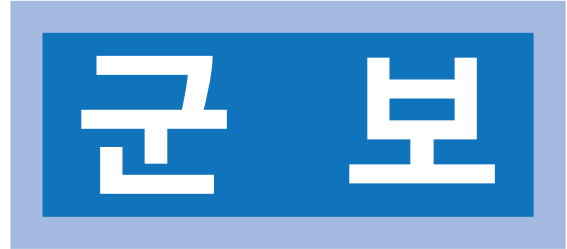




장수군
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

정기 제498 호 2022. 11. 15.(화)

입법예고

장수군 공고 제2022-1097호	장수군 풀뿌리 교육지원센터 설립 및 운영 조례안	1
장수군 공고 제2022-1106호	장수군 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본 조례 제정안 입법예고	10
장수군 공고 제2022-1111호	장수군 노인 이·미용비 지원 조례 일부조례개정안 입법예고	28
장수군 공고 제2022-1126호	장수군 건축 조례 일부개정조례안 입법예고	41
장수군 공고 제2022-1127호	장수누리파크 관리 및 운영 조례 전부개정 조례안 입법예고	49

고 시

장수군 고시 제2022-153호	장계면 기초생활거점사업 시행계획 변경(2차) 고시	65
장수군 고시 제2022-158호	운곡 마을만들기사업(자율) 기본계획 수립 고시	66

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 **장 수 군** (편집 기획조정실 ☎ 063-350-2066)

장수군 공고 제 2022-1097호

장수군 풀뿌리 교육지원센터 설립 및 운영 조례안

이 조례(안)은 확정된 입법안이 아니므로 조례규칙심의회
심의결과에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

「장수군 풀뿌리 교육지원센터 설립 및 운영 조례」를 제정함에
있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요
내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과
같이 공고합니다.

2022년 11월 3일

장 수 군 수

1. 제정이유

- 가. 장수군 학생들의 학습권 보장과 교육환경 개선을 통한 공교육을
내실화하고 우수한 인재 양성의 기반을 조성하고자 함.
- 나. 지역사회의 교육 관련 요구 증대에 따라 지방자치단체의 우수
인재 양성 및 관내 학교 교육경비 보조에 대한 제도적 기반을
마련하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 조례 제정 목적 및 용어 정의에 관한 사항 (안 제1조~제2조)
- 나. 장수군 교육지원센터 설치 및 운영에 관한 사항 (안 제3조~제6조)

- 장수교육지원센터 설립 및 사업운동을 위한 예산을 지원할 수 있음

다. 센터 운영위원회 설치 및 기능 등에 관한 사항 (안 제7조)

- 센터 운영위원회 설치에 따른 기능(센터 운영계획 수립·평가, 교육사업 기획·수행 등)을 규정함

라. 센터 운영위원회 위원 구성에 관한 사항 (안 제8조~제12조)

- 센터 운영위원회 위원 구성(13명)과 임기·직무·해촉 등을 규정함

마. 센터 운영위원회 회의 운영 등에 관한 사항 (안 제13조~제14조)

- 정기회(연2회), 임시회(위원장 또는 재직위원 1/3이상의 소집 요구)

3. 의견제출

가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한까지 다음 사항을 기재한 붙임 서식 의견서를 장수군수(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 행정지원과(전화 : 063-350-2167, 팩스 : 063-350-5705)

라. 의견제출 방법 : 우편·전화·팩스·직접방문 등

4. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군청 행정지원과 평생교육팀 담당자(☎063-350-2167)에게 문의하시기 바랍니다.

5. 붙 임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서식

나. 장수군 풀뿌리 교육지원센터 설립 및 운영 조례안

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

- 성명(단체명) : (서명 또는 날인)
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 풀뿌리 교육지원센터 설립 및 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 장수군의 다양한 교육인프라 구축을 통해 학생의 전인적 성장과 교육과정을 지원하고 변화하는 교육여건에 능동적으로 대처하기 위하여 장수군 풀뿌리 교육지원센터를 설치하고 그 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학교”란 「유아교육법」 제2조제2호의 유치원 및 「초·중등교육법」 제2조 각 호의 학교를 말한다.
2. “학생”이란 제1호에 따른 장수군 관내 학교에 재학 중인 학생 및 같은 연령대의 아동 및 청소년을 말한다.
3. “교육인프라”란 지역사회에 소재한 환경, 문화, 체험학습 등 인적·물적 자원을 통해 체계적으로 발굴·개발한 교육적 자산을 말한다.

제3조(설치 및 운영) ① 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 학생에게 필요한 프로그램, 체험학습 등 다양한 교육지원사업의 개발과 운영을 지원하기 위한 장수군 풀뿌리 교육지원센터(이하 “센터”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 군수는 센터의 원활한 운영을 위하여 관계 법령에 따라 소속 공무원을 센터에 파견할 수 있다.

③ 군수는 센터를 효율적으로 운영하기 위하여 그 업무의 전부 또

는 일부를 교육 관련법인이나 단체 등에 위탁하여 운영할 수 있다.

④ 군수는 제3항에 따라 위탁 운영하고자 하는 때에는 「장수군 사무의 민간위탁 관리에 관한 조례」를 따른다.

제4조(주요사업) 센터의 주요사업은 다음 각 호와 같다.

1. 장수군 교육 통합 모델 개발
2. 지역연계 인적·물적 네트워크 및 교육인프라 구축
3. 다양한 교육콘텐츠 및 대안적 교육 프로그램 개발·지원
4. 그 밖에 학생의 교육을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제5조(협력체계 구축) 군수는 센터의 원활한 운영을 위하여 장수교육지원청 및 학교와 협력체계를 구축하고, 프로그램에 관하여 장수교육지원청 또는 해당 학교와 협의하여 운영할 수 있다.

제6조(운영비 등의 지원) 군수는 센터의 운영 및 사업수행에 소요되는 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제7조(운영위원회 설치 및 기능) ① 군수는 센터의 효율적 운영을 위하여 센터 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호에 관한 사항을 심의 또는 자문한다.

1. 센터의 연간 운영계획 수립 및 평가에 관한 사항
2. 센터의 사업수행에 관한 사항
3. 센터의 사업계획에 대한 업무공유 및 추진 방향에 관한 사항

4. 교육정책에 부합하는 정책사업 기획 등에 관한 사항
5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제8조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 13명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 당연직과 위촉직으로 구성하되, 당연직 위원은 교육업무 담당과장, 장수교육지원청 업무담당과장으로 한다. 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 민관학이 적정하게 포함되도록 군수가 위촉한다. 다만, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.

1. 장수군의회에서 추천하는 의원
2. 장수군애향교육진흥재단에서 추천하는 직원
3. 관내 학교 교사 또는 장학사 등 교육 관계자
4. 교육 관련 시민단체 대표 또는 학부모
5. 교육 현장 및 교육 분야에 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람
6. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사람

제9조(위원의 임기) 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 직무를 총괄하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경

우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

② 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때는 위원장이 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제11조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 사건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결을 회피하여야 한다.

제12조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 해촉을 원하는 경우
2. 사망·질병 또는 장기간 출장 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우

3. 위원이 위촉 당시 추천받은 단체 등에서 그 신분을 상실한 경우
4. 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나 그 내용을 개인적으로 이용한 경우
5. 위원회의 직무와 관련하여 비위 사실이 있거나 위원회 위원직을 유지하기에 적합하지 아니하다고 인정되는 비위 사실이 발생한 경우
6. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
7. 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우

제13조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하되, 정기회의는 연 2회 소집하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적 위원 3분의 1 이상의 소집요구가 있는 경우에 위원장이 소집한다.

② 회의는 재적 위원 과반수의 출석으로 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제14조(수당) 위원회의 회의에 참석한 위원에게는 「장수군 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」가 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

장수군 공고 제 2022-1106호

장수군 기후위기 대응을 위한 탄소중립· 녹색성장 기본 조례 제정안 입법예고

「장수군 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본 조례」
를 제정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자,
그 취지와 주요 내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」
제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 11월 일
장 수 군 수

1. 제정 이유

- 기후위기의 심각한 영향을 예방하기 위하여 온실가스 감축 및
기후위기 적응대책을 강화하고 탄소중립 사회로의 이행과정
에 발생할 수 있는 경제적·환경적·사회적 불평등을 해소하며
녹색기술과 녹색산업의 육성·촉진·활성화를 통하여 경제와 환
경의 조화로운 발전을 도모함으로써, 현재 세대와 미래 세대의
삶의 질을 높이고 생태계와 기후체계를 보호하며 국제사회의
지속가능발전에 이바지하고자 함.

2. 주요 내용

- 조례의 목적 및 정의, 기본원칙, 군수·군민의 책무(안 제1~5조)
- 중장기 감축목표 설정, 기본계획의 수립 등에 관한 규정(안 제7~9조)
- 탄소중립녹색성장위원회 설치 운영 등에 관한 규정(안 제10~19조)
- 온실가스 감축 및 적응 시책 추진 등에 관한 규정(안 제20~29조)
- 탄소중립 지역사회 이행과 확산 등에 관한 규정(안 제30~36조)

3. 관련법규

- 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법

4. 금후계획

- 가. 사전심사(법제심사, 규제심사, 성별영향평가) : 2022. 11월 중
- 나. 입법예고 : 2022. 11월 중
- 다. 의원주간회의 : 2022. 12월 중
- 라. 조례규칙심의회 심의 : 2022. 12월 중
- 마. 공 포 : 2022. 12월 중
- 바. 장수군 저탄소 녹색성장 기본조례 폐지예정 : 2022. 12월 중

5. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 공고기한

내 다음 사항을 기재한 의견서[별지 서식1]를 장수군수에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(다만, 의견제출 방법 3)의 경우에는 [별지 서식 1]을 이용하지 않으셔도 됩니다.)

가. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명자 성명)
- 3) 그 밖의 참고사항 등

나. 의견제출 방법

- 1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(환경위생과장)
- 2) 팩 스 : 063-350-5718
- 3) 장수군 홈페이지 자치법규/입법예고란 - 자치법규 - 의견달기
- 4) 직접방문

6. 기타

그 밖의 자세한 사항은 장수군청 환경위생과 담당자(전화 063-350-2933)으로 문의하시기 바랍니다.

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

장수군 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본조례안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」 및 같은 법 시행령에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고, 기후위기 적응대책을 강화하고 탄소중립 사회로의 이행을 촉구하며 녹색성장을 활성화하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」(이하 “법”이라 한다)에서 정하는 바에 따른다.

제3조(군수의 책무) ① 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 지역적 특성과 여건 등을 고려하여 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진을 위한 시책을 수립하고 이를 시행하여야 한다.

② 군수가 시행 주체가 되는 사업과 관련하여 발생하는 온실가스의 배출을 최소화하도록 노력하여야 한다.

③ 군수는 「지방공기업법」 제49조에 따른 지방공사, 같은 법 제76조에 따른 지방공단, 사업자 및 장수군민(이하 “군민”이라 한

다)이 온실가스를 효과적으로 감축하고 기후위기에 적응할 수 있도록 필요한 조치를 강구하여야 한다.

④ 군수는 온실가스 감축과 기후위기 적응 활동을 촉진하기 위하여 기후위기와 관련된 정보를 사업자 및 군민에게 제공하는 등 필요한 지원을 하도록 노력하여야 한다.

제4조(군민의 책무) ① 군민은 법 제67조제1항에 따른 녹색생활을 적극 실천하고, 장수군(이하 “군”이라 한다)의 시책에 참여하며 협력하여야 한다.

② 군민은 일상생활과 관련하여 발생하는 온실가스의 배출을 억제하기 위해 노력하여야 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제2장 온실가스 감축목표 및 계획

제6조(온실가스 감축목표의 설정) ① 군은 전지구적 기후위기 극복을 위하여 2050년까지 탄소중립을 달성하는 것을 비전(이하 “지역비전”이라 한다)으로 한다.

② 군은 기준연도와 목표연도를 정하고 장수군 중장기 온실가스 감축목표(이하 “감축목표”라 한다)를 수립하여 제7조제1항에 따

른 장수군 탄소중립 녹색성장 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)에 포함하여야 한다.

③ 군수는 감축목표를 설정 또는 변경할 때에는 다음 각 호의 사항을 고려하여야 한다.

1. 지역비전
2. 법 제8조제1항 및 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법 시행령」(이하 “시행령”이라 한다) 제3조제1항에 따른 중장기 국가 온실가스 감축목표
3. 지역의 부문별 온실가스 배출·흡수 현황 및 전망
4. 감축목표의 달성가능성
5. 온실가스 감축 등 관련 기술 전망
6. 해외 지자체 등 국제사회의 기후위기 대응 동향

제7조(탄소중립 녹색성장 기본계획의 수립 등) ① 군수는 법 제10조제1항에 따른 국가 탄소중립 녹색성장 기본계획, 관할 구역의 지역적 특성 및 지역사회의 다양한 의견 등을 종합적으로 고려하여 법 제12조에서 정하는 바에 따라 10년을 계획기간으로 하는 기본계획을 5년마다 수립·시행하여야 한다.

② 군수는 확정된 기본계획을 공표하여야 한다.

제8조(계획의 추진상황 점검) 군수는 제7조제1항에 따른 기본계획의 추진상황과 주요 성과를 매년 점검하여야 한다.

제3장 지방탄소중립녹색성장위원회

제9조(2050 탄소중립녹색성장위원회의 구성·운영) ① 군수는 탄소중립 사회 이행과 녹색성장의 추진을 위한 주요 정책 및 계획과 그 시행에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 군수 소속으로 장수군 2050 탄소중립녹색성장위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진을 위한 정책의 기본방향에 관한 사항
2. 지역비전 및 감축목표의 설정에 관한 사항
3. 기본계획의 수립·변경 및 그 시행에 관한 사항
4. 기본계획의 추진상황 점검 결과에 관한 사항
5. 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장에 관한 조례·행정계획에 관한 사항
6. 법 제40조제1항에 따른 장수군 기후위기 적응대책(이하 “적응대책”이라 한다)의 수립·시행에 관한 사항
7. 적응대책 추진상황의 점검에 관한 사항
8. 그 밖에 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진을 위하여 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 군수는 별도로 위원회를 구성·운영하기 곤란한 경우에는 제2

항 각 호의 사항을 전라북도에 설치된 위원회에서 심의하도록 도지사에게 요청할 수 있다.

제10조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 2명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수와 공무원이 아닌 위원 중 위원회에서 선출한 사람이 된다.

③ 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉하며, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 군 소속 과장급 이상 공무원
2. 기후과학, 온실가스 감축, 기후위기 예방 및 적응, 에너지·자원, 녹색기술·녹색산업, 정의로운 전환 등 탄소중립 정책에 대한 식견과 경험이 풍부한 사람

제11조(위원의 임기) 위촉위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제12조(위원의 해촉) 군수는 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에

해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우
5. 제13조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우

제13조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 사안의 당사자가 되거나 그 사건에 관하여 공동의 권리자 또는 의무자의 관계에 있거나 있었던 경우
2. 위원이 해당 사안의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사안에 관하여 증언, 감정, 법률자문을 하거나 하였던 경우
4. 위원이 해당 사안에 관하여 당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여하였던 경우

② 위원에게 심의·의결의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는

경우 당사자는 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호의 어느 하나에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피(回避)하여야 한다.

제14조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제15조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때 또는 재적위원 3분의 1 이상의 회의 소집 요청이 있는 때에 위원장이 이를 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 천재지변 등 긴급한 사유로 대면회의가 불가능하거나 위원장이 안건이 경미하다고 인정하는 경우에는 서면으로 심의·의결 할 수 있다.

제16조(분과위원회) 위원회의 업무를 효율적으로 추진하는 데 필요한 경우에 위원장이 위원회의 의결을 거쳐 정하는 바에 따라 분과위원회를 둘 수 있다.

제17조(간사) 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사를 두며, 간사

는 탄소중립 관련 업무담당 팀장으로 한다.

제4장 온실가스 감축 및 적응 시책

제18조(지방 공공부문 목표관리 이행 지원) 군수는 관할구역에 위치한 법 제26조제1항에 따른 공공기관 등이 같은 조 제1항 및 제2항에 따라 해당 기관별로 온실가스 감축목표를 준수할 수 있도록 지원할 수 있다.

제19조(신·재생에너지 전환) ① 군수는 관할구역 내 에너지 절약 및 신·재생에너지로의 에너지 전환 시책을 수립·시행하여야 한다.
② 군수는 도로·교통 등 공공기반시설물과 운동장·체육관·문화회관 등 다중이용시설물에 대한 에너지 절감시설 및 신·재생에너지시설 보급·이용을 촉진하여야 한다.

제20조(녹색건축물의 활성화) ① 건축물의 신축 등을 하는 자와 기존 건축물의 소유자는 법 제31조제1항에 따른 녹색건축물의 활성화를 위하여 군수가 정하는 기준·절차를 따르도록 노력하여야 한다.

② 군수는 녹색건축물의 활성화를 위하여 제1항의 기준·절차를 준수하는 자에게 행정적·재정적·기술적 지원을 할 수 있다.

제21조(녹색교통의 활성화) ① 군민은 온실가스의 배출을 줄이기 위하여 사업 활동 및 일상생활에서 자동차 사용을 자제하고 자동

차를 소유하는 경우에는 적절한 정비와 운행을 하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 자동차 운행으로 발생하는 온실가스의 감축을 위하여 도심의 자동차 운행 제한 시책을 수립·시행할 수 있으며, 차 없는 날 또는 차 없는 거리를 지정하여 도심에서의 자동차 운행을 억제할 수 있다. 이 경우 「도시교통정비 촉진법」 또는 「도로교통법」에 따른 제반 절차를 거쳐야 한다.

③ 군수는 군민들이 자동차를 이용하지 않고도 안전하고 편리하게 이동할 수 있도록 자전거 등 친환경교통수단의 이용 활성화를 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

제22조(친환경차 보급 확대) 군수가 자동차를 구매할 때에는 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제3호·제4호·제6호에 따른 전기자동차, 태양광자동차, 수소전기자동차(이하 “친환경차”라 한다)를 우선적으로 구매하여야 하며, 친환경차의 보급에 노력하여야 한다.

제23조(탄소흡수원 확대) ① 군수는 온실가스 감축을 위하여 법 제33조제1항에 따른 탄소흡수원 등을 조성·확충하고 온실가스 흡수 능력을 개선하기 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

② 군수는 사업자 또는 군민이 탄소흡수원 등의 조성·확충 및 온실가스 흡수 능력의 개선을 위한 사업을 자발적으로 실시하는

경우에는 이에 필요한 행정적·재정적·기술적 지원을 할 수 있다.

③ 군수는 불가피하게 산림을 훼손할 경우에는 산림 훼손으로 발생할 것으로 예상되는 온실가스 배출량을 상쇄하기 위한 대체 조립을 할 수 있다.

제24조(지역내 온실가스 정보 및 통계 작성) ① 군수는 법 제36조 제3항에 따라 군의 온실가스 통계 산정·분석을 위한 관련 정보 및 통계를 매년 작성하여야 한다.

② 군수는 군의 온실가스 통계 산정·분석 역량을 강화하고 통계의 투명성·정확성·완전성·일관성을 제고하기 위해 노력하여야 한다.

제25조(기후위기 대응을 위한 물 관리) 군수는 기후위기로 인한 가뭄, 홍수, 폭염 등 자연재해와 물 부족 및 수질악화와 수생태계 변화에 효과적으로 대응하고 모든 군민이 물의 혜택을 고루 누릴 수 있도록 하기 위한 정책을 수립·시행하여야 한다.

제5장 탄소중립 지역사회 이행과 확산 등

제26조(협동조합의 활성화) ① 군수는 신·재생에너지의 보급·확산 등 에너지 전환과 탄소중립 사회로의 이행 과정에서 발생하는 이익을 공정하고 공평하게 공유하기 위하여 관할 구역 내 설치된 「협동조합 기본법」 제2조제1호 및 제3호에 따른 협동조합 및

사회적협동조합의 활동을 행정적·재정적·기술적으로 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 지원의 내용·방법·절차는 군수가 정한다.

제27조(탄소중립 지방정부 실천연대 참여) ① 군수는 법 제65조제1항에 따른 ‘탄소중립 지방정부 실천연대(이하 “실천연대”라 한다)에 참여하여야 한다.

② 군수는 실천연대가 시행령 제60조제6항에 따라 필요한 인력 및 운영 사무 등의 협조를 요청하였을 때에는 소속 공무원 파견이나 그 밖에 필요한 행정적·재정적·기술적 지원을 할 수 있다.

제28조(녹색생활 운동 지원 및 교육·홍보) ① 군수는 군민의 생산·소비·활동 등 일상생활에서 에너지와 자원을 절약하고 녹색제품으로 소비를 전환함으로써 온실가스과 오염물질의 발생을 최소화하는 생활(이하 “녹색생활”이라 한다)을 지원할 수 있는 시책을 마련하고 녹색생활 운동을 적극 전개하여야 한다.

② 군수는 녹색생활 운동이 민간 주도형의 자발적 실천운동으로 전개될 수 있도록 관련 민간단체 및 기구 등에 대하여 필요한 재정적·행정적 지원을 할 수 있다.

③ 군수는 군민의 녹색생활의 정착과 확산을 촉진하고 기후변화 및 탄소중립에 대한 군민의 이해증진 및 지식 보급 등을 위한 교육·홍보를 추진하여야 한다.

제29조(국가 등과의 협력) ① 군수는 탄소중립 사회로의 이행 및 녹색성장의 촉진과 관련한 광역적인 대처가 필요한 시책에 대하여 국가 및 다른 지방자치단체와 협력을 도모하여야 한다.

② 군수는 정부기관, 다른 지방자치단체, 시민단체 등과 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 촉진 관련 정보의 교환, 기술의 교류 등 협력을 위하여 노력하여야 한다.

③ 군수는 외국의 지방자치단체, 시민단체 및 관계기관 등과 기후 변화 대응에 관한 정보의 교환, 기술의 교류 및 국제 협력 등을 위하여 노력하여야 한다.

제30조(탄소중립 지원센터의 설립 등) ① 군수는 법 제68조제1항에 따라 장수군 탄소중립 지원센터(이하 “지원센터”라 한다)를 설립 또는 지정하여 운영할 수 있다.

② 지원센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 탄소중립 기본계획의 수립·시행 지원
2. 기후위기 적응대책의 수립·시행 지원
3. 에너지 전환 촉진 및 전환 모델의 개발·확산
4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 업무

③ 군수는 제1항에 따라 설립 또는 지정된 지원센터에 다음 각 호의 자료를 요청할 수 있다.

1. 지원센터 운영계획

2. 지원센터 인력·조직 및 시설 확보 현황

3. 지원센터 운영 예산 조달 계획

4. 지원센터가 지원받은 자금의 사용 명세에 관한 자료

5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 자료

④ 제1항에 따른 지원센터 지정 기관·단체는 군에 주된 사무소와 주소지를 두고 있는 기후변화·환경관련 기관 및 단체를 말한다.

⑤ 군수는 예산의 범위에서 제1항에 따른 지원센터에 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

⑥ 군수는 제1항에 따라 지정된 지원센터가 지정기준에 맞지 아니하게 된 경우에는 그 지정을 취소할 수 있다.

⑦ 지원센터 지정 및 운영에 관한 세부적인 사항은 환경부 「탄소중립 지원센터 지정·운영지침」을 따른다.

제31조(기후대응기금의 설치) ① 군수는 군의 특성에 따른 기후위기 대응 사업을 추진하기 위하여 장수군 기후대응기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치할 수 있다.

② 기금의 설치 및 운용에 관하여 필요한 세부 사항은 따로 조례로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「장수군 저탄소 녹색성장 기본 조례」는 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「저탄소 녹색성장 기본법」 또는 「장수군 저탄소 녹색성장 기본 조례」에 따라 수립된 기후변화대응 기본계획 및 적응대책은 이 조례에 따른 기본계획 및 적응대책이 최초로 수립될 때까지는 이 조례에 따른 계획·대책으로 본다.

제4조(적용례) 제6조제2항에 따른 감축목표를 최초로 수립할 때의 목표연도는 2030년으로 하고 기준연도는 2018년으로 한다.

장수군 공고 제2022-1111호

장수군 노인 이·미용비 지원 조례 일부조례개정안 입법예고

「장수군 노인 이·미용비 지원 조례」를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 11월 일

장 수 군 수

1. 개정이유

노인 이·미용비 지원 사업의 효율적인 운영을 위해 지원 방법을 기존 ‘이·미용권’에서 ‘장수사랑 이·미용권’으로 변경하고 이를 현행화하고자 함

2. 주요내용

가. 이·미용권 지원방법에 관한 내용 변경(안 제4조)

- 1) 이용권을 장수사랑 이·미용권으로(장수사랑 상품권 및 바우처 카드)로 변경

나. 지급시기에 관한 내용 변경(안 제5조)

- 1) 지원기준일 ‘매 분기 첫달 5일’에서 ‘매년 1월 1일’로 변경
- 2) 장수사랑 이·미용권 배부·관리와 재발급에 관한 내용 신설

다. 장수사랑 이·미용권 사용에 관한 내용 변경(안 제6조)

1) 사용기한을 ‘이·미용권에 별도 명시한 기간까지’에서 ‘지원금을 지급한 당해 연도까지’로 변경

라. 협약체결에 관한 내용 변경(안 제7조)

마. 이·미용권 청구와 이·미용 수급 관리에 관한 내용 삭제(안 제8조, 제10조)

바. 해지 사유 추가(안 제9조)

1). 요금 담합 등의 불공정 행위가 적발된 경우

사. 장수사랑 이·미용권 발행 및 운영 위탁에 관한 내용 신설(안 제11조)

아. 장수사랑 상품권 준용 조항 신설(안 제12조)

3. 의견제출

가. 이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한 까지 다음 사항을 기재한 불임서식 의견서를 장수군수(참조 : 주민복지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 주민복지과 (전화 : 063-350-2115, 팩스 : 063-350-5703)

라. 의견제출 방법 : 우편·전화·팩스·직접방문 등

4. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군청 주민복지과 경로복지팀 담당자 (전화 063-350-2115)에게 문의하시기 바랍니다.

5. 붙 임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서식

나. 「장수군 노인 이·미용비 지원조례」 일부조례개정안

[붙임]

입법예고 사항에 대한 의견서(서식)

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군조례 제 호

장수군 노인 이·미용비 지원 조례 일부개정조례안

장수군 노인 이·미용비 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의 제목 “(지급대상)”을 “(지원대상)”으로 한다.

제4조의 제목 “(지원기준)”을 “(지원방법)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “별지 제1호서식의 이·미용권을 대상자”를 “장수사랑 상품권 또는 바우처카드(이하 “장수사랑 이·미용권”으로 한다)를 통하여 지원대상자”로 한다.

제4조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 군수는 매년 이·미용비 지원 금액을 결정하여야 한다.

③ 장수사랑 이·미용권을 지원할 수 없는 경우 다른 이용권으로 대체하여 지원할 수 있다.

제5조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “이·미용권을 각 읍면장을 통해 매 분기 첫달 5일부터 분기별로”를 “지원금을 매년 1월 1일(이하 “지원기준일”로 한다)부터”, “지급한다”를 “월할 계산하여 지급한다”로 하며, 같은 조에 제2항부터 제4항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

② 군수는 장수사랑 이·미용권을 읍면장에게 배부하고, 읍면장은 장수사랑 이·미용권을 지원대상자에게 지원한다. 다만, 장수사랑상품권 카드 또는 모바일 상품권의 경우 지원대상자가 직접 신청하여 수령한다.

③ 읍면장은 별지 제1호서식의 장수사랑 이·미용권 수불대장을 전산 또는 장부로 관리하여야 한다.

④ 지원대상자가 장수사랑 이·미용권을 분실한 경우 별지 제2호서식의 장수사랑 이·미용권 재발급 신청서를 읍면장에게 제출하여 다시 발급받는다.

제6조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 “이·미용권 대상자는”을 “장수사랑”으로, “이·미용권을 수령하고 이를 별도로 관리”를 “결제를 진행”으로 한다.

① 장수사랑 이·미용권은 군 내 장수군 노인 이·미용비 지원 협약을 체결한 이·미용업소에서 사용할 수 있으며, 그 사용기한은 지원금을 지급한 당해 연도까지로 하며, 사용기한이 지난 경우 잔여 지원금은 반납한다.

제7조를 다음과 같이 한다.

제7조(협약체결) 군수는 군내의 이·미용업소 사업주와 장수군 노인 이·미용 지원 사업에 관한 협약을 체결하여야 하며, 그 협약에 따라 수수료를 지원할 수 있다.

제8조를 삭제한다.

제9조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 요금 담합 등의 불공정 행위가 적발된 경우

제10조를 삭제한다.

제11조 및 제12조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제11조(상품권 발행 및 운영 위탁) ① 군수는 장수사랑 이·미용권의 발행 및 운영에 관한 권한 일부를 관련 기관·단체에 위탁할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 위탁사업의 추진에 필요한 비용을 예산의 범위에
서 지원할 수 있다.

제12조(준용) 장수사랑 이·미용권에 대하여 이 조례에 규정되지 아니한 사
항에 대하여는 「장수군 장수사랑상품권 관리 및 운영 조례」에 따른다.

별지 제1호서식부터 별지 제4호서식까지를 각각 삭제한다.

별표 1 및 별표 2를 각각 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

장수사랑 이·미용권 수불대장			담당자	팀 장	읍면장	결
						재
일 자	제작 수량	카드번호	배부일	수령자	서 명	비 고
계						

[별지 제2호서식]

장수사랑 이·미용권 재발급 신청서

구 분	장수사랑 이·미용권 재발급 신청	
인적사항	성 명	
	생년월일	
	주 소	
재발급사유		
<p>본인은 상기의 사유로 장수사랑 이·미용권 재발급을 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신 청 인: (인 또는 서명)</p> <p>장 수 군 수 귀하</p> <p>※ 카드 훼손인 경우는 반드시 훼손된 카드를 반납하여야 합니다.</p>		

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(지급대상) (생 략)	제2조(지원대상) (현행과 같음)
제4조(지원기준) 군수는 <u>별지 제1호</u> <u>서식의 이·미용권을 대상자에게</u> <u>예산의 범위내에서 지원하며, 이</u> <u>용권을 상회하는 금액은 본인이</u> <u>부담한다.</u> <u><신 설></u> <u><신 설></u>	제4조(지원방법) ① -- <u>장수사랑 상</u> <u>품권 또는 바우처카드(이하 “장수</u> <u>사랑 이·미용권”으로 한다)를 통</u> <u>하여 지원대상자</u> ----- ----. ② 군수는 매년 이·미용비 지원 금액을 결정하여야 한다. ③ 장수사랑 이·미용권을 지원할 수 없는 경우 다른 이용권으로 대 체하여 지원할 수 있다.
제5조(지급시기) 군수는 <u>이·미용권</u> <u>을 각 읍면장을 통해 매 분기 첫달</u> <u>5일부터 분기별로</u> 지급하되, 지원 기준일 이후 전입 또는 연령 도래 등으로 대상자가 된 경우에는 그 사유가 발생한 날의 다음 분기부 터 <u>지급한다.</u> <u><신 설></u> <u><신 설></u>	제5조(지급시기) ① -- <u>지원금을 매</u> <u>년 1월 1일(이하 “지원기준일”로</u> <u>한다)부터</u> ----- ----- ----- ----- <u>월할 계산하여 지급한다.</u> ② 군수는 장수사랑 이·미용권을 읍면장에게 배부하고, 읍면장은 장수사랑 이·미용권을 지원대상 자에게 지원한다. 다만, 장수사랑 상품권 카드 또는 모바일 상품권 의 경우 지원대상자가 직접 신청 하여 수령한다. ③ 읍면장은 별지 제1호서식의 장

한 이·미용권 및 사업주 본인의 통장사본을 첨부하여 군수에게 매월 10일까지 청구하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 첨부서류 등을 확인한 후 매월 말일까지 제7조의 협약에 따라 이·미용비를 이·미용업소 사업주에게 지급하여야 한다.

③ 군수는 지급청구서에 미비점이 있으면 이에 대하여 보완을 요구할 수 있으며, 사업주는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

제9조(환수처리 등) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 대상자에 대한 지원을 제한하거나, 이·미용업소 사업주에게 부담하게 지급한 금액을 환수 또는 지급해야 할 금액에서 공제하고 지급할 수 있다.

1. 2. (생략)

<신설>

제10조(이·미용권 수불 관리) 읍면장은 별지 제3호서식의 이·미용권 수불대장과 별지 제4호서식의 이·미용권 배부대장에 따라 전산 또는 장부로 이·미용권 배부 및 수불 상황을 관리하여야 한다.

제9조(환수처리 등) -----

-----.

1. 2. (현행과 같음)

3. 요금 담합 등의 불공정 행위가 적발된 경우

<삭제>

<p><신 설></p> <p><신 설></p>	<p>제11조(상품권 발행 및 운영 위탁)</p> <p>① 군수는 장수사랑 이·미용권의 발행 및 운영에 관한 권한 일부를 관련 기관·단체에 위탁할 수 있다.</p> <p>② 군수는 제1항에 따른 위탁사업의 추진에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.</p> <p>제12조(준용) 장수사랑 이·미용권에 대하여 이 조례에 규정되지 아니한 사항에 대하여는 「장수군 장수사랑상품권 관리 및 운영 조례」에 따른다.</p>
--	--

□ 「 노인복지법 」 제4조(보건복지증진의 책임)

- ①국가와 지방자치단체는 노인의 보건 및 복지증진의 책임이 있으며, 이를 위한 시책을 강구하여 추진하여야 한다.
- ②국가와 지방자치단체는 제1항의 규정에 의한 시책을 강구함에 있어 제2조에 규정된 기본이념이 구현되도록 노력하여야 한다.
- ③노인의 일상생활에 관련되는 사업을 경영하는 자는 그 사업을 경영함에 있어 노인의 보건복지가 증진되도록 노력하여야 한다

장수군 공고 제2022-1126호

장수군 건축 조례 일부개정조례안 입법예고

「장수군 건축 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 11월 11일

장 수 군 수

1. 개정이유

「건축법」 및 「건축법 시행령」 개정사항을 반영하여 관련조문을 정비하고, 「건축물 관리법」이 개정됨에 따라 건축물의 안전 확보 및 체계적 관리를 위해 필요한 사항을 규정하는 한편, 조례로 운영과정에서 나타난 일부 미비점을 개선·보완하여 효율적인 조례 운영을 도모하기 위함

2. 주요내용

가. 위원회의 기능에 관한 사항 문구 변경(안 제8조제1항제4호)

- 위원회의 기능 중 일부를 상위법의 내용에 맞추어 명확하게 규정

나. 건축물 해체 허가에 관한 사항 신설(안 제28조의4)

- 건축물 해체 신고 대상이라 하더라도 안전한 해체를 위해 해체 허가를 받아야 하는 대상을 정함

다. 공동주택 채광 확보 거리 기준 변경 사항 반영(안 제39조제4항제2호)

- 두 동 이상의 건축물이 마주보는 경우 띄어 건축하는 거리 기준 변경

라. 현장조사검사 및 확인업무의 대행 수수료 문구 명확화(별표2)

- 업무대행 수수료 문구를 일부 수정하여 내용을 명확하게 규정

3. 의견제출

이 조례 개정안에 대해 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 공고기한 내 다음 사항을 기재한 의견서(붙임 별지서식 참고)를 장수군수(참조 : 민원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견 제출자의 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 장수군청 민원과 건축팀

- 1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로 10 민원과(민원과장)
- 2) 전 화 : 063-350-2287
- 3) 팩 스 : 063-350-5711
- 4) E-mail : dltkdgns0630@korea.kr

다. 의견제출 방법 : 우편, 전화, 팩스, 직접 방문 등

4. 기 타

그 밖의 자세한 사항은 장수군청 민원과 건축팀 담당자(전화 : 063-350-2287)에게 문의하시기 바랍니다.

5. 붙 임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서식

나. 「장수군 건축 조례 일부개정안」

【별지 서식】

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 장수군 건축 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 날인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬·반 여부		의견	비고
	찬성	반대		

장수군 건축 조례 일부개정조례안

장수군 건축 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항제4호 중 “건축에”를 “구조안전에”로 한다.

제28조의4를 다음과 같이 신설한다.

제28조의4(건축물 해체의 허가) ① 「건축물관리법」 제30조제2항제1호에서 “조례로 정하는 시설”이란 해당 건축물 외벽으로부터 20미터 이내에 있는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 시설물을 말한다.

1. 버스정류장

2. 신호등이 있는 횡단보도

② 「건축물관리법」 제30조제2항제2호에서 “조례로 정하는 폭 이상의 도로”란 해당 건축물의 외벽으로부터 건축물의 높이에 해당하는 범위 내에 폭이 20미터 이상인 도로를 말한다.

제39조제4항제2호 중 “남쪽방향의 건축물 높이가 낮고, 주된 개구부의 방향이 남쪽”을 “높은 건축물(높은 건축물을 중심으로 마주보는 두 동의 축이 시계방향으로 정동에서 정서 방향인 경우만 해당한다)의 주된 개구부(거실과 주된 침실이 있는 부분의 개구부를 말한다)의 방향이 낮은 건축물”로, “높은 건축물 각 부분 높이의 0.4배(도시형 생활주택의 경우에는 0.25배) 이상”을 “10미터 이상으로서”로 한다.

별표 2 중 “(제27조 관련)”을 “(제27조의2 관련)”으로 한다.

별표 2 제2호 중 “용도변경허가”를 “용도변경에 따른 허가”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제8조 (위원회의 기능) ① 영 제5조의5제1항에 따라 위원회는 법령 등에서 위원회의 심의를 받도록 한 사항과 다음 각 호의 사항을 조사·심의·조정 또는 재정(이하 “심의등”이라 한다)한다.	제8조 (위원회의 기능) ① ----- ----- ----- ----- -----.
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
4. 영 제5조의5제1항제4호에 따른 다중이용 건축물 및 특수 구조 건축물의 <u>건축</u> 에 관한 사항	4. ----- ----- ----- <u>구조안전</u> 에 -----
5. ~ 7. (생략)	5. ~ 7. (현행과 같음)
② (생략)	② (현행과 같음)
<u><신설></u>	<u>제28조의4 (건축물 해체의 허가)</u> ① 「 <u>건축물관리법</u> 」 제30조제2항제1호에서 “조례로 정하는 시설”이란 해당 건축물 외벽으로부터 20미터 이내에 있는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 시설물을 말한다. 1. <u>버스정류장</u> 2. <u>신호등이 있는 횡단보도</u> ② 「 <u>건축물관리법</u> 」 제30조제2항제2호에서 “조례로 정하는

<p>제39조 (일조 등의 확보를 위한 건축물의 높이제한) ① ~ ③ (생 략)</p> <p>④ 영 제86조제3항제2호 가목 및 나목에 따라 같은 대지에서 두 동(棟) 이상의 건축물이 서로 마주보고 있는 경우에 건축물 각 부분 사이의 거리는 다음 각 호의 거리 이상을 띄어야 한다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. 제1호에도 불구하고 서로 마주보는 건축물 중 <u>남쪽방향의 건축물 높이가 낮고, 주된 개구부의 방향이 남쪽을 향하는 경우에는 높은 건축물 각 부분 높이의 0.4배(도시형 생활주택의 경우에는 0.25배) 이상</u>, 낮은 건축물 각 부분의 높이의 0.5배(도시형 생활주택의 경우에는 0.25배) 이상</p>	<p><u>폭 이상의 도로”란 해당 건축물의 외벽으로부터 건축물의 높이에 해당하는 범위 내에 폭이 20미터 이상인 도로를 말한다.</u></p> <p>제39조 (일조 등의 확보를 위한 건축물의 높이제한) ① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. ----- ----- <u>높은 건축물(높은 건축물을 중심으로 마주보는 두 동의 축이 시계방향으로 정동에서 정서 방향인 경우만 해당한다)의 주된 개구부(거실과 주된 침실이 있는 부분의 개구부를 말한다)의 방향이 낮은 건축물--- 10미터 이상으로서 ---</u></p>
--	--

[별표2] 업무대행 수수료(제27조의2 관련)					[별표2] 업무대행 수수료(제27조의2 관련)				
업무대행 수수료 (제27조의2 관련)					업무대행 수수료 (제27조 관련)				
연면적 합계	허가전 현장조사	임시사용승인 현장조사	사용승인 현장조사		연면적 합계	허가전 현장조사	임시사용승인 현장조사	사용승인 현장조사	
495제곱미터(주거용은 660제곱미터) 미만	대가기준의 30% 이상 금액	대가기준의 40% 이상 금액	대가기준의 50% 이상 금액		495제곱미터(주거용은 660제곱미터) 미만	대가기준의 30% 이상 금액	대가기준의 40% 이상 금액	대가기준의 50% 이상 금액	
495제곱미터(주거용은 660제곱미터) 이상 1천 제곱미터 미만	대가기준의 50% 이상 금액	대가기준의 60% 이상 금액	대가기준의 75% 이상 금액		495제곱미터(주거용은 660제곱미터) 이상 1천 제곱미터 미만	대가기준의 50% 이상 금액	대가기준의 60% 이상 금액	대가기준의 75% 이상 금액	
1천 제곱미터 이상 5천 제곱미터 미만	대가기준의 60% 이상 금액	대가기준의 80% 이상 금액	대가기준의 100% 이상 금액		1천 제곱미터 이상 5천 제곱미터 미만	대가기준의 60% 이상 금액	대가기준의 80% 이상 금액	대가기준의 100% 이상 금액	
5천 제곱미터 이상 1만 제곱미터 미만	대가기준의 90% 이상 금액	대가기준의 120% 이상 금액	대가기준의 150% 이상 금액		5천 제곱미터 이상 1만 제곱미터 미만	대가기준의 90% 이상 금액	대가기준의 120% 이상 금액	대가기준의 150% 이상 금액	
1만 제곱미터 이상 3만 제곱미터 미만	대가기준의 120% 이상 금액	대가기준의 160% 이상 금액	대가기준의 200% 이상 금액		1만 제곱미터 이상 3만 제곱미터 미만	대가기준의 120% 이상 금액	대가기준의 160% 이상 금액	대가기준의 200% 이상 금액	
3만 제곱미터 이상 10만 제곱미터 미만	대가기준의 150% 이상 금액	대가기준의 200% 이상 금액	대가기준의 250% 이상 금액		3만 제곱미터 이상 10만 제곱미터 미만	대가기준의 150% 이상 금액	대가기준의 200% 이상 금액	대가기준의 250% 이상 금액	
10만 제곱미터 이상	대가기준의 180% 이상 금액	대가기준의 240% 이상 금액	대가기준의 300% 이상 금액		10만 제곱미터 이상	대가기준의 180% 이상 금액	대가기준의 240% 이상 금액	대가기준의 300% 이상 금액	

1. “대가기준”이라 함은 『엔지니어링기술 진흥법』 제31조에 따라 지식경제부 장관이 공고하는 엔지니어링사업 대가기준에서 정한 직접인건비 중 건설 및 그 밖의 분야의 기술사에게 적용되는 노임 단가를 말한다.
※ 대가기준의 100%로 함은 1일당 기준 단가를 말한다
2. 용도변경허가 및 사용승인의 경우에는 위 금액의 2분의1을 적용한다.
3. 임시사용승인은 1회에 한하여 적용한다.
4. 위 금액을 산출함에 있어 1천원 미만의 금액은 절삭한다.

1. “대가기준”이라 함은 『엔지니어링기술 진흥법』 제31조에 따라 지식경제부 장관이 공고하는 엔지니어링사업 대가기준에서 정한 직접인건비 중 건설 및 그 밖의 분야의 기술사에게 적용되는 노임 단가를 말한다.
※ 대가기준의 100%로 함은 1일당 기준 단가를 말한다
2. 용도변경허가 및 사용승인의 경우에는 위 금액의 2분의1을 적용한다.
3. 임시사용승인은 1회에 한하여 적용한다.
4. 위 금액을 산출함에 있어 1천원 미만의 금액은 절삭한다.

장수군 공고 제 2022-1127호

장수누리파크 관리 및 운영 조례 전부개정 조례안 입법예고

「장수누리파크 관리 및 운영 조례」를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 11월 11일

장 수 군 수

장수누리파크 관리 및 운영 조례 전부개정 조례안

1. 개정이유

가. 장수누리파크 내 시설물의 추가 설치로 시설 사용료, 운영관련 규정 등 현실에 맞게 조례를 정비하여 관리·운영에 철저를 기하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 정의 세분화 (안 제2조)
- 나. 관리운영 주체 (안 제3조)
- 다. 사용료, 사용료의 납부 및 반환, 사용료 감면 등(안 제4조~안 제6조)
- 라. 예비객실 및 예약제외 시설 운영(안 제7조)
- 마. 사용제한(안 제10조)
- 바. 시설의 사용허가 및 위탁에 관한 사항(안 제12조~안 제15조)

3. 의견제출

가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한까지 다음 사항을 기재한 붙임서식 의견서(서식1)를 장수군수(참조 : 농업정책과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 의견 제출할 곳

: 전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 농업정책과 농업활력팀

(전자우편 love92312@korea.kr, 팩스 : 063-350-5714)

라. 의견제출 방법 : 우편·전화·팩스·직접방문 등

4. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군청 농업정책과 농업활력팀 담당자
(전화 063-350-2372)에게 문의하시기 바랍니다.

5. 붙 임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서식

나. 「장수누리파크 관리 및 운영조례 전부개정 조례안」

[서식 1]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

- 성명(단체명) :

(서명 또는 날인)
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수누리파크 관리 및 운영 조례 전부개정조례안

장수누리파크 관리 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

장수누리파크 관리 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 장수군의 농특산물을 소재로 체류형 관광산업을 육성하고 사람 찾는 농촌 건설에 이바지하고자 조성한 장수누리파크의 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “장수누리파크(이하 “공원”이라 한다)”란 전라북도 장수군 장수읍 논개사당길 65 일원에 장수군수(이하 “군수”라 한다)가 설치한 공원 및 부대시설을 말한다.
2. “시설”이란 공원의 숙박시설 및 부대시설 전부를 말한다.
3. “사용자”란 공원의 시설을 사용하는 사람을 말한다.
4. “사용료”란 시설 사용자에게 징수하는 요금을 말한다.
5. “성수기”란 7월 15일부터 8월 24일까지를 말하고, “주말”이란 금·토요일 또는 법정공휴일의 전일(前日)을 말한다. (임시공휴일은 제외한다)

제3조(관리·운영)

군수는 공원과 관련된 다음 각 호의 사업을 직접 관리·운영하며, 관리 및 운영을 위한 인력을 둘 수 있다.

1. 공원 내의 각종 시설 관리 및 운영
2. 공원 주변 환경 보호 및 관리
3. 각종 프로그램 운영 및 대외홍보
4. 공원 이용자들에 대한 안전사고 예방 및 편의 제공

제4조(시설 사용료 등) 공원의 입장은 무료로 한다. 그 밖의 시설 사용료(부가가치세포함)와 시설의 운영 시간은 별표 1과 같다.

제5조(사용료의 납부 및 반환) ① 사전 예약이 필요한 시설을 사용하고 자 하는 경우, 사용자는 사용 신청 후 제5조 제2항에 해당하는 사용료를 지정계좌 등에 3일 이내(공휴일 제외)에 납부하여야 하며, 시설 사용 예약은 사용료를 납부한 시점부터 성립된 것으로 본다.

② 군수는 제1항의 사용료를 납입하지 않으면 예약을 취소할 수 있다.

③ 이미 납부한 사용료는 반환하지 아니하되, 필요한 경우에는 사용료를 반환할 수 있으며, 그 기준은 별표2과 같다.

④ 반환금액은 반환사유가 발생한 날부터 5일 근무일 이내에 시설 사용을 예약한자의 지정계좌로 반환한다. 다만, 반환금액 확정을 위한 정산 절차가 필요하거나 사회재난 등 긴급상황 발생 시 달리 적용할 수 있다.

제6조(시설 사용료 등 감면) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 별표 1에 따른 숙박시설 사용료를 감면할 수 있다. 다만, 사용료를 감면받고자 하는 사용자는 해당 증빙자료를 제시하여야 한다.

1. 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인

가. 장애의 정도가 심한 장애인 : 100분의 50 감경

나. 장애의 정도가 심하지 않은 장애인 : 100분의 30 감경

2. 국가보훈대상자 : 100분의 30 감경

3. 「장수군 장기등·인체조직 기증 장려에 관한 조례」에 따른 장기등·인체조직 기증희망자로 등록된 자: 100분의 30 감경

4. 「장수군 병역명문가 예우에 관한 조례」에 따른 병역명문가 : 100분의 30 감경

5. 「주민등록법」에 따라 장수군에 주소로 둔 사람 : 100분의 30 감경

② 「장수군 다자녀가정 공공시설물 이용 지원에 관한 조례」에 따른 다

자녀 가정에 대해서는 별표 1에 따른 숙박시설시설 사용료를 다음 각호에 의해 감경한다.

1. 자녀 3명 이상인 가정의 구성원이 4명 이상 이용하는 경우 : 100분의 50 감경
2. 자녀 2명인 가정의 구성원이 3명 이상 이용하는 경우 : 100분의 30 감경
- ③ 「주민등록법」에 따라 장수군에 주소로 둔 사람에 대하여는 별표 1에 따른 편의시설 중 생활문화센터 사용료에 대하여 100분의 50 감경한다.
- ④ 제1항, 제2항, 제3항의 규정에 따른 시설 사용료 감면은 별표3과 같다.
- ⑤ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 사용료를 면제할 수 있다.

1. 공무수행을 위하여 필요한 경우
2. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우

제7조(예비객실 및 예약제외 시설 운영) ① 다음 각 호의 경우 예비객실 및 예약제외 시설을 운영 할 수 있다.

1. 시스템 오류에 따른 예약 사고, 시설 고장 등 객실사용이 어려운 경우를 대비하고자 하는 경우
2. 시설의 보수 및 시설 운영이 불가능한 경우
3. 세탁 건조실, 비품 보관실 등으로 운영이 필요한 경우
4. 관계기관과의 협조 등 공원 내에서 행정업무 추진을 위하여 필요한 경우
- ② 제1항에 따른 예비객실은 별지 제1호서식의 시설사용대장 등을 통해 관리한다.

제8조(체험프로그램 운영) ① 군수는 공원 내 각종 체험프로그램을 운영할 수 있다.

- ② 체험프로그램 운영 시 사용자로부터 사용료 이외의 체험 실비에 해당하는 체험료를 받을 수 있으며, 체험료는 사용자가 볼 수 있도록 게시하여야 한다.

제9조(수익금 처리) 사용료, 체험료 등 공원 운영으로 발생하는 모든 수입은 장수군 세외수입으로 처리한다. 다만, 관리위탁의 경우에는 수익금을 위탁운영에 필요한 경비로 충당할 수 있다.

제10조(사용제한) ① 군수는 공익상 또는 시설의 관리·운영을 위하여 필요하다고 인정할 때는 일정 기간을 정하여 시설 사용을 제한할 수 있다. 이 경우 미리 홍보매체 등을 이용하여 제한 사유를 알리고 시설 입구에도 그 사유를 게시하여야 한다.

② 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시설이용 제한하거나 공원 밖 퇴장을 명할 수 있다.

1. 사용료를 납부하지 않고 이용하는 경우
2. 전염병 환자인 경우
3. 공공질서와 선량한 풍속을 해치거나 타인의 권익을 침해함이 명백한 경우
4. 시설을 훼손하는 경우
5. 혐오 및 유해동물과 함께하는 등 사용자에게 불쾌감을 주는 행위가 명백한 경우
6. 그 밖에 시설 보호, 공공질서 유지 등을 위하여 제한이 필요하다고 인정되는 경우

제11조(사용자 책임 등) ① 군수는 사용자가 고의 또는 과실로 시설물 등을 분실·훼손한 경우에는 지체 없이 원상복구 또는 이에 상당하는 손해배상을 하도록 조치하여야 한다.

② 제1항의 변상액은 당초 구입한 제품의 시중 가격에 따른다. 다만, 시중가격이 명확하지 않을 경우 2명 이상 감정평가사의 평가액의 산술평균 가격으로 한다.

③ 사용자는 사용기간 중 관리자의 지시에 따라야 하며, 별표4의 사용자

수칙을 준수해야 한다.

제12조(시설의 사용허가 및 위탁관리) ① 공원을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 전문성을 갖춘 법인·단체·기관이나 개인에게 그 사업의 전부 또는 일부를 「공유재산 및 물품 관리법」 제20조에 따른 사용허가 또는 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조에 따른 시설 관리위탁(이하 “위탁”이란 한다)의 방법으로 운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 사용허가를 받은 자와 위탁을 받은 자(이하 “수탁자”라 한다)는 시설을 관리하고 운영하면서 공원의 활성화를 위해 노력해야 한다.

③ 군수는 시설을 위탁하는 경우 예산의 범위에서 그 관리와 운영에 필요한 경비의 전부나 일부를 수탁자에게 지원 할 수 있다.

제13조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 모든 시설물에 대하여 선량한 관리자로서 관계 법령에서 정하는 모든 규정을 준수하며, 시설물 관리 의무를 다하여야 한다.

② 제1항의 의무를 소홀히 하여 시설물 및 비품 등을 잃어버리거나 못쓰게 할 때는 그 손해를 배상하여야 한다.

제14조(위탁의 해지) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때는 그 위탁을 해지할 수 있다.

1. 수탁자가 관계 법령이나 이 조례의 규정을 위반한 경우
2. 수탁자가 운영능력이 없다고 판단한 경우
3. 그 밖에 공익상 필요하다고 인정되는 경우

제15조(자체운영규정) 제12조에 1항에 따른 사용허가를 받은 자 또는 수탁자는 시설 운영에 필요한 사항을 자체운영규정으로 정하여 운영할

수 있다. 다만, 자체운영규정은 사전에 군수의 승인을 받아야 한다.

제16조(지도·감독) ① 군수는 필요하다고 인정될 때에는 수탁자에 대하여 시설의 관리와 운영을 지도·감독하고, 필요한 보고를 받을 수 있으며, 소속 공무원이 수탁자로부터 시설의 관리·운영상태·장부·서류 그 밖의 물건을 검사하게 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 보고를 받거나 검사결과 시정을 하여야 할 사항이 있는 경우에는 수탁자에게 필요한 조치를 명할 수 있다.

제17조(준용) 이 조례에 규정하고 있지 않은 사항에 대해서는 「공유재산 및 물품 관리법」, 「장수군 공유재산 관리 조례」, 「장수군 사무의 민간위탁 관리에 관한 조례」를 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 이루어진 사용허가, 위탁은 이 조례에 따라 성립된 것으로 본다.

【별표 1】

장수누리파크 시설사용료 및 운영시간 (제4조제1항 관련)

○ 숙박시설

시설명	사 용 료		운영시간	비고
	주중 (비수기)	주말 (성수기)		
(동물)카라반	100,000원	150,000원	입실 : 당일 14:00 퇴실 : 익일 11:00	

○ 편의시설

시설명	사 용 료	운영시간	비고
오토캠핑장	25,000원/1면	입장 : 당일 14:00 퇴장 : 익일 11:00	
데크야영장	25,000원/1면		
생활문화센터 (어린이 놀이시설)	2,000원/4시간 기준	09:00~18:00	

- 숙박시설인 카라반, 편의시설 중 오토캠핑장, 데크야영장은 사용시간 종료 후 1시간 이상 지체할 경우 1일 사용료 추가징수하며, 1일 미만 사용 시에도 1일의 사용료를 징수 한다.
- 생활문화센터(어린이 놀이시설)의 이용시간은 4시간/일을 기준으로 하며, 추가 1시간 마다 1,000원을 추가 징수한다. (생활문화센터 내 작은도서관 이용은 무료)
- 가공지원센터, 직매장 및 카페, 푸드체험장, 장수밥상의 운영 시간 및 사용료는 운영자가 별도로 정한다.
- 시설의 사용허가, 위탁에 따라 시설 운영자가 따로 있는 경우 시설 사용료, 운영시간 등은 변경 될 수 있음.

【별표 2】

장수누리파크 사용료 반환 기준(제5조제3항 관련)

구 분	환급 및 배상기준
1. 관리·운영주체의 귀책사유로 인한 예약취소 <input type="radio"/> 사용예정일 5일전에 취소 <input type="radio"/> 사용예정일 2~4일전에 취소 <input type="radio"/> 사용예정일 1일전에 취소 <input type="radio"/> 사용예정일 그날 취소 또는 통지를 하지 않은 경우	<input type="radio"/> 사용료 전액 환급 <input type="radio"/> 사용료 전액 환급 및 사용료의 10%배상 <input type="radio"/> 사용료 전액 환급 및 사용료의 20%배상 <input type="radio"/> 사용료 전액 환급 및 사용료의 30%배상
2. 다음 어느 하나에 해당하는 사유로 인하여 예약한 시설을 사용하지 못할 경우에는 위약금을 부과하지 아니할 수 있다. <input type="radio"/> 천재지변 등으로 교통이 단절되는 등 공원에 접근할 수 없는 경우 <input type="radio"/> 장수군 누리파크 사정으로 인하여 시설을 사용할 수 없는 경우 <input type="radio"/> 그 밖에 관리자가 인정하는 경우	<input type="radio"/> 사용료 전액 환급
3. 사용하려는 자의 귀책사유로 인한 예약취소 <input type="radio"/> 사용예정일 5일전에 취소 <input type="radio"/> 사용예정일 2~4일전에 취소 <input type="radio"/> 사용예정일 1일전에 취소 <input type="radio"/> 사용예정일 그날 취소 또는 통지가 없는 경우	<input type="radio"/> 사용료 전액 환급 <input type="radio"/> 사용료의 30% 공제 후 환급 <input type="radio"/> 사용료의 40% 공제 후 환급 <input type="radio"/> 사용료의 50% 공제 후 환급

【별표 3】

장수누리파크 시설사용료 감면 기준 (제6조 관련)

○ 숙박시설

시설명	사 용 료		비고
	주중 (비수기)	주말 (성수기)	
(동물)카라반	100,000원	150,000원	일반
	70,000원	105,000원	100분의 30 감면
	50,000원	75,000원	100분의 50 감면

※ 시설 사용료 감면 규정에 중복되어 해당하는 경우 사용자에게 유리한 하나의 규정만 적용한다.

○ 편의시설

시설명	사 용 료	비고
오토캠핑장, 데크야영장	25,000원/1면	감면없음
생활문화센터 (어린이 놀이시설)	2,000원/1인/4시간 기준	일반
	1,000원/1인/4시간 기준	100분의 50 감면

○ 생활문화센터(어린이 놀이시설)의 경우 기준시간 이후의 추가 1시간마다 1,000원
을 추가 징수하되, 추가 징수금액은 감면하지 않음.

【별표 4】

장수누리파크 사용자 수칙 (제11조제3항 관련)

장수누리파크에서의 편안한 휴식을 위하여 사용자 한분 한분의 협조를 당부 드립니다.

1. 입장 및 퇴소
 - 출입은 반드시 출입구를 이용하여야 하며, 관리자의 안내에 따라 주시기 바랍니다.
 - 다음 예약자 및 사용자를 위하여 이용시간을 준수하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 사용자 수칙 미 준수 및 관리자의 안내에 불응시에는 강제 퇴장조치 됩니다.
2. 시설 사용료
 - 시설 사용료는 사용료 징수기준에 준하며, 요금은 선불입니다.
3. 장 소
 - 시설 사용자께서는 배정된 곳을 사용하셔야 하며, 항상 깨끗하게 이용하여 주시기 바랍니다.
 - 취사 및 야영은 지정된 곳에서만 할 수 있습니다.
4. 차량이용
 - 자동차의 출입은 가능한 22:00부터 07:00까지 삼가주시기 바랍니다.
 - 자동차 진출입시 규정 속도와 안전수칙을 준수 바랍니다.
 - 공원내에서 차량통행은 서행이며, 불필요한 자동차 사용을 삼가주시기 바랍니다.
 - 공원내에서 자동차를 세차할 수 없습니다.
 - ※ 공원내 차량 규정 속도는 20km 이하
5. 소 음
 - 심한 소음은 항상 주의하여야 합니다.
 - 정숙 시간은 21:00부터 07:00까지입니다.
6. 위 생
 - 식수 수도꼭지는 식수만을 공급하며, 다른 용도의 사용은 금지되어 있습니다.
 - 폐수는 반드시 지정된 곳에 버려 주시고 절대로 바닥에 버려서는 안됩니다.
 - 쓰레기는 지정된 장소에 종류별로 분류하여 내놓으셔야 합니다.
7. 반려동물
 - 모든 동물은 「동물보호법 제13조」에 따라 관리하여야 합니다.
8. 화재와 사고
 - 공원 내 시설물의 보호를 위하여 함부로 불을 사용하는 것을 금합니다.
 - 공원 내 불꽃놀이는 전면 금지되어 있습니다.
9. 홍보 및 판매
 - 공원내에서 정치적 또는 종교적인 홍보 등은 금지되어 있습니다.
 - 관리자의 사전 허가 없이는 상업적인 홍보 또는 물품의 판매를 할 수 없습니다.
10. 유실 또는 피해
 - 관리자는 사용자의 소유물에 대한 유실 또는 피해에 대하여 책임을 지지 않습니다.
11. 긴급사태
 - 위급을 요하는 경우와 호우강풍 등으로 피난이 필요한 경우 관리자의 지시에 따라 주시기 바랍니다.

[별지 1]

시설사용대장(제7조제2항 관련)

시설사용대장		주무관	팀장	과장	결 재
사 용 일	20 년 월 일 (요일)				
사용시설	○				
사용목적	○				
사 용 자	○				
비 고	○				

<관련 법령>

□ 「지방자치법」

제136조(사용료) 지방자치단체는 공공시설의 이용 또는 재산의 사용에 대하여 사용료를 징수할 수 있다.

제139조(사용료의 징수조례 등) ① 사용료·수수료 또는 분담금의 징수에 관한 사항은 조례로 정한다.

제144조(공공시설) ① 지방자치단체는 주민의 복지를 증진하기 위하여 공공시설을 설치할 수 있다.

② 제1항의 공공시설의 설치와 관리에 관하여 다른 법령에 규정이 없으면 조례로 정한다.

□ 「공유재산 및 물품관리법」

제20조(사용허가) ① 지방자치단체의 장은 행정재산에 대하여 그 목적 또는 용도에 장애가 되지 아니하는 범위에서 사용허가를 할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 사용허가를 하려면 일반입찰로 하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제한경쟁 또는 지명경쟁에 부치거나 수의(隨意)의 방법으로 허가할 수 있다.

1. 허가의 목적·성질 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 경우로서 대통령령으로 정하는 경우
2. 제7조제2항제1호에 따른 기부자와 그 상속인 또는 그 밖의 포괄승계인에게 무상으로 사용허가하는 경우
- ③ 제1항에 따라 사용허가를 받은 자는 그 행정재산을 다른 자에게 사용·수익하게 하여서는 아니 된다. 다만, 제1항에 따라 사용허가를 받은 자가 제7조제2항제1호에 따른 기부자와 그 상속인 또는 그 밖의 포괄승계인인 경우에는 지방자치단체의 장의 승인을 받아 다른 자에게 사용·수익하게 할 수 있다. <개정 2021. 4. 20.>
- ④ 지방자치단체의 장은 제3항 단서에 따른 사용·수익이 그 목적 또는 용도에 장애가 되거나 행정재산의 원상(原狀) 회복에 어려움이 있다고 인정되면 승인하여서는 아니 된다.
- ⑤ 제1항에 따라 사용허가를 받은 자는 사용허가기간이 끝나거나 제25조에 따라 사용허가가 취소된 경우에는 그 행정재산을 원상대로 반환하여야

한다. 다만, 지방자치단체의 장이 미리 원상의 변경을 승인한 경우에는 변경된 상태로 반환할 수 있다.

제27조(행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 “관리위탁”이라 한다)할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 일반입찰로 하여야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 위탁료를 산출하여 매년 징수할 수 있다.

④ 제1항에 따라 행정재산의 관리위탁을 받은 자는 제20조에 따라 해당 행정재산의 사용허가를 받은 자로 본다.

⑤ 제4항에 따라 행정재산의 사용허가를 받은 것으로 보는 자는 관리위탁의 조건에 위반되지 아니하는 범위에서 해당 행정재산을 제3자에게 전대(轉貸)할 수 있다.

⑥ 제1항에 따라 관리위탁을 받은 자가 미리 해당 지방자치단체의 장의 승인을 받은 경우에는 이용료를 관리위탁받은 행정재산의 관리에 드는 경비에 충당하거나, 그 행정재산의 효율적 관리 등으로 인하여 증대된 이용료 수입의 전부 또는 일부를 관리위탁을 받은 자의 수입으로 할 수 있다.

⑦ 지방자치단체는 관리위탁을 받은 자에게 관리에 드는 경비를 지원할 수 있다.

⑧ 다음 각 호의 사항은 대통령령으로 정한다.

1. 관리위탁을 받을 수 있는 자의 자격
2. 관리위탁의 기간 및 수탁재산의 관리
3. 제6항에 따른 이용료의 경비에의 충당
4. 이용료 증대분의 전부 또는 일부의 관리위탁을 받은 자 수입으로의 대체
5. 그 밖에 관리위탁에 관하여 필요한 사항

장수군 고시 제2022 - 153호

장계면 기초생활거점사업 시행계획 변경(2차) 고시

장수군에서 추진하고 있는 장계면 기초생활거점사업 시행계획 변경승인(2차)에 대하여 농어촌정비법 제61조 및 동법 시행령 제82조에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2022년 11월 2일

장 수 군 수

1. 사업명칭 : 장계면 기초생활거점사업
2. 사업목적 : 기초생활거점인 장계면 소재지의 교육·문화·복지·경제 등 기초 기능 활성화
3. 사업위치 : 장수군 장계면 일원
4. 사 업 비 : 6.767백만원(국비 4,049, 도비 521, 군비 2,197)
5. 사업기간 : 2019년 ~ 2023년(5년간)
6. 주요사업내용
 - 기초생활기반 : 행복나눔터, 문예복지관 리모델링
 - 지역경관개선 : 복합문화마당 조성
 - 지역역량강화 : 교육·건축, 프로그램, 컨설팅, 운영지원 등
7. 사업 시행자 : 장수군수(위탁시행자 : 한국농어촌공사 무진장지사)
8. 기타 문의사항
 - 시행계획변경에 대해 궁금하신 사항이 있으시면 장수군 농업정책과 마을공동체팀(063-350-2387)으로 문의하여 주시면 답변드리도록 하겠습니다.

장수군 고시 제2022-158호

운곡 마을만들기사업(자율) 기본계획 수립 고시

운곡 마을만들기사업(자율)에 대하여 「농어촌정비법」 제58조 3항에 의거
다음과 같이 고시합니다.

2022년 11월 일

장 수 군 수

1. 사 업 명: 운곡 마을만들기사업(자율)
2. 사업의 목적: 지역 특성에 맞는 기초생활기반확충 및 주민역량강화를
통하여 주민 생활여건 및 삶의 질 향상에 기여
3. 사 업 비: 500백만원[군비500]
4. 위 치: 전라북도 장수군 천천면 삼고리 운곡마을 일원
5. 주요사업내용
 - 기초생활기반확충: 야외화장실 정비, 방치시설물 철거
 - 지역경관개선: 담장 신축
 - 지역역량강화: 마을경관가꾸기, 문화복지, 선진지견학, 마을 경관개선
프로그램, 마을 장기발전계획 수립 등

6. 사업비 수지예산서

(단위: 천원)

구 분	기본계획(A)	기본계획 승인(B)				비 고
		계	기승인	금회승인	증 감	
합 계	500,000	500,000	-	500,000	-	
	<30,000>	<30,000>	-	<30,000>	-	자부담
○ 기초생활기반	91,000	91,000	-	91,000	-	
- 야외화장실 정비	40,000	40,000	-	40,000	-	
- 방치시설물 철거	51,000	51,000	-	51,000	-	
○ 지역경관개선	270,000	270,000	-	270,000	-	
	<30,000>	<30,000>	-	<30,000>	-	자부담
- 담장신축	270,000	270,000	-	270,000	-	
○ 지역역량강화	55,000	55,000	-	55,000	-	
- 마을경관가꾸기 프로그램	10,000	10,000	-	10,000	-	
- 문화복지 프로그램	10,000	10,000	-	10,000	-	
- 국내 선진지견학	10,000	10,000	-	10,000	-	
- 마을경관개선 프로그램	10,000	10,000	-	10,000	-	
- 마을장기발전 계획수립	15,000	15,000	-	15,000	-	
○ 관리비 등	84,000	84,000	-	84,000	-	
- 기본계획비	22,085	22,085	-	22,085	-	
- 세부설계비	22,569	22,569	-	22,569	-	
- 공사감독비	31,200	31,200	-	31,200	-	
- 사업관리비	6,429	6,429	-	6,429	-	
- 잡지출	1,717	1,717	-	1,717	-	
○ 예비비	-	-	-	-	-	
- 예비비	-	-	-	-	-	

7. 시 행 자 : 장수군수(위탁 시행자 : 한국농어촌공사 무진장지사장)

8. 사업기간 : 2021. 01. ~ 2023. 12.(3년)

9. 사업효과 : 기초생활기반확충 및 문화·복지 프로그램 지원으로
주민들의 삶의 질을 향상시키고 지역 활성화 기대.

군보발행안내

◎ 군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다. (휴일의 경우 익일 발행)
※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부