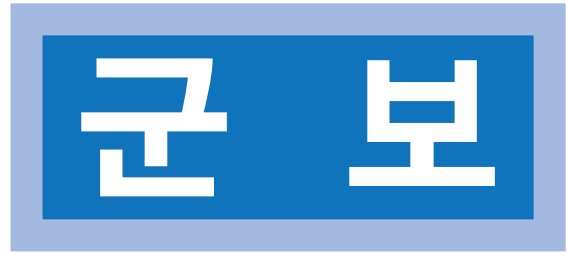




장수군
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

정기 제516호 2023. 9. 1.(금)

훈 령

장수군 공고 제2023-1000호
장수군 공고 제2023-1001호
장수군 공고 제2023-1004호
장수군 체육맑은물사업소 공고 제2023-24호
장수군 체육맑은물사업소 공고 제2023-25호

장수군 재향군인 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정 조례안 1
장수군 공중화장실 등 설치 및 관리 조례 전부개정안 입법예고 7
장수군 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙 제정안 입법예고 22
장수군 환경기초시설 관리·운영에 관한 조례 폐지조례안 입법예고 37
장수군 마을상수도 관리 조례 일부개정안 입법예고 41

예 규

장수군 예규 제618호

장수군 지방공무원 휴가업무 운영 지침 폐지지침 47

공 고

장수군 공고 제2023-995호
장수군 공고 제2023-998호

장수 군관리계획(용도지구 : 개발진흥지구) 지정(안) 및 전략환경영향평가서(초안) 주민열람 공고 49
장수 군관리계획(지구단위계획구역 및 계획) 결정(변경:폐지)(안)에 대한 주민의견청취 50

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

장수군 공고 제 2023 - 1000호

장수군 재향군인 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정 조례안

「장수군 재향군인 예우 및 지원에 관한 조례」를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 8월 23일

장 수 군 수

1. 개정이유

상위법령인 「대한민국재향군인회법」이 개정됨에 따라 인용되는 관련 조문을 정비하고 지원 대상 사업 정비로 군민의 보훈의식 고취

2. 주요내용

가. 「대한민국재향군인회법」 개정사항 반영(안 제4조)

나. 재향군인회 보조금 지원 대상 사업 추가(안 제4조)

- 전적지 및 안보시설 등 안보현장 견학 및 순례사업
- 지역사회 발전과 공익활동을 위한 각종 사업
- 모범 재향군인 포상 및 지원
- 재향군인회 운영을 위한 장비 및 시설물 등 기능보강 사업

3. 의견제출

가. 이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한 까지
다음 사항을 기재한 붙임서식 의견서를 장수군수(참조 : 주민복지과장)
에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명) · 주소 · 전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 주민복지과
(전화 : 063-350-2071, 팩스 : 063-350-5703)

라. 의견제출 방법 : 우편 · 전화 · 팩스 · 직접방문 등

4. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군청 주민복지과 희망복지팀 담당자
(전화 063-350-2071)에게 문의하시기 바랍니다.

5. 붙 임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서식

나. 「장수군 재향군인 애우 및 지원에 관한 조례 일부개정 조례안」

[붙임]

입법예고 사항에 대한 의견서(서식)

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 재향군인 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안

장수군 재향군인 예우 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 각 호 외의 부분 중 “재향군인회가 추진하는 다음 각 호의 사업에 대하여 법 제16조 제3항에”를 “재향군인회의 운영 및 사업 추진 등에 필요한 보조금을 법 제16조 제2항에”로, “보조금을 지원”을 “지원”으로 하고, 같은 조 제3호를 제7호로 하며, 같은 조에 제3호부터 제6호까지 다음과 같이 신설한다.

3. 전적지 및 안보시설 등 안보현장 견학 및 순례사업
4. 지역사회 발전과 공익활동을 위한 각종 사업
5. 모범 재향군인 포상 및 지원
6. 재향군인회 운영을 위한 장비 및 시설물 등 기능보강 사업

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(예산지원 및 지원대상사업) 군수는 재향군인회가 추진하는 다음 각 호의 사업에 대하여 법 제16조 제3항에 따라 예산의 범위 안에서 보조금을 지원할 수 있다.	제4조(예산지원 및 지원대상사업) ---- ----의 운영 및 사업 추진 등에 필요한 보조금을 법 제16조 제2항에 ----- ----- 지원할 수 있다.
1. 국가를 위하여 희생·공헌한 사람 들을 추모 또는 기념하는 사업	1. (현행과 같음)
2. 안보의식 고취 및 나라사랑 정신 함양을 위한 교육사업	2. (현행과 같음)
<신설>	3. 전적지 및 안보시설 등 안보현장 견학 및 순례사업
<신설>	4. 지역사회 발전과 공익활동을 위한 각종 사업
<신설>	5. 모범 재향군인 포상 및 지원
<신설>	6. 재향군인회 운영을 위한 장비 및 시설물 등 기능보강 사업
3. 기타 군수가 재향군인회의 육 성·발전을 위하여 필요하다고 인정하는 사업	7. (현행과 같음)

관계법령발췌서

「대한민국재향군인회법」

제16조(개정) ① 재향군인회의 재정은 회원의 회비, 사업수입, 그 밖의 수입으로 충당한다.

② 국가 또는 지방자치단체는 예산의 범위에서 재향군인회의 운영 등에 필요한 보조금을 교부할 수 있다.

이 조례(안)은 확정된 입법안이 아니므로 조례규칙심의회
심의결과에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

장수군 공고 제 2023-1001호

장수군 공중화장실 등 설치 및 관리 조례 전부개정안 입법예고

「장수군 공중화장실 등 설치 및 관리 조례」를 일부 개정함에 있어 주민에게
미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요 내용을 「장수군 자
치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 8월 일

장 수 군 수

1. 개정이유

- 가. 상위법인 「공중화장실 등에 관한 법률」이 개정·시행됨에 따라 군
수의 책무, 안전관리 시설의 설치기준 등 모법에서 조례로 위임된
내용을 명확히 반영하고,
- 나. 그 밖에 법령과 불일치하거나, 운영상 나타난 일부 미비점을 개선·
보완하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 안전관리 시설의 설치(안 제4조의2)
- 나. 공중화장실 관리인의 교육(안 제7조)
- 다. 편의용품의 비치·제공(안 제8조)
- 라. 관리대장의 비치(안 제10조)
- 마. 상위법 조문 정비에 따른 용어 및 표현 수정(안 제1조~15조)

3. 금후계획

- 가. 입법예고 및 조례규칙심의회 심의 등 : 2023. 8월중
나. 공포 및 시행 : 2023. 10월중

4. 따로붙임

- 가. 장수군 공중화장실 등 설치 및 관리 조례 전부개정 조례안
나. 관계 법령 발췌서

5. 의견제출

- 가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한까지 다음 사항을 기재한 붙임 서식 의견서를 장수군수(참조 : 환경위생과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명) · 주소 · 전화번호

- 다. 의견 제출할 곳 : 전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 환경위생과
(전화 : 063-350-2538, 팩스 : 063-350-5718, 이메일 : dk1210@korea.kr)

- 라. 의견제출 방법 : 우편·전화·팩스·이메일·직접방문 등

6. 기 타

- 그 밖의 자세한 사항은 장수군청 환경위생과 청소행정팀 담당자(☎ 063-350-2538)에게 문의하시기 바랍니다.

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 공중화장실 등 설치 및 관리 조례 전부개정조례안

장수군 공중화장실 등 설치 및 관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

장수군 공중화장실 등 설치 및 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「공중화장실 등에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 같은 법 시행규칙에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 주민의 위생편의와 복지증진을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 공중화장실 등이란 「공중화장실 등에 관한 법률」 (이하 “법”이라 한다) 제2조에 의한 공중화장실, 개방화장실, 이동화장실, 유료화장실을 말한다.

제3조(적용의 범위) ① 이 조례의 적용을 받는 공중화장실 등에 대하여는 법 제3조 각 호의 규정에서 정한 장소 또는 시설의 화장실을 말한다.

② 법 제3조제2호의 “조례가 정하는 규모의 시설”이라함은 「관광진흥법」 제52조제1항 및 제3항의 규정과 「관광진흥법」 제54조제1항의 규정에 의하여 지정·승인된 관광지 등을 말한다.

제4조(설치·관리자의 책무) 공중화장실 등을 설치·관리하는 자는 공중화장

실 등을 항상 깨끗하고 위생적으로 유지·관리하여야 하며, 이용자에게 편의 증진 및 안전한 사용 환경 조성을 도모할 수 있도록 편의용품의 비치와 최적의 시설상태를 유지하도록 노력하여야 한다.

제4조의2(안전관리 시설의 설치) ① 법 제7조제4항에서 조례로 정하는 안전관리시설 설치가 필요한 공중화장실 등은 다음 각 호와 같다.

1. 군수가 설치·관리하는 개방화장실
2. 군수와 안전관리 시설을 설치하기로 협의된 다음 각 호의 공중화장실 등을 말한다. 다만, 안전관리 시설의 설치 주체는 공중화장실 등의 설치·관리자로 한다.

가. 법 제2조6호에 따른 공공기관의 개방화장실(제1호 적용 대상은 제외한다.)

나. 군수는 안전사고 및 범죄 예방이 필요한 지역을 정하고, 해당 지역 안에 있는 법인·개인 소유의 공중화장실 등

- ② 제1항에도 불구하고 전력공급 및 관리자 등 현장 대응시간 등을 고려하여 군수가 안전관리 시설이 필요하지 않다고 인정하는 공중화장실 등에는 안전관리 시설을 설치하지 않을 수 있다.

- ③ 군수는 제1항에 따라 안전관리 시설을 설치한 공중화장실 등의 관리현황을 별지 제1호서식의 공중화장실 관리카드에 기록·관리해야 한다.

제5조(공중화장실 등의 설치기준) 「공중화장실 등에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제6조 및 별표에서 정한 것 이외의 공중화장실 등의 설

치기준은 다음 각 호와 같다.

1. 바닥에 경사로를 두거나 배수로 등을 설치하여 배수가 잘 되도록 할 것
2. 바닥과 내벽에는 타일을 붙이는 등 방수에 필요한 조치를 할 것
3. 필요 시 화장실 내에 청소도구함, 관리시설 등을 설치할 것
4. 그 밖에 필요한 경우 타월 등 편의용품을 비치하거나 그림·사진·화분 등을 설치할 것

제6조(위탁관리 등) 군수가 설치한 공중화장실의 효율적인 유지·관리를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 그 업무의 일부 또는 전부를 시설을 관리할 수 있는 자에게 위탁할 수 있다. 이 경우 수탁 관리하는 자에 대해서는 예산이 허용하는 범위 내에서 유지·관리비용을 보조할 수 있다.

제7조(공중화장실 관리인의 교육) ① 군수는 「공중화장실 등에 관한 법률 시행규칙」 제6조 규정에 의하여 공중화장실 관리인(이하 “관리인”이라 한다)에 대한 교육을 효율적으로 실시하기 위하여 연간계획을 수립해야 한다. 다만, 교육을 직접 실시하기가 어려운 경우 화장실 관련 전문 단체와 연계하여 실시할 수 있다.

② 군수는 제4조의2에 따라 안전관리 시설이 설치된 공중화장실의 관리인에게 안전관리 시설의 점검방법 및 점검장비 사용 방법 등에 대해 연 1회 이상 교육을 실시해야 한다.

제8조(편의용품의 비치·제공) 공중화장실을 설치·관리하는 자는 이용자의

편의를 도모하기 위하여 화장실에 다음 각 호의 편의용품을 갖추어 제 공하여야 한다. 다만, 지역의 여건상 편의용품의 비치에 곤란한 경우에는 예외로 할 수 있다.

1. 화장지(또는 화장지 자동판매기 설치)
2. 세정제
3. 방향제
4. 탈취제 및 소독약품

제9조(공중화장실의 유지·관리) 공중화장실을 설치·관리하는 자는 공중화장 실을 항상 깨끗하고 위생적으로 유지하기 위하여 다음 각 호와 같이 관리 하여야 한다.

1. 수시로 청결 관리할 것
2. 대·소변기 및 배수구 등에 대해 부식 방지를 위해 주기적으로 소 독을 실시할 것
3. 수시로 시설을 점검하여 파손·훼손된 시설은 정비하고, 도색이 필 요한 경우 도색할 것

제10조(관리대장의 비치) 관리인은 공중화장실 내에 별지 제1호서식의 공중화 장실 관리카드를 비치하고 공중화장실의 유지·관리 상황 등을 기록해야 한다.

제11조(개방화장실) ① 군수가 설치한 공중화장실은 다수인이 항상 편리하게 이용할 수 있도록 개방하여야 한다.

② 군수는 법 제9조의 규정에 의한 화장실 중 다수인이 항상 이용할 수 있는 장소와 시설의 화장실에 대하여 개방할 필요가 인정되는 경우에는 건축물 소유자 또는 관리자와 협의하여 공중이 이용할 수 있도록 개방화장실로 지정할 수 있다. 다만, 해당 시설물을 소유하거나 관리하는 자가 개방화장실로 지정하여 줄 것을 요청하는 경우에는 해당 화장실의 시설 및 접근성 등을 고려하여 상호 협의하여 지정할 수 있으며, 지정한 개방화장실을 24시간 개방하는 상시 개방화장실과 일정한 시간만을 개방하는 정시 개방화장실로 구분하여 운영할 수 있다.

제12조(이동화장실) ① 군수는 관할구역에서 행사 등으로 많은 사람이 모이는 경우 행사를 주관하는 자에게 이동화장실의 설치를 명할 수 있다. 다만, 대체화장실이 있거나 지정된 화장실이 있는 경우에는 예외로 한다.

② 제1항에 따라 설치하는 이동화장실의 설치·관리기준은 다음 각 호와 같다.

1. 행사 등에 참여하는 남성과 여성의 비율을 감안한 적합한 수의 남·여 화장실을 설치할 것
2. 남성용 화장실과 여성용 화장실이 구분되도록 따로 설치할 것
3. 악취의 발생 예방을 위한 환풍시설 등을 설치할 것
4. 이용하기에 편리한 장소에 설치하고 공중이 알 수 있는 위치에 이동화장실임을 나타내는 표지를 부착할 것

③ 이동화장실을 설치한 자는 행사 등을 종료한 때에는 지체 없이 이동화장실을 철거하고 원상복구 하여야 한다.

제13조(유료화장실) ① 유료화장실을 설치·운영하고자 하는 자는 법 제7조 및 영 제6조 별표 기준에 적합한 시설을 한 후 군수에게 별지 제2호서식의 유료화장실 신고서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 제출하여야 한다. 다만, 시설 전반의 유지·관리를 위하여 포괄적으로 입장료를 징수하는 경우에는 신고대상에서 제외한다.

1. 화장실 내부 평면도
2. 화장실 관리 및 운영계획서
3. 화장실 사용료 산출내역서

② 제1항의 규정에 의하여 신고한 사항을 변경하고자 하는 자는 변경 사유가 있는 날로부터 15일 이내(사용료를 변경하고자 하는 경우에는 적용일로부터 15일 전)에 별지 제2호서식의 신청서에 변경을 증명하는 서류를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다.

③ 군수는 유료화장실의 신고 또는 변경신고서를 접수한 때에는 시설의 적정성 등을 검토하여 별지 제3호서식의 유료화장실 신고필증을 교부하여야 한다.

제14조(준수사항) 제13조의 규정에 의하여 유료화장실의 신고를 한 자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 제8조의 규정에 의한 편의용품을 비치·제공할 수 있다.
2. 제13조의 규정에 의한 신고금액을 초과하여 징수하지 말아야 한다.
3. 관리인을 두어 상시 근무토록 하여야 한다.

제15조(과태료의 부과기준) 법 제21조에 따른 과태료 부과기준은 별표와 같다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표】

과태료 부과기준(법 제18조 관련)

1. 일반기준

- 가. 위반행위가 둘 이상인 경우에는 제2호에 따른 과태료 금액이 가장 높은 위반행위를 기준으로 부과한다.
- 나. 위반행위의 횟수에 따른 과태료의 가중된 부과기준은 최근 1년간 같은 위반행위로 과태료 부과처분을 받은 경우에 적용한다. 이 경우 기간의 계산은 위반행위에 대하여 과태료 부과처분을 받은 날과 그 처분 후 다시 같은 위반행위를 하여 적발된 날을 기준으로 한다.
- 다. 나목에 따라 가중된 부과처분을 하는 경우 가중처분의 적용 차수는 그 위반행위 전 부과처분 차수(나목에 따른 기간 내에 과태료 부과처분이 둘 이상 있었던 경우에는 높은 차수를 말한다)의 다음 차수로 한다.

2. 개별기준

(단위 : 만원)

위 반 사 항	근거조항	부 과 금 액		
		1차	2차	3차
1. 유료화장실 신고를 하지 아니하고 유료화장실을 설치 운영한 때	법 제21조 제1항	100	150	200
2. 공중화장실 등의 설치명령에 불응한 때	법 제21조 제2항 제1호			
가. 법 제6조 공중화장실 설치명령 불응		20	40	60
나. 법 제10조 이동화장실 설치명령 불응		10	20	30
3. 유료화장실 표지부착 및 설치·관리기준을 위반한 때	법 제21조 제2항 제2호			
가. 법 제11조 제2항의 표지부착 위반		10	20	30
나. 법 제11조 제4항 설치·관리기준 위반		20	30	40
4. 개선명령을 이행하지 아니한 때	법 제21조 제2항 제3호			
가. 법 제7조의 설치기준을 위반한 때		20	40	60
나. 법 제8조의 관리기준을 위반한 때		10	20	30
5. 보고 등의 요구에 불응한 때	법 제21조 제2항 제4호	10	20	30
6. 공중화장실 등에서의 금지행위를 위반한 때	법 제21조 제3항	5	10	20

【별지 제1호서식】

공중화장실 관리카드

전 경 사 진

소 재 지						화장실 명칭					
지 역 구 분				설 치 년 도		관 리 책 임 공 무 원	소 속				
설 치 및 관 리 주 체	설 치 주 체						직 급				
	관 리 주 체						성 명				
관 리 인		(전화번호 :)				월평균 이용인원					
규 모	부지 (㎡)	화장실 면적 (㎡)	대변기 수			소변기 수		대변기유형		사용료	
			남	여	장애인	성인용	유아용	동양식	서양식	유료	무료
편의시설 내역	세면 시설	난방 시설	냉방 시설	환풍기	화장지 (자동 판매기)	비누	수건 (에어 타올)	탈취제 (방향제)	청소도구함		기타
									내부	외부	
시설관리 내역	연월일	관 리 사 항	금 액 (천원)	연월일	관 리 사 항	금 액 (천원)	연월일	관 리 사 항	금 액 (천원)		
안전관리시설 설치 지정 및 설치내역	지정 여부	비상벨 (설치수)			CCTV (설치수)						

【별지 제3호서식】

제 호								
유 료 화 장 실 신 고 필 증								
대 표 자	상 호(명칭)							
	성 명							
	주 소							
관 리 인			(전화번호 :)					
시 설 내 역	시 설 내 역	대변기 수			소변기 수		대변기 유형	
		남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식	서양식
	편 의 시 설	세면시설		에어타올 (페이퍼타올)		환 풍 기		
		대		대		대		
1회 사용료		원						
<p>「장수군 공중화장실 등 설치 및 관리 조례」 제13조제3항의 규정에 의하여 유료화장실을 신고한 자임을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">장 수 군 수 인</p>								

[관계법령]

공중화장실 등에 관한 법률 (약칭: 공중화장실법)

[시행 2023. 7. 21.] [법률 제18302호, 2021. 7. 20., 일부개정]

제7조(공중화장실등의 설치기준) ① 공중화장실등은 남녀화장실을 구분하여야 하며, 여성화장실의 대변기 수는 남성화장실의 대·소변기 수의 합 이상이 되도록 설치하여야 한다. 다만, 행정안전부령으로 정하는 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

② 제1항에도 불구하고 대통령령으로 정하는 장소 또는 시설에 설치하는 공중화장실등의 경우에는 여성화장실의 대변기 수가 남성화장실 대·소변기 수의 1.5배 이상이 되도록 설치하여야 한다.

③ 시장·군수·구청장은 대통령령으로 정하는 설치기준에 따라 공중화장실등에 장애인·노인·임산부 등이 사용할 수 있는 변기를 설치하여야 하며, 필요하다고 인정하면 주위환경과 조화되는 화단, 휴식시설, 판매시설 등의 시설을 설치하게 할 수 있다. 이 경우 장애인·노인·임산부 등이 사용할 수 있는 변기의 설치에 관하여는 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」 제8조를 준용한다.

④ 시장·군수·구청장은 범죄 및 안전사고를 예방하기 위하여 공중화장실등에 비상벨(비상 상황 발생 시 그 시설의 관리자 또는 주소지를 관할하는 경찰관서에 즉시 연결되어 신속한 대응이나 도움을 요청할 수 있도록 설치된 기계장치를 말한다) 등 안전관리 시설을 설치하여야 하며, 안전관리 시설의 설치가 필요한 공중화장실등은 조례로 정한다. <신설 2021. 7. 20.>

⑤ 공중화장실등을 설치·관리하는 자는 대통령령으로 정하는 설치기준에 따라 공중화장실등에 대변기 칸막이를 설치하여야 한다. <신설 2021. 7. 20.>

⑥ 공중화장실등에서 발생하는 오수 및 분뇨는 「하수도법」에 따라 처리한다. <개정 2021. 7. 20.>

⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 공중화장실등의 설치기준에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2021. 7. 20.>

[전문개정 2011. 5. 30.]

장수군 공고 제2023-1004호

장수군 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙 제정안 입법예고

「장수군 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」을 제정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 주민 여러분의 의견을 듣고자 「장수군 자치입법예고에 관한 조례」 제3조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 8월 25일

장 수 군 수

1. 제정이유

「지방공무원 적극행정 운영규정」에 따라 위임되어 있는 적극행정 공무원에 대한 소송 등 지원 내용, 절차 및 방법 등 필요한 세부사항에 대해 장수군 규칙으로 정하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 적극행정 담당부서장을 적극행정 책임관으로 지정(안 제4조)
- 나. 적극행정으로 인해 징계의결, 고소·고발, 민사상 소송 등이 있는 경우 적극행정 위원회 심의·의결을 거쳐 변호인 선임비용 지원(안 제5조~안 제7조)
 - 1) 징계의결등 요구가 된 경우 : 200만원 이하의 범위
 - 2) 고소·고발 등의 경우 : 500만원 이하 범위
 - 3) 민사상 책임 관련 소송 : 「변호사보수의 소송비용 산입에 관한 규칙」 별표에 따른 보수액의 범위 내

다. 변호인·소송대리인 비용 지원 절차를 규정(안 제9조~제17조)

3. 참고사항

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2023. 9. 14.(목)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 장수군수(참조: 기획조정실장)에게 제출해 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)

나. 제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스, 직접방문 등

1) 주 소 : 우 55634/전라북도 장수군 장수읍 호비로 10 장수군청 기획조정실

2) 전화번호(팩스) : 063-350-2043(063-350-5702)

3) 전자우편(이메일) : Orondo9@korea.kr

라. 기타 자세한 사항은 장수군청 기획조정실 정책팀(063-350-2043)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

4. 붙임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서

나. 장수군 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙 제정안

장수군 규칙 제 호

장수군 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙안

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방공무원 적극행정 운영규정」 제17조제4항에 따라 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “적극행정 공무원”은 「지방공무원 적극행정 운영규정」(이하 “영”이라 한다) 제2조제2호에 따른 적극행정을 한 공무원을 말한다.
2. “적극행정 책임관”은 제4조제1항 및 제2항에 따라 적극행정 지원 전반에 대한 관리 업무를 수행하는 공무원을 말한다.

제3조(적용범위) 이 규칙은 장수군 및 그 소속기관 공무원과 그 직무수행 전반에 적용된다.

제2장 지원체계

제4조(적극행정 책임관) ① 영 제6조에 따른 전담부서는 적극행정 담당 부서로 하고, 적극행정 책임관은 해당 부서장이 된다.

- ② 적극행정 책임관은 적극행정 지원 신청 접수, 지원 절차 안내 및 상담, 지원 집행 등 적극행정 지원 전반에 관한 사항을 총괄·조정한다.

③ 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 필요한 경우 제2항에 따른 업무를 다른 부서의 장으로 하여금 수행하게 할 수 있다.

제5조(적극행정위원회) ① 「지방공무원법」 제75조의2에서 정한 적극행정위원회(이하 “위원회”라 한다)는 적극행정 공무원 지원에 관한 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 적극행정 여부 및 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원 여부 결정
 2. 지원 시기 결정
 3. 지원범위, 방법 등 기타 적극행정 공무원 조력에 필요한 사항
- ② 위원회는 적극행정 여부를 판단하기 위해 필요한 경우에는 적극행정 지원 신청 공무원에게 위원회에 출석하여 그 의견을 진술하게 하거나, 필요한 자료를 제출하게 할 수 있다.

제3장 지원내용

제6조(변호인·소송대리인 보수의 지원) ① 군수는 소속공무원이 적극행정으로 인해 징계의결 등 요구가 된 경우 위원회 의결을 거쳐, 200만 원 이하의 범위 내에서 변호인 선임비용을 지원한다. 다만, 군수는 외부 자문변호사를 활용하는 등 특별한 사정이 있는 경우에는 상한을 달리 정할 수 있다.

② 군수는 소속공무원(퇴직한 공무원을 포함한다)이 적극행정으로 인해 고소·고발 등을 당하거나 민사상 책임과 관련된 소송을 당한 경우

위원회 의결을 거쳐, 다음 각 호의 범위 내에서 변호인 또는 소송대리인 선임비용을 지원해야 한다.

1. 고소·고발 등의 경우: 기소 이전 수사과정에 한하여 500만 원 이하의 범위 내

2. 민사상 책임과 관련된 소송의 경우: 「변호사보수의 소송비용 산입에 관한 규칙」(대법원 규칙) 별표에 따른 보수액의 범위 내

③ 제2항의 지원여부 및 지원 범위에 관한 결정은 제1호의 경우에는 항고·재정신청 등 각 불복 절차별로, 제2호의 경우에는 심급별로 하여야 한다.

④ 위원회는 사건의 성격과 내용, 사실관계 및 법리적 쟁점의 복잡성, 적극행정이 미치는 영향 등 제반사정에 비추어 제1항 본문 또는 제2항의 금액이 과소하다고 인정하는 경우에는 증액여부를 심의·의결할 수 있다.

제7조(변호인·소송대리인 선임) ① 제6조의 지원을 받은 적극행정 공무원은 이미 변호인 또는 소송대리인을 선임한 경우를 제외하고는 보수를 지급받은 날로부터 1개월 내에 변호인 또는 소송대리인을 선임하여야 한다.

② 적극행정 공무원이 직접 선임하기 어려운 사정으로 변호인 또는 소송대리인 추천을 요청하는 경우 지방자치단체의 장은 위원회 의결을 거쳐 다음 각 호 중에서 추천할 수 있다.

1. 사건 관할 법원에 대응하는 지방변호사회로부터 추천받은 변호사

2. 장수군 고문변호사

3. 정부법무공단(다만, 민사상 책임과 관련된 소송에 한한다)

제8조(수사 기관 등에 의견서 제출 등) 군수는 위원회 의결을 거쳐 해당 공무원의 행위가 적극행정에 의한 것임을 뒷받침할 수 있는 의견서 등을 수사기관 또는 법원에 제출할 수 있다.

제4장 지원절차

제9조(지원신청) 이 규칙에서 정한 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원을 받고자 하는 공무원은 아래 각 호에서 정한 서류를 적극행정 책임관에게 제출하여야 한다.

1. 별지 제1호서식 또는 제2호서식에 따른 지원 신청서
2. 징계절차에서의 소명에 관한 지원의 경우 징계의결요구서 사본 등 징계절차 진행 관련 서류
3. 소송 등에 관한 지원의 경우 수사개시 통보, 출석통지서, 소장 사본, 소송계속 증명 등 수사 또는 소송 진행 관련 서류
4. 공무원의 행위가 적극행정에 의한 것임을 소명할 수 있는 자료
5. 변호인 또는 소송대리인을 이미 선임한 경우 선임계약서 및 세금계산서 사본
6. 기타 적극행정책임관 등이 필요하다고 인정하는 자료

제10조(지원 절차 안내 등) ① 적극행정 책임관은 제9조의 지원신청을 받은 경우 해당 공무원에게 징계절차 또는 소송 등에 관한 지원절차

및 지원방법, 기타 지원과 관련한 필요한 사항에 대해서 안내·고지하여야 한다.

② 적극행정 책임관은 지원 신청을 받은 즉시 별지 제3호서식 또는 제4호서식의 대장에 이를 기록하고, 관리하여야 한다.

제11조(적극행정 사실관계 확인 등) ① 적극행정 책임관은 징계절차의 소명 또는 소송 등에 관해 제9조의 신청을 접수한 때에는 이를 즉시 감찰관 또는 감사부서의 장 등에게 알려 해당공무원의 적극행정 사실관계 확인을 요청하여야 한다.

② 제1항의 요청을 받은 감찰관 또는 감사부서의 장은 요청받은 날로부터 10일 이내에 적극행정 사실관계 여부를 적극행정 책임관에게 통보하고 관련 증빙자료 일체를 송부하여야 한다. 다만, 추가 확인이 필요한 경우 10일의 범위 내에서 그 기간을 연장할 수 있다.

제12조(위원회 상정·심의) ① 적극행정 책임관은 제11조에 따라 감사부서의 장 등으로부터 사실관계 확인을 통보받은 즉시 제9조에 따른 신청 서류 및 제11조에 따른 사실관계 확인서류 등 관련 증빙자료 일체를 첨부하여 위원회에 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원 여부를 상정하여야 한다.

② 위원회는 해당 공무원의 신청에 따른 지원 여부 결정, 지원범위 등을 심의·의결하여야 하며, 적극행정 책임관으로부터 심의·의결을 요청받은 날로부터 14일 이내에 그 결과를 적극행정 책임관에게 통보하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있다고 위원장이 인정하는 경우 그

기한을 단축 또는 연장하거나, 긴급한 경우 서면으로 의결할 수 있다.
제13조(심의결과 통보 및 집행) 적극행정 책임관은 제12조제2항에 따른
위원회 심의결과를 해당 공무원에게 즉시 알리고, 그 집행을 신속하게
하여야 한다.

제14조(자료의 제출) ① 적극행정 공무원이 이 지침에 따라 변호인 또는
소송대리인 등의 보수를 지원받은 경우에는 다음 각 호의 자료를 작성
또는 적극행정 책임관에게 제출하여야 한다.

1. 지원 신청 이후 변호인 또는 소송대리인 선임계약을 체결한 경우
선임계약서
2. 변호인 또는 소송대리인에게 보수를 지급한 경우 그 지급 사실 및
지급액을 증명할 수 있는 자료
3. 징계절차에서의 소명에 관한 지원의 경우 징계의결서 사본
4. 소송 등에 관한 지원의 경우 공소장·불기소장 등 수사기관의 수사
결과 통지서류 또는 판결문 사본(심급을 완결시키는 판결이 선고된
경우)
5. 기타 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원과 관련하여
적극행정 책임관이 요청한 서류

② 적극행정 책임관은 적극행정 공무원이 제1항에 따른 자료제출 의
무를 이행하지 아니할 경우 1월의 기간을 정하여 그 이행을 최고하여
야 한다.

제15조(보고) ① 적극행정 공무원이 제6조제2항에 따른 변호인 또는 소

송대리인 등의 보수를 지원 받은 경우에는 매 3월마다 적극행정 책임관에게 수사 또는 소송 진행 상황을 보고하여야 한다. 다만, 사안에 따라 적극행정 책임관이 보고시기를 별도로 지정할 수 있다.

② 적극행정 책임관은 적극행정 공무원이 제1항에 따른 보고 의무를 이행하지 아니할 경우 1월의 기간을 정하여 그 이행을 최고하여야 한다.

제16조(지원의 취소) 위원회는 다음 각 호의 경우 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원결정을 취소할 수 있다.

1. 허위 또는 부정한 방법으로 지원을 신청한 경우
2. 적극행정 공무원이 제7조제1항, 제14조제1항 및 제15조제1항의 사항을 이행하지 않는 경우(다만, 징계절차에서의 소명에 관한 지원의 경우 제15조제1항은 제외한다)
3. 적극행정 공무원이 징계절차에서의 소명 또는 소송 등의 지원신청 사유와 동일한 사실 관계로 유죄의 확정판결을 받은 경우
4. 기타 위원회에서 지원을 취소함이 적절하다고 심의·의결하는 경우

제17조(변호인 보수의 반환) ① 제16조에 따라 지원 결정이 취소된 경우 적극행정 공무원은 지원받은 변호인 또는 소송대리인의 보수를 즉시 반환하여야 한다.

② 적극행정 공무원은 지급받은 변호인 또는 소송대리인의 보수가 실제로 지출한 보수를 초과하는 경우에는 초과한 부분을 즉시 반환하여야 한다.

③ 적극행정 공무원이 지방공무원 책임보험의 지원을 중복으로 받은 경우에는 영 제17조제2항이나 제3항에 따라 지원받은 변호인 또는 소송대리인의 보수를 즉시 반환하여야 한다.

④ 군수는 적극행정 공무원이 제1항부터 제3항에 따른 반환 의무를 이행하지 아니하는 경우 반환을 위하여 필요한 조치를 취하여야 한다.

⑤ 위원회는 적극행정 공무원에게 제1항부터 제3항에 따른 반환의무를 전부 부담시키는 것이 타당하지 않다고 판단하는 경우에는 반환의무의 일부 또는 전부를 면제하는 결정을 할 수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

【별지 제1호 서식】

징계절차에서의 소명에 관한 지원 신청서		
신청인	담당자	소속 : 직 급 : 성 명 :
	담당업무	
신청 내용		<input type="checkbox"/> 변호인 보수 지원(요청 금액 :) <input type="checkbox"/> 변호인 선임 지원
징 계 의 결 요 구 개 요	징계의결 요구	
	요구일	관할 징계위원회
징 계 의 결 요 구 사 유		
구비서류		<input type="checkbox"/> 징계의결 요구서 사본 등 입증서류 <input type="checkbox"/> 변호인 선임계약서 사본 및 세금계산서 <input type="checkbox"/> 적극행정임을 소명하는 자료 <input type="checkbox"/> 그 밖의 서류
<p>신청인 ○○○은 상기 내용이 모두 사실임을 확인하며, 신청내용이 허위에 의한 것이거나 지원을 받은 이후라도 요건이 미비한 점이 밝혀진 경우, 지원 목적에 위반하여 지원금 등을 사용한 경우 또는 이 지침에서 정한 제반 준수사항을 정당한 사유 없이 이행하지 않는 경우에는 지원의 취소·환수 및 기타 불이익 처분을 감수함을 확약하며 위와 같이 징계절차에서의 소명에 관한 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : ○○○ (인)</p> <p>장수군수 귀하</p>		

【별지 제2호 서식】

소송 등의 지원 신청서				
신청인	담당자	소 속 : 직 급 : 성 명 :		
	담당업무			
신청내용		<input type="checkbox"/> 변호인 또는 소송대리인 보수 지원(요청 금액 :) <input type="checkbox"/> 변호인 또는 소송대리인의 선임 지원 <input type="checkbox"/> 수사기관 또는 법원에 의견 제출		
사건번호	고소·고발 등		민사상 책임과 관련된 소송	
	접수일	관할 및 사건번호	접수일	관할 및 사건번호
사건개요				
구비서류		<input type="checkbox"/> 수사개시통보, 출석통지서, 소장사본, 소송계속 증명 등 입증서류 <input type="checkbox"/> 변호인 또는 소송대리인 등의 선임계약서 사본 및 세금계산서 <input type="checkbox"/> 적극행정임을 소명하는 자료 <input type="checkbox"/> 그 밖의 서류		
<p>신청인 ○○○은 상기 내용이 모두 사실임을 확인하며, 신청내용이 허위에 의한 것이거나 지원을 받은 이후라도 요건이 미비한 점이 밝혀진 경우, 지원 목적에 위반하여 지원금 등을 사용한 경우 또는 이 지침에서 정한 제반 준수사항을 정당한 사유없이 이행하지 않는 경우에는 지원의 취소·환수 및 기타 불이익 처분을 감수함을 확약하며 위와 같이 소송 등에 관한 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : ○○○ (인)</p> <p>장수군수 귀하</p>				

【별지 제3호 서식】

[illegible][illegible]

장수군 공고 제2023-24호

장수군 환경기초시설 관리·운영에 관한 조례 폐지조례안 입법예고

「장수군 환경기초시설 관리·운영에 관한 조례」를 폐지함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요 내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 8월 24일

장 수 군 수

1. 폐지이유

환경기초시설의 관리·운영은 「하수도법」 및 「하수도법시행령」에 따른 공공하수도시설 관리업무 대행지침에 규정되어 있는 사항으로 조례의 실효성 없음으로 폐지하고자함.

2. 주요내용

「장수군 환경기초시설 관리·운영에 관한 조례」 폐지

3. 의견제출

이 조례 폐지안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2023. 9. 13.(수)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 장수군수(참조: 기획조정실장)에게 제출해 주시기 바랍니다.

- 가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)
- 나. 제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 다. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스, 직접방문 등
- 1) 주 소 : 우 55638/전라북도 장수군 장수읍 한누리로 333, 채육맑은물사업소 하수도팀
 - 2) 전화번호(팩스) : 063-350-2902(063-350-5725)
 - 3) 전자우편(이메일) : 07001g@korea.kr
- 라. 기타 자세한 사항은 장수군청 채육맑은물사업소 하수도팀(063-350-2902)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

4. 붙임

- 가. 입법예고 사항에 대한 의견서
- 나. 장수군 소송사건 수행 증인들의 실비변상 조례 폐지조례안

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 환경기초시설 관리·운영에 관한 조례 폐지조례

장수군 환경기초시설 관리·운영에 관한 조례를 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

장수군 체육맑은물사업소 공고 제2023-25호

장수군 마을상수도 관리 조례 일부개정안 입법예고

「장수군 마을상수도 관리 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 08월 일

장 수 군 수

1. 개정사유

가. 「장수군 마을상수도 관리 조례」의 상위법인 「수도법」 및 관련법 「상수원 관리규칙」의 개정사항을 반영하고자 함.

2. 주요내용

가. 상위법(수도법)조문 정비

구 분	현 행	개 정	내 용	비고
제1조	「수도법」 제32조제2항 및 제38조의2제2항	「수도법」 제47조 및 제 55조	인용조문 정비 (마을상수도 및 소규모수 급수시설 지원및관리)	
제2조	「수도법」 제3조제13의2호	「수도법」 제3조제14호	인용조문 정비 (소규모 수도시설)	
제6조	「수도법」 제19조 및 제38조 의2 와 환경부령(상수원관리 규칙 제23조의2) 수질검사보존기간 : 3년	「수도법」 제29조 및 제55조 「상수원관리규칙」 제25조 수질검사보존기간 : 5년	인용조문 정비 (수질검사보존기간 정비)	
제12조	「수도법」 제20조	「수도법」 제32조	인용조문 정비 (건강진단)	

3. 참고사항

가. 관련법규 : 「수도법」 및 「상수원관리규칙」

나. 예산 조치 : 별도 조치 필요 없음

다. 합 의 : 해당 기관 없음

라. 금후 계획 :

- 조례안 입법예고 : 2023. 08.
- 조례안 종합검토(입법예고 의견제출사항 등 반영) : 2023. 09.
- 조례규칙심의회 심의 : 2023. 09.
- 조례안 의회 상정 및 심의 : 2023. 09.
- 조례 공포 및 시행 : 2023. 09.

4. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 공고기한 내 다음 사항을 기재한 의견서를 장수군수(참조 : 체육맑은물사업소장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)주소 및 전화번호

나. 의견제출 방법

- 1) 우 편 : 55638, 장수군 장수읍 한누리로 393 체육맑은물사업소
- 2) 팩 스 : 063-350-5725
- 3) 전자우편 : bumjin238@korea.kr

다. 기타 자세한 사항은 장수군청 체육맑은물사업소 상수도팀(063-350-2893)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

5. 붙임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서

나. 장수군 마을상수도 관리 조례 일부개정안

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

(서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 마을상수도 관리 조례 일부개정조례안

장수군 마을상수도 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「수도법」 제32조제2항 및 제38조의2제2항”을 “「수도법」 제47조 및 제55조”로 한다.

제2조제2호 중 “「수도법」 제3조제13의2호”를 “「수도법」 제3조제14호”로 한다.

제6조제1항 중 “수도법 제19조 및 제38조의2와 환경부령(상수원관리규칙 제23조의2, 먹는물수질기준및검사등에관한규칙 제4조)”을 “「수도법」 제29조 및 제55조와 환경부령(「상수원관리규칙」 제25조, 「먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙」 제4조)”으로, “3년간”을 “5년간”으로 한다.

제12조 중 “「수도법」 제20조 및 먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙 제5조”를 “「수도법」 제32조 및 「먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙」 제5조”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「수도법」 제32조제2항 및 제38조의2제2항의 규정에 따라 마을 상수도 와 소규모급수시설(이하 “소규모수도시설”이라 한다)을 위생적이고 효율적으로 운영·관리 하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「수도법」 제47조 및 제55조----- ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. (생략) 2. “소규모급수시설”이라 함은 「수도법」 제3조제13의2호의 규정에 따른 급수시설을 말한다. 3. ~ 5. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. ----- -- 「수도법」 제3조제14호-- ----- --. 3. ~ 5. (현행과 같음)
제6조(수질검사) ①군수는 수도법 제19조 및 제38조의2와 환경부령(상수원관리규칙 제23조의2, 먹는물수질기준및검사등에 관한 규칙 제4조)이 정하는 바에 따라 원수 및 정수에 대한 수질검사를 실시하여야 하며 검사결과를 3년간 보존하여야 한다.	제6조(수질검사) ①----- 「수도법」 제29조 및 제55조와 환경부령(「상수원관리규칙」 제25조, 「먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙」 제4조)----- ----- ----- -- 5년간 -----.

<p>② (생 략)</p> <p>제12조(건강진단) 군수는 「수도 법」 제20조 및 먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙 제5조 의 규정에 따라 소규모수도시설 의 관리업무에 종사하는 자에 대하여 매 6월마다 1회 이상 건 강진단을 하여야 한다.</p>	<p>② (현행과 같음)</p> <p>제12조(건강진단) ----- 「수도 법」 제32조 및 「먹는물 수질 기준 및 검사 등에 관한 규칙」 제5조----- ----- ----- -----.</p>
--	---

장수군 예규 제618호

장수군 지방공무원 휴가업무 운영 지침 폐지지침

장수군 지방공무원 휴가업무 운영 지침 폐지지침을 이에
발령한다.

2023년 9월 1일

장 수 군 수

장수군 지방공무원 휴가업무 운영 지침을 폐지한다.

부 칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

1. 폐지이유

- 상위 규정인 「지방공무원 복무규정」, 「장수군 지방공무원 복무 조례」의 제·개정으로 지침의 현행화 필요
- 현행 예규 폐지 후 별도 세부 지침 마련하여 상위 법령 개정에 따른 신속한 지침 변경으로 탄력 대응하고자 함

2. 주요내용

- 「장수군 지방공무원 휴가업무 운영 지침」 폐지

장수군 공고 제2023-995호

장수 군관리계획(용도지구 : 개발진흥지구) 지정(안) 및 전략환경영향평가서(초안) 주민열람 공고

전북형 귀농귀촌 보금자리 조성사업을 위한 장수 군관리계획(용도지구 : 개발진흥지구) 지정(안) 및 전략환경영향평가서(초안)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조 및 같은법 시행령 제22조, 「환경영향평가법」 제13조, 같은 법 시행령 제13조, 「토지이용규제 기본법」 시행령 제6조 규정에 따라 주민의 의견을 청취하고자 다음과 같이 공고하오니 의견이 있으시면 공람기간 내에 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2023년 8월 22일
장 수 군 수

1. 군관리계획(용도지구 : 개발진흥지구) 결정(안) 조서

구분	도면표시 번호	지구명	지구의 세분	위치	면적 (㎡)	최초 결정일	비고
신설	-	두산지구 개발진흥지구	주거 개발진흥지구	장수읍 두산리 45번지 일원	13,147	금회	

○ 결정(안) 사유서

도면표시번호	지구명	결정 내용	결정 사유
-	두산지구 개발진흥지구	○주거개발진흥지구 신설 - 면적 : 13,147㎡	○젊은 귀농귀촌인이 적은 비용으로 안정적으로 장기체류할 수 있는 거주시설을 제공하고자 하는 전북형 귀농귀촌 보금자리 조성을 위해 주거 개발진흥지구로 지정하여 관리하고자 함

2. 주민 공람기간 및 장소

가. 공람기간 : 공고일자 익일부터 20일간

나. 공람장소 : 장수군청 건설교통과

3. 주민의견제출

가. 제출기간 : 공람기간 만료일까지

나. 제출방법 : 장수군청 건설교통과에 방문 또는 우편 등으로 공람기간내 제출

4. 관계도서 : 불임생략(공람장소 비치)

5. 기타 자세한 사항은 장수군청 건설교통과 (☎063-350-2578)로 문의하여 주시기 바랍니다.

장수군 공고 제2023-998호

장수 군관리계획(지구단위계획구역 및 계획) 결정(변경:폐지)(안)에 대한 주민의견청취

장수 군관리계획(지구단위계획구역 및 계획) 결정(변경:폐지)(안)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조 및 같은 법 시행령 제22조, 「토지이용 규제기본법」 제8조 규정에 따라 주민의견을 청취하고자 아래와 같이 열람·공람하오니 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2023년 08월 23일

장 수 군 수

1. 계획의 개요

- 계 획 명 : 장수 군관리계획(지구단위계획구역 및 계획) 결정(변경:폐지)(안)
- 위 치 : 장수군 장수읍 두산리 725-1번지 일원
- 면 적 : 37,473㎡

2. 군관리계획 결정(변경)(안)

가. 군관리계획(지구단위계획구역 및 계획) 결정(변경:폐지)(안)

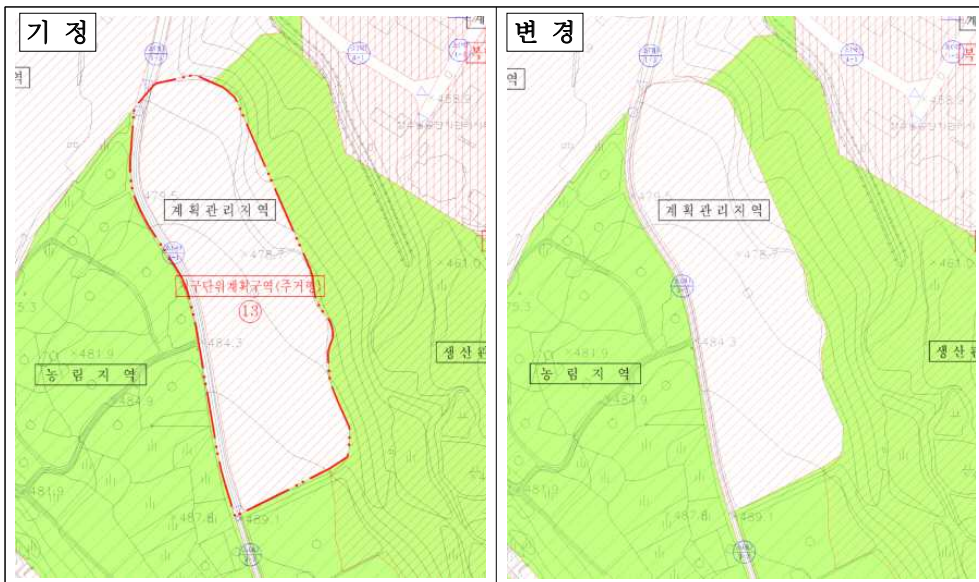
- 지구단위계획구역 결정(변경:폐지)(안) 조서

도면표시 번호	구역명	위치	면 적(㎡)			최초결정일	비고
			기 정	변 경	변경후		
13	두산지구 지구단위계획구역 (주거형)	장수군 장수읍 두산리 725-1번지 일원	37,473	감) 37,473	-	장수군고시 제2023-19 (2023.3.14.)	

○ 지구단위계획구역 결정(변경:폐지)(안) 사유서

구분	도면표시 번호	위치	면적(㎡)	변경사유
폐지	13	장수군 장수읍 두산리 725-1번지 일원	37,473	○ 농촌지역의 직장농업 일자리 창출을 위한 신규모델 사업으로 청년 농업인의 안정적 소득을 보장하여 농촌 잔류 기반을 조성하기 위하여 청년농업인 유치 임대형 스마트팜 조성을 위해 기 계획된 지구단위계획구역 및 계획을 폐지하고자 함

○ 지구단위계획구역 결정(변경:폐지)(안)도



○ 지구단위계획 결정(변경:폐지)(안) 조서 : 생략

3. 열람기간 및 장소 등

- 열람기간 : 공고일자 익일로부터 14일간
- 열람장소 : 장수군청 건설교통과(☎ 063-350-2578)
- 관계도서 : 게재생략(건설교통과에 비치)

※ 본 계획(안)은 결정된 내용이 아니며, 향후 행정 절차 이행과정에서 변경될 수 있음을 알려드리니, 이점 유의하시기 바랍니다.

군보발행안내

◎ 군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다. (휴일의 경우 익일 발행)
※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부