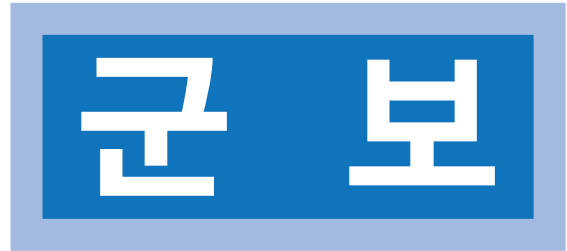




장수군
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

정기 제494 호 2022. 9. 15.(목)

조 례

장수군 조례 제2613호	장수군 주택화재 피해주민 지원 조례	1
장수군 조례 제2614호	장수군 주차장 조례 일부개정 조례	8

입법예고

장수군 공고 제2022-891호	장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례 제정(안) 입법예고	14
장수군 공고 제2022-892호	장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례 시행규칙(안)	30

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 **장 수 군** (편집 기획조정실 ☎ 063-350-2066)

장수군 조례 제2613호

장수군 주택화재 피해주민 지원 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 주택화재 피해주민 지원 조례를
이에 공포한다.

2022년 9월 15일

장 수 군 수

제1조(목적) 이 조례는 화재로 인하여 주거시설에 피해를 입은 주민을
경제적으로 지원하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “화재피해”란 장수군민이 실제 거주하는 관내 소재 주택(「건축법」 제2조제2항제1호 및 제2호에 따른 단독주택 또는 공동주택)에 화재로 인하여 피해가 발생한 경우를 말한다.
2. “피해주민”이란 장수군에 주민등록을 둔 실거주자로서 주택화재로 피해를 입은 주택 소유주 및 임차인을 말한다.
3. “피해지원금”이란 피해주민에게 신속히 정상적인 생활을 영위할 수 있도록 주택 복구를 위해 일부 지원하는 금액을 말한다.

제3조(군수의 책무) 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 주택화재로 인하여 피해를 입은 주민의 생활 안정과 권익 보호를 위하여 노력하여야 한다.

제4조(피해지원금 지급대상) ① 군수는 피해주민에게 피해지원금을 지급할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때는 피해지원금 지급 대상에서 제외한다.

1. 다른 법령이나 조례 또는 기관·단체 등에서 이미 지원을 받은 경우. 다만, 지원받은 금액이 이 조례에 따른 지원금에 미치지 못하는 경우 그 차액을 추가로 지원할 수 있음
2. 피해주택이 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법」 제2조제1항제1호에 따른 빈집인 경우
3. 화재로 인한 피해가 경미한(10% 미만 소실) 경우
4. 피해주민의 방화로 화재가 발생한 경우

제5조(피해지원금의 지급 기준) ① 피해지원금은 다음 각 호에 따라 예산의 범위 내에서 지급한다.

1. 불에 탄 면적이 주택 전체면적의 70퍼센트 이상이거나 그 미만이라도 잔존부분을 보수하여도 재사용이 불가능한 경우: 500만원
2. 불에 탄 면적이 주택 전체면적의 30퍼센트 이상 70퍼센트 미만인 경우: 300만원
3. 불에 탄 면적이 주택 전체면적의 10퍼센트 이상 30퍼센트 미만인

경우: 최대 200만원

② 제1항 각 호의 구분은 관할 소방서장이 발급한 화재증명원에 따른 피해내역을 기준으로 한다.

③ 실거주자가 임차인일 때는 복구업무 이행 주체에 따라 임차인이면 임차인에게 전액 지급하고 주택 소유주면 소유주와 임차인에게 각각 2분의 1씩 지급한다.

제6조(지원신청) 피해지원금을 받으려는 사람은 화재가 진화된 날부터 30일 이내에 별지 제1호서식의 주택화재 피해 지원 신청서와 별지 제2호서식의 개인정보 제공 및 고유식별 정보 처리 동의서를 작성하고 증명서류를 첨부하여 관할 읍·면장에게 지원을 신청하여야 한다. 다만, 피해주민이 사망·실종·부상·고령 등의 사유로 직접 신청할 수 없는 경우에는 피해주민의 가족이나 거주지의 이장이 대신하여 지원을 신청할 수 있다.

제7조(지원결정) ① 제6조에 따른 신청서를 받은 관할 읍·면장은 피해 사실 및 규모 등을 확인하여 신청서를 군수에게 보내야 한다.

② 제1항에 따라 신청서를 받은 군수는 지원 여부를 결정하고 신청인과 관할 읍·면장에게 그 결과를 통지하여야 한다.

제8조(피해지원금 수령) 피해지원금은 피해주민이 직접 수령한다. 다만, 피해주민이 미성년자일 때에는 법정대리인, 피해주민이 사망한 때에는 상속인이 수령한다.

제9조(처리비용 환수) 군수는 지원자가 거짓 또는 부정한 방법으로 피

해지원금을 지원받은 경우에는 지원 결정을 취소하고 지체 없이 이를 환수하여야 한다.

부 칙

이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

화재피해 지원 신청서

☐ 피해자 정보

성명		생년월일		성별	
주소					
지급통장계좌번호	은행명 :		계좌번호 :		
연락처					

☐ 피해내역

피해발생 위치		
피해 시설명		
건축물대장 또는 재산세과세대장	면적	m ²
피해 면적		m ²
피해 구분 (제5조 관련)		
피해 원인		
기지원여부(금액)		

※ 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따라 행정정보 공동이용을 통하여 담당 공무원이 관련 서류를 확인하는 것에 동의합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 날인)

신청인 제출서류	<input type="checkbox"/> 관할 소방서 작성 화재증명원 1부 <input type="checkbox"/> 개인정보 제공 및 고유식별 정보 처리 동의서 1부 <input type="checkbox"/> 통장사본 1부
----------	---

장수군 화재피해주민 지원 조례 제6조 규정에 따라 신청하며, 신청내용이 사실과 다를 경우에는 피해지원금을 즉시 반납할 것을 약속합니다.

년 월 일

신고자 :

(인) 피해자와의 관계(본인,가족,이장)

장수군수 귀하

[별지 제2호서식]

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별 정보의 처리제한)
「개인정보보호법」 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않는 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않는 경우 접수가 불가함을 알려드립니다.	「개인정보보호법」 제24조에 의거 공공기관이 고유식별 정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별정보 처리를 원하지 않는 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않는 경우 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 장수군 주택화재 피해주민 지원신청 자격 요건 및 관련 제출 서류 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 주소, 생년월일, 전화번호, 계좌정보 등 화재피해 지원 신청서 기재 내용 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 신청서 접수일로부터 1년	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 장수군 주택화재 피해주민 지원신청 자격 요건 및 관련 제출 서류 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 신청서 접수일로부터 1년
<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.
년 월 일 성명: (인·서명)	년 월 일 성명: (인·서명)

장수군수 귀하

1. 제정이유

- 군내에서 발생한 화재로 인하여 정신적, 재산적 피해를 입은 군민의 조속한 생활 안정을 위한 지원 근거를 마련하고자 함

2. 주요내용

- 조례의 목적과 정의 (제1조 ~ 제2조)
- 피해지원금 지급대상 및 지급 기준 규정 (제4조 ~ 제5조)
- 피해지원금 신청에 관한 사항 (제6조 ~ 제7조)
- 피해지원금 수령 및 환수 (제8조 ~ 제9조)

장수군 조례 제2614호

장수군 주차장 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 주차장 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2022년 9월 15일

장 수 군 수

장수군 주차장 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조의2의 제목 “(여성우선주차장의 설치 및 주차구획의 설치기준 등)”을 “(여성 및 교통약자 우선주차구획의 설치기준 등)”으로 한다.

제10조의2제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제4항을 삭제하며, 같은 조 제3항을 제4항으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제4항(종전의 제3항) 각 호 외의 부분 중 “여성우선주차장의 주차구획”을 “여성 및 교통약자 우선주차구획”으로 하고, 같은 조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

- ① 군수는 주차면수 30면 이상인 노상·노외·부설 공영주차장의 10 퍼센트 이상을 여성 및 교통약자 우선주차구획으로 설치하여야 한다.

③ 여성 및 교통약자 우선주차구획을 이용할 수 있는 운전자는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 여성 운전자
2. 70세 이상 고령 운전자
3. 임산부 및 임산부를 동승한 운전자
4. 6세 미만 영유아를 동반한 운전자

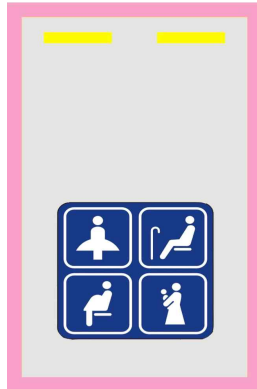
⑤ 여성 및 교통약자 우선주차구획선의 규격과 내용은 별표 5와 같다.
별표 5를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

<별표 5>

여성 및 교통약자 우선주차장 주차구획(제10조의2제5항 관련)



출입통로

- 비 고 -

1. 주차 구획선 표시 방법

가. 규격

- 가로 2.5m이상 × 세로 5m이상(일반형)
- 가로 2.6m이상 × 세로 5.2m이상(확장형)

나. 색채 및 표시 : 분홍색 실선으로 표시

2. 여성·교통약자마크(픽토그램) 표시 방법

가. 규격 : 가로 1m × 세로 1m

나. 색채 : 청색(바탕)과 흰색(여성·교통약자 그림)을 사용

다. 설치위치 : 주차면 하단에 표시

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제10조의2(여성우선주차장의 설치 및 주차구획의 설치기준 등)</p> <p>① 군수는 법 제6조제2항에 따라 주차면수 30면 이상인 노상·노외·부설 공영주차장을 신규 조성하는 경우 여성우선주차장을 설치하되, 설치 기준은 총 주차면수의 10퍼센트 이상으로 한다. 다만, 기존 주차면수 30면 이상으로 설치된 공영주차장의 경우 주차면수 조정 및 재도색 등 시행시 우선적으로 총주차면수의 10퍼센트 이상을 여성우선주차장으로 설치하여야 한다.</p> <p>② (생략)</p> <p><신설></p>	<p>제10조의2(여성 및 교통약자 우선주차구획의 설치기준 등) ① 군수는 주차면수 30면 이상인 노상·노외·부설 공영주차장의 10퍼센트 이상을 여성 및 교통약자 우선주차구획으로 설치하여야 한다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ 여성 및 교통약자 우선주차구획을 이용할 수 있는 운전자는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 여성 운전자 2. 70세 이상 고령 운전자 3. 임산부 및 임산부를 동승한 운전자 4. 6세 미만 영유아를 동반한 운

③ 여성우선주차장의 주차구획
은 해당 주차장의 특성을 고려
하여 다음 각 호의 기준에 적합
한 위치에 설치하여야 한다.

1. ~ 3. (생 략)

④ 여성우선주차장의 주차구획
선 및 표지는 분홍색으로 하며,
그 규격과 내용은 별표 5와 같
다.

<신 설>

전자

④ 여성 및 교통약자 우선주차
구획-----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

<삭 제>

⑤ 여성 및 교통약자 우선주차
구획선의 규격과 내용은 별표 5
와 같다.

1. 개정이유

- ‘여성우선주차구획’을 ‘여성 및 교통약자 우선주차구획’으로 변경해 교통약자의 불편 해소 및 안전하고 편리한 주차환경을 조성하고, 약자를 배려하는 사회적 분위기를 형성하고자 함

2. 주요내용

- 여성 및 교통약자 우선주차구획의 설치기준 (제10조의2제1항)
- 여성 및 교통약자 우선주차구획 이용 가능 운전자 (제10조의2제3항)

이 조례(안)은 확정된 입법안이 아니므로 조례규칙심의회 심의결과에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

장수군 공고 제2022-891호

장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례 제정(안) 입법예고

『장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례』를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 『장수군 자치법규의 입법에 관한 조례』 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 9월 6일

장 수 군 수

1. 제정 이유

- 「지방자치법」 제130조에 따라 군정의 주요 정책과 현안에 대한 제안과 심의·자문 역할을 수행하기 위한 백년장수 발전위원회를 구성하고 운영하는데 필요한 사항을 정하고자 함.

2. 주요 내용

- 백년장수 발전위원회 구성 목적 및 기능 규정(안 제1조, 제2조)
- 위원회 구성 범위에 관한 사항 규정(안 제3조)
- 위원의 직무, 임기 및 해촉에 관한 사항 규정(안 제4조, 제5조, 제6조)

- 분과위원회 구성 및 회의운영에 관한 사항 규정(안 제7조, 제8조)
- 사무지원 및 공청회 등에 관한 사항 규정(안 제9조, 제10조)
- 결과보고 및 자료제출 등 부서협조 (안 제11조, 제12조)
- 비밀엄수 의무 및 간사(안 제13조, 제14조)
- 회의참석 위원 수당 등 필요경비 지급기준(안 제15조)

3. 관련법규

- 지방자치법 제130조(자문기관의 설치 등)

4. 참고사항

- 예산조치 : 해당없음
- 사전심사 : 법제 사전심사 및 규제사전심사(기획조정실 감사법무팀)
성별영향분석평가(주민복지과 여성청소년팀)
- 입법예고 : 2022. 9. 6. ~ 2022. 9. 26.(20일간)

5. 의견제출

- 이 자치법규의 제정안에 대한 의견이 있는 기관·단체나 개인은
공고기한 내 붙임 서식을 이용하여 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견제출 방법
 - 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(기획조정실)
 - 전자우편 및 팩스: misheal@korea.kr, 063-350-5702
- ※ 기타 자세한 사항은 기획조정실 정책팀 350-2041에 문의바람

- 붙 임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.
2. 조례 제정(안) 1부.
3. 관련법규 발췌 1부.
4. 폐지 조례 1부. 끝.

【붙임1】

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

- 성명(단체명) : (서명 또는 날인)
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

【붙임 2】

장수군 조례 제 호

장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례 제정안

제1조(목적) 이 조례는 장수군민의 삶을 향상시키는 미래지향적인 발전 방안에 대한 다양한 정책들을 개발하고 주요 시책에 대해 자문하고자 「지방자치법」 제130조에 따라 장수군 백년장수 발전위원회를 설치하고 그 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 장수군 백년장수 발전위원회(이하 “위원회”라 한다)은 다음 각 호의 사항에 관하여 장수군수(이하“군수”라 한다)가 필요하다고 인정하는 사항을 심의·자문할 수 있다.

1. 군수가 필요하다고 인정하는 정책개발과 이와 관련된 사항
2. 농업·농촌, 문화·관광, 복지, 교육, 청년, 경제, 환경 등 주요 시책에 관한 사항
3. 군정발전을 위한 종합적인 중·장기 비전(계획) 수립에 관한 사항
4. 군정의 주요 사업 및 정책 수립에 관한 사항
5. 군정발전 과제 발굴 및 정책대안 제시에 관한 사항

제3조(구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 특정 성별이 10분의 6을 초과하

지 않도록 하여야 한다.

② 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 민간인으로 구성하고 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 대학교수와 연구기관 연구원 등 관련 분야의 전문가
2. 행정, 법률, 정치 분야 등 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람
3. 농업·농촌, 문화·관광, 복지, 교육, 청년, 경제, 환경 등 지역개발 및 발전에 관심이 있고 전문성을 갖춘 사람
4. 군정에 관한 관심과 지식이 풍부한 주민
5. 장수군의회 의원

제4조(위원회의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 사무를 총괄하며 위원회 회의를 소집한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제5조(임기) 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제6조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없는 경우

2. 직무와 관련된 비위 사실이 있는 경우

3. 직무 태만, 품위 손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

4. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다고 의사를 밝히는 경우

제7조(분과위원회) ① 위원회의 효율적인 운영과 내실 있는 정책개발을 위하여 전문분야별로 분과위원회를 둘 수 있으며 각 분과위원회는 독립하여 활동한다.

② 분과위원회 구성 및 운영과 분과위원장 선출에 관한 사항 등은 규칙으로 정한다.

제8조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.

② 위원회는 연 2회 정기회의를 개최하고, 군수의 요구 또는 위원장이 필요하다고 인정할 경우 수시로 개최할 수 있다.

③ 회의는 재적 위원 과반수 참석으로 개의하며 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

제9조(사무지원) 군수는 위원회의 효율적인 업무수행을 위하여 회의실 및 사무용품 등을 지원할 수 있다.

제10조(공청회 등) 군수는 위원회가 제2조의 기능을 수행하는 데 필요하다고 요청하는 경우 토론회·세미나·공청회 등을 개최하여 주민 또는 이해관계인의 의견을 들을 수 있다.

제11조(결과 보고 등) ① 위원장은 회의에서 의결된 결과 등을 군수에게 보고하여야 한다.

② 군수는 위원회에서 건의된 사항에 대하여 군정에 반영되도록 적극적으로 노력하여야 한다.

제12조(자료 제출 등 협조) 위원은 그 직무의 수행을 위하여 필요하다고 인정할 때는 군의 관계 부서에 대하여 자료 제출을 요청하거나 관계 공무원에게 의견 청취 등 협조를 구할 수 있다.

제13조(비밀엄수의 의무) 위원은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제14조(간사) 위원회의 효율적인 운영 및 지원을 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 정책업무담당 팀장이 된다.

제15조(수당 등) 위원이 회의에 참석할 때에는 예산의 범위에서 「장수군 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

제16조(운영규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「장수군 정책기획단 구성 및 운영 조례」 및 「장수군 농촌발전운영위원회 설치 및 운영 조례」는 폐지한다.

【붙임3】

지방자치법

제130조(자문기관의 설치 등) ① 지방자치단체는 소관 사무의 범위에서 법령이나 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 자문기관(소관 사무에 대한 자문에 응하거나 협의, 심의 등을 목적으로 하는 심의회, 위원회 등을 말한다. 이하 같다)을 설치·운영할 수 있다.

② 자문기관은 법령이나 조례에 규정된 기능과 권한을 넘어서 주민의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 내용으로 자문 또는 심의 등을 하여서는 아니 된다.

③ 자문기관의 설치 요건·절차, 구성 및 운영 등에 관한 사항은 대통령령으로 정한다. 다만, 다른 법령에서 지방자치단체에 둘 수 있는 자문기관의 설치 요건·절차, 구성 및 운영 등을 따로 정한 경우에는 그 법령에서 정하는 바에 따른다.

④ 지방자치단체는 자문기관 운영의 효율성 향상을 위하여 해당 지방자치단체에 설치된 다른 자문기관과 성격·기능이 중복되는 자문기관을 설치·운영해서는 아니 되며, 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 성격과 기능이 유사한 다른 자문기관의 기능을 포함하여 운영할 수 있다.

⑤ 지방자치단체의 장은 자문기관 운영의 효율성 향상을 위한 자문기관 정비계획 및 조치 결과 등을 종합하여 작성한 자문기관 운영현황을 매년 해당 지방의회에 보고하여야 한다.

【붙임 4】

장수군 정책기획단 구성 및 운영 조례

(제정) 2020.01.15 조례 제2390호
(일부개정) 2021.07.01 조례 제2506호 장수군 각종 위원회 구성 및
운영에 관한 조례
(일부개정) 2022.05.02 조례 제2602호 「지방자치법」 및 같은 법
시행령 전부개정에 따른 장수군 24개 조례 일부개정조례

제1조(목적) 이 조례는 장수군민의 삶을 향상시키는 미래지향적인 발전
방안에 대한 다양한 정책들을 개발하고 주요 시책에 대해 자문하고자
「지방자치법」 제130조에 따라 각계각층의 전문가로 구성된 장수군
정책기획단을 설치하고 그 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한
다. <개정 2022.5.2.>

제2조(기능) 장수군 정책기획단(이하“기획단”이라 한다)은 다음 각 호
의 사항에 관하여 장수군수(이하“군수”라 한다)가 필요하다고 인정하
는 사항을 심의·자문할 수 한다.

1. 군수가 필요하다고 인정하는 정책개발과 이와 관련된 사항
2. 복지, 문화, 산업경제, 농업·농촌 등 주요 시책에 관한 사항
3. 군정 발전을 위한 종합적인 중·장기 비전(계획) 수립에 관한 사
항
4. 군정의 주요 사업 및 정책 수립에 관한 사항

5. 군정발전 과제 발굴 및 정책대안 제시에 관한 사항

제3조(구성) ① 기획단은 단장 1명과 부단장 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 특정성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.

② 단장과 부단장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 민간인으로 구성하고 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 대학교수 및 연구기관 연구원 등 관련 분야의 전문가
2. 행정, 법률, 정치 분야 등 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람
3. 문화관광, 경제, 환경 등 지역개발 및 발전에 관심이 있고, 전문성을 갖춘 사람
4. 군정에 대한 관심과 지식이 풍부한 주민
5. 장수군의회 의원

제4조(단장의 직무) ① 단장은 기획단을 대표하고 기획단의 사무를 총괄하며 기획단회의를 소집한다.

② 단장이 부득이한 사유로 직무를 수행 할 수 없는 때에는 부단장이 그 직무를 대행하며, 단장 및 부단장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행 할 수 없는 때에는 단장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제5조(임기) 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임 할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제6조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 장기치료를 요하는 질병, 기타사유로 직무를 수행하기 어려운 경우
2. 위원 스스로가 해촉을 원한 경우
3. 위원이 회의 불참 등 그 직무를 소홀히 하거나, 품위 손상 등으로 직무를 수행하는데 부적당하다고 판단되는 경우
4. 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 도용하였을 경우

제7조(분과위원회) ① 기획단의 효율적인 운영과 내실 있는 정책개발을 위하여 전문분야별로 분과위원회를 둘 수 있으며 각 분과위원회는 독립하여 활동한다.

② 분과위원회 구성 및 운영과 분과위원장 선출에 관한 사항 등은 규칙으로 정한다.

제8조(회의) ① 단장은 기획단의 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.

② 기획단은 연 2회 정기회의를 개최하고, 군수의 요구 또는 단장이 필요하다고 인정할 경우 수시로 개최할 수 있다.

③ 회의는 재적위원 과반수 참석으로 개의하며 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

제9조(사무지원) 군수는 기획단의 효율적인 업무수행을 위하여 사무실 및 사무용품 등을 지원할 수 있다.

제10조(공청회 등) 군수는 기획단이 제2조의 기능을 수행하기 위하여

필요하다고 요청하는 경우 토론회·세미나·공청회 등을 개최하여 주민 또는 이해관계인의 의견을 들을 수 있다.

제11조(결과보고 등) ① 단장은 회의에서 의결된 결과 등을 군수에게 보고하여야 한다.

② 군수는 기획단에서 건의된 사항에 대하여 군정에 반영되도록 적극 노력하여야 한다.

제12조(자료제출 등 협조) 위원은 그 직무의 수행을 위하여 필요하다고 인정할 경우에는 군의 관계 부서에 대하여 자료 제출을 요청하거나 관계공무원에게 의견청취 등 협조를 구할 수 있다.

제13조(비밀엄수의 의무) 위원은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제14조(간사) 기획단의 효율적인 운영 및 지원을 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 정책업무담당 팀장이 된다.

제15조(수당 등) 위원이 회의에 참석한 때에는 예산의 범위에서 「장수군 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다. <개정 2021. 7. 1.>

제16조(운영규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙<제2390호, 2020.1.15.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2506호, 2021. 7. 1., 장수군 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조~제3조.생략.

제4조(다른 조례의 개정) 제1항~제57항.생략.

(58) 장수군 정책기획단 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

다. 제15조 중 “ 「장수군 각종 위원회 실비 변상 조례」 ”를 “ 「장수군 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 ”로 한다.

제59항~제84항.생략.

부 칙 <조례 제2602호, 2022. 5. 2., 「지방자치법」 및 같은 법 시행령 전부개정에 따른 장수군 24개 조례 일부개정조례>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

장수군 농촌발전운영위원회 설치 및 운영 조례

(제 정) 2003.11.15 조례 제1647호

제1조(목적) 이 조례는 장수군 농촌발전 및 농가소득 증대를 위한 다양한 시책개발과 주요군정에 대한 조언·건의, 심의·조정, 조사·연구 등의 자문을 위하여 "장수군농촌발전운영위원회"(이하 위원회라 한다)의 구성과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(역할) 위원회는 다음 각 호의 역할을 수행한다.

1. 새로운 농업시책 개발과 시책추진을 위한 건의, 심의·조정
2. 농업인 소득증대 및 소득작목 육성에 관한 조사·연구
3. 농산물의 생산·유통 및 농업의 경쟁력 제고를 위한 방안 모색
4. 건강한 농촌조성을 위한 문화·복지·교육 등에 관한 논의
5. 농업문제 및 불리한 제반여건 해소를 위한 발전방향 모색

제3조(구성) ①위원회는 운영위원장(이하 위원장 이라 한다) 1인을 포함하여 위촉위원, 당연직위원등40인 이내로 구성한다.

②위원장은 위원 중에서 호선하여 군수가 위촉한다.

③위촉위원은 농업에 대한 풍부한 경험과 지식 및 군정 주요시책에 대한 깊은 관심과 실천의지를 가진 관내 농업인과 각 생산자단체의 임원 중에서 군수가 위촉하고, 당연직 위원은 본청 실·과장 및 직속기관의 보건사업과장·기술담당관으로 한다.

제4조(위원장의 직무) ①위원장은 위원회를 대표하고 회의소집 등 위원

회 업무를 총괄한다.

②위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행 할 수 없을 때에는 농정분과 위원장이 그 직무를 대행한다.

제5조(위원의 임기) ①위촉위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

②위원의 결원이 있을 때에는 위원장의 제청을 받아 군수가 위촉하고 그 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제6조(분과위원회 등) ①위원회는 사무처리의 전문성 및 효율성을 확보하기 위하여 위원 각각의 전문분야별로 분과위원회를 구성·운영 할 수 있다.

②위원회는 농정분과위원회, 생산분과위원회, 유통분과위원회, 개발분과위원회를 두며, 각 분과위원회의 위원수는 10인 이내로 한다.

③위원장을 제외한 위원은 반드시 하나의 분과위원회에 소속되어야 하며, 위원의 의견을 들어 위원장이 소속 분과위원회를 지정한다.

④각 분과위원회의 위원장은 해당 분과위원 중에서 호선하며 위원장이 임명한다.

제7조(회의 및 운영) ①회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다.

②정기회의는 년 2회 반기별로 개최하고 임시회의는 위원장의 요구나 위원 5인 이상발의시 위원장이 소집할 수 있다.

③위원회 회의는 재적위원의 과반수 출석으로 개최하고 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

④각 분과위원장은 위원회의 원활한 운영을 위하여 개별 사안에 대하여 분과위원회별로 회의를 소집할 수 있다.

⑤제4항의 규정에 의해 토의된 안건 중 주요 안건에 대하여는 전체 위원회에 상정하여 심의·조정을 거쳐야 한다.

제8조(간사 등) ①위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 둔다

②간사는 소속공무원 중에서 위원장이 임명한다.

③간사는 위원회의 운영을 도우며 회의록을 작성하고 개최 결과를 군수에게 서면보고 하여야 한다.

제9조(관계기관의 협조 요청) ①위원회는 위원회의 운영을 위하여 필요한 때에는 관계기관·단체 등에 대하여 정보의 제공이나 의견의 제시 및 자료의 제출 등을 협조 요청할 수 있다.

제10조(수당) 위원회 회의에 참석한 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 지방자치단체 예산편성기본지침이 정하는 바에 따라 수당을 지급할 수 있다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

이 조례(안)은 확정된 입법안이 아니므로 조례규칙심의회 심의결과에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

장수군 공고 제2022-892호

장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례 시행규칙(안)

『장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례 시행규칙』를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 『장수군 자치법규의 입법에 관한 조례』 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 9월 6일

장 수 군 수

1. 제정 이유

- 「장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례」에서 위임한 사항과 백년장수 발전위원회 세부운영에 관하여 필요한 사항을 정하고자 함.

2. 주요 내용

- 목적 및 정책자문(안 제1조, 제2조)
- 분과위원회 구성에 관한 사항 규정(안 제3조)

- 회의에 관한 사항 규정(안 제4조)
- 결과의 보고에 관한 사항 규정(안 제5조)
- 제척 등에 관한 사항 규정(안 제6조)
- 회의록에 관한 사항 규정(안 제7조)

3. 관련법규

- 지방자치법 제130조

4. 참고사항

- 예산조치 : 해당없음
- 사전심사 : 법제 사전심사 및 규제사전심사(기획조정실 감사법무팀)
성별영향분석평가(주민복지과 여성청소년팀)
- 입법예고 : 2022. 9. 6. ~ 2022. 9. 26.(20일간)

5. 의견제출

- 이 자치법규의 제정안에 대한 의견이 있는 기관·단체나 개인은 공고기한 내 붙임 서식을 이용하여 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견제출 방법
 - 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(기획조정실)
 - 전자우편 및 팩스: misheal@korea.kr, 063-350-5702
- ※ 기타 자세한 사항은 기획조정실 정책팀 350-2041에 문의바람

- 붙 임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.
2. 조례 제정(안) 1부.
3. 폐지 조례 1부. 끝.

【붙임1】

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

- 성명(단체명) :

(서명 또는 날인)
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의견	비고
	찬성	반대		

【붙임2】

장수군 규칙 제 호

장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례 시행규칙 제정안

제1조(목적) 이 규칙은 장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례에서 위임한 사항과 장수군 백년장수 발전위원회의 세부운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정책자문) ① 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례(이하 “조례”라 한다) 제2조에서 정한 장수군 백년장수 발전위원회(이하 “위원회”라 한다)의 기능에 해당하는 사항과 각종 현안사항에 대하여 위원회에 자문을 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 자문의 경우 별표 제1호에 의한 자문요청서와 함께 자문활동에 필요한 관련 자료를 위원장에게 제공하여야 하며 위원장은 별표 제2호에 따라 답변을 하여야 한다.

③ 위원장은 자문을 위한 회의를 개최하는 경우 관련 부서의 관계 공무원을 참여시켜 군의 관련 시책 추진상황을 설명하고 의견을 발표토록 할 수 있다.

④ 위원회 위원은 군정발전과 행정혁신을 위하여 정책자문을 할 수 있으며, 군수는 이를 발표회, 토론회 등을 통한 적용가능성에 대한 검토를 거친 후 정책제안으로 채택할 수 있다.

제3조(분과위원회) ① 조례 제7조에서 규정한 분과위원회는 다음 각 호와 같다.

1. 농림·축산·유통 분과위원회
2. 인구·행정 분과위원회
3. 보건·복지·환경 분과위원회
4. 문화·관광 분과위원회
5. 산업·일자리·경제 분과위원회

② 분과위원회별 주요 사업분야는 별표 제3호와 같으며, 군수는 전문성과 사업범위, 성별균형 등을 고려하여 분과위원회를 구성한다.

③ 분과위원장은 당해 분과위원 중에서 위원장이 임명하며 분과위원회 운영을 총괄한다.

④ 위원장은 분과위원회의 기능 보완과 각종 활동사항의 조정 및 통합을 위하여 필요한 경우 위원장을 위원장으로 하고 부위원장, 각 분과위원장 및 위원장이 추천하는 위원 등이 참여하는 위원회의 소위원회를 구성하여 별도로 운영할 수 있다.

제4조(회의) ① 전체회의는 위원회 운영과 관련된 사항이나 군수 또는 분과위원장이 제출한 안건의 협의·심의 조정·자문활동을 위해 개최한다.

② 분과위원회는 분과위원회 운영과 관련된 사항이나 군수 또는 각 위원이 제출한 안건의 협의·심의 조정·자문활동을 위해 개최한다.

③ 소위원회회의는 소위원회 운영과 관련된 사항이나 군수 또는 각 위원

이 제출한 협의·심의 조정·자문활동을 위해 개최한다.

제5조(보고) 위원장과 각 분과위원회위원장은 정책자문 등 위원회의 고유기능과 관련된 활동을 수행한 경우 그 결과를 즉시 군수에게 보고하여야 하며, 기타 위원회 운영과 관련된 제반사항에 대하여 수시로 보고하여야 한다.

제6조(제척 등) 위원회의 위원은 정책자문 등을 수행함에 있어 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 정책 자문 등에 참여할 수 없다.

제7조(회의록) 위원회 또는 분과위원회는 회의를 개최하는 경우 별표 제4호에 의한 회의록을 작성하여 갖추어 두어야 한다.

제8조(운영세칙) 이 규칙에 규정된 것 이외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원장의 의견을 들어 군수가 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 폐지) 「장수군 정책기획단 구성 및 운영 조례 시행 규칙」은 폐지한다.

[별표 1]

장수군 정책자문 요청서

과 제 명	
자 문 내 용	
관 련 서 류 및 자 료	
<p>「장수군 백년장수 발전위원회 설치 및 운영 조례 시행규칙」 제2조에 의거하여 위와 같이 자문하고자 요청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">장수군수 : ○ ○ ○ (서명, 인)</p> <p style="text-align: center;">장수군 백년장수 발전위원회 위원장 귀하</p>	

[별표 2]

장수군 정책자문 회신서

과 제 명	
의 견	<div>○ ○ ○ ※ 별지 사용 가능</div>
<p>「장수군 백년장수 발전위원회 구성 및 운영 조례 시행규칙」 제2조에 의거하여 위와 같이 자문에 대한 의견을 회신합니다.</p> <p>20 . . .</p> <p>장수군 백년장수 발전위원회 위원장 : ○ ○ ○ (인)</p> <p>장수군수 귀하</p>	

[별표 3]

분과위원회 주요 사업분야

위원회명	소관분야	주요사업분야
농림·축산·유통 분과위원회	농업, 축산업, 어업 및 기타 소득업 및 유통전반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장수군 농업 발전방향에 대한 개발 및 자문 ○ 장수군 축산 및 기타 소득업에 대한 개발 및 자문 ○ 장수군 신소득작물 개발 및 자문 ○ 물류·유통정책의 수립 및 자문
인구·행정 분과위원회	행정혁신, 인구 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치행정의 혁신 정책 개발 및 자문 ○ 인구대책 수립 및 자문 ○ 군 정체성 확립을 위한 정책 개발 및 자문
보건·복지·환경 분과위원회	복지, 도시, 환경 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역보건 및 위생개선 자문 ○ 사회 안전망 구축을 위한 정책 개발 및 자문 ○ 중장기 도시발전정책의 개발 및 자문 ○ 환경오염방지대책과 폐기물 정책의 개발 및 자문 ○ 환경, 생태계 보존 정책의 개발 및 자문
문화·관광 분과위원회	지역문화발굴, 관광 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향토문화 및 예술 진흥 정책 수립 및 자문 ○ 장수 가야문화 유적 정비 등 정책 수립 및 자문 ○ 관광정책 개발 및 자문
산업·일자리·경제 분과위원회	신산업발굴, 일자리, 지역경제 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역경제활성화와 신산업정책의 개발 및 자문 ○ 일자리 창출 정책개발 및 자문 ○ 지역기업육성 및 지원 정책의 수립 및 자문

[별표 4]

20 년 제 회 장수군 백년장수 발전위원회 회의록

회의일시		
회의장소		
참 석 자	<div>▣ 장수군 백년장수 발전위원회 : 00명</div> <div>- 위 원 장 :</div> <div>- 부위원장 :</div> <div>- 위 원 :</div> <div>▣ 행 정 : 00명</div> <div>-</div> <div>▣ 기 타 : 00명</div> <div>-</div>	<div>장수군 백년장수 발전위원회</div> <div>▣ 참석 : 00명</div> <div>▣ 불참 : 00명</div> <div>-</div>
회의내용	<div>1.</div> <div>2.</div>	
회 의 록		

【붙임3】**장수군 정책기획단 구성 및 운영 조례 시행규칙**

(제정) 2021.01.04 규칙 제1175호

제1조(목적) 이 규칙은 장수군 정책기획단 구성 및 운영 조례에서 위임한 사항과 장수군 정책기획단의 세부운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정책자문) ① 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 장수군 정책기획단 구성 및 운영 조례(이하 “조례”라 한다) 제2조에서 정한 장수군 정책기획단(이하 “정책기획단”이라 한다)의 기능에 해당하는 사항과 각종 현안사항에 대하여 정책기획단에 자문을 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 자문의 경우 별표 제1호에 의한 자문요청서와 함께 자문활동에 필요한 관련 자료를 정책기획단장에게 제공하여야 하며 정책기획단장은 별표 제2호에 따라 답변을 하여야 한다.

③ 정책기획단장은 자문을 위한 회의를 개최하는 경우 관련 부서의 관계 공무원을 참여시켜 군의 관련 시책 추진상황을 설명하고 의견을 발표토록 할 수 있다.

④ 정책기획단 위원은 군정발전과 행정혁신을 위하여 정책자문을 할 수 있으며, 군수는 이를 발표회, 토론회 등을 통한 적용가능성에 대한 검토를 거친 후 정책제안으로 채택할 수 있다.

제3조(분과위원회) ① 조례 제7조에서 규정한 분과위원회는 다음 각 호와 같다.

1. 농림·축산·유통 분과위원회
2. 인구·일자리·행정 분과위원회
3. 보건·복지·환경 분과위원회
4. 문화·관광·장수가야 분과위원회
5. 산업·경제 분과위원회

② 분과위원회별 주요 사업분야는 별표 제3호와 같으며, 군수는 전문성과 사업범위, 성별균형 등을 고려하여 분과위원회를 구성한다.

③ 분과위원장은 당해 분과위원 중에서 정책기획단장이 임명하며 분과위원회 운영을 총괄한다.

④ 정책기획단장은 분과위원회의 기능 보완과 각종 활동사항의 조정 및 통합을 위하여 필요한 경우 정책기획단장을 위원장으로 하고 부단장, 각 분과위원장 및 정책기획단장이 추천하는 위원 등이 참여하는 정책기획단소위원회를 구성하여 별도로 운영할 수 있다.

제4조(회의) ① 전체회의는 정책기획단 운영과 관련된 사항이나 군수 또는 분과위원장이 제출한 안건의 협의·심의 조정·자문활동을 위해 개최한다.

② 분과위원회는 분과위원회 운영과 관련된 사항이나 군수 또는 각 위원이 제출한 안건의 협의·심의 조정·자문활동을 위해 개최한다.

③ 정책기획단소위원회의는 소위원회 운영과 관련된 사항이나 군수 또는 각 위원이 제출한 협의·심의 조정·자문활동을 위해 개최한다.

제5조(보고) 정책기획단장과 각 분과위원회위원장은 정책자문 등 정책

기획단 고유기능과 관련된 활동을 수행한 경우 그 결과를 즉시 군수에게 보고하여야 하며, 기타 정책기획단 운영과 관련된 제반사항에 대하여 수시로 보고하여야 한다.

제6조(제척 등) 정책기획단 위원은 정책자문 등을 수행함에 있어 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 정책 자문 등에 참여할 수 없다.

제7조(회의록) 위원회 또는 분과위원회는 회의를 개최하는 경우 별표 제4호에 의한 회의록을 작성하여 갖추어 두어야 한다.

제8조(운영세칙) 이 규칙에 규정된 것 이외에 정책기획단 운영에 필요한 사항은 정책기획단장의 의견을 들어 군수가 정한다.

부 칙 <제1175호, 2021.1.4.>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군보발행안내

◎ 군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다. (휴일의 경우 익일 발행)
※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부