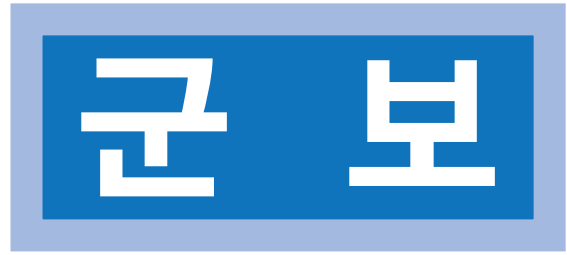




장수군
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

정기 제519호 2023. 10. 16.(월)

조 례

장수군 조례 제2690호	장수군 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례..... 1
장수군 조례 제2691호	장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례..... 16
장수군 조례 제2692호	장수군 주민자치센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례..... 21
장수군 조례 제2693호	장수군 대한적십자사봉사회 활동 지원 조례 일부개정조례..... 24
장수군 조례 제2694호	장수군 제전위원회 설치 및 운영 조례 폐지조례..... 29
장수군 조례 제2695호	장수군 문화시설 설치 및 관리 운영 조례 일부개정조례..... 31
장수군 조례 제2696호	장수군 투자유치 촉진 조례 일부개정조례..... 36
장수군 조례 제2697호	장수군 노인 무릎 인공관절 수술비 지원 조례..... 41
장수군 조례 제2698호	장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 급급차 운영 조례 일부개정조례..... 51
장수군 조례 제2699호	장수군 농촌소득사업 운영 조례 일부개정조례..... 54
장수군 조례 제2700호	장수군 공모사업 관리 조례..... 59
장수군 조례 제2701호	장수군 평생교육 진흥 조례 일부개정조례..... 63
장수군 조례 제2702호	장수군 액화석유가스(LPG) 배관망 공급시설 지원 조례..... 69
장수군 조례 제2703호	장수군 건설공사 부실방지에 관한 조례..... 76

규 칙

장수군 규칙 제1217호	장수군 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙..... 83
장수군 규칙 제1218호	장수군 비위공직자의 의원면직 처리 제한에 관한 규칙 일부개정규칙..... 96
장수군 규칙 제1219호	장수군 주택임대차계약서 확정일자부여 업무 처리 규칙 폐지규칙..... 100
장수군 규칙 제1220호	장수군 담배소매인 지정기준에 관한 규칙 일부개정규칙..... 102

입법예고

장수군 공고 제2023-1114호	장수군 지방공무원 복무 조례 전부개정 계획..... 107
장수군 공고 제2023-1137호	장수군 행복콜택시 운행에 관한 조례 전부개정조례안 입법예고..... 124
장수군 공고 제2023-1138호	장수군 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고..... 133
장수군 공고 제2023-1139호	장수군 택시 기본차령 조정에 관한 조례안 입법예고..... 144

고 시

장수군 고시 제2023-83호	내동고을 농촌다움복원사업 시행계획 변경(3차) 고시..... 153
장수군 고시 제2023-84호	계북면 기초생활거점사업 시행계획 변경(5차) 고시..... 154

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

장수군 조례 제2690호

장수군 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례

장수군의회 의결을 거친 **장수군 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례**를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」 제40조에 따라 풀뿌리자치의 활성화와 민주적 참여 의식 고양을 위하여 읍·면에 두는 주민자치회의 설치 및 운영에 관한 사항과 주민자치회의의 시범실시에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “주민”이란 읍·면 해당 행정구역에 주민등록을 마친 자를 말한다.
2. “주민자치회”란 제1조의 목적 달성을 위해 읍·면에 설치되고 주민으로 구성되어 주민자치센터를 운영하는 등 주민의 자치활동 강화에

관한 사항을 수행하는 조직을 말한다.

3. “주민자치회 위원”이란 해당 읍·면의 주민을 대표하는 주민자치회의 구성원을 말한다.
4. “주민총회”란 제7조제1항에 해당하는 사람은 누구나 참여하여 주민자치 활동에 관한 사항을 논의하고 결정하는 주민공론장을 말한다.
5. “자치계획”이란 주민총회 등 주민의견 수렴 절차를 거쳐 주민자치회가 수립하는 주민자치 및 마을발전, 민관협력 등에 관한 종합계획을 말한다.

제3조(운영원칙) 주민자치회는 다음 각 호의 원칙에 따라 운영되어야 한다.

1. 주민의 복리 증진과 지역공동체 형성 촉진
2. 주민 참여의 보장 및 자치활동의 진흥
3. 읍·면별 자율적인 운영
4. 정치적 이용 목적의 배제

제4조(설치 등) ① 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 관할지역의 읍·면에 주민자치회를 설치할 수 있다.

② 주민자치회의 명칭은 「○○읍·면 주민자치회」라 한다.

제5조(기능) 주민자치회는 「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」(이하 “특별법”이라 한다) 제40조에 따라 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 주민자치 업무 : 주민총회 개최, 자치계획 수립, 마을축제, 마을신문

· 소식지 발간, 기타 각종 교육 활동, 행사 등 순수 근린자치 영역에서 수행하는 주민자치업무

2. 협의업무 : 읍·면 행정기능 중 주민생활과 밀접한 관련이 있는 업무에 대한 협의

3. 수탁업무 : 읍·면 행정기능 중 주민자치센터의 운영 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 않는 업무의 수탁 처리

제2장 주민자치회의의 구성 및 운영

제6조(주민자치회 정수) 주민자치회 위원은 15명 이상 30명 이하로 구성한다.

제7조(위원의 자격) ① 주민자치회 위원은 제8조에 따른 추천 또는 공개모집 한 날 현재 18세 이상의 사람으로서 1년 이상 거주한 주민의 자격을 갖추어야 한다.

② 제1항에도 불구하고, 다음 각 호의 사람은 주민자치회 위원으로 선정될 수 없다.

1. 국회 또는 지방의회 의원으로 재직 중인 사람
2. 장수군 공무원으로 재직 중인 사람
3. 다른 주민자치위원회 위원 또는 다른 주민자치회 위원
4. 「공직선거법」 제19조에 따라 피선거권이 없는 사람
5. 제21조제1항의 사유로 위촉이 해제된 사람으로서 사유가 발생한 날로부터 2년이 지나지 않은 사람

제8조(위원의 선정 및 위촉) ① 주민자치회 위원은 제9조의 위원선정위원회에서 각 호에 해당하는 사람 중에서 공개 추천하거나 선출한다. 다만, 위원 중 특정 성별이 전체 위원 수의 10분의 6을 넘지 않도록 하여야 하며, 다양한 계층의 사람이 참여할 수 있도록 노력하여야 한다.

1. 공개 모집에 신청한 사람

2. 해당 읍·면 소재 각급 학교·기관·단체, 그 밖에 읍·면장이 필요하다고 인정하는 주민공동조직, 이장협의회 등에서 추천을 받은 사람(다만, 전체 위원 수의 40퍼센트 이하로 한다)

② 위원선정위원회는 제1항에서 선정된 주민자치회 위원 외에 예비후보자 순위를 5명 이내에서 정할 수 있다.

③ 위원선정위원회는 제1항 및 제2항에 따라 주민자치회 위원 및 예비후보자를 선정한 날로부터 10일 이내에 그 명부를 군수에게 제출하여야 한다.

④ 군수는 제3항에 따른 명부를 접수한 날로부터 20일 이내에 주민자치회 위원 선정 결과에 따라 주민자치회 위원을 위촉하여야 한다.

⑤ 주민자치회 위원의 사임 또는 해촉 등으로 인하여 결원이 발생한 경우 군수는 다음 각 호의 방법에 따라 주민자치회 위원을 위촉한다. 다만, 전임위원의 남은 임기가 6개월 미만인 경우에는 위촉하지 않는다.

1. 예비후보자가 있는 경우 : 예비후보자 명부순위 순으로 위촉

2. 예비후보자가 없는 경우 : 제8조제1항부터 제5항까지의 규정에 따

라 위촉

⑥ 군수는 주민자치회 구성 후 주민자치회 위원에 대한 주요 인적사항을 위촉 후 1개월 이내에 공고 등의 방법으로 해당 지역 주민에게 공개하여야 하며, 주민자치회 위원을 새로 위촉한 경우에도 주요 인적사항을 같은 방법에 따라 해당 지역 주민에게 공개하여야 한다.

⑦ 이 조례에서 규정되지 않은 주민자치회 위원 구성 등에 관하여 필요한 세부적인 사항은 운영세칙으로 정한다.

⑧ 군수와 주민자치회는 주민들을 대상으로 주민자치회 위원 공개 모집에 관한 사항을 설명회의 방식으로 홍보할 수 있다.

제9조(위원선정위원회) ① 읍·면에는 주민자치회 위원의 공개 추천 또는 선출을 위하여 위원선정위원회(이하 “선정위원회”라 한다)를 둔다.

② 선정위원회는 제7조제1항에 따른 자격을 가진 사람 중 다음 각 호의 방법에 따라 7명 이내의 위원으로 구성하여 읍·면장이 위촉하고, 선정위원회의 위원은 주민자치회의 위원으로 선정될 수 없다.

1. 읍·면장 추천 : 2명 이내(다만, 주민자치회를 최초로 구성하는 경우 3명 이내로 한다)

2. 관내 학교·기관 및 이장협의회 등 지역 단체 추천 : 2명 이내(다만, 주민자치회를 최초로 구성하는 경우 4명 이내로 한다)

3. 주민자치회에서 추천 : 3명 이내

③ 선정위원회에는 위원장 1명과 부위원장 1명을 두되, 위원장과 부위원장은 선정위원회 위원 중에서 호선한다.

④ 선정위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

⑤ 선정위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 주민자치회 위원 선정 방법 결정
2. 주민자치회 위원 선정 대상자 자격 유무 확인
3. 주민자치회 위원 선정 절차 진행 및 관리
4. 선정된 주민자치회 위원의 명단 작성 및 공표 등
5. 선정된 주민자치회 위원 외에 예비후보자 명단 작성

⑥ 선정위원회 위원의 임기는 2년으로 하고, 위원의 사임 또는 해촉 등으로 인하여 결원이 발생한 경우 제2항에 따라 새로 위촉한다.

제10조(주민자치회의 장) ① 주민자치회에는 주민자치회의 장(이하 “자치회장”이라 한다) 1명과 부회장 1명을 두되, 자치회장과 부회장은 위원 중에서 호선한다.

② 자치회장은 주민자치회를 대표하며 주민자치회 업무를 총괄한다.

③ 자치회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부회장이 그 직무를 수행한다.

④ 자치회장과 부회장의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

제11조(간사) ① 자치회장은 주민자치회 위원 또는 주민 중에서 1명을 간사로 선임하여 주민자치회의 사무를 처리하게 할 수 있다.

② 자치회장은 필요한 경우 자원봉사자를 두어 간사를 보조하게 할 수

있다.

③ 자치회장은 제1항 및 제2항에 따른 간사와 자원봉사자에게 업무량과 근무시간을 고려하여 예산의 범위에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다.

제12조(감사) ① 주민자치회에 감사 1명을 두며 주민자치회 위원 중 호선한다. 다만, 전문성이 필요하다고 판단되는 경우, 외부 전문가를 감사로 임명할 수 있다.

② 감사는 주민자치회의 회계와 주민자치회에서 결정한 사항의 집행에 대하여 연 1회 이상 감사를 실시하고, 그 결과를 주민에게 공개하여야 한다.

제13조(분과위원회) ① 자치회장은 주민자치회의 기능을 효율적으로 운영하는 데 필요한 경우 분과위원회를 둘 수 있다.

② 분과위원장은 분과위원 중 호선한다.

③ 분과위원장은 해당 분과위원회의 운영 전반을 총괄하고, 운영 결과를 주민자치회에 보고하여야 한다.

④ 그 밖의 운영에 관한 사항은 운영세칙으로 정한다.

제14조(주민총회) ① 주민총회는 연 1회 이상 개최할 수 있으며, 주민자치회에서 의결된 안건을 상정한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우 주민자치회의 의결에 따라 개최 횟수를 조정할 수 있다.

② 주민총회는 다음 각 호에 관한 사항을 결정하는 권한을 가지며, 제1항에 따라 상정된 안건은 참석 주민 과반수의 찬성으로 결정한다.

1. 주민자치회 활동 평가
2. 읍·면 행정사무에 대한 의견 제시
3. 읍·면의 다음 연도 자치계획안
4. 읍·면에 배정된 주민참여예산에 대한 편성안
5. 그 밖에 지역 현안, 주민자치, 민관협력 등에 관한 사항의 보고와 결정 등

③ 주민자치회는 주민참여와 숙의를 촉진하기 위하여 주민총회를 개최하는 날 1개월 전부터 상정 안건의 홍보, 주민설명회, 그 밖의 의견 수렴 등 절차를 진행하여야 한다.

④ 주민자치회는 많은 주민들의 참여와 주민합의를 형성하기 위하여 상정된 안건에 대하여 사전투표를 진행할 수 있다.

⑤ 주민자치회는 해당 읍·면의 관계 공무원에게 주민총회에 출석하도록 요청할 수 있으며, 군수나 해당 읍·면장은 주민총회에 출석하여 발언할 수 있다.

⑥ 주민자치회는 주민총회에서 지역 주민이 직접 발언하고 그 의견을 제출할 수 있도록 그 기회를 보장하여야 한다.

⑦ 주민자치회는 주민총회를 개최한 날부터 14일 이내에 그 개최 결과 및 회의록을 작성하여 읍·면 게시판 또는 홈페이지 등에 30일 이상 공개하여야 한다.

제15조(자치계획의 수립 등) ① 주민자치회는 주민의 의견과 요구를 수렴하여 다음 각 호의 세부계획을 포함한 자치계획을 수립할 수 있다.

1. 주민자치회의 운영 계획
2. 마을 발전 및 활성화 계획
3. 읍·면 행정사무 수탁 및 추진 계획
4. 주민자치센터 운영 계획
5. 분과별 사업 계획
6. 읍·면에 배정된 주민참여예산에 대한 편성안
7. 그 밖의 주민자치 및 마을공동체 활성화를 위한 계획

② 제1항에 따른 자치계획안은 주민총회에 안건으로 상정하여 결정한다. 이 경우 주민자치회는 주민총회에서 결정된 자치계획안을 14일 이내에 군수에게 제출하여야 한다.

③ 군수는 주민의 공론인 자치계획안이 원활히 실행될 수 있도록 적극적인 행정적·재정적 협력과 지원을 해야 하고, 제2항에 따라 제출받은 자치계획안에 대한 그 이행계획 및 검토 결과 등을 접수일부터 30일 이내 해당 주민자치회에 통보하여야 한다.

④ 주민자치회는 제3항에 따라 군수로부터 통보받은 결과를 참고하여 자치계획을 확정·의결하고, 확정된 자치계획을 읍면 게시판 또는 홈페이지 등에 공개하여야 한다.

제16조(운영) ① 주민자치회는 정기회의와 임시회의를 운영하며, 정기회의는 월 1회 개최하고 임시회의는 자치회장이 필요하다고 인정하는 때와 읍·면장의 요청이 있거나 주민자치회 위원의 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최할 수 있다.

② 제1항에 따른 회의 개최 통지는 자치회장 명의로 하며, 회의는 재적 위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 주민자치회는 읍·면의 관계 공무원에게 회의 출석요구를 할 수 있으며, 읍·면장은 주민자치회 회의에 출석하여 발언할 수 있다.

④ 주민자치회는 수행업무 중에서 주요 사항에 대하여 문서회람, 공고 등을 통해 주민의 일부 또는 전체의 의견을 듣거나 의견 제출을 요청할 수 있다.

제3장 주민자치회의 위원

제17조(위원의 의무) ① 주민자치회의 위원은 주민자치회 운영에 대해 주민들의 의견을 수렴하기 위하여 노력하여야 하며, 주민자치회 운영과 관련한 각종 교육, 연수 등에 적극 참여하여야 한다.

② 주민자치회 위원의 주민자치회 활동은 공익 실현의 목적에 적합하여야 하며, 사익을 추구하여서는 아니 된다.

제18조(정치적 중립) 주민자치회의 위원은 특별법 제40조제5항에 따라 정치적 중립의 의무를 가지며, 「공직선거법」 제60조제1항제7호에 따라 선거 운동을 할 수 없다.

제19조(위원의 임기) 주민자치회 위원의 임기는 2년으로 하고, 연임할 수 있다. 다만, 제8조제5항에 따라 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 남은 임기로 한다.

제20조(위원의 대우) 주민자치회의 위원은 명예직으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다.

제21조(위원의 해촉) ① 군수는 주민자치회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다. 다만, 제1호부터 제4호까지의 경우 해당 사유가 발생한 날에 해촉된 것으로 보며, 제5호부터 제7호까지의 경우에는 주민자치회 재적위원 3분의 2 이상의 의결을 거쳐야 한다.

1. 제7조제1항에 해당되지 않는 경우
2. 제7조제2항 각 호에 따른 결격사유에 해당하는 경우
3. 특별법 제40조제5항 및 「공직선거법」 제60조제1항제7호를 위반한 경우
4. 본인이 사임의사를 밝히고 사임서와 사유서를 제출한 경우
5. 특별법 제40조제5항에 따른 권한남용 금지 의무를 위반한 경우
6. 제17조제2항에 따른 사익추구금지 의무를 위반한 경우
7. 직무 태만이나 그 밖의 사유로 인하여 주민자치회 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

② 주민자치회 위원은 다른 위원에게 제1항제5호부터 제7호까지의 사유가 발생한 경우 재적 위원 3분의 1 이상의 연서(連書)로 위원의 해촉을 군수에게 요구할 수 있으며, 이 경우 제1항 단서에 따라 의결을 거쳐야 한다.

③ 주민자치회 위원이 제1항제4호에 따라 사임한 경우 해당 위원은 같

은 임기 내 재위축될 수 없다.

제4장 지방자치단체 등과의 관계

제22조(지방자치단체의 지원) ① 군수는 주민자치회가 읍·면 주민을 위한 공공사업을 추진하거나 제5조의 사무를 수행하는 경우 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

② 군수는 주민자치회가 대표적 주민참여기구로서 읍·면 단위 주민참여예산기구, 사회보장협의체 등 주민참여기구를 대체하거나 연계될 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 군수는 주민자치회 위원 및 주민의 자질 함양과 역량 강화를 위하여 교육 등 필요한 시책을 수립·시행하여야 한다.

④ 제3항에 따른 시책 수립을 위하여 해당 읍·면장 및 자치회장은 군수에게 의견을 제출할 수 있다.

⑤ 군수는 주민자치회의 의견을 들어 해당 지역 읍·면 소속 공무원으로 하여금 주민자치회 운영을 지원하게 할 수 있다.

⑥ 군수는 주민자치회의 원활한 업무 수행을 위하여 필요한 범위내에서 전용 사무실을 제공할 수 있다.

⑦ 군수는 제1항에 따른 주민자치회 위원 또는 희망하는 사람에 대하여 주민자치 교육을 받을 수 있도록 지원할 수 있다.

제23조(관계 기관 등과의 협조) ① 자치회장은 주민자치회의 업무 수행을 위하여 전문적 지식과 경험이 있는 관계 공무원 또는 전문가의 의

견을 듣거나 관련 기관·단체 등에 대하여 자료 또는 의견의 제출 등을 요청할 수 있다.

② 주민자치회는 제5조의 업무를 수행하는 데 있어 다른 주민자치회와 공동 추진이 필요한 경우, 해당 주민자치회와 협의하여 별도의 협의체 등을 구성·운영할 수 있다.

제24조(정보공개) ① 군수는 주민자치회가 제8조, 제12조, 제14조, 제15조 및 제26조에 따른 정보를 공개하지 아니하는 경우, 주민자치회에 해당 정보공개를 요청할 수 있다.

② 군수는 주민자치회가 제1항에 따른 요청을 이행하지 아니하는 경우, 직접 해당 정보를 읍·면 게시판 또는 홈페이지 등에 공개할 수 있다.

제5장 보칙

제25조(감독) ① 군수는 주민자치회에 위탁한 업무와 재정지원 분야 등에 관하여 관련 사항을 보고하게 할 수 있으며, 관계 공무원으로 하여금 그 업무에 관하여 조사하게 하거나 장부 및 그 밖의 서류를 검사하게 할 수 있다.

② 제1항에 따라 그 직무를 수행하는 관계 공무원은 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 보여 주어야 한다.

제26조(보험) 군수는 제5조의 사무를 수행하는 주민자치회 종사자가 신체상의 피해를 입는 경우에 대비하여 단체보험 등에 가입할 수 있다.

제27조(운영세칙) 그 밖에 주민자치회의 구성 및 운영에 필요한 사항은 주민자치회의 의결을 거쳐 자치회장이 정하고, 확정된 운영세칙을 읍·면 게시판 또는 홈페이지 등에 공개하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(유효기간) 이 조례는 주민자치회 시범실시 기간(행정안전부에서 제도 도입 시행 이전)까지 효력이 있다.

제3조(적용례) ① 이 조례에 따른 주민자치회 시범 설치·운영은 ‘장수군 주민자치회 시범실시 및 운영 기본계획’에 따라 선정 절차를 거쳐 선정된 읍·면에 한정하여 적용한다.

② 이 조례에서 정한 사항을 제외한 주민자치센터 설치 및 운영에 관한 사항은 「장수군 주민자치센터 설치 및 운영 조례」에 따른다.

제4조(경과조치) ① 최초로 구성되는 주민자치회는 기존 「장수군 주민자치센터 설치 및 운영 조례」에 따른 주민자치위원회의 정관·재산 등을 승계한 것으로 간주한다.

② 이 조례에 따라 전환된 주민자치위원회는 폐지된 것으로 본다.

1. 제정이유

- 지방자치분권과 지방행정체계 개편을 종합적·체계적·계획적으로 추진하여 기존 주민자치위원회의 주민자치회로의 성공적인 전환을 유도하기 위함

2. 주요내용

- 조례 제정 목적 및 기능 (제1조~제5조)
 - 조례 제정 목적 및 운영원칙, 기능에 대한 사항 명시
- 주민자치회의 구성 및 운영 (제6조~제16조)
 - 주민자치회의 정수, 위원의 자격 및 위촉 방법, 구성원, 분과위원회, 주민총회, 운영 등에 관한 사항 명시
- 주민자치회의 위원 (제17조~제21조)
 - 주민자치회 위원의 의무, 임기, 대우, 해촉에 관한 사항 명시
- 지방자치단체 등과의 관계 (제22조~제24조)
 - 주민자치회에 대한 지원 및 업무수행 협조, 정보공개에 관한 사항 명시
- 보칙 (제25조~제27조)
 - 주민자치회에 대한 감독, 보험, 그 밖에 운영세칙에 관한 사항 명시

장수군 조례 제2691호

장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제16조의2제2항 중 “체육대회·화합행사”를 “회의참석·체육대회·화
합행사”로 한다.

별표 2의 “장수”를 별지와 같이 한다.

별표 2 중 “합계”를 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지]

리의 하부조직 및 관할구역(제3조 관련)

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
장수	장수	8	교촌	1	상수명거리
				2	본동
				3	아건너
				4	영단거리
			중동	1	아건너
				2	구시장다리
				3	본정통
			준비	1	핑계통
				2	취락마을
				3	성산마을
			하비	1	본정통
				2	본동
			부경	1	부경
				1	아랫동네
			남동	2	만쟁이
				3	웃동
				4	다릿거리
			북동	1	시장통
				2	본동
				3	본정통하
				4	본정통상
			관두	1	북동주공1
				2	북동주공2
				3	북동주공3
				4	북동주공4
	노하	6	노하	1	웃대비
				2	아랫대비
				3	봉강
			신기	1	신기
			왕대	1	왕대
			판둔	1	판둔
			서동	1	타워팰리스
			신천	1	신천

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
소계	13		46	96	
합계	73		218	466	

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안	
제16조의2(사기진작) ① (생 략)		제16조의2(사기진작) ① (현행과 같음)			
② 이장 상호간의 정보교환과 행정능률 향상을 위해 장수군 이장단 협의회의 <u>체육대회 · 화합행사</u> 등에 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.		② ----- ----- ----- <u>회의참석 · 체육대회 · 화합행사</u> ----- -----.			
③ · ④ (생 략)		③ · ④ (현행과 같음)			
[별표 2]		[별표 2]			
리의 하부조직 및 관할구역(제3조 관련) 中		리의 하부조직 및 관할구역(제3조 관련) 中			
읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
장수	장수	7	교촌	1	상수명거리
				2	본동
				3	아전너
				4	영단거리
			중동	1	아전너
				2	구시장다리
				3	본정릉
			준비	1	평계릉
				2	취락마을
				3	성산마을
			하비	1	본정릉
				2	본동
			부경	1	부경
			남동	1	아랫동네
				2	만쟁이
				3	웃동
				4	다릿거리
			북동	1	시장통
				2	본동
				3	본정릉하
				4	본정릉상
			관두	1	북동주공1
				2	북동주공2
				3	북동주공3
				4	북동주공4
	노하	5	노하	1	웃대비
				2	아랫대비
				3	봉강
			신기	1	신기
			왕대	1	왕대
			판둔	1	판둔
			서동	1	타워팰리스
			<신설>	<신설>	<신설>
소계	13		45	95	
<신설>	<신설>		<신설>	<신설>	

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
장수	장수	8	교촌	1	상수명거리
				2	본동
				3	아전너
				4	영단거리
			중동	1	아전너
				2	구시장다리
				3	본정릉
			준비	1	평계릉
				2	취락마을
				3	성산마을
			하비	1	본정릉
				2	본동
			부경	1	부경
			남동	1	아랫동네
				2	만쟁이
				3	웃동
				4	다릿거리
			북동	1	시장통
				2	본동
				3	본정릉하
				4	본정릉상
			관두	1	북동주공1
				2	북동주공2
				3	북동주공3
				4	북동주공4
	노하	6	노하	1	웃대비
				2	아랫대비
				3	봉강
			신기	1	신기
			왕대	1	왕대
			판둔	1	판둔
			서동	1	타워팰리스
			신천	1	신천
소계	13		46	96	
합계	73		218	466	

1. 개정이유

- 이장 상호간의 정보교류와 협력을 통한 역량 강화와 군민 복리증진에 기여함을 목적으로 구성된 우리군 이장협의회에 대한 지원 근거를 명확히 하고 행정구역을 조정하여 주민편의를 도모하고 행정능률을 향상시키고자 함

2. 주요내용

- 사기진작 (제16조의2)
 - 이장협의회 회의 개최 시 참석수당을 지급 할 수 있는 근거 마련
- 행정구역 분리·반 조정 (별표 2)
- “별표 2” 개정
 - 장수읍 장수리 리장수 오기 수정(“7” → “8”)
 - 장수읍 노하리 노하마을을 “노하”, “신천”으로 분리 및 1개반 신설

장수군 조례 제2692호

장수군 주민자치센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 주민자치센터 설치 및 운영
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

장수군 주민자치센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제24조제1항 단서 중 “1인당 2만원 내의 실비를”을 “예산의 범위에서 참
석수당을”로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “실비를 지급”을
“지원”으로 하며, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 읍·면 주민자치프로그램 발표회

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제24조(예산지원 등) ① 고문을 포함한 위원은 무보수 명예직을 원칙으로 한다. 다만, 회의에 참석한 위원 및 고문에게는 <u>1인당 2만원 내의 실비를</u> 지급할 수 있다.	제24조(예산지원 등) ① ----- ----- ----- ----- <u>예산의 범위에서 참석수당을</u> ----- -----.
② 군수는 위원회의 전문성 강화와 자치센터의 활성화를 위하여 다음 각 호의 사항에 대하여는 예산의 범위에서 <u>실비를</u> 지급할 수 있다.	② ----- ----- ----- ----- <u>지원</u> ----- -----.
1. 2. (생략)	1. 2. (현행과 같음)
<u><신설></u>	<u>3. 읍·면 주민자치프로그램 발표회</u>
③ (생략)	③ (현행과 같음)

1. 개정이유

- 주민자치위원회의 활동 및 사기 진작을 위한 지원방안을 확대하고자 함

2. 주요내용

- 예산지원 등
 - 주민자치위원 참석수당 지급 근거 수정 (제24조제1항)
: “1인당 2만원” → “예산의 범위에서 참석수당” 변경
 - 읍·면별 주민자치 프로그램 발표회 예산 지원 근거 마련 (제24조제2항)
: “설비를 지급” → “지원” 변경 및 읍·면 주민자치 프로그램
발표회 지원 근거 신설

장수군 조례 제2693호

장수군 대한적십자사봉사회 활동 지원 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 대한적십자사봉사회 활동 지원
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

장수군 대한적십자사봉사회 활동 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례는 「대한적십자사 조직법」에 따라 헌신·봉사하는”을
“조례는 대한적십자사의 인도적 봉사활동에 참여하는”으로 한다.

제3조제1항을 제목 외의 부분으로 하고, 같은 조 제6호 중 “봉사회 운영
및”을 “봉사회”로 한다.

제4조제1항 중 “예산의 범위에서 봉사회”를 “봉사회”로, “「대한적십자
사 조직법」(이하 “법”이라 한다) 제22조에 따라”를 “예산의 범위에서”
로 한다.

제5조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「대한적십자사 조직법」에 따라 헌신·봉사하는 대한적십자사봉사회 의 원활한 사업 수행과 인도주의의 실현에 이바지하기 위하여 그 활동 지원에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -- 조례는 대한적십자사의 인도적 봉사활동에 참여하는 ----- ----- ----- -----.
제3조(활동지원) ① 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 봉사회 의 운영 및 사업 활성화를 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업에 대하여 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다. 1. ~ 5. (생략) 6. 그 밖에 <u>봉사회 운영 및 사업</u> 활성화에 필요한 경비	제3조(활동지원) ----- ----- ----- ----- -----.
제4조(보조금의 지급 등) ① 군수는 예산의 범위에서 봉사회가 추진하는 제3조의 사업에 대하여 「대한적십자사 조직법」(이하 “법”이라 한다) 제22조에 따라 보조금을 지원할 수 있다. ② (생략)	제4조(보조금의 지급 등) ① ---- -- 봉사회----- ----- -- 예산의 범위에서 ----- -----.
제5조(공유재산의 무상대부) 군수	② (현행과 같음) <삭 제>

<p><u>는 법 제23조에 따라 봉사회의</u> <u>사업 목적을 달성하기 위하여</u> <u>필요한 경우에는 공유재산을 봉</u> <u>사회에 무상으로 대부할 수 있</u> <u>다.</u></p>	
--	--

1. 개정이유

- 「대한적십자사 조직법」에 따르면 보조금 지원 및 공유재산 무상대부의 범위를 법인격을 가진 “대한적십자사”로 규정하고 있어 이에 맞는 지원근거를 개정하고자 함

2. 주요내용

- 지원근거 법령 「대한적십자사 조직법」 내용 삭제 (제1조)
- 봉사회 활동 지원 범위에 관한 사항 수정 (제3조제6호)
- 보조금지원 관련 근거 법령 수정 (제4조)
 - 「대한적십자사 조직법」에서 「장수군 지방보조금 관리 조례」로 지원 근거 수정
- 「대한적십자사 조직법」 제23조에 의하면 법인격을 가진 “적십자사”에만 무상대부가 가능하며, 대한적십자사 내부 규정에 의해 조직된 “대한적십자봉사회”는 자발적인 봉사활동을 수행하는 봉사단체로 무상대부 범위에 해당하지 않아 조항 삭제 (제5조)

장수군 조례 제2694호

장수군 제전위원회 설치 및 운영 조례 폐지조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 제전위원회 설치 및 운영 조례
폐지조례를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

장수군 제전위원회 설치 및 운영 조례를 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 폐지이유

- 「장수군 제전위원회 설치 및 운영 조례」가 논개제전을 위하여 제정되었으나, 「장수군 의암주논개 정신선양회 지원 조례」(2000. 7. 1.)가 제정됨에 따라 제전위원회가 사실상 운영되지 않고 있어 폐지하고자 함

2. 주요내용

- 「장수군 제전위원회 설치 및 운영 조례」 폐지

장수군 조례 제2695호

장수군 문화시설 설치 및 관리 운영 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 문화시설 설치 및 관리 운영
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

장수군 문화시설 설치 및 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 2에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 장계 생활문화센터

(단위:원)

구분	기준	금액	비고
다목적실	1회(2시간)	30,000	○ 1시간 이상 초과 시 한 시간당 기준사용료 20% 가산
영상촬영실	1회(2시간)	20,000	
음악동아리실	1회(2시간)	20,000	
미술, 학습동아리실	1회(2시간)	20,000	

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

장수군 문화시설(제3조 관련)

시설명칭	기 능	위 치
산서소리문화관	- 생활문화 활동 공간	장수군 산서면 보산로 1831
장계소리예술터	- 생활문화 활동 공간 - 세미나, 교육 공간 - 주민 커뮤니티 공간	장수군 장계면 장무로 334-11
농악전수관	- 농악교육 공간	장수군 장계면 체육공원길 40
장안문화예술촌	- 전시·체험, 아카이브 공간 - 세미나, 교육 공간	장수군 계남면 장안산로 315-5
창작스튜디오	- 전시·창작 공간	장수군 계남면 장안산로 317
장계 생활문화센터	- 생활문화 활동 공간 - 세미나, 교육 공간	장수군 장계면 장계7길 15

신·구조문대비표

현 행 개 정 안

[별표 1]

장수군 문화시설(제3조 관련)

시설명칭	기 능	위 치
산서소리문화관	- 생활문화 활동 공간	장수군 산서면 보산로 1891
장계소리예술터	- 생활문화 활동 공간 - 세미나, 교육 공간 - 주민 커뮤니티 공간	장수군 장계면 장무로 394-11
농악전수관	- 농악교육 공간	장수군 장계면 체육공원길 40
장안문화예술촌	- 전시·체험, 아카이브 공간 - 세미나, 교육 공간	장수군 계남면 장안산로 315-5
창작스튜디오	- 전시·창작 공간	장수군 계남면 장안산로 317

[별표 2]

사용료(제8조 관련)

1. 산서소리문화관

(단위:원)

구분	기준	금액	비고
연습실	1일(2시간)	20,000	○ 1시간 이상 초과 시 한 시간당 기준사용료 20% 가산

2. 장계소리예술터

(단위:원)

구분	기준	금액	비고
노래연습실	1회(2시간)	90,000	○ 1시간 이상 초과 시 한 시간당 기준사용료 20% 가산
연습실(난타, 댄스)	1회(2시간)	90,000	
회의실	1회(2시간)	20,000	
동아리실	1회(2시간)	20,000	

3. 장안문화예술촌

(단위:원)

구분	기준	금액	비고
문화교실	1회(2시간)	20,000	○ 1시간 이상 초과 시 한 시간당 기준사용료 20% 가산
창작품발표	1회(2시간)	20,000	

4. 창작스튜디오

(단위:원)

구분	기준	금액	비고
전시실	1월	20,000	○ 1월(09:00~18:00)

[별표 1]

장수군 문화시설(제3조 관련)

시설명칭	기 능	위 치
산서소리문화관	- 생활문화 활동 공간	장수군 산서면 보산로 1891
장계소리예술터	- 생활문화 활동 공간 - 세미나, 교육 공간 - 주민 커뮤니티 공간	장수군 장계면 장무로 394-11
농악전수관	- 농악교육 공간	장수군 장계면 체육공원길 40
장안문화예술촌	- 전시·체험, 아카이브 공간 - 세미나, 교육 공간	장수군 계남면 장안산로 315-5
창작스튜디오	- 전시·창작 공간	장수군 계남면 장안산로 317
장계 생활문화센터	- 생활문화 활동 공간 - 세미나, 교육 공간	장수군 장계면 장계7길 15

[별표 2]

사용료(제8조 관련)

1. 산서소리문화관

(단위:원)

구분	기준	금액	비고
연습실	1일(2시간)	20,000	○ 1시간 이상 초과 시 한 시간당 기준사용료 20% 가산

2. 장계소리예술터

(단위:원)

구분	기준	금액	비고
노래연습실	1회(2시간)	90,000	○ 1시간 이상 초과 시 한 시간당 기준사용료 20% 가산
연습실(난타, 댄스)	1회(2시간)	90,000	
회의실	1회(2시간)	20,000	
동아리실	1회(2시간)	20,000	

3. 장안문화예술촌

(단위:원)

구분	기준	금액	비고
문화교실	1회(2시간)	20,000	○ 1시간 이상 초과 시 한 시간당 기준사용료 20% 가산
창작품발표	1회(2시간)	20,000	

4. 창작스튜디오

(단위:원)

구분	기준	금액	비고
전시실	1월	20,000	○ 1월(09:00~18:00)

5. 장계 생활문화센터

(단위:원)

구분	기준	금액	비고
다목적실	1회(2시간)	90,000	○ 1시간 이상 초과 시 한 시간당 기준사용료 20% 가산
영상촬영실	1회(2시간)	20,000	
음악동아리실	1회(2시간)	20,000	
미술, 학술동아리실	1회(2시간)	20,000	

1. 개정이유

- 장계면 생활문화센터 조성(2022. 7. 29.) 완료에 따라 관련사항을 조례에 반영하고자 함

2. 주요내용

- [별표 1] 장수군 문화시설 추가
 - 장계 생활문화센터: 생활문화 활동 및 세미나, 교육공간
- [별표 2] 사용료 추가
 - 장계 생활문화센터: 음악, 미술, 학습동아리실, 영상창작실, 다목적실

장수군 조례 제2696호

장수군 투자유치 촉진 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 투자유치 촉진 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

장수군 투자유치 촉진 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조에 제5항 및 제6항을 각각 다음과 같이 신설한다.

⑤ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원회
의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 기업의 임원이거나
임원이었던 경우
2. 위원이 유치기업의 임원과 친족관계에 있는 경우
3. 위원 또는 위원이 속한 법인·단체가 유치기업의 대리인으로 관여
하거나 관여했던 경우
4. 위원이 해당 사항에 관하여 용역을 수행하거나 그 밖의 방법으로

직접 관여한 경우

5. 그 밖에 유치기업과 이해관계가 있다고 인정되는 경우

⑥ 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원장의 요청에 따라 군수는 해당 위원을 위촉 해제할 수 있다.

1. 스스로 사임을 원하는 경우

2. 장기간의 치료를 요하는 질병이나, 6개월 이상의 장기출타 등으로 직무를 수행하기 어려울 때

3. 위촉 당시 추천 받은 기관·단체 등에서 그 신분을 상실한 경우

4. 제5항을 위반하여 심의에 참여한 경우

5. 위원회 업무를 통해 알게 된 비밀을 누설하거나, 위원회의 정보를 이용하여 사적 이익에 활용한 경우

6. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정할 때

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제4조(구성 등) ① ~ ④ (생략)	제4조(구성 등) ① ~ ④ (현행과 같음)
<u><신 설></u>	<u>⑤ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원회의 심의·의결에서 제척 된다.</u>
	<u>1. 위원 또는 그 배우자나 배우 자였던 사람이 해당 기업의 임원이거나 임원이었던 경우</u>
	<u>2. 위원이 유치기업의 임원과 친족관계에 있는 경우</u>
	<u>3. 위원 또는 위원이 속한 법인 · 단체가 유치기업의 대리인 으로 관여하거나 관여했던 경 우</u>
	<u>4. 위원이 해당 사항에 관하여 용역을 수행하거나 그 밖의 방법으로 직접 관여한 경우</u>
	<u>5. 그 밖에 유치기업과 이해관 계가 있다고 인정되는 경우</u>
<u><신 설></u>	<u>⑥ 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원 장의 요청에 따라 군수는 해당 위원을 위촉 해제할 수 있다.</u>

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">1. 스스로 사임을 원하는 경우2. 장기간의 치료를 요하는 질병이나, 6개월 이상의 장기출타 등으로 직무를 수행하기 어려울 때3. 위촉 당시 추천 받은 기관·단체 등에서 그 신분을 상실한 경우4. 제5항을 위반하여 심의에 참여한 경우5. 위원회 업무를 통해 알게 된 비밀을 누설하거나, 위원회의 정보를 이용하여 사적 이익에 활용한 경우6. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정할 때 |
|--|--|

1. 개정이유

- 국민권익위원회의 자치법규 부패영향평가 개선 권고사항으로 「장수군 투자유치 촉진 조례」의 이해충돌 소지를 사전에 배제함으로써 투자기업 유치 시 공정성을 확보하고자 함

2. 주요내용

- 장수군 투자유치위원회 위원에 대한 제척 및 위촉 해제 기준 신설 (제4조제5항, 제6항)

장수군 조례 제2697호

장수군 노인 무릎 인공관절 수술비 지원 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 노인 무릎 인공관절 수술비 지원
조례를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

제1조(목적) 이 조례는 「노인복지법」 제27조의4에 따라 장수군에 거주하는 노인에게 만성 퇴행성 관절염으로 인한 무릎 인공관절 수술비를 지원하여 노인의 경제적 부담의 경감 및 건강한 노후생활 영위에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “무릎 인공관절 수술”이란 무릎관절의 관절면을 제거하고 인공관절을 삽입하여 통증을 완화하고 관절의 변형과 기능을 회복하는 수술을 말한다.
2. “수술비”란 무릎 인공관절 수술의 “검사비, 진료비, 수술비”를 말한다.

3. “수술 의료기관”이란 정형외과 전문의와 무릎 인공관절 수술 시설을 갖춘 의료기관을 말한다.

제3조(지원대상) 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 사람(이하 “지원 대상자”라 한다)에게 수술비를 지원할 수 있다. 다만, 다른 법령이나 제도에 의하여 지원받은 사람은 제외한다.

1. 신청일 기준 주민등록상 1년 이상 장수군에 주소를 두고 실제 거주하는 65세 이상인 사람(불가피한 사유로 타 지역에 전출하였다가 재전입 한 경우는 그 총 일수가 60일을 넘지 아니하는 사람 포함)
2. 정형외과 전문의에게 “인공관절치환술(슬관절)”진단을 받은 사람
3. 신청일 전월 기준 국민건강보험료 기준 중위소득 150퍼센트 이하인 사람

제4조(지원범위) 지원범위는 신청 질환과 관련된 급여부분 의료비 중 법정 본인부담금에 해당하는 비용으로 다음 각 호에 해당하는 비용은 제외한다.

1. 간병비, 상급 병실료, 제증명료, 보호자 식대 등 비급여 항목
2. 지원 대상자로 선정되기 이전에 발생한 검사비, 치료비, 수술비, 입원비 등 의료비
3. 통원진료비
4. 신청 시 첨부한 진단서 또는 소견서에 기재되지 않은 내용으로 발생하는 의료비

제5조(비용의 부담) 군수는 무릎 인공관절 수술에 드는 비용의 일부를 별표 1의 기준에 따라 예산의 범위에서 지원할 수 있다. 다만, 수술비 지원은 수술 의료기관에서 수술받은 경우로 한정한다.

제6조(지원신청) 수술비 지원을 받으려는 자는 수술받은 의료기관의 해당 질환 전문의로부터 발부받은 진단서 또는 소견서와 별지 제1호서식에 따른 신청서 및 증명서류를 수술시행일 전까지 군수에게 제출하여야 한다.

제7조(지원결정) ① 군수는 제3조의 지원 대상자 선정기준에 따라 지원 여부를 결정하여 별지 제2호서식으로 신청자에게 통보하여야 한다.

② 지원 대상자는 통보를 받은 날부터 3개월 이내에 수술하여야 한다.

제8조(수술비 지급) ① 수술을 실시한 지원 대상자는 퇴원한 후 30일 이내에 증빙서류와 별지 제3호서식에 따른 청구서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 청구내용이 적절한 경우 청구서 신청일로부터 30일 이내에 해당 금액을 청구자에게 지급하여야 한다.

제9조(환수) 군수는 지원대상이 아닌 사람에게 수술비가 지원되었거나, 거짓 또는 부정한 방법으로 지원받은 사실이 발견된 때에는 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률 시행령」에 따라 지체없이 이를 환수 조치하여야 한다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

수술비 지원 금액(제5조 관련)

구 분	지원 금액(1회 기준)
무릎인공관절 수술	(한쪽무릎) 최대 본인부담금 120만원 한도 (양측무릎) 최대 본인부담금 240만원 한도

※ 동일 부위 당 최초 1회에 한하여 지원함.

[별지 제1호서식]

(앞면)

무릎 인공관절 수술비 지원 신청서

신청자	성 명		대상자와의 관계	
	연락처	(자택)	(휴대폰)	
지 원 대상자	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처	(자택)	(휴대폰)	
	진단명		수술 희망 의료기관명	
			전화번호	
	구 분	<input type="checkbox"/> 건강보험(기준중위소득 150%이하) 해당 여부 여(), 부() ※ 해당란에 √표기		
	비 고			
위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하고 무릎 인공관절 수술비 지원을 신청합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">신 청 자</div> <div style="text-align: right;">(서명 또는 인)</div> </div>				
장 수 군 수 귀하				
첨부서류	1. 진료 소견서 또는 진단서(수술명 기재) 1부.(최근 1개월 이내) 2. 개인정보 수집 및 이용 · 제공 동의서 1부. 3. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부. ※ 단, 행정정보 공동이용 사전 동의를 하지 않을 경우 대상자의 주민등록초본(최근 3년 이상) 1부, 건강보험증 사본 1부, 건강보험료 납부확인서(최근 3개월 이내) 1부를 첨부하여야 함.			

(뒷면)

개인정보 수집 및 이용·제공 동의서

장수군보건의료원은 「개인정보 보호법」에 명기된 관련 개인정보 보호 규정에 의거, 「장수군 노인 무릎 인공관절 수술비 지원 조례」에 의한 업무를 처리함에 있어 상담, 검진, 수술 지원 등 각종 서비스 제공을 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집·이용하며, 서비스 이용 관련 기관에 동 개인정보를 제공합니다.

☐ 개인정보 수집·제공 항목

- ☐ 성명, 주민등록번호, 성별, 주소, 전화번호, 건강상태 등
- ☐ 관련사항 : 무릎 인공관절 수술비 지원 신청서, 진료진단서(또는 소견서), 지원 자격 증빙서류

☐ 개인정보 수집 및 이용·제공 목적

귀하의 개인정보를 아래와 같은 목적으로 수집 및 이용·제공합니다.

- ☐ 노인 무릎 인공관절 수술 관련 상담, 검진
- ☐ 노인 무릎 인공관절 수술 시행 및 수술비 지원
- ☐ 무릎 인공관절 수술 사업에 대한 연구·통계·홍보

☐ 개인정보 보유 및 이용기간

- ☐ 상기 내용은 「개인정보 보호법」을 기준으로 함
- ☐ 상기 개인정보의 이용목적 소멸 시까지 보유

☐ 개인정보 제공기관 및 제공방법

- ☐ 진료 의료기관
- ☐ 상기 기관에 업무 담당자가 관련 자료송부

※ 상기 내용과 관련, 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 거부 시 각종 서비스 제공이 제한됩니다.

상기명 본인은 「개인정보 보호법」 및 관련 법령에 의거하여 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.

년 월 일

동의인 : (서명) 지원 대상자와의 관계 :

* 대리인이 서명할 경우, 사유 기재

[별지 제2호서식]

무릎 인공관절 수술비 지원 결정 통보서

지 원 대상자	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처	(자택)	(휴대폰)	
	진단명	무릎 관절염 (오른쪽 <input type="checkbox"/> , 왼쪽 <input type="checkbox"/> , 양쪽 <input type="checkbox"/>)		

상기인은 「장수군 노인 무릎 인공관절 수술비 지원 조례」에 의한 무릎 인공관절 수술비 지원 대상자로 결정되었으니, 수술 진행 후 수술비를 청구하여 주시기 바랍니다.

☐ 수술비 지원 내용

지원질환	인공관절치환술(슬관절)
지원범위	급여분의 본인부담금에 해당하는 검사비, 진료비, 수술비
지원제외	<ul style="list-style-type: none"> - 간병비, 상급병실료, 제증명료, 보호자 식대 등의 비 급여 항목 - 무릎인공관절수술과 관련 없는 검사비, 치료비, 입원료 등 - 지원 대상자 통보 전 발생한 검사비, 진료비, 수술비 등

년 월 일

장 수 군 수

※ 지원 결정 통보 후 3개월 기간 내에 반드시 수술 진행
 ※ 비용 청구 시 제출 서류 : 수술 확인서 1부, 진료비 영수증 1부, 본인 명의 통장 사본 1부.

[별지 제3호서식]

무릎 인공관절 수술비 본인부담금 청구서

지 원 대상자	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처	(주택)	(휴대폰)	
의료기관	기관명		사업자등록번호	
	대표자		전 화 번 호	
	주 소			
	수술일자	년 월 일		
	입원기간	년 월 일부터 년 월 일까지		
청구정보	금융기관명		예금주	
	계좌번호			
	청구금액 (단위 : 원)	_____ 원		
<p>위와 같이 무릎 인공관절 수술비를 청구 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">청 구 자 (서명 또는 인)</p> <p>장 수 군 수 귀하</p>				
첨부서류	1. 수술 확인서 1부. 2. 진료비 계산서 1부 3. 본인 명의 통장 사본 1부.			

1. 제정이유

- 장수군민들의 노년기 복지향상을 도모하고 의료비 지출에 따른 경제적 부담을 경감하기 위하여 무릎 인공관절 수술비 지원에 필요한 사항을 조례로 정하고자 함

2. 주요내용

- 조례의 목적, 정의, 지원 대상 및 범위에 관한 사항 (제1조~제4조)
- 비용의 부담, 지원 신청 및 결정에 관한 사항 (제5조~제7조)
- 수술비 지급 및 환수 등에 관한 사항 (제8조~제10조)

장수군 조례 제2698호

장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및
구급차 운영 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및
구급차 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

장수군 보건의료원(보건지소) 수가 및 구급차 운영 조례 일부를 다음과
같이 개정한다.

별표 2의 인플루엔자의 감면대상자란 중 “50세”를 “14세”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행				개정안			
[별표 2]				[별표 2]			
예방접종명	감면 대상자	감면 내용	비고	예방접종명	감면 대상자	감면 내용	비고
대상포진	장수군에 주소를 둔 50세 이상 군민 중 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 국가유공자	예방접종 백신비의 100% 감면		대상포진	장수군에 주소를 둔 50세 이상 군민 중 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 국가유공자	예방접종 백신비의 100% 감면	
	장수군에 주소를 둔 60세 이상 군민	예방접종 백신비의 50% 감면			장수군에 주소를 둔 60세 이상 군민	예방접종 백신비의 50% 감면	
인플루엔자	장수군에 주소를 둔 50세 ~ 59세 군민 중 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 국가유공자, 결혼이민자(본인)	예방접종 백신비의 100% 감면		인플루엔자	장수군에 주소를 둔 14세 ~ 59세 군민 중 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 국가유공자, 결혼이민자(본인)	예방접종 백신비의 100% 감면	
	장수군에 주소를 둔 60세 ~ 64세 군민				장수군에 주소를 둔 60세 ~ 64세 군민		

1. 개정이유

- 취약계층대상자(기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 국가유공자, 결혼이민자)의 인플루엔자 예방접종 지원연령을 50~59세에서 14~59세로 확대하여 예방접종 비용으로 인한 군민의 경제적 부담을 경감시키고, 예방접종률을 향상시켜 군민의 질병 예방에 기여하고자 함

2. 주요내용

- 지원대상의 범위 수정(제18조제3항 관련 별표2)
 - 인플루엔자 취약계층 감면 대상자 지원연령 확대
(현행 50~59세 → 개정 14~59세)

장수군 조례 제2699호

장수군 농촌소득사업 운영 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 농촌소득사업 운영 조례 일부
개정조례를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

장수군 농촌소득사업 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3호를 제4호로 하고, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 융자금 상환 면제에 관한 사항

제22조 앞에 “제5장 보 칙”을 삭제한다.

제22조를 제23조로 하고, 제18조부터 제21조까지를 각각 제19조부터 제22조까지로 한다.

제19조(중전의 제18조)제2항 중 “2023년 12월 31일”을 “2028년 12월 31일”로 하고, 제18조를 다음과 같이 신설한다.

제18조(면제) ① 2000년 11월 이전 농촌소득사업으로 지원된 융자를 받

은 상환의무자가 무자력하거나 이에 가까운 상태에 있고 이행할 수 있는 가망이 없다고 인정되는 경우에는 심의위원회의 의결을 거쳐 그 채권을 면제할 수 있다.

② 제1항의 경우에도 「지방재정법 시행령」 제130조를 따라야 한다.
제18조 앞에 “제4장 특별회계 설치”를 삭제한다.

제19조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제4장 특별회계 설치

제21조(중전의 제20조)에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 특별회계의 자금은 일반회계로 진출할 수 있다.

제23조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제5장 보 칙

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 2. (생략) <u><신설></u> 3. (생략) <u><신설></u>	제4조(위원회의 기능) ----- -----. 1. 2. (현행과 같음) 3. <u>융자금 상환 면제에 관한 사 항</u> 4. (현행 제3호와 같음) 제18조(면제) ① 2000년 11월 이 전 농촌소득사업으로 지원된 융 자를 받은 상환의무자가 무자력 하거나 이에 가까운 상태에 있 고 이행할 수 있는 가망이 없 고 인정되는 경우에는 심의위원 회의 의결을 거쳐 그 채권을 면 제할 수 있다. ② 제1항의 경우에도 「지방재 정법 시행령」 제130조를 따라 야 한다.
<u>제4장 특별회계 설치</u> <u><신설></u>	<u><삭제></u> <u>제4장 특별회계 설치</u>
제18조(설치) ① (생략) ② 특별회계의 존속기한은 2023 년 12월 31일까지로 한다.	제19조(설치) ① (현행과 같음) ② ----- 2028 년 12월 31일-----.
제19조 (생략)	제20조 (현행 제19조와 같음)
제20조(세입·세출) ①·② (생략)	제21조(세입·세출) ①·② (현행과 같음)

<p>략)</p> <p><u><신 설></u></p> <p><u>제21조</u> (생 략)</p> <p><u>제5장 보 칙</u></p> <p><u><신 설></u></p> <p><u>제22조</u> (생 략)</p>	<p>과 같음)</p> <p><u>③ 특별회계의 자금은 일반회계</u></p> <p><u>로 전출할 수 있다.</u></p> <p><u>제22조</u> (현행 제21조와 같음)</p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u>제5장 보 칙</u></p> <p><u>제23조</u> (현행 제22조와 같음)</p>
---	---

1. 개정이유

- 군 예산의 효율적 운영과 2000년 11월 이전 농촌소득사업의 체납 장기화에 따라 융자금의 연체되어 어려운 자의 면제를 하고자 함

2. 주요내용

- 위원회 기능에 관한 사항 (제4조제3호)
 - 융자금 상환 면제에 관한 조항 신설
- 면제에 관한 사항 (제18조)
 - 사망 등 부득이한 사유로 융자금이 미납되어 상환능력이 어려운 자에 대한 면제 조항 신설
- 특별회계에 관한 사항 (제19조제2항)
 - 특별회계의 존속기한을 연장하는 조항 신설
- 세출에 관한 사항 (제21조제3항)
 - 예산의 효율적 운영을 위해 특별회계 자금을 일반회계로 전출하는 조항 신설

장수군 조례 제2700호

장수군 공모사업 관리 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 공모사업 관리 조례를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

제1조(목적) 이 조례는 각종 공모사업의 추진에 필요한 사항을 규정함으로써 공모사업을 효율적으로 관리하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공모사업”이란 국가, 지방자치단체, 공공기관(「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관을 말한다) 등에서 특정 사업의 수행 또는 참여 기관을 공개 모집하여 선정하고 사업비의 전부 또는 일부를 보조해 주는 사업을 말한다.

2. “담당부서”란 공모사업을 추진하는 주관부서를 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 공모사업에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(계획의 수립) 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 공모사업을 체계적으로 관리하기 위하여 매년 다음 각 호의 사항이 포함된 계획을 수립하여야 한다.

1. 공모사업 관리를 위한 기본방향 및 추진목표
2. 전년도 공모사업 관리 실적에 대한 분석 및 총괄평가
3. 그 밖에 군수가 공모사업 관리를 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제5조(사전 검토) 군수는 공모사업을 추진하기 위하여 다음 각 호의 사항을 사전에 검토하여야 한다.

1. 공모사업의 적법성
2. 사업 타당성
3. 주민 의견 및 부서 협의
4. 재정협의
5. 사업효과

제6조(공모사업의 추진) ① 군수는 공모사업을 추진하는 데 있어 주관부서 지정이 필요하다고 인정하는 경우 담당부서를 특정하여 지정할 수 있다.

② 군수는 공모사업이 2개 이상의 부서와 관련되거나 전문가 등의 자문이 필요한 경우에는 별도의 프로젝트팀을 구성하여 운영할 수 있다.

③ 군수는 공모사업의 효율적인 추진을 위하여 필요한 경우 외부 전문기관의 협조를 받아 추진할 수 있고, 외부 전문기관 수행에 대한 대가는 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

④ 군수는 공모사업 전반에 대한 추진상황을 상시 관리하여야 한다.

제7조(의회 보고) ① 군수는 다음 각 호의 사업에 대하여는 사전에 장수 군의회(이하 “의회”라 한다)에 보고하여야 한다. 다만, 사전 보고가 곤란한 경우에는 예산의 편성 전까지 그 사유와 함께 사후 보고하여야 한다.

1. 군이 신청하는 국비·도비 등이 포함되는 공모사업으로 군비 부담 없이는 불가능한 사업

2. 민간이 군수를 경유하여 신청하는 국비·도비 등이 포함되는 제안 공모사업으로 군비의 지원 없이는 불가능한 사업

② 군수는 제6조제4항의 규정에 따라 관리되는 공모사업 추진상황을 연 1회 이상 의회에 보고하여야 한다.

③ 제1항과 제2항에 따라 실시하는 의회보고는 의원주간회의 보고로 대체할 수 있고 공모사업의 대상과 규모 등은 군수가 따로 정한다.

제8조(포상) 군수는 공모사업의 규모와 군정 기여도 등을 고려하여 공모사업 선정에 공적이 있는 부서 및 공무원에 대하여 「장수군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 제정이유

- 공모사업의 효율적인 추진 및 관리체계를 마련하기 위하여 사전 타당성 검토, 추진 방법, 의회 보고 등 각종 공모사업 추진에 필요한 사항을 규정하고자 함

2. 주요내용

- 목적 및 정의 (제1조~제2조)
- 계획의 수립 및 사전검토, 공모사업의 추진 (제4조~제6조)
- 의회 보고에 관한 사항 (제7조)
- 포상에 관한 사항 (제8조)

장수군 조례 제2701호

장수군 평생교육 진흥 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 평생교육 진흥 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

장수군 평생교육 진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2호 및 제3호를 각각 제3호 및 제4호로 하고, 같은 조에 제2호 및
제5호를 각각 다음과 같이 신설한다.

2. 평생교육 전문 인력의 양성 및 배치

5. 장애인 평생교육 지원 사업

제7조제1항 중 “10명”을 “11명”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “평생교육
전문가, 지역내 평생교육 유관 기관·단체의 대표자, 그 밖에 평생교육
에 관한 학식과 경험이 풍부한”을 “다음 각 호의 어느 하나에 해당하는”
으로 하며, 같은 항에 제1호부터 제4호까지를 각각 다음과 같이 신설한
다.

1. 평생교육 전문가

2. 장애인 평생교육 관계자

3. 관내 평생교육 관계 기관의 운영자

4. 그 밖에 평생교육에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

제13조제1항 중 “지정·운영할 수 있다”를 “지정·운영하여야 한다”로 한다.

제14조제3호부터 제5호까지를 각각 제5호부터 제7호까지로 하고, 같은 조 제2호를 제3호로 하며, 같은 조에 제2호 및 제4호를 각각 다음과 같이 신설한다.

2. 장애인 대상 평생교육프로그램의 개발·운영

4. 평생교육 종사자에 대한 교육·훈련

제15조제1항 중 “「장수군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」”를 “「장수군 사무의 민간위탁 관리에 관한 조례」”로 한다.

제15조의2를 다음과 같이 신설한다.

제15조의2(장애인평생교육시설) 군수는 법 제20조의2에 따라 장애인을 대상으로 평생교육프로그램의 운영과 평생교육 기회를 제공하기 위하여 장애인평생교육시설을 설치 또는 지정·운영할 수 있다.

제16조 중 “법 제21조의2”를 “법 제21조의3”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(경비보조 및 지원) 군수는 법 제16조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 평생교육 진흥사업을 예산의 범위 안에서 실시하거나 지원할 수 있다. 1. (생략) <u><신설></u> 2. 3. (생략) <u><신설></u>	제4조(경비보조 및 지원) ----- ----- ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. <u>평생교육 전문 인력의 양성 및 배치</u> 3. 4. (현행 제2호 및 제3호와 같음) 5. <u>장애인 평생교육 지원 사업</u>
제7조(구성) ① 협의회는 의장 1 명과 부의장 1명을 포함하여 10 명 이내의 위원으로 구성한다. ② (생략) ③ 당연직 위원은 군 및 관할 지역교육청의 평생교육관련 담 당과장으로 하고, 위촉직 위원은 <u>평생교육 전문가, 지역내 평 생교육 유관 기관·단체의 대표 자, 그 밖에 평생교육에 관한 학 식과 경험이 풍부한 사람</u> 중에 서 군수가 위촉한다. <u><신설></u>	제7조(구성) ① ----- 11 명 -----. ② (현행과 같음) ③ ----- ----- ----- -- <u>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는</u> ----- ----- -----. 1. <u>평생교육 전문가</u>

<p><u><신 설></u></p> <p><u><신 설></u></p> <p><u><신 설></u></p> <p>④ (생 략)</p> <p>제13조(평생학습관의 설치) ① 군수는 법 제21조에 따라 지역주민을 대상으로 평생교육 프로그램을 운영과 평생교육 기회를 제공하기 위하여 평생학습관을 설치 또는 <u>지정·운영할 수 있다.</u></p> <p>② (생 략)</p> <p>제14조(기능) 평생학습관은 다음 각 호의 사업을 수행한다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p><u><신 설></u></p> <p>2. (생 략)</p> <p><u><신 설></u></p> <p>3. ~ 5. (생 략)</p> <p>제15조(운영) ① 평생학습관은 군수가 관리·운영함을 원칙으로 하되, 필요하다고 인정되는 경</p>	<p>2. 장애인 평생교육 관계자</p> <p>3. 관내 평생교육 관계 기관의 운영자</p> <p>4. 그 밖에 평생교육에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제13조(평생학습관의 설치) ① -- ----- ----- ----- ----- 지정·운영하여야 한다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제14조(기능) ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 장애인 대상 평생교육프로그램의 개발·운영</p> <p>3. (현행 제2호와 같음)</p> <p>4. 평생교육 종사자에 대한 교육·훈련</p> <p>5. ~ 7. (현행 제3호부터 제5호까지와 같음)</p> <p>제15조(운영) ① ----- ----- -----</p>
---	--

우에는 「장수군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」에 따라 업무의 일부 또는 전부를 위탁할 수 있다.

② (생 략)

<신 설>

제16조(읍·면 평생학습센터) 군수는 법 제21조의2에 따라 주민을 대상으로 하여 평생교육프로그램을 운영하고 상담을 제공하는 평생학습센터를 설치하거나 지정하여 운영할 수 있다.

----- 「장수군 사무의 민간위탁 관리에 관한 조례」-----

-----.

② (현행과 같음)

제15조의2(장애인평생교육시설) 군수는 법 제20조의2에 따라 장애인을 대상으로 평생교육프로그램의 운영과 평생교육 기회를 제공하기 위하여 장애인평생교육시설을 설치 또는 지정·운영할 수 있다.

제16조(읍·면 평생학습센터) ---
--- 법 제21조의3-----

-----.

1. 개정이유

- 상위법의 개정 내용을 반영하고 장애인에 대한 평생교육 사업 및 시설 지원 근거를 마련하는 등 우리 군 평생교육 진흥을 위한 사업을 확대하여 주민 삶의 질 향상에 기여하고자 함

2. 주요내용

- 평생교육 전문 인력 및 장애인 평생교육 지원에 관한 사항 추가 (제4조)
- 협의회 구성원에 관한 사항 중 장애인 전문가 추가 (제7조)
- 장애인 대상 평생교육프로그램 운영 (제14조)
- 장애인 평생교육 시설에 관한 지원 신설 (제15조의2)

장수군 조례 제2702호

장수군 액화석유가스(LPG) 배관망 공급시설 지원 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 액화석유가스(LPG) 배관망
공급시설 지원 조례를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

제1조(목적) 이 조례는 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제46조
및 제47조에 따라 액화석유가스 배관망 공급시설 등의 지원과 대량구
매를 위한 공동참여에 관한 사항을 정함으로써 군민의 연료비 절감 등
에너지 복지 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “액화석유가스 배관망 공급시설”이란 가스사용자에게 가스저장탱크 등을 두고 배관으로 액화석유가스(이하 “LPG”라 한다)를 공급하기 위하여 설치한 가스공급시설과 가스사용시설을 말한다.
2. “LPG 소형저장탱크”란 LPG를 저장하기 위하여 지상 또는 지하에 고정 설치된 탱크로써 그 저장능력이 3톤 미만인 탱크를 말한다.

3. “공급배관”이란 LPG 소형저장탱크에서부터 가스사용자가 소유하거나 점유하는 건축물 내의 가스설비까지 이르는 배관을 말한다.
4. “LPG 배관망 구축사업”이란 「도시가스사업법」 제2조제1호에 따른 도시가스가 공급되지 않는 지역에 LPG 소형저장탱크와 공급배관 등을 설치·공급하는 사업을 말한다.
5. “공급가격”이란 가스사용자들이 납부하는 가스요금의 루베(m³)당 단가를 말한다.

제3조(군수의 책무) 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 도시가스 사용의 혜택을 받지 못하고 있는 군민의 생활불편 해소를 위하여 마을단위 LPG 배관망 공급시설 설치 등 필요한 시책을 마련하고 적극 추진하도록 노력하여야 한다.

제4조(지원계획의 수립 및 시행) 군수는 LPG 공급사업의 체계적 지원을 위하여 장수군 LPG 배관망 구축사업 지원계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

제5조(지원대상 선정 및 지원) ① 군수는 지원계획에 따라 LPG 배관망 공급시설을 설치하는 경우 사업의 적합성 및 타당성, 주민의 수용성 등 사업가능 여부를 종합적으로 검토하여 지원대상을 선정한다.

② 군수는 제1항에 따라 선정된 지원대상에게 LPG 공급시설 설치비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 군수는 LPG 배관망이 구축된 마을 지역 주민들에게 공급시설의 안전하고 효율적인 관리를 위해 안전관리 비용 및 보수비용 등을 예산의

범위에서 지원할 수 있다.

④ 제2항과 제3항에 따른 지원은 「장수군 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제6조(사업위탁) ① 군수는 LPG 배관망 공급시설의 안전하고 효율적인 설치와 공급시설 관리를 위하여 지원사업을 전문적으로 추진하는 기관 또는 단체, 법인 등에 위탁할 수 있다.

② 군수는 위탁수행기관에 지원사업을 위탁하는 경우, 위탁수수료를 지급할 수 있다.

제7조(협약 체결) 군수는 지원사업의 원활한 추진을 위하여 필요한 경우 대상마을, 위탁수행기관 등과 협약을 체결할 수 있다.

제8조(점검 및 자료제출) ① 군수는 필요한 경우 소속 공무원 또는 관련 전문가에게 사업추진 상황을 점검하게 하고 행정조치를 할 수 있다.

② 군수는 위탁수행기관으로 하여금 필요한 자료를 제출하게 할 수 있다. 이 경우 위탁수행기관은 요청받은 자료를 제출하여야 한다.

제9조(협의회의 설치 및 기능) 군수는 다음 각 호의 사항을 협의하기 위하여 장수군 LPG 배관망 공급시설 주민협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. LPG 공급 공동구매 참여에 관한 사항
2. LPG 배관망 공급시설 추가 설치 및 보수 등에 관한 사항
3. 그 밖에 군수가 LPG 배관망 구축사업 관련 협의회가 필요하다고 인정하는 사항

제10조(구성) ① 협의회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성하되, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다. 다만, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 인정되는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 위원장은 농산업건설국장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 선출한다.

③ 협의회는 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다.

1. 당연직 위원: 농산업건설국장, 민생경제과장, 해당 읍·면장

2. 위촉직 위원: 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. LPG 관련 전문가

나. LPG 공급 마을 대표 이장

다. 지역의 주민을 대표할 수 있는 사람

제11조(위원의 임기) 위촉직 위원의 임기는 3년으로 하고 연임할 수 있다.

제12조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제13조(회의) ① 협의회는 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적

위원 3분의 1 이상이 요구하는 경우에 위원장이 소집한다.

② 회의는 재적회원 과반수의 출석으로 개최하고 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제14조(비밀엄수의 의무) 협의회회의 위원은 누구든지 비공개로 결정된 사항을 타인에게 누설하거나 다른 목적에 사용해서는 안 된다.

제15조(간사) 협의회회의 원활한 업무 추진을 위하여 협의회에 간사를 두되, 간사는 LPG 배관망 구축 업무 팀장이 된다.

제16조(수당 등) 협의회에 출석한 공무원이 아닌 위원에게 「장수군 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제17조(실무협의회) ① 군수는 협의회회의 효율적인 운영을 위하여 LPG 배관망이 구축된 읍·면별로 실무협의회를 둘 수 있다.

② 실무협의회는 다음 각 호의 사항을 추진한다.

1. 상정할 의안의 사전협의 및 검토·조정
2. 협의회로부터 위임받은 사항 처리
3. 협의회회의 운영과 활동 지원
4. 의결사항의 추진

③ 실무협의회는 해당 마을 대표와 읍·면장을 포함하여 10명 이내로 구성하며 읍·면장이 위원장이 된다.

④ 그 밖에 실무협의회 운영에 필요한 사항은 실무협의회 위원장이 따로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

1. 제정이유

- 장수군 액화석유가스(LPG) 배관망 공급시설 지원과 대량구매를 위한 공동구매 참여에 관한 사항을 규정하여 군민 연료비 절감과 에너지 복지 증진에 기여하고자 함

2. 주요내용

- 목적 및 정의 (제1조~제2조)
- 군수의 책무 (제3조)
- 지원계획 및 대상, 사업 추진에 관한 사항 (제4조~제8조)
- 협의회의 설치 및 구성 운영에 관한 사항 (제9조~제15조)
- 실무협의회의 설치에 관한 사항 (제17조)

장수군 조례 제2703호

장수군 건설공사 부실방지에 관한 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 건설공사 부실방지에 관한
조례를 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

제1조(목적) 이 조례는 장수군에서 시행하는 각종 건설공사의 부실설계
및 시공을 방지하고 효율적인 추진을 위하여 필요한 사항을 규정함을
목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “각종공사”라 함은 군청 및 직속기관, 읍·면에서 발주하는 공사를
말한다.
2. “공사감독”이란 「건설기술 진흥법」(이하 “법”이라 한다) 제49조
에 따른 임무를 수행하는 담당공무원 또는 이에 준하는 사람과 법

제2조제5호의 감리업무를 수행하는 건설기술인이 계약된 공사의 수행과 품질의 확보 및 향상을 위하여 확인·점검·지도하는 것을 말한다.

3. “부실공사”란 공사를 시행함에 있어 설계도서나 지방서에 따라 시공하지 아니하고, 임의 또는 불성실하게 공사를 실시하여, 구조물의 안전 및 내구성에 지장을 초래하는 것을 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 군청 및 직속기관, 읍·면에서 발주하는 공사중 「건설기술 진흥법 시행령」 제55조제1항에서 규정하는 책임감리대상 건설공사 이외의 모든 공사에 대하여 적용한다.

제4조(공사시행 통보) 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 각종공사 중 1억원 이상의 예산이 수반되는 공사에 대하여 착공계가 제출된 때에는 해당 읍·면장에 통보하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 공사는 예외로 할 수 있다.

제5조(공사감독 등) ① 공사감독관은 해당공사에 수시로 출장하여 각종공사에 대하여 지도·감독 시공 상태를 철저히 지도·감독함으로써 부실공사 방지에 최대한 노력하여야 한다.

- ② 공사감독관은 공사를 발주한 실·과, 직속기관과 읍·면의 장(이하 “업무담당부서장”이라 한다)의 공사현장 지도·감독 의견을 현장대리인이 공사일지에 기록·관리하도록 하고 감독관이 수시 확인하여 부실공사 방지에 신속하게 대처하여야 한다.

제6조(부실공사 신고·접수) ① 각종공사에 대하여 부실공사에 관한 사

항을 별지 제1호서식에 따라 현장위치, 발생일자, 부실공사 내용 등을 명확히 작성하여 업무담당부서에 신고할 수 있다.

② 제1항에 따라 신고를 하려는 사람(이하 “신고자”라 한다)은 업무담당부서를 직접 방문하여 접수하거나 팩스, 우편 등의 방법으로 접수할 수 있다.

③ 부실공사에 대한 신고는 신고자의 실명으로 하여야 하며, 실명으로 하지 아니하거나 해당 건설공사의 하자기간 만료일이 지난 건설공사에 대한 신고는 접수하지 아니한다.

제7조(부실공사 신고 처리) ① 업무담당부서는 제6조에 따른 부실공사 신고가 접수되면 지체 없이 공사감독관에게 통보하여야 한다.

② 공사감독관은 제1항의 통보를 받은 즉시 현장을 보존하고 조치계획을 수립하여 시공기록(사진, 설계서 등)을 업무담당부서장에게 제출한 후 법 제24조제2항에 따른 시정명령 또는 보수·보강 등의 조치를 하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 현장에서 발생한 부실을 방치하는 것이 품질 확보 및 공사기간 등에 현저한 지장을 주는 경우에는 부실공사 여부의 판정에 지장이 없도록 기록과 사진 등의 증거자료를 보관하고, 공사감독관의 확인을 거쳐 우선 보수·보강 등의 조치를 할 수 있다.

제8조(주민설명회 개최) ① 군수는 각종공사 중 5억원 이상의 예산이 수반되는 공사에 대하여는 공사 시행 전 해당 지역주민의 생활불편과 부실시공 방지를 위하여 주민설명회를 개최하여 주민의 의견을 수렴하

고, 설계서 작성에 반영하도록 노력하여야 한다. 다만, 수해복구 등 긴급을 요하는 경우와 공사의 성질 및 위치상 주민의 의견이 불필요하다 판단될 경우에는 개최하지 않을 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 공사금액 미만의 공사라 하더라도 지역여건 등을 감안하여 필요시 주민설명회를 개최할 수 있다.

제9조(건설공사에 대한 현장점검) 군수는 건설공사의 부실방지, 안전사고 예방 등을 위하여 법 제54조에 따른 건설공사 현장점검을 실시할 수 있다. 이 경우 효율적인 점검을 위하여 필요한 경우 공사감독관 외에 해당분야의 관계전문가를 참여하게 할 수 있다.

제10조(부실시공업체의 제재) ① 군수는 부실시공을 발생하게 하거나 공사중단 등 계약조건을 이행하지 못한 업체에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의 규정을 적용하여 수의계약 및 입찰참가자격을 제한하여야 한다.

② 제1항의 규정에 적용되는 업체에 대하여는 법 제53조에 따라 부실벌점을 부과하여야 한다.

제11조(공사표지판등의 설치) 군수는 각종공사 중 5억원 이상의 예산이 수반되는 사업을 시행할 때에는 공사구역 내 주민들이 보기 쉬운 장소에 공사 안내표지판(공사명, 시공업체, 공사감독관, 시업내용, 시공기간, 현장대리인, 연락처 등)을 설치하여 공사의 투명성을 확보하고 시설관리에 적정을 기하도록 하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 이전에 완료한 사업장에 대하여는 이를
적용하지 아니한다.

[별지 제1호서식]

부실공사 신고서(제6조제1항 관련)

신 고 자	성 명		생년월일	
	전화번호		주 소	
신고공사	사업명		현장 위치	
	공 종		발생일자	년 월 일
부실공사 내 용				
증빙서류				
비 고				

「장수군 건설공사 부실방지에 관한 조례」 제6조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 날인)

장수군수 귀하

1. 제정이유

- 장수군 발주공사의 부실설계 및 시공의 방지에 관한 사항을 규정함으로써 공사의 품질 향상과 효율적인 추진을 도모하고자 함

2. 주요내용

- 제정목적 및 용어정의 (제1조~제2조)
- 공사시행 통보 및 공사감독 등 (제4조~제5조)
- 부실공사 신고·접수 및 처리 (제6조~제7조)
- 주민설명회 및 건설공사 현장점검 (제8조~제9조)
- 부실시공업체의 제재 및 공사표지판 등의 설치 (제10조~제11조)

장수군 규칙 제1217호

장수군 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 장수군 적극행정 추진
공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙을 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방공무원 적극행정 운영규정」 제17조제4항
에 따라 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로
한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “적극행정 공무원”은 「지방공무원 적극행정 운영규정」(이하
“영”이라 한다) 제2조제2호에 따른 적극행정을 한 공무원을 말한다.
2. “적극행정 책임관”은 제4조제1항 및 제2항에 따라 적극행정 지원

전반에 대한 관리 업무를 수행하는 공무원을 말한다.

제3조(적용범위) 이 규칙은 장수군 및 그 소속기관 공무원과 그 직무수행 전반에 적용된다.

제2장 지원체계

제4조(적극행정 책임관) ① 영 제6조에 따른 전담부서는 적극행정 담당 부서로 하고, 적극행정 책임관은 해당 부서장이 된다.

② 적극행정 책임관은 적극행정 지원 신청 접수, 지원 절차 안내 및 상담, 지원 집행 등 적극행정 지원 전반에 관한 사항을 총괄·조정한다.

③ 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 필요한 경우 제2항에 따른 업무를 다른 부서의 장으로 하여금 수행하게 할 수 있다.

제5조(적극행정위원회) ① 「지방공무원법」 제75조의2에서 정한 적극행정위원회(이하 “위원회”라 한다)는 적극행정 공무원 지원에 관한 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 적극행정 여부 및 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원 여부 결정
2. 지원 시기 결정
3. 지원범위, 방법 등 기타 적극행정 공무원 조력에 필요한 사항

② 위원회는 적극행정 여부를 판단하기 위해 필요한 경우에는 적극행정 지원 신청 공무원에게 위원회에 출석하여 그 의견을 진술하게 하거나, 필요한 자료를 제출하게 할 수 있다.

제3장 지원내용

제6조(변호인·소송대리인 보수의 지원) ① 군수는 소속공무원이 적극행정으로 인해 징계의결 등 요구가 된 경우 위원회 의결을 거쳐, 200만 원 이하의 범위 내에서 변호인 선임비용을 지원한다. 다만, 군수는 외부 자문변호사를 활용하는 등 특별한 사정이 있는 경우에는 상한을 달리 정할 수 있다.

② 군수는 소속공무원(퇴직한 공무원을 포함한다)이 적극행정으로 인해 고소·고발 등을 당하거나 민사상 책임과 관련된 소송을 당한 경우 위원회 의결을 거쳐, 다음 각 호의 범위 내에서 변호인 또는 소송대리인 선임비용을 지원해야 한다.

1. 고소·고발 등의 경우: 기소 이전 수사과정에 한하여 500만 원 이하의 범위 내

2. 민사상 책임과 관련된 소송의 경우: 「변호사보수의 소송비용 산입에 관한 규칙」(대법원 규칙) 별표에 따른 보수액의 범위 내

③ 제2항의 지원여부 및 지원 범위에 관한 결정은 제1호의 경우에는 항고·재정신청 등 각 불복 절차별로, 제2호의 경우에는 심급별로 하여야 한다.

④ 위원회는 사건의 성격과 내용, 사실관계 및 법리적 쟁점의 복잡성, 적극행정이 미치는 영향 등 제반사정에 비추어 제1항 본문 또는 제2항의 금액이 과소하다고 인정하는 경우에는 증액여부를 심의·의결할

수 있다.

제7조(변호인·소송대리인 선임) ① 제6조의 지원을 받은 적극행정 공무원
원은 이미 변호인 또는 소송대리인을 선임한 경우를 제외하고는 보수
를 지급받은 날로부터 1개월 내에 변호인 또는 소송대리인을 선임하
여야 한다.

② 적극행정 공무원이 직접 선임하기 어려운 사정으로 변호인 또는 소
송대리인 추천을 요청하는 경우 지방자치단체의 장은 위원회 의결을
거쳐 다음 각 호 중에서 추천할 수 있다.

1. 사건 관할 법원에 대응하는 지방변호사회로부터 추천받은 변호사
2. 장수군 고문변호사
3. 정부법무공단(다만, 민사상 책임과 관련된 소송에 한한다)

제8조(수사 기관 등에 의견서 제출 등) 군수는 위원회 의결을 거쳐 해당
공무원의 행위가 적극행정에 의한 것임을 뒷받침할 수 있는 의견서 등
을 수사기관 또는 법원에 제출할 수 있다.

제4장 지원절차

제9조(지원신청) 이 규칙에서 정한 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에
관한 지원을 받고자 하는 공무원은 아래 각 호에서 정한 서류를 적극
행정 책임관에게 제출하여야 한다.

1. 별지 제1호서식 또는 제2호서식에 따른 지원 신청서
2. 징계절차에서의 소명에 관한 지원의 경우 징계의결요구서 사본 등

징계절차 진행 관련 서류

3. 소송 등에 관한 지원의 경우 수사개시 통보, 출석통지서, 소장 사본,
소송계속 증명 등 수사 또는 소송 진행 관련 서류
4. 공무원의 행위가 적극행정에 의한 것임을 소명할 수 있는 자료
5. 변호인 또는 소송대리인을 이미 선임한 경우 선임계약서 및 세금계
산서 사본
6. 기타 적극행정책임관 등이 필요하다고 인정하는 자료

제10조(지원 절차 안내 등) ① 적극행정 책임관은 제9조의 지원신청을
받은 경우 해당 공무원에게 징계절차 또는 소송 등에 관한 지원절차
및 지원방법, 기타 지원과 관련한 필요한 사항에 대해서 안내·고지하
여야 한다.

② 적극행정 책임관은 지원 신청을 받은 즉시 별지 제3호서식 또는 제
4호서식의 대장에 이를 기록하고, 관리하여야 한다.

제11조(적극행정 사실관계 확인 등) ① 적극행정 책임관은 징계절차의
소명 또는 소송 등에 관해 제9조의 신청을 접수한 때에는 이를 즉시
감찰관 또는 감사부서의 장 등에게 알려 해당공무원의 적극행정 사실
관계 확인을 요청하여야 한다.

② 제1항의 요청을 받은 감찰관 또는 감사부서의 장은 요청받은 날로
부터 10일 이내에 적극행정 사실관계 여부를 적극행정 책임관에게 통
보하고 관련 증빙자료 일체를 송부하여야 한다. 다만, 추가 확인이 필
요한 경우 10일의 범위 내에서 그 기간을 연장할 수 있다.

제12조(위원회 상정·심의) ① 적극행정 책임관은 제11조에 따라 감사부서의 장 등으로부터 사실관계 확인을 통보받은 즉시 제9조에 따른 신청 서류 및 제11조에 따른 사실관계 확인서류 등 관련 증빙자료 일체를 첨부하여 위원회에 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원 여부를 상정하여야 한다.

② 위원회는 해당 공무원의 신청에 따른 지원 여부 결정, 지원범위 등을 심의·의결하여야 하며, 적극행정 책임관으로부터 심의·의결을 요청받은 날로부터 14일 이내에 그 결과를 적극행정 책임관에게 통보하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있다고 위원장이 인정하는 경우 그 기한을 단축 또는 연장하거나, 긴급한 경우 서면으로 의결할 수 있다.

제13조(심의결과 통보 및 집행) 적극행정 책임관은 제12조제2항에 따른 위원회 심의결과를 해당 공무원에게 즉시 알리고, 그 집행을 신속하게 하여야 한다.

제14조(자료의 제출) ① 적극행정 공무원이 이 지침에 따라 변호인 또는 소송대리인 등의 보수를 지원받은 경우에는 다음 각 호의 자료를 작성 또는 적극행정 책임관에게 제출하여야 한다.

1. 지원 신청 이후 변호인 또는 소송대리인 선임계약을 체결한 경우
선임계약서
2. 변호인 또는 소송대리인에게 보수를 지급한 경우 그 지급 사실 및
지급액을 증명할 수 있는 자료
3. 징계절차에서의 소명에 관한 지원의 경우 징계의결서 사본

4. 소송 등에 관한 지원의 경우 공소장·불기소장 등 수사기관의 수사 결과 통지서류 또는 판결문 사본(심급을 완결시키는 판결이 선고된 경우)

5. 기타 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원과 관련하여 적극행정 책임관이 요청한 서류

② 적극행정 책임관은 적극행정 공무원이 제1항에 따른 자료제출 의무를 이행하지 아니할 경우 1월의 기간을 정하여 그 이행을 최고하여야 한다.

제15조(보고) ① 적극행정 공무원이 제6조제2항에 따른 변호인 또는 소송대리인 등의 보수를 지원 받은 경우에는 매 3월마다 적극행정 책임관에게 수사 또는 소송 진행 상황을 보고하여야 한다. 다만, 사안에 따라 적극행정 책임관이 보고시기를 별도로 지정할 수 있다.

② 적극행정 책임관은 적극행정 공무원이 제1항에 따른 보고 의무를 이행하지 아니할 경우 1월의 기간을 정하여 그 이행을 최고하여야 한다.

제16조(지원의 취소) 위원회는 다음 각 호의 경우 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원결정을 취소할 수 있다.

1. 허위 또는 부정한 방법으로 지원을 신청한 경우
2. 적극행정 공무원이 제7조제1항, 제14조제1항 및 제15조제1항의 사항을 이행하지 않는 경우(다만, 징계절차에서의 소명에 관한 지원의 경우 제15조제1항은 제외한다)

3. 적극행정 공무원이 징계절차에서의 소명 또는 소송 등의 지원신청 사유와 동일한 사실 관계로 유죄의 확정판결을 받은 경우
4. 기타 위원회에서 지원을 취소함이 적절하다고 심의·의결하는 경우
- 제17조(변호인 보수의 반환) ① 제16조에 따라 지원 결정이 취소된 경우 적극행정 공무원은 지원받은 변호인 또는 소송대리인의 보수를 즉시 반환하여야 한다.
- ② 적극행정 공무원은 지급받은 변호인 또는 소송대리인의 보수가 실제로 지출한 보수를 초과하는 경우에는 초과한 부분을 즉시 반환하여야 한다.
- ③ 적극행정 공무원이 지방공무원 책임보험의 지원을 중복으로 받은 경우에는 영 제17조제2항이나 제3항에 따라 지원받은 변호인 또는 소송대리인의 보수를 즉시 반환하여야 한다.
- ④ 군수는 적극행정 공무원이 제1항부터 제3항에 따른 반환 의무를 이행하지 아니하는 경우 반환을 위하여 필요한 조치를 취하여야 한다.
- ⑤ 위원회는 적극행정 공무원에게 제1항부터 제3항에 따른 반환의무를 전부 부담시키는 것이 타당하지 않다고 판단하는 경우에는 반환의무의 일부 또는 전부를 면제하는 결정을 할 수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

【별지 제1호서식】

징계절차에서의 소명에 관한 지원 신청서		
신청인	담당자	소속 : 직 급 : 성 명 :
	담당업무	
신청내용		<input type="checkbox"/> 변호인 보수 지원(요청 금액 :) <input type="checkbox"/> 변호인 선임 지원
징계의결 요구개요	징계의결 요구	
	요구일	관할 징계위원회
징계의결 요구사유		
구비서류		<input type="checkbox"/> 징계의결 요구서 사본 등 입증서류 <input type="checkbox"/> 변호인 선임계약서 사본 및 세금계산서 <input type="checkbox"/> 적극행정임을 소명하는 자료 <input type="checkbox"/> 그 밖의 서류
<p>신청인 ○○○은 상기 내용이 모두 사실임을 확인하며, 신청내용이 허위에 의한 것이거나 지원을 받은 이후라도 요건이 미비한 점이 밝혀진 경우, 지원 목적에 위반하여 지원금 등을 사용한 경우 또는 이 지침에서 정한 제반 준수사항을 정당한 사유 없이 이행하지 않는 경우에는 지원의 취소·환수 및 기타 불이익 처분을 감수함을 약속하며 위와 같이 징계절차에서의 소명에 관한 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : ○○○ (인)</p> <p>장수군수 귀하</p>		

【별지 제2호서식】

소송 등의 지원 신청서				
신청인	담당자	소속 : 직 급 : 성 명 :		
	담당업무			
신청내용		<input type="checkbox"/> 변호인 또는 소송대리인 보수 지원(요청 금액 :) <input type="checkbox"/> 변호인 또는 소송대리인의 선임 지원 <input type="checkbox"/> 수사기관 또는 법원에 의견 제출		
사건번호	고소·고발 등		민사상 책임과 관련된 소송	
	접수일	관할 및 사건번호	접수일	관할 및 사건번호
사건개요				
구비서류		<input type="checkbox"/> 수사개시통보, 출석통지서, 소장사본, 소송계속 증명 등 입증서류 <input type="checkbox"/> 변호인 또는 소송대리인 등의 선임계약서 사본 및 세금계산서 <input type="checkbox"/> 적극행정임을 소명하는 자료 <input type="checkbox"/> 그 밖의 서류		
<p>신청인 ○○○은 상기 내용이 모두 사실임을 확인하며, 신청내용이 허위에 의한 것이거나 지원을 받은 이후라도 요건이 미비한 점이 밝혀진 경우, 지원 목적에 위반하여 지원금 등을 사용한 경우 또는 이 지침에서 정한 제반 준수사항을 정당한 사유없이 이행하지 않는 경우에는 지원의 취소·환수 및 기타 불이익 처분을 감수함을 확약하며 위와 같이 소송 등에 관한 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : ○○○ (인)</p> <p>장수군수 귀하</p>				

경제절차에서의 소명에 관한 지원 관리대상

【별지 제3호서식】

[illegible]

1. 제정 이유

- 「지방공무원 적극행정 운영규정」에 따라 위임되어 있는 적극행정 공무원에 대한 소송 등 지원 내용, 절차 및 방법 등 필요한 세부사항에 대해 장수군 규칙으로 정하고자 함.

2. 주요내용

- 적극행정 담당부서장을 적극행정 책임관으로 지정 (제4조)
- 적극행정으로 인해 징계의결, 고소·고발, 민사상 소송 등이 있는 경우 적극행정위원회 심의·의결을 거쳐 변호인 선임비용 지원 (제5조~제7조)
 - 징계의결 등 요구가 된 경우: 200만원 이하의 범위
 - 고소·고발 등의 경우: 500만원 이하 범위
 - 민사상 책임 관련 소송: 「변호사보수의 소송비용 산입에 관한 규칙」 별표에 따른 보수액의 범위 내
- 변호인·소송대리인 비용 지원 절차를 규정 (제9조~제17조)

장수군 규칙 제1218호

장수군 비위공직자의 의원면직 처리 제한에 관한 규칙
일부개정규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 장수군 비위공직자의
의원면직 처리 제한에 관한 규칙 일부개정규칙을 이에 공포
한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

장수군 비위공직자의 의원면직 처리 제한에 관한 규칙 일부를 다음과 같
이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 단서 중 “[지방공무원 징계 및 소청규정] 제1조의
2 제1호”를 “「지방공무원 징계 및 소청 규정」 제1조의3제1호”로 한다.

제5조 중 “제2조 제2호”를 “제2조제2호”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(의원면직의 제한) 임용권자 (임용권의 위임을 받은 자를 포함한다. 이하 같다)는 의원면직을 신청한 공무원이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 때에는 의원면직을 허용하여서는 아니된다. 다만, 제1호, 제3호 및 제4호의 경우에는 당해 공무원이 <u>[지방공무원 징계 및 소청규정] 제1조의 2 제1호</u> 에 규정된 중징계에 해당한다고 판단되는 경우에 한한다.	제2조(의원면직의 제한) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----. ----- ----- -- 「지방공무원 징계 및 소청규정」 제1조의3제1호----- ----- -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
제5조(징계절차의 신속한 처리) 군인사위원회는 의원면직을 신청한 공무원이 <u>제2조 제2호</u> 에 해당하는 때에는 다른 징계안건에 우선하여 징계여부 또는 보류여부를 결정하여야 한다.	제5조(징계절차의 신속한 처리) ----- ----- ----- <u>제2조제2호</u> ----- ----- ----- -----.

1. 개정이유

- 상위법령인 「지방공무원 징계 및 소청 규정」의 조항이 변경·개정됨에 따라 자치법규를 현행화하고자 함

2. 주요내용

- 제1조의2제1호(정의)를 제1조의3제1호(정의)로 변경 (제2조)

장수군 규칙 제1219호

장수군 주택임대차계약서 확정일자부여
업무 처리 규칙 폐지규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 장수군 주택임대차
계약서 확정일자부여 업무 처리 규칙 폐지규칙을 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

장수군 주택임대차계약서 확정일자부여 업무 처리 규칙을 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

1. 폐지이유

- 상위법인 「주택임대차보호법」 제3조의6에 의거하여, 대법원 규칙 및 법무부령이 제정됨에 따라 해당 규칙의 실효성이 없어 폐지하고자 함

2. 주요내용

- 「장수군 주택임대차계약서 확정일자부여 업무 처리 규칙」 폐지

장수군 규칙 제1220호

장수군 담배소매인 지정기준에 관한 규칙 일부 개정규칙

장수군 조례·규칙심의회에서 심의·의결한 장수군 담배소매인
지정기준에 관한 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2023년 10월 16일

장 수 군 수

장수군 담배소매인 지정기준에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제7조의3제3항”을 “제7조의3제4항”으로 한다.

제3조제1항 각 호 외의 부분 중 “제7조의3 제1항”을 “제7조의3제2항”으로 하고, 같은 항에 제2호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분, 같은 항 제1호 및 같은 항 제2호 각 목 외의 부분 중 “시행규칙 제7조의3 제2항”을 각각 “시행규칙 제7조의3제3항”으로 한다.

2. 「건축법」 등 관계법령에 따라 적법하게 건축된 점포를 갖출 것
제4조 각 호 외의 부분 중 “담배사업법 제16조 제3항”을 “시행규칙 제7조의3제1항”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 「담배사업법 시행규칙」 제7조의2 제2항 및 제7조의3제3항에서 위임한 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- -- 제7조의3제4항----- ----- ----- ---
제3조(소매인의 지정기준 등) ① 담배사업법 시행규칙(이하“시행규칙”이라 한다) 제7조의3 제1항에 따른 소매인의 지정기준은 다음과 같다.	제3조(소매인의 지정기준 등) ① ----- ----- ----- 제7조의3제2항----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
<신설>	2. 「건축법」등 관계법령에 따라 적법하게 건축된 점포를 갖춘 것
② 시행규칙 제7조의3 제2항에 의한 소매인의 지정기준은 다음과 같다.	② 시행규칙 제7조의3제3항--- ----- -----.
1. 시행규칙 제7조의3 제2항에 의한 소매인 지정 시 영업소 간에는 거리제한을 두지 아니한다.	1. 시행규칙 제7조의3제3항--- ----- ----- --.
2. 시행규칙 제7조의3 제2항의 규정을 적용받는 담배소매인	2. 시행규칙 제7조의3제3항--- -----

<p>은 다음과 같다</p> <p>가. ~ 라. (생 략)</p> <p>제4조(담배판매업의 부적당한 장소) <u>담배사업법 제16조 제3항</u>에 서 담배판매업을 하는 것이 부 적당하다고 인정하는 장소는 다 음과 같다.</p> <p>1. ~ 3. (생 략)</p>	<p>-----</p> <p>가. ~ 라. (현행과 같음)</p> <p>제4조(담배판매업의 부적당한 장소) <u>시행규칙 제7조의3제1항</u>---</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p>
--	---

1. 개정이유

- 담배소매인간의 과다경쟁 방지와 국민건강권 보호를 위해 상위법령 개정과 관련된 담배소매인 지정 기준에 관한 규칙을 개정하고자 함

2. 주요내용

- 「담배사업법 시행규칙」 제7조의3제2항제2호에 관한 내용 신설
 - 「건축법」 등 관계법령에 따라 적법하게 건축된 점포를 갖출 것
- 상위법 인용조항 정비 (제1조, 제3조, 제4조)

장수군 공고 제 2023 - 1114호

장수군 지방공무원 복무 조례 전부개정 계획

「장수군 지방공무원 복무 조례」를 전부 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요 내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 10월 5일

장 수 군 수

1. 개정이유

조례의 잦은 개정으로 조항의 정비가 필요하고, 상위법령인 지방공무원 복무규정의 개정(2023.7.18.)에 따라 조례를 현행화하고자 함

2. 주요내용

- 가. 여러 차례의 개정으로 삭제된 조항과 가지번호가 있는 조항이 많아 전체 조항 정비
- 나. 특수경력직공무원의 연가가산 재직기간(2년→5년) 기준 및 연가일수 (2일→3일) 개정(안 제12조)
- 다. 시간외근무수당의 지급범위 안에서 수당 수령과 연가 전환 중 선택 사용 가능(안 제14 조)
- 라. 다태아 출산 배우자의 출산휴가(10일→15일) 확대(안 별표5)
- 마. 선거사무 종사자의 포상휴가 지급 명문화(안 제15조)

3. 참고사항

가. 관계법령 : 장수군 지방공무원 복무규정

지방공무원 복무조례 작성례 시달(지방인사제도과-7004, 2019.12.31.)

나. 예산조치 : 별도조치 필요없음

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기 타 : 법제 및 규제심사, 성별영향평가, 입법예고 등 결과

4. 따로붙임

가. 장수군 지방공무원 복무 조례 전부개정 조례안

나. 관계법령 발췌서

5. 의견제출

가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 공고기한까지 다음 사항을 기재한 붙임 서식 의견서를 장수군수(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 행정지원과

1) 전화 : 063-350-2156

2) 팩스번호 : 063-350-5705

3) 전자우편(이메일) : yukminam@korea.kr

라. 의견제출 방법 : 우편·전화·팩스·이메일·직접방문 등

※ 자세한 내용은 장수군 홈페이지(www.jangsu.go.kr) “입법예고”란을 참조하시기 바랍니다.

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 지방공무원 복무 조례 전부개정 조례안

장수군 지방공무원 복무 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

장수군 지방공무원 복무 조례

제1조(목적) 이 조례는 장수군 지방공무원의 복무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(복무선서) ① 장수군 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)은 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제47조에 따라 취임할 때에 장수군수(이하 “군수”라 한다) 앞에서 선서를 하여야 한다.

② 제1항의 선서는 별표 1의 선서문에 의한다.

③ 선서의 방법, 절차 등은 별표 1의2와 같이 한다.

제3조(책임완수) 공무원은 주민 전체의 봉사자로서 직무를 민주적이고 능률적으로 수행하기 위하여 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수하여야 한다.

제4조(비밀엄수) 공무원 또는 공무원이었던 자는 다음 각 호에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.

1. 법령에 의하여 비밀로 지정된 사항
2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책결정이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나, 특정인에게 부당한 이익

을 줄 수 있는 경우

3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 경우

4. 기타 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로서 보호할 필요가 있는 경우

제5조(근무기강 확립) ① 공무원은 법령 및 직무상의 명령을 준수하여 근무기강을 확립하고 질서를 존중하여야 한다.

② 공무원은 “별표 2”의 공직자행동률을 준수하여야 한다.

제6조(친절·공정) ① 공무원은 공과 사를 명백히 분별하고 주민의 권리를 존중하여 친절하고 신속·정확하게 모든 업무를 처리하여야 한다.

② 공무원은 직무를 수행함에 있어서 종교 등에 따른 차별없이 공정하게 업무를 처리하여야 한다.

제7조(당직 및 비상근무) ① 휴일 또는 근무시간외의 화재·도난 그 외 사고의 경계와 문서처리 및 업무 연락을 하기 위한 일직·숙직 등의 당직근무자는 모든 사고를 방지하여야 하며, 사고가 발생한 때에는 신속하게 필요한 조치를 취하여야 한다.

② 군수는 전시·사변 또는 천재지변 기타 이에 준하는 비상사태의 발생 또는 이에 대비를 위한 훈련의 경우에는 이에 따른 근무상의 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 당직 및 비상근무자는 무단으로 근무장소를 이탈하지 못하며, 당직 및 비상근무에 지장이 있는 행위를 하여서는 안 된다.

④ 당직근무자에 대하여는 당직수당을 지급하여야 하며, 그 지급기준은 “별표 3”와 같다.

⑤ 당직 및 비상근무에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제8조(겸임근무) ① 법 제30조의3의 규정에 따라 겸임 근무하는 사람은 복무에 관하여 본직 기관의 장의 지휘 감독을 받는다. 다만, 겸임업무와 관련된 복무에 관하여는 겸임기관의 장의 지휘, 감독을 받는다.

② 겸임 근무하는 사람이 겸임업무와 관련하여 징계사유에 해당하게 된 때에는 그 겸임기관의 장은 해당 겸임근무자의 본직 기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제9조(파견근무) ① 법 제30조의4의 규정에 의하여 다른 기관에서 파견근무하는 자는 복무에 관하여 파견받은 기관의 장의 지휘·감독을 받는다.

② 다른 기관에서 파견 근무하는 사람이 그 파견기간 중에 징계 사유에 해당하게 된 때에는 파견받은 기관의 장은 군수에게 그 사실을 통보하여야 한다.

③ 국외의 정부기관, 지방자치단체 또는 연구기관 등에 파견되는 공무원의 복무에 관하여는 「재외공무원 복무규정」을 준용한다. 이 경우 군수는 공관장에게 국외에 주재하는 소속공무원의 직무수행 기타 복무에 관한 감독권을 위탁하여야 한다.

제10조(해직된 공무원의 근무) 해직된 공무원에 대하여 사무인계 또는 잔무처리상 필요한 경우에 군수는 15일을 한도로 계속 근무하게 할 수 있다.

제11조(복장 등) ① 공무원은 근무 중 그 품위를 유지할 수 있는 단정한 복장을 착용하여야 한다.

② 공무원증 발급 및 휴대 등에 관하여는 「국가공무원 복무규칙」에 따른다.

제12조(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산) 「지방공무원 복무규정」 제7조제1항의 단서에 따른 재직기간 5년 미만의 경력직 공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산을 위한 민간 경력 인정은 별표4와 같다.

제13조(연가계획 및 허가) ① 군수는 소속공무원이 자유롭게 연가를 사용하여 심신을 새롭게 하고 공·사 생활의 만족도를 높여 직무 생산성을 높일 수 있도록 특정한 계절에 편중되지 아니하게 연가 계획을 수립하여 실시하여야 한다.

② 연가는 오전 또는 오후의 반일 단위로 허가할 수 있으며, 반일연가 2회는 연가 1일로 계산한다.

③ 군수는 소속공무원으로부터 연가신청을 받았을 때에는 공무수행에 특별한 지장이 없는 한 이를 허가하여야 한다.

제14조(시간외근무시간 연가 전환 및 저축) ① 「지방공무원 복무규정」 제4조 제4항에 따라 공무원은 시간외근무수당의 지급범위에서 그 시간외근무수당을 지급받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있

다.

② 제1항에 따라 전환된 연가 일수 중 사용하지 않고 남은 연가 일수는 「지방공무원 복무규정」 제7조의 10에 따라 이월·저축하여 사용할 수 있다.

제15조(특별휴가) ① 군수는 소속공무원이 결혼하거나 기타 경·조사가 있을 경우에는 “별표 5”의 기준에 의한 경조사 휴가를 주어야 한다.

② 한국방송통신대학에 재학중인 공무원은 「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」에 의한 출석수업에 참석하기 위하여 연가일수를 초과하는 출석수업 시간에 대한 수업휴가를 얻을 수 있다.

③ 10년이상 재직한 공무원은 해당 재직기간 중 다음 각 호의 범위에서 장기재직휴가를 받을 수 있으며, 사용하지 않고 남은 휴가는 이월할 수 있으며 합산하여 사용할 수 있다. 이 경우 재직기간의 산정은 「지방공무원 복무규정」 제7조제2항의 규정에 따른다.

1. 재직기간 10년 이상 20년 미만 : 10일

2. 재직기간 20년 이상 30년 미만 : 20일

3. 재직기간 30년 이상 : 20일

④ 군 입영 자녀를 둔 공무원은 입영당일 1일의 휴가를 얻을 수 있다.

⑤ 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 10일 이내의 포상 휴가를 허가할 수 있다.

1. 대단위 행사 또는 주요 현안업무 등을 성공적으로 수행한 경우

2. 직무수행에 탁월한 성과를 거두는 등 포상휴가를 부여할 필요가 있다고
판단 된 때

3. 「공직선거법」에 의한 선거의 선거사무원 등 선거지원 종사자로 근무
한 경우

⑥ 4세 이하(매년 1월 1일 기준)의 자녀를 둔 공무원은 자녀보육에 필요한
경우 연간 5일의 범위에서 보육휴가를 얻을 수 있다. 다만, 부부공무원의
경우 부부가 합산하여 5일의 보육휴가를 받을 수 있다.

제16조(휴가기간의 초과) 이 조례에서 정한 휴가일수를 초과한 휴가는 결근
으로 본다.

제17조(국외여행) 공무원은 휴가기간의 범위에서 공무외의 국외여행을 할 수
있다.

제18조(준용) 이 조례에 규정되지 않은 사항은 「지방공무원 복무규정」을
준용한다.

제19조(시행규칙) 이 조례에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

선 서 문(제2조제2항 관련)

선 서

나는 대한민국 공무원으로서 헌법과 법령을 준수하고, 국가를 수호하며,
국민에 대한 봉사자로서의 임무를 성실히 수행할 것을 엄숙히 선서합
니다.

[별표 1의2]

선서의 절차 및 방법 (제2조제3항 관련)

1. 선서의 시기 및 장소

- 가. 공무원은 최초로 임용되어 임명장을 수여받을 때 군수 앞에서 선서를 하고, 부득이한 사유가 있는 경우에는 임명장을 수여받은 후에 선서를 하게 할 수 있다.
- 나. 취임식을 개최하는 정무직 공무원의 경우에는 가목에도 불구하고 취임식에서 선서를 한다. 이 경우 공직에 처음 임용되었는지 여부와 관계없이 선서를 한다.
- 다. 나목에도 불구하고 취임식을 개최하는 정무직 공무원에 대하여 다른 법령에서 선서의 방법이나 내용 등을 별도로 규정한 경우에는 해당 법령에 따른다.

2. 선서의 방식

- 가. 선서는 일어서서 오른손을 들고 선서문을 낭독하는 방식으로 한다.
- 나. 2명 이상이 함께 선서를 하는 경우에는 전원이 일어서서 오른손을 들고 대표자 1명이 낭독하게 할 수 있다.

3. 선서 책임자

- 선서의 실시에 관한 사항은 인사를 총괄하는 부서의 장이 담당한다.

[별표 2]

공직자의 행동률(제5조제2항 관련)

대 민 관 계	대 내 관 계
<ul style="list-style-type: none"> · 언어는 부드럽게 한다. · 항상 웃으며 차별 없이 대한다. · 전화는 직장과 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다. · 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다. · 민원은 가능한 방향으로 검토한다. · 민원은 신속 공정하게 처리한다. · 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다. · 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다. · 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다. 	<ul style="list-style-type: none"> · 시간을 엄수한다. · 어려운 동료를 돕는다. · 근검 절약한다. · 남에게 겸손한다. · 협조는 적극적으로 한다. · 상사를 존경하고 부하를 아낀다. · 직장환경을 명랑하게 한다. · 복장과 용모는 단정히 한다. · 책을 읽고 인격도야에 힘쓴다. · 남의 의견을 존중한다.

【별표 3】

당직수당 지급구분표(제7조 제4항 관련)

구분	단위	지급액
일직비	1일당	60,000원
숙직비	1야당	60,000원

[별표 4]

특수경력직공무원 연가가산 방법(제12조 관련)

<특수경력직공무원 연가가산 방법>

1. 민간 경력 인정 대상자

「지방공무원 보수규정」 별표2(일반공무원 등의 경력환산율표)에서 유사경력으로 인정되는 자(즉, 호봉확정 시 인정된 유사경력)

2. 민간 경력별 연가가산 일수

- 유사경력이 없는 경우 : 가산안함
- 유사경력이 있는 경우 : 3일 가산

※ 재직기간이 1월 미만인 경우는 가산하지 않음

[별표 5]

경조사별 휴가일수표(제15조제1항 관련)

구분	대 상	일수
결혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제자매	1
출산	배우자	10 (한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우에는 15일)
입양	본인	20
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	5
	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
탈상	배우자, 본인 및 배우자의 부모	1

*비 고 : 입양은 「입양특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때
원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.

관계법령 발췌서

□ 지방공무원 복무규정

제4조(시간외근무 및 공휴일 등 근무) ① 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 민원편의 등 공무수행상 필요하다고 인정할 때에는 제2조 및 제3조에도 불구하고 근무시간 외의 근무를 명하거나 토요일 또는 공휴일의 근무를 명할 수 있다. <개정 2017. 4. 25., 2021. 11. 30.>

④ 제1항에 따라 근무를 한 공무원은 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조에 따른 시간외근무수당의 지급 범위에서 그 시간외근무수당을 지급받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있다. <신설 2023. 6. 13.>

[전문개정 2010. 7. 15.]

제7조(연가일수 및 연가보상비의 지급) ① 공무원의 재직기간별 연가일수는 다음과 같다. 다만, 법 제27조제2항제2호·제3호 및 제9호에 따라 임용된 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 재직기간이 **5년 미만인** 경우로서 지방자치단체의 조례로 정하는 공무원 경력 외의 유사경력이 있는 경우에는 5년 미만의 재직기간별 연가일수에 각각 **3일**을 더한다. <개정 2013. 12. 11., 2018. 12. 18., 2023. 7. 18.>

■ 지방공무원 복무규정 [별표 1] <개정 2023. 7. 18.>

경조사 휴가일수표(제7조의7제2항 관련)

구분	대 상	일수
결혼	본인	5일
	자녀	1일
출산	배우자	10일 (한 번에 둘 이상의 자녀를 출

		<u>산한 경우에는 15일)</u>
입양	본인	20일
사망	본인 및 배우자의 형제 자매	1일

비 고 : 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복 소요일수를 가산할 수 있다.

장수군 공고 제 2023-1137호

장수군 행복콜택시 운행에 관한 조례 전부개정조례안 입법예고

「장수군 행복콜택시 운행에 관한 조례」를 전부개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요 내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 10월 일

장 수 군 수

1. 개정이유

- 농촌형 교통모델 시행으로 발생할 수 있는 문제 등을 상호 협의하여 해결할 수 있도록 행복콜 협의체의 구성을 규정하고 행복콜 버스의 민간위탁사업 추진과 행복콜 이용횟수 제한의 근거를 마련하기 위해 전부개정하고자 함.

2. 주요내용

가. 제명 변경

- (현행) 장수군 행복콜택시 운행에 관한 조례
- (변경) 장수군 행복콜 운행에 관한 조례

나. 행복콜 이용횟수 제한 근거 규정(안 제5조)

- 다. 전산시스템 또는 운행일지를 통한 지원금 정산 규정(안 제6조)
- 라. 행복콜버스 민간위탁 근거 마련(안 제10조)
- 마. 행복콜센터 운영(안 제11조)
- 바. 행복콜 협의체 구성(안 제12조 ~ 안 제15조)

3. 입법예고 기간 : 2023. 10. 13. ~ 11. 1.(20일간)

4. 의견제출

- 이 전부개정조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 공고
기한 내 다음 사항을 기재한 의견서를 **2023. 11. 1.(수)까지** 장수군수
(건설교통과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명자 성명)
- 3) 그 밖의 참고사항 등

나. 의견제출 방법

- 1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(건설교통과장)
- 2) 팩 스 : 063-350-5719
- 3) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란
- 4) 직접방문

5. 기 타

그 밖의 자세한 사항은 장수군청 건설교통과 교통팀(전화 063-350-2567)
으로 문의하시기 바랍니다.

입법 예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 장수군 행복콜택시 운행에 관한 조례
전부개정조례안

- 성명(단체명) : (서명 또는 날인)
○ 주 소 :
○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 행복콜택시 운행에 관한 조례 전부개정조례안

장수군 행복콜택시 운행에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

장수군 행복콜 운행에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌 지역개발 촉진에 관한 특별법」 제35조의2에 따라 대중교통 취약지역에 거주하는 주민들의 교통복지 증진을 위해 필요한 사항을 규정하여 주민들의 이동권을 보장하고 이동편의 증진에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “행복콜택시”란 대중교통 취약지역 주민들의 요청에 따라 탄력적으로 운행하는 택시를 말한다.
2. “행복콜버스”란 「여객자동차 운수사업법」 제3조제1항제3호에 따른 수요응답형 여객자동차운송사업에 쓰이는 교통수단으로서 중형승합차를 말한다.
3. “행복콜”이란 행복콜택시 및 행복콜버스를 말한다.
4. “행복콜 운행대상마을”(이하 “대상마을”이라 한다)이란 교통 여건 및 수요상황에 따라 장수군수(이하 “군수”라 한다)가 필요하다고 인정하는 마을을 말한다.

제3조(이용대상) 행복콜을 이용할 수 있는 주민은 대상마을에 주민등록이 되어 있고, 실제로 거주하는 주민으로 한다.

제4조(운행방법) ① 군수는 행복콜 운행시간을 조정할 수 있다.

② 행복콜은 대상마을에서 해당 읍·면소재지까지 또는 대상마을에서 버스승강장이나 공공시설까지를 원칙으로 하고, 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 운행 구간을 조정하거나 연장할 수 있다.

제5조(이용요금) ① 행복콜 이용자는 행복콜 이용에 따라 발생하는 일정 요금을 부담하고 군수는 그 비용의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 행복콜 이용자가 부담하여야 하는 금액은 회당 1,000원(미성년자 500원)으로 한다.

③ 군수는 예산, 이용실적 등을 고려하여 행복콜 이용자의 행복콜 이용횟수 등을 조정할 수 있다.

제6조(비용의 신청 및 지급) 행복콜택시의 탑승비용 지원금은 전산 시스템 운행결과 또는 운행일지에 따라 이용월별로 지급한다.

제7조(비용지원의 결정) 군수는 제6조에 따라 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 그 지원 여부를 결정하여야 한다.

1. 신청비용의 적정성
2. 지원 가능한 예산의 규모 등

제8조(지원의 중단) 군수는 행복콜 이용자 또는 사업자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원을 중단하거나 이미 지원된 비용의

전부 또는 일부를 회수하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 마을 도로여건의 개선으로 농어촌버스 등이 운행되거나 그 밖의 교통서비스가 크게 개선되는 경우
2. 행복콜 이용자 또는 사업자가 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 지원받은 경우

제9조(사후관리) 군수는 행복콜 이용과 탑승비용 지원금의 적정성 여부를 수시로 확인하고 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

제10조(위탁) ① 행복콜버스의 효율적인 운영을 위하여 「여객자동차 운수사업법」 제4조에 의해 한정면허 등록을 한 여객자동차 운수사업자에 위탁하여 운영할 수 있다.

② 군수는 위탁관리를 받은 여객자동차 운수사업자에게 행복콜버스의 관리 및 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제11조(행복콜센터의 설치 등) ① 군수는 행복콜 이용자의 이동에 관한 정보의 제공, 상담 및 서비스 연계를 위하여 행복콜센터를 설치·운영할 수 있다.

② 행복콜센터는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 행복콜의 이용 신청·접수
2. 행복콜 배차
3. 행복콜 운행일지 작성 등

제12조(행복콜 협의체 구성 등) ① 군수는 행복콜의 효율적 운영을 위하여 장수군 행복콜 협의체(이하 “협의체”라 한다)를 둔다.

② 협의체 위원장은 택시업무 관련 담당부서의 장으로 하고, 협의체를 대표하고 협의체의 업무를 총괄한다.

③ 협의체는 위원장 1을 포함한 9명 이내의 위원으로 구성한다.

④ 협의체의 당연직 위원은 장수읍 총무팀장(부읍장), 장계면 총무팀장(부면장)으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다. 이 경우 위촉직 위원은 한쪽의 성(性)이 60퍼센트를 초과하지 않아야 한다.

1. 택시운수업 종사자 대표

2. 이장협의회 대표

3. 주민자치위원회 대표

4. 행복콜센터 운영자

5. 그 밖에 교통관련 업무에 종사하는 학식과 경험이 풍부한 사람

⑤ 당연직 위원의 임기는 해당 직위 재직기간으로 하고, 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위촉위원 중 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제13조(협의체의 심의사항) 협의체는 다음 각 호의 사항에 대하여 심의·의결한다.

1. 행복콜 교통서비스 제공에 관한 전반적인 사항

2. 행복콜 기사, 이용자 등 제재에 대한 사항

3. 그 밖에 사업운영에 필요하다고 인정하는 사항

제14조(회의) ① 협의체의 회의는 제13조 사항에 대해 심의·의결하고자 하는 경우에 개최한다.

② 협의체의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제15조(수당 등) 협의체 회의에 출석한 위원에게는 「장수군 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 직무와 직접 관련하여 참석하는 경우에는 지급하지 아니한다.

제16조(준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항 중 비용지원 등에 관한 사항은 「장수군 지방보조금 관리 조례」를 적용하며, 위탁운영에 관한 사항은 「장수군 사무의 민간위탁 관리에 관한 조례」를 적용한다.

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

관련 법령

장수군 사무의 민간위탁 관리에 관한 조례

제7조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

6. 교통, 주차관련 시설 운영에 관한 사무

여객자동차 운수사업법

제4조(면허 등)③ 국토교통부장관 또는 시·도지사는 제1항에 따라 면허나 대통령령으로 정하는 여객자동차운송사업을 등록하는 경우에 필요하다고 인정하면 국토교통부령으로 정하는 바에 따라 운송할 여객 등에 관한 업무의 범위나 기간을 한정하여 면허(이하 “한정면허”라 한다)를 하거나 여객자동차운송사업의 질서를 확립하기 위하여 필요한 조건을 붙일 수 있다. <개정 2013. 3. 23.>

농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법

제35조의2(농어촌지역 교통편의 증진 지원) ① 국가와 지방자치단체는 도서지역의 교통편의를 증진하기 위하여 예산의 범위에서 도서민, 도서민 차량 등에 대하여 「해운법」 제3조 제1호 및 제2호에 따른 내항 여객운송사업의 운임 및 요금의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다. <개정 2012. 12. 18., 2015. 7. 20.>

② 국가와 지방자치단체는 대중교통을 이용할 수 없거나 대중교통에 취약한 농어촌에 거주하는 고령 농어업인 등 주민의 교통편의를 위하여 해당 지역에 적합한 교통 서비스를 지원할 수 있다. <신설 2015. 7. 20.>

장수군 공고 제 2023-1138호

장수군 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

「장수군 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례」를 일부개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요 내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 10월 일

장 수 군 수

1. 개정이유

- 「교통약자의 이동편의 증진법」 및 같은 법 시행령의 개정(2023. 7. 19. 시행)으로 이동지원센터의 설치 및 운영 의무화, 특별교통수단의 이용(운행시간, 운행지역 등)에 관한 필수위임사항을 반영하고 「전북특별자치도 설치 등에 관한 특별법」 시행('24. 1. 18.)에 따라 명칭 변경사항을 반영하기 위하여 일부개정하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 전북특별법 시행 관련 명칭 변경사항 반영(안 제2조~안 제20조)
- 나. 특별교통수단의 이용대상자 명시(안 제10조)
- 다. 특별교통수단 연중무휴 24시간 운행(안 제15조)

- 라. 특별교통수단 등의 운행지역 구체화(안 제16조)
- 마. 이동지원센터 설치 및 운영 의무화(안 제17조제1항)

3. 입법예고 기간 : 2023. 10. 13. ~ 11. 1.(20일간)

4. 의견제출

- 이 일부개정조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 공고 기한 내 다음 사항을 기재한 의견서를 **2023. 11. 1.(수)까지** 장수군수(건설교통과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명자 성명)
- 3) 그 밖의 참고사항 등

나. 의견제출 방법

- 1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(건설교통과장)
- 2) 팩 스 : 063-350-5719
- 3) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란
- 4) 직접방문

5. 기 타

그 밖의 자세한 사항은 장수군청 건설교통과 교통팀(전화 063-350-2567)으로 문의하시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 장수군 특별교통수단 등의 운영에 관한
조례

일부개정조례안

- 성명(단체명) : (서명 또는 날인)
○ 주 소 :
○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례

일부개정조례안

장수군 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제2항 전단 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 하고, 같은 항 후단 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로, “도”를 “전북자치도”로 한다.
제10조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

① 특별교통수단 등의 이용대상자는 시행규칙 제6조제1항 각 호의 사람으로 한다.

② 시행규칙 제6조제1항제3호에서 “조례로 정하는 사람”이란 다음 각 호의 사람을 말한다.

1. 65세 이상의 사람으로서 대중교통의 이용이 어려운 사람
2. 임산부로서 대중교통의 이용이 어려운 사람
3. 일시적으로 휠체어를 이용하는 등 교통약자에 준하는 사람으로서 대중교통의 이용이 어려운 사람(진단서에 명시된 이용기간 등록 필요)

제14조 중 “도”를 “전북자치도”로 한다.

제15조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신

설한다.

- ① 특별교통수단은 연중무휴·1일 24시간 운행하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 특별교통수단을 이용하려는 사람은 이동지원센터에 전산망, 문자메세지 또는 전화 등을 통하여 이용을 신청할 수 있다.
- ③ 군수는 특별교통수단 등을 휠체어 이용자가 우선 이용하도록 할 수 있다.

제16조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ① 특별교통수단등의 운행지역은 다음 각 호의 지역으로 한다.
 - 1. 전북특별자치도 전 지역
 - 2. 대전광역시
 - 3. 군수가 정하는 그 외 지역
- ② 군수는 특별교통수단등 이용대상자의 목적지가 운행지역 외의 지역인 경우에는 다음 각 호에 따라 연계·환승을 지원하거나 운행지역을 일시적으로 조정할 수 있다.
 - 1. 목적지까지 연계할 수 있는 대중교통수단 또는 특별교통수단등이 없는 경우: 출발지에서 목적지까지 운행
 - 2. 목적지까지 연계할 수 있는 대중교통수단(휠체어 탑승설비를 갖춘 버스, 도시철도차량, 철도차량, 비행기 등으로 한정한다)이 있는 경우: 해당 대중교통수단을 이용할 수 있는 지점까지 운행

3. 목적지까지 연계할 수 있는 다른 지방자치단체의 특별교통수단등이 있는 경우: 해당 특별교통수단등과 연계 또는 환승할 수 있는 지점까지 운행

③ 군수는 제2항제3호에 따라 목적지까지 연계할 수 있는 다른 지방자치단체의 특별교통수단등이 있을 때에는 다른 지방자치단체의 이동지원센터와 연계하여 이용자가 안전하게 환승하기 위한 환승 거점을 마련할 수 있다.
제17조제1항 각 호 외의 부분 중 “설치·운영할 수 있다”를 “설치·운영하여야 한다”로 하고, 같은 조 제4항 중 “도”를 “전북자치도”로 한다.

제18조 중 “도”를 “전북자치도”로 한다.

제19조제3항 중 “도”를 “전북자치도”로 한다.

제20조 중 “도”를 “전북자치도”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 단, “전라북도”를 “전북특별자치도”로, “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로, “도”를 “전북자치도”로 하는 개정 규정은 2024년 1월 18일부터 시행한다

신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(적용범위) ① (생략)	제2조(적용범위) ① (현행과 같음)
② 법 제16조제3항의 규정에 따라 전라북도지사(이하 “도지사”라 한다)가 이동지원센터를 통합하여 운영하거나 별도의 이동지원센터(이하 “광역이동지원센터”라 한다)를 운영할 경우 군수는 특별교통수단 등에 대해서 도지사와 협의 후 광역이동지원센터에 소속하여 통합 운행되도록 할 수 있다. 이 경우 「전라북도 특별교통수단 등의 광역이동지원센터 운영에 관한 조례」 (이하 “ <u>도 조례</u> ”라 한다)를 우선하여 따라야 한다.	② ----- -- 전북특별자치도지사----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>전북특별자치도</u> ----- ----- ----- <u>전북자치도</u> ----- -----.
제10조(특별교통수단 등의 이용대상자) <u>도 조례 제14조에서 정한 사람으로 한다.</u>	제10조(특별교통수단 등의 이용대상자) ① 특별교통수단 등의 이용대상자는 시행규칙 제6조제1항 각 호의 사람으로 한다. ② <u>시행규칙 제6조제1항제3호</u> 에서 “조례로 정하는 사람”이란 다음 각 호의 사람을 말한다. 1. 65세 이상의 사람으로서 대중교통의 이용이 어려운 사람
<신설>	

<p>제15조(특별교통수단 등의 운행 등) <u>도 조례 제16조 규정을 준수해야 한다.</u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p>2. 임산부로서 대중교통의 이용이 어려운 사람</p> <p>3. 일시적으로 휠체어를 이용하는 등 교통약자에 준하는 사람으로서 대중교통의 이용이 어려운 사람(진단서에 명시된 이용기간 등록 필요)</p> <p>제15조(특별교통수단 등의 운행 등) ① <u>특별교통수단은 연중무휴·1일 24시간 운행하는 것을 원칙으로 한다.</u></p> <p>② <u>특별교통수단을 이용하려는 사람은 이동지원센터에 전산망, 문자메세지 또는 전화 등을 통하여 이용을 신청할 수 있다.</u></p> <p>③ <u>군수는 특별교통수단 등을 휠체어 이용자가 우선 이용하도록 할 수 있다.</u></p>
<p>제16조(특별교통수단 등의 운행 지역) <u>특별교통수단 등의 운행 지역은 도 조례 제17조 규정을 준수해야 한다.</u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제16조(특별교통수단 등의 운행 지역) ① <u>특별교통수단 등의 운행지역은 다음 각 호의 지역으로 한다.</u></p> <p>1. <u>전북특별자치도 전 지역</u></p> <p>2. <u>대전광역시</u></p> <p>3. <u>군수가 정하는 그 외 지역</u></p> <p>② <u>군수는 특별교통수단등 이용</u></p>

<신 설>

대상자의 목적지가 운행지역 외의 지역인 경우에는 다음 각 호에 따라 연계·환승을 지원하거나 운행지역을 일시적으로 조정할 수 있다.

1. 목적지까지 연계할 수 있는 대중교통수단 또는 특별교통수단등이 없는 경우: 출발지에서 목적지까지 운행

2. 목적지까지 연계할 수 있는 대중교통수단(휠체어 탑승설비를 갖춘 버스, 도시철도차량, 철도차량, 비행기 등으로 한정한다)이 있는 경우: 해당 대중교통수단을 이용할 수 있는 지점까지 운행

3. 목적지까지 연계할 수 있는 다른 지방자치단체의 특별교통수단등이 있는 경우: 해당 특별교통수단등과 연계 또는 환승할 수 있는 지점까지 운행

③ 군수는 제2항제3호에 따라 목적지까지 연계할 수 있는 다른 지방자치단체의 특별교통수단등이 있을 때에는 다른 지방자치단체의 이동지원센터와 연

제17조(이동지원센터의 설치 및 운영) ① 군수는 법 제16조제2항에 따라 다음 각 호의 기능을 수행하는 이동지원센터를 설치·운영할 수 있다.

1. ~ 4. (생략)

②·③ (생략)

④ 군수는 제2항에 따라 이동지원센터의 관리 및 운영을 위탁한 경우에는 수탁자에 대하여 해당 사무에 대한 서비스 평가를 할 수 있으며 하며, 평가와 기준 및 절차 등은 도 조례 제18조 규정을 준수해야 한다.

제18조(특별교통수단 등 운전자의 준수사항) 특별교통수단 등의 운전자는 도 조례 제19조 규정을 준수해야 한다.

제19조(수탁자의 의무) ①·② (생략)

③ 수탁자는 관계법령, 도 조례 및 이 조례에 의한 명령이나 처분 및 군수 지시사항을 준수하

게하여 이용자가 안전하게 환승하기 위한 환승 거점을 마련할 수 있다.

제17조(이동지원센터의 설치 및 운영) ① -----

----- 설치·운영하여야 한다.

1. ~ 4. (현행과 같음)

②·③ (현행과 같음)

④ -----

----- 전북자치도 -----.

제18조(특별교통수단 등 운전자의 준수사항) -----

----- 전북자치도 -----.

제19조(수탁자의 의무) ①·② (현행과 같음)

③ ----- 전북자치도 -----

여야 한다.	-----.
제20조(교육) 군수는 특별교통수단 등을 운행하는 운전자 및 이동지원센터 근무자를 대상으로 교통약자의 이동편의 증진을 위한 교육을 실시할 수 있으며 교육에 관련된 사항은 <u>도 조례 제21조</u> 규정을 준수해야 한다.	제20조(교육) ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>전북자치도</u> -----.

관계법령**교통약자의 이동편의 증진법**

제16조(특별교통수단의 운행 등) ② 시장이나 군수는 특별교통수단을 이용하려는 교통약자와 특별교통수단을 운행하는 자를 통신수단 등을 통하여 연결하여 주는 이동지원센터를 설치하여야 한다. 다만, 도지사가 특별교통수단의 효과적 운영을 위하여 관할 행정구역 내의 시장·군수와 협의하여 이동지원센터를 제3항에 따른 광역이동지원센터와 통합하여 운영하는 경우에는 그러하지 아니하다.

⑥ 지방자치단체는 제5항에도 불구하고 특별교통수단의 운행 대수, 운행 횟수 등을 고려하여 그 운영의 범위를 인근 특별시·광역시·도 등으로 하며, 구체적인 운영의 범위 및 운영방법 등은 대통령령으로 정하는 바에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <신설 2023. 5. 16.>

장수군 공고 제 2023-1139호

장수군 택시 기본차령 조정에 관한 조례안 입법예고

「장수군 택시 기본차령 조정에 관한 조례」를 제정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요 내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 10월 일

장 수 군 수

1. 제정이유

- 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제40조제1항 및 별표2 개정 (2023. 3. 21.)에 따라 택시 기본차령과 관련하여 위임된 사항을 조례에 규정함으로써 개인 및 법인택시운송사업자의 차량교체에 따른 경영부담을 완화하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 조례 목적에 택시 정책에 대한 내용 추가(안 제1조)
- 나. 적용대상에 관한 사항(안 제3조)
- 다. 택시운송사업 자동차의 차령에 관한 조항 신설(안 제4조)
 - 택시 기본차령에 최대 2년 추가

3. 입법예고 기간 : 2023. 10. 13. ~ 11. 1.(20일간)

4. 의견제출

- 이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 공고기한 내 다음 사항을 기재한 의견서를 2023. 11. 1.(수)까지 장수군수(건설교통과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명자 성명)
- 3) 그 밖의 참고사항 등

나. 의견제출 방법

- 1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(건설교통과장)
- 2) 팩 스 : 063-350-5719
- 3) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란
- 4) 직접방문

5. 기 타

그 밖의 자세한 사항은 장수군청 건설교통과 교통팀(전화 063-350-2567)으로 문의하시기 바랍니다.

입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 건 서

☐ 자치법규명 : 장수군 택시 기본차령 조정에 관한 조례
안

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 택시 기본차령 조정에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제40조제1항에 따라 장수군 택시운송사업에 사용되는 자동차의 운행연한과 그 연장 요건에 관한 사항을 규정함으로써 택시운송사업자의 경영 부담을 완화하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “차령”이란 「여객자동차 운수사업법」(이하 “법”이라 한다)에 의해 사용되는 자동차의 운행 연한을 말한다.
2. “택시”란 「여객자동차 운수사업법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제3조 제2호다목의 일반택시운송사업 및 영 제3조제2호라목의 개인택시운송사업에 사용되는 여객자동차를 말한다.

제3조(적용 대상) 이 조례는 법 제4조제1항에 따라 장수군을 관할구역으로 택시운송사업면허를 받은 택시운송사업자가 사용하는 자동차에 대하여 적용한다.

제4조(택시의 기본차령) 영 제40조제1항 별표 2 제1호 비고 나목에 따라 택시운송사업에 사용되는 자동차의 차령은 영 별표 2의 제1호의 기본차령에 2년을 더한 기간으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(차량의 연장에 관한 적용례) 이 조례 시행 당시 영 별표 2에 따라 차량
이 연장되어 그 기간이 진행 중인 택시에도 소급하여 적용한다.

관련법령**여객자동차 운수사업법**

제84조(자동차의 차령 제한 등) ① 여객자동차 운수사업에 사용되는 자동차는 자동차의 종류와 여객자동차 운수사업의 종류에 따라 대통령령으로 정하는 연한[이하 "차령"(차령)이라 한다] 및 운행거리를 넘겨 운행하지 못한다. 다만, 시·도지사는 해당 시·도의 여객자동차 운수사업용 자동차의 운행여건 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 안전성 요건이 충족되는 경우에는 2년의 범위에서 차령을 연장할 수 있다.
<개정 2014.5.21.>

여객자동차 운수사업법 시행령

제40조(자동차의 차령 등) ① 법 제84조제1항에 따라 여객자동차 운수사업에 사용되는 자동차(법 제4조제3항에 따라 외국인만 운송할 것을 조건으로 일반택시운송사업의 한정면허를 받아 운행하는 자동차는 제외한다)의 운행연한(이하 "차령"이라 한다)과 그 연장요건은 별표 2와 같다. <개정 2009.11.27.>

■ 여객자동차 운수사업법 시행령 [별표 2] <개정 2023. 3. 21.>

사업용 자동차의 차령과 그 연장요건 (제40조제1항 관련)

1. 차령

차 종	사 업 의 구 분		차 령
승용자동차	여 객 자 동 차 운 송 사 업 용	개인택시(경형·소형)	5년
		개인택시(배기량 2,400cc 미만)	7년
		개인택시(배기량 2,400cc 이상)	9년
		개인택시[「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제3호, 제4호 및 제6호에 따른 자동차(이하 이 호에서 "환경친화적자동차"라 한다)]	9년
		일반택시(경형·소형)	3년 6개월
		일반택시(배기량 2,400cc 미만)	4년
		일반택시(배기량 2,400cc 이상)	6년
		일반택시(환경친화적자동차)	6년
	자 동 차 대 여 사 업 용	경형·소형·중형	5년
		대형	8년
	특수여객자동차 운송사업용	경형·소형·중형	6년
		대형	10년
	플랫폼운송사업용	배기량 2,400cc 미만	4년
		배기량 2,400cc 이상	6년
		환경친화적자동차	6년
승합자동차	전세버스운송사업용 또는 특수여객자동차운송사업용		11년
	그 밖의 사업용		9년
특수자동차	자 동 차 대 여 사 업 용	캠핑용자동차	9년

비고

가. 다음 표에 해당하는 자동차로서 위 표에서 정한 차령(이하 "기본차령"이라 한다)의 만료 2개월 전에 「자동차관리법」 제43조제1항제4호에 따른 임시검사를 받아 검사기준에 적합한 자동차의 차령은 기본차령에 1년을 더한 기간으로 한다.

차종	사 업 의 구 분		대 상
승용 자동차	여객자동차 운송사업용	개인택시(경형·소형)	「자동차관리법 시행령」 제3조에 따른 차령기산일(이하 "차령기산일"이라 한다)이 2013년 9월 1일부터 2016년 6월 30일까지인 자동차
		개인택시(배기량 2,400cc 미만)	차령기산일이 2011년 9월 1일부터

			2014년 6월 30일까지인 자동차
		개인택시(배기량 2,400cc 이상)	차령기산일이 2009년 9월 1일부터 2012년 6월 30일까지인 자동차
		개인택시(환경친화적자동차)	차령기산일이 2009년 9월 1일부터 2012년 6월 30일까지인 자동차
		일반택시(경형·소형)	차령기산일이 2015년 3월 1일부터 2017년 12월 31일까지인 자동차
		일반택시(배기량 2,400cc 미만)	차령기산일이 2014년 9월 1일부터 2017년 6월 30일까지인 자동차
		일반택시(배기량 2,400cc 이상)	차령기산일이 2012년 9월 1일부터 2015년 6월 30일까지인 자동차
		일반택시(환경친화적자동차)	차령기산일이 2012년 9월 1일부터 2015년 6월 30일까지인 자동차
승합 자동차	특수여객자동차운송사업 외의 사업용		차령기산일이 2009년 9월 1일부터 2012년 6월 30일까지인 자동차

나. 일반택시운송사업 및 개인택시운송사업(이하 이 목에서 "택시운송사업"이라 한다)에 사용되는 자동차의 경우 사업구역의 도로 여건, 사업구역 내 택시운송사업용 자동차의 평균운행거리 등을 고려할 때 기본차령(가목에 따라 1년의 차령이 더해진 경우에는 그 차령을 말한다. 이하 이 목에서 같다)을 적용하는 것이 현저히 불합리한 경우에는 해당 사업구역을 관할하는 특별시·광역시·특별자치시·특별자치도 또는 시·군의 조례로 차령을 달리 정할 수 있다. 다만, 차령을 더하는 경우에는 기본차령에서 2년을 초과하지 못한다.

다. 국토교통부장관이 시·도의 환경친화적자동차 보급현황 및 보급계획, 환경친화적자동차 충전시설 설치현황 및 설치계획, 도로 여건 등을 종합적으로 고려하여 고시하는 시·도의 경우 환경친화적자동차의 차령은 기본차령(가목 및 나목에 따라 1년의 차령이 더해지거나 조례로 차령을 달리 정한 경우에는 그 차령을 말한다)에 2년을 더한 기간으로 한다.

라. 자동차대여사업용 자동차를 임차하여 플랫폼운송사업에 사용하는 경우 플랫폼운송사업에 사용하는 동안에는 플랫폼운송사업용 자동차의 기본차령을 적용한다.

2. 차령 연장요건

시·도지사가 해당 시·도의 자동차 운행 여건 등을 고려하여 해당 시·도의 공보에 차령 연장 등에 관한 고시를 한 경우 다음 각 목의 요건을 모두 충족한 자동차의 차령은 해당 고시에서 정한 기간만큼 연장된다. 다만, 그 연장 기간은 2년을 초과하지 못한다.

가. 전세버스운송사업용 또는 특수여객자동차운송사업용 승합자동차의 차령을 연장하려는 경우에는 해당 차량이 기본차령(제1호 비교에 따라 차령이 달라지는 경우에는 그 차령을 말한다. 이하 같다) 기간에 받아야 하는 「자동차관리법」 제43조제1항 제2호에 따른 정기검사 또는 같은 법 제43조의2에 따른 종합검사를 모두 받았을 것
나. 기본차령 기간이 만료되기 전 2개월 이내 및 연장된 차령 기간에 승용자동차는 1

년마다, 승합자동차 및 특수자동차는 6개월마다 「자동차관리법」 제43조제1항제4호에 따른 임시검사를 받아 검사기준에 적합할 것. 다만, 여객자동차운송사업용 승용자동차 및 자동차대여사업용 승용자동차의 차령 연장을 위한 임시검사는 「자동차관리법」 제43조제1항제2호에 따른 정기검사로 대체할 수 있되, 일반택시운송사업자 및 자동차대여사업자와 「자동차관리법」 제45조에 따라 정기검사를 수행하는 지정 정비사업자가 동일한 경우에는 해당 일반택시운송사업자 및 자동차대여사업자는 다른 지정정비사업자로부터 정기검사를 받아야 한다.

다. 법 제21조제13항에 따른 운송사업자의 준수 사항 중 자동차의 장치 및 설비 등에 관한 준수 사항에 위반되지 않는다고 판정될 것

■ 여객자동차 운수사업법 시행령 [별표 2의2] <신설 2023. 3. 21.>

사업용 자동차의 차량충당연한(제40조제4항 관련)

차종	사업의 구분		차량충당연한
승용자동차	여객자동차운송사업용	개인택시운송사업용	2년
		일반택시운송사업용	2년
		특수여객자동차운송사업용	1년
		수요응답형 여객자동차운송사업용	1년
	자동차대여사업용		1년
	플랫폼운송사업용		1년
승합자동차	여객자동차운송사업용		3년
	자동차대여사업용		3년
	플랫폼운송사업용		3년
특수자동차	자동차대여사업용		3년

장수군 고시 제2023-83호

내동고을 농촌다움복원사업 시행계획 변경(3차) 고시

장수군에서 추진하고 있는 내동고을 농촌다움복원사업 시행계획 변경(3차)에 대하여 농어촌정비법 제61조 및 동법 시행령 제82조에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2023년 10월 11일

장 수 군 수

1. 사업명칭 : 내동고을 농촌다움복원사업
2. 사업목적 : 무분별한 도시와 농촌지역 난개발을 지양하고, 농촌의 공익적 가치를 되살리기 위한 창의적 사업 추진
3. 사업위치 : 장수군 계남면 궁양리, 가곡리 일원
4. 사 업 비 : 4,000백만원(국비 -, 군비 4,000백만원)
5. 사업기간 : 2020년 ~ 2024년(5년간)
6. 주요사업내용
 - 기초생활기반 : 벽남제회복공원조성, 당산나무 양지서당 복원, 상부상조 다정쉼터 조성, 향촌문화 전수마당 조성
 - 지역역량강화 : 내동고을 경관농업 시행, 내동정신 정수학당 운영, 한마음 회복의길 가꾸기, 안전등교길 가꾸기, 정보화기기 구축
7. 사업 시행자 : 장수군수(위탁시행자 : 한국농어촌공사 무진장지사)
8. 기타 문의사항
 - 시행계획변경에 대해 궁금하신 사항이 있으시면 장수군 농업정책과 농촌활력팀(063-350-2388)으로 문의하여 주시면 답변드리도록 하겠습니다.

장수군 고시 제2023-84호

계북면 기초생활거점사업 시행계획 변경(5차) 고시

장수군에서 추진하고 있는 계북면 기초생활거점사업 시행계획 변경승인(4차)에 대하여 농어촌정비법 제61조 및 동법 시행령 제82조에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2023년 10월 11일

장 수 군 수

1. 사업명칭 : 계북면 기초생활거점사업
2. 사업목적 : 기초생활거점인 계북면 소재지의 교육·문화·복지·경제 등 기초 기능 활성화
3. 사업위치 : 장수군 계북면 일원
4. 사 업 비 : 4,830백만원(국비 2,817 도비 364 군비 1,649)
5. 사업기간 : 2019년 ~ 2023년(5년간)
6. 주요사업내용
 - 기초생활기반 : 행복나눔터 신축, 종합복지관 리모델링
 - 지역역량강화 : 교육·건축, 프로그램, 컨설팅, 마을경영지원 등
7. 사업 시행자 : 장수군수(위탁시행자 : 한국농어촌공사 무진장지사)
8. 기타 문의사항
 - 시행계획변경에 대해 궁금하신 사항이 있으시면 장수군 농업정책과 농촌활력팀(063-350-2388)으로 문의하여 주시면 답변드리도록 하겠습니다.

군보발행안내

◎ 군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다. (휴일의 경우 익일 발행)
※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부