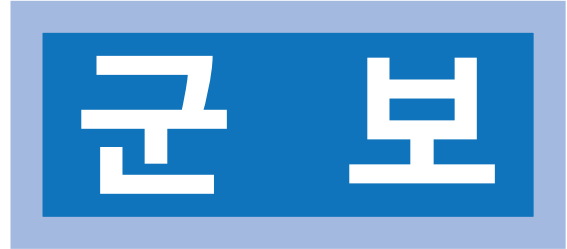




장수군
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

호외 2022. 9. 8.(목)

조 례

장수군 조례 제2608호	장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례 일부개정조례.....	1
장수군 조례 제2609호	장수군 군립공공도서관 관리 운영 조례 전부개정조례	11
장수군 조례 제2610호	장수군 병역명문가 예우에 관한 조례	24
장수군 조례 제2611호	장수군 자녀출산장려금 지원 조례 일부개정조례	28
장수군 조례 제2612호	장수군 지역보건법 위반자에 대한 과태료 부과 · 징수 조례 일부개정조례.....	35

공 고

장수군 공고 제 2022-930호	장수 군계획시설(도로/중로3-4호)도로개설사업 실시계획인가 전 열람공고	40
장수군 공고 제 2022-937호	장수군 금고지정 계획 공고	42

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 장 수 군 (편집 기획조정실 ☎ 063-350-2066)

장수군 조례 제2608호

장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 9월 8일

장 수 군 수

장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조의 “별표”를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 이전에 체결한 금고약정에 대해서는
이 조례의 개정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

[별표]

장수군 금고지정 평가항목 및 배점기준

I. 평가항목 및 배점

항 목	세부항목	배점
계		100
	소 계	27
1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성	가. 외부기관의 신용조사 상태평가	(8)
	-국외평가기관	(4)
	-국내평가기관	(4)
	※ 지역조합에 대해서는 국내평가기관의 신용조사만으로 전체 배점(8점)을 평가	
	나. 주요 경영지표 현황	(19)
	-총자본비율 (안정성)	(6)
	단, 지역조합은 순자본비율 (안정성)로 평가	
	-고정이하여신비율(건전성)	(6)
	-자기자본이익율(수익성)	(5)
	-유동성커버리지비율(유동성)	(2)
	소 계	20
2. 군에 대한 대출 및 예금금리	가. 정기예금 예치금리	(7)
	나. 공금예금 적용금리	(6)
	다. 군 대출금리	(4)
	라. 수시입출금식 예금금리	(3)
	소 계	21
3. 지역주민이용 편의성	가. 관내지점현황 및 지역주민이용 편리성	(8)
	※금고지정여부에 따라 필수로 설치된 지점은 제외	
	나. 지방세입금 수납처리능력	(6)
	다. 지방세입금 납부편의증진방안	(7)
	소 계	25
4. 금고업무 관리능력	가. 세입세출업무 자금관리능력	(6)
	나. 금고관리업무 수행능력	(8)
	다. 전산시스템보안관리 등 전산처리능력	(8)
	※전산시스템 보안인증 등 전산보안을 강화하여 평가	
	라.OCR센터 운영 능력 및 계획	(3)
	소 계	7
5.지역사회 기여 및 군과의 협력사업	가. 지역사회에 대한 기여실적	(5)
	나. 군과의 협력사업계획	(2)
	※"지역사회에 대한 기여"는 '실적'으로만 평가, "군과의협력사업"은 '계획'으로만 평가.	

II. 평가항목별 세부 평가기준 및 방법

1. 일반원칙

- 가. 금고지정심의위원회의 심의 사항 중 평가와 관련된 사항은 별도의 평가위원회를 구성하여 심의 할 수 있다.
- 나. 세부항목별 배점부여 및 평가는 금융기관이 제출한 자료 등에 의거 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 균등하게 배점하여 평가하고, 필요시 평가항목을 등급별·순위별로 나누어 배점을 부여하여 평가 할 수 있다.
- 다. 세부항목별 배점하한은 배점한도의 60% 이상으로 하여야 하고, 모든 평가 세부항목의 순위 간 점수편차는 배점한도의 최대 10%에서 최소 4%의 비율을 동일하게 적용하여 균등하게 배분하여야 한다. 다만, 항목 2(군에 대한 대출 및 예금금리), 항목 5(지역사회 기여 및 군과 협력 사업)의 순위 간 점수 편차는 다른 평가 세부항목에 적용되는 비율의 1/2을 적용한다.

2. 평가항목별 평가방법은 다음과 같이 한다.

- 가. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성(27점)
- 1) 외부기관의 신용조사 상태평가 (8점)
- 공인된 국내·외 신용조사기관 조사자료의 등급기준에 따라 금융기관별로 비교·평가
 - 금융기관이 제출한 신용평가표가 동일한 신용조사 기관의 경우에는 평가등급을 기준으로 배점하고, 서로 다른 신용조사기관의 경우에는 각 기관 평가기준별 등급을 비교하여 배점
 - 지역조합에 대해서는 국내평가기관의 신용조사만으로 전체배점(8점)을 평가
- 2) 주요경영지표현황(19점)

- 금융기관의 공시자료를 기준으로 주요 경영지표 각 항목별 비율을 비교·평가하여 금융기관별 순위에 따라 배점하되, 금융감독원 등 정부기관 및 관련기관이 공시한 자료와 비교·확인
- 주요 경영지표 평가항목
 - ① 총자본비율(안정성, 6점)
 - ※ 단, 지역조합에 대해서는 순자본비율(안정성)로 평가
 - ② 고정이하여신비율(건전성, 6점)
 - ③ 자기자본이익율(수익성, 5점)
 - ④ 유동성커버리지비율 (유동성, 2점)
 - ※ 경영지표 평가 세부항목별 등급기준은 해당감독기관에서 각 지역조합 유형별로 다르므로 해당감독기관의 기준을 따름
 - ※ 금융감독원, 행정안전부 등 감독기관의 경영실태평가 또는 검사기준에서 양호하다고 인정되는 경우 만점처리 가능

나. 군에 대한 대출 및 예금금리(20점)

1) 정기예금 예치금리(7점)

- 금융기관이 제출한 정기예금의 기간별 금리수준에 따라 금고 예금의 수익성을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점 또는 시중평균금리의 일정수준(예-시중정기예금 금리평균이 4%인 경우 4.4%이상) 이상인 경우에는 만점처리하고, 일정수준 미만인 금융기관이 있는 경우에는 순위에 따라 배점

2) 공금예금 적용금리(6점)

- 보통예금금리를 적용기준으로 평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점 또는 시중평균금리의 일정수준(예-시중정기예금 금리 평균이 1%인 경우 1.2%이상)이상인 경우에는 만점처리하고, 일정수준 미만인 금융기관이 있는 경우에는 순위에 따라 배점

3) 군 대출금리(4점)

- 지방채 및 일시차입 규모에 대하여 금융기관이 제시하는 조건

을 비교·평가한 후, 금융기관별 순위에 따라 배점

4) 수시입출금식 예금금리(3점)

- 금융기관이 제출한 수시입출금식 예금의 기간별 금리수준에 따라 금고예금의 수익성을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

다. 지역주민 이용편의성(21점)

1) 관내지점현황 및 지역주민이용 편리성(8점)

- 금고지정 여부에 따라 필수로 설치되는 지점은 제외
- 지역주민이 금융거래와 지방세를 편리하게 납부할 수 있는 전국 영업점망 및 관내 영업점의 분포도를 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

2) 지방세입금 수납처리능력(6점)

- 최근 수년간 지방세 수납처리 실적 및 처리능력을 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

3) 지방세입금 납부편의 증진방안(7점)

- 근무시간외 또는 휴일 은행이용 편의성 제고방안, 정보기술을 활용한 납세편의(전자납부 등) 증진방안, 파업 등 사고를 대비한 운영 계획 등을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

라. 금고업무 관리능력(25점)

1) 세입·세출업무 자금관리 능력(6점)

- 세입금 수납에 따른 자금관리 및 각 부서 자금 집행 등에 따른 세입·세출의 흐름을 파악할 수 있는 현금 흐름(Cash-flow) 전산시스템 구축 및 운영·개발능력을 기준으로 비교·평가한 후, 금융기관별 순위에 따라 배점

2) 금고관리업무 수행능력(8점)

- 자치단체 금고업무 취급경험 및 운영능력 등을 객관적으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

3) 전산시스템 보안관리 등 전산처리능력(8점)

- 금고관련 세입세출의 자금관리 및 지방세 수납개선을 위한 전산시스템 운영계획(안)을 제출받아 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

4) OCR센터 운영능력 및 계획(3점)

- OCR센터 설치 및 운영능력 등을 비교·평가

마. 지역사회기여 및 군과 협력사업추진 능력(7점)

1) 지역사회에 대한 기여실적(5점)

- 금융기관이 독자적으로 지역경제 활성화, 재해구호활동, 지역사회 복지증진 등을 위하여 활동한 실적을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점
- 실적으로만 평가

2) 군과의 협력사업계획(2점)

- 금고 약정기간 동안 군의 원활한 행정수행을 위해 지원할 계획 등을 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점
- 계획으로만 평가

신·구조문대비표

현		행		개 정 안	
[별표] 장수군 금지정 평가항목 및 배점기준		[별표] 장수군 금지정 평가항목 및 배점기준			
항 목	세부항목	배점	항 목	세부항목	배점
계	소 계	100	계	소 계	100
1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성	가. 외부기관의 신용조사 상태평가 -국외평가기관 -국내평가기관 나. 주요 경영지표 현황 -총자본비율 (안정성) 단, 지역조합은 순자본비율 (안정성)로 평가 -고정여신비율(건전성) -자기자본이익률(수익성) -유동성커버리지비율	(10) (6) (4) (21) (7) (7) (6) (1)	1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성	가. 외부기관의 신용조사 상태평가 -국외평가기관 -국내평가기관 ※ 지역조합에 대해서는 국내평가기관의 신용조사만으로 전체 배점(8점)을 평가 나. 주요 경영지표 현황 -총자본비율 (안정성) 단, 지역조합은 순자본비율 (안정성)로 평가 -고정여신비율(건전성) -자기자본이익률(수익성) -유동성커버리지비율(유동성)	(8) (4) (4) (19) (6) (6) (5) (2)
2. 군에 대한 대출 및 예금금리	가. 정기예금 예치금리 나. 공금예금 적용금리 다. 군 대출금리 라. 수시입출금식 예금금리	(6) (5) (4) (3)	2. 군에 대한 대출 및 예금금리	가. 정기예금 예치금리 나. 공금예금 적용금리 다. 군 대출금리 라. 수시입출금식 예금금리	(7) (6) (4) (3)
3. 지역주민이용 편의성	가. 관내지점의 수 및 지역주민이용 편리성 ※금고지정여부에 따라 필수로 설치된 지점은 제외 나. 지방세입금 수납처리능력 다. 지방세입금 납부편의증진방안	(5) (7) (8)	3. 지역주민이용 편의성	가. 관내지점현황 및 지역주민이용 편리성 ※금고지정여부에 따라 필수로 설치된 지점은 제외 나. 지방세입금 수납처리능력 다. 지방세입금 납부편의증진방안	(8) (6) (7)
4. 금고업무 관리능력	가. 세입세출업무 자금관리능력 나. 금고관리업무 수행능력 다. 전산시스템보안관리 등 전산처리능력 ※전산시스템 보안인증 등 전산보안을 강화하여 평가 라.OCR센터 운영 능력 및 계획	(5) (7) (7) (3)	4. 금고업무 관리능력	가. 세입세출업무 자금관리능력 나. 금고관리업무 수행능력 다. 전산시스템보안관리 등 전산처리능력 ※전산시스템 보안인증 등 전산보안을 강화하여 평가 라.OCR센터 운영 능력 및 계획	(6) (8) (8) (3)
5. 지역사회 기여 및 군과의 협력사업	가. 지역사회에 대한 기여실적 나. 군과의 협력사업계획 ※"지역사회에 대한 기여"는 '실적'으로만 평가, "군과의협력사업"은 '계획'으로만 평가.	(5) (4)	5.지역사회 기여 및 군과의 협력사업	가. 지역사회에 대한 기여실적 나. 군과의 협력사업계획 ※"지역사회에 대한 기여"는 '실적'으로만 평가, "군과의협력사업"은 '계획'으로만 평가.	(5) (2)

<p>3) 군 대출금리(4점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지방채 및 일시차입 규모에 대하여 금융기관이 제시하는 조건을 비교·평가한 후, 금융기관별 순위에 따라 배점 <p>4) 수시입출금식 예금금리(3점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 금융기관이 제출한 수시입출금식 예금의 기간별 금리수준에 따라 금고예금의 수익성을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점 <p>다. 지역주민 이용편의성(21점)</p> <p>1) 관내지점현황 및 지역주민이용 편리성(8점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 금고지점 여부에 따라 필수로 설치되는 지점은 제외 - 지역주민이 금융거래와 지방채를 편리하게 납부할 수 있는 전국 영업점망 및 관내 영업점의 분포도를 기준으로 비교 · 평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점 <p>2) 지방세입금 수납처리능력(6점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최근 수년간 지방세 수납처리 실적 및 처리능력을 기준으로 비교 · 평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점 <p>3) 지방세입금 납부편의 증진방안(7점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근무시간외 또는 휴일 은행이용 편의성 제고방안, 정보기술을 활용한 납세편의(전자납부 등) 증진방안, 파업 등 사고를 대비한 운영계획 등을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점 <p>라. 금고업무 관리능력(25점)</p> <p>1) 세입·세출업무 자금관리 능력(6점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 세입금 수납에 따른 자금관리 및 각 부서 자금 집행 등에 따른 세입·세출의 흐름을 파악할 수 있는 현금 흐름(Cash-flow) 전산시스템 구축 및 운영·개발능력을 기준으로 비교·평가한 후, 금융기관별 순위에 따라 배점 <p>2) 금고관리업무 수행능력(8점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자치단체 금고업무 취급경험 및 운영능력 등을 객관적으로 비교 · 평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점 <p>3) 전산시스템 보안관리 등 전산처리능력(8점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 금고관련 세입·세출의 자금관리 및 지방세 수납개선을 위한 전산시스템 운영계획(안)을 제출받아 비교 · 평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점 <p>4) OCR센터 운영능력 및 계획(3점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - OCR센터 설치 및 운영능력 등을 비교 · 평가 <p>마. 지역사회기여 및 군과 협력사업추진 능력(7점)</p> <p>1) 지역사회에 대한 기여실적(5점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 금융기관이 독자적으로 지역경제 활성화, 재해구호활동, 지역사회 복지증진 등을 위하여 활동한 실적을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점 - 실적으로만 평가 <p>2) 군과의 협력사업계획(2점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 금고 약정기간 동안 군의 원활한 행정수행을 위해 지원할 계획 등을 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점 - 계획으로만 평가 	
---	--

1. 개정이유

- 「지방자치단체 금고지정 기준」(행정안전부 예규 제71호)의 기준에 따라 금고지정 평가항목 및 배점 기준을 정비하고자 함

2. 주요내용

- 평가항목별 세부 평가 기준 및 배점 정비(별표)
- 금고 평가항목의 순위 간 점수 편차 적용기준 개선 방안 신설(별표)

장수군 조례 제2609호

장수군 군립공공도서관 관리 운영 조례 전부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 군립공공도서관 관리 운영 조례
전부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 9월 8일

장 수 군 수

장수군 군립공공도서관 관리 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

장수군 군립공공도서관 관리 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 군민의 정보 이용·문화 활동 및 평생교육을 증진하기 위하여 장수군 군립공공도서관의 관리 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 도서관자료(이하 “자료”라 한다)란 다음 각 호를 말한다.

1. 장수군 군립공공도서관(이하 “도서관”이라 한다)이 수집·정리·분석·보존·축적하는 도서·기록·소책자·연속간행물·악보·지도·사진·그림 등 각종 인쇄자료
2. 영화필름·슬라이드·음반·비디오물·마이크로형태물·테이프 등 시청각 자료
3. 공문서 등 행정자료, 향토자료

제3조(위치) 도서관의 위치는 장수군 장계면 방천길 19에 둔다.

제4조(업무) 도서관은 정보 및 문화·교육센터로서의 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 자료 및 정보의 수집·정리·보존·축적
2. 자료 및 정보의 제공·열람·대출
3. 공중에 필요한 정보의 제공 및 지방행정에 필요한 정보의 제공
4. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시
5. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려
6. 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및 자료의 상호대차
7. 도서관 업무에 관한 조사·연구
8. 그 밖에 공공도서관으로의 기능수행에 필요한 업무

제5조(운영) ① 도서관은 장수군수(이하 “군수”라 한다)가 운영하거나 법인, 단체 또는 개인에게 위탁할 수 있다.

② 군수가 운영할 때는 도서관 업무를 담당하는 부서장이, 민간위탁의 경우에는 수탁자가 관장이 된다.

③ 관장은 도서관 소관 업무를 처리하며, 소속직원을 지휘 감독한다.

④ 제1항에 따라 위탁·운영하고자 할 때는 「장수군 사무의 민간위탁 관리

에 관한 조례」를 적용한다.

제6조(운영위원회 구성) ① 군수는 「도서관법」 제30조제2항에 따라 도서관의 효율적인 운영을 도모하고 각종 문화시설과 긴밀히 협조하기 위하여 장수군 군립공공도서관 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명을 포함한 위원 10명 이내로 구성하고, 위원장은 위원 중에서 선출한다.

③ 위원 중 당연직 위원은 도서관 업무를 담당하는 부서장이 되고, 위촉직 위원은 문화계·교육계·이용자 중 전문지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 성별 균형을 고려하여 군수가 위촉한다.

④ 위원회의 원활한 사무처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 도서관 업무를 담당하는 팀장이 된다.

⑤ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

제7조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 도서관의 운영 및 발전을 위한 기본방침에 관한 사항
2. 독서운동 계획 수립 및 도서관 운영의 개선에 관한 사항
3. 지역문화사업 및 평생교육의 지원에 관한 사항
4. 다른 도서관 및 각종 문화시설과의 업무협력에 관한 사항
5. 그 밖에 도서관 후원에 관한 사항

제8조(위원회 회의 등) ① 위원회의 회의는 필요시 관장의 요청에 따라 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제9조(위원의 해촉) 관장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로가 해촉을 원하는 경우
2. 질병이나 전출·사고 등으로 6개월 이상 직무를 수행하기 어려운 경우
3. 그 밖에 품위손상 등으로 그 직무수행에 부적당하다고 인정하는 경우

제10조(수당 등) 장수군 소속 공무원이 아닌 위원에게 「장수군 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당, 여비, 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제11조(이용 시간) 도서관 이용 시간을 평일은 09시부터 22시까지로 한다. 다만 토·일요일은 09시부터 18시까지로 한다.

제12조(휴관) ① 도서관의 휴관일은 다음 각 호와 같다.

1. 정기휴관: 일요일을 제외한 법정공휴일(다만, 일요일이 공휴일과 겹칠 시 휴관) 및 매주 월요일
 2. 임시휴관: 도서관 자료의 정리·점검 및 대청소, 그 밖에 필요하다고 인정할 때
- ② 제1항제2호에 따라 휴관할 때에는 휴관 3일 전에 미리 도서관 홈페이지 등에 공지하여야 한다. 다만, 천재지변이나 불가피한 사유로 인한 경우에는 그러하지 아니한다.

제13조(열람 및 대출) ① 자료를 열람·이용하고자 하는 자는 도서관 근무자의 안내에 응하여야 한다.

② 자료의 대출은 신분이 확실한 자에 한하며, 필요한 경우에는 관외 대출을 거절할 수 있다.

③ 자료의 대출 권수는 5권 이내로 한다.

④ 자료의 대출 기간은 14일 이내로 하며 1회에 한하여 1주일 연장 가능하다.

⑤ 자료를 대출받고자 하는 자는 회원가입 후 대출하여야 한다.

⑥ 자료열람 및 대출 시간은 이용 시간 내로 한다.

제14조(대출금지) 다음 각 호의 경우에는 대출을 금한다.

1. 희귀자료 및 고서 등 귀중자료
2. 참고자료 및 중요 문헌집
3. 연속간행물 및 신문 등 비치 자료
4. 그 밖에 관장이 대출을 금지할 필요가 있다고 인정하는 자료

제15조(자료의 반환) 자료를 열람 또는 이용한 후에는 즉시 반환하여야 한다.

제16조(변상) ① 도서관을 이용하는 자가 도서관의 자료, 비품 및 시설물을 망실 또는 훼손·분실하였을 때는 동일 자료로 변상하여야 한다. 다만, 동일 자료로 변상이 불가능할 때에는 현재 시가에 상당하는 금액으로 변상하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 천재지변이나 불가피한 사유로 인한 경우에는 그러하지 아니하다.

제17조(퇴관 및 열람거절) 자료의 열람 및 이용자가 제25조 규정을 위배하거나, 근무자의 지시에 응하지 아니할 때는 퇴관을 명하거나 또는 일정한 시간 열람 또는 대출을 거절할 수 있다.

제18조(입관거절) 감염병환자·술에 취한 자, 그 밖에 도서관 내의 질서를 어지럽

힐 우려가 있다고 인정되는 자에 대해서는 입관을 거절할 수 있다.

제19조(시설의 사용) ① 사용시설은 도서관 2층의 다목적실로 한다.

② 군수는 지역의 문화발전과 독서문화진흥을 위하여 도서관 시설(이하 “시설”이라 한다)을 사용하여야 한다. 다만 공공목적에 위배되지 않은 범위에서 일반인에게 사용하게 할 수 있으며, 이 경우 영리 목적 사용은 제한할 수 있다.

③ 시설을 사용하고자 하는 사람은 별지 제1호서식에 따라 사용일 3일 전까지 신청하여야 하며, 군수는 별지 제2호서식에 따른 사용허가서를 교부하여야 한다. 허가받은 사항을 변경하고자 하는 경우 또한 같다.

제20조(사용허가 취소 등) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소하거나 사용을 정지·제한 또는 변경할 수 있다.

1. 공공질서와 미풍양속을 해할 우려가 있을 때
2. 시설 또는 설비관리에 지장이 있거나 사용이 불가능하다고 인정할 때
3. 사용 신청자가 시설사용 전일까지 사용을 취소한 경우
4. 사용허가 이외의 목적으로 사용하거나 허가조건을 위반할 때
5. 그 밖에 군수가 부적당하다고 인정할 때

제21조(사용료 등) ① 군수는 시설을 사용하는 사람·법인이나 단체에 대하여 사용료를 징수할 수 있다.

② 제1항에 따른 시설 사용료는 별표 1의 기준에 따라 신청과 동시에 납부하여야 한다.

③ 도서관에 입관하는 자, 자료를 대출하고자 하는 자 및 자료를 복사하고자 하는 자는 다음 각 호에 따라 수수료를 납부하여야 한다.

1. 입관료: 무료

2. 자료대출료: 무료

3. 복사수수료: A4는 1매당 20원, B4는 1매당 40원(다만, 도서관 자료에 한하며, 30매를 초과할 수 없다)

제22조(사용료의 면제) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때는 사용료를 면제할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 주민의 복지증진과 공익을 위하여 주최하거나 주관하는 행사

2. 그 밖에 공공 또는 공익목적 달성을 위하여 군수가 필요하다고 인정할 때

② 사용료 등을 면제받고자 하는 자는 면제 사유를 증명할 수 있는 서류 등을 붙이거나 제시하여야 한다.

제23조(사용료의 반환) 이미 납부된 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 제20조 제1호 내지 제3호에 해당하는 때는 사용료를 반환할 수 있다.

제24조(열람실 지정) ① 도서관 이용자는 다음의 구분에 따라 지정된 열람실에서 열람하여야 한다.

1. 1층: 일반자료실 1, 어린이 자료실

2. 2층: 일반자료실 2

② 사전·연감·연표·각종 색인목록 등 열람 횟수가 많은 참고도서는 지정된 열람실에서 열람하여야 한다.

제25조(이용자 준수사항) 도서관 이용자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 흡연은 지정된 장소에서만 할 것
2. 음주·잡담·복장불량 그 밖에 타인에게 방해가 되는 행위를 하지 말 것
3. 그 밖에 관장이 지시하는 사항

제26조(기증자료의 관리) ① 군수는 개인이나 단체로부터 자료를 기증받을 수 있으며, 도서관의 자료선정기준에 맞는 자료를 등록·관리하여 이용자에게 제공할 수 있다.

- ② 기증받은 자료가 도서관 장서로써 적합하지 않다고 판단될 경우 행사에 활용하거나 다른 도서관·관련 단체에 재기증 할 수 있다.

제27조(자료의 교환·이관·폐기 및 제적) ① 도서관 자료의 효율적인 이용을 위하여 자료를 상호 교환 및 이관할 수 있고, 이용 가치가 없게 되거나 오손된 자료를 폐기 또는 제적할 수 있다.

- ② 자료의 폐기 또는 제적의 범위는 연간 당해 전체장서의 100분의 7 이내로 한다. 단, 불가항력의 재해·사고나 그 밖에 이에 준하는 사태로 인한 자료의 유실은 그러하지 아니한다.

- ③ 도서를 대출받은 회원과 가족이 도서를 반납하지 않고 해외 이주 또는 행방불명되어 도서 회수·반납 처리가 불가능한 경우에는 제2항에 준하여 폐기·제적 처리할 수 있다.

제28조(독서문화 여건 조성) ① 군수는 독서문화 활성화를 위하여 독서진흥에 관한 여건을 조성하여야 한다.

- ② 군수는 독서 관련 행사를 개최하거나 독서 관련 기관이나 단체가 이를 개최하도록 지원할 수 있다.

③ 군수는 다음 각 호의 독서문화 사업을 실시하고, 참여자에 대하여 예산의 범위에서 기념품 등을 제공할 수 있다.

1. 독서문화진흥을 위한 조사·연구 활동 및 학술행사
2. 독서 교육 및 프로그램 운영
3. 독서문화진흥을 위한 강연회 및 홍보활동
4. 북스타트 사업 등 연령별·생애주기별 맞춤형 독서 활동
5. 독서 캠페인 등 독서문화 운동 전개
6. 독서프로그램 개발·보급에 필요한 독서 관련 전문가 양성
7. 독서 관련 다양한 도서정보시스템 구축 및 보급
8. 그 밖에 독서문화진흥을 위한 행사

④ 군수는 독서문화진흥에 공적이 있는 사람이나 기관·단체, 독서실적이 우수한 자에게는 「장수군 포상 조례」에 근거하여 포상하거나 표창할 수 있다.
제29조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

장수군 군립공공도서관 사용료 기준(제21조 관련)

1. 시설사용료

(단위 : 원)

구 분	기 준	금 액	비 고
다목적실	1회(2시간)	20,000	○ 1회 기준시간(2시간)을 초과 시, 초과된 매 시간당 4천원을 가산한다. ○ 사용시간이 1시간 미만인 경우에는 1시간으로 본다.

[별지 제1호서식]

도서관시설 사용허가 신청서(제19조관련)

사 용 자	주 소			
	직업또는단체명		연락전화번호	
	성명또는대표자		생년월일	
사 용 기 간		년 월 일부터 (일간) 년 월 일까지		
사용시설및부대시설				
사 용 목 적				
행 사 주 요 내 용				
기 타				

장수군 군립공공도서관 관리운영 조례 제19조의 규정에 의하여 위와 같이 시설 사용허가를 받고자 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명

인

장수군수 귀하

[별지 제2호서식]

도서관시설 사용허가서(제19조관련)

사 용 자	주 소			
	성 명		생년월일	
사용시설및부대시설				
사 용 목 적				
사 용 기 간		년 월 일부터 (일간) 년 월 일까지		
기 타				
장수군 군립공공도서관 관리운영 조례 제19조의 규정에 의하여 군립도서관 시설 사용을 허가합니다. 년 월 일 장 수 군 수				

1. 개정이유

- 장수군립공공도서관 이전에 따른 소재지 정비와 도서관 운영 현실에 맞게 조례를 정비하여 도서관 관리·운영에 철저를 기하고자 함

2. 주요내용

- 위치 정비 : 장계면 장계7길 15 → 장계면 방천길 19 (제3조)
- 입관권 삭제
- 이용시간 정비 : 평일 09:00 ~ 21:00 → 09:00 ~ 22:00 (제11조)
- 열람 및 대출 정비 (제13조)
- 시설의 사용 및 사용허가 취소, 사용료 신설 (제19조 ~ 23조)
- 열람실 지정 정비 (제24조)
- 기증자료의 관리 정비 (제26조)
- 자료의 폐기 정비 : 폐기 소정의 절차 → 폐기 및 제적 기준 추가 (제27조)
- 독서문화 여건 조성 신설 (제28조)

장수군 조례 제2610호

장수군 병역명문가 예우에 관한 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 병역명문가 예우에 관한 조례를
이에 공포한다.

2022년 9월 8일

장 수 군 수

제1조(목적) 이 조례는 3대가 모두 현역 복무를 명예롭게 이행한 병역명문가가 존경받고 보람과 긍지를 가질 수 있는 사회 분위기를 조성하기 위하여 그 예우에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “병역명문가”란 3대가 모두 현역 복무 등을 성실히 마친 가문으로서 「병역명문가 선정 및 표창 운영 규정」에 따라 병역명문가로 선정된 가문을 말한다.

제3조(홍보 및 예우) 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 병역의무를 명예롭게 이행한 병역명문가가 군민의 모범이 되고 존경을 받을 수 있도록 적극적으로 홍보하고 예우에 관한 시책을 개발하여 시행할 수 있다.

제4조(우대) ① 군수는 병역명문가가 장수군에서 설치·운영 및 위탁하는

시설을 이용할 경우 해당 조례에서 정하는 바에 따라 시설물의 사용료, 입장료, 주차료, 수강료 등을 감면할 수 있다.

② 제1항에 따른 우대를 받고자 하는 사람은 병무청에서 발급한 병역명문가증을 제시하여야 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 군수는 다른 조례를 제정하거나 개정하는 경우 장수군에서 설치·운영 및 위탁하는 시설에 대하여 병역명문가가 제4조제1항의 우대를 받을 수 있도록 노력하여야 한다.

제6조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 장수군 작은목욕탕 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1(작은목욕탕 이용 요금표)에 우대의 미취학아동란 다음에 병역명문가를 다음과 같이 신설한다.

이 용 요 금 표			
구 분		금 액	비 고
우 대	병 역 명 문 가	1,500원	「장수군 병역명문가 예우에 관한 조례」에 따른 병역명문가

② 장수군 승마레저파크 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제1항제1호나목 중 “장애인”을 “장애인, 병역명문가”로 한다.

③ 장수군 자연휴양림 관리 조례를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항제23호를 다음과 같이 신설한다.

23. 「장수군 병역명문가 예우에 관한 조례」에 따른 병역명문가 : 30퍼센트 할인

④ 장수군 방화동 가족휴가촌 국민관광지 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제4항을 제5항으로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제5항(중전의 제4항) 중 “제1항 또는 제2항”을 “제2항 내지 제4항”으로 한다.

④ 「장수군 병역명문가 예우에 관한 조례」에 따른 병역명문가는 별표 1에 따른 시설사용료를 100분의 30을 감경한다.

⑤ 장수군 보건의료원 장례식장 설치 및 운영 조례를 다음과 같이 개정한다. 제9조제1항제5호를 제6호로 하고, 같은 항에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 「장수군 병역명문가 예우에 관한 조례」에 따른 병역명문가 별표 2(사용료 감면기준)에서 제5호를 제6호로 하고 제5호를 다음과 같이 신설한다.

감면구분	감면율(%)	비 고
5호. 「장수군 병역명문가 예우에 관한 조례」에 따른 병역명문가	10	

1. 제정이유

- 3대가 모두 현역복무를 명예롭게 이행한 병역명문가가 존경받고 보람과 긍지를 가질 수 있도록 사회분위기 조성 및 예우에 관한 사항을 조례로 정하고자 함

2. 주요내용

- 현역복무를 마친 병역명문가가 존경받을 수 있도록 사회분위기 조성 (제1조)
- 3대가 모두 현역복무를 마친 병역명문가 정의 (제2조)
- 군에서 설치, 운영, 위탁하는 시설 등의 사용료, 입장료, 주차료, 수강료 등 감면우대 (제4조)
- 다른 조례의 개정 (부칙 제2조)

장수군 조례 제2611호

장수군 자녀출산장려금 지원 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 자녀출산장려금 지원 조례 일부
개정조례를 이에 공포한다.

2022년 9월 8일

장 수 군 수

장수군 자녀출산장려금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「모자보건법」(이하 “법”이라 한다) 제3조”를 “「모자보건법」 제3조”로, “「저출산·고령사회 기본법」 제8조”를 “「저출산·고령사회기본법」 제8조”로 한다.

제2조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

1. “출산장려금”이란 자녀의 출산을 장려하고 양육을 지원하기 위하여 보호자에게 지급하는 지원금을 말한다.

4. “보호자”란 자녀를 실제로 양육하는 부 또는 모를 말한다. 다만, 사망 또는 이혼 등의 사유로 부모 모두 자녀를 양육하지 못할 때에는 지원대상 자녀와 함께 주민등록이 되어 있으면서 실제로 양육하는 사람으로 한다.

제3조제1항 중 “출산장려금 지원대상은”을 “장수군수는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제44조에 따른 출생신고를 하고”로, “부모로 한다”를 “가정에 출산장려금을 지급할 수 있다”로 한다.

제5조제4항 전단을 다음과 같이 한다.

신청인은 자녀의 출생일부터 1년 이내에 별지 제1호서식에 따른 출산 서비스 통합처리 신청서(이하 “신청서”라 한다)를 읍·면장에게 제출하여야 한다.

제9조제1항 중 “법에”를 “「모자보건법」에”로 한다.

별지 제1호 서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 장수군 자녀출산장려금 지원 조례 [별지 제1호 서식] <개 정>

[앞쪽]

출산서비스 통합처리 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	신청 시 별도안내
신청인 (대리 신청인)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	출산자와의 관계
	도로명주소 (주민등록주소지)		휴대전화 집전화

출산자 (산모)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	휴대전화 집전화
	도로명주소 (주민등록주소지)		

※ 출산자와 신청인이 동일인인 경우 “출산자”란 작성 생략 / 해산급여 신청인 중 시설거주자는 시설소재지 주소를 기재

가족 사항	세대주와 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	동거여부	주소 (세대를 달리하는 경우에만 주소 기재)
	본인			[]에 [] 아니오	
	배우자			[]에 [] 아니오	
	자			[]에 [] 아니오	
	자			[]에 [] 아니오	
	자			[]에 [] 아니오	

지방자치 단체서비스	출산장려금	<input type="checkbox"/> 첫째아 <input type="checkbox"/> 둘째아 <input type="checkbox"/> 셋째아 <input type="checkbox"/> 넷째아 <input type="checkbox"/> 다섯째아이상
	부모전입일시 (부 : 년 월 일, 모 : 년 월 일)	
	확인자 : 직	성명 :

서비스명	출생자 성명	신청 사항
영아수당 (2022.11.01부터 출생)		[] 영아수당(현금)
양육수당 (2021.12.31.0전 출생)		[] 가정양육수당 [] 농어촌양육수당
첫만남이용권 (2022.11.01부터 출생)		[] 첫만남이용권(바우처) ※ 아래 국민행복카드 선택
아동수당		[] 아동수당
해산급여		[] 해산급여(출산자의 주민등록 주소지에서만 신청 가능)
저소득층 기저귀 조제분유 지원 (바우처)		기본지원대상 [] 기저귀 ([] 국기초 [] 차상위 [] 한부모 [] 기타) [] 조제분유([] 산모의 사망·질병 [] 아동복지시설 등 아동 [] 기타) ※ 아래 국민행복카드 선택
여성장애인 출산비용 지원		[] 출산비용 지원(등록장애인)
전기료 경감		[] 출산가구 [] 다자녀(3명 이상) 고객명 : 고객번호 :
다자녀(3명 이상) 도시가스료 경감		[] 도시가스사업자명 : 고객명 : 고객번호 :
다자녀(3명 이상) 지역난방비 경감		[] 지역난방사업자명(코드) : 고객명 : 고객번호 :

국민 행복 카드	※ 아래 사업일 경우 선택 ① 첫만남이용권 ② 저소득층 기저귀 조제분유 지원	[] BC카드 (은행) ※ BC카드 신청 시, BC카드 발급 가능, BC카드 발급 후, BC카드 신청 가능 [] 삼성카드 [] 롯데 카드 [] KB국민 카드 [] 신한 카드 ※ 유의사항 - 신규 신청자의 경우, 발급 희망 카드사 및 회원 은행사를 선택합니다. - 국민행복카드를 기 소지하고 있는 경우, 해당 카드사를 선택합니다. - 첫만남이용권과 저소득층 기저귀 조제분유 지원 사업을 동시에 신청할 경우 하나 의 카드로만 신청해야 합니다.
----------------	--	--

급여 계좌	성명	출산자와의 관계	대상서비스	금융기관명	계좌번호	참고사항 등

※ 양육수당과 아동수당의 지급계좌는 부·모 또는 아동 명의의 계좌만 가능, 여성장애인출산비용 지원 지급계좌는 본인 명의의 통장만 가능

※ 영아수당, 아동수당, 해산급여는 압류방지통장 사용 가능, 그 외 서비스는 일반통장만 사용

결과 통지 방법 [] 문자 서비스(SMS) : 결정사항, 제공기관 연락처 등 간단한 안내

위와 같이 출산서비스를 신청합니다.

신청인(대리 신청인) 성명 :

20 년 월 일
(서명 또는 인)

장 수 군 수 관 하

※ 본 서식의 서비스명칭 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경 또는 지방자치단체의 여건에 따라 변경하여 사용한다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[뒤쪽]

신청인 제출서류	1. 신청서(별지 제2호 서식) 2. 신청인(대리 신청인) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 3. 가족관계증명서(대리신청 또는 출생신고 완료 후 추후에 신청할 경우에 해당) 4. 조제분유 지원신청의 경우 의사진단서(소견서), 가족관계증명서 등 산모의 질환 또는 사망을 증명하는 서류 및 시설입소증명서, 가정위탁보호확인서 등 시설아동, 가정위탁아동 등임을 증명하는 서류(조제분유 업무담당자 에게 별도 제출 필요)
---------------------	---

담당공무원 확인사항	주민등록등본, 외국인등록사실증명, 농업경영체증명, 장애인증명, 국민기초생활수급자증명, 그 밖에 관련 법령 (지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것
-----------------------	---

참고사항	1. 신청하는 곳 : 출생자 주민등록주소지 읍·면·동 (다만, 해산급여는 출산자의 주민등록 주소지 읍·면·동) 2. 신청인(대리 신청인 포함)의 범위 : 출산자 본인, 출산자의 배우자, 출산자의 친부모 및 시부모
-------------	---

유 의 사 항 , 행 정 정 보 공 동 이 용 및 개 인 정 보 활 용 · 제 공 등 의 서

- 부정수급으로 적발된 경우 「영유아보육법」 제54조제4항4호, 「국민기초생활보장법」 제49조, 「아동수당법」 제24조, 「사회보장급여의 이용 제공 및
수급권자의 발굴에 관한 법률」 제22조 및 제54조 등에 따른 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
- 해산급여(출산에 따른 해산급여 지급에 한함 ※ 사산에 따른 해산급여는 별도 신청)는 보건소에서 시행하는 산모 신생아 건강관리 지원사업(산모 신생아
도우미서비스)과 중복신청이 불가합니다.
- 출산 가구 전기료 경감과 다자녀 전기료 경감은 중복으로 지원되지 않으므로, 셋째 자녀의 경우 다자녀 전기료 경감으로 신청하시기 바랍니다.
- 본인은 이건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당공무원 확인사항을
확인하는 것에 동의합니다. ※ 동의하지 않을 경우 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- 본인은 이건 업무처리와 관련하여 개인정보보호법 제23조제1호에 따른 아래의 민감정보를 담당 공무원이 사회보장정보시스템을 통해 조회하는 데 동의합니다.
※ 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의하지 않을 경우 신청인이 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서를 직접 제출하
여야 합니다.

항목	이용 목적	보유기간
해산급여 대상여부	저소득층해산급여 대상자 자격 확인	대상자격 조회 시
장애인 여부	여성장애인 출산비용 지원 대상자 자격확인	대상자격 조회 시

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- 첫만남이용권, 저소득층 기저귀·조제분유 지원을 위하여 아래의 내용과 같이 개인정보를 수집하고, 수집한 개인정보를 보건복지부 및 사회보장정보
원, 해당카드사에 아래의 내용과 같이 제공하는 것에 동의합니다.
- 사회보장급여의 이용 제공 및 수급권자의 발굴에 관한 법률 제7조 및 제19조, 제23조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위한 개인정
보 수집 및 활용
- 지원제공 계약 및 본인확인 업무, 이용권 적정급여 관리업무, 국민행복카드 발급에 필요한 안내 및 확인(상담전화(TM)), 이용권 제작 및 배송을 위한
정보 제공
- 이용권의 생성 및 본인부담금 청구 등 업무, 이용권 결제를 위한 인증번호 또는 결제내역 송·수신(SMS), 기저귀 및 조제분유 결제 내역 확인
및 우편물·휴대전화 문자메세지 발송을 위한 정보 제공

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- 시장군수구청장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 한국지역난방공사, 도시가스사업자 등)에서 다자녀가구 또는 출산가구에
제공하는 각종 검사서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기기관에 제공하는 것에 동의(보유기간 : 3년, 제공항목 : 성명, 주소,
주민등록번호, 외국인등록번호, 연락처, 고객번호, 그 밖에 필요한 정보 등, 기타 상세내용은 개별기관 홈페이지 참조) 합니다. ※ 개인정보 제공에
대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- 전기료, 지역난방비, 도시가스료는 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한국전력공사, 한국지역난방공사, 도시가스사업자 등에 연락
하여 이전 주소지 적용 건물 해지한 후 새로운 주소지로 재신청하여야 계속 경감 적용이 됩니다.
※ 지역난방은 공급자별로 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 연 1회 감감요금을 정산하여 환급함
- 영아수당·양육수당·아동수당 신청 시 수당을 지급받고자 하는 계좌주가 아동 또는 아동의 부·모가 아닌 경우, 아동의 주소지 읍·면·동 주
민센터에 방문하여 아동 및 보호 담당공무원과 상담한 후 별도로 신청하여야 합니다.
- 영아수당급여를 신청한 경우 연령 도래시 가정양육수당·보육료지원사업을 신청한 것으로 처리하는 것에 동의합니다.
연령 도래시 영아수당(현금) 수급자는 가정양육수당, 영아수당(보육료) 수급자는 보육료 지원을 신청하는 것에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- 출산서비스 통합처리 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 않습니다.

본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) : (서명 또는 인)

처 리 절 차

신청서 작성 (신청인 (대리신청인))	→	접 수 읍·면·동	→	등록, 심사, 자격 확인 시·군·구, 보건소, 한국전력, 도시가스회사, 난방공사 등	→	선정통지 및 서비스제공 시·군·구, 보건소, 한국전력, 도시가스회사, 난방공사 등
----------------------------	---	--------------	---	--	---	---

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「 <u>모자보건법</u> 」(이하 “법”이라 한다) 제3조 및 「 <u>저출산·고령사회 기본법</u> 」 제8조, 제10조의 규정에 의하여 임신부의 건강을 보호하고 건강한 자녀출산과 양육을 위한 출산장려금을 지원하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「 <u>모자보건법</u> 」 제3조 ----- ---- 「 <u>저출산·고령사회 기본법</u> 」 제8조----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.	제2조(용어의 정의) ----- ----- -----
1. “출산장려금”이란 <u>신생아의 출산 및 육아와 관련하여 산모·신생아의 건강관리에 소요되는 비용으로 지원해주는 일정금액을 말한다.</u>	1. “출산장려금”이란 <u>자녀의 출산을 장려하고 양육을 지원하기 위하여 보호자에게 지급하는 지원금을 말한다.</u>
2. 3. (생략) <u><신 설></u>	2. 3. (현행과 같음) 4. “보호자”란 <u>자녀를 실제로 양육하는 부 또는 모를 말한다. 다만, 사망 또는 이혼 등의 사유로 부모 모두 자녀를 양육하지 못할 때는 지원대상 자</u>

<p>제3조(지원대상의 범위) ① <u>출산장려금 지원대상은 자녀의 출생일 또는 입양일(이하 “출생일”이라 한다)을 기준으로 장수군(이하 “군”이라 한다)에 1년 이상 주민등록을 두고 거주하고 있는 부모로 한다.</u></p> <p>②·③ (생략)</p> <p>제5조(출산장려금 지원신청 등) ① ~ ③ (생략)</p> <p>④ <u>신청인은 자녀의 출생신고 후 읍·면장에게 신청서를 제출하여야 한다.</u> ,</p> <p>제9조(산모 및 신생아 등록관리) ① 임산부로서 <u>법에</u> 의한 보호를 받고자 하는 경우에는 본인 또는 그 보호자가 보건 의료원장에게 신고하여야 한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p><u>녀와 함께 주민등록이 되어 있으면서 실제로 양육하는 사람으로 한다.</u></p> <p>제3조(지원대상의 범위) ① <u>장수</u> 군수는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제44조에 따른 <u>출생신고를 하고</u> -----</p> <p>-----</p> <p>---- <u>가정에 출산장려금을 지급할 수 있다.</u></p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>제5조(출산장려금 지원신청 등) ① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ <u>신청인은 자녀의 출생일부터 1년 이내에 별지 제1호서식에 따른 출산장려금 지원신청서를 읍·면장에게 제출하여야 한다.</u></p> <p>---</p> <p>제9조(산모 및 신생아 등록관리) ① ----- 「<u>모자보건법</u>」에 -----</p> <p>-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
--	--

1. 개정이유

- 출산장려금 용어의 정의를 명확히 하고, 신청 기간을 명시하여 출산장려금 지원 기준 정비 및 변경된 서식을 적용하고자 함

2. 주요내용

- 법제처 자치법규 정비기준에 맞게 조문 정비 (제1조 및 제9조)
- 용어의 정의 일부 수정 및 신설 (제2조 제1호, 제4호)
- 지원대상의 기준 명시 (제3조제1항)
 - 장수군수는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제44조에 따른 출생신고를 하고 자녀의 출생일 또는 입양일(이하 “출생일”이라 한다)을 기준으로 장수군(이하 “군”이라 한다)에 1년 이상 주민등록을 두고 거주하고 있는 가정에 출산장려금을 지급할 수 있다.
- 출산장려금 신청기한 명시 (제5조제4항)
 - 신청인은 자녀의 출생일부터 1년 이내에 별지 제1호서식에 따른 출산장려금 지원신청서를 읍·면장에게 제출하여야 한다.
- 별지 제1호 서식 개정

장수군 조례 제2612호

장수군 지역보건법 위반자에 대한 과태료 부과·징수 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 지역보건법 위반자에 대한 과태료
부과·징수 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 9월 8일

장 수 군 수

장수군 지역보건법 위반자에 대한 과태료 부과·징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 신설한다.

제1조(목적) 이 조례는 「지역보건법」 제34조에 따른 과태료의 부과·징수에 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조 중 “장수군수(이하“군수”라 한다)”를 “장수군수(이하 “군수”라 한다)”로 한다.

제3조제1호 중 “(이하“법”이라 한다) 제18조”를 “(이하 “법”이라 한다)

제23조”로 하고, 같은 조 제2호 중 “법 제21조”를 “법 제29조”로 한다.

제4조 중 “법 제26조제1항”을 “법 제34조제1항”으로 한다.

제9조 중 “제8조제1항의 규정에 따라 기간 내에 이의를 제기하지 아니하고 제7조제2항”을 “제7조제2항”으로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

별지 제4호서식 중 “동법 제26조”를 “동법 제34조”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

과태료 부과기준(제4조 관련)

1. 일반기준

가. 위반행위가 2이상일 때에는 각 위반행위에 따라 각각 부과한다.

나. 위반행위의 차수에 따른 과태료 부과기준은 최근 1년 이내에 같은 위반 행위로 과태료 처분을 받을 경우에 적용한다.

2. 개별기준

위 반 사 항	근거법령	부과금액(단위:만원)		
		1차	2차	3차
1. 법 제23조 규정에 의하여 신고를 하지 아니하거나 허위로 신고하고 건강진단, 예방접종, 순회진료 등의 행위를 행한 자	법 제34조 제1항제1호	100	200	300
2. 법 제29조 규정을 위반하여 보건소, 보건의료원, 보건지소 라는 유사 명칭을 사용한 자	법 제34조 제1항제2호	100	200	300

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<신 설>	제1조(목적) 이 조례는 「지역보건법」 제34조에 따른 과태료의 부과·징수에 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.
제2조(과태료의 부과·징수) 과태료는 장수군수(이하“군수”라 한다)가 부과·징수한다.	제2조(과태료의 부과·징수) --- 장수군수(이하 “군수”라 한다)-----.
제3조(과태료의 부과대상) 과태료의 부과대상자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.	제3조(과태료의 부과대상) ----- ----- ----- --.
1. 「지역보건법」(이하“법”이라 한다) 제18조 규정에 의한 신고를 하지 않거나 허위로 신고하고 건강진단 등을 행한 자	1. ------(이하 “법”이라 한다) 제23조 ----- ----- ----- --
2. 법 제21조 규정에 위반하여 유사명칭을 사용한 자	2. 법 제29조 ----- -----
제4조(과태료 부과기준) 법 제26조제1항의 규정에 의한 과태료 부과기준은 별표와 같다.	제4조(과태료 부과기준) 법 제34조제1항----- -----.
제9조(강제징수) 제8조제1항의 규정에 따라 기간 내에 이의를 제기하지 아니하고 제7조제2항의 규정에 따른 기간 내에 과태료를 납부하지 아니한 때에는 지방세 체납처분의 예에 따라 이를 징수한다.	제9조(강제징수) 제7조제2항----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.

1. 개정이유

- 조례의 일부개정을 통하여 상위법령 개정에 따른 내용을 반영하여 정비하고자 함

2. 주요내용

- 목적을 신설하여 조례의 목적을 명시화 (제1조)
- 「지역보건법」 일부개정 사항(2021.08.17.)을 반영하여 인용된 법령 및 조문 정비 (제3조 ~ 제4조, 제9조, [별표] , 별지 제4호서식)

장수군 공고 제 2022- 930호

장수 군계획시설(도로/중로3-4호)도로개설사업 실시계획인가 전 열람공고

장수 군계획시설(도로/장수레드푸드 융복합센터 진입도로(중로3-4호)) 개설 사업 실시계획 인가를 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 및 같은법 시행령 제11조 규정에 따라 주민이나 관계 전문가, 이해관계자 등의 의견을 수렴하고자 아래와 같이 공람·공고합니다.

2022년 9월 7일

장 수 군 수

1. 실시계획 현황

가. 사업 위치

- 장수군 계남면 호덕리 780-5번지 일원 (장수레드푸드 융복합센터)

나. 사업의 종류 및 명칭

사업의 종류	명 칭	사업규모	비 고
군계획시설사업(도로)	장수레드푸드 융복합센터 진입도로 (도로/중로3-4호)	도로개설 L=60m, B=6~8m	

다. 사업 시행자의 성명 및 주소

- 성 명 : 장수군수
- 주 소 : 장수군 장수읍 호비로 10

라. 사업의 착수예정일 및 준공 예정일 : 실시계획인가일 ~ 2023.12.30.

마. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 따로 붙임

바. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 해당사항 없음

2. 열람의 일시 및 장소

가. 열람기간 : 군보게재 다음날로부터 14일간

나. 열람장소 : 장수군청 건설교통과

3. 의견제출 : 사업 시행지구의 토지·건축물 등의 소유자 및 이해관계인은 열람 기간 이내에 의견서를 제출할 수 있으며, 기타 자세한 사항은 장수군청 건설교통과(350-2578)로 문의하시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 및 소유권 이외의 권리자 조서

가. 장수레드푸드 융복합센터 진입도로개설사업(중로3-4호)-토지조서

일련 번호	소재지	지번 (당초지번)	지목	면적 (㎡)		소 유 자		소유권외의 권리		비 고
				지적	편입	성명	주 소	성명	주 소	
계	13필지			3,780.5	1,358.8					
1	계남면 호덕리	779-5	도	36	22	양명철				
2	계남면 호덕리	780-5	도로	76	22	(국)국토해양부				
3	계남면 호덕리	780-11	도로	789	408	(국)국토해양부				
4	계남면 호덕리	805-6	도로	133	72	(국)국토교통부				
5	계남면 호덕리	907-1	도로	227	181	(국)국토해양부				
6	계남면 호덕리	919-1	도로	555	451	(국)국토해양부				
7	계남면 호덕리	938-1	도로	26	26	(국)농림축산식품부				
8	계남면 호덕리	939-1	도로	33	33	(국)농림축산식품부				
9	계남면 호덕리	1223	도로	1,183.2	3	(국)농림축산식품부				
10	계남면 호덕리	1223-1	도로	30.1	30.1	(국)농림축산식품부				
11	계남면 호덕리	1224-1	구	26.1	26.1	(국)농림축산식품부				
12	계남면 호덕리	1205-1	답	27.6	27.6	(국)국토교통부				
13	계남면 호덕리	1213-1	답	638.5	57	(국)국토교통부				

장수군 공고 제2022- 937호

장수군 금고지정 계획 공고

장수군 금고 약정기간이 2022년 12월 31일자로 만료됨에 따라
『장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례』에 의거 차기 금고업무를
취급할 금융기관을 지정하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2022년 09월 08일

장 수 군 수

1.취급회계 : 일반회계, 특별회계(7), 기금(6)

2.지정방법 : 수의방법 ※ 대상은행 : NH농협은행 장수군지부

○ 사유 : 관내 금융기관이 1개인 경우에 해당

○ 근거 : 『장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례』 제4조제1항제1호

3.약정기간: 3년 (2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.)

4. 군 금고의 주요 업무

○ 각종 세입금의 수납 및 세출금의 지급

○ 세입세출외현금의 수납 및 지급

○ 현금, 유가증권, 수입증지의 출납 및 보관

○ 기타 금고 업무상 필요하다고 지정한 업무 등

5. 제안서 제출

- 기 한 : 2022. 09. 28(수). 18:00시
- 장 소 : 장수군청 재무과 * 직접방문 제출
- 제출서류
 - 신청서(제안서) 및 증빙서류(원본대조필, 색인표시)
 - 사용인감확인서, 법인인감증명서, 법인등기부등본, 정관, 각서 1부
 - 기타 평가에 필요한 요청서류
- 제출내용 : 『장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례』 제5조 별표의 평가항목
- 관련서류 열람 기간 / 장소 : 2022. 09. 08. ~ 09. 26. / 장수군청 재무과
 - 열람서류 : 2020~2021년 세입세출 결산서 및 2022년 예산서 등
 - ※군홈페이지(www.jangsu.go.kr)/행정정보/예산·재정/재정공시·결산에서 상시열람 가능
- 기타사항
 - 제출한 제안서 등은 일체 반환 하지 않음
 - 제안서 제출 마감 후 추가서류 및 보완서류는 일체 접수 하지 않음
 - 금고지정 신청 등에 필요한 제반비용은 신청 금융기관의 자체부담으로 함.
 - 문 의 : 장수군청 재무과 (☎063-350-2235)

6. 평가항목 및 배점기준 (장수군금고지정 및 운영에 관한 조례 제5조)

I. 평가항목 및 배점

항 목	세부항목	배 점
계		100
1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성	소 계	27
	가. 외부기관의 신용조사 상태평가	(8)
	-국외평가기관	(4)
	-국내평가기관	(4)
	※ 지역조합에 대해서는 국내평가기관의 신용조사만으로 전체 배점(8점)을 평가	
	나. 주요 경영지표 현황	(19)
	-총자본비율 (안정성)	(6)
	단, 지역조합은 순자본비율 (안정성)로 평가	
	-고정이하여신비율(건전성)	(6)
	-자기자본이익율(수익성)	(5)
	-유동성커버리지비율(유동성)	(2)
2. 군에 대한 대출 및 예금금리	소 계	20
	가. 정기예금 예치금리	(7)
	나. 공금예금 적용금리	(6)
	다. 군 대출금리	(4)
	다. 수시입출금식 예금금리	(3)
3. 지역주민이용 편의성	소 계	21
	가. 관내지점현황 및 지역주민이용 편리성	(8)
	※금고지정여부에 따라 필수로 설치된 지점은 제외	
	나. 지방세입금 수납처리능력	(6)
4. 금고업무 관리능력	다. 지방세입금 납부편의증진방안	(7)
	소 계	25
	가. 세입세출업무 자금관리능력	(6)
	나. 금고관리업무 수행능력	(8)
	다. 전산시스템보안관리 등 전산처리능력	(8)
	※전산시스템 보안인증 등 전산보안을 강화하여 평가	
5. 지역사회 기여 및 군과의 협력사업	라. OCR센터 운영 능력 및 계획	(3)
	소 계	7
	가. 지역사회에 대한 기여실적	(5)
	나. 군과의 협력사업계획	(2)
	※ “지역사회에 대한 기여” 는 ‘실적’ 으로만 평가, “군과의협력사업” 은 ‘계획’ 으로만 평가.	

II. 평가항목별 세부 평가기준 및 방법

1. 일반원칙

- 가. 금고지정심의위원회의 심의 사항 중 평가와 관련된 사항은 별도의 평가위원회를 구성하여 심의 할 수 있다.
- 나. 세부항목별 배점부여 및 평가는 금융기관이 제출한 자료 등에 의거 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 균등하게 배점하여 평가하고, 필요시 평가항목을 등급별·순위별로 나누어 배점을 부여하여 평가 할 수 있다.
- 다. 세부항목별 배점하한은 배점한도의 60% 이상으로 하여야 하고, 모든 평가 세부항목의 순위 간 점수편차는 배점한도의 최대 10%에서 최소 4%의 비율을 동일하게 적용하여 균등하게 배분하여야 한다. 다만, 항목 2(군에 대한 대출 및 예금금리), 항목 5(지역사회 기여 및 군과 협력사업)의 순위 간 점수 편차는 다른 평가 세부항목에 적용되는 비율의 1/2을 적용한다.

2. 평가항목별 평가방법은 다음과 같이 한다.

- 가. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성(27점)
 - 1) 외부기관의 신용조사 상태평가 (8점)
 - － 공인된 국내·외 신용조사기관 조사자료의 등급기준에 따라 금융기관별로 비교·평가
 - － 금융기관이 제출한 신용평가표가 동일한 신용조사 기관의 경우에는 평가등급을 기준으로 배점하고, 서로 다른 신용조사기관의 경우에는 각 기관 평가기준별 등급을 비교하여 배점
 - － 지역조합에 대해서는 국내평가기관의 신용조사만으로 전체배점(8점)을 평가
 - 2) 주요경영지표현황(19점)

- 금융기관의 공시자료를 기준으로 주요 경영지표 각 항목별 비율을 비교·평가하여 금융기관별 순위에 따라 배점하되, 금융감독원 등 정부기관 및 관련기관이 공시한 자료와 비교·확인
- 주요 경영지표 평가항목
 - ① 총자본비율(안정성, 6점)
 - ※ 단, 지역조합에 대해서는 순자본비율(안정성)로 평가
 - ② 고정이하여신비율(건전성, 6점)
 - ③ 자기자본이익율(수익성, 5점)
 - ④ 유동성커버리지비율 (유동성, 2점)
 - ※ 경영지표 평가 세부항목별 등급기준은 해당감독기관에서 각 지역조합 유형별로 다르므로 해당감독기관의 기준을 따름
 - ※ 금융감독원, 행정안전부 등 감독기관의 경영실태평가 또는 검사기준에서 양호하다고 인정되는 경우 만점처리 가능

나. 군에 대한 대출 및 예금금리(20점)

1) 정기예금 예치금리(7점)

- 금융기관이 제출한 정기예금의 기간별 금리수준에 따라 금고 예금의 수익성을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점 또는 시중평균금리의 일정수준(예-시중정기예금 금리평균이 4%인 경우 4.4% 이상)이상인 경우에는 만점처리하고, 일정수준 미만인 금융기관이 있는 경우에는 순위에 따라 배점

2) 공금예금 적용금리(6점)

- 보통예금금리를 적용기준으로 평가한 후 금융기관별 순위에 따라

배점 또는 사중평균금리의 일정수준(예-시중정기예금 금리 평균이 1%인 경우 1.2%이상)이상인 경우에는 만점처리하고, 일정수준 미만인 금융기관이 있는 경우에는 순위에 따라 배점

3) 군 대출금리(4점)

- 지방채 및 일시차입 규모에 대하여 금융기관이 제시하는 조건을 비교·평가한 후, 금융기관별 순위에 따라 배점

4) 수시입출금식 예금금리(3점)

- 금융기관이 제출한 수시입출금식 예금의 기간별 금리수준에 따라 금고예금의 수익성을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

다. 지역주민 이용편의성(21점)

1) 관내지점현황 및 지역주민이용 편리성(8점)

- 금고지정 여부에 따라 필수로 설치되는 지점은 제외
- 지역주민이 금융거래와 지방세를 편리하게 납부할 수 있는 전국 영업점망 및 관내 영업점의 분포도를 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

2) 지방세입금 수납처리능력(6점)

- 최근 수년간 지방세 수납처리 실적 및 처리능력을 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

3) 지방세입금 납부편의 증진방안(7점)

- 근무시간외 또는 휴일 은행이용 편의성 제고방안, 정보기술을 활용한 납세편의(전자납부 등) 증진방안, 파업 등 사고를 대비한 운영계획 등을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

라. 금고업무 관리능력(25점)

1) 세입·세출업무 자금관리 능력(6점)

- 세입금 수납에 따른 자금관리 및 각 부서 자금 집행 등에 따른 세입·세출의 흐름을 파악할 수 있는 현금 흐름 (Cash-flow) 전산시스템 구축 및 운영·개발능력을 기준으로 비교·평가한 후, 금융기관별 순위에 따라 배점

2) 금고관리업무 수행능력(8점)

- 자치단체 금고업무 취급경험 및 운영능력 등을 객관적으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

3) 전산시스템 보안관리 등 전산처리능력(8점)

- 금고관련 세입세출의 자금관리 및 지방세 수납개선을 위한 전산시스템 운영계획(안)을 제출받아 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

4) OCR센터 운영능력 및 계획(3점)

- OCR센터 설치 및 운영능력 등을 비교·평가

마. 지역사회기여 및 군과 협력사업추진 능력(7점)

1) 지역사회에 대한 기여실적(5점)

- 금융기관이 독자적으로 지역경제 활성화, 재해구호활동, 지역사회 복지증진 등을 위하여 활동한 실적을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점
- 실적으로만 평가

2) 군과의 협력사업계획(2점)

- 금고 약정기간 동안 군의 원활한 행정수행을 위해 지원할 계획 등을 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점
- 계획으로만 평가

군보발행안내

◎ 군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다. (휴일의 경우 익일 발행)
 - ※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부