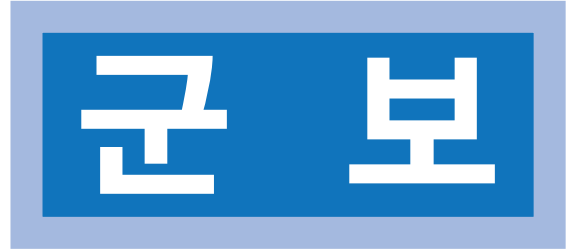




장수군
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

호 외 2019. 4. 8(월)

조 례

장수군 조례 제 2334호	장수군 묘지 사용 조례 폐지조례	1
장수군 조례 제 2335호	장수군 장수사랑상품권 관리 및 운영 조례	2
장수군 조례 제 2336호	장수군 귀농 · 귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례 일부개정조례	9
장수군 조례 제 2337호	장수군 성실납세자 등 지원에 관한 조례 일부개정조례	11
장수군 조례 제 2338호	장수군 수입증지 조례 전부개정조례	13
장수군 조례 제 2339호	장수군 승마레저파크 관리 및 운영 조례 일부개정조례	19
장수군 조례 제 2340호	장수군 에너지 기본 조례	25
장수군 조례 제 2341호	장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부개정조례	35

규 칙

장수군 규칙 제 1130호	장수군 공무원 행동강령 일부개정규칙	38
장수군 규칙 제 1131호	장수군 수입증지 취급 규칙 폐지규칙	48

입 법 예 고

장수군 공고 제 2019-351호	장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례 입법예고	49
--------------------	---	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 장 수 군 (편집 기획조정실 ☎ 063-350-2065)

장수군 조례 제2334호

장수군 묘지 사용 조례 폐지조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 묘지 사용 조례 폐지조례를 이에 공포한다.

2019년 4월 8일

장 수 군 수

장수군 묘지 사용 조례는 이를 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 폐지이유

본 조례는 「장사 등에 관한 법률」에서 위임한 사항에 대하여 규정한 것이 없어 본 조례를 폐지하고자 함.

2. 주요내용

「장수군 묘지 사용 조례」를 폐지함

장수군 조례 제2335호

장수군 장수사랑상품권 관리 및 운영 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 장수사랑상품권 관리 및 운영 조례를 이에 공포한다.

2019년 4월 8일

장 수 군 수

제1조(목적) 이 조례는 장수군에 소재한 소상공인 보호와 전통시장의 육성 및 지역자금의 역외유출 방지 등 지역경제 활성화를 위해 장수군수가 발행하는 장수사랑상품권의 관리 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “장수사랑 상품권”(이하 “상품권”이라 한다)이란 그 명칭 또는 형태와 관계없이 장수군수(이하 “군수”라 한다)가 일정한 금액이나 물품 또는 용역의 수량을 기재(전자적 또는 자기적 방법에 따른 기록을 포함한다. 이하 같다)하여 증표를 발행·판매하고, 그 소지자가 장수군 또는 가맹점(이

하 “상품권 발행자 등”이라 한다)에 이를 제시, 교부 또는 그 밖의 방법으로 사용함으로써 그 증표에 기재된 내용에 따라 상품권 발행자 등으로부터 물품 또는 용역을 제공받을 수 있는 유가증권을 말한다.

2. “판매대행점”이란 상품권의 보관·판매·환전 등의 업무를 대행하는 「전자금융거래법」제2조제3호·제4호에 따른 금융기관 및 전자금융업자를 말한다.
3. “가맹점”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
 - 가. 개별가맹점 : 상품권을 사용한 거래에 의하여 물품을 판매하거나 용역을 제공하는 자
 - 나. 환전대행가맹점: 개별가맹점을 위하여 상품권의 환전을 대행(代行)하는 자
4. “사용자”란 상품권을 구입하여 사용하는 사람을 말한다.

제3조(다른 법령과의 관계) 상품권의 발행 및 운영 등과 관련하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(상품권의 발행) ① 군수는 지역경제 활성화, 지역공동체 강화 등을 위하여 상품권을 발행할 수 있다.

- ② 상품권의 유효기간은 발행일로부터 5년으로 한다. 다만, 군수는 상품권 사용자의 권리를 침해하지 않는 범위에서 유효기간을 단축 또는 연장하여 상품권을 발행할 수 있다.
- ③ 상품권의 권면 금액은 다음 각 호와 같다. 다만, 군수가 필요하다고 인정하는 경우 권면 금액을 별도로 정할 수 있다.
 1. 5천원권
 2. 1만원권

제5조(유통지역) 상품권의 유통지역은 장수군 일원으로 하되, 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 따로 지정할 수 있다.

제6조(판매대행점의 협약 등) ① 군수는 관내 금융기관 또는 전자금융업자로 하여금 상품권의 보관·판매·환전 등의 업무를 대행하게 할 수 있다. 이 경우 군수는 장수군 인터넷 홈페이지에 그 내용을 공개하여야 한다.

② 제1항에 따라 판매대행을 하고자 하는 금융기관 또는 전자금융업자는 군수와 판매대행점 협약을 체결하여야 한다.

③ 판매대행점은 상품권의 판매량, 재고량, 회수량 등을 규칙이 정하는 바에 따라 군수에게 제출하여야 한다.

④ 판매대행점은 상품권 발매 등의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요한 회계장부 등을 비치하여야 하며, 담당공무원의 출입이나 장부 검사 등 관리 감독에 협조하여야 한다.

제7조(상품권의 훼손 등) ① 상품권 사용자가 요구하는 경우 군수는 훼손된 상품권을 재발급할 수 있다.

② 상품권 사용자는 장수군의 상품권임은 알 수 있으나 상품권의 종류, 금액 또는 수량 등이 불명확한 경우 확인 가능한 범위 내에서 최저 가격의 상품권으로 재발급 받거나 사용할 수 있다.

③ 금액 또는 물품 등의 수량이 전자기적 방법으로 입력된 상품권이 훼손 등의 사유로 그 입력된 내용을 판독할 수 없는 경우 상품권 사용자는 군수가 지정하는 장소에서 판독을 통하여 확인된 금액 또는 수량만큼의 다른 상품권으로 교환받을 수 있다.

제8조(가맹점의 등록) ① 가맹점으로 등록하려는 자는 업소의 소재지, 업종 등의 정보를 포함한 가맹점신청서를 작성하여 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 가맹점으로 등록하려는 자가 다음 각 호와 같이 이법의 목적에 적합하지 아니한 어느 하나의 업종 또는 사업장을 운영하는 경우에는 등록을 거부할 수 있다.

1. 「사행산업통합감독위원회법」제2조제1호의 “사행산업” 및 동법 동조 제3호의 “불법사행산업”

2. 「중소기업기본법」제2조의 정의에 해당하지 않는 기업
3. 그 밖에 군수가 지역발전과 지역공동체에 긍정적인 영향을 미치지 않는다고 인정하는 경우
 - ③ 군수는 제1항에 따라 가맹점신청서를 제출받은 날부터 7일 이내에 등록 여부를 결정하고, 그 결과를 신청인에게 알려야 한다.
 - ④ 그 밖에 가맹점 등록에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제9조(상품권의 환전) ① 판매대행점에서 상품권을 환전할 수 있는 자는 가맹점으로 한정한다.

- ② 환전대행가맹점은 개별가맹점에 한하여 상품권 환전을 대행할 수 있다.
- ③ 가맹점 당 환전한도는 월 1,000만원으로 하되 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 적용하지 아니할 수 있다.
- ④ 제1항 및 제2항 이외의 경우에는 상품권의 환전이 허용되지 아니한다.

제10조(가맹점의 준수사항) ① 개별가맹점은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 상품권 결제를 거절하거나 상품권 사용자를 불리하게 대우하는 행위
2. 다음 각 목의 상품권을 환전하거나 환전대행가맹점에 환전을 요청하는 행위
 - 가. 물품의 판매 또는 용역의 제공 없이 수취한 상품권
 - 나. 실제 매출금액 이상의 거래를 통하여 수취한 상품권
- ② 개별가맹점은 상품권 사용자가 권면금액 중 100분의 70이상에 해당하는 물품을 구입하거나 용역을 제공받고 그 잔액을 환급하여 줄 것을 요구하는 경우에는 즉시 이에 응하여야 한다.
- ③ 환전대행가맹점은 제1항제2호 각 목에 해당하는 상품권의 환전을 대행하는 행위를 하여서는 아니 된다.

제11조(가맹점 등록의 취소) ① 군수는 가맹점이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 가맹점 등록을 한 경우에는 그 등록을 취소하여야 한다.

- ② 군수는 가맹점이 제8조제2항에 따른 업종 또는 사업장을 운영하거나 제 10조를 위반한 경우 그 등록을 취소할 수 있다.
- ③ 군수는 제1항 또는 제2항에 따라 등록을 취소한 경우 그 사실을 이용자 등이 알 수 있도록 장수군 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.

제12조(사용자 준수사항) ① 사용자는 상품권을 가맹점에서 사용하여야 한다.

- ② 사용자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 상품권을 사용할 수 없다.
 1. 사용자의 부주의로 상품권이 훼손되어 군수가 발행한 상품권임을 확인할 수 없는 경우
 2. 위·변조 또는 부정하게 발행되었거나 부정한 방법으로 취득한 상품권인 경우

제13조(상품권 발행 및 운영 위탁) ① 군수는 상품권의 발행 및 운영에 관한 권한의 일부를 관련 기관·단체에게 위탁할 수 있다.

- ② 군수는 제1항에 따른 위탁사업의 추진에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제14조(상품권 활성화 지원) ① 군수는 지역경제 활성화를 위하여 상품권 유통 활성화 시책을 적극 시행할 수 있다.

- ② 군수는 상품권 유통 활성화를 위해 주민이나 공무원, 공공기관 임직원 등에게 지급하는 각종 장려금, 포상금 및 시상금 등의 일부를 상품권으로 지급할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 상품권으로 지급할 수 없다.
 1. 「근로기준법」 및 「지방공무원 보수규정」등 관계법령에 따른 임금 또는 보수를 지급하는 경우
 2. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 관계법령에 따른 공사·용역·물품 등 대가성 금액을 지급하는 경우

3. 그 밖에 군수가 지역 여건 및 사정 등을 고려하여 상품권으로 지급 하는 것이 불합리하다고 인정하는 경우

③ 군수는 상품권의 판매 활성화를 위하여 상품권 권면 금액의 100분의 5 범위에서 상품권을 할인하여 판매할 수 있다. 다만, 상품권의 할인 구매는 개인의 경우 월 50만원, 연 600만원을 초과할 수 없으며, 군수가 필요하다고 인정하는 경우 할인 구매를 적용하지 아니하거나 한시적으로 할인 범위를 초과할 수 있으며 또한, 규칙이 정하는 바에 따라 달리 정할 수 있다.

④ 상품권의 판매 및 환전수수료는 판매 및 환전금액에서 판매대행점 및 환전대행가맹점과 협약을 통하여 정할 수 있다.

⑤ 상품권 할인 판매에 따른 손실 금액과 상품권 판매 및 환전 수수료는 군수가 보전할 수 있다.

제15조(포상) 군수는 상품권의 유통, 가맹점 확대 및 홍보 활동 등 상품권 이용 활성화에 노력한 주민이나 공무원, 관련 기관·단체 등에게 「장수군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제16조(유통질서 확립) 군수는 상품권의 건전한 유통질서 확립 및 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 할 수 있다.

제17조(환수 조치) 군수는 판매대행점, 가맹점 및 사용자가 다음 각 호에 해당하는 경우 수수료 또는 상품권 할인액 등의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다.

1. 판매대행점, 가맹점 등이 물품의 판매 또는 용역의 공급 없이 수취한 상품권을 환전한 경우
2. 사용자가 제12조의 준수사항을 위반한 경우

제18조(준용) 이 조례에 규정되지 아니한 사항에 대하여는 「민법」 및 「상법」의 규정에 따른다.

제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전 발행된 상품권은 이 조례에 따라 발행된 상품권으로 보며, 판매대행점 및 가맹점 또한 이 조례에 따라 체결 및 지정 받은 것으로 본다.

1. 제정이유

장수사랑상품권의 할인지급과 모바일상품권 발행근거를 마련하여 지역주민의 타 도시 유출을 막고 지역경제 활성화에 기여하고자 함.

※ 제35회 중앙·지방자치단체 정책협의회 지역사랑상품권 발행활성화 협조(행정안전부 협조 안건, 2018. 12. 27.)

2. 주요내용

가. 모바일 장수사랑상품권 도입근거 마련(제2조)

나. 상품권 판매 및 환전(금융기관)대행점에 대한 수수료 지급근거 마련(제14조)

－ 판매대행수수료 0.5%, 환전대행수수료 0.5% 예정

다. 상품권 활성화를 위한 할인율 도입근거 마련 및 부정유통 방지(제17조)

－ 재화와 용역의 거래 없이 부정 환전되는 상품권 유통을 막기위하여 할인율을 5%로 한정하고, 개인 월 50만원, 연 600만원의 구매한도 규정

－ 가맹점의 환전한도를 월 1,000만원으로 규정

장수군 조례 제2336호

장수군 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 4월 8일

장 수 군 수

장수군 귀농·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하고, 당연직 의원은 일자리경제과장, 농업정책과장, 농업기술센터 소장으로 하고, 위촉직 의원은 다음 각 호의 사람 중에서 성별을 고려하여 군수가 위촉한다.

제7조제3항제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 한다.

1. 장수군의회에서 추천하는 의원

2. 생산자 단체 및 농업인 단체 임직원

제7조제3항에 제3호부터 제4호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

3. 농업관련 금융기관의 임직원

4. 귀농·귀촌 관련 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

2018. 9. 27. 조직개편에 따른 부서명 변경으로 귀농·귀촌위원회 당연직 위원과 위촉직 위원을 구분하여 명확히 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 귀농·귀촌위원회 당연직 위원과 위촉직 위원의 구분 명시

(제7조제3항)

- － 당연직 위원에 일자리경제과장, 농업정책과장, 농업기술센터 소장 추가
- － 위촉직 위원 추가 신설

장수군 조례 제2337호

장수군 성실납세자 등 지원에 관한 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 성실납세자 등 지원에 관한 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

2019년 4월 8일

장 수 군 수

장수군 성실납세자 등 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제4조제2호 중 “10”을 “20”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 개정이유

지방세 성실납세자 및 지방재정확충에 기여한 납세자 선정인원을 증원하여 더 많은 성실납세자들에게 우대 혜택을 제공하고 납세자 자긍심 고취 및 지역의 성실납세 풍토 조성에 기여하고자 함.

2. 주요내용

가. 성실납세자 등 선정인원 증원(제4조제2호)

(현행) ‘10인 이하를 선정’ → (개정) ‘20인 이하를 선정’

장수군 조례 제2338호

장수군 수입증지 조례 전부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 수입증지 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 4월 8일

장 수 군 수

장수군 수입증지 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

장수군 수입증지 조례

제1조(목적) 이 조례는 장수군 수입증지의 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “장수군 수입증지”란 특정인에게 제공하는 업무에 대한 반대급부로서 징수하는 수수료를 납부하도록 장수군(이하 “군”이라 한다)이 발행한 증표를 말한다.

2. “전자수입증지”란 수입증지요금계기 (이하 “인증기”라 한다), 무인민원 발급기 및 민원처리시스템 등을 통해 발행된 전자이미지화한 수입증지를 말한다.
3. “민원처리시스템”이란 주민등록관리시스템, 표준지방세정보시스템, 새올 행정시스템 등 소관부서별로 민원처리를 위해 운영하는 시스템을 말한다.

제3조(수입증지의 종류, 규격 및 모양) ① 장수군 수입증지(이하“수입증지”라 한다)의 종류는 수수료 징수의 부과근거 법령 또는 조례가 정하는 금액으로 한다.

- ② 수입증지의 규격은 가로 2.7cm, 세로 3.0cm로 하고, 모양은 군의 특색 또는 상징할 수 있는 도안으로 하며 별표와 같이 한다.

제4조(인증기의 사용 및 관리) ① 군은 인증기에 의해 수수료를 징수할 수 있으며, 발행하는 수입증지는 다음 각 호의 사항이 선명히 표시되어야 한다.

1. 수입증지 요금
2. 발행기관명
3. 발행연월일
4. 고유번호(인증기번호, 발급기 번호 등을 말한다)
- ② 군은 인증기 등을 사용하는 경우 관리 책임자를 각 사용부서의 장으로 하고, 발행기관명, 발행장소, 고유번호, 발행개시일 등 필요한 사항을 군 공보 또는 군 홈페이지 등에 고시하여야 한다.
- ③ 사용부서의 장은 별지 제1호서식에 따른 수입증지 인증기 관리대장을 작성하고 관리하여야 한다.

제5조(수수료 납부) ① 군에 납부하는 수수료는 법령 또는 다른 조례에서 규정한 것을 제외하고는 수입증지를 사용하여야 한다.

- ② 각종 제증명 등의 수입증지 수수료는 현금 또는 신용카드, 체크카드 또는 정보통신망을 이용하여 전자화폐, 전자결제 등의 방법으로 납부하게 할 수 있다.

제6조(수입금의 납부 및 정산) ① 사용부서의 장은 제5조제2항에 따라 받은 현금 수입금을 그 다음날까지 장수군 군금고 (이하 “군금고”라 한다)또는 수납대행기관에 입금하여야 한다. 다만, 신용카드로 징수한 수입금은 신용카드 결제 대행업체로부터 입금된 날의 다음날까지 군 금고 또는 수납대행기관에 납입하여야 한다.

② 사용부서의 장은 수입증지 수입금을 별지 제2호서식에 따라 일일정산을 하여야 하며 해당 자료는 5년간 보존하여야 한다.

③ 사용부서의 장은 인증기의 고장 및 기타 취급 부주의로 잘못 인영 된 수입증지는 결손 처리하고, 결손 처리한 수입증지를 첨부하여 금액의 차이를 명백히 하여야 한다.

제7조(변상책임) 수입증지 사용에 따른 수입금을 관리하는 직원에 대한 변상 책임 등은 「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」제4조부터 제7조까지의 규정을 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(종이수입증지의 폐기에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 제작·보관 중인 종이수입증지는 이 조례 시행과 동시에 폐기된 것으로 본다.

[별표]

전자수입증지 규격 및 모양(제3조제2항 관련)

가. 규격 : 가로 2,7cm, 세로 3,0cm

나. 모양

▶ 수입증지 요금 인증기

수		입
발급번호 군마크		
장 수 군		
000원 0000.00.00 고유번호		
증		지

▶ 무인민원발급기 등

장 수 군
000원 0000.00.00 고유번호
수입증지

[별지 제1호서식]

수입증지 인증기 관리대장

년월일	기기 구분	계 기 고유번호	발행 기관명	발행 장소	발 행 개시일	기타 사항	관리책임		결 재		
							정	부	담당자	팀장	과장

[별지 제2호서식]

수입증지 수입금 관리대장

년월일	기기 구분	전일까지 금액(A)	금일발행(B)		금일결손(C)		금일집계(D) B-C		금일까지 누계금액 (E=A+D)	결 재		
			매수	금액	매수	금액	매수	금액		담당자	팀장	과장

1. 개정이유

한국조폐공사 수입증지 제작중단 및 전자수입증지 사용에 따른 종이 수입증지 미사용에 따라 종이 수입증지 폐기와 대체 결제수단의 근거를 마련하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 수입증지의 정의 재규정(제2조)
- 나. 증지의 종류, 규격 및 모양 명시(제3조)
- 다. 인증기의 사용 및 관리 재규정(제4조)
- 라. 수수료 납부방법 명시(제5조)
- 마. 수입금의 납부 및 정산 정비(제6조)
- 바. 변상책임 규정(제7조)

장수군 조례 제2339호

장수군 승마레저파크 관리 및 운영 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 승마레저파크 관리 및 운영 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

2019년 4월 8일

장 수 군 수

장수군 승마레저파크 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항을 삭제한다.

제13조제1항제1호나목 중 “기간”을 “기간, 명절연휴기간, 뽕투어, 군 주최행
사 참가자”로 한다.

제16조를 제21조로 하고, 제16조부터 제20조까지를 각각 다음과 같이 신설
한다.

제16조(시설의 위탁관리) ① 군수는 승마장 시설의 효율적인 관리 및 활용을 위하여 시설의 일부나 전부를 관리운영 수행능력이 있는 법인, 단체에게 상호 계약에 따라 관리와 운영을 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 관리위탁을 받은 자(이하 “수탁자”라 한다)는 승마장 시설을 관리하고 운영함에 있어 승마 활성화를 위한 다양한 프로그램의 개발과 행사유치 등으로 이 조례의 목적에 맞게 운영하여야 한다.

③ 군수는 승마장 시설의 관리를 위탁하는 경우 예산의 범위에서 그 관리와 운영에 필요한 경비의 전부나 일부를 수탁자에게 지원할 수 있다.

제17조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 지역사회 승마 활성화를 위하여 최선의 노력을 기울여야 하며, 수탁 운영하는 시설을 관리함에 있어 관리자로서의 주의의무를 다하여야 한다.

② 수탁자는 관계법령이나 이 조례에 따른 규정이나 명령, 처분 및 군수의 지시사항을 준수하여야 한다.

③ 수탁자는 상호계약에 의한 사용료와 사용하는 시설물별로 소요되는 공공요금 및 냉난방 연료비 등을 납부하여야 한다.

④ 수탁자는 군수의 승인 없이 승마장 시설물의 원형을 변경하여서는 아니 된다.

⑤ 수탁자는 승마장 시설에 대하여 고의나 과실로 훼손하거나 멸실 한 때는 원상복구 또는 변상하여야 한다.

제18조(지도·감독) ① 군수는 필요하다고 인정될 때에는 수탁자에 대하여 승마장 시설의 관리와 운영을 지도·감독하고, 필요한 보고를 받을 수 있으며, 소속 공무원으로 하여금 수탁자로부터 승마장 시설의 관리·운영상태·장부·서류 그 밖의 물건을 검사하게 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 보고를 받거나 검사결과 시정을 하여야 할 사항이 있는 경우에는 필요한 조치를 명할 수 있다.

제19조(위탁의 해지) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 그 위탁을 해지할 수 있다.

1. 수탁자가 관계법령이나 이 조례의 규정을 위반한 경우
2. 수탁자가 운영능력이 없다고 판단한 경우
3. 그 밖에 공익상 필요하다고 인정되는 경우

제20조(준용) 이 조례에 규정하고 있지 않은 사항에 대해서는 「공유재산 및 물품관리법」 및 「장수군 공유재산 관리 조례」를 준용한다.

별표는 별지와 같이한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

사용료(제12조 관련)

1. 체험시설 등 사용료

가. 기간 이용자

구 분		기간별 사용료(원)			비고
		1개월	3개월	6개월	
체험시설(원형마장) 【1일 기승: 30분】	성인	200,000	540,000	960,000	승마장(천천면) 및 승마체험장(장수읍)
	청소년	150,000	405,000	720,000	
	어린이	100,000	270,000	480,000	

※ 기간 이용 감액 요율 : 3개월 10%, 6개월 20%

나. 일일 이용자

구 분		사 용 료(원)	비고
체험시설(원형마장) 【1일 기승 : 15분】	성인	15,000	승마장(천천면) 및 승마체험장(장수읍)
	청소년	10,000	
	어린이	5,000	
체험시설(체험주로) 【1일 기승 : 2바퀴】	성인	8,000	승마체험장(장수읍)
	청소년	5,000	
	어린이	3,000	
승마로드 【1일 왕복 : 10km】	성인	40,000	승마장(천천면) ~ 천천면 장척마을 인근
	청소년	30,000	
	어린이	20,000	

※ 승마로드 이용 : 장수군 소유 말 이용 가능

다. 이용자 구분

구 분	정 의
성 인	만 19세 이상인 사람
청소년	만 13세 이상 만 19세 미만인 사람
어린이	초등학교 학생 또는 만 5세 이상 만 13세 미만인 사람

2. 승마장(천천면) 시설 사용료

구 분	금 액(원)	비 고
시설 사용료(실내·외 마장 등)	150,000	기준 : 1일당, 8시간
마방 사용료	50,000	1일 (배합사료 및 건조 미제공)

3. 승마장(천천면) 자마 위탁관리비

구 분	금 액(원)			비고
	본인	본인 외 1인	본인 외 2인	
1개월 위탁관리	400,000	600,000	800,000	1두당 최대 본인 외 2인 가능

4. 말 역사체험관 사용료

구 분	사 용 료(원)	비 고
마방 사용료	개인 1,000	승마레저체험촌(장수읍)

5. 게르(숙박시설) 및 야영장 등 사용료

구 분	사 용 료(원)	비 고
게르(숙박시설) 1일 1동	60,000	승마레저체험촌(장수읍)
야영장 1일 1개소	10,000	
전기시설 1일 1개소	5,000	

- ※ 사용기간 종료 후 1시간 이상 지체할 경우 퇴실 조치
- ※ 1일 미만 사용하더라도 1일의 사용료를 징수
- ※ 전기시설 사용료는 야영장 전기시설을 사용할 경우 징수

1. 개정이유

승마시설의 효율적인 위탁관리 및 운영에 대하여 규정한 사항에 대해 조례를 일부개정하여 세부적인 항목을 추가하고자 함.

2. 주요내용

가. 사용료의 감경사항 추가(제13조제1항나목)

나. 승마시설의 위탁 등에 관한 추가 사항(제16조부터 제20조까지)

다. 승마체험장, 승마로드 일일 이용자 사용료 변경(별표)

장수군 조례 제2340호

장수군 에너지 기본 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 에너지 기본 조례를 이에 공포한다.

2019년 4월 8일

장 수 군 수

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는「에너지법」제4조제2항의 규정에 따라 장수군의 지속 가능한 에너지 이용체계를 구축하기 위한 지역사회 구성원의 역할과 책무를 규정하고, 이를 통하여 에너지이용의 효율화와 에너지 절약을 유도하는 것을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) 장수군(이하 “군”이라 한다)은 지속 가능한 에너지체계를 구축하기 위하여, 다음 각 호의 내용을 기본원칙으로 하여 에너지관련 시책을 추진한다.

1. 지속가능한 에너지체계 구축 및 에너지의 안정적인 공급 실현
2. 신·재생에너지 등 환경친화적인 에너지의 생산 및 이용·보급 촉진
3. 에너지 저소비형 지역구조 전환을 위한 에너지수요의 지속 관리
4. 산업·환경·교통·건축 등 통합적이고 체계적인 에너지정책사업 추진
5. 에너지이용 효율의 극대화 및 에너지산업의 경쟁력 고취
6. 지구온난화 방지를 위한 온실가스 감축사업 추진 등

제3조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “에너지”란 연료·열·전기를 말한다.
2. “지속 가능한 에너지체계”란 최소의 경제적·사회적·환경적 비용으로 인간생활에 필요한 에너지를 제공하는 실제적·정책적·기술적 체계를 말한다.
3. “연료”란 석유, 석탄, 가스, 신·재생에너지 그 밖에 열을 발생하는 열원(핵연료는 제외한다)을 말한다.
4. “온실가스”란 지구온난화를 유발하는 가스로서 이산화탄소, 메탄, 아산화질소, 수소불화탄소, 과불화탄소, 육불화황 등을 말한다.
5. “신·재생에너지”란 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」제2조제1호 및 제2호에서 규정한 에너지를 말한다.
6. “고효율에너지기자재”란 에너지 효율이 높거나 에너지절약 효과가 우수한 에너지 사용 자재를 말한다.
7. “미활용에너지”란 폐기물 소각열, 하수처리장의 메탄가스, 건물 등의 배기열을 말한다.
8. “사업자”란 에너지를 사용하는 공장·사업장·장비 그 밖의 시설과 에너지를 전환하여 사용하는 시설을 소유하고 있거나 관리하는 자를 말한다.
9. “환경표지인증제품”이란 동일한 다른 제품에 비하여 생산·유통·사용·폐기 과정에서 환경오염을 적게 일으키거나 자원·에너지를 절약할 수 있는 제품으로써 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제20조의 규정에 따라 인증 받은 제품을 말한다.

10. “자발적 협약”이란 「에너지이용 합리화법」 제28조에 따라 사업자가 이산화탄소의 배출감소를 위한 목표와 그 이행 방법 등에 관한 계획을 자발적으로 수립하여 이를 이행하기로 정부나 군과 약속하는 것을 말한다.
11. “산업 부문”이란 산업체에서 사용하거나 생산하는 에너지 부문을 말한다.
12. “수송 부문”이란 수송 과정에서 사용되는 에너지 부문을 말한다.
13. “건물 부문”이란 건축물의 건축이나 유지관리에 사용하는 에너지부문을 말한다.
14. “공공 부문”이란 중앙정부·지방자치단체·정부투자기관 및 출연기관 등에서 사용하는 에너지 부문을 말한다.
15. “민간단체”란 에너지절약, 신·재생에너지와 관련하여 연구, 조사, 군민참여활동 등을 하는 단체와 에너지관련 연대활동을 하는 단체를 말한다.

제2장 에너지 이용 주체별 권리 및 책무 등

제4조(군의 책무) ① 군은 에너지의 합리적이고 효율적인 이용에 관한 종합적인 계획 및 시책을 국가 정책과 지역의 특성을 고려하여 수립·시행하여야 한다.

- ② 군은 에너지시책 및 관련 사업을 촉진하기 위하여 필요한 지원시책을 마련하고, 지속가능한 에너지수급체계를 구축하기 위하여 노력하여야 한다.
- ③ 군은 에너지를 효율적으로 이용하고 온실가스의 배출을 줄이기 위한 시책을 마련하고, 홍보 및 교육을 하여야 한다.
- ④ 군은 학교·군민·민간단체·연구기관의 연구 및 홍보 사업 등의 자발적인 에너지 이용합리화 활동을 유도하고 지원 시책 및 재원 확보에 노력하여야 한다.
- ⑤ 지역특성에 맞는 신·재생에너지 및 미활용에너지의 보급을 위한 시책을 강구하여야 한다.

제5조(사업자의 책무) ① 사업자는 에너지효율을 높이고 에너지소비로 인한 환

경 피해를 최소화하기 위하여 노력하며, 군의 시책에 적극 협력하여야 한다.

- ② 사업자는 제품의 제조·가공·유통·판매·처리의 전 과정을 저소비·고효율형 에너지절약 시설로 전환하기 위하여 노력하여야 한다.
- ③ 사업자는 군의 에너지시책의 수립을 위한 목적의 범위에서 해당 사업장에서 생산·소비되는 에너지관련 정보를 제공하여야 한다.
- ④ 사업자는 학교·군민·민간단체·연구기관의 연구 및 홍보사업 등 에너지 이용 합리화 활동이 지역사회에서 확산될 수 있도록 협조하여야 한다.

제6조(군민의 책무) ① 군민은 군에서 시행하는 각종 에너지 시책에 적극 참여하고 협력하여야 한다.

- ② 군민은 에너지절약을 위하여 고효율 에너지기자재 및 환경표지인증제품을 우선 구매·사용하도록 노력하고, 제품을 폐기할 때에는 친환경적인 방식으로 처리하도록 노력하여야 한다.
- ③ 군민은 에너지를 합리적으로 사용하고, 온실가스의 배출을 줄이기 위하여 노력하여야 한다.
- ④ 군민은 신·재생에너지 등 친환경적인 에너지이용을 위하여 노력하여야 한다.

제3장 부문별 에너지 관련 시책

제7조(공공부문 에너지시책) ① 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 에너지를 합리적으로 이용하여 예산을 절감하고, 민간부문의 에너지절약 분위기를 선도하기 위하여 다음 각 호의 사항을 이행하여야 한다.

1. 연도별 에너지절감 목표의 설정·관리
2. 고효율 에너지기자재 사용의 활성화를 위해 공공건물 신축 시(중·개축 포함) 고효율 제품 및 환경표지 인증제품 사용
3. 사무용 기기를 신규로 구입하거나 교체할 경우, 절전형 사무기기 및 가전 기기 보급 추진에 관한 규정에 따라 에너지 절약마크 표시제품 사용
4. 군 및 산하기관이 운영하는 모든 시설의 조명기구 교체·설치 시 고

효율 에너지 기자재 설치

② 군수는 공공부문의 에너지절약 시책을 활성화하기 위하여 다음 각 호의 사항을 적극 권장하여야 한다.

1. 공공기관의 특성에 맞는 에너지절약 및 친환경에너지 이용 활성화사업의 추진
2. 공공건물 에너지효율 제고를 위한 에너지관리진단 실시
3. 관용차량 구입 시 경차 및 에너지효율이 높은 차량 구입
4. 계절별 실내 적정온도 준수

③ 군수는 에너지관련 제품을 구입하거나 건축·토목 공사를 계획·시행할 경우에는 에너지절약 제품의 사용이 확대될 수 있도록 노력하여야 한다.

제8조(산업부문 에너지시책) ① 군수는 「에너지 이용 합리화법」제14조에 따라 에너지 절약형 시설에 투자하는 사업자에 대한 정부의 지원정책에 적극 협력하여야 한다.

- ② 군수는 「에너지 이용 합리화법」 제25조에 따른 에너지절약 전문기업을 지원하는 정부의 지원정책에 협력하여야 한다.
- ③ 군수는 「에너지이용 합리화법」제28조에 따라 자발적 협약을 체결한 사용자에게 필요한 지원을 할 수 있다.
- ④ 군수는 지속가능한 에너지체계를 위하여 산업체의 신·재생에너지 이용을 적극적으로 장려 하여야 한다.

제9조(건물부문 에너지시책) ① 군수는 건축물에 지열 냉난방시설, 태양광 및 태양열 설비 등 신·재생에너지 설비의 설치를 권장하여야 하며 필요시 행·재정적 지원을 할 수 있다.

- ② 군수는 건축물의 신축·증축·개축 시 건축주가 신·재생에너지 설비와 고효율에너지기자재로 시공하도록 적극 권장하고, 신·재생에너지 설비를 사용하도록 적극 유도하여야 한다.

- ③ 군수는 필요한 경우 에너지 효율화관련 업무의 지원 및 에너지 절약형 건축을 권장하기 위한 업무지침 또는 가이드북을 발간하여 배포할 수 있다.

제4장 에너지 활동에 대한 지원

제10조(재정 지원 등) ① 군수는 군민·사업자·민간단체·연구기관이 지속 가능한 에너지이용의 촉진을 위하여 시설을 설치·운영하거나 조사·연구 등을 수행할 경우 필요한 정보·기술·재정 등을 지원할 수 있다.

- ② 군수는 군민·공공기관·단체 등에 에너지절약을 유도하는 다음 각 호의 시책을 예산의 범위에서 추진할 수 있다.

1. 에너지 관련 교육·홍보·포상·행사 등 시책추진에 필요한 사업
2. 신·재생에너지 개발·이용·보급·개선지원사업
3. 에너지 빈곤층 및 군민에 대한 신재생에너지 보급지원 및 에너지효율 개선사업
4. 취약계층 생활에너지(전기, 가스 등)보급 및 노후시설 개선지원사업
5. 취약계층 및 고령가구 안전장치 보급지원
6. 사회복지시설 신·재생에너지 및 에너지 절약 지원사업
7. 신·재생에너지 융복합 건물지원, 주택지원사업
8. LPG배관망 구축 지원사업
9. 그 밖에 군에서 추진하는 신·재생에너지 보급사업 및 에너지절약 시책 사업 등

- ③ 군수는 신·재생에너지, 고효율 에너지 기자재 및 미활용에너지의 개발·이용·보급에 힘쓰는 군민·공공기관·단체에게 신·재생에너지, 고효율 에너지 기자재 및 미활용에너지 설비의 설치에 필요한 비용의 일부를 예산의 범위에서 보조할 수 있다.

- ④ 군수는 신·재생에너지 보급 확대를 위하여 행정재산 및 일반재산을 사용·수익허가 또는 대부할 수 있다. 다만, 대부요율은 「장수군 공유재산 관리 조례」를 따른다.

제11조(의회 동의 등) 제10조제4항에 따라 행정재산 및 일반재산을 사용·수익허가 또는 대부하여 영구시설물을 축조하게 될 때에는 군의회의 동의를 얻어야 한다.

제5장 에너지위원회 설치·운영

제12조(에너지위원회의 설치) ① 군수는 에너지 절감 및 에너지 이용효율화 방안 등의 에너지 시책 등을 심의·자문하기 위하여 장수군 에너지위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 에너지 관련 기본정책의 개발 및 평가
2. 에너지의 개발과 이용 보급 촉진 방안 마련
3. 에너지절약 활성화를 위한 민·관 협력 방안 마련
4. 민간 에너지절약사업 추진에 따른 평가
5. 신·재생에너지 지원 심의(다만, 국·도비 지원과 연계된 사업 제외)
6. 신·재생에너지 개발사업 타당성 검토
- 7 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항

제13조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 10명 이내로 구성하며, 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 위원중에서 호선한다.

② 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 성별을 고려하여 군수가 임명 또는 위촉한다.

1. 당연직 위원 : 부군수, 재무과장, 안전재난과장, 환경위생과장
2. 위촉직 위원 : 장수군 의회에서 추천한 의원·에너지 관련 학계·전문기관·협회·사회단체의 관련 전문가 등 그 밖에 에너지에 관한 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람

③ 위원회의 사무를 처리할 간사를 두며, 간사는 에너지업무 담당 팀장으로 한다.

- ④ 위촉직 위원 임기는 2년으로 하되 한 차례만 연임할 수 있다. 다만 위촉직 위원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑤ 군수는 위원회의 직무수행을 위하여 필요한 회의 및 활동에 대하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제14조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제15조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 사망, 질병 그 밖의 사유로 임무를 수행하기 어렵다고 판단되는 경우
2. 위원이 장기 불참하거나 그 밖의 사유 등으로 재적위원 과반수의 동의가 있는 경우
3. 본인이 사퇴를 희망한 경우

제16조(회의) ① 위원장은 에너지관련 계획에 대한 심의가 필요하다고 판단될 때 위원회를 소집할 수 있으며 위원회의 의장이 된다. 다만 특별한 사유가 있거나 경미한 사항은 서면으로 심의할 수 있다.

- ② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결 한다.
- ③ 제1항에 따라 회의를 개최하고자 할 경우 회의일시, 장소 및 부의사항 등을 정하여 회의개최 7일전까지 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우는 예외로 할 수 있다.

제17조(수당 등) 위원회에 참석한 위원에 대해서는 예산의 범위에서 「장수군 각종 위원회 실비 변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비 등을 지급 할 수 있다. 다만, 공무원이 그의 직무와 관련하여 참석 하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제18조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 제정이유

장수군의 지속 가능한 에너지 이용체계를 구축하기 위한 지역사회 구성원의 역할과 책무를 규정하고, 이를 통하여 에너지이용의 효율화와 에너지절약을 유도하고 군에서 추진하는 신·재생에너지 보급사업 및 에너지 절약 시책 사업 등 에너지절약을 유도하는 사업에 대한 재정 지원 근거 마련하고자 함.

2. 주요내용

가. 조례의 목적, 용어의 정의(제1조부터 제3조까지)

나. 에너지 이용주체별 책무에 관한 사항(제4조부터 제6조까지)

다. 군의 부문별 에너지관련 시책에 관한 사항(제7조부터 제9조까지)

라. 에너지 활동에 대한 지원(제10조부터 제11조까지)

마. 에너지 위원회 설치·운영에 관한 사항(제12조부터 17조까지)

장수군 조례 제2341호

장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2019년 4월 8일

장 수 군 수

장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부를 다음과 같이
개정한다.

제16조제1항 및 제2항 중 “보건행정담당”을 각각 “원무팀 수납담당자”로 한다
별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

건강진단 및 예방접종 제증명 수수료(제8조제1항)

(단위: 원)

구 분	민 원 명	기준	수 수 료			비 고
			진료 수가	수입 증지	계	
일반진단	일반건강진단서	1통		1,000		
	근로자건강진단서	“		1,000		
	위생분야종사자건강진단서	“		3,000		
	일반진단서	“		1,000		
	운전면허적성검사	“		1,000		
신체검사	채용신체검사서(공무원 및 일반)	“		1,000		
	총포등소지허가신청자신체검사서	“		1,000		
	건설기계신체검사서	“		1,000		
특별진단서	병사용진단서	“		2,000		
	상해진단서 3주 이내	“		2,000		
	상해진단서 3주 이상	“		2,000		
	사체검안서	“		5,000		검안료및출장료
	흉부결핵검진확인서	“		1,000		
사실확인적 증명	사망진단서	“		1,000		
	출산, 사산, 사태증명서	“		1,000		
	기발급증명서 추가 및 초과발급	“		1,000		
유료접종	가. 일본뇌염	mℓ	유료접종 수수료는 약품의 최근 실구입 가격으로 한다. 단, 10자리이하의 금액은 1원이상 49원 이내의 경우 50원으로 하고, 51원이상 99원 이내의 경우에는 100원으로 한다.			
	나. 홍역, 볼거리풍진	혼합백신				
		1회분				
	다. 간염	1mℓ				
	라. 장티푸스	1인분				
	마. 렙토스피라증	1mℓ				
	바. 유행성출혈열	1인분				
	사. 인플루엔자	1인분				

- ※ 1. 제증명발급 진료수가는 당해연도 의료보험 진료수가 기준을 적용한다.
 2. 사체검안서 출장료는 구급차 사용료를 적용한다.
 3. 상해진단서 진료수가는 대한의사협회 기준을 적용한다.
 4. 제증명중 검사항목이 있는 경우에는 검사항목별로 수가계산 징수하며,
 기타 검사 항목이 없는 경우에는 의원급 진찰료중 재진료를 적용한다.
 5. 타법령 및 규칙에 정해진 수수료는 해당법령 및 규칙을 준용한다.

1. 개정이유

식품위생분야 종사자의 건강진단 규칙 중 수수료 변경과 진료수가 를 수입 증지 수수료로 변경 규정 일부를 개정하고, 구급차 사용료 징수를 담당부서 민원실로 사용료를 변경 하고자 함.

2. 주요내용

가. 보건행정담당을 원무팀 수납담당자로 변경(제16조)

나. 건강진단 및 예방접종 제증명 수수료 개정(별표 1)

- 1) 위생분야종사자 건강진단서 1통 수수료 수입증지 1,500원을 3,000원으로 변경
- 2) 장애인진단서를 흉부결핵검진 확인서로 명칭 변경, 진료수가 15,000원을 삭제하고 수수료 수입증지 1,000원으로 변경
- 3) 입 · 퇴원 확인서 진료수가 3,000원을 삭제

장수군 규칙 제1130호

장수군 공무원 행동강령 일부개정규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 장수군 공무원 행동강령 일부 개정규칙을 이에 공포한다.

2019년 4월 8일

장 수 군 수

장수군 공무원 행동강령 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항에 제2호 및 제3호를 각각 다음과 같이 신설한다.

2. 공무원의 4촌 이내의 친족(「민법」제767조에 따른 친족을 말한다.)이 직무
관련자인 경우
3. 공무원 자신이 2년 이내에 재직하였던 법인·단체가 직무관련자인 경우

제5조의6제1항 본문 중 “사람만 해당한다)와 골프, 여행, 사행성 오락을 같이 하는 행위 등”을 “자만 해당한다)와 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는”으로, “군수에게 별지 제9호서식에 따라”를 “군수에게”로 하고, 같은 항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 직무관련자인 퇴직자와 골프를 함께 하는 행위
2. 직무관련자인 퇴직자와 여행을 함께 하는 행위
3. 직무관련자인 퇴직자와 사행성 오락을 함께하는 행위
4. 직무관련자인 퇴직자가 비용을 부담하는(퇴직자가 재직하고 있는 법인·단체, 후원자 등이 비용을 부담하는 경우도 포함한다)식사·음주 등의 행위를 함께하는 행위

제5조의6제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 제1항에 따른 신고는 사전에 별지 제9호서식에 따라 서면으로 신고하여야 한다. 다만, 사전에 신고가 곤란한 경우에는 접촉을 마친 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다.

제3장에 제13조의3 및 제14조의2를 각각 다음과 같이 신설한다.

제13조의3(직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지) 공무원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부당한 행위를 해서는 안된다.

1. 인가·허가 등을 담당하는 공무원이 그 신청인에게 불이익을 주거나 제3자에게 이익 또는 불이익을 주기 위하여 부당하게 그 신청의 접수를 지연하거나 거부하는 행위
2. 직무관련 공무원에게 직무와 관련이 없거나 직무의 범위를 벗어나 부당한 지시·요구를 하는 행위
3. 공무원 자신이 소속된 기관이 체결하는 물품·용역·공사 등 계약에 관하여 직무관련자에게 자신이 소속된 기관의 의무 또는 부담의 이행을 부당하게 전가하거나 자신이 소속된 기관이 집행해야 할 업무를 부당하게 지연하는 행위
4. 공무원 자신이 소속된 기관의 소속 기관 또는 산하기관에 자신이 소속된 기관의 업무를 부당하게 전가하거나 그 업무에 관한 비용·인력을 부담하도록 부당하게 전가하는 행위

5. 그 밖에 직무관련자, 직무관련공무원, 공무원 자신이 소속된 기관의 소속 기관 또는 산하기관의 권리·권한을 부당하게 제한하거나 의무가 없는 일을 부당하게 요구하는 행위

제14조의2(감독기관의 부당한 요구 금지) ① 감독·감사·조사·평가를 하는 기관 및 부서(이하 이 조에서 “감독기관”이라 한다)에 소속된 공무원은 자신이 소속된 기관 및 부서의 출장·행사·연수 등과 관련하여 감독·감사·조사·평가를 받는 기관 및 부서(이하 이 조에서 “피감독기관”이라 한다)에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부당한 요구를 해서는 안 된다.

1. 법령에 근거가 없거나 예산의 목적·용도에 부합하지 않는 금품등의 제공 요구
 2. 감독기관 소속 공무원에 대하여 정상적인 관행을 벗어난 예우·의견의 요구
- ② 제1항에 따른 부당한 요구를 받은 피감독기관 소속 공무원은 그 이행을 거부해야 하며, 거부했음에도 불구하고 감독기관 소속 공무원으로부터 같은 요구를 다시 받은 때에는 그 사실을 피감독기관의 행동강령책임관(피감독기관이 「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체인 경우에는 행동강령에 관한 업무를 담당하는 직원을 말한다. 이하 이 이조에서 같다)에게 알려야 한다. 이 경우 행동강령책임관은 그 요구가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지체 없이 피감독기관의 장에게 보고해야 한다.
- ③ 제2항 후단에 따른 보고를 받은 피감독기관의 장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사실을 해당 감독기관의 장에게 알려야 하며, 그 사실을 통지받은 감독기관의 장은 해당 요구를 한 소속 공무원에 대하여 징계 등 필요한 조치를 해야 한다.
- ④ 제2항에 따라 피감독기관 소속 공무원이 감독기관 소속 공무원으로부터 반복하여 부당한 요구를 받고 그 사실을 자신이 소속된 기관의 행동강령책임관에게 알릴 때에는 별지 제12호서식에 따라 서면으로 알려야 한다.

제15조제1항 중 “한다”를 “한다”로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “별지 제12호서식”을 “별지 제13호 서식”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “5일”을 “2일”로 하고, 같은 조 제4항, 제5항, 제6항 및 제7항을 각각 제5항, 제6항, 제9항 및 제10항으로 하며, 같은 조에 제4항, 제7항 및 제8항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ④ 공무원은 제2항에 따른 신고를 할 때 상세 명세 또는 사례금 총액 등을 미리 알 수 없는 경우에는 해당 사항을 제외한 사항을 신고한 후 해당 사항을 안 날부터 5일 이내에 보완하여야 한다.
- ⑦ 제6항에 따른 신고를 받은 군수는 초과사례금을 반환하지 아니한 공무원에 대하여 신고사항을 확인한 후 7일 이내에 반환하여야 할 초과사례금의 액수를 산정하여 해당 공무원에게 통지하여야 한다.
- ⑧ 제7항에 따라 통지를 받은 공무원은 지체 없이 초과사례금(신고자가 초과사례금의 일부를 반환한 경우에는 그 차액으로 한정한다)을 제공자에게 반환하고 그 사실을 군수에게 알려야 한다.

제15조제6항(종전의 제5항) 중 “별지 제13호서식”을 “초과사례금을 받은 사실을 안 날부터 2일 이내에 별지 제14호 서식”으로 하고, 같은 조 제9항(종전의 제6항) 중 “제5항”을 “제6항 또는 제8항”으로, “별지 제14호서식”을 “별지 제15호 서식”으로 한다.

제16조제1항 각 호 외의 부분 중 “별지 제15호서식”을 “별지 제16호 서식”으로 한다.

제18조제1항 중 “금품 등의 수수”를 “직무권한 등을 행사한 부당행위, 금품 등의 수수, 감독기관의 부당한 요구”로, “처리”를 “처리하여야 하며 행동강령 책임관은 별지 제17호 서식에 따라 상담내용을 관리”로 한다.

제19조제2항 중 “별지 제16호서식”을 “별지 제18호서식”으로 한다.

제21조제1항 각 호 외의 부분 중 “별지 제17호서식”을 “별지 제19호 서식”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “별지 제14호서식”을 “별지 제15호 서식”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “별지 제18호서식에 따라 인도하거”를 “인도하거”로 하고, 같은 항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 멸실·부패·변질 등의 우려가 있는 경우
2. 제공자나 제공자의 주소를 알 수 없는 경우
3. 그 밖에 제공자에게 반환하기 어려운 사정이 있는 경우

제21조에 제5항 및 제6항을 각각 다음과 같이 신설한다.

⑤ 군수는 제4항에 따라 금품등을 인도받은 경우에는 즉시 사진으로 촬영하거나 영상으로 녹화하고 별지 제20호 서식에 따라 관리하여야 하며, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 각 호에 따라 처리한다.

1. 수수 금지 금품등이 아닌 것으로 확인된 경우 : 금품 등을 인도한 자에게 반환
2. 수수 금지 금품등에 해당하는 것으로 확인된 경우로서 추가적인 조사·감사·수사 또는 징계 등 후속조치를 위하여 필요한 경우 : 관계기관에 증거자료로 제출하거나 후속조치가 완료될 때까지 보관
3. 제1호 및 제2호의 규정에도 불구하고 멸실·부패·변질 등으로 인하여 반환·제출·보관이 어렵다고 판단되는 경우 : 별지 제21호 서식에 따라 금품 등을 인도한 자의 동의를 받아 폐기처분
4. 그 밖의 경우에는 세입조치 또는 사회복지시설·공익단체 등에 기증하거나 군수가 정하는 기준에 따라 처리

⑥ 군수는 제5항에 따라 처리한 금품등에 대하여 별지 제22호 서식에 따라 관리하여야 하며, 제5항에 따른 처리결과를 금품등을 인도한 자에게 통보하여야 한다.

제22조제1항 중 “수립·시행하여야 하며, 매년 1회 이상”을 “수립하고, 매년 1회 이상 그에 따른”으로 하고, 같은 조 제2항을 제4항으로 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 제1항에 따라 실시하는 교육은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 직무와 관련하여 향응·금품 등을 받는 행위의 금지·제한에 관한 사항
2. 직위를 이용한 인사 관여, 이권개입, 알선·청탁행위 및 부당행위 등의 금지·제한에 관한 사항
3. 공정한 인사 등 건전한 공직풍토 조성을 위하여 공직자가 지켜야 할 사항
4. 행동강령 위반에 대한 신고·처리 절차 및 신고자 보호 등에 관한 사항
5. 그 밖에 부패의 방지와 공직자의 직무의 청렴성 및 품위 유지 등을 위하여 필요한 사항

③ 공공기관의 장은 제1항에 따라 실시한 교육 결과를 기록·관리하여야 한다.

제23조제4항을 삭제한다.

별지 제12호서식을 별지와 같이 신설한다.

별지 제21호서식을 별지와 같이 신설한다.

별지 제22호서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제12호서식] <개정 2019.1. .>

감독기관의 부당한 요구에 대한 신고서

접수번호		접수일자		처리일자	
신고자	성 명	생년월일			
	소 속	직위(직급)			
요구자	성명	직위(직급)			
	소속				
요구받은 사항					

부당한 요구로 판단한 이유

년 월 일

신 고 자

(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제21호 서식]

금품등 폐기처분 동의확인서

인도자	성명	소속
	직위(직급)	연락처
신고 접수번호		
품목 (상표)		
수량		
가액 (상당액)		
(상당액)		
물품사진	※ 필요시 동영상 첨부	

위 금품등의 폐기처분에 동의함을 확인합니다.

20 . . .

인도자 소속 : 성명 : (서명 또는 날인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제22호 서식]

금품등 관리대장

[illegible]

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

1. 개정이유

가. 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」(2018.1.17.시행) 및 「공무원 행동강령」(2018.4.17.시행) 이 개정 사항 중 「장수군 공무원 행동강령」에 일부 미 반영된 부분을 반영하고,

*국민권익위원회의 행동강령 시정 안내 공문 : 행동강령과-3654(2018.11.28.)

나. 공직자의 갑질행위와 감독기관의 부당한 요구 등을 금지하는 내용의 「공무원 행동강령」(2018.12.24.시행) 이 개정됨에 따라 시행령의 개정 사항을 「장수군 공무원 행동강령」에 반영하여 공무원이 준수해야 할 행동기준을 강화하고자 함.

2. 주요내용

가. 직무수행 관련 ‘사적 이해관계 신고 등’ 조항 개정(제5조)

나. 직무수행 관련 ‘퇴직자 사적 접촉의 신고’ 조항 개정(제5조의6)

– 퇴직자와의 사적 접촉 유형에 「공직자 행동강령 운영지침」제12조제1항 제4호 반영하여 구체화

– 퇴직자와의 사적 접촉과 관련한 사전·사후 신고 내용 및 기한 규정

다. 공직자 갑질의 개념, 갑질행위 유형*을 구체적 제시 및 금지 조항 신설(제13조의3)

라. 감독기관의 해외출장·행사·연수 등과 관련된 부당한 요구* 금지 및 피감기관의 거부조치* 등에 대한 조항 신설(제14조의2)

마. 행동강령책임관의 상담 대상 행동기준에 행위기준 추가 개정(제18조)

– 직무권한 등을 행사한 부당행위, 감독기관의 부당한 요구 추가

바. 행동강령 교육에 대한 사항 개정(제22조)

– 행동강령 교육의 주기 및 내용의 구체화(갑질행위 및 부당요구 내용 포함)

사. 기타 「공무원 행동강령」 및 「공직자 행동강령 운영지침」상 미반영 내용 등 반영

– 외부강의 등 신고 및 초과 사례금 반환에 대한 내용 구체화(제15조)

– 수수금지 금품 등의 신고 및 처리내용 구체화(제21조)

장수군 규칙 제1131호

장수군 수입증지 취급 규칙 폐지규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 장수군 수입증지 취급 규칙 폐지규칙을 이에 공포한다.

2019년 4월 8일

장 수 군 수

장수군 수입증지 취급 규칙은 이를 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

1. 폐지이유

한국조폐공사 수입증지 제작중단 및 전자수입증지 사용에 따른 종이 수입증지 미사용에 따라 장수군 수입증지 발행, 보관, 교부 등의 취급 규칙이 필요가 없게 되어 이를 폐기하고자 함.

2. 주요내용

「장수군 수입증지 취급 규칙」을 폐지함

장수군 공고 제2019-351호

「장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례」 일부개정조례(안) 입법예고

『장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례』를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 『장수군 자치법규의 입법예고에 관한 조례』제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 4월 일

장 수 군 수

1. 자치법규명

장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례

2. 개정이유

신규아파트 입주 및 행정구역과 실제 생활권이 일치하지 않아 주민들이 불편을 겪고 있는 일부 지역을 현실에 맞게 조정하여 장수군 리의 하부조직의 원활한 운영을 도모코자 함.

3. 주요내용

- 행정구역 명칭변경 및 분리·반 조정(별표 2)
- “별표 2” 중,
 - 장계면 장계리 신동마을을 “신동”, “어울림”으로 분리 및 3개반 신설
 - 계남면 호덕리 갈평마을을 “갈평”, “하늘소”로 분리 및 1개반 신설, 하늘소 1개반 삭제

읍면	현 행			조 정			비 고
	법정리	분 리	반	법정리	분 리	반	
계	73	210	460	73	212	463	
장수읍	13	44	94	13	44	94	
산서면	14	34	72	14	34	72	
번암면	11	31	61	11	31	61	
장계면	10	30	78	10	31(1)	81(3)	
천천면	10	28	69	10	28	69	
계남면	8	27	46	8	28(1)	46	
계북면	7	16	40	7	16	40	

4. 참고사항

입법예고 기간 : 2019. 4. 2. ~ 4. 22.(20일간)

5. 의견제출

- 『장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례』의 개정안에 대한 의견이 있는 기관·단체나 개인은 공고기한 내 붙임서식을 이용하여 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견제출 방법
 - 우편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로 10 장수군수(행정지원과)
 - 팩스 : 063-350-5705
- ※ 기타 자세한 사항은 행정지원과 행정팀(☎ 350-2139)에 문의바랍니다.

붙 임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서.

2. 장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례안. 끝.

[별지 서식]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬·반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례안

장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표 2 중 “신동”, “갈평”을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지]

리의 하부조직 및 관할구역(제3조 관련)

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역	비고
장계	장계	8(증 1)	신동	1	영남제재소골목	
				2	중계소골목	
				3	가운데담	
				4	극장주변	
				5	중앙여관골목	
				6	사거리	
				7	담배창고골목	
			어울림	1	에코르1	〈신설〉
				2	에코르2	〈신설〉
				3	에코르3	〈신설〉
소계	10		31(증 1)	81(증 3)		
계남	호덕	4(증 1)	갈평	1	갈평	
				2	하늘소	〈삭제〉
			하늘소	1	하늘소	〈신설〉
			구역	1	구역	
				2	동편	
			원호덕	1	아래뜸	
				2	웃뜸	
소계	8		29(증 1)	46		

신 · 구조문대비표

현 행						개 정 안					
[별표 2] 리의 하부조직 및 관할구역 (제3조 관련) 中						[별표 2] 리의 하부조직 및 관할구역 (제3조 관련) 中					
읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역	읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
장계	장계	7	신동	1	영남제재소 골목	장계	장계	8	신동	1	영남제재소 골목
				2	중계소골목					2	중계소골목
				3	가운데담					3	가운데담
				4	극장주변					4	극장주변
				5	중앙영관 골목					5	중앙영관 골목
				6	사거리					6	사거리
				7	담배창고 골목					7	담배창고 골목
			〈신설〉	〈신설〉	〈신설〉				어울림	1	에코르1
				〈신설〉	〈신설〉					2	에코르2
		3		〈신설〉	〈신설〉			3		3	에코르3
소계	10		30	78		소계	10		30	78	
계남	호덕		갈평	1	갈평	계남	호덕	4	갈평	1	갈평
				2	하늘소					〈삭제〉	〈삭제〉
			〈신설〉	〈신설〉	〈신설〉				하늘소	1	하늘소
			구역	1	구역				구역	1	구역
				2	동편					2	동편
			원호덕	1	아래뜸				원호덕	1	아래뜸
				2	웃뜸					2	웃뜸
소계	8		28	46		소계	8		29	46	

군보발행안내

◎ 군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다.(휴일의 경우 익일 발행)
※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부