 자는 공청회에 참석하여 직접 의견을 진술하거나 공청회 개최 이후 7일 이내에 군수에게 서면 또는 인

터넷 등으로 의견을 제출할 수 있다.

- ③ 군수는 필요한 경우 공청회에서 제출된 의견에 대하여 법 제29조에 따른 장수군 경관위원회의 자문을 받을 수 있다.
- ④ 군수는 공청회에서 제출된 의견의 반영결과를 발표자와 의견제출하는 사람 등에게 통지하거나 군 인터넷 홈페이지에 게시하는 등의 방법으로 널리 알려야 한다.
- ⑤ 공청회의 주재자, 발표자 그 밖의 자료를 제출한 전문가 등에게는 「장수군 각종 위원회 실비 변상 조례」에 따라 수당, 여비 및 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제3장 경관사업

제8조(경관사업의 대상 등) ① 법 제16조제1항제6호에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 사업”이란 다음 각 호의 사업을 말한다.

- 1. 교육·홍보 등 경관에 대한 인식을 개선하기 위한 사업
 - 2. 도시경관의 기록화 사업
 - 3. 노후·불량건축물의 경관 개선 사업
 - 4. 도시의 주요 공간 및 시설물 정비와 개선을 위한 사업
 - 5. 공사용 가림막의 미관개선사업
 - 6. 그 밖에 경관의 보전·관리 및 형성을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업
- ② 군수는 제1항제3호 및 제5호 사업에 대하여는 법 제29조의 경관위원회의 자문을 거쳐 건축물 등의 소유자 또는 관리자에게 건축물 등을 정비할 것을 권장할 수 있다.

제9조(경관사업 사업계획서) 영 제8조제1항제7호에 따라 사업계획서(별지 제2호서식)에 포함되어야 할 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 사업의 범위 및 기대효과
2. 사업 추진일정 및 연차별 집행계획
3. 사업비 산출근거 및 재원 조달방안
4. 유지관리에 드는 예산 확보방안
5. 설명서 및 설계도면 등 사업계획 관련 도서
6. 그 밖에 경관사업을 위한 사례 검토서

제10조(경관사업 심의 시 고려사항) 영 제8조제2항제4호에 따라 경관사업의 심의 시 고려할 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 연차별 집행계획 타당성
2. 사업비 산출근거 및 재원 조달방안의 적절성
3. 사업 유지관리 비용 및 예산 확보방안의 적절성

제11조(경관사업추진협의체의 조직과 운영) ① 군수는 법 제17조제1항에 따라 경관사업의 원활한 추진을 위하여 장수군 경관사업추진협의체(이하 “협의체”라 한다)를 둘 수 있다.

② 협의체는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 영 제9조제2항 각 호의 사항
2. 경관사업 완료 후 유지·관리에 관한 사항에 대한 자문

③ 협의체의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 성별 균형을 고려하여 군수가 임명하거나 위촉한다.

1. 경관사업 대상지역의 주민 및 이해관계인
2. 시민단체가 추천하는 사람
3. 경관사업 시행자
4. 경관사업 관련 공무원
5. 장수군의회 의장이 추천하는 군의원
6. 경관에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

④ 협의체는 각 경관사업별로 구성하고, 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 위원 중 지역주민 2명 이

상이 반드시 포함되어야 한다.

- ⑤ 협의체의 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선하고, 위원의 임기는 해당 경관사업이 종료되는 때까지로 한다.
- ⑥ 협의체의 위원장은 협의체의 업무를 총괄하고, 협의체의 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.
- ⑦ 협의체의 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장 및 부위원장 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.
- ⑧ 협의체의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑨ 협의체에 간사 1명을 두며, 간사는 협의체를 주관하는 부서의 공무원 중 군수가 지명하는 사람이 된다.
- ⑩ 협의체의 회의에 참석한 위원 등에게는 예산의 범위에서 수당과 여비, 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.
- ⑪ 이 조에서 규정한 사항 이외에 협의체의 구성·운영 등에 필요한 사항은 협의체의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제4장 경관협정

제12조(경관협정 체결자의 범위) 영 제10조제3호에 따른 경관협정 체결자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 해당 토지 및 건축물의 관리자·점유자·전세권자 및 임차인 등 토지 또는 건축물을 사용할 권리를 가진 자
2. 법 제19조제1항에 따른 경관협정의 이행을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 자

제13조(경관협정의 내용) 영 제11조제3호에 따라 경관협정에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 지구단위계획 등 다른 법령에 따라 수립된 경관과 관련된 계획
2. 경관협정 대상구역 안의 조명 등 야간경관 관리
3. 건축물 녹화, 외부공간의 수목 식재 등 조경계획 및 관리
4. 해당 경관협정 체결지역의 경관의 보전·관리 및 형성하기 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제14조(경관협정의 체결 등) ① 법 제19조제1항에 따라 경관협정을 체결하는 토지소유자 등은 별지 제3호서식에 따른 경관협정서를 작성하여야 한다.

② 법 제19조제5항제8호에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 경관협정의 승계에 관한 사항
2. 경관협정의 변경 및 폐지에 관한 사항
3. 경관협정 관련 도서
4. 경관협정 이행계획

③ 이 밖에 경관협정서의 작성기준 및 제출·인가 등에 관하여 필요한 사항은 군수가 정한다.

제15조(경관협정운영회 설립신고) ① 법 제20조제1항에 따른 경관협정운영회의 대표자는 법 제20조제2항에 따라 경관협정운영회의 설립신고를 하려면 별지 제4호서식에 따른 경관협정운영회 설립신고서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 영 제12조제1항제5호에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 대표자 및 위원 선임방법
2. 그 밖에 경관협정운영회 운영에 필요한 사항으로서 군수가 정하는 사항

제16조(경관협정의 승계자) 영 제16조에 따라 경관협정을 체결한 자(이하 “협정체결자”라 한다)의 지위를 승계하려는 자는 별지 제5호서식에 다음 각 호의 사항을 포함하여 군수에게 신고하여야 한다.

1. 협정체결자로서의 지위 승계 내용이 포함된 서류
2. 협정체결자로부터 권리를 이전 받거나 설정 받은 관련 증명서류
3. 토지 및 건축물 소유자의 동의서

제17조(경관협정 지원 대상 사업계획서) ① 영 제17조제5호에 따라 경관협정에 필요한 비용 등을 지원받기 위하여 제출하는 사업계획서에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 사업명
2. 경관계획과의 연계성
3. 사업내역서
4. 사업비 산출근거 및 조달계획
5. 지원되거나 융자되는 사업비의 집행 및 상환 계획
6. 사업의 유지·관리 계획
7. 설명서 및 설계도면(필요한 경우에 한정한다)
8. 그 밖에 사업계획 관련 도서

② 영 제17조에 따른 경관협정의 작성기준 및 제출 등에 필요한 사항은 군수가 정한다.

제5장 사회기반시설 사업 등의 경관심의 대상

제18조(사회기반시설 사업의 경관심의 대상 및 규모) ① 법 제26조제1항 및 영 제18조제1항제1호, 같은 항 제2호에 따른 사업은 군이 발주청인 공사비 20억원 이상인 도로철도·도시철도시설사업 및 하천시설사업으로 한다.

② 법 제26조제1항제5호 및 영 제18조제1항제3호에 따라 경관심의를 거쳐야 하는 사회기반시설 사업은 다음 각 호와 같다.

1. 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」에 따른 도시공원으로 공사비 10억원 이상인 사업
2. 별표 1의 공공시설물
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사회기반시설 사업

제19조(건축물의 경관심의 대상) 법 제28조에 따라 경관위원회의 심의를 거쳐야 하는 건축물은 다음 각 호와 같다.

1. 경관지구의 건축물(다만, 10미터 미만의 2층 이하 건축물로서 바닥면적 합계 2,000제곱미터미만의 건축물은 제외한다.)
2. 중점경관관리구역의 건축물로 별표 1에 해당하는 일반건축물
3. 법 제28조제1항제3호에 따른 공공건축물로 추정금액 10억원 이상의 별표 1에 해당하는 공공건축물
4. 미관지구의 건축물로 별표 1에 해당하는 일반건축물
5. 「주택법」 제15조에 따른 주택건설사업에 의한 건축물
6. 「건축법 시행령」 별표1 제2호에 따른 건축물로서 7층 이상의 공동주택을 신축할 경우 해당 건축물(주상복합아파트를 포함한다.)

제6장 경관위원회

제20조(경관위원회의 설치) 법 제29조제1항에 따라 경관과 관련된 사항을 심의 또는 자문하기 위하여 장수군 경관위원회(이하 “경관위원회”라 한다)를 둔다.

제21조(경관위원회의 심의대상) ① 영 제24조제3호에서 “지방자치단체의 조

례로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 법 제7조에 따라 수립하는 경관계획에서 경관위원회의 심의를 받도록 한 사항
 2. 다른 조례에서 경관위원회의 심의를 받도록 규정한 사항
 3. 그 밖에 경관의 보전·관리 및 형성에 관한 사항으로서 군수가 요청하는 사항
- ② 경관위원회 심의를 받고자 하는 자는 별지 제6호서식의 경관 심의(자문) 신청서를 작성·제출하여야 한다.

제22조(경관위원회의 자문대상) ① 법 제30조제2항제4호에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 경관사업 승인 및 경관협정 인가를 할 때 경관위원회 자문을 받도록 정한 사항
 2. 법 제7조에 따라 수립하는 경관계획에서 경관위원회 자문을 받도록 정한 사항
 3. 다른 조례에서 경관위원회 자문을 받도록 규정한 사항
 4. 그 밖에 경관의 보전·관리 및 형성에 관한 사항으로서 군수가 요청하는 사항
- ② 경관위원회에 자문하고자 하는 자는 별지 제6호서식의 경관심의(자문) 신청서를 작성·제출하여야 한다.

제23조(경관위원회의 구성 및 운영 등) 영 제26조제9항에 따라 이 조례에서 정하는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 군수는 위원이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.
 - 가. 정당한 사유 없이 심의·자문에 응하지 아니한 경우
 - 나. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
 - 다. 위원으로서의 품위를 손상하거나 직무를 수행하기에 부적당하다고 인정하는 경우

라. 그 밖에 위원회의 운영 상 부득이한 경우

2. 경관위원회의 회의는 공개를 원칙으로 하되, 위원장이 필요하다고 판단하는 경우에는 비공개로 진행할 수 있다.
3. 위원장이 필요하다 인정하는 경우에 서면심의(자문)로 대체할 수 있으며, 서면심의(자문) 의결 사항은 경관위원회의 의결로 본다.
4. 경관위원회는 필요하다고 인정하는 때에는 경관계획 수립권자, 경관 사업 시행자, 협정체결자, 경관심의 대상 사업의 시행자 및 관계 기관의 장 등에게 필요한 자료의 제출 및 경관위원회 출석을 요구할 수 있으며, 관련 분야에 지식과 경험이 풍부한 사람의 설명을 들을 수 있다.
5. 사업주체는 심의결과를 통보받은 후 심의결과에 대한 조치내용을 경관심의 담당부서에 제출하여야 한다.
6. 경관위원회에는 간사 1명과 서기 1명을 두며, 서기는 간사를 보좌하고 위원회의 회의록을 작성·보관한다.

제24조(경관위원회의 소위원회) 영 제26조제9항에 따라 경관위원회의 효율성을 높이기 위하여 소위원회를 다음과 같이 구성·운영할 수 있다.

1. 소위원회는 경관위원회의 위원장이 필요하다고 인정하는 사항을 심의·자문한다.
2. 소위원회의 장이 필요하다고 인정하는 경우에 한정하여 서면심의(자문)로 대체할 수 있으며, 서면심의 의결사항은 소위원회에서 의결한 것으로 본다.
3. 소위원회의 자문 및 심의를 거친 사항은 경관위원회 자문 및 심의를 거친 것으로 본다.
4. 그 밖에 소위원회의 구성·운영 등에 필요한 세부사항은 경관위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제25조(공동위원회의 구성 및 운영) ① 법 제29조제3항에 따라 다른 법률에 따라 설치된 위원회와 경관위원회가 공동으로 심의하려는 경우에는 공동위원회를 구성한다.

- ② 영 제22조제2호 사목에서 지방자치단체의 조례로 정하는 위원회는 「장수군 공공디자인 진흥 조례」에 따른 공공디자인위원회를 말한다.
- ③ 영 제23조제6항에 따라 공동위원회의 운영에 관하여 이 조례에서 정하는 사항은 다음 각 호와 같다.
1. 공동위원회의 위원장은 공동위원회의 업무를 총괄하고, 공동위원회를 소집하며, 그 의장이 된다.
 2. 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장 및 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.
 3. 공동위원회에는 간사를 두며, 간사는 공동위원회를 주관하는 부서의 팀장이 된다.
 4. 공동위원회는 필요하다고 인정하는 때에는 경관계획 수립권자, 협정 체결자 및 관계 기관의 장 등에게 필요한 자료의 제출 또는 공동위원회 회의에 출석할 것을 요구할 수 있으며, 관련 분야에 지식과 경험이 풍부한 사람의 설명을 들을 수 있다.
 5. 경관계획수립권자, 경관사업 시행자, 협정체결자 및 관계 기관의 장 등은 공동위원회의 심의 및 자문 사항에 대하여 위원장의 승인을 받아 공동위원회 회의에 출석하여 발언할 수 있다.
 6. 공동위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 이를 소집한다.
 7. 제1호부터 제6호까지에서 규정한 사항 외에 공동위원회의 운영 등에 필요한 사항은 공동위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제26조(위원의 제척·기피·회피) ① 경관위원회와 공동위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 위원이 해당 안전의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 3. 위원이 해당 안전에 대하여 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우
 4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안전 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
 5. 위원이 임원 또는 직원으로 재직하고 있거나 최근 3년 내에 재직하였던 기업 등이 해당 안전에 관하여 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우
- ② 해당 안전의 당사자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 기피 신청을 할 수 있고, 해당 경관위원회 또는 공동위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항 각 호의 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안전의 심의에서 회피하여야 한다.

제27조(수당 등) 경관위원회 및 공동위원회에 출석하는 위촉직 위원과 관계 전문가 등에게는 「장수군 각종 위원회 실비 변상 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비 등을 지급할 수 있다

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표 1】

경관 심의·자문대상 건축물 및 시설물(제21조 및 22조 관련)

1. 공공건축물

분 류	대 상 건 축 물
공공건축물	가. 국가, 지자체, 지자체·중앙정부 출자·출연기관이 건축하는 (허가)협의 대상 건축물 (군청사, 읍면주민센터, 보건소, 농업기술센터, 소방서, 우체국, 사업소, 의료시설, 노유자시설, 교육연구시설 등) 나. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 건축물

2. 공공시설물

분 류	대 상 시 설 물
공공공간	가. 공원, 소공원, 광장 나. 운동장, 어린이놀이터 다. 보도, 자전거도로, 고가차도, 지하차도, 입체교차로, 교량 라. 도로연접 주차장 등
도시구조물	가. 육교 나. 석축 및 옹벽(높이 2m 이상인 것에 한함) 다. 낙석방지시설 라. 방음시설 등

분 류		대 상 시 설 물
일반 공공 시설물	교통 시설	가. 도로표지판 나. 버스정류소 및 택시승강장 쉼터, 노선도 및 표지판 다. 자전거보관대 라. 주차 안내 · 유도 · 금지표지 마. 교통안내 · 감시시설 바. 방호(防護) 울타리 사. 블라드 아. 보도블록, 점자블록 등 자. 중앙분리대 등
	조명	가. 가로등 나. 조명탑, 연출조명 등
	정보 시설	가. 도시 및 관광안내도, 유도 · 표지판 나. 우체통, 공공전화 다. 대기오염전광판, 지정벽보판(광고판), 현수막게시대 및 아치 라. 시계탑 마. 관광안내소 등
	환경 위생 시설	가. 휴지통 나. 벤치, 파고라, 그 밖에 이와 유사한 휴게시설 다. 음수대, 분수대 라. 가로수보호대, 가로화분대, 가로녹지대, 기타 이와 유사한 식재 시설 마. 공중화장실
	랜드 마크	가. 게이트 나. 동상, 기념탑 등
	공급 시설	가. 작업구(맨홀) 나. 분 · 배전반 다. 신호등 제어함

3. 일반 건축물(제21조 제2호 및 제4호 관련)

가. 다음의 어느 하나에 해당하는 용도로 쓰는 바닥면적의 합계가 5천 제곱미터 이상인 건축물

- 1) 문화 및 집회시설(전시장 및 동·식물원을 제외한다)
- 2) 종교시설
- 3) 판매시설
- 4) 운수시설 중 여객자동차터미널
- 5) 의료시설 중 종합병원
- 6) 숙박시설 중 관광숙박시설

나. 16층 이상인 건축물

다. 5층 이상, 바닥면적 합계가 2천제곱미터 이상인 건축물의 건축 및 대수선[건축물의 외부형태(담장을 포함한다)를 변경하는 것]에 관한 사항.

[별지 제1호서식]

경관계획 수립 제안서				
제안자	대표자 성명		생년월일	
	상호명		사업자 등록번호	
	주소	(전화번호:)		
제안 구역	위치			
	면적			
	도시계획 사항			
	그 밖의 사항			
<p>「장수군 경관 조례」 제5조제1항에 따라 경관계획 수립 제안서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">제안자 (서명 또는 인)</p> <p>장수군수 귀하</p>				
구비 서류	1. 경관계획 제안 설명서 2. 경관현황분석도 3. 경관기본구상도 4. 경관계획도 및 모의실험 관련 자료 5. 경관계획 제안의 타당성을 증명하는 서류 등			

[별지 제3호서식]

경관협정서	
명칭	
대상지역 위치·범위	※ 위치도, 범위 별지 작성
목적	※ 별지 작성 가능
내용	※ 별지 작성 가능
체결자 (경관협정운영회 포함)	명칭
	주소
	권리 구분
유효기간	
위반시 제재에 관한 사항	※ 별지 작성 가능
협정의 변경·폐지에 관한 사항	※ 별지 작성 가능
협정의 승계에 관한 사항	※ 별지 작성 가능
<p>「장수군 경관 조례」 제14조에 따라 경관협정서를 작성·체결합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>협정체결자 주 소</p> <p style="text-align: center;">성 명 (인)(연명은 별지 작성 날인 및 간인)</p>	
구비서류	1. 「경관법」 제19제4항 각 호의 사항(해당 사항이 있는 것에 한함) 2. 「경관법 시행령」 제10조 각 호의 사항(해당 사항이 있는 것에 한함) 3. 경관협정 관련 도서 4. 경관협정 이행계획

경관협정 승계 신고서

경관협정 승계 신고서				
경관협정번호			경관협정일자	
신 청 인	성 명		생년월일	
	주 소		전화번호	
변 경 사 항				
구 분	변 경 전		변 경 후	비 고
성 명				
생년월일				
주 소				
승계사유				
<p>「장수군 경관 조례」 제16조에 따라 경관협정 승계 신고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 신청인 (서명 또는 날인) </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">장수군수 귀하</p>				
구비서류	1. 경관협정체결자로서의 지위 승계 내용 2. 협정체결자로부터 권리를 이전 또는 설정 받은 관련 증명서류 3. 토지 및 건축물 소유자의 동의서			

[별지 제6호서식]

경관 심의(자문) 신청서

신청인	상 호(명 칭)		사업자등록번호	
	성 명(대표자)			
	주 소(사무실)	(〇〇)		
사업구분	구 분	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 변경		
	대상시설			
	사 업 명			
	사업위치			
신청내용				
<p>「장수군 경 관 조 례」 제21조에 따라 경관위원회 심의(자문)를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자 : (서명 또는 날인)</p> <p>장수군수 귀하</p>				
<p>구비서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 경관 심의 도서 15부[PPT(Power Point) · PDF(Portable Document Format)파일 CD 1부 포함] 2. 재심의 신청 취지 및 사유서 1부(재심의 경우에 한정함) 3. 그 밖에 심의에 필요한 자료(필요한 경우에 한정함) 				

장수군 공고 제2019-914호

장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 일부개정조례안 입법예고

장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례를 일부 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 4일

장 수 군 수

1. **조례명** : 장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 일부개정 조례안
2. **제정취지** : 국민권익위원회의 ‘지방자치단체 장사시설 이용편의성 제고’ 제도 개선 권고사항을 반영하고 조문에 사용된 어려운 용어를 알기쉬운 용어로 변경하여 개정하고자 함.
3. **주요내용**
 - 가. 상위법령 관련조항 정비
(장사 등에 관한 법률 제12조→ 장사 등에 관한 법률 제13조로)

나. 조문에 사용된 어려운 용어를 알기 쉬운 용어로 변경(제9조~12조)

(관리료를 →관리비로)

다. 공설묘지 사용료 환불규정 및 환급기준 마련

(안 제11조제2항 개정 및 “별표 3” 신설)

4. 의견제출

이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년10월4일부터 2019년10월24일까지 다음사항을 기재한 의견서를 장수군수(참조 : 주민복지실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출사항

(1) 예고사항에 대한 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

(2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 우)55634 전라북도 장수군 장수읍 호비로 10

장수군청 주민복지실 경로복지팀

(전화 063-350-2113, fax 063-350-5703)

다. 의견제출방법

서면·전화·fax·직접방문·컴퓨터통신 등의 어느 방법이든 가능.

5. 기타 : 기타 자세한 사항은 장수군청 주민복지실 경로복지팀

(전화 063-350-2113)부서에 문의하여 주시기 바랍니다.

[별지 서식]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 · 반 여 부		의견	비고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 일부개정조례안

장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제12조”를 “제13조”로 한다.

제9조의 제목 “(사용료 및 관리료)”를 “(사용료 및 관리비)”로 하고, 같은 조 제1항 본문 중 “관리료”를 “관리비”로 하며, 같은 항 단서 중 “관리료를”을 “관리비를”로 한다.

제10조 중 “관리료”를 “관리비”로 한다.

제11조의 제목 “(사용장소의 반환)”을 “(사용료 및 관리비의 반환)”으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 군수는 공설묘지의 사용을 허가받은 자가 중도에 사용을 포기한 경우 별표 3의 기준에 따라 잔여기간에 대해 사용료 및 관리비를 반환하여야 한다.

제12조제2항 중 “관리료”를 “관리비”로 한다.

별표 2 서식중 “관리료”를 “관리비”로 한다.

별표 3을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 3]

공설묘지 사용료 및 관리비 반환기준(제11조 관련)

단계별	사용기간	환급률(%)
1	6개월 이내	70
2	6개월 초과 1년 이하	65
3	1년 초과 2년 이하	60
4	2년 초과 3년 이하	55
5	3년 초과 4년 이하	50
6	4년 초과 5년 이하	45
7	5년 초과 6년 이하	40
8	6년 초과 7년 이하	35
9	7년 초과 8년 이하	30
10	8년 초과 9년 이하	25
11	9년 초과 10년 이하	20
12	10년 초과 11년 이하	15
13	11년 초과 12년 이하	10
14	12년 초과 13년 이하	7
15	13년 초과 14년 이하	3
16	14년 초과	0

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 조례는 「장사 등에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제12조의 규정에 의하여 장수군 공설 묘지(이하 “공설묘지”라 한다)의 설치 및 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제9조(사용료 및 관리료) ① 공설묘지 사용자는 “별표 2”의 공설묘지 사용료 및 관리료를 납부하여야 한다. 다만, 군수가 특별한 사유가 있다고 인정할 때에는 사용료 및 관리료를 감면할 수 있다.</p> <p>제10조(관할구역외 거주자에 대한 특례) 이 조례 제4조 단서에 의하여 관할구역외 거주자에 대하여 적용할 때에는 제9조의 사용료 및 관리료의 3할 상당액을 징수 할 수 있다.</p> <p>제11조(사용장소의 반환) ① (생 략) ② 제1항의 경우 매장전인 때에 한하여 기 납부금의 반액을 반환한다.</p> <p>제12조(사용허가의 취소) ① (생 략) ② 제1항의 경우에는 사용료 및 관리료를 일체 반환하지 아니한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- ----- 제13조----- ----- -----.</p> <p>제9조(사용료 및 관리비) ①-- 관리비----- ----- 관리비를 ----- ----- -----.</p> <p>제10조(관할구역외 거주자에 대한 특례) ----- ----- ----- 관리비----- -----.</p> <p>제11조(사용료 및 관리비의 반환) ① (현행과 같음) ② 군수는 공설묘지의 사용을 허가받은 자가 중도에 사용을 포기한 경우 별표 3의 기준에 따라 잔여기간에 대해 사용료 및 관리비를 반환하여야 한다.</p> <p>제12조(사용허가의 취소) ① (현행과 같음) ② ----- 관리비----- -----.</p>

장수군 공고 제2019-915호

장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 일부개정규칙안 입법예고

장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 개정 규칙 일부를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 4일

장 수 군 수

1. **조례명** : 장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 일부개정규칙안
2. **제정취지** : 민원 편의성 제고와 공설묘지에 효율적 운영을 위한 처리규정 마련을 위하여 공설묘지 설치 및 관리조례 시행규칙 일부를 개정하고자 함.
3. **주요내용**
 - 가. 사용기간이 경과된 분묘의 처리 근거 마련(안 제2조의2 신설)
 - 나. 제출서류 간소화 및 조문에 사용된 어려운 용어를 알기쉬운 용어로 변

경 (안 제7조)

다. 분묘 훼손에 대한 규정 변경(안 제8조)

(훼손을 → 훼손하거나 타 공작물 설치로)

라. 원상복구 및 실비보상(제8조)과 유사 중복 내용의 규정 삭제
(제9조)

4. 의견제출

이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년10월4일부터 2019년10월24일까지 다음사항을 기재한 의견서를 장수군수(참조 : 주민복지실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출사항

- (1) 예고사항에 대한 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견제출할 곳: 우)55634 전라북도 장수군 장수읍 호비로 10
장수군청 주민복지실 경로복지팀
(전화 063-350-2113, fax 063-350-5703)

다. 의견제출방법

서면·전화·fax·직접방문·컴퓨터통신 등의 어느 방법이든 가능.

5. 기타 : 기타 자세한 사항은 장수군청 주민복지실 경로복지팀

(전화 063-350-2113)부서에 문의하여 주시기 바랍니다.

[별지 서식]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 일부개정규칙안

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 · 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 규칙 제 호

장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 시행규칙 일부개정규칙안

장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의2를 다음과 같이 신설한다.

제2조의2(사용기간이 경과된 분묘의 처리) 제 2조에서 정한 기간이 경과한 분묘의 철거 및 화장·봉안을 하지 아니할 경우에는 설치된 시설물을 철거하고 매장된 유골을 공설묘지 내 일정한 장소에 집단으로 매장 처리할 수 있다.

제7조제1항 중 “공설묘지반환및사용료환부원”을 “공설묘지반환및사용료반환신청서”로, “인감증명서를”을 “신분증을”로 하고, 같은 조 제3항제2호 및 제3호 중 “관리료”를 각각 “관리비”로 한다.

제8조 중 “훼손하였”을 “훼손하거나 타 공작물을 설치 하였”으로 한다.

제9조를 삭제하고, 제10조를 제9조로 한다.

별지 제1호 서식중 “관리료”를 “관리비”로 한다.

별지 제2호 서식중 “관리료”를 “관리비”로 한다.

별지 제5호 서식중 “사용료환부원”를 “사용료 반환신청서”로 “환부액”을
“반환액”으로 “인감증명서”를 “신분증”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>〈신 설〉</u></p> <p>제7조(사용료 반환 등) ①조례 제11조에 의하여 납부금의 반환을 받고자 할 때에는 “별지 제5호서식”의 <u>공설묘지반환및사용료반환부원</u>에 허가증 및 인감증명서를 붙여 군수에게 신청하여야 한다.</p> <p>② (생 략)</p> <p>③ 조례 제9조 단서에 의한 사용료 등을 감면하는 경우는 다음 각호의 1과 같다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. 독립유공자 또는 건국공로자 : <u>관리료</u> 감면</p> <p>3. 지역발전에 현저한 공로가 있는 자로서 군수가 인정하는 자 : <u>관리료</u> 감면</p> <p>제8조(원상복구 및 실비변상) 묘지의 사용자가 묘지내에 기물 및 시설을 <u>훼손</u>하였을 때에는 원상복구를 명하거나 원상복구에 필요한 실비의 변상을 요구할 수 있다.</p> <p>제9조(개장 등 명령) ①조례 제12조제1항의 제2호 및 제3호에 해당하는 자에 대하여는 15일 이내에 개장할 것을 서면으로 통지하여야 한다.</p>	<p><u>제2조의2(사용기간이 경과된 분묘의 처리)</u> 제 2조에서 정한 기간이 경과한 분묘의 철거 및 화장·봉안을 하지 아니할 경우에는 설치된 시설물을 철거하고 매장된 유골을 공설묘지 내 일정한 장소에 집단으로 매장 처리할 수 있다.</p> <p>제7조(사용료 반환 등) ①----- ----- <u>공설묘지반환및사용료반환신청서</u>----- <u>신분증</u> ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. ----- <u>관리비</u> -----</p> <p>3. ----- ----- <u>관리비</u> -----</p> <p>제8조(원상복구 및 실비변상) ----- ----- <u>훼손하거나 타 공작물을 설치 하였</u> ----- -----.</p> <p><u>〈삭 제〉</u></p>

현행	개정안
<p><u>② 제1항의 통지에도 불구하고 개정하지 않을 때에는</u> <u>군수는 매장및묘지등에관한법률 제16조의 규정에</u> <u>의하여 개정하고, 그 비용을 묘지 사용자로부터 징</u> <u>수 할 수 있다.</u></p> <p>제10조 (생 략)</p>	<p>제9조 (현행 제10조와 같음)</p>

장수군 공고 제2019-920호

장수군 청년 기본 조례안 입법예고

장수군 청년 기본 조례」를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자『장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례』제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019. 10. 2.

장 수 군 수

1. 자치법규명

○장수군 청년 기본 조례

2. 제정이유

- 장수군 청년의 사회참여 보장과 자립기반 형성 및 청년을 위한 정책 개발 추진 등에 필요한 사항을 규정하여 청년의 권익증진과 삶의 질 향상에 기여하기 위함
- 종합적·체계적이며 다양한 청년정책을 시행하여 청년의 고용제도 및 정착을 지원함으로써 청년 인구의 유출을 방지하고 자립기반 형성을 마련하여 지역사회 안정에 이바지하고자 함

3. 주요내용

- 조례의 제정목적 및 정의, 책무 등(안 제1조~제4조)
- 청년정책에 관한 기본계획수립 및 정책연구(안 제5조~제6조)
- 청년정책위원회의 설치, 구성 및 운영사항(안 제7조~제14조)
- 청년시설 설치, 청년에 대한 지원 등(안 제15조~제25조)

4. 의견제출

- 이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한 내에 붙임 서식을 이용하여 의견을 제출해주시기 바랍니다.
- 의견제출 방법
 - 1) 우편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로 10 장수군수(일자리경제실장)
 - 2) 팩스 : 063) 350-5708
- ※ 기타 문의사항 : 일자리경제실 일자리창출팀(350-2192)

- 붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서
2. 장수군 청년 기본 조례안

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 · 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 청년 기본 조례안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 장수군에서 거주·생활하고 있거나 거주·생활하기를 희망하는 청년에게 다양한 분야에서 참여기회를 보장하고 자립기반 형성을 지원하기 위하여 그 기본적 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “청년”이란 장수군(이하 “군”이라 한다)에 주소를 두고 거주하는 만15세 이상 39세 이하의 사람을 원칙으로 하되, 개별사업의 성격, 그밖에 관계 법령의 규정에 따라 탄력적으로 적용한다.
2. “청년정책”이란 장수군수(이하 “군수”라 한다)가 정치·경제·사회·교육·문화·농업·복지 등 모든 분야에서 청년의 참여 및 고용확대, 권익 증진·발전 등을 위하여 수립·시행하는 각종 정책을 말한다.
3. “청년단체”란 청년정책에 부합하여 해당사업을 수행하거나 활동하는 법인·단체 등을 말한다.
4. “청년활동”이란 정치·경제·사회·교육·문화·농업·복지 등 모든 분야에서 청년의 참여 및 고용확대, 권익증진·발전 등을 위하여 필요한 개인 및 청년단체의 다양한 활동을 말한다.
5. “청년시설”이란 군수 또는 법인·단체 등이 청년활동을 지원하고 청년 정책사업을 효율적으로 수행하기 위하여 조성한 시설을 말한다.

제3조(군수의 책무) ① 군수는 청년정책의 효과적 실현을 위하여 법령과 조례에서 정한 책무를 적극 이행하며, 정치·경제·사회·교육·문화·농업·복지 등 환경 조성을 위하여 필요한 시책을 마련하고 적극 추진하도록 노력해야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 청년정책의 효율적 수립 및 시행을 위하여 행정적·재정적 지원 등 필요한 지원을 할 수 있다.

제4조(다른 조례와의 관계) ① 청년정책에 관하여는 다른 조례에서 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

② 군은 청년정책과 관련된 다른 조례를 제정하거나 개정할 경우에도 이 조례에 부합하도록 노력하여야 한다.

제2장 기본계획 수립

제5조(청년정책에 관한 기본계획) ① 군수는 청년정책에 관한 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 청년정책의 기본방향 및 추진목표

2. 청년정책에 관한 주요사항

가. 청년의 정치·경제·사회·교육·문화·농업·복지 등 모든 분야에서 참여 확대

나. 청년의 고용촉진 및 일자리, 창업지원

다. 청년의 능력 등의 개발지원

라. 청년의 주거안정 및 생활안정

마. 청년의 문화예술 활성화 및 공간 마련

바. 그 밖에 청년의 권리보장 및 복지증진을 위해 필요한 사항

- 3. 청년정책 추진을 위한 지원체계 및 재원조달 방안
 - 4. 청년정책 민·관 협력체계 구성 및 운영
 - 5. 그 밖에 청년정책 추진에 필요한 사항
- ③ 군수는 기본계획을 수립·시행할 때 군의 주요 정책과 연계되도록 노력하여야 한다.

제6조(시행계획 수립·시행 등) ① 군수는 제5조에 따른 기본계획에 따라 주요 사항들을 포함한 연도별 시행계획을 수립·시행할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 수립한 시행계획과 전년도 시행계획에 따른 추진 실적을 장수군 청년정책위원회에 매년 보고하도록 노력하여야 한다.

제7조(정책연구 등) ① 군수는 효율적인 청년 정책을 수립하는데 있어 성별을 고려하여 청년 실태조사 및 정책 연구를 실시할 수 있다.

② 군수는 제1항의 업무를 수행하기 위하여 전문성을 가진 기관, 법인, 단체 등에 위탁할 수 있다.

③ 군수는 청년 정책에 관한 정보를 군민에게 제공하도록 노력하여야 한다.

제3장 위원회

제8조(청년정책위원회의 설치) ① 청년정책에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 장수군 청년정책위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- 1. 기본계획 수립 및 변경에 관한 사항
- 2. 청년정책 시행을 위한 관련 사업의 조정 및 협력
- 3. 그 밖에 청년정책에 관하여 필요하다고 인정되는 사항

② 제5조제2항에 대하여 유사한 성격의 위원회가 존재하는 경우 이를 준용하여 심의를 진행할 수 있다.

제9조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장 1명, 부위원장 1명을 포함한 12명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 당연직과 위촉직으로 구성하며, 당연직 위원은 일자리경제실장, 농업정책과장, 문화체육관광과장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 위촉한다. 다만, 특정성별이 위촉직 위원의 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.

1. 장수군의회 의원

2. 청년단체 등에서 활동한 경험이 풍부한 청년

3. 그 밖에 청년정책의 추진을 위하여 필요하다고 인정되는 사람

④ 위원회는 그 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 청년정책 업무를 담당하는 팀장이 된다.

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제11조(위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 공무원과 기관단체의 대표자격으로서 위촉된 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 하고, 그 자격이 변경 시 후임자가 위원직을 승계하며, 그 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제12조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 위원회의 심의 안전과 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 그 심의·의결에서 제척된다.

1. 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 해당 안전의 당사자(이하 “당사자”라 한다)가 되거나 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 당사자와 친족이었거나 친족인 경우

3. 해당 안전에 대하여 자문·연구 또는 용역을 한 경우
 4. 본인이나 본인이 속한 법인이 당사자의 대리인이거나 대리이었던 경우
- ② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안전의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제13조(위원의 해촉) ① 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉할 수 있다..

1. 직무를 성실히 수행하지 아니하는 경우
2. 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 남용하는 경우
3. 건강 등 일신상의 이유로 위원 스스로가 해촉을 원할 때
4. 위원으로서 계속 활동하는 것이 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제14조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.

- ② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 위원장은 회의결과에 대하여 회의록을 작성·비치하여야 한다.
- ④ 위원회의 회의 운영 등에 관하여 이 조례에서 정한 것 외의 그 밖의 필요한 사항은 그 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제15조(수당 등) 회의에 참석한 위원(협의체 위원을 포함) 및 관계전문가에게는 예산의 범위에서 「장수군 각종 위원회 실비 변상 조례」가 정하는 기준에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제4장 청년에 대한 지원 등

제16조(청년시설 및 센터의 설치·운영 등) ① 군수는 청년시설을 설치·운영 및 지원할 수 있으며, 예산의 범위에서 시설 운영 및 그 활동 등에 필요한 경비의 일부를 지원할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 청년시설을 설치·운영하거나 지원하는 과정에서 청년의 참여와 자유로운 활동이 보장될 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 군수는 청년정책 추진을 위하여 청년센터를 설치·운영할 수 있으며, 청년센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 청년센터 운영계획 수립 및 시행
2. 청년의 참여 확대를 위한 청년활동지원 및 민관 협력 활성화
3. 청년의 능력 개발 및 인재 육성을 위한 교육 실행·개선
4. 청년의 자립 성장과 권익보호를 위한 지원
5. 국내·외 청년 네트워크 구축 및 교류 활동 지원
6. 청년의 인적 네트워크 형성 및 지역사회 구성원의 화합을 위한 거점 공간 운영
7. 그 밖에 청년정책에 관하여 필요하다고 인정되는 사업

④ 군수는 「장수군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따라 청년센터를 직영하거나 민간에 위탁하여 운영할 수 있다.

⑤ 군수는 제4항에 따라 민간위탁 하는 경우에는 운영에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제17조(청년의 참여확대 등) ① 군수는 청년의 참여를 확대하기 위해 인적, 물적, 사회적 자본의 주체 간 상호 연대 및 협력을 강화하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 군의 각종 위원회와 정책결정 과정에서 청년의 의사를 반영하고 청년의 참여를 보장하기 위해 노력하여야 한다.

제18조(청년의 고용촉진 및 일자리지원 등) ① 군수는 청년고용의 확대를 위해 구직자의 직업역량 강화 및 취업 지원 방안을 적극 마련하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 필요한 경우 일자리 관련 법인, 단체 또는 기관, 기업 등과 청년고용 촉진 및 지원을 위한 협약 등을 체결할 수 있다.

③ 군수는 청년일자리 창출 사업을 수행하거나 청년고용 확대에 직접 기여하는 법인, 단체 또는 기관, 기업 등에 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

④ 군수는 청년 비정규직에 대한 고용차별을 개선하고, 「근로기준법」에 준하여 청년근로자의 권리 구제를 위해 노력하여야 한다.

제19조(청년의 창업지원 등) 군수는 지역특성에 맞는 청년창업을 활성화하기 위한 청년창업가를 발굴 및 육성함은 물론 창업환경을 조성하기 위하여 노력하여야 한다.

제20조(청년의 역량개발 등) ① 군수는 취업을 비롯한 사회적·경제적·문화적으로 청년의 역량개발 지원을 위해 노력하여야 한다.

② 군수는 교육격차 해소 및 직업탐색을 위하여 청년의 적성 발굴, 능력개발을 위해 교육의 기회를 마련하고 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 군수는 창의적이고 전문적인 우수인재 양성을 위하여 청년활동에 대하여 기회를 부여하고 운영을 지원할 수 있다.

제21조(청년의 주거안정 등) ① 군수는 청년의 주거 안정 및 주거 수준 향상을 위해 주택임차 지원방안 등 주거 환경 개선을 위한 다양한 방안 등을 마련하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 청년의 생활안정을 위해 보건, 안전, 교통, 금융, 결혼 및 보육 등의 지원을 위한 방안을 마련하도록 노력하여야 한다.

제22조(청년의 문화 활성화 및 공간 마련 등) ① 군수는 청년문화 활성화를 위하여 제도와 여건을 조성하고 청년이 문화 활동에 참여할 수 있는 기회를 마

련하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 지역사회를 기반으로 한 청년문화예술인을 발굴 및 육성, 청년 문화거리와 공간 등 마련, 청년문화예술인 간 네트워크 및 국내외 문화 교류 등 청년문화예술의 활성화를 위한 방안을 마련하도록 노력하여야 한다.

③ 군수는 청년의 인적 네트워크 형성 및 지역사회 구성원의 화합을 도모할 수 있는 공간의 확보 및 개방을 위하여 노력하여야 한다.

제23조(청년의 권리보호 등) ① 군수는 청년의 권리보호를 위하여 사회적 인식 개선 및 환경조성 방안을 마련하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 청년의 권리보호를 위해 다양한 매체를 활용하여 교육·홍보를 실시하거나 청년이 교육 받을 수 있도록 노력하여야 한다.

제24조(재정지원) ① 군수는 다음 각 호에서 정하는 사업을 수행하는 기관이나 단체, 청년 등에 대하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 청년 관련 연구·조사 활동사업
 2. 청년 고용 및 일자리, 창업지원 사업
 3. 청년 능력 개발 및 인재 육성사업
 4. 청년 경제·금융·생활 지원 사업
 5. 청년 관련 국내·외 교류 및 네트워크 지원 사업
 6. 청년축제 등 문화·예술·체육행사, 청년주간 행사 등
 7. 청년의 권리보호와 청년복지 향상을 위한 사업
 8. 그 밖에 청년정책에 관하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업
- ② 제1항에 따른 경비의 지원방법·절차, 그 밖에 필요한 사항은 「장수군 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제25조(사업수행) 군수는 청년지원사업을 직접 수행함을 원칙으로 한다. 다만, 해당 사업의 효율적 수행을 위하여 필요한 경우에는 그 관련 업무의 전부 또는 일부를 관련 있는 법인·단체 등에 위탁하여 시행할 수 있다.

제26조(포상) 군수는 지역사회 발전 및 청년권익 증진에 공헌한 청년을 매년 선발하여 표창할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전 청년협의체가 미리 구성된 경우 이 조례에 따른 것으로 본다.

장수군 공고 제2019-922호

장수군 화장 장려금 지원 조례 일부개정조례안 입법예고

장수군 화장 장려금 지원 조례를 일부 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 2일

장 수 군 수

1. **조례명** : 장수군 화장 장려금 지원 조례 일부개정조례안
2. **제정취지** : 화장 문화가 보편화됨에 따라 친자연적 장례문화 확산과 장사 복지를 위해 화장 장려금을 인상 지원하고자 그 시행에 필요한 사항을 규정하고자 함
3. **주요내용**
화장 장려금 인상 지원 (안 제4조)
(1구당 화장사용료의 50% → 실비로 지급하되 1구당 최대50만원)

4. 의견제출

이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년10월2일부터 2019년10월22일까지 다음사항을 기재한 의견서를 장수군수(참조 : 주민복지실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출사항

- (1) 예고사항에 대한 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견제출할 곳: 우)55634 전라북도 장수군 장수읍 호비로 10
장수군청 주민복지실 경로복지팀
(전화 063-350-2113, fax 063-350-5703)

다. 의견제출방법

서면·전화·fax·직접방문·컴퓨터통신 등의 어느 방법이든 가능.

5. 기타 : 기타 자세한 사항은 장수군청 주민복지실 경로복지팀

(전화 063-350-2113)부서에 문의하여 주시기 바랍니다.

[별지 서식]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 장수군 화장 장려금 지원 조례 일부개정조례안

- 성명(단체명) : (서명 또는 날인)
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 · 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 화장장려금 지원 조례 일부개정조례안

장수군 화장장려금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “1구당 화장사용료의 50퍼센트를”을 “실비로 지급하되 1구당 최대 50만원을”로 하고, 같은 조 단서를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제4조(지급기준) 화장 장려금은 예산의 범위 내에서 1구당 화장사용료의 50퍼센트를 지급한다. 다만, 화장장 사용료가 25만원 미만인 경우에는 실제 화장장 사용료를 지급한다.</p>	<p>제4조(지급기준) ----- ----- 실비로 지급하되 1구당 최대 50만원을 --. <단서 삭제></p>

장수군 공고 제2019-926호

장수군 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례 일부 개정안 입법예고

「장수군 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례안」을 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 『장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례』제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 2일

장 수 군 수

1. 자치법규명

- 장수군 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례

2. 제정이유

- 2020년 귀농·귀촌신규사업 및 임시거주시설, 농촌체험교육센터 운영에 따른 지원 근거를 마련하여 귀농·귀촌인의 안정적인 정착을 지원함으로써 인구 유입에 기여하고자 함

3. 주요내용

- 가. 귀농·귀촌사업에 필요한 용어들을 정의함으로써 사업의 효율성을 도모하고자 함(안 제2조)
- 나. 2020년 귀농·귀촌신규사업의 지원 근거를 마련하고자 함(안 제4조)
- 다. 보조금의 사후관리와 환수 등의 조항을 신설함으로써 법적근거를 마련하고자 함(안 제6조~제7조)
- 라. 위원회 심의 사항에 귀농귀촌사업 대상자 선정, 시설 사용료 및 보조금의 환수여부 결정 조항을 신설하고자 함(안 제8조)
- 마. 임시거주시설 및 농촌체험교육시설 설치 및 운영에 따른 지원 근거를 마련하고자 함(안 제18조~안 23조)
- 바. 준용 및 시행규칙을 신설함으로써 보조금으로 지원하는 사업들에 대한 집행방법을 마련하고자 함(안 제24조~제25조)

4. 의견제출

- 이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한 내에 붙임 서식을 이용하여 의견을 제출해주시기 바랍니다.
- 의견제출 방법
 - 1) 우편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로 10 장수군수(일자리경제실장)
 - 2) 팩스 : 063) 350-5708
 - ※ 기타 문의사항 : 일자리경제실 귀농귀촌팀(350-2211)

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서

2. 장수군 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 일부 개정조례안

[별지 서식]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

- 성명(단체명) : (서명 또는 날인)
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 · 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안

장수군 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제5호부터 제8호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

5. “지원”이란 도시민의 귀농귀촌을 활성화하고 장수군(이하 “군”이라 한다) 귀농인, 귀촌인이 안정적인 정착을 위하여 장수군수(이하 “군수”라 한다)가 제공하는 모든 행·재정적인 지원과 활동을 말한다.
6. “임시거주시설”이란 귀농인과 귀촌인(이하 “귀농·귀촌인”이라 한다)이 주택을 마련하기 전 1년 이내의 기간 동안 거주할 수 있는 주택을 말하며, 다음 각 목의 “체류형 가족실습농장”, “게스트하우스”, “귀농인의 집”, “체제형 주말농장”을 통칭한다.

가. 체류형 가족실습농장 : 귀농·귀촌인에게 제공되는 임시거주시설로 주택과 실습 농장을 말한다.

나. 게스트하우스 : 예비 귀농·귀촌인에게 제공되는 임시 거주지로 주택의 방을 말한다.

다. 귀농인의 집 : 빈집 또는 빈 건물을 장기 임대 및 수리 또는 신축하여 귀농·귀촌인에게 임대하여 주는 임시거주시설을 말한다.

라. 체제형 주말농장 : 예비 귀농·귀촌인에게 제공되는 임시거주시설로 주택과 실습 농장을 말한다.

7. “농촌체험교육시설”이란 도시민의 농촌체험교육을 위하여 제공하는 건축시설 및 부대시설을 말한다

8. “출향인”이란 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제10조에 따른 등록기준지(종전의 원적을 포함한다) 또는 「주민등록법」 제6조에 따른 주민등록을 군에 둔 적이 10년이상 있는 사람으로써 군이외의 지역에서 5년 이상 거주한 사람을 말한다.

제4조에 제11호부터 제15호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

11. 귀농·귀촌인 영농정착, 주택신축 설계비 지원 사업
12. 출향인 귀향 정착 지원 사업
13. 귀농·귀촌인의 쾌적한 주거환경 조성을 위한 삶터 기반조성 사업
14. 도시민과 예비 귀농·귀촌인의 농촌체험을 위한 농촌체험교육시설, 체제형 주말농장 조성 사업
15. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 귀농·귀촌 지원 사업

제6조부터 제15조까지를 각각 제8조부터 제17조까지로 하고, 제6조 및 제7조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제6조(사후관리) ① 군수는 제4조에 따라 귀농·귀촌인에게 지원하는 보조금이 지원 목적 외에 사용되는 일이 없도록 지도·감독을 하여야 한다.

② 군수는 보조금 등의 지원 사항에 대한 확인을 위하여 필요한 때에는 관련 자료의 제출을 요구하거나, 관계 공무원으로 하여금 방문조사 등을 실시할 수 있다.

제7조(보조금의 환수 등) ① 군수는 보조금을 교부받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 이미 지급한 보조금의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다. 다만, 천재지변 등 불가피한 사유가 인정되는 경우에는 예외로 한다.

1. 귀농·귀촌인이 보조 또는 융자를 받은 후 사업장을 이탈하거나 지원 목적 이외의 용도로 사용할 경우
 2. 귀농·귀촌인이 지원을 받은 후 5년 이내에 다른 지역으로 이주(전출)하거나 실제 농업에 종사하지 않았을 경우
 3. 농업 관련분야와 무관한 사업체를 경영할 경우
 4. 거짓 그 밖에 부정한 방법으로 지원을 받은 사실이 발견될 경우
 5. 지원 대상 사업의 일부 또는 전부를 포기하거나 축소하는 경우
 6. 그 밖에 군수가 귀농·귀촌인으로 존속시킬 수 없거나 지원사업의 목적달성이 어렵다고 인정되는 경우
- ② 군수는 제1항 각 호의 사유가 발생한 경우에는 위원회에 상정하여 보조금의 환수여부 등을 결정하여야 한다.
- ③ 군수는 제1항에 따라 환수하여야 할 보조금에 대하여는 지방세 징수의 예에 따라 징수할 수 있다.

제8조(중전의 제6조)제3호를 제5호로 하고, 같은 조에 제3호부터 제5호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

3. 귀농·귀촌 지원 사업 대상자 선정
4. 임시거주시설 및 농촌체험시설의 사용료 결정
5. 보조금 환수여부 결정

제18조부터 제25조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제18조(임시거주시설 및 농촌체험교육시설 설치·운영) 군수는 귀농·귀촌을 희망하는 사람이 일정기간 머무르면서 영농기술을 배우고 농촌문화를 경험하는 등 귀농·귀촌을 준비할 수 있게 하기 위하여 다음 각 호의 임시거주시

설 및 농촌체험교육시설을 설치·운영한다.

1. 귀농인의 집
2. 체재형 가족실습농장
3. 귀농·귀촌 게스트 하우스
4. 체제형 주말농장
5. 농촌체험교육시설

제19조(임시거주시설 및 농촌체험교육시설의 기능) 임시거주시설 및 농촌체험교육시설의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 귀농인의 집 : 군수가 귀농·귀촌인과 귀농·귀촌을 희망하는 예비 귀농·귀촌인에게 거주를 위해서 임대하여 주는 시설
2. 체제형 가족실습농장, 귀농·귀촌 게스트 하우스, 체제형 주말농장, 농촌체험교육시설
 - 가. 귀농·귀촌인, 예비 귀농·귀촌인, 도시민 대상 영농교육, 농촌체험교육, 농기계 교육, 현장 영농실습 교육 등
 - 나. 농촌생활 및 문화, 농지 및 주택 등에 대한 정보제공 등
 - 다. 시설 이용자에 대한 거주공간 및 실습농장 제공

제20조(입소 자격 및 기간) ① 임시거주시설 및 농촌체험교육시설의 입소 자격은 귀농·귀촌인, 예비 귀농·귀촌인, 도시민으로 하되, 군으로 전입신고 후 1년이 지나지 않은 사람으로 한다.

- ② 임시거주시설의 사용기간은 1년이내로 하며 이 기간에는 입주 및 퇴거 준비기간을 포함 한다. (단, 게스트하우스는 6개월 이내)
- ③ 농촌체험교육시설의 사용기간은 교육기간으로 한다.

제21조(사용신청 및 사용자 선정) ① 임시거주시설 및 농촌체험교육시설을 사용하려는 사람은 별도 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

- ② 군수는 제1항에 따른 신청서를 접수하면 체류형 가족실습농장, 귀농인의 집, 체제형 주말농장은 서류 및 면접 심사료, 귀농·귀촌 게스트하우스

스와 농촌체험교육시설은 서류 심사로 사용자를 선정한다.

제22조(사용료 등) ① 제21조제2항에 따라 사용자로 선정된 사람은 연간 사용료는 선정된 날로부터 15일 이내, 월별 사용료는 매월 5일 이내, 기간별 사용료는 사용전 3일전까지 납부하여야 한다.

- ② 임시거주시설과 농촌체험교육시설의 사용료는 위원회에서 정한다.
- ③ 천재지변, 시설의 보수, 그 밖에 부득이한 사유로 임시거주시설, 농촌체험교육시설의 사용이 중단된 경우에는 납부한 사용료를 반환한다.
- ④ 제3항에 따라 반환하는 사용료는 남은 사용기간을 월할로 계산하여 지급한다. 다만, 사용중단 시점이 월중인 경우 해당 월의 사용료는 일할로 계산한다.

제23조(위탁운영) ① 군수는 임시거주시설 및 농촌체험교육시설의 효율적인 운영을 위해 귀농·귀촌관련 비영리법인이나 비영리 단체에 위탁 또는 대행하여 운영 할 수 있다.

- ② 위탁기간은 5년 이내로 한다. 다만, 「공유재산 및 물품관리법 시행령」에 따라 수의계약의 방법으로 관리위탁을 한 경우에는 갱신할 때마다 수탁자의 수행실적 및 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 두 번 이상 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 갱신할 때마다 5년을 초과할 수 없다.
- ③ 군수는 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위탁을 취소할 수 있다.
 - 1. 관련 법령 또는 규정을 위반한 경우
 - 2. 위탁계약 조건을 위반한 경우
 - 3. 천재지변 또는 시설 안전에 이상이 있어 시설을 폐쇄하여야 할 경우
 - 4. 공용 또는 공익상 필요한 경우

제24조(준용) 보조금과 관련하여 이 조례에서 규정하지 아니한 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「지방재정법」 및 「장수군 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

제25조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

장수군 공고 제2019-947호

장수군 노사민정협의회 설치 및 운영조례안 입법예고

「장수군 노사민정협의회 설치 및 운영조례」를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자『장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례』제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019. 10. 14.

장 수 군 수

1. 자치법규명

○장수군 노사민정협의회 설치 및 운영조례

2. 제정이유

○ 지역 노사관계안정 및 고용안정, 일자리창출을 통한 지역경제 활성화에 기여하기 위함

3. 주요내용

○ 조례의 제정목적 및 정의, 책무 등(안 제1조~제2조)

- 청년정책에 관한 기본계획수립 및 정책연구(안 제3조~제9조)
- 청년정책위원회의 설치, 구성 및 운영사항(안 제15조)
- 청년시설 설치, 청년에 대한 지원 등(안 제15조~제25조)

4. 의견제출

- 이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한 내에 붙임 서식을 이용하여 의견을 제출해주시기 바랍니다.
- 의견제출 방법
 - 1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로 10 장수군수(일자리경제실장)
 - 2) 팩 스 : 063) 350-5708※ 기타 문의사항 : 일자리경제실 일자리창출팀(350-2190)

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서

2. 장수군 노사민정협의회 설치 및 운영조례안

[별지 서식]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 · 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 청년 기본 조례안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 장수군에서 거주·생활하고 있거나 거주·생활하기를 희망하는 청년에게 다양한 분야에서 참여기회를 보장하고 자립기반 형성을 지원하기 위하여 그 기본적 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “청년”이란 장수군(이하 “군”이라 한다)에 주소를 두고 거주하는 만15세 이상 39세 이하의 사람을 원칙으로 하되, 개별사업의 성격, 그밖에 관계 법령의 규정에 따라 탄력적으로 적용한다.
2. “청년정책”이란 장수군수(이하 “군수”라 한다)가 정치·경제·사회·교육·문화·농업·복지 등 모든 분야에서 청년의 참여 및 고용확대, 권익증진·발전 등을 위하여 수립·시행하는 각종 정책을 말한다.
3. “청년단체”란 청년정책에 부합하여 해당사업을 수행하거나 활동하는 법인·단체 등을 말한다.
4. “청년활동”이란 정치·경제·사회·교육·문화·농업·복지 등 모든 분야에서 청년의 참여 및 고용확대, 권익증진·발전 등을 위하여 필요한 개인 및 청년단체의 다양한 활동을 말한다.
5. “청년시설”이란 군수 또는 법인·단체 등이 청년활동을 지원하고 청년정책사업을 효율적으로 수행하기 위하여 조성한 시설을 말한다.

제3조(군수의 책무) ① 군수는 청년정책의 효과적 실현을 위하여 법령과 조례에서 정한 책무를 적극 이행하며, 정치·경제·사회·교육·문화·농업·복지 등 환경 조성을 위하여 필요한 시책을 마련하고 적극 추진하도록 노력해야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 청년정책의 효율적 수립 및 시행을 위하여 행정적·재정적 지원 등 필요한 지원을 할 수 있다.

제4조(다른 조례와의 관계) ① 청년정책에 관하여는 다른 조례에서 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

② 군은 청년정책과 관련된 다른 조례를 제정하거나 개정할 경우에도 이 조례에 부합하도록 노력하여야 한다.

제2장 기본계획 수립

제5조(청년정책에 관한 기본계획) ① 군수는 청년정책에 관한 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 청년정책의 기본방향 및 추진목표

2. 청년정책에 관한 주요사항

가. 청년의 정치·경제·사회·교육·문화·농업·복지 등 모든 분야에서 참여 확대

나. 청년의 고용촉진 및 일자리, 창업지원

다. 청년의 능력 등의 개발지원

라. 청년의 주거안정 및 생활안정

마. 청년의 문화예술 활성화 및 공간 마련

바. 그 밖에 청년의 권리보장 및 복지증진을 위해 필요한 사항

- 3. 청년정책 추진을 위한 지원체계 및 재원조달 방안
 - 4. 청년정책 민·관 협력체계 구성 및 운영
 - 5. 그 밖에 청년정책 추진에 필요한 사항
- ③ 군수는 기본계획을 수립·시행할 때 군의 주요 정책과 연계되도록 노력하여야 한다.

제6조(시행계획 수립·시행 등) ① 군수는 제5조에 따른 기본계획에 따라 주요 사항들을 포함한 연도별 시행계획을 수립·시행할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 수립한 시행계획과 전년도 시행계획에 따른 추진 실적을 장수군 청년정책위원회에 매년 보고하도록 노력하여야 한다.

제7조(정책연구 등) ① 군수는 효율적인 청년 정책을 수립하는데 있어 성별을 고려하여 청년 실태조사 및 정책 연구를 실시할 수 있다.

② 군수는 제1항의 업무를 수행하기 위하여 전문성을 가진 기관, 법인, 단체 등에 위탁할 수 있다.

③ 군수는 청년 정책에 관한 정보를 군민에게 제공하도록 노력하여야 한다.

제3장 위원회

제8조(청년정책위원회의 설치) ① 청년정책에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 장수군 청년정책위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- 1. 기본계획 수립 및 변경에 관한 사항
- 2. 청년정책 시행을 위한 관련 사업의 조정 및 협력
- 3. 그 밖에 청년정책에 관하여 필요하다고 인정되는 사항

② 제5조제2항에 대하여 유사한 성격의 위원회가 존재하는 경우 이를 준용하여 심의를 진행할 수 있다.

제9조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장 1명, 부위원장 1명을 포함한 12명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 당연직과 위촉직으로 구성하며, 당연직 위원은 일자리경제실장, 농업정책과장, 문화체육관광과장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 위촉한다. 다만, 특정성별이 위촉직 위원의 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.

1. 장수군의회 의원

2. 청년단체 등에서 활동한 경험이 풍부한 청년

3. 그 밖에 청년정책의 추진을 위하여 필요하다고 인정되는 사람

④ 위원회는 그 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 청년정책 업무를 담당하는 팀장이 된다.

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제11조(위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 공무원과 기관단체의 대표자격으로서 위촉된 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 하고, 그 자격이 변경 시 후임자가 위원직을 승계하며, 그 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제12조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 위원회의 심의 안전과 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 그 심의·의결에서 제척된다.

1. 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 해당 안전의 당사자(이하 “당사자”라 한다)가 되거나 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 당사자와 친족이었거나 친족인 경우

- 3. 해당 안전에 대하여 자문·연구 또는 용역을 한 경우
- 4. 본인이나 본인이 속한 법인이 당사자의 대리인이거나 대리이었던 경우
- ② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안전의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제13조(위원의 해촉) ① 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉할 수 있다..

- 1. 직무를 성실히 수행하지 아니하는 경우
- 2. 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 남용하는 경우
- 3. 건강 등 일신상의 이유로 위원 스스로가 해촉을 원할 때
- 4. 위원으로서 계속 활동하는 것이 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제14조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.

- ② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 위원장은 회의결과에 대하여 회의록을 작성·비치하여야 한다.
- ④ 위원회의 회의 운영 등에 관하여 이 조례에서 정한 것 외의 그 밖의 필요한 사항은 그 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제15조(수당 등) 회의에 참석한 위원(협의체 위원을 포함) 및 관계전문가에게는 예산의 범위에서 「장수군 각종 위원회 실비 변상 조례」가 정하는 기준에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제4장 청년에 대한 지원 등

제16조(청년시설 및 센터의 설치·운영 등) ① 군수는 청년시설을 설치·운영 및 지원할 수 있으며, 예산의 범위에서 시설 운영 및 그 활동 등에 필요한 경비의 일부를 지원할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 청년시설을 설치·운영하거나 지원하는 과정에서 청년의 참여와 자유로운 활동이 보장될 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 군수는 청년정책 추진을 위하여 청년센터를 설치·운영할 수 있으며, 청년센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 청년센터 운영계획 수립 및 시행
2. 청년의 참여 확대를 위한 청년활동지원 및 민관 협력 활성화
3. 청년의 능력 개발 및 인재 육성을 위한 교육 실행·개선
4. 청년의 자립 성장과 권익보호를 위한 지원
5. 국내·외 청년 네트워크 구축 및 교류 활동 지원
6. 청년의 인적 네트워크 형성 및 지역사회 구성원의 화합을 위한 거점 공간 운영
7. 그 밖에 청년정책에 관하여 필요하다고 인정되는 사업

④ 군수는 「장수군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따라 청년센터를 직영하거나 민간에 위탁하여 운영할 수 있다.

⑤ 군수는 제4항에 따라 민간위탁 하는 경우에는 운영에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제17조(청년의 참여확대 등) ① 군수는 청년의 참여를 확대하기 위해 인적, 물질, 사회적 자본의 주체 간 상호 연대 및 협력을 강화하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 군의 각종 위원회와 정책결정 과정에서 청년의 의사를 반영하고 청년의 참여를 보장하기 위해 노력하여야 한다.

제18조(청년의 고용촉진 및 일자리지원 등) ① 군수는 청년고용의 확대를 위

해 구직자의 직업역량 강화 및 취업 지원 방안을 적극 마련하도록 노력하여야 한다.

- ② 군수는 필요한 경우 일자리 관련 법인, 단체 또는 기관, 기업 등과 청년고용 촉진 및 지원을 위한 협약 등을 체결할 수 있다.
- ③ 군수는 청년일자리 창출 사업을 수행하거나 청년고용 확대에 직접 기여하는 법인, 단체 또는 기관, 기업 등에 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.
- ④ 군수는 청년 비정규직에 대한 고용차별을 개선하고, 「근로기준법」에 준하여 청년근로자의 권리 구제를 위해 노력하여야 한다.

제19조(청년의 창업지원 등) 군수는 지역특성에 맞는 청년창업을 활성화하기 위한 청년창업가를 발굴 및 육성함은 물론 창업환경을 조성하기 위하여 노력하여야 한다.

제20조(청년의 역량개발 등) ① 군수는 취업을 비롯한 사회적·경제적·문화적으로 청년의 역량개발 지원을 위해 노력하여야 한다.

- ② 군수는 교육격차 해소 및 직업탐색을 위하여 청년의 적성 발굴, 능력개발을 위해 교육의 기회를 마련하고 예산의 범위에서 지원할 수 있다.
- ③ 군수는 창의적이고 전문적인 우수인재 양성을 위하여 청년활동에 대하여 기회를 부여하고 운영을 지원할 수 있다.

제21조(청년의 주거안정 등) ① 군수는 청년의 주거 안정 및 주거 수준 향상을 위해 주택임차 지원방안 등 주거 환경 개선을 위한 다양한 방안 등을 마련하도록 노력하여야 한다.

- ② 군수는 청년의 생활안정을 위해 보건, 안전, 교통, 금융, 결혼 및 보육 등의 지원을 위한 방안을 마련하도록 노력하여야 한다.

제22조(청년의 문화 활성화 및 공간 마련 등) ① 군수는 청년문화 활성화를 위하여 제도와 여건을 조성하고 청년이 문화 활동에 참여할 수 있는 기회를 마련하도록 노력하여야 한다.

- ② 군수는 지역사회를 기반으로 한 청년문화예술인을 발굴 및 육성, 청년 문화거리와 공간 등 마련, 청년문화예술인 간 네트워크 및 국내외 문화 교류 등 청년문화예술의 활성화를 위한 방안을 마련하도록 노력하여야 한다.
- ③ 군수는 청년의 인적 네트워크 형성 및 지역사회 구성원의 화합을 도모할 수 있는 공간의 확보 및 개방을 위하여 노력하여야 한다.

제23조(청년의 권리보호 등) ① 군수는 청년의 권리보호를 위하여 사회적 인식 개선 및 환경조성 방안을 마련하도록 노력하여야 한다.

- ② 군수는 청년의 권리보호를 위해 다양한 매체를 활용하여 교육·홍보를 실시하거나 청년이 교육 받을 수 있도록 노력하여야 한다.

제24조(재정지원) ① 군수는 다음 각 호에서 정하는 사업을 수행하는 기관이나 단체, 청년 등에 대하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 청년 관련 연구·조사 활동사업
 2. 청년 고용 및 일자리, 창업지원 사업
 3. 청년 능력 개발 및 인재 육성사업
 4. 청년 경제·금융·생활 지원 사업
 5. 청년 관련 국내·외 교류 및 네트워크 지원 사업
 6. 청년축제 등 문화·예술·체육행사, 청년주간 행사 등
 7. 청년의 권리보호와 청년복지 향상을 위한 사업
 8. 그 밖에 청년정책에 관하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업
- ② 제1항에 따른 경비의 지원방법·절차, 그 밖에 필요한 사항은 「장수군 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제25조(사업수행) 군수는 청년지원사업을 직접 수행함을 원칙으로 한다. 다만, 해당 사업의 효율적 수행을 위하여 필요한 경우에는 그 관련 업무의 전부 또는 일부를 관련 있는 법인·단체 등에 위탁하여 시행할 수 있다.

제26조(포상) 군수는 지역사회 발전 및 청년권의 증진에 공헌한 청년을 매년

선발하여 표창할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전 청년협의체가 미리 구성된 경우 이 조례에 따른 것으로 본다.

장수군 공고 제2019-948호

장수군 산모·신생아 건강관리 서비스 조례안 입법예고

「장수군 산모·신생아 건강관리 서비스 지원 조례」를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 군민 여러분의 의견을 듣고자「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 11일

장 수 군 수

1. 제정이유

출산가정에 건강관리사를 파견하여 산모의 산후회복과 신생아의 양육지원 및 산모·신생아 건강관리 지원사업의 본인부담금 일부를 지원하여 출산가정의 경제적 부담 경감과 출산장려 분위기 확산에 기여

2. 주요내용

보건복지부에서 시행하는 해당연도 ‘산모·신생아 건강관리 서비스’의 태아 유형, 출산순위, 소득수준 및 서비스기간에 따른 기준 가격 중 산모 본인부담금의 90% 지원

3. 의견제출

이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2019년 10월 31일까지 아래사항을 기재한 의견서를 장수군수(참조: 장수군보건의료원 의료지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- 2) 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호)

나. 의견 제출할 곳

우)55631 장수군 장수읍 장천로 247 장수군보건의료원 의료지원과
보건약팀(전화 063-350-2762, 팩스 063-350-5720)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

4. 기타

그 밖에 자세한 사항은 장수군보건의료원 의료지원과 보건약팀(전화 063-350-2762)에 문의하시기 바랍니다.

붙 임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

2. 장수군 산모·신생아 건강관리 서비스 지원 조례안 1부.

[별지 서식]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

- 성명(단체명) : (서명 또는 날인)
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 · 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 산모·신생아 건강관리 서비스 지원 조례안

제1조(목적) 이 조례는 산모와 신생아의 건강관리 지원 및 경제적 부담경감에 따른 출산장려 분위기 확산을 위하여 산모·신생아 건강관리 서비스 비용에 관한 정부지원 외 추가 지원에 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "산모"란 신생아를 출산한 여성을 말한다.
2. "신생아"란 출생 후 28일 이내의 영아를 말한다.
3. "산모·신생아 건강관리 서비스 제공기관"이란 「사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률」에 따라 사회서비스 제공자 등록을 한 기관을 말한다.
4. "본인부담금"이란 산모·신생아 건강관리 지원 서비스 가격에서 정부지원금을 뺀 차액을 말한다.

제3조(지원대상) 산모·신생아 건강관리 서비스 지원대상자는 출산일 현재 장수군에 주민등록이 되어 있는 산모로 한다.

제4조(산모·신생아 건강관리서비스 비용지원) ① 장수군수(이하 "군수"라 한다)는 산모가 산모·신생아 건강관리 서비스 제공기관을 이용하여 서비스를 제공받은 경우 그 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다. 다만, 다른 법령 등에 따라 이 조례의 목적과 유사한 지원을 받는 경우에는 지원하지 아니한다.

② 지원금액은 보건복지부에서 시행하는 해당연도 '산모·신생아 건강관리

서비스'의 태아 유형별, 출산순위 및 서비스기간에 따른 기준가격 중 산모 본인부담금의 90%로 한다.

제5조(지원신청 등) ① 제4조에 따른 지원을 받으려는 사람은 서비스 종료일로부터 6개월 이내에 별지 제1호 서식에 다음 각 호의 첨부서류를 갖추어 군수에게 신청하여야 한다.

1. 본인부담금 납입영수증
2. 신청인 통장사본

② 산모 본인이 제1항에 따른 신청을 하기 곤란한 경우에는 산모와 주민등록표상 같은 세대에 등록하고 생활을 함께 하는 친족이 신청할 수 있다.

제6조(환수조치) 군수는 지원대상자가 아닌 사람이 산모·신생아 건강관리 서비스비용의 지원을 받은 것이 확인되었을 때에는 지체 없이 전액 환수 조치하여야 한다.

제7조(대장비치) 군수는 별지 제2호서식에 따른 본인부담금 지원 대장을 비치·관리하고, 지원비를 환수한 때에는 지원 대장에 환수일자 및 사유 등을 기록하여야 한다.

제8조(규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 2020년 1월 1일 출생아부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

산모신생아 건강관리 서비스 본인부담금 지원 신청서

신청인	성명			생년월일		
	주소				자택전화	
					휴대전화	
본인부담금 입금계좌		(은행)		예금주		
서비스 이용	지원유형	<input type="checkbox"/> 단태아(<input type="checkbox"/> 첫째아, <input type="checkbox"/> 둘째아, <input type="checkbox"/> 셋째아 이상) <input type="checkbox"/> 쌍생아(<input type="checkbox"/> 둘째아, <input type="checkbox"/> 셋째아 이상) <input type="checkbox"/> 삼태아 이상 <input type="checkbox"/> 장애정도가 심한 산모				
	서비스 이용기간	~	서비스 기간	<input type="checkbox"/> 단축 <input type="checkbox"/> 표준 <input type="checkbox"/> 연장	서비스 등급	
본인부담금 청구금액		서비스 제공기관	원	지원제외금액 (본인부담금 중 10%)	원	
		납부액				
		청구금액	₩	(금 원정)		
<p>「장수군 산모·신생아 건강관리 서비스 지원 조례」 제5조에 따라 위와 같이 산모·신생아 건강관리 서비스 본인부담금 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">산모와의 관계 :</p> <p style="text-align: right;">신청인(대리인) 성명 : (서명 또는 인)</p>						
장수군수 귀하						
첨부	담당 공무원 확인사항	신청인의 주민등록표 등본				
서류	신청인 제출서류	1. 본인부담금 납입 영수증 1부 2. 신청인 통장사본 1부				
행정정보 공동이용 동의서						
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.						
※ 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.						
신청인(대리인) : (서명 또는 인)						

[별지 제2호서식]

산모신생아 건강관리 서비스 본인부담금 지원 대장

[illegible]

장수군 고시 제2019-107호

장수 군관리계획(체육시설 : 폐지) 결정 및 지형도면 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제30조 및 같은법 시행령 제25조에 의하여 장수 군관리계획(체육시설 : 폐지) 결정을 하고 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제32조, 「토지이용규제 기본법」제8조 및 같은법 시행령 제7조 규정에 따라 지형도면을 고시합니다.

관련도서는 장수군 건설교통과에 비치하여 일반인에게 보입니다.

2019년 10월 15일

장 수 군 수

1. 군관리계획 결정 조서

1) 체육시설 변경(결정)조서

체육시설

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
폐지	1	체육 시설	장수 운동장	장수리 416번지 일원	60,444	감)60,444	-	전북고시 제1993-337호 (93.12.23)	

폐지 사유서

도면 표시번호	시설명	변경내용	변경사유
1	체육시설 (장수운동장)	• 체육시설 폐지 -A = 60,444㎡	• 기 결정된 체육시설 부지의 현실 화 및 주변지역과 연계하여 지역 경제활성화 유도

2. 군관리계획(체육시설)결정(폐지) 도면 : “붙임생략”

3. 군관리계획(체육시설)결정(폐지) 지형도면고지도 : “붙임생략”

장수군 고시 제2019-108호

장수군 농어촌취약지역 생활여건개조사업(교촌) 기본계획 및 시행계획 수립 고시

장수군 농어촌취약지역 생활여건개조사업(교촌)에 대하여 「농어촌정비법」 제 58조 및 제59조 4항에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2019년 10월 일

장 수 군 수

1. 사업의 명칭 : 장수군 농어촌취약지역 생활여건개조사업(교촌)
2. 사업의 목적 : 주거환경이 열악한 지역에 대해 생활인프라, 마을환경개선, 주택정비 등 종합적 지원으로 거주민의 삶의 질 향상 도모
3. 총 사업비 : 1,228백만원(국비 900, 지방비 328) <자부담 144; 외서>
4. 위 치 : 전라북도 장수군 장수읍 장수리 교촌마을 일원
5. 주요사업내용
 - 가. 생활·위생·안전 인프라 : 안길도로·위험경사지·재래식 화장실·마을공동생활시설 정비
 - 나. 주택정비 : 슬레이트 지붕개량, 집수리

- 다. 마을 환경개선 : 혐오시설정비(폐가), 담장정비, 마을쉼터조성
 라. 역량강화 : 휴먼케어(백세인생문화복지학교, 주민화합프로그램, 마을공동건축학교등), 주민역량강화(리더및주민교육, 마을홍보, 운영컨설팅)

6. 연차별 투자계획

(단위:천원)

사업명		기본 계획		시행 계획		증감 내역	
		사업량	사업비	사업량	사업비	사업량	사업비
계			1,228,000 〈144,167〉		1,228,000 〈53,921〉		- 〈△90,246〉
생활·위생·안전 인프라			455,444		229,437		△226,007
• 안길도로 정비		1,086㎡	166,357	1,086㎡	73,431	-	△92,926
• 위험경사지 정비		115㎡	92,431	115㎡	44,708	-	△47,723
• 재래식 화장실 정비		10개소	40,420	6개소	25,216	△4호	△15,204
• 마을공동생활시설 정비		1식	156,236	1식	86,082	-	△70,154
주택정비			167,545 〈144,167〉		149,420 〈53,921〉		△18,125 〈△90,246〉
• 슬레이트 지붕개량	기초생활 계층	6호	40,872 〈20,904〉	4호	44,425 〈-〉	△2호	3,553 〈△20,904〉
	일반계층	12호	53,173 〈91,763〉	8호	61,835 〈26,497〉	△4호	8,662 〈△65,266〉
• 집수리	기초생활 계층	6호	42,000	4호	19,316	△2호	△22,684
	일반계층	9호	31,500 〈31,500〉	11호	23,844 〈27,424〉	2호	△7,656 〈△4,076〉
마을 환경개선			395,640		661,732		266,092
• 혐오시설정비(폐가)		15호	63,000	14호	147,100	△1호	84,100
• 담장정비		583m	313,840	583m	492,769	-	178,929
• 마을쉼터조성		1식	18,800	1식	21,863	-	3,063
역량강화			90,000		31,621		△58,379
• 휴먼 케어	백세인생문화·복지학교	1식	10,000	-	-	△1식	△10,000
	주민화합프로그램	1식	10,000	-	-	△1식	△10,000
	마을공동건축학교	1식	20,000	-	-	△1식	△20,000
	선진지견학	1식	10,000	1식	4,038	-	△5,962
	마을가꾸기 사업	1식	10,000	1식	7,583	-	△2,417
• 주민 역량 강화	리더 및 주민교육	1식	10,000	-	-	△1식	△10,000
	마을홍보	1식	10,000	1식	10,000	-	-
	운영컨설팅	1식	10,000	1식	10,000	-	-
제경비			119,371		155,790		36,419

7. 시 행 자 : 장수군수(위탁 시행자 : 한국농어촌공사 무진장지사장)

8. 시행기간 : 2017년 ~ 2019년

9. 사업효과 : 쾌적한 생활인프라 및 주민들의 안전을 위한 정주여건 개선

군보발행안내

◎ 군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다.(휴일의 경우 익일 발행)
※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부