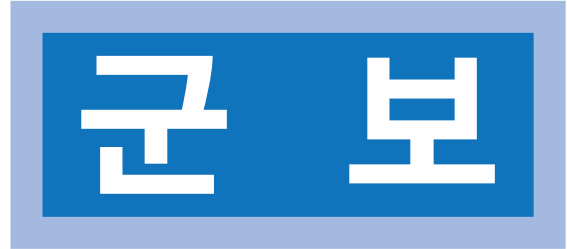




장수군
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

호 외 2018. 12. 31(월)

조 례

장수군 조례 제 2320호	장수군의회의원 의정활동비 · 월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례	1
장수군 조례 제 2321호	정부조직법 개정에 따른 장수군 지방보조금 관리 조례 등 정비에 관한 일괄개정조례	3
장수군 조례 제 2322호	장수군 의료급여기금 특별회계 설치 운영 조례 일부개정조례	10
장수군 조례 제 2323호	장수군 농공지구 조성 및 관리 사업 특별회계 설치 조례 일부개정조례	15
장수군 조례 제 2324호	장수군 인구정책 추진 및 지원에 관한 조례 일부개정조례	17
장수군 조례 제 2325호	장수군 청사건립기금 설치 및 운용에 관한 조례 폐지조례	20
장수군 조례 제 2326호	장수군 농촌소득사업 운영 조례 일부개정조례	22
장수군 조례 제 2327호	장수군 상수도 특별회계 설치 조례 일부개정조례	26
장수군 조례 제 2328호	장수군 수질개선 특별회계 설치 조례 일부개정조례	28

규 칙

장수군 규칙 제 1128호	장수군 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙	30
장수군 규칙 제 1129호	장수군 보건지소 운영 규칙 일부개정규칙	51

입 법 예 고

장수군 공고 제 2018-1036호	장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부개정조례안 입법예고	53
장수군 공고 제 2018-1058호	장수군 수입증지 조례 전부개정조례(안) 입법예고	59
장수군 공고 제 2018-1059호	장수군 수입증지 취급규칙 폐지(안) 입법예고	68

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 **장 수 군** (편집 기획조정실 ☎ 063-350-2065)

장수군 조례 제 2320호

장수군의회 의원 의정활동비 · 월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 의회 의원 의정활동비 · 월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 31일

장 수 군 수

장수군의회 의원 의정활동비 · 월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 본문 중 “160만 5천원으로” 를 “2019년에는 월 164만 6,730원으로 하되 2020년부터 2022년까지는 전년도 월정수당에 전년도 공무원 보수인상률을 적용하여 매년 인상” 으로 한다.

부 칙

이 조례는 2019년 1월 1일부터 시행한다.

1. 개정이유

의정활동의 원활한 업무추진을 위하여 2018. 11. 21일자 장수군지방의회의 원 의정비 심의위원회에서 확정된 바와 같이 월정수당지급 기준을 개정하고자 함.

2. 주요내용

가. 2019년 월정수당은 164만 6,730원으로 변경(제3조제2항)

나. 2020년부터 2022년까지는 전년도 월정수당에 전년도 공무원 보수 인상률을 적용하여 매년 인상함(제3조제2항)

장수군 조례 제2321호

정부조직법 개정에 따른 장수군 지방보조금 관리 조례 등 정비에 관한 일괄개정조례

장수군의회 의결을 거친 정부조직법 개정에 따른 장수군 지방보조금 관리 조례 등 정비에 관한 일괄개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 31일

장 수 군 수

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「정부조직법」 개정에 따라 장수군 조례 중 정부부처 인용 명칭을 변경하고, 장애인 차별적 자치법규 및 용어 정비, 주민등록번호 수집 규정, 일본식 한자 용어를 정비함을 목적으로 한다.

제2장 「정부조직법」 개정에 따른 중앙부처 명칭 인용 규정의 개정

제2조(「장수군 지방보조금 관리 조례」의 개정)

장수군 지방보조금 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “행정자치부” 를 “행정안전부” 로 한다.

제31조제1항 및 제2항 중 “행정자치부장관” 을 각각 “행정안전부장관” 으로 한다.

제3조(「장수군 애향교육진흥재단 설립 및 운영에 관한 조례」의 개정)

장수군 애향교육진흥재단 설립 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정

한다.

제11조 중 “교육과학기술부” 를 “교육부” 로 한다.

제4조(「장수군 지역정보화 조례」의 개정)

장수군 지역정보화 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항 중 “행정자치부장관” 을 “행정안전부장관” 으로 한다.

제14조제1항 중 “행정자치부장관” 을 “행정안전부장관” 으로 한다.

제5조(「장수군 여비 조례」의 개정)

장수군 여비 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3호 중 “안전행정부장관과 협의하여” 를 “행정안전부장관과 협의하여” 로 하고, 같은 조 제7호를 다음과 같이 한다.

7. 제29조제1항중 “행정안전부장관 및 기획재정부장관과 협의하여” 와 동조 제2항중 “행정안전부장관 및 기획재정부장관의 의견을 들어” 및 동조제4항 중 “행정안전부장관 및 기획재정부장관과 협의하여” 는 없는 것으로 보며, 동조제3항은 준용하지 아니한다.

제6조(「장수군 소상공인 지원에 관한 조례」의 개정)

장수군 소상공인 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2호 중 “중소기업청” 을 “중소벤처기업부” 로 한다.

제7조(「장수군 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례」의 개정)

장수군 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 각 호 외의 부분 단서 중 “중소기업청장” 을 “중소벤처기업부장관” 으로 한다.

제8조(「장수군 마을방범용 CCTV 설치·지원에 관한 조례」의 개정)

장수군 마을방범용 CCTV 설치·지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항 중 “행정자치부” 를 “행정안전부” 로 한다.

제9조(「장수군 여름철 물놀이 안전관리 조례」의 개정)

장수군 여름철 물놀이 안전관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제22조제1항 중 “국민안전처장” 을 “행정안전부장관” 으로 한다.

제10조(「장수군 재난관리기금 운용 관리 조례」의 개정)

장수군 재난관리기금 운용 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2호아목 중 “소방방재청장” 을 “행정안전부장관” 으로 한다.

제11조(「장수군 폐기물 관리에 관한 조례」의 개정)

장수군 폐기물 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제4항 전단 중 “공인시험기관 및 지방중소기업청” 을 “공인시험기관” 으로 한다.

제3장 장애인 차별적 용어 정비

제12조(「장수군 의회 의원 상해 등 보상금 지급에 관한 조례」의 개정)

장수군 의회 의원 상해 등 보상금 지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “폐질등급” 을 “장애등급” 으로 한다.

제13조(「장수군 군립공공도서관 관리 운영 조례」의 개정)

장수군 군립공공도서관 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조 중 “백치” 를 “중증지적장애인” 로 한다.

제16조제1항제4호 중 “장애자” 를 각각 “장애인” 으로 한다.

제4장 주민등록번호를 수집하는 규정 개정

제14조(「장수군 주민투표에 관한 조례」의 개정)

장수군 주민투표에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 중 “주민등록번호” 를 “생년월일” 로 한다.

제9조제2항 본문 중 “주민등록번호를” 을 “생년월일을” 로 한다.

제5장 일본식 한자 용어 정비

제15조(「장수군 의회 의원 상해 등 보상금 지급에 관한 조례」의 개정)
장수군 의회 의원 상해 등 보상금 지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 중 “구좌” 를 “계좌” 로 한다.

제16조(「장수군 지방공무원 복무 조례」의 개정)

장수군 지방공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제20조제3항 중 “지참·조퇴” 를 “지각·조퇴” 로 한다.

제21조제1항 각 호 외의 부분 후단 중 “지참·조퇴” 를 “지각·조퇴” 로 한다.

제17조(「장수군 회계관계 공무원 재정보증 조례」의 개정)

장수군 회계관계 공무원 재정보증 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 “계기된” 을 “규정된” 으로 한다.

제18조(「장수군 지방공무원 수당 지급 조례」의 개정)

장수군 지방공무원 수당 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 전단 중 “묘지·납골당” 을 “묘지·봉안당” 으로 한다.

제19조(「장수군 친환경농업 육성 조례」의 개정)

장수군 친환경농업 육성 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제17조제2항제4호 중 “녹비작물” 을 “곶기름작물” 로 한다.

제20조(「장수군 보건의료원 장례식장 설치 및 운영 조례」의 개정)

장수군 보건의료원 장례식장 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조 중 “가료” 를 “치료” 로 한다.

제14조제1항 중 “가료” 를 “치료” 로 한다.

제6장 「국가배상법」 및 「민법」에 위배되는 손해배상 규정의 개정

제21조(「장수사과시험포 시험연구 및 체험학습 시설 운영 조례」의 개정)
장수사과시험포 시험연구 및 체험학습 시설 운영 조례 일부를 다음과 같

이 개정한다.

제10조를 삭제한다.

제7장 질서위반행위규제법」을 위반한 과태료 규정의 개정

제22조(「장수군 옥외광고물 등 관리 조례」의 개정)

장수군 옥외광고물 등 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제25조를 삭제한다.

별표 6을 삭제한다.

제23조(「장수군 군계획 조례」의 개정)

장수군 군계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제81조를 삭제한다.

제24조(「장수군 상수도 급수 조례」의 개정)

장수군 상수도 급수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제53조를 삭제한다.

제54조를 삭제한다.

제25조(「장수군 여름철 물놀이 안전관리 조례」의 개정)

장수군 여름철 물놀이 안전관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항 및 제4항을 각각 삭제한다.

제26조(「장수군 지역보건법 위반자에 대한 과태료 부과·징수 조례」의 개정)

장수군 지역보건법 위반자에 대한 과태료 부과·징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조, 제8조 및 제12조를 각각 삭제한다.

별지 제2호서식을 삭제한다.

별지 제3호서식을 삭제한다.

별지 제7호서식을 삭제한다.

별지 제8호서식을 삭제한다.

별지 제9호서식을 삭제한다.

제8장 호주제 폐지에 따른 관련 규정의 개정

제27조(「장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례」의 개정)

장수군 공설묘지 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 중 “호주상속자가” 를 “상속인이” 로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

「정부조직법」 개정에 따른 정부부처 명칭 변경, 장애인 차별적 자치법규 및 용어 정비, 주민등록번호 수집하는 규정, 일본식 한자어 정비, 「국가배상법」 및 「민법」에 위배되는 손해배상 규정, 「질서위반행위규제법」을 위반한 과태료 규정, 호주제 폐지에 따른 관련 규정의 개정 등 중앙부처 기획정비과제를 일괄 개정하여 신속한 법 적합성 확립 및 행정의 효율성 제고하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 「정부조직법」 개정에 따른 정부부처 명칭 변경(제2장)
- 나. 장애인 차별적 용어 정비(제3장)
- 다. 주민등록번호를 수집하는 규정 개정(제4장)
- 라. 일본식 한자 용어 정비(제5장)
- 마. 「국가배상법」 및 「민법」에 위배되는 손해배상 규정 삭제(제6장)
- 바. 「질서위반행위규제법」을 위반한 과태료 규정의 개정(제7장)
- 사. 호주제 폐지에 따른 관련 규정의 개정(제8장)

장수군 조례 제2322호

장수군 의료급여기금 특별회계 설치 운영 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 의료급여기금 특별회계 설치 운영 조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 31일

장 수 군 수

장수군 의료급여기금 특별회계 설치 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 전단 중 “보조금” 을 “국도비보조금” 으로 하고, 같은 조 후단 중 “수익금 및 기타” 를 “기타” 로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(회계관계공무원의 임명) 이 회계의 재무관·징수관은 주민복지실장, 출납원·지출원은 의료급여업무를 담당하는 팀장으로 한다.

제4조를 삭제한다.

제5조제1항 및 제3항 중 “기금운용관” 을 각각 “징수관” 으로 한다.

제6조제1항 중 “기금운용관” 을 “재무관” 으로, “대불금” 을 각각 “대지급금” 으로, “기금출납원” 을 “출납원” 으로 하고, 같은 조제2항 중 “기금출납원” 을 “출납원” 으로 한다.

제7조의 제목 중 “(대부금의 상환 등)” 을 “(대지급금의 상환 등)” 으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 및 제2항 중 “기금운용관” 을 각각 “징수

관”으로 하며, 같은 조제3항 중 “대불금”을 각각 “대지급금”으로, “하며, 그 기간내에 대불금을 상환하지 아니한 자에 대하여는 의료급여를 정지할 수 있다.”를 “한다”로 하고, 같은 조제4항 중 “따라 대불금”을 “따른 대지급금”으로, “따라 이를 징수한다”를 “의하여 이를 징수할 수 있다”로 한다.

제7조의2를 다음과 같이 하고, 제7조의3을 다음과 같이 신설한다.

제7조의2(결손처분) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 군의료급여심의위원회의 심의를 거쳐 상환받지 못한 대지급금을 결손 처분할 수 있다.

1. 대지급금 상환의무자의 행방을 알 수 없게 된 때
 2. 「의료급여법」 제31조에 따라 소멸시효가 완성한때
 3. 채납처분이 끝나고 채납액에 충당될 배분금액이 그 채납액에 미치지 못하는 경우
 4. 채납자의 재산이 없거나 채납처분의 목적물인 총 재산의 견적가격이 채납 처분비보다 적은 것이 확인된 경우
 5. 그밖에 징수할 가능성이 없다고 군의료급여심의위원회에서 의결한경우
- 제7조의3(존속기한) 특별회계의 존속기한은 2023년 12월 31일로 한다.

별지 제1호서식 및 제2호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2019년 1월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

원 부

제 호	년 도
성 명	
주 소	
의료급여 기 금	소관
상 환 금 대지급여 상 환 액 미 납 액 내 용	원 원 원
의료급여기금 년 분기금	
납입금액	금 원
위 금액을 일까지 바랍니다.	년 월 일 에 납부하시기 바랍니다.
장수군수	년 월 일

납입통지서

제 호	년 도
성 명	
주 소	
의료급여 기 금	소관
상 환 금 대지급여 상 환 액 미 납 액 내 용	원 원 원
의료급여기금 년 분기금	
납입금액	금 원
위 금액을 일까지 바랍니다.	년 월 일 에 납부하시기 바랍니다.
장수군수	년 월 일

영수필통지서

제 호	년 도
성 명	
주 소	
의료급여 기 금	소관
상 환 금 대지급여 상 환 액 미 납 액 내 용	원 원 원
의료급여기금 년 분기금	
납입금액	금 원
위 금액을 영수하였기에 통지합니다.	년 월 일
장수군수	장수군수 귀하

영 수 증

제 호	년 도
성 명	
주 소	
의료급여 기 금	소관
상 환 금 대지급여 상 환 액 미 납 액 내 용	원 원 원
의료급여기금 년 분기금	
납입금액	금 원
위 금액을 영수합니다.	년 월 일
장수군수	장수군수 귀하

268mm × 190mm 신문용지 150g/m²

[별지 제2호서식]

(전면)

아
편
영
서

귀하

(후면)

의료급여기금상환
특
징

제 호	년도 분기분
대 지 금 상 환 금	금 원

위 대지급금의 상환을 독촉하오니 년 월
일까지 장수군금고에 납입하여 주시기 바랍니다.
이 기한까지 납입하지 않을 때에는 관계별령에 따라 소정의
절차를 취하게 됩니다.

년 월 일

장 수 군 수 인

1. 개정이유

「지방재정법」 제9조제3항에 의거하여 의료급여기금 특별회계의 존속 기한을 명시하고, 「의료급여법」의 개정사항을 반영하여 의료급여사업을 원활하게 추진하고자 함.

2. 주요내용

가. 시·도 의료급여기금의 기금담당관 및 기금출납원 임명 근거인

「의료급여법 시행령」 제16조의 인용을 삭제하고 특별회계 회계관계공무원 지정사항을 정비함(제3조, 제5조, 제6조))

나. 「의료급여법」의 개정에 따라 “대불금”을 “대지급금”으로 변경함(제6조, 제7조, 제7의2조, 별지 제1호·제2호 서식)

다. 「지방재정법」 제9조제3항에 따라 특별회계의 존속기한을 명시하여, 이를 2023년 12월 31일로 함(제7조의3)

장수군 조례 제2323호

장수군 농공지구 조성 및 관리 사업 특별회계 설치 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 농공지구 조성 및 관리 사업 특별회계 설치
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 31일

장 수 군 수

장수군 농공지구 조성 및 관리 사업 특별회계 설치 조례 일부를 다음과 같이
개정한다.

제7조를 제8조로 하고, 제7조를 다음과 같이 신설한다.

제7조(존속기한) 특별회계의 존속기한은 2023년 12월 31일로 한다.

제8조를 제9조로 한다.

부 칙

이 조례는 2019년 1월 1일부터 시행한다.

1. 개정이유

「지방재정법」 제9조제3항에 의거하여 특별회계의 존속기한을 조례에 명시하여 장수군 농공지구 조성 및 관리사업을 원활하게 추진하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 「지방재정법」 제9조제3항에 따라 특별회계의 존속기한을 명시
(제7조)

장수군 조례 제2324호

장수군 인구정책 추진 및 지원에 관한 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 인구정책 추진 및 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 31일

장 수 군 수

장수군 인구정책 추진 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항 중 “기획조정실장, 주민복지실장, 행정지원과장, 농업정책과장, 건설경제과장, 의료지원과장” 을 “기획조정실장, 주민복지실장, 행정지원과장, 일자리경제과장, 민원과장, 의료지원과장으로 한다” 로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

인구증가 시책별 세부지원 기준(제4조 관련)

시 책 명	지원대상 및 내용	비고
전입세대원 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 지원자격 : 타 시·군·구에 1년이상 주민등록을 두고 있다가 장수군으로 전입 후 6개월 이상 거주한 자 - 지원내용 : 세대원당 장수사랑상품권 10만원 지원 	1회에 한하여 지급
결혼축하금 지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자격 : 부부 중 1명이라도 혼인신고일을 기준으로 2년 전부터 계속하여 장수군에 주민등록을 두고 거주한 만 19~49세 이하의 남녀로, 지원신청일 현재 부부가 함께 장수군에 주민등록을 두고 거주하는 부부 ■ 지원내용 : 부부당 1,000만원, 3년 분할 지원 <ul style="list-style-type: none"> · 자격요건 확인 후(최초지급) : 100만원 · 최초 지급일로부터 1년 경과 후 : 300만원 · 최초 지급일로부터 2년 경과 후 : 300만원 · 최초 지급일로부터 3년 경과 후 : 300만원 (장수사랑 상품권 지급) ■ 지원금 환수 <ul style="list-style-type: none"> · 결혼축하금을 최초지급 받은 날로부터 1년 이내에 관외 전출·이혼 또는 허위·부당한 방법으로 지원금을 지원받았을 경우 지원금 전액 환수 	1회에 한하여 지급 (부부중복지급 금지)
학자금 지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자격 : 고등학교에 재학하고 있는 자녀를 둔 장수군민 ※ 타 장학금 및 직장 교육수당 등과 중복지원 금지 ※ 단, 부모, 학생 모두 장수군에 주민등록을 둔 경우에 한함 	분기별 지급
인구증가 유공기관·기업지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자격 : 관내 기관·기업의 직원이 타 시·군·구에 1년이상 주민등록을 두고 있다가 장수군으로 전입 후 6개월 이상 거주(5명 이상) ■ 지원내용 : 1인 기준 10만원 범위내 지원 ■ 추가지원 : 1년 이상 거주시 1회에 한하여 추가지급 ※ 장수사랑 상품권 지급 	

1. 개정이유

2018. 9. 27. 조직개편에 따른 부서명 변경으로 인구정책 추진위원회 당연직 위원(부서장) 명칭을 변경하고, 개인의 다양한 혼인형태를 존중하기 위해 인구증가 시책중 ‘결혼축하금’ 지원기준을 완화하고자 함(미혼 규정 삭제).

2. 주요내용

가. 인구정책 추진위원회 당연직 위원 개정(제9조제2항)

- 농업정책과장, 건설경제과장 삭제
- 일자리경제과장, 민원과장 추가

나. 인구증가 시책별 세부기준 개정(별표)

- 미혼 규정 삭제

장수군 조례 제2325호

장수군 청사건립기금 설치 및 운용에 관한 조례 폐지조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 청사건립기금 설치 및 운용에 관한 조례 폐지조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 31일

장 수 군 수

장수군 청사건립기금 설치 및 운용에 관한 조례는 이를 폐지한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2019년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(기금 폐지에 따른 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 설치 및 운용된 기금 잔액은 일반회계에 세입조치한다.

1. 폐지이유

장수군 청사증축 준공에 따라 기금 설치 목적 달성하여 「장수군 청사건립기금 설치 및 운용에 관한 조례」 제2조제2항에 따라 기금의 존속 기한이 만료되어 폐지하고자 함.

2. 주요내용

장수군 청사건립기금 설치 및 운용에 관한 조례를 폐지함.

장수군 조례 제2326호

장수군 농촌소득사업 운영 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 농촌소득사업 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2018년 12월 31일

장 수 군 수

장수군 농촌소득사업 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호가목”을 “「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호”로 한다.

제2조제3호 중 “생산자조직”을 “생산자단체”로 하고, 「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법 시행령」 제4조제5호”를 「농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령」 제4조제5호”로 한다.

제2조제5호 중 “「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」 제3조제1호가목”을 “「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제1호”로 한다.

제5조제2항 중 “부군수가 되고 부위원장은 농업정책과장이 되며,”를 “농업정책과장이 되고”로 하고, 같은 조 제4항 중 “사고가 있을 때에는 부위원장”을 “참석하지 못할 경우에는 관련 실과 및 직속기관의 직제 순에 따라 위원”으로 한다.

제8조제4호를 제5호로 하고, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 농수산물 저장·가공·유통사업 : 가공·유통 시설, 지역명품 육성, 농산물 브랜드 개발 사업 등

제9조제1항 중 “제출” 을 “신청” 으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “신청대상자” 를 “신청자” 로 하며, 같은 항 제2호 중 “있는 법인” 을 “있고, 법인 설립 후 1년 이상 경과된 법인의 대표” 로 하고, 같은 항 제3호 중 “생산자조직” 을 “생산자단체” 로 한다.

제10조제1항제1호 중 “소득자금” 을 “자부담 능력이 있으며, 소득자금” 으로 한다.

제12조 제목 “(융자 및 이율)” 을 “(융자한도 및 이율)” 로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

① 융자한도액은 농가 세대당 5천만원 이하, 법인 및 생산자 단체는 1억원 이내로 한다.

제13조제1항 단서 중 “천재지변으로 인하여 특별재난지역으로 선포되는 등 기간내에 상환이 현저히” 를 “천재지변 등 그 밖에 불가피한 사유로 기한내에 상환이” 로 한다.

제14조 중 “융자금을 지원받은 자에게” 를 “상환의무자가” 로, “자금을 중복” 을 “상환의무자의 세대 구성원이 융자금 신청 시 자금을 중복으로” 로 한다.

제17조부터 제20조까지를 각각 제18조부터 제21조까지로 하고, 제17조를 다음과 같이 신설한다.

제17조(채납처분) 군수는 융자금의 상환의무자가 그 상환의 독촉을 받고도 융자금을 상환하지 아니 할 경우에는 「지방재정법」 제87조 및 「지방재정법 시행령」의 관련 규정에 따라 융자금을 징수한다.

제17조 앞에 “제4장 특별회계 설치” 를 삭제한다.

제18조 앞에 “제4장 특별회계 설치” 를 삽입한다.

제18조(중전의 제17조) 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 특별회계의 존속기한은 2023년 12월 31일까지로 한다.

제21조 앞에 “제4장 보칙” 을 삭제한다.

제22조 앞에 “제5장 보칙” 을 삽입한다.

제21조를 제22조로 한다.

부 칙

이 조례는 2019년 1월 1일부터 시행한다.

1. 개정이유

「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 및 시행령 개정에 따른 용어를 정리 및 「지방재정법」에 따른 체납자에 대한 구체적인 체납근거를 마련하고, 특별 회계 존속기간을 명시하기 위하여 조례를 개정하고자 함.

2. 주요내용

가. 심의위원회 위원장을 농업정책과장으로 조정(제5조제2항)

나. 용자대상사업에 「농산물 저장·가공·유통 사업」에 관한 내용 추가 (제8조)

다. 법인의 경우 「설립 후 1년 이상 경과된 법인」만 신청할 수 있도록 규정 (제9조제2항)

라. 상환기간이 경과한 자에 대해 「체납처분 근거」 마련(제17조)

마. 특별회계의 존속기한을 2023년 12월 31일까지로 명시 (제18조제2항)

장수군 조례 제2327호

장수군 상수도 특별회계 설치 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 상수도 특별회계 설치 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2018년 12월 31일

장 수 군 수

장수군 상수도 특별회계 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조를 제4조로 하고, 제3조를 다음과 같이 신설한다.

제3조(존속기한) 특별회계의 존속기한은 2023년 12월 31일로 한다.

부 칙

이 조례는 2019년 1월 1일부터 시행한다.

1. 개정이유

「지방재정법」 제9조제3항에 의거하여 특별회계의 존속기한을 조례에 명시하여 국고지원 상수도 사업추진을 원활하게 추진하고자 함.

2. 주요내용

가. 「지방재정법」 제9조제3항에 따라 특별회계의 존속기한을 명시(제3조)

장수군 조례 제2328호

장수군 수질개선 특별회계 설치 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 수질개선 특별회계 설치 조례 일부개정조례
를 이에 공포한다.

2018년 12월 31일

장 수 군 수

장수군 수질개선 특별회계 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조를 제6조로 하고, 제5조를 다음과 같이 신설한다.

제5조(존속기한) 특별회계의 존속기한은 2023년 12월 31일로 한다.

부 칙

이 조례는 2019년 1월 1일부터 시행한다.

1. 개정이유

「지방재정법」 제9조제3항에 의거하여 특별회계의 존속기한을 조례에 명시하여 금강수계 관리기금의 명확한 운영과 관련 사업추진을 원활하게 추진하고자 함.

2. 주요내용

가. 「지방재정법」 제9조제3항에 따라 특별회계의 존속기한을 명시(제6조)

장수군 규칙 제1128호

장수군 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 장수군 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2018년 12월 31일

장 수 군 수

별표 1부터 별표 4까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

민선7기 조직개편에 따른 부서 신설 및 부서 간 사무 조정에 따른 변경 내용 반영하고, 부서별 폐지·변경된 업무내용을 「장수군 사무전결 처리 규칙」에 반영하여 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명백히 하고, 사무의 능률적인 처리를 도모하고자 함.

2. 주요내용

가. 「장수군 사무전결 처리 규칙」 변경(별표 1부터 별표 4까지)

1) 조직개편에 따른 변경사항 반영

- 일자리경제과, 시설관리사업소 신설에 따른 내용 반영
- 기존 민원과 교통팀 업무 건설교통과 교통팀으로 이관
- 기존 보건사업과 보건예방팀, 건강증진팀업무 의료지원과 보건의약팀으로 이관에 따른 내용 반영

2) 실·과·소별 추가 및 수정(변경)사항 반영

[별표 1]

군의 공통적인 사무전결처리사항(제4조 제1항 관련)

실과별	단 위 사 무 명	군수	전결권자				
			부군수	원소장	실과장	담당자	
						팀장	담당
공통사항	1. 출장명령 및 복명서 처리						
	가. 실·과·원·소장 및 읍·면장 관외출장	○					기안
	나. 실·과장 관내출장(본청)		○				기안
	다. 과·원·소장 관내출장(직속기관,사업소)			○			기안
	라. 팀장급 이하				○		기안
	2. 연가,공가,병가,특별휴가						
	가. 실·과·원·소장 및 읍·면장	○					기안
	나. 팀장급 이하				○		기안
	3. 초과근무명령 및 내역보고				○		기안
	4. 회의소집						
	가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의	○					기안
	나. 실·과·원·소장 및 읍·면장 회의		○				기안
	다. 팀장 및 일반직원 회의				○		기안
	5. 민원서류						
	가. 정책결정, 중요한 청원, 진정 및 건의 사항	○					기안
	나. 반복민원(3회) 종결처리		○				기안
	6. 인허가 관련						
	가. 다수 주민의 이해와 관련된 사항	○					기안
	나. 특허적 성격의 인허가 사항		○				기안
	다. 일반적, 반복 경미한 사항				○		기안
	7. 사무 인수·인계						
	가. 군수	○				기안	

나. 부군수	○					기안
다. 실과소장		○				기안
라. 담당 이하				○		기안
8. 예산 회계						
가. 예산집행 품의						
1) 추정금액 2억원 이하의 공사 및 토지 매입		○				기안
2) 추정금액 1억원 이하의 물품제조 구매 및 용역		○				기안
3) 기타 추정금액 5,000만원 이하의 집행, 임시일상경비 집행		○				기안
4) 추정금액 2,000만원 이하의 집행에 관한 사항				○		기안
5) 봉급, 수당 등 법령에 의한 지출 의무가 있는 사항				○		기안
6) 보조금 운영						
(1) 보조금 교부결정						
- 추정금액 5,000만원 초과	○					기안
- 추정금액 5,000만원 이하		○				기안
- 추정금액 2,000만원 이하				○		기안
(2) 보조금 신청 및 집행				○		기안
나. 편성목별 1,000만원 초과 예산 편성계획 수립	○					기안
다. 편성목별 1,000만원 이하 예산편성 계획 수립(시설비및부대비 제외)				○		기안
라. 예산편성 자료 제출				○		기안
마. 예산배정 요구				○		기안
바. 예산전용 요구				○		기안
사. 예산배부 및 교부				○		기안
아. 보조금 정산				○		기안

자. 봉급,여비,잡급,공공요금 정리				○		기안
차. 물품의 관리,청구,수리,검수,보관				○		기안
카. 시외전화 사용신청				○		기안
타. 공사지구 선정 및 계획	○					기안
파. 공사설계 변경(사업부서)						기안
1) 추정금액 2,000만원 이상 중		○				기안
2) 추정금액 1억원 이상 중	○					기안
하. 공사설계 내역서 작성				○		기안
가. 공사감독 임명				○		기안
나. 준공 및 기성부분검사원 임명				○		기안
다. 공사착공 보고				○		기안
라. 준공계 처리				○		기안
마. 공사하자검사원 임명				○		기안
바. 공사하자보수 명령				○		기안
샤. 공사기간 연기				○		기안
야. 공사중지				○		기안
자. 공사중지 해제				○		기안
차. 공사현장 사고보고 처리	○					기안
카. 공사용자재 공차 및 대체 사용				○		기안
타. 공사로 인한 공작물이전 및 소유권 이전				○		기안
파. 관급자재 수불				○		기안
하. 공사감독 일지 작성 및 인부 점검				○		기안
거. 보상심의 결정		○				기안
너. 보상확정 통지				○		기안
더. 청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정		○				기안

	러. 감정의뢰				○		기안
	며. 계고장 발급				○		기안
	버. 대집행 수속	○					기안
	서. 편입부지 용지(지장물)매입 및 등기				○		기안
	어. 토지수용에 관한 협의		○				기안
	9. 군의회에 관한 협의						
	가. 행정사무감사 및 조사에 관한 처리 업무	○					기안
	나. 군의회에서 이송된 청원의 처리 업무	○					기안
	다. 군의회 의결사항의 안전제출 및 재의 요구	○					기안
	라. 서류제출의 처리에 관한 업무		○				기안
	10. 기타 일반사항						
	가. 관계자 소환 및 서류제출 요구		○				기안
	나. 각종 위원회 위원 위 · 해촉	○					기안
	다. 당연직인 각종 위원회 위원 위 · 해촉		○				기안
	라. 각종 심의회에서 부의할 안건의 작성		○				기안
	마. 일반인의 표창	○					기안
	바. 조례,규칙,훈련의 제정과 개폐 요청	○					기안
	사. 공시문의 결정 및 고시				○		기안
	아. 공고 및 공고문의 결정				○		기안
	자. 법령해석과 기타 소관업무의 질의 응답				○		기안
	차. 각종 행사 및 의식의 기본계획		○				기안
	카. 각종 간행물 배부				○		기안
	타. 수리하지 못할 문서의 이송 및 반송				○		기안

[별표 2]

본청의 사무전결처리사항(제4조 제1항 관련)

실과별	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자			
			부군수	실과장	담당자	
					팀장	담당
행정 지원과	1. 의전행사 계획수립 및 추진	○				기안
	2. 군민의 날 행사 기본계획	○				기안
	3. 국경일 및 각종 기념행사 기본계획	○				기안
	4. 유관기관장 회의	○				기안
	5. 경미한 의례 · 의식			○		기안
	6. 정년 퇴임식	○			기안	
	7. 청내 행사 관리		○			기안
	8. 군수 순시계획 수립	○				기안
	9. 군수 순시 건의사항 처리	○				기안
	10. 군 · 읍면정 보고 간담회	○				기안
	11. 부재자 신고인 명부 확정상황 보고			○		기안
	12. 투표구 확정		○			기안
	13. 군수 · 군의원 보궐 선거일 공고	○				기안
	14. 선거사무 기본계획		○			기안
	15. 선거관련 업무 지도 및 지원			○		기안
	16. 선거사무 세부시행계획 및 추진			○		기안
	17. 선거사무 지도			○		기안
	18. 선거관련 홍보 및 주민계도			○		기안
	19. 인구수등의 통보			○		기안
	20. 선거인명부 작성 공무원의 임명 및 통보			○		기안
	21. 선거인명부(부재자신고인명부)등본 송부			○		기안
	22. 선거인명부 열람 · 공람			○		기안

23. 선거인명부 이의신청 심사결정 및 통지			○		기안
24. 부재자 신고 접수			○		기안
25. 부재자 신고인명부 확정 및 신고서 송부			○		기안
26. 부재자 신고 오기 등 발견사실 통보			○		기안
27. 선거인명부 작성 입회인 신고 접수			○		기안
28. 선거인명부(부재자)날인 인장의 인영신고			○		기안
29. 신고인명부 열람(공람)장소 · 기간 공고			○		기안
30. 선거인명부 작성비용 공시			○		기안
31. 선거인명부(부재자)사본 신청 접수 교부			○		기안
32. 선거인명부 수정사항 통보			○		기안
33. 선거인명부 오기 등 발견사항 통보			○		기안
34. 선거법 위반 행위 단속		○			기안
35. 투 · 개표장 설치 지원			○		기안
36. 지방행정 여론의 수집 및 분석			○		기안
37. 장학사업	○				기안
38. 행정구역조정 및 행정권한 위임 · 위탁	○				기안
39. 지방행정조직 개편 계획 수립	○				기안
40. 지방공무원 공채 · 특채 · 전직 시험관리	○				기안
41. 지방공무원 임용(승진, 전보, 강임 등)	○				기안
42. 일반직 및 별정직 지방공무원 임용장 및 발령 통지서 교부					
가. 6급이상	○				기안
나. 7급이하		○			기안
43. 임기제 공무원 채용	○				기안
44. 청원경찰 배치 및 임용	○				기안
45. 대우공무원 임용		○			기안

46. 지방공무원 근무평정		○			기안
47. 승진후보자 명부작성	○				기안
48. 지방공무원 전·출입 동의	○				기안
49. 인사위원회 운영		○			기안
50. 명예퇴직수당 지급 대상자 결정	○				기안
51. 호봉승급 및 유사경력 합산			○		기안
52. 기타인사 업무(인사통계, 전력조회 및 신원 조사, 공무원증 발급, 인사, 기록관리, 근무 성적이관, 재직증명 및 확인서 발급)			○		기안
53. 행정사 업무추진			○		기안
54. 반사회 운영			○		기안
55. 국회, 정치권 협력지원			○		기안
56. 국가권익위원회(고충민원) 및 국민신문고 등			○		기안
57. 군수에게 바란다, 인터넷 민원 전반			○		기안
58. 군민소통지원			○		기안
59. 출향인 관리			○		기안
60. 청원조회	○				기안
61. 복무에 관한 계획 및 단속			○		기안
62. 본청·직속기관·읍면 근무상황 조사			○		기안
63. 본청 및 하부행정기관의 지도·감독		○			기안
64. 휴가계획 수립 실시		○			기안
65. 집무검열			○		기안
66. 관인보관 확인부			○		기안
67. 공인 신조·개각 및 폐지	○				기안
68. 공인관리 및 기타 문서처리			○		기안
69. 고시·공고부 등재			○		기안

70. 당직관리			○		기안
71. 직원 비상연락			○		기안
72. 공무원 선진지 견학 계획	○				기안
73. 공무원 후생복지			○		기안
74. 청사방호 추진			○		기안
75. 휴양시설(콘도)관리				○	기안
76. 보안업무					
가. 총무계획 수립		○			기안
나. 보안업무 세부시행계획		○			기안
다. 보안업무 심사분석, 지도·점검			○		기안
라. 신원조사 의뢰			○		기안
마. 비밀소유 현황 및 취급인가자 통계 보고			○		기안
바. 비밀취급 인가 및 해제			○		기안
사. 읍면 보안업무 감사			○		기안
아. 읍면자재 배부 및 회수			○		기안
자. 비밀지출 승인			○		기안
77. 기록관리					
가. 기록관리 기본계획 수립		○			기안
나. 기록물 평가심의회 운영			○		기안
다. 기록물 관리 및 보존			○		기안
78. 우표수불부(후납우편)				○	기안
79. 지방공무원 표창 계획 수립 및 시행	○				기안
80. 정부포상 및 장관이상의 표창 추천	○				기안
81. 제안제도 심사채택 및 추천		○			기안
82. 인구주택 총조사					

	가. 조사계획 수립 및 집계표 제출		○			기안
	83. 통계연보 발간					
	가. 통계자료 수집 및 배부			○		기안
	나. 발간심의 및 승인 신청			○		기안
	84. 행정지도 제작			○		기안
	85. 농어촌 총조사		○			기안
	86. 주민등록 인구통계 조사			○		기안
	87. 고용구조 특별조사			○		기안
	88. 한국 도시연감 발간자료 작성			○		기안
	89. 인구 동태조사			○		기안
	90. 광공업 통계조사			○		기안
	91. 광공업 발생·소멸 실태조사			○		기안
	92. 도소매·서비스업 통계조사			○		기안
	93. 재정수지 조사			○		기안
	94. 경제 총조사			○		기안
	95. 사업체 기초 통계조사			○		기안
	96. 지역내 총생산(GRDP)			○		기안
	97. 공무원 노동조합 및 비정규직 노사업무					
	가. 노동조합 등록 및 취소	○				기안
	나. 단체교섭 및 임금협약 체결	○				기안
	다. 노동조합 관리			○		기안
	98. 공무원 교육훈련					
	가. 과정별 교육 수요조사			○		기안
	나. 교육대상자 신청 및 선발(5급이상)		○			기안
	다. 교육대상자 신청 및 선발(5급이하)			○		기안

	다. 교육대상자 변경 및 기타사항			○		기안
	라. 교육경비 및 위탁 교육비 지급			○		기안
	마. 상시학습 관리			○		기안
	99. 장수아카데미					기안
	가. 장수아카데미 계획수립	○				
	나. 장수아카데미 운영			○		
	100. 교육지원관련 정책 발굴	○				기안
	101. 전라북도 대응 교육지원 사업	○				기안
	102. 지역교육지원청 협력					
	가. 학교교육 지원사업	○				기안
	나. 진로직업체험운영 지원		○			기안
	다. 교육행정협의회	○				기안
	103. 글로벌체험 해외연수					
	가. 출연금 지원	○				기안
	나. 세부업무 추진			○		기안
	104. 대학생 학자금대출 이자 지원			○		기안
	105. 애향교육진흥재단 운영 지원					
	가. 출연금 지원	○				기안
	나. 재단운영 업무 지원			○		기안
	106. 평생학습					
	가. 평생학습 기본계획 수립	○				기안
	나. 평생학습 프로그램 개발 및 운영			○		기안
	다. 평생학습 보조사업 지원 및 관리			○		기안
	라. 평생학습센터 관리			○		기안
	마. 기타 평생학습 관련 업무			○		기안

107. 정보통신 종합계획 수립	○				기안
108. 정보화 기본 및 중장기계획 수립	○				기안
109. 정보화 사업 계획 수립	○				기안
110. 정보통신 사업 계획 수립	○				기안
111. 정보화마을 운영					
가. 정보화마을 조성(신규) 및 폐지	○			기안	
나. 정보화마을 운영 계획			○		기안
다. 정보화마을 주민교육 계획 수립 및 추진			○		기안
112. 정보화 시스템 구축 및 운영					
가. 정보화사업 추진 및 정보시스템 구축		○			기안
나. 공통기반시스템 운영관리			○		기안
다. 전자결재시스템 운영관리			○		기안
라. 기타 정보시스템 및 종합전산실 운영관리			○		기안
마. 전산 일반			○		기안
113. 정보화 교육					
가. 교육 계획 수립 및 실시			○		기안
나. 정보화교육장 관리 및 이동정보화 교육 관리			○		기안
114. 장수군 홈페이지					
가. 홈페이지(재)구축	○				기안
나. 홈페이지 운영관리			○		기안
115. 전산(정보통신)보안업무					
가. 세부추진계획 및 심사분석		○			기안
나. 보안감사 및 지도방문 · 교육			○		기안
다. 정보통신사업 보안성 검토			○		기안
라. 전산 보안관리			○		기안

	마. 통신보안 장비 및 음어자재 관리			○		기안
	116. 개인정보보호					
	가. 개인정보처리 방침 및 교육계획 수립		○			기안
	나. 개인정보파일 등록 · 변경 · 파기			○		기안
	다. 개인정보보호 일반			○		기안
	117. 정보화사업 협의조정(도입 업무 협의)			○		기안
	118. 개인용 컴퓨터 보급 관리			○		기안
	119. 정품소프트웨어(sw)운영 관리					
	가. 정품소프트웨어 보급관리			○		기안
	나. 정품소프트웨어 점검			○		기안
	120. 행정전자서명 인증서 및 API관리			○		기안
	121. 정보통신망관리					
	가. 행정통신망 및 지방행정정보망 구축			○		기안
	나. 행정교환시설 운영관리			○		기안
	다. 네트워크시설 운영관리			○		기안
	라. 네트워크 IP주소 관리			○		기안
	마. 기타 정보통신시설 설치 및 통신실 운영 관리			○		기안
	바. 각종 전용회선 청약 · 이설 · 해지			○		기안
	사. 통신일반			○		기안
	122. 구내 정보통신시설 설치 및 운영					
	가. 구내 정보통신 장비 신 · 증설			○		기안
	나. 정보통신선로 유지관리			○		기안
	다. 정보통신시설 공사 설계 심사 및 감독			○		기안
	123. 정보통신공사 사용전검사					
	가. 착공전 설계검토			○		기안

	나. 사용전 검사 수행 및 필증 발급			○		기안
	124. 각종 정보통신요금 실과 배부 및 정산			○		기안
	125. 마을방송시설 운영관리			○		기안
	126. 영상회의시설 운영관리			○		기안
	127. 방송음향시설 운영 지원			○		기안

[별표 3]

직속기관사업소사무전결처리규칙(제4조 제1항 관련)

실과별	단 위 사 무 명	군수	기안자 및 전결권자			
			부군수	실과장	담당자	
					팀장	담당
시설관리 사업소	1. 한누리전당 운영					
	가. 운영계획 수립	○			기안	
	나. 임대(사용 및 사용허가)		○		기안	
	다. 기간제근로자 운영 및 관리			○		기안
	라. 시설물 대관업무			○		기안
	마. 시설물 유지보수 및 관리			○		기안
	바. 수영장 및 헬스장 운영					
	(1) 회원권 관리			○		기안
	(2) 세입징수			○		기안
	(3) 지도강사 위촉			○		기안
	(4) 수질약품 관리			○		기안
	사. 기계실 운영 및 관리			○		기안
	아. 공연장 운영 및 관리			○		기안
	자. 한누리다목적체육관 운영 및 관리			○		기안
	2. 대곡관광지 운영 관리		○			기안
	가. 조성 및 변경계획 수립	○			기안	
	나. 보완사업 계획 수립		○			기안
	다. 대곡관광지 운영 및 유지관리			○		기안
	(1) 세입징수			○		기안
	(2) 기간제근로자 운영 및 관리			○		기안
	라. 논개생가지 운영 및 유지관리			○		기안
	마. 도깨비전시관 운영 및 유지관리 관리			○		기안

	바. 대곡관광지 홈페이지 관리			○		기안
	사. 대곡관광지 시설점검 및 지도			○		기안
	3. 공원 및 유원지 운영 관리					
	가. 공원 및 유원지 운영관리계획 수립	○			기안	
	나. 공원 · 유원지 유지관리			○		기안
	다. 공원 및 유원지 점용허가			○		기안
	4. 개인하수처리시설 관리업무					
	가. 개인하수처리시설 설치			○		기안
	나. 개인하수처리시설 준공검사 신청 및 검사			○		기안
	다. 개인하수처리시설 사용승인			○		기안
	라. 개인하수처리시설 방류수 수질 검사 의뢰			○		기안
	마. 개인하수처리시설 부적정 운영 신고			○		기안
	바. 개인하수처리시설 기술관리인 선임 · 개임 신고			○		기안
	사. 개인하수처리시설 과태료 부과			○		기안
	아. 오수 · 분뇨처리 실적보고			○		기안
	5. 하수도 사업					
	가. 하수도사업 인가	○			기안	
	나. 하수도정비기본계획(변경)수립	○			기안	
	다. 물 재이용 관리계획(변경)수립	○			기안	
	라. 하수처리시설 민간위탁자 선정	○			기안	
	마. 하수처리시설 위탁운영 및 대수선	○				기안
	바. 하수처리시설 위탁성과평가		○			기안
	사. 배수설비설치신고 및 준공처리			○		기안
	아. 하수처리시설 기술진단		○			기안
	자. 하수처리시설 및 마을하수도 설치	○				기안

	차. 하수처리시설 및 마을하수도, 하수관거 유지 보수			○		기안
	카. 하수처리시설 보조금 신청	○				기안
	타. 하수도원인자부담금 부과 및 징수			○		기안
	파. 공공하수도 원인자부담금 단위 단가 공고	○				기안
	6. 인공습지 운영 · 관리			○		기안
	7. 상수원보호구역관리					
	가. 상수원보호구역 지정(변경)신청	○				기안
	나. 상수원보호구역 행위제한 관리		○			기안
	다. 상수원보호구역 운영 · 관리			○		기안
	8. 물수요관리 정책 수립					
	가. 장수군 수도정비기본계획 수립	○				기안
	나. 수도법 검토 · 토의			○		기안
	다. 상수도시설물 계획 및 관리			○		기안
	9. 상하수도 요금 부과 · 징수					
	가. 상수도계량기 검침 및 고지서 배부			○		기안
	나. 상하수도 요금 부과 · 징수		○			기안
	다. 상하수도 요금 조정 · 환급 처리			○		기안
	라. 상하수도 요금 부과대상 조사			○		기안
	마. 상하수도 요금 자동이체 신청			○		기안
	바. 상수도특별회계 업무			○		기안
	10. 상수도사업비 보조금 교부신청		○			기안
	11. 상수도사업					
	가. 상수도 계획			○		기안
	나. 급수현황 보고 및 통계보고			○		기안

	다. 상수도사업 지도 감독			○		기안
	12. 소규모급수시설 관리·수질검사					
	가. 마을상수도 등록·폐지	○				기안
	나. 마을상수도 수질검사			○		기안
	다. 마을상수도 관리 조례 검토			○		기안

[별표 4]

장수군 민원사무전결처리사항(제4조 제4항 관련)

실과별	단 위 사 무 명
재무과	1. 공사실적증명
	2. 기술용역실적증명
	3. 도급실적증명
민원과	1. 주민등록등초본 발급
	2. 인감증명(전자본인서명확인 포함)발급
	3. 여권 발급
	4. FAX민원 교부
	5. 토지(임야)대장 등본 열람 및 발급
	6. 지적(임야)도 등본 열람 및 발급
	7. 지적측량기준점 성과 등본 열람 및 발급
	8. 부동산 등기용 등록 증명서 발급
	9. 제증명 발급
	10. 토지이용계획 확인서 발급
	11. 개별공시지가 확인서 발급
	12. 도로명 주소대장 등본 열람 및 발급
	13. 건축물대장 등초본 발급 및 열람
일자리 경제과	1. 공장등록증명서
건설 교통과	1. 자동차 신규, 변경, 이전, 말소, 압류 등록
	2. 자동차 저당권 설정, 이전, 말소 등록

	3. 자동차 등록증 재교부
	4. 자동차 등록원부 등본(초본)발급 및 열람
	5. 자동차 등록번호판 재교부 등
	6. 자동차 말소등록 사실증명서 발급
	7. 자동차 수출이행 여부 신고
	8. 자동차 등록원부 등본의 발급 및 열람
	9. 건설기계 등록사항 변경
	10. 건설기계 말소 등록 및 확인
	11. 건설기계 저장 등록(말소)
	12. 건설기계 등록(검사)증 재교부
	13. 건설기계 등록원부 등초본 발급(열람)
	14. 건설기계 등록번호판 봉인등 통지 명령
농업기술 센터	1. 산업기능요원 복무 확인서
	2. 산업기능요원 편입학 동의서
	3. 4-H 활동사실 확인서
	4. 토양검정 시비처방서
	5. 영농교육 이수증명서
	6. 사업실적 확인서
	7. 4-H요원 재직 확인서

장수군 규칙 제1129호

장수군 보건지소 운영 규칙 일부개정규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 장수군 보건지소 운영 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2018년 12월 31일

장 수 군 수

장수군 보건지소 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제10조” 를 “제13조” 로, “제8조” 를 “제10조” 로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

지역보건법 및 동법시행령 개정(2015.5.18)으로 제1조(목적) 이 규칙 제10조 및 동법시행령 제8조의 규정을 제13조 및 동법시행령 제10조로 정비하여 관리·운영 등에 관한 기준을 정하여 지소업무의 합리적 운영을 도모하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 제1조(목적) 이 규칙 지역보건법 제10조 및 동법시행령 제8조의 규정을 제13조 및 동법시행령 제10조로 변경(제1조)

장수군 공고 제2018 -1036호

장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부개정조례안 입법예고

『장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례』 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 주민 여러분의 의견을 듣고자 『장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례』 제3조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고 합니다.

2018년 12월 20일

장 수 군 수

1. 조례명 : 장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부개정 조례안

2. 개정이유

식품위생분야 종사자의 건강진단 규칙 중 수수료 변경과 진료수가를 수입증지 수수료로 변경 규정 일부를 개정하고, 구급차 사용료 징수를 담당부서 민원실로 사용료를 변경 하고자 함.

3. 주요내용

가. 보건행정담당을 민원실 수납담당으로 변경(안 제16조제1항, 제2항)

나. 건강진단 및 예방접종 제증명 수수료 개정(안 별표 1)

1)위생분야종사자 건강진단서 1통 수수료 수입증지 1,500원을 3,000원으로 변경

- 2) 장애인진단서를 흉부결핵검진 확인서로 명칭 변경, 진료수가 15,000원을 삭제하고 수수료 수입증지 1,000원으로 변경
- 3) 입 · 퇴원 확인서 진료수가 3,000원을 삭제

4. 의견제출

이 조례 일부개정 조례안에 대하여 의견이 있는 기관 · 단체나 개인은 2019년 1월 9일까지 장수군수에게 [별지 서식을 이용하여 다음의 방법으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.(다만, 의견제출 방법 4)의 경우에는 [별지 서식]을 이용하지 않으셔도 됩니다.)

가. 의견제출 방법

- 1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 장천로 247 장수군보건의료원(의료지원과장)
- 2) 팩 스 : 063-350-5720
- 3) E-mail : qhrjs105@korea.kr
- 4) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란- 자치법규-의견달기
- 5) 직접방문

나. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬 · 반 여부와 그 사유)

다. 성명(기관 · 단체의 경우에는 기관 · 단체명과 대표자 성명)

라. 그 밖에 참고 사항

[별지 서식]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 장수군 보건의료원(보건지소)수가 및 구급차 운영 조례
일부개정 조례안

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부개정 조례안

장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제1항 및 제2항 중 “보건행정담당” 을 각각 “민원실 수납담당” 으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

현행							개정안						
제16조(사용료 징수) ① 제15조의 규정에 의한배차신청서 사용자는 응급의료에관한법률시행규칙 제11조(이송처치료 기준등)에 의한 구급차량사용료를 납부하여야 하며, 주간에는 보건행정담당이 야간(공휴일포함)에는 당직반장이 사용료를 징수하여야 한다. ② 당직반장은 야간에 징수한 사용료를 익일 근무시간 개시 전까지 보건행정담당에게 인 계하여야 한다.							제16조(사용료 징수) ①----- ----- ----- -----0 ----- 민원실 수납담당----- -----. ② ----- ----- 민원실 수납담당----- -----.						
[별표 1] 건강진단 및 예방접종 제증명 수수료							[별표 1] 건강진단 및 예방접종 제증명 수수료						
구 분	민원명	기준	수수료			비고	구 분	민원명	기준	수수료			비고
			진료 수기	수입 증지	계					진료 수기	수입 증지	계	
----- ----- - 위생분야중사자건강진단서	----- ----- -----	-- -- --		-- -- 1,500			----- ----- - 위생분야중사자건강진단서	----- ----- -----	-- -- --		-- -- 3,000		
----- ----- - 장애인진단서	----- ----- ----- ----- -----						----- ----- - 홍부결핵검진확인서	----- ----- ----- ----- -----	-- -- -- -- --		-- -- -- -- 1,000		
----- ----- - 입·퇴원 확인서	----- ----- ----- -----						----- ----- - (삭제)	----- ----- -----					

[별표 1]

건강진단 및 예방접종 제증명 수수료(제8조제1항)

(단위:원)

구 분	민 원 명	기준	수 수 료			비 고
			진료 수가	수입 증지	계	
일반진단	일반건강진단서	1통		1,000		
	근로자건강진단서	“		1,000		
	위생분야종사자건강진단서	“		3,000		
	일반진단서	“		1,000		
	운전면허적성검사	“		1,000		
신체검사	채용신체검사서(공무원 및 일반)	“		1,000		
	충포등소지허가신청자신체검사서	“		1,000		
	건설기계신체검사서	“		1,000		
특별진단서	병사용진단서	“		2,000		
	상해진단서 3주이내	“		2,000		
	상해진단서 3주이상	“		2,000		
	사체검안서	“		5,000		검안료및출장료
	흉부결핵검진확인서	“		1,000		
사실확인적 증명	사망진단서	“		1,000		
	출산.사산.사태증명서	“		1,000		
	기발급증명서 추가 및 초과발급	“		1,000		
유료접종	가. 일본뇌염	ml 혼합백신	유료접종 수수료는 약품의 최근 실구입 가격으로 한다. 단, 10자리이하의 금액은 1원이상 49원이내의 경우 50원으로 하고, 51원이상 99원 이내의 경우에는 100원으로 한다.			
	나. 홍역.볼거리풍진					
	다. 간염	1회분				
	라. 장티푸스	1ml				
	마. 렙토스피라증	1인분				
	바. 유행성출혈열	1ml				
	사. 인플루엔자	1인분				

- ※ 1. 제증명발급 진료수가는 당해연도 의료보험 진료수가 기준을 적용한다.
 2. 사체검안서 출장료는 구급차 사용료를 적용한다.
 3. 상해진단서 진료수가는 대한의사협회 기준을 적용한다.
 4. 제증명중 검사항목이 있는 경우에는 검사항목별로 수가계산 징수하며,
 기타 검사 항목이 없는 경우에는 의원급 진찰료중 재진료를 적용한다.
 5. 타법령 및 규칙에 정해진 수수료는 해당법령 및 규칙을 준용한다.

장수군 공고 제2018 - 1058호

이 조례(안)은 확정된 입법안이 아니므로 조례규칙심의회 심의결과에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

장수군 수입증지 조례 전부개정조례(안) 입법예고

「장수군 수입증지 조례」를 전부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 군민 여러분의 의견을 듣고자 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2018년 12월 27일

장 수 군 수

1. 개정이유

가. 한국조폐공사 수입증지 제작중단 및 전자수입증지 사용에 따른 종이 수입증지 미사용에 따라 종이 수입증지 폐기와 대체 결제수단의 근거를 마련하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 수입증지의 정의 재규정(제2조)
- 나. 증지의 종류, 규격 및 모양 명시(제3조)
- 다. 인증기의 사용 및 관리 재규정(제4조)
- 라. 수수료 납부방법 명시(제5조)

마. 수입금의 납부 및 정산 정비(제6조)

바. 변상책임 규정(제7조)

3. 의견제출

이 자치법규의 입법안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 1월 16일까지 장수군수에게 「별지서식 1」을 이용하여 의견제출하여 주시기 바랍니다. (※ 다만, 의견제출 방법 3)의 경우에는 「별지서식 1」을 이용하지 않으셔도 됩니다.)

가. 의견제출 방법

- 1) 우편 : 우)55634, 장수군 장수읍 호비로 10 장수군수(재무과장)
- 2) 팩스 : 063-350-5710
- 3) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란 → 자치법규 → 의견달기
- 4) 직접방문

나. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

다. 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)

라. 그 밖에 참고사항

4. 기 타

그 밖의 자세한 사항은 장수군 재무과 세입징수팀(전화 063-350-2237)에 문의 바랍니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

2. 장수군 수입증지 조례 전부개정 조례(안) 1부.

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 수입증지 조례 전부개정조례안

장수군 수입증지 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

장수군 수입증지 조례

제1조(목적) 이 조례는 장수군 수입증지의 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “장수군 수입증지”란 특정인에게 제공하는 업무에 대한 반대급부로서 징수하는 수수료를 납부하도록 장수군(이하 “군”이라 한다)이 발행한 증표를 말한다.
2. “전자수입증지”란 수입증지요금계기(이하 “인증기”라 한다), 무인민원발급기 및 민원처리시스템 등을 통해 발행된 전자이미지화한 수입증지를 말한다.
3. “민원처리시스템”이란 주민등록관리시스템, 표준지방세정보시스템, 새울행정시스템 등 소관부서별로 민원처리를 위해 운영하는 시스템을 말한다.

제3조(수입증지의 종류, 규격 및 모양)

- ① 장수군 수입증지(이하 “수입증지”라 한다)의 종류는 수수료 징수의 부과근거 법령 또는 조례가 정하는 금액으로 한다.
- ② 수입증지의 규격은 가로 2.7cm, 세로 3.0cm로 하고, 모양은 군의 특색 또는 상징할 수 있는 도안으로 하며 별표와 같이 한다.

제4조(인증기의 사용 및 관리)

- ① 군은 인증기에 의해 수수료를 징수할 수 있으며, 발행하는 수입증지는 다음 각 호의 사항이 선명히 표시되어야 한다.
 - 1. 수입증지 요금
 - 2. 발행기관명
 - 3. 발행연월일
 - 4. 고유번호(인증기번호, 발급기 번호 등을 말한다)
- ② 군은 인증기 등을 사용하는 경우 관리 책임자를 각 사용부서의 장으로 하고, 발행기관명, 발행장소, 고유번호, 발행개시일 등 필요한 사항을 군 공보 또는 군 홈페이지 등에 고시하여야 한다.
- ③ 사용부서의 장은 별지 제1호서식에 따른 수입증지 인증기 관리대장을 작성하고 관리하여야 한다.

제5조(수수료 납부)

- ① 군에 납부하는 수수료는 법령 또는 다른 조례에서 규정한 것을 제외하고는 수입증지를 사용하여야 한다.
- ② 각종 제증명 등의 수입증지 수수료는 현금 또는 신용카드, 체크카드 또는 정보통신망을 이용하여 전자화폐, 전자결제 등의 방법으로 납부하게 할 수 있다.

제6조(수입금의 납부 및 정산)

- ① 사용부서의 장은 제5조제2항에 따라 받은 현금 수입금을 그 다음날까지 장수군 군금고 (이하 “군금고” 라 한다)또는 수납대행기관에 입금하여야 한다. 다만, 신용카드로 징수한 수입금은 신용카드 결제 대행업체로부터 입금된 날의 다음날까지 군금고 또는 수납대행기관에 납입하여야 한다.
- ② 사용부서의 장은 수입증지 수입금을 별지 제2호서식에 따라 일일정산을 하여야 하며 해당 자료는 5년간 보존하여야 한다.
- ③ 사용부서의 장은 인증기의 고장 및 기타 취급 부주의로 잘못 인영 된 수입증지는 결손 처리하고, 결손 처리한 수입증지를 첨부하여 금액의 차이를 명백히 하여야 한다.

제7조(변상책임) 수입증지 사용에 따른 수입금을 관리하는 직원에 대한 변상 책임 등은 「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」 제4조부터 제7조까지의 규정을 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(종이수입증지의 폐기에 관한 경과조치)

이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 제작·보관 중인 종이수입증지는 이 조례 시행과 동시에 폐기된 것으로 본다.

[별표]

전자수입증지 규격 및 모양(제3조제2항 관련)

가. 규격 : 가로 2,7cm, 세로 3,0cm

나. 모양

▶ 수입증지 요금 인증기

수	입
발급번호	
군마크	
장 수 군	
000원	
0000.00.00	
고유번호	
증	지

▶ 무인민원발급기 등

장 수 군
000원
0000.00.00
수입증지

[별지 제1호서식]

수입증지 인증기 관리대장

년월일	기기 구분	계 기 고유번호	발행 기관명	발행 장소	발 행 개시일	기타 사항	관리책임		결 재		
							정	부	담당자	팀장	과장

[별지 제2호서식]

수입증지 수입금 관리대장

년월일	기기 구분	전일까지 금액(A)	금일발행(B)		금일결손(C)		금일집계(D) B-C		금일까지 누계금액 (E=A+D)	결 재		
			매수	금액	매수	금액	매수	금액		담당자	팀장	과장

붙임

관계법령

지방자치법

제137조(수수료)

- ① 지방자치단체는 그 지방자치단체의 사무가 특정인을 위한 것이면 그 사무에 대하여 수수료를 징수할 수 있다.
- ② 지방자치단체는 국가나 다른 지방자치단체의 위임사무가 특정인을 위한 것이면 그 사무에 대하여 수수료를 징수할 수 있다.
- ③ 제2항에 따른 수수료는 그 지방자치단체의 수입으로 한다. 다만, 법령에 달리 정하여진 경우에는 그러하지 아니하다.

제139조(사용료의 징수조례 등)

- ① 사용료·수수료 또는 분담금의 징수에 관한 사항은 조례로 정한다.

장수군 제증명 등 수수료 징수조례

제4조(징수방법)

- ① 수수료는 장수군 수입증지를 발급신청서, 신고서 및 견적서등에 붙이게 하여 징수한다. 다만, 구술신청 등이 가능한 제증명 등에 대하여는 제증명 등에 붙이게 함으로서 징수할 수 있다.
- ② 증지요금계기 및 무인민원증명발급기에 의하여 발급한 제증명 등에 대한 수수료는 “별표 1”에 규정한 요율표에 의하여 현금 또는 신용카드로 징수한다.
- ③ 인터넷을 활용하여 「전자서명법」 제4조의 규정에 의하여 공인인증을 득하였을 경우에는 인터넷뱅킹을 통하여 수수료를 징수할 수 있다.

장수군 공고 제 2018-1059호

장수군 수입증지 취급규칙 폐지(안) 입법예고

장수군 수입증지 취급규칙을 폐지함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 군민 여러분의 의견을 듣고자 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2018년 12월 27일

장 수 군 수

1. 폐지이유

한국조폐공사 수입증지 제작중단 및 전자수입증 사용에 따른 종이 수입증지 미사용에 따라 장수군 수입증지 발행, 보관, 교부 등의 취급 규칙이 필요가 없게 되어 이를 폐기하고자 함.

2. 주요내용

「장수군 수입증지 취급 규칙」을 폐지함

3. 의견제출

이 자치법규의 입법안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2019년 1월 16일까지 장수군수에게 「별지서식 1」을 이용하여 의견제출하여 주시기

바랍니다. (※ 다만, 의견제출 방법 3)의 경우에는 「별지서식 1」을 이용하지 않으셔도 됩니다.)

가. 의견제출 방법

- 1) 우편 : 우)55634, 장수군 장수읍 호비로 10 장수군수(재무과장)
- 2) 팩스 : 063-350-5710
- 3) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란 → 자치법규 → 의견달기
- 4) 직접방문

나. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

다. 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)

라. 그 밖에 참고사항

4. 기 타

그 밖의 자세한 사항은 장수군 재무과 세입징수팀(전화 063-350-2237)에 문의바랍니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

2. 장수군 수입증지 취급규칙 폐지(안) 1부.

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬반 여부		의견	비고
	찬성	반대		

장수군 규칙 제 호

장수군 수입증지 취급 규칙 폐지규칙안

장수군 수입증지 취급 규칙은 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군보발행안내

◎군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다.(휴일의 경우 익일 발행)
 - ※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부