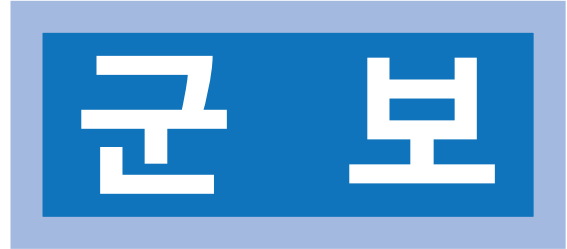




**장수군**  
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

**정기 제496 호 2022. 10. 17.(월)**

### 입법예고

장수군 공고 제2022-1009호	「장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 폐지 규칙안 입법예고	1
장수군 공고 제2022-1013호	장수군 공무원 행동강령 일부개정규칙안	12
장수군 공고 제2022-1029호	장수군 노인 이·미용비 지원 조례 일부조례개정안 입법예고	37
장수군 공고 제2022-1030호	장수군 취약계층 목욕비 지원 조례 일부조례개정안 입법예고	51

### 고 시

장수군 고시 제2022-134호	2022년도 제2회 추가경정예산 일반회계 및 특별회계 세입·세출 예산 고시	66
장수군 고시 제2022-135호	2021회계연도 세입세출예산 결산 고시	69
장수군 고시 제2022-136호	장수 군관리계획(군계획시설:주차장 폐지, 공공청사 신설) 결정(변경) 및 지형도면 고시	74
장수군 고시 제2022-137호	사도개설허가(변경) 고시	76
장수군 고시 제2022-138호	개간사업 시행계획 승인 고시	77
장수군 고시 제2022-139호	장수 군관리계획(군계획시설 : 도로, 교통광장) 결정(변경) 및 지형도면 고시	78
장수군 시설관리사업소 고시 제2022-3호	공공하수도 설치인가 고시(번암면)	80
장수군 시설관리사업소 고시 제2022-4호	공공하수도 설치인가 고시(천천면)	81

### 공 고

장수군 시설관리사업소 공고 제2022-20호	동화댐계통 광역상수도 관로복선화사업 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고	82
--------------------------	---	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 **장 수 군** (편집 기획조정실 ☎ 063-350-2066)

장수군 공고 제2022 -1009호

## 「장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 폐지 규칙안 입법예고

『장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙』을 폐지함에 있어  
그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자  
『장수군 자치법규의 입법예고에 관한 조례』 제3조 및 제5조에 따라  
다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 5일

장 수 군 수

### 1. 폐지이유

『장수군 금고 지정 및 운영에 관한 조례』가 2022. 9. 8.에 일부 개정됨  
에 따라, 세부 사항을 규정하고 있는 기존의 시행규칙을 폐지하고자 함

### 2. 주요내용

- 『장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례』 제5조의 “별표”에 금고 지정과  
관련한 평가항목의 배점 기준을 개정
- 『장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙』에 명시된 내용을  
조례의 “별표”로 이관함에 따라 시행규칙 폐지

### 3. 의견제출

이 시행규칙 폐지(안)에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2022년 10월 25일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 장수군수(참조 : 행정복지국 재무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 의견제출 방법

1) 우 편 : 55634, 장수군 장수읍 호비로10 장수군수(행정복지국 재무과)

2) 팩 스 : 063-350-5710

3) E-mail : qntjddlf@korea.kr

4) 직접방문

나. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

다. 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)

라. 그 밖에 참고사항

### 4. 기타 참고사항

기타 자세한 사항은 장수군청 행정복지국 재무과 세입징수팀(담당자 부성일, E-mail : qntjddlf@korea.kr 전화 063-350-2236, 팩스 063-350-5710)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 첨부 1. 자치법규안 입법예고 의견서 1부.

2. 장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙 폐지 규칙안 1부.

3. 현행 규칙 1부.

【붙임1】

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙 폐지안

- 성명(단체명) : (서명 또는 날인)
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		



【붙임2】

장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례  
시행규칙 폐지 규칙(안)

「장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 이를 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

**【붙임 3】**

## 장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙

( 제정) 2009.12.14 규칙 제0964호

(일부개정) 2013.07.15 규칙 제1015호

(일부개정) 2014.12.29 규칙 제1053호

(일부개정) 2016.12.27 규칙 제1093호

(일부개정) 2018.12.12 규칙 제1125호 정부조직법 개정에 따른

장수군 공무원 행동강령 등 정비에 관한 일괄개정규칙

(일부개정) 2022.05.02 규칙 제1197호

제1조(목적) 이 규칙은 장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례의 시행에  
관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2조

삭제.&lt;개정2013.07.15.제1015호&gt;&lt;개정2014.12.29.제1053호&gt;

제3조(평가방법) ① 금고지정심의위원회의 심의 사항 중 평가와 관련된  
사항은 별도의 평가위원회를 구성하여 심의 할 수 있다.

② 세부항목별 배점부여 및 평가는 금융기관이 제출한 자료 등에 따라  
비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 균등하게 배점하여 평가하  
고, 필요시 평가항목을 등급별·순위별로 나누어 배점을 부여하여 평  
가 할 수 있다.

③ 세부항목별 배점하한은 배점한도의 60퍼센트 이상으로 하여야 하  
고, 모든 평가 세부항목의 순위간 점수편차는 배점한도의 최대 10%에  
서 최소4%의 비율을 동일하게 적용하여 균등하게 배분하여야 함. 다

만, 항목 2 (군에 대한 대출 및 예금 금리), 항목 5(지역사회 기여 및 군과의 협력사업)는 순위간 점수편차는 다른 평가 세부항목에 적용되는 비율의 1/2을 적용한다.<개정214.12.29.제1053호>

제4조(항목별 배점부여 기준) ①금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성 (27점) <개정2013.07.15. 제1015호><개정2014.12.29.제1053호>,<개정 2018.12.12., 2022.5.2.>

1. 외부기관의 신용조사 상태평가 (8점) <개정 2022.5.2.>

가. 평가기준 : 공인된 국내·외 신용조사기관 조사 자료의 등급기준에 의거 금융기관별로 비교·평가

나. 평가방법 : 금융기관이 제출한 신용평가표가 동일한 신용조사기관의 경우에는 평가 등급에 따라, 서로 다른 신용조사 기관의 경우에는 각 기관의 평가기준별 등급을 비교·평가 하여 금융기관별 순위에 따라 배점

다. 지역조합에 대해서는 국내평가기관의 신용조사만으로 전체 배점(8점)을 평가 [신설2013.07.15.제1015호] <개정 2022.5.2.>

2. 주요 경영지표 현황 (19점) <개정2013.07.15. 제1015호><개정 2014.12.29.제1053호, 2022.5.2.>

가. 금융기관 공시자료를 기준으로 주요 경영지표 각 항목별 비율을 비교·평가하여 금융기관별 순위에 따라 배점하되, 금융감독원 등 정부기관 및 관련 기관이 공시한 자료와 비교·확인하여 평가

나. 주요 경영지표 평가항목<개정2014.12.29.제1053호>

1) 총자본비율 (안정성, 6점) <개정 2022.5.2.>

단, 지역조합에 대해서는 순자본비율(안정성)로 평가

2) 고정이하여신비율 (건전성, 6점) <개정 2022.5.2.>

3) 자기자본이익율 (수익성, 5점) <개정 2022.5.2.>

4) 유동성커버리지비율 (유동성, 2점) <개정 2016.12.27., 2022.5.2.>

※ 경영지표평가 세부항목별 등급기준은 해당감독기관에서 각 지역조합 유형별(신협, 농수산물조합, 새마을금고 등)로 다르므로 해당감독기관(금감원 새마을금고중앙회 등)의 기준을 따름

※ 금융감독원, 행정안전부 등 감독기관의 경영실태평가 또는 검사기준에서 양호하다고 인정되는 경우 만점처리 가능

② 군에 대한 대출 및 예금금리 (20점) <개정 2022.5.2.>

1. 정기예금 예치금리 (7점) <개정 2022.5.2.>

가. 금융기관이 제출한 정기예금의 기간별 금리수준에 따라 금고예금의 수익성을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점 또는 시중평균금리의 일정수준(예-시중정기예금 금리 평균이 4퍼센트인 경우 4.4퍼센트이상) 이상인 경우에는 만점처리하고, 일정수준 미만인 금융기관이 있는 경우에는 순위에 따라 배점

2. 공금예금 적용금리 (6점) <개정 2022.5.2.>

가. 보통예금금리를 적용기준으로 평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점 또는 시중평균금리의 일정수준(예-시중정기예금 금리

평균이 1퍼센트인 경우 1.2퍼센트이상) 이상인 경우에는 만점처리하고, 일정수준 미만인 금융기관이 있는 경우에는 순위에 따라 배점

### 3. 군 대출금리 (4점)

가. 군수가 제시하는 지방채 및 일시차입 규모에 대하여 금융기관이 제시하는 조건을 비교·평가한 후, 금융기관별 순위에 따라 배점

### 4. 수시입출금식 예금금리(3점)

가. 금융기관이 제출한 수시입출금식 예금의 기간별 금리수준에 따라 금고예금의 수익성을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

## ③. 지역주민 이용 편의성 (21점) <개정 2022.5.2.>

### 1. 관내지점현황 및 지역주민이용 편리성 (8점) <개정 2022.5.2.>

가. 지역주민이 금융거래와 지방세를 편리하게 납부할 수 있도록 전국 영업점망 및 관내 영업점의 분포도 기준으로 비교·평가하되 금융기관별 순위에 따라 배점

※ 금고지정 여부에 따라 필수로 설치되는 지점은 제외

### 2. 지방세입금 수납처리능력 (6점) <개정 2022.5.2.>

가. 최근 수년간 지방세 수납실적 및 처리 능력을 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

### 3. 지방세입금 납부편의 증진 방안 (7점) <개정 2022.5.2.>

가. 근무시간외 또는 휴일 은행이용 편의성 제고방안, 정보기술을

활용 한 납세편의(전자납부 등) 증진방안, 파업 등 사고를 대비

한 운영계획 등을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

④. 금고업무 관리능력 (25점) <개정 2014.12.29.제1053호, 2022.5.2.>

1. 세입세출업무 자금관리능력 (6점) <개정 2022.5.2.>

가. 지방세 수납에 따른 자금관리 및 각 부서 자금집행 등에 따른

세입·세출의 흐름을 파악할 수 있는 현금흐름(Cash-flow) 전산

시스템 구축 및 운영 개발능력을 기준으로 비교·평가한 후 금융

기관별 순위에 따라 배점

2. 금고관리업무 수행능력 (8점) <개정 2022.5.2.>

가. 광역 및 기초 자치단체 금고취급 경험, 금고업무 및 운영능력 등

을 객관적으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

3. 전산시스템 보안관리 등 전산처리 능력 (8점) <개정 2022.5.2.>

가. 금고관련 세입세출의 자금관리 및 지방세 수납개선을 위한 전산

시스템 운영계획(안)을 제출받아 비교·평가한 후 금융기관별 순

위에 따라 배점

4. 오·시·알(OCR)센터 운영계획 (3점)

가. 오·시·알(OCR)센터 운영 능력 등을 객관적으로 비교·평가한 후

금융기관별 순위에 따라 배점

⑤. 지역사회기여 및 군과 협력사업 추진 능력 (7점) <개정 2014.12.

29.제1053호, 2022.5.2.>

1. 지역사회에 대한 기여실적 (5점)

가. 금융기관이 독자적으로 지역경제 활성화, 재해구호활동 및 지역  
사회의 사회복지증진 등을 위하여 활동한 실적 및 계획을 비교·  
평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

나. 실적으로만 평가

2. 군과의 협력사업계획 (2점) <개정 2022.5.2.>

가. 금고 약정기간 동안 군의 원활한 행정수행을 위해 지원할 계획  
등을 기준으로 비교·평가한 후, 금융기관별 순위에 따라 배점

나. 계획으로만 평가

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <규칙 제1015호, 2013.07.15>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <규칙 제1053호, 2014.12.29>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용특례) 이 개정 규칙은 시행이후 최초 금고 지정을 위한 평가  
시부터 적용한다.

부칙 <규칙 제1093호, 2016.12.27>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙<제1125호, 2018.12.12., 정부조직법 개정에 따른 장수군 공무원  
행동강령 등 정비에 관한 일괄개정규칙>  
이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <규칙 제1197호, 2022. 5. 2.>  
이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



장수군 공고 제 2022-1013호

## 장수군 공무원 행동강령 일부개정규칙안

「장수군 공무원 행동강령」을 일부개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 일

장 수 군 수

### 1. 개정이유

- 「공무원 행동강령」(‘18.4.17 시행)의 도입 시행 후 「공직자의 이해충돌 방지법」(‘22.5.19 시행)이 제정된 것에 맞추어, 동 법률의 내용과 유사·중복되는 「장수군 공무원 행동강령」 내 이해충돌방지규정을 삭제하는 내용으로 규칙을 정비하고자 함

### 2. 주요내용

#### ○ 「공직자의 이해충돌 방지법」과 중복규정 삭제

- 가. 사적 이해관계의 신고 등 ..... 제5조
- 나. 고위공직자의 민간 분야 업무활동 내역 제출 ... 제5조의2
- 다. 직무 관련 영리행위 등 금지 ..... 제5조의3
- 라. 가족 채용 제한 ..... 제5조의4
- 마. 수의계약 체결 제한 ..... 제5조의5
- 바. 퇴직자 사적 접촉의 신고 ..... 제5조의6
- 사. 공용물의 사적 사용·수익의 금지 ..... 제13조
- 아. 직무관련자 거래 신고 ..... 제16조

○ 용어 및 개념 정비

가. '전가'의 개념 명확화 ..... 안 제13조의3 제3호

나. 제5조의4 삭제로 인한 '산하기관' 용어 정비 ... 안 제13조의3 제4호

다. 제5조 삭제로 인한 '서면' 용어 정비 ..... 안 제14조의2 제4항

### 3. 의견제출

가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한까지 다음 사항을 기재한  
붙임서식 의견서를 장수군수(참조 : 기획조정실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 제출기간 : 2022. 10. 6. ~ 10. 26.(20일간)

라. 의견제출 방법 : 우편·전화·팩스·직접방문 등

마. 의견 제출할 곳 : 전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 기획조정실 감사법무팀  
(전화 : 063-350-2058, 팩스 : 063-350-5702)

### 4. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군청 기획조정실 감사법무팀 담당자 (전화 : 063-350-2058)에  
게 문의하시기 바랍니다.

### 5. 붙 임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서식

나. 「장수군 공무원 행동강령」 일부개정 규칙(안)

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

- 성명(단체명) : (서명 또는 날인)
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

## 장수군 공무원 행동강령 일부개정규칙안

장수군 공무원 행동강령 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “장수군공무원(이하 “공무원”이라한다)”을 “장수군공무원”으로 한다.

제2조제1호 각 목 외의 부분 중 “공무원의”를 “장수군 공무원(이하 “공무원”이라 한다)의”로 한다.

제5조, 제5조의2부터 제5조의6까지 및 제13조를 각각 삭제한다.

제13조의3제3호 중 “전가”를 “전가(轉嫁)”로 하고, 같은 조 제4호 중 “공무원 자신이 소속된 기관의 소속 기관 또는 산하기관에”를 “다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관 또는단체에 공무원”으로 하며, 같은 호에 각 목을 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제5호 중 “공무원 자신이 소속된 기관의 소속”을 “제4호 각 목의”로, “산하기관”을 “단체”로 한다.

가. 공무원 자신이 소속된 기관의 소속기관

나. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관  
중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계 법령에 따라 업무를 관장하는 공공기관

다. 「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체 중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계법령에 따라 업무를 관장하는 공직유관단체

제14조의2제4항 중 “서면”을 “서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)”으

로 한다.

제15조제2항 본문 중 “별지 제13호서식”을 “별지 제13호서식에 따라 서면”으로 한다.

제16조를 삭제한다.

별지 제3호서식 부터 별지 제9호서식 까지 및 별지 제19호서식을 각각 삭제한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위반행위에 대한 징계 등 조치에 관한 경과조치) 이 규칙 시행 전에 종전의 제5조, 제5조의2부터 제5조의6까지, 제13조 및 제16조를 위반한 행위에 대해서는 종전의 규정에 따라 제20조에 따른 조치를 할 수 있다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 강령은 「부패방지 및 국민권익 위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8조와 공무원행동강령에 의하여 <u>장수군공무원(이하 “공무원”이라 한다)</u> 이 준수하여야 할 행동기준을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- ----- <u>장수군공무원</u> ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 강령에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “직무관련자”라 함은 <u>공무원의 소관업무와 관련되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인(공무원이 사인의 지위에 있는 경우에는 이를 개인으로 본다) 또는 법인·단체를 말한다.</u> 가. ~ 아. (생략) 2. 3. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. ----- <u>장수군공무원(이하 “공무원”이라 한다)의</u> ----- ----- ----- -----.
제5조(사적 이해관계의 신고 등) ① <u>공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 군수에게 해당 사실을 별지 제3호서식에 따라 서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)으로 신고하</u>	<삭제>

여야 한다. 다만, 군수가 정하는  
단순 민원업무를 수행하는 경우  
에는 그러하지 아니하다.

1. 공무원 자신이 직무관련자인  
경우

2. 공무원의 4촌 이내의 친족  
(「민법」 제767조에 따른 친  
족을 말한다.)이 직무관련자인  
경우

3. 공무원 자신이 2년 이내에 재  
직하였던 법인·단체가 직무  
관련자인 경우  
4. 공무원 자  
신 또는 그 가족(「민법」 제7  
79조에 따른 가족을 말한다.  
이하 같다)이 임직원 또는 사  
외이사로 재직하고 있는 법인  
·단체가 직무관련자인 경우

5. 공무원 자신 또는 그 가족이  
직무관련자를 대리하거나 직  
무관련자에게 고문·자문 등  
을 제공하거나 해당 대리·고  
문·자문 등의 업무를 하는  
법인·단체에 소속되어 있는  
경우

6. 공무원 자신 또는 그의 가족  
이 다음 각 목의 어느 하나에

해당하는 일정 비율 이상의  
주식·지분, 자본금 등을 소유  
하고 있는 법인·단체(이하  
“특수관계사업자”라 한다)가  
직무관련자인 경우. 이 경우  
주식·지분, 자본금의 소유는  
소유 명의와 관계없이 실질적  
인 소유관계를 기준으로 하고,  
공무원 자신 또는 그의 가족  
이 단독으로 또는 합산하여  
소유하는 비율을 기준으로 한  
다.

가. 공무원 자신 또는 그의 가  
족이 소유하는 주식 총수  
가 발행주식 총수의 100분  
의 30 이상인 사업자

나. 공무원 자신 또는 그의 가  
족이 소유하는 지분 총수  
가 출자지분총수의 100분  
의 30 이상인 사업자

다. 공무원 자신 또는 그의 가  
족이 소유하는 자본금 합  
산금액이 자본금 총액의 1  
00분의 50 이상인 사업자

7. 공무원 자신과 300만원 이상  
의 금전거래가 있는 자가 직



무관련자인 경우

8. 소속 기관의 퇴직자로서 퇴직 전 2년간 같은 부서에서 근무하였던 자가 직무관련자인 경우

9. 학연, 지연, 종교, 직연 또는 채용동기 등 지속적인 친분관계가 있어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자가 직무관련자인 경우

10. 최근 2년 이내에 인·허가, 계약의 체결, 정책·사업의 결정 또는 집행 등 직무수행으로 직접적인 이익을 주었던 자 중 지속적인 친분관계가 형성되어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자가 직무관련자인 경우

11. 그 밖에 군수가 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있다고 정한자가 직무관련자인 경우

② 직무관련자 또는 공무원의 직무수행과 관련하여 이해관계가 있는 자는 해당 공무원이 제 1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 군수에게 별지

제4호서식에 따라 서면으로 제4항 각 호의 조치를 신청할 수 있다. 이 경우 군수는 조치 신청의 대상이 된 공무원에게 별지 제5호서식에 따라 의견을 받을 수 있다.

③ 공무원은 직무관련자와 제1항 각 호 외의 사적 이해관계가 있다고 인정하는 경우에도 군수에게 별지 제6호서식에 따라 제4항 각 호의 조치를 신청할 수 있다.

④ 제1항 본문에 따른 신고나 제2항 및 제3항에 따른 신청을 받은 군수는 소속 공무원의 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단하는 경우에는 해당 공무원에게 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 직무 참여의 일시중지
2. 직무 대리자 또는 직무 공동수행자의 지정
3. 직무 재배정
4. 전보

⑤ 제4항에도 불구하고 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당

하는 경우에는 해당 공무원에게 그 직무를 수행하도록 할 수 있다. 이 경우 군수는 행동강령책임관에게 공정한 직무수행 여부를 확인·점검하도록 하여야 한다.

1. 직무를 수행하는 공무원을 대체하기 지극히 어려운 경우

2. 국가의 안전보장 및 경제발전 등 공익 증진을 이유로 직무수행의 필요성이 더 큰 경우

⑥ 군수는 제1항 본문에 따른 신고, 제2항 및 제3항에 따른 신청, 제4항에 따른 조치 및 제5항 후단에 따른 확인·점검에 관한 현황을 별지 제7호서식에 따라 기록·관리하여야 한다.

⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 공무원의 사적 이해관계 신고 등에 필요한 사항은 군수가 정한다.

제5조의2(고위공직자의 민간 분야 업무활동 내역 제출) ① 군수는 그 직위에 임용된 날 또는 임기를 개시한 날부터 30일 이내에

<삭 제>

임용 또는 임기 개시 전의 민간 분야 업무활동 내역(임용 또는 임기 개시 전 3년간의 내역을 말한다)을 별지 제8호서식에 따라 행동강령책임관에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 민간 분야 업무활동 내역에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 재직하였던 법인·단체와 그 업무 내용
2. 관리·운영하였던 사업 또는 영리행위의 내용
3. 그 밖에 행동강령책임관이 정하는 사항

③ 행동강령책임관은 제1항에 따라 제출된 민간 분야 업무활동 내역을 보관·관리하여야 한다.

제5조의3(직무 관련 영리행위 등 금지) ① 공무원은 직무와 관련하여 다음 각 호의 행위를 해서는 아니 된다. 다만, 「국가공무원법」 등 다른 법령에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

<삭 제>

1. 직무관련자에게 사적으로 노무 또는 조언·자문을 제공하고 대가를 받는 행위
  2. 자신이 소속된 기관이 쟁송 등의 당사자가 되는 직무이거나 소속된 기관에게 직접적인 이해관계가 있는 직무인 경우에 소속 기관의 상대방을 대리하거나 상대방에게 조언·자문 또는 정보를 제공하는 행위
  3. 외국의 정부·기관·법인·단체를 대리하는 행위. 다만, 군수가 허가한 경우는 제외한다.
  4. 직무와 관련된 다른 직위에 취임하는 행위. 다만, 군수가 허가한 경우는 제외한다.
  5. 그 밖에 군수가 공정하고 청렴한 직무수행을 저해할 우려가 있다고 판단하여 정하는 직무 관련 행위
- ② 군수는 소속 공무원의 행위가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당한다고 인정하는 경우에는 그 행위를 중지하거나 종료하도록

록 해당 공무원에게 명하여야 한다.

제5조의4(가족 채용 제한) ① 군수는 자신이 소속된 기관, 그 기관의 소속 기관이나 산하기관(「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체와 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관을 말한다. 이하 같다)에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

② 인사업무를 담당하는 공무원(인사업무에 사실상 영향력을 행사할 수 있는 공무원을 포함한다)은 자신이 소속된 기관에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신의 가족이 자신이 소속된 기관의 산하기관에 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니

<삭 제>

된다.

제5조의5(수의계약 체결 제한) ①

<삭 제>

군수는 자신이 소속된 기관, 그 기관의 소속 기관이나 산하기관과 물품·용역·공사 등의 수의계약(이하 “수의계약”이라 한다)을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이나 특수관계사업자가 군수 자신이 소속된 기관, 그 기관의 소속 기관이나 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

② 계약업무를 담당하는 공무원  
은 자신이 소속된 기관과 수의  
계약을 체결해서는 아니 되며,  
자신의 가족이 그 기관과 수의  
계약을 체결하도록 해서는 아니  
된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규  
제 또는 지원하는 업무를 담당  
하는 공무원은 자신이 소속된  
기관의 산하기관과 수의계약을  
체결해서는 아니 되며, 자신의  
가족이 그 산하기관과 수의계약  
을 체결하도록 해서는 아니 된  
다.

제5조의6(퇴직자 사적 접촉의 신고)<삭 제>

고) ① 공무원은 직무관련자인 소속 기관의 퇴직자(퇴직한 날부터 2년이 지나지 아니한 자만 해당한다)와 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사적 접촉을 하는 경우 군수에게 신고하여야 한다. 다만, 다른 법령 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 직무관련자인 퇴직자와 골프를 함께 하는 행위
2. 직무관련자인 퇴직자와 여행을 함께 하는 행위
3. 직무관련자인 퇴직자와 사행성 오락을 함께 하는 행위
4. 직무관련자인 퇴직자가 비용을 부담하는(퇴직자가 재직하고 있는 법인·단체, 후원자 등이 비용을 부담하는 경우도 포함한다)식사·음주 등의 행위를 함께 하는 행위

② 제1항에 따른 신고는 사전에 별지 제9호서식에 따라 서면으로 신고하여야 한다. 다만, 사전에 신고가 곤란한 경우에는 접



축을 마친 날부터 5일 이내에  
신고하여야 한다.

제13조(공용물의 사적 사용·수익  
의 금지) 공무원은 청사·관사  
· 관용 차량· 건설중기 등 공용  
물을 정당한 사유 없이 사적인  
용도로 사용·수익하여서는 아  
니된다.

제13조의3(직무권한 등을 행사한  
부당 행위의 금지) 공무원은 자  
신의 직무권한을 행사하거나 지  
위·직책 등에서 유래되는 사실  
상 영향력을 행사하여 다음 각  
호의 어느 하나에 해당하는 부  
당한 행위를 해서는 안 된다.

1. 2. (생략)

3. 공무원 자신이 소속된 기관  
이 체결하는 물품·용역·공  
사 등 계약에 관하여 직무관  
련자에게 자신이 소속된 기관  
의 의무 또는 부담의 이행을  
부당하게 전가하거나 자신이  
소속된 기관이 집행해야 할  
업무를 부당하게 지연하는 행  
위

4. 공무원 자신이 소속된 기관

<삭 제>

제13조의3(직무권한 등을 행사한  
부당 행위의 금지) -----

-----

-----

-----

-----

-----.

1. 2. (현행과 같음)

3. -----

-----

-----

-----

-----

----- 전가(轉嫁)-----

-----

-----

---

4. 다음 각 목의 어느 하나에 해

의 소속 기관 또는 산하기관  
에 자신이 소속된 기관의 업  
무를 부당하게 전가하거나 그  
업무에 관한 비용·인력을 부  
담하도록 부당하게 전가하는  
행위

<신 설>

<신 설>

<신 설>

5. 그 밖에 직무관련자, 직무관  
련공무원, 공무원 자신이 소속  
된 기관의 소속 기관 또는 산  
하기관의 권리·권한을 부당  
하게 제한하거나 의무가 없는  
일을 부당하게 요구하는 행위

당하는 기관 또는 단체에 공무  
원 -----

가. 공무원 자신이 소속된 기  
관의 소속기관

나. 「공공기관의 운영에 관한  
법률」 제4조제1항에 따른  
공공기관 중 공무원 자신  
이 소속된 기관이 관계 법  
령에 따라 업무를 관장하  
는 공공기관

다. 「공직자윤리법」 제3조의  
2제1항에 따른 공직유관단  
체 중 공무원 자신이 소속  
된 기관이 관계법령에 따  
라 업무를 관장하는 공직  
유관단체

5. -----  
----- 제4호 각 목의 ----  
----- 단  
체-----

제14조의2(감독기관의 부당한 요구 금지) ① ~ ③ (생략)

④ 제2항에 따라 피감기관 소속 공무원이 감독기관 소속 공무원으로부터 반복하여 부당한 요구를 받고 그 사실을 자신이 소속된 기관의 행동강령책임관에게 알릴 때에는 별지 제12호서식에 따라 서면으로 알려야 한다.

제15조 (외부강의등의 사례금 수수 제한) ① (생략)

② 공무원은 사례금을 받는 외부강의등을 할 때에는 군수에게 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 별지 제13호서식으로 신고하여야 한다. 다만, 외부강의등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 삭제

④ ~ ⑩ (생략)

제16조(직무관련자 거래 신고) ①  
공무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속(생계를 같이 하는 경

제14조의2(감독기관의 부당한 요구 금지) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ -----

-----

-----

-----

-----

-----

--- 서면(전자문서를 포함한다.

이하 같다)-----.

제15조 (외부강의등의 사례금 수수 제한) ① (현행과 같음)

② -----

-----

-----

----- 별지 제13호서식에

따라 서면-----.

-----

-----

-----.

④ ~ ⑩ (현행과 같음)

<삭 제>

우만 해당한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 특수관계사업자가 공무원 자신의 직무관련자 또는 직무관련공무원과 직접 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우(무상인 경우를 포함한다)에는 군수에게 미리 별지 제16호서식에 따라 신고하여야 한다.

1. 금전을 빌리거나 빌려주는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사 등으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위는 제외한다.

2. 부동산, 자동차, 선박, 항공기, 건설기계, 그 밖에 이에 준하는 재산을 거래하는 행위. 다만, 공매·경매·입찰 및 공개추첨(이하 “공매등”이라 한다)을 통한 거래 행위는 제외한다.

3. 제1호 및 제2호의 거래 행위

외에 물품(일상생활용품은 제외한다), 용역, 공사 등의 계약을 체결하는 행위. 다만, 구매 등을 통한 계약 체결 행위 또는 거래관행상 불특정다수를 대상으로 반복적으로 행해지는 계약 체결 행위는 제외한다.

② 공무원은 자신, 배우자, 직계 존속·비속 또는 특수관계사업자가 공무원 자신의 직무관련자이었던 자이거나 직무관련공무원이었던 사람과 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우에는 군수에게 미리 신고하여야 한다. 다만, 그 직무관련자 또는 직무관련공무원과 관련된 직무 수행이 종료된 날부터 2년이 지난 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 직무관련자나 직무관련공무원 또는 직무관련자이었던 자나 직무관련공무원이었던 사람이 「민법」 제777조에 따른 친족인 경우는 신고대상에서 제외한다.

다.

④ 공무원은 제1항 및 제2항에 따른 사전 신고가 곤란한 경우에는 해당 거래 등의 행위를 마친 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다. 다만, 공무원 자신의 거래 등의 행위가 아니거나 제3자가 중개 또는 대리하여 거래한 경우로서 미리 이를 알고 신고하기 어려운 경우에는 거래 등의 사실을 안 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다.

⑤ 군수는 제1항 및 제2항에 따라 공무원이 신고한 행위가 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단되는 경우에는 해당 공무원에게 제5조제4항 및 제5항에 따른 조치 등을 할 수 있다.

[별지 제3호서식]

삭제

[별지 제4호서식]

삭제

[별지 제5호서식]

삭제

[별지 제6호서식]

삭제

[별지 제7호서식]

삭제

[별지 제8호서식]	삭제
[별지 제9호서식]	삭제
[별지 제19호서식]	삭제

## &lt;관계법령&gt;

## 공무원 행동강령

제5조 삭제

제5조의2 삭제

제5조의3 삭제

제5조의4 삭제

제5조의5 삭제

제5조의6 삭제

제13조 삭제

제13조의3(직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지) 공무원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부당한 행위를 해서는 안 된다.

1. 인가·허가 등을 담당하는 공무원이 그 신청인에게 불이익을 주거나 제3자에게 이익 또는 불이익을 주기 위하여 부당하게 그 신청의 접수를 지연하거나 거부하는 행위
2. 직무관련공무원에게 직무와 관련이 없거나 직무의 범위를 벗어나 부당한 지시·요구를 하는 행위
3. 공무원 자신이 소속된 기관이 체결하는 물품·용역·공사 등 계약에 관하여 직무관련자에게 자신이 소속된 기관의 의무 또는 부담의 이행을 부당하게 전가(轉嫁)하거나 자신이 소속된 기관이 집행해야 할 업무를 부당하게 지연하는 행위
4. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관 또는 단체에 공무원 자신이 소속된 기관의 업무를 부당하게 전가하거나 그 업무에 관한 비용·인력을 부담하도록 부당하게 전가하는 행위



가. 공무원 자신이 소속된 기관의 소속기관

나. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관 중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계 법령에 따라 업무를 관장하는 공공기관

다. 「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체 중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계 법령에 따라 업무를 관장하는 공직유관단체

5. 그 밖에 직무관련자, 직무관련공무원, 제4호 각 목의 기관 또는 단체의 권리·권한을 부당하게 제한하거나 의무가 없는 일을 부당하게 요구하는 행위

#### 제16조 삭제

부칙

제1조(시행일) 이 영은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위반행위에 대한 징계 등 조치에 관한 경과조치) 이 영 시행 전에 종전의 제5조, 제5조의2부터 제5조의6까지, 제13조 및 제16조를 위반한 행위에 대해서는 종전의 규정에 따라 제20조에 따른 조치를 할 수 있다.

장수군 공고 제 2022-1029호

## 장수군 노인 이·미용비 지원 조례 일부조례개정안 입법예고

「장수군 노인 이·미용비 지원 조례」를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 13일

장 수 군 수

### 1. 개정이유

노인 이·미용비 지원 사업의 효율적인 운영을 위해 지원 방법을 기존 ‘이·미용권’에서 ‘장수사랑 이·미용권’으로 변경하고 이를 현행화하고자 함

### 2. 주요내용

가. 지급 대상에 대한 변경(안 제2조)

1) 지급 대상을 ‘만 65세 이상’에서 ‘만 70세 이상’으로 변경

나. 이·미용권 지원 방법 등에 관한 내용 변경(안 제4조)

1) 이용권을 장수사랑 이·미용권으로(장수사랑 상품권 및 바우처 카드)로 변경

다. 지급 시기와 방법에 관한 내용 변경(안 제5조)

- 1) 지원기준일 ‘매 분기 첫달 5일’에서 ‘매년 1월 1일’로 변경
- 2) 이용권 배부·관리와 재발급에 관한 내용 신설

라. 이·미용권 사용에 관한 내용 변경(안 제6조)

- 1) 이·미용권 사용기한을 ‘이·미용권에 별도 명시한 기간까지’에서 ‘지원금을 지급한 당해 연도까지’로 변경

마. 협약체결에 관한 내용 변경(안 제7조)

바. 이용권 청구와 이·미용 수급 관리에 관한 내용 삭제(안 제8조, 제10조)

사. 해지 사유 추가(안 제9조)

- 1). 요금 담합 등의 불공정 행위가 적발된 경우

아. 이용권 발행 및 운영 위탁에 관한 내용 신설(안 제11조)

자. 장수사랑 상품권 준용 조항 신설(안 제12조)

### 3. 의견제출

가. 이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한 까지 다음 사항을 기재한 불임서식 의견서를 장수군수(참조 : 주민복지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 주민복지과 (전화 : 063-350-2115, 팩스 : 063-350-5703)

라. 의견제출 방법 : 우편·전화·팩스·직접방문 등

#### 4. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군청 주민복지과 경로복지팀 담당자  
(전화 063-350-2115)에게 문의하시기 바랍니다.

#### 5. 붙 임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서식

나. 「장수군 노인 이·미용비 지원조례 일부조례개정안」

[붙임]

입법예고 사항에 대한 의견서(서식)

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

[붙임]

장수군 조례 제 호

## 장수군 노인 이·미용비 지원 조례 일부개정조례안

장수군 노인 이·미용비 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 본문 중 “65세이상”을 “70세 이상”으로 한다.

제4조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “별지 제1호서식의 이·미용권을”을 “장수사랑 상품권 또는 바우처 카드(이하 “장수사랑 이·미용권”으로 한다)를 통하여 지원”으로 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 군수는 매년 이·미용비 지원 금액을 결정하여야 한다.

③ 장수사랑 이·미용권을 지급할 수 없는 경우 다른 이용권으로 대체하여 지원할 수 있다.

제5조의 제목 “(지급시기)”를 “(지급시기 및 방법)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “이·미용권을 각 읍면장을 통해 매 분기 첫달 5일부터 분기별로”를 “지원금을 매년 1월 1일(이하 “지원기준일”로 한다)부터”, “지급한다”를 “월할 계산하여 지급한다”로 한다.

제5조에 제2항부터 제4항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

② 군수는 장수사랑 이·미용권을 읍·면장에게 배부하고, 읍·면장은 장수사랑 이·미용권을 지원대상자에게 지급한다. 다만, 장수사랑상품권 카

드 또는 모바일 상품권의 경우 지원자가 직접 신청하여 수령한다.

③ 읍·면장은 별지 제1호서식의 장수사랑 이·미용권 수불대장을 전산 또는 장부로 관리하여야 한다.

④ 지원대상자가 장수사랑 이·미용권을 분실한 경우 별지 제2호서식의 장수사랑 이·미용권 재발급 신청서를 읍·면장에게 제출하여 다시 발급 받는다.

제6조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 “이·미용권”을 각각 “장수사랑 이·미용권”으로, “이·미용권을 수령하고 이를 별도로 관리”를 “결제 를 진행”으로 한다.

① 장수사랑 이·미용권은 군 내 노인 이·미용지원 협약을 체결한 이·미용업소에서 사용할 수 있으며, 그 사용기한은 지원금을 지급한 당해 연도 까지로 하며, 사용기한이 지난 경우 잔여 지원금은 반납한다.

제7조 중 “이·미용비, 할인 금액의 책정 및 이·미용권 사용 등”을 “이·미용 지원 사업”으로, “매년 체결하여야 한다”를 “체결하여야 하며, 그 협약에 따라 수수료를 지원할 수 있다”로 한다.

제8조를 삭제한다.

제9조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 요금 담합 등의 불공정 행위가 적발된 경우

제10조를 삭제한다.

제11조 및 제12조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제11조(상품권 발행 및 운영 위탁) ① 군수는 장수사랑 이·미용권의 발행 및 운영에 관한 권한 일부를 관련 기관·단체에 위탁할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 위탁사업의 추진에 필요한 비용을 예산의 범위에  
서 지원할 수 있다.

제12조(준용) 장수사랑 이·미용권에 대하여 이 조례에 규정되지 아니한 사  
항에 대하여는 「장수군 장수사랑상품권 관리 및 운영 조례」에 따른다.

별지 제1호서식부터 별지 제4호서식까지를 각각 삭제한다.

별지 제1호서식 및 별지 제2호서식을 각각 별지와 같이 신설한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(지급 대상에 관한 경과조치)이 조례 시행 전에 종전의 조례에 따라 지  
급 대상이 된 자는 그 지위를 유지한다.



[별지 제1호서식]

[illegible]

[별지 제2호서식]

## 장수사랑 이·미용권 재발급 신청서

구 분	장수사랑 이·미용권 재발급 신청		
인적사항	성 명	(남, 여)	
	생년월일		
	주 소		
재발급사유			
<p>본인은 상기의 사유로 장수사랑 이·미용권 재발급을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인: (인 또는 서명)</p> <p><b>장 수 군 수</b> 귀하</p>			
※ 카드 훼손인 경우는 반드시 훼손된 카드를 반납하여야 합니다.			

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(지급대상) 노인 이 · 미용비 의 지원대상은 지급기준일 현재 장수군(이하 “군”이라 한다)에 주민등록을 두고 거주하는 만 6 5세이상의 자로 한다. 다만, 노 인요양시설 입소자는 제외한다.	제2조(지급대상) ----- ----- ----- ----- 70 세 이상----- -----.
제4조(지원기준) 군수는 별지 제1 호서식의 이 · 미용권을 대상자 에게 예산의 범위내에서 지원하 며, 이용권을 상회하는 금액은 본인이 부담한다. <u>&lt;신 설&gt;</u>  <u>&lt;신 설&gt;</u>	제4조(지원기준) ① -- 장수사랑 상품권 또는 바우처카드(이하 “장수사랑 이 · 미용권”으로 한 다)를 통하여 지원 ----- -----. ② 군수는 매년 이 · 미용비 지 원 금액을 결정하여야 한다. ③ 장수사랑 이 · 미용권을 지급 할 수 없는 경우 다른 이용권으 로 대체하여 지원할 수 있다.
제5조(지급시기) 군수는 이 · 미용 권을 각 읍면장을 통해 매 분기 첫달 5일부터 분기별로 지급하 되, 지원기준일 이후 전입 또는 연령 도래 등으로 대상자가 된 경우에는 그 사유가 발생한 날 의 다음 분기부터 지급한다.  <u>&lt;신 설&gt;</u>	제5조(지급시기 및 방법) ① ---- ----- 지원금을 매년 1월 1일(이하 “지원기준 일”로 한다)부터 ----- ----- ----- 월할 계산하여 지급한다. ② 군수는 장수사랑 이 · 미용권 을 읍 · 면장에게 배부하고, 읍 · 면장은 장수사랑 이 · 미용권

<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>제6조(이·미용권 사용) ① 이·미용권은 군에 소재하는 이·미용업소에서 사용할 수 있으며, 그 사용기한은 이·미용권에 별도 명시한 기간까지 로 한다.</p> <p>② 이·미용권 대상자는 이·미용권을 양도할 수 없으며, 이·미용업소 사업주는 대상자 본인임을 확인 후 이·미용권을 수령하고 이를 별도로 관리하여야 한다.</p> <p>제7조(협약체결) 군수는 군내의 이·미용업소 사업주와 이·미</p>	<p>을 지원대상자에게 지급한다. 다만, 장수사랑상품권 카드 또는 모바일 상품권의 경우 지원자가 직접 신청하여 수령한다.</p> <p>③ 읍·면장은 별지 제1호서식의 장수사랑 이·미용권 수불대장을 전산 또는 장부로 관리하여야 한다.</p> <p>④ 지원대상자가 장수사랑 이·미용권을 분실한 경우 별지 제2호서식의 장수사랑 이·미용권 재발급 신청서를 읍·면장에게 제출하여 다시 발급받는다.</p> <p>제6조(이·미용권 사용) ① 장수사랑 이·미용권은 군 내 노인 이·미용지원 협약을 체결한 이·미용업소에서 사용할 수 있으며, 그 사용기한은 지원금을 지급한 당해 연도까지로 하며, 사용기한이 지난 경우 잔여 지원금은 반납한다.</p> <p>② 장수사랑 이·미용권 ----- 장수사랑 이·미용권----- 결제를 진행-----</p> <p>---.</p> <p>제7조(협약체결) ----- 이·미용</p>
--	---

<p><u>용비, 할인 금액의 책정 및 이·미용권 사용 등에 관한 협약을 매년 체결하여야 한다.</u></p> <p>제8조(이·미용비 청구 등) ① 이·미용업소 사업주는 별지 제2호서식의 지급청구서와 대상자가 사용한 이·미용권 및 사업주 본인의 통장사본을 첨부하여 군수에게 매월 10일까지 청구하여야 한다.</p> <p>② 군수는 제1항에 따른 첨부서류 등을 확인한 후 매월 말일까지 제7조의 협약에 따라 이·미용비를 이·미용업소 사업주에게 지급하여야 한다.</p> <p>③ 군수는 지급청구서에 미비점이 있으면 이에 대하여 보완을 요구할 수 있으며, 사업주는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.</p> <p>제9조(환수처리 등) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 대상자에 대한 지원을 제한하거나, 이·미용업소 사업주에게 부당하게 지급한 금액을 환수 또는 지급해야 할 금액에서 공제하고 지급할 수 있다.</p> <p>1. 2. (생략)</p>	<p><u>지원 사업</u>-----</p> <p>-----</p> <p><u>체결하여야 하며, 그 협약에 따라 수수료를 지원할 수 있다.</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p>제9조(환수처리 등) -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>1. 2. (현행과 같음)</p>
---	--

<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>제10조(이·미용권 수불 관리) 읍</u>  <u>면장은 별지 제3호서식의 이·</u>  <u>미용권 수불대장과 별지 제4호</u>  <u>서식의 이·미용권 배부대장에</u>  <u>따라 전산 또는 장부로 이·미</u>  <u>용권 배부 및 수불 상황을 관리</u>  <u>하여야 한다.</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>3. 요금 담합 등의 불공정 행위</u>  <u>가 적발된 경우</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>제11조(상품권 발행 및 운영 위</u>  <u>탁) ① 군수는 장수사랑 이·미</u>  <u>용권의 발행 및 운영에 관한 권</u>  <u>한 일부를 관련 기관·단체에</u>  <u>위탁할 수 있다.</u></p> <p><u>② 군수는 제1항에 따른 위탁사</u>  <u>업의 추진에 필요한 비용을 예</u>  <u>산의 범위에서 지원할 수 있다.</u></p> <p><u>제12조(준용) 장수사랑 이·미용</u>  <u>권에 대하여 이 조례에 규정되</u>  <u>지 아니한 사항에 대하여는</u>  <u>「장수군 장수사랑상품권 관리</u>  <u>및 운영 조례」에 따른다.</u></p>
--	---

□ 「 노인복지법 」 제4조(보건복지증진의 책임)

- ①국가와 지방자치단체는 노인의 보건 및 복지증진의 책임이 있으며, 이를 위한 시책을 강구하여 추진하여야 한다.
- ②국가와 지방자치단체는 제1항의 규정에 의한 시책을 강구함에 있어 제2조에 규정된 기본이념이 구현되도록 노력하여야 한다.
- ③노인의 일상생활에 관련되는 사업을 경영하는 자는 그 사업을 경영함에 있어 노인의 보건복지가 증진되도록 노력하여야 한다

장수군 공고 제 2022-1030호

## 장수군 취약계층 목욕비 지원 조례 일부조례개정안 입법예고

「장수군 취약계층 목욕비 지원 조례」를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 13일

### 장 수 군 수

#### 1. 개정이유

장수군 취약계층 목욕비 지원사업의 효율적인 운영을 위해 지원방법을 기존 ‘목욕이용권’에서 ‘장수사랑 목욕 이용권’으로 변경하고 이를 현행화하고자 함.

#### 2. 주요내용

가. 정의에 ‘장수사랑 목욕 이용권’을 신설(안 제2조)

나. 지원 대상자에 대한 내용 변경(안 제3조)

1) 지원기준일을 ‘매년 1월 1일’로 변경

2) 지원기준일 이후 추가 대상자의 지원금 월할 계산 관한 내용 신설



다. 지원 절차 관련 내용 변경(안 제5조)

1) 장수사랑 목욕권 배부·관리 및 재발급 관련 내용 신설

라. 목욕장 이용 내용에 관한 변경(안 제6조)

1) 이용권 사용기한을 ‘당해 연도까지’로 변경

마. 제7조(협약체결)

1) 협약을 통해 수수료를 지원할 수 있다는 내용 신설

바. 제8조(목욕비 청구 등) 삭제

사. 환수처리 등 사항 추가(안 제9조)

1) 환수 사유에 ‘담합 등의 불공정 행위가 적발된 경우’를 추가

아. 이용권 발행 및 운영 위탁에 관한 내용 신설(안 제10조)

자. 장수사랑 상품권 준용에 관한 내용 신설(안 제11조)

### 3. 의견제출

가. 이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한 까지 다음 사항을 기재한 불임서식 의견서를 장수군수(참조 : 주민복지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 주민복지과 (전화 : 063-350-2115, 팩스 : 063-350-5703)

라. 의견제출 방법 : 우편·전화·팩스·직접방문 등

#### 4. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군청 주민복지과 경로복지팀 담당자  
(전화 063-350-2115)에게 문의하시기 바랍니다.

#### 5. 붙 임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서식

나. 「장수군 취약계층 목욕비 지원조례 일부조례개정안」

[붙임]

## 입법예고 사항에 대한 의견서(서식)

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

[붙임]

장수군 조례 제 호

## 장수군 취약계층 목욕비 지원 조례 일부개정조례안

장수군 취약계층 목욕비 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. “장수사랑 목욕 이용권”이란 장수사랑 상품권 또는 바우처 카드로 지급되는 목욕이용권을 말한다.

제3조제1항 본문 중 “매분기 첫 달 1일”을 “매년 1월 1일”로 하고, 같은 조 제2항 중 “지원율”을 “월할 계산하여 지원율”로 한다.

제4조를 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분) 각 호 외의 부분 중 “다음 각 호와 같이 목욕비”를 “목욕비”로 하며, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)제1호 및 제1항(종전의 제목 외의 부분)제2호를 각각 삭제하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 장수사랑 목욕 이용권을 지급할 수 없는 경우 다른 이용권으로 대체하여 지원할 수 있다.

제5조제1항 중 “지원기준일”을 “매분기 첫달 1일”로 하고, 같은 조 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 군수는 장수사랑 목욕권을 면장에게 배부하고, 면장은 장수사랑 목욕권을 지원대상자에게 지급한다. 다만, 장수사랑상품권 카드 또는 모바일 상품권의 경우 지원자가 직접 신청하여 수령한다.

③ 면장은 별지 제1호서식의 장수사랑 목욕권 수불대장을 전산 또는 장부로 관리하여야 한다.

④ 지원대상자가 장수사랑 목욕권을 분실한 경우 별지 제2호서식의 장수사랑 목욕권 재발급 신청서를 면장에게 제출하여 다시 발급받는다.

제6조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 “목욕”을 “장수사랑 목욕”으로, “목욕 이용권에 별도 명시한 기간”을 “장수사랑 목욕 이용권을 발급한 당해 연도”로 하며, 같은 조 제3항 중 “목욕 이용권을 양도”를 “장수사랑 목욕 이용권을 양도”로, “목욕 이용권을 수령하고 이를 별도로 관리”를 “결제”로 한다.

① 장수사랑 목욕 이용권은 장수군 내 취약계층 목욕비 지원 협약이 체결된 목욕업소에서 사용할 수 있다.

제7조를 다음과 같이 한다.

제7조(협약체결) 군수는 장수군 내의 이·미용업소 사업주와 이·미용 지원 사업에 관한 협약을 체결하여야 하며, 그 협약에 따라 수수료를 지원할 수 있다.

제8조를 삭제한다.

제9조제1호 중 “목욕”을 “장수사랑 목욕”으로 하고, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 담합 등의 불공정 행위가 적발된 경우

제10조 및 제11조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제10조(이용권 발행 및 운영 위탁) ① 군수는 장수사랑 목욕 이용권의 발행 및 운영에 관한 권한 일부를 관련 기관·단체에 위탁할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 위탁사업의 추진에 필요한 비용을 예산의 범위에  
서 지원할 수 있다.

제11조(준용) 장수사랑 목록 이용권에 관하여 이 조례에 규정되지 아니한  
사항에 대하여는 「장수군 장수사랑상품권 관리 및 운영 조례」에 따른다.

별지 제1호서식부터 별지 제4호서식까지를 각각 삭제한다.

별지 제1호서식 및 별지 제2호서식을 각각 별지와 같이 신설한다.

## 부 칙

이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.



[별지 제2호서식]

장수사랑 목록 이용권 재발급 신청서

구 분	장수사랑 목록 이용권 재발급 신청	
인적사항	성 명	(남, 여)
	생년월일	
	주 소	
재발급사유		
<p>본인은 상기의 사유로 장수사랑 목록 이용권 재발급을 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신 청 인: (인 또는 서명)</p> <p><b>장 수 군 수</b> 귀하</p> <p>※ 카드 훼손인 경우는 반드시 훼손된 카드를 반납하여야 합니다.</p>		



## 신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.	제2조(정의) ----- ----- ---
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
<신설>	5. “장수사랑 목욕 이용권”이란 장수사랑 상품권 또는 바우처 카드로 지급되는 목욕이용권을 말한다.
제3조(대상자) ① 이 조례에 따라 목욕비 지원을 받는 자(이하 “대상자”라 한다)는 매분기 첫달 1일(이하 “지원기준일”이라 한다) 현재 번암면, 장계면, 천천면, 계남면, 계북면에 주민등록을 두고 거주하는 취약계층으로 한다. 다만, 국가, 지방자치단체, 사회복지시설 또는 장기요양시설 등으로부터 목욕이 포함된 복지서비스를 지원받는 사람과 만 3세 미만의 아동은 대상자에서 제외한다.	제3조(대상자) ① ----- ----- ----- 매년 1월 1일----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- 월할 계산하여 지원을 ----- -----
② 지원기준일 이후 전입 또는 연령 도래 등으로 대상자가 된 사람은 그 사유가 발생한 분기의 다음 분기부터 지원을 받는다.	② ----- ----- ----- ----- 월할 계산하여 지원을 ----- -----

제4조(지원기준 등) 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 예산의 범위에서 다음 각 호와 같이 목욕비를 지원할 수 있다.

1. 군수는 대상자가 「장수군 작은목욕탕 관리 및 운영 조례」 [별표 1]의 우대이용료에 해당하는 금액(이하 “할인금액”이라 한다)으로 목욕장을 이용할 수 있도록 지원한다.

2. 군수는 [별지 제1호서식]의 목욕 이용권을 대상자에게 예산의 범위에서 지원한다.

<신 설>

제5조(지원 절차 등) ① 면장은 행정전산망 또는 행복e음 시스템 등을 활용하여 지원기준일 현재 대상자를 조사하여 군수에게 보고하여야 한다.

② 군수는 지원기준일 이후 10일 이내에 목욕 이용권을 면장에게 배부하고, 면장은 수령받은 날부터 5일 이내에 지원대상자에게 목욕 이용권을 배부하고 [별지 제2호서식]의 목욕 이용권 수불대장을 작성 및 관리하여야 한다.

제4조(지원기준 등) ① -----

-----

----- 목욕비-----

-----

<삭 제>

<삭 제>

② 장수사랑 목욕 이용권을 지급할 수 없는 경우 다른 이용권으로 대체하여 지원할 수 있다.

제5조(지원 절차 등) ①-----

-----

----- 매분기 첫달 1일

-----

-----.

② 군수는 장수사랑 목욕권을 면장에게 배부하고, 면장은 장수사랑 목욕권을 지원대상자에게 지급한다. 다만, 장수사랑상품권 카드 또는 모바일 상품권의 경우 지원자가 직접 신청하여 수령한다.

③ 면장은 대상자의 본인확인 절차를 거쳐 [별지 제3호서식]의 목욕 이용권 배부대장에 자필서명 또는 지문날인을 받아 배부하고, 배부대장을 작성 및 관리하여야 한다.

<신 설>

제6조(목욕장 이용) ① 대상자는 목욕 이용권을 사용하여 할인금액을 지불하고 목욕장을 이용할 수 있다.

② 목욕 이용권의 사용기한은 목욕 이용권에 별도 명시한 기간까지로 한다.

③ 대상자는 목욕 이용권을 양도할 수 없으며, 목욕장 사업주는 대상자 본인임을 확인 후 목욕 이용권을 수령하고 이를 별도로 관리하여야 한다.

제7조(협약체결) 군수는 군내의 목욕장 사업주와 목욕비, 할인금액의 책정 및 목욕 이용권 사용 등에 관한 협약을 매년 체결하여야 한다.

③ 면장은 별지 제1호서식의 장수사랑 목욕권 수불대장을 전산 또는 장부로 관리하여야 한다.

④ 지원대상자가 장수사랑 목욕권을 분실한 경우 별지 제2호서식의 장수사랑 목욕권 재발급 신청서를 면장에게 제출하여 다시 발급받는다.

제6조(목욕장 이용) ① 장수사랑 목욕 이용권은 장수군 내 취약계층 목욕비 지원 협약이 체결된 목욕업소에서 사용할 수 있다.

② 장수사랑 목욕 ----- 장수사랑 목욕 이용권을 발급한 당해 연도--.

③ ----- 장수사랑 목욕 이용권을 양도-----  
----- 결  
제-----  
-----.

제7조(협약체결) 군수는 장수군 내의 이·미용업소 사업주와 이·미용 지원 사업에 관한 협약을 체결하여야 하며, 그 협약에 따라 수수료를 지원할 수 있다.

제8조(목욕비 청구 등) ① 목욕장  
사업주는 [별지 제4호서식]의  
지급청구서와 대상자가 사용한  
목욕 이용권 및 사업주 본인의  
통장사본을 첨부하여 군수에게  
매월 10일까지 청구하여야 한  
다.

② 군수는 첨부서류 등을 확인  
한 후 지급청구서를 접수하고,  
매월 말일까지 제7조의 협약에  
따라 할인된 목욕비를 목욕장  
사업주에게 지급하여야 한다.

③ 군수는 지급청구서에 미비점  
이 있으면 이에 대하여 보완을  
요구할 수 있으며, 사업주는 정  
당한 사유가 없는 한 이에 응하  
여야 한다.

제9조(환수처리 등) 군수는 다음  
각 호의 어느 하나에 해당하는  
경우 대상자에 대한 지원을 제  
한하거나, 목욕장 사업주에게  
부당하게 지급한 금액을 환수  
또는 지급해야 할 금액에서 공  
제하고 지급할 수 있다.

1. 목욕 이용권을 대상자가 아  
닌 자가 사용한 것으로 확인  
된 경우

2. (생략)

<신설>

<삭제>

제9조(환수처리 등) -----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. 장수사랑 목욕 -----

-----  
-----

2. (현행과 같음)

3. 담합 등의 불공정 행위가 적

<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>발된 경우</u></p> <p><u>제10조(이용권 발행 및 운영 위탁) ① 군수는 장수사랑 목록 이용권의 발행 및 운영에 관한 일부를 관련 기관·단체에 위탁할 수 있다.</u></p> <p><u>② 군수는 제1항에 따른 위탁사업의 추진에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.</u></p>
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제11조(준용) 장수사랑 목록 이용권에 관하여 이 조례에 규정되지 아니한 사항에 대하여는 「장수군 장수사랑상품권 관리 및 운영 조례」에 따른다.</u></p>

□ 「 노인복지법 」 제4조(보건복지증진의 책임)

- ①국가와 지방자치단체는 노인의 보건 및 복지증진의 책임이 있으며, 이를 위한 시책을 강구하여 추진하여야 한다.
- ②국가와 지방자치단체는 제1항의 규정에 의한 시책을 강구함에 있어 제2조에 규정된 기본이념이 구현되도록 노력하여야 한다.
- ③노인의 일상생활에 관련되는 사업을 경영하는 자는 그 사업을 경영함에 있어 노인의 보건복지가 증진되도록 노력하여야 한다.

□ 「 장애인복지법 」 제9조(국가와 지방자치단체의 책임)

- ①국가와 지방자치단체는 장애 발생을 예방하고, 장애의 조기 발견에 대한 국민의 관심을 높이며, 장애인의 자립을 지원하고, 보호가 필요한 장애인을 보호하여 장애인의 복지를 향상 시킬 책임을 진다.
- ②국가와 지방자치단체는 여성 장애인의 권익을 보호하기 위하여 정책을 강구하여야 한다.
- ③국가와 지방자치단체는 장애인복지정책을 장애인과 그 보호자에게 적극적으로 홍보하여야 하며, 국민이 장애인을 올바르게 이해하도록 하는 데에 필요한 정책을 강구하여야 한다.

장수군 고시 제2022-134호

**2022년도 제2회 추가경정 예산  
일반회계 및 특별회계 세입·세출 예산 고시**

장수군의회-4232(2022. 9. 30.)호로 장수군 의회의 의결을 얻어 확정된  
2022년도 제2회 추가경정 예산 일반회계·특별회계 세입·세출 예산을 지방자치  
법 제133조 제2항의 규정에 의하여 붙임과 같이 고시합니다.

2022. 10. 04.

장 수 군 수

**2022년도 제2회 추가경정예산  
일반회계 및 특별회계 세입·세출 예산**

[단위 : 천원, %]

구 분	‘22년 2차 추정	‘22년 1차 추정	증 감 액	증감률	비고
계	489,153,203	439,915,959	49,237,244	11.19%	
일반회계	458,041,357	408,080,658	49,960,699	12.24%	
특별회계	31,111,846	31,835,301	△723,455	△2.27%	



## □ 예산규모

[단위:천원]

구 분 회 계 별		‘22년 2차 추경	‘22년 1차 추경	증△감	비고
계		489,153,203	439,915,959	49,237,244	
일 반 회 계		458,041,357	408,080,658	49,960,699	
특 별 회 계		31,111,846	31,835,301	△723,455	
	상수도사업	5,809,768	5,359,768	450,000	
	수질 개선	6,488,917	6,423,649	65,268	
	의료보호급여기금	472,342	456,265	16,077	
	농촌소득사업운영	4,371,381	4,371,381	-	
	농공지구단지조성	200,000	200,000	-	
	하수도	13,277,938	13,532,738	△254,800	
	농어촌생활환경 정비사업	491,500	1,491,500	△1,000,000	

장수군 고시 제2022-135호

## 2021회계연도 세입세출예산 결산 고시

2021회계연도 결산 내용을 지방자치법 제150조의 규정에 의하여 다음과 같이 고시합니다.

2022년 10월 5일

장 수 군 수

## 1. 세입세출결산

## 가. 세입결산

(단위 : 백만원, %)

구분 회계별	세입예산현액	정수결정액	실제수납액	불납결손액	미수납액	비율 (수납액/ 정수결정액)
계	572,029	576,621	574,708	204	1,709	99.7
일반회계	525,435	528,901	527,082	204	1,615	99.7
특별회계	46,594	47,720	47,626	-	94	99.8

## 나. 세출결산

(단위 : 백만원)

구분 회계	예산현액	지출액	다음연도이월액				집행잔액
			계	명시이월	사고이월	계속비 이월	
계	572,029	456,524	94,662 (3,176)	68,156 (3,176)	26,505	0	14,319
일반회계	525,435	419,367	88,341 (3,176)	62,771 (3,176)	25,569	0	11,414
특별회계	46,594	37,157	6,321	5,385	936	0	2,905

※ ( )는 자금 없는 이월액으로, 다음연도 이월액은 자금 없는 이월액을 포함

## 다. 결산상 세입·세출 잉여금처리상황

(단위 : 백만원)

구 분 회 계 별	세입결산액	세출결산액	다음연도 이 월 액	보 조 금 실제 반납금	순세계잉여금
계	574,708	456,524	91,485 (3,176)	5,572	21,127
일반회계	527,082	419,367	85,164 (3,176)	5,348	17,203
특별회계	47,626	37,157	6,321	224	3,924

※ 자금없는 이월액은 다음연도 이월액에 포함하지 아니하고 ( )로 별도표시

## 라. 순세계잉여금 발생내역

(단위 : 백만원)

과목	순세계잉여금 (가=나+다)	초과세입금 (나)	집행잔액 (다)
계	21,127	2,680	18,447
일반회계	17,203	1,647	15,556
기타특별회계	3,924	1,033	2,891

## 마. 예산의 이용·전용·이체 사용내역

(단위 : 백만원)

구분	금액	건	금액	사 유
계	296	64,968		
이용	0	0		
전용	27	1,598		사업변경에 따른 예산 전용 등
이체	269	63,370		조직개편에 따른 이체 등

### 바. 예비비 지출내역

(단위 : 백만원)

회 계 별	금액	사 유
계	699	
일반회계	699	· 코로나19 예방 관리 사업 등

### 2. 기금결산보고

(단위 : 백만원)

회계별	구분	전년도말 조 성 액 (A)	당해연도 증감액			당해연도말 조 성 액 (E=A+B)
			계(B=C-D)	조성액(C)	사용액(D)	
기초생활보장 기금 외 5종		39,697	△23,728	3,926	27,654	15,969

### 3. 채권현재액 보고

(단위:백만원)

회계별	구분	전년도말 현 재 액 (A)	당해연도 발 생 액 (B)	당해연도 소 멸 액 (C)	당해연도 현 재 액 (D)
계		17,711	4,010	4,510	17,212
일반회계		4,114	73	307	3,881
특별회계		12,666	3,572	3,273	12,966
기 금		931	365	930	365

## 4. 채무결산보고

(단위 : 원)

구분 회계별	전년도말 현 재 액 (A)	당해연도 발 생 액 (B)	당해연도 소 멸 액 (C)	당해연도 현 재 액 (D=A+B-C)
계				
일반회계	해	당	없	음
특별회계	해	당	없	음

## 5. 보증채무 현재액

(단위 : 원)

회계	사 업 명	전년도말 현재액	보증채무현황			조정액	당해연도말 현재액	발행일
			계(A-B)	발생액(A)	소멸액(B)			
계								
전체			해	당	없	음		

## 6. 공유재산증감 및 현재액 보고

(단위 : km<sup>2</sup>, 백만원)

구분 종류	전년도말 현 재 액 (A)		당해연도 중 증감액				당해연도 현 재 액 (D=A+B-C)	
			증(B)		감(C)			
	면적	가격	면적	가격	면적	가격	면적	가격
계	50.25	980,320	1.42	50,298	0.06	473	51.61	1,030,145
행정 재산	49.4	972,172	1.39	49,993	0.04	268	50.75	1,021,897
일반 재산	0.85	8,148	0.03	305	0.02	205	0.86	8,248

7. 물품증감 및 현재액 보고

(단위 : 백만원)

품 명		전년도말 현 재 액	당해연도 중 물품증감실적		당해연도말 보 유 액
			취 득	처 분	
미니버스 외 58종	수 량	650	41	38	653
	금 액	9,302	918	557	9,663

8. 성인지결산보고

(단위 : 개, 백만원, %)

회계별	사업개수	예산현액	지출액	집행률
계	38	18,043	17,243	95.56
일반회계	37	17,846	17,050	95.54
특별회계	1	197	193	97.67
기 금	0	0	0	0

장수군 고시 제2022-136호

## 장수 군관리계획(군계획시설:주차장 폐지, 공공청사 신설) 결정(변경) 및 지형도면 고시

장수 군관리계획(군계획시설:주차장 폐지, 공공청사 신설)결정에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 제32조, 같은법 시행령 제25조 및 제27조 규정과 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은법 시행령 제7조 규정에 의하여 다음과 같이 군관리계획 결정(변경) 및 지형도면을 고시합니다.

이에 따른 관련도서는 장수군 건설교통과에 비치하여 일반인에게 보입니다.

2022년 10월 11일

장 수 군 수

### 1. 군관리계획(군계획시설:주차장 폐지, 공공청사 신설) 결정(변경) 조서 가. 교통시설

#### ○ 주차장 결정(변경) 조서

구분	도면표시 번호	시설명	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
폐지	1	주차장 (제1주차장)	장수리 168-2번지 일원	2,706	감) 2,706	-	장수군 고시 제2004-6호 (04.03.29)	-

#### ○ 주차장 결정(변경) 사유서

도면표시 번호	시설명	결 정 내 용	결 정 사 유
1	주차장 (제1주차장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>군계획시설 폐지</li> <li>- 면적 : 2,706㎡ → 0㎡ (감 2,706㎡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장수군 소통행정 복합센터 신축을 위해 주차장 폐지</li> </ul>

## 나. 공공·문화체육시설

## ○ 공공청사 결정(변경) 조서

## - 군계획시설(공공청사) 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 종 류	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	4	공공청사	행정 복합센터	장수리 168-2번지 일원	-	증) 2,989	2,989	금회	-

## - 건축물에 대한 건폐율·용적률·높이에 대한 결정(변경) 조서

건폐율(%)	용적률(%)	높이(층 또는 m)
60 이하	200 이하	4층 이하

## ○ 공공청사 결정(변경) 사유서

도면표시 번호	시설명	결 정 내 용	결 정 사 유
4	공공청사	<ul style="list-style-type: none"> <li>군계획시설 신설</li> <li>- 면적 : 0㎡ → 2,989㎡ (증 2,989㎡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장수군 소통행정 복합센터 신축을 위해 공공청사 신설</li> </ul>

## 2. 군관리계획(군계획시설:주차장 폐지, 공공청사 신설) 결정(변경) 및 지형도면고시도 : “실음 생략”



장수군 고시 제2022-137호

## 사도개설허가(변경) 고시

「사도법」 제4조 규정에 의하여 사도개설허가(변경) 되었기에 다음과 같이 고시합니다.

2022년 10월 05일

장 수 군 수

1. 허가번호 : 제2018-4호
2. 신 청 인 : 장영권
3. 주 소 : 장수군 천천면 진장로 1526-5
4. 사업기간 : 2018. 10. 18. ~ 2022. 12. 31.
5. 사도개설허가 재산의 표시

번호	사 도 신청자	사 도 현 황					
		위 치	길이(m)		너비	면적(m <sup>2</sup> )	
			당초	변경		당초	변경
1	장영권	천천면 용광리 산98	398.5	425.0	3.5m	3,038	3,141

장수군 고시 제 2022-138호

## 개간사업 시행계획 승인 고시

「농어촌정비법」 제9조제7항 및 같은 법 시행령 제82조에 따라  
개간사업 시행계획 승인을 다음과 같이 고시합니다.

2022년 10월 일

장 수 군 수

1. 사업의 목적 : 농지확대 개발
2. 사업의 내용 및 구역
  - 위 치 : 장수군 천천면 용광리 산30-2
  - 면 적 : 3,710m<sup>2</sup>
3. 사업비 필요금액 : 금142,920,000원
4. 사업 예정 기간 : 2022. 10. ~ 2023. 12.
5. 사업의 효과 : 농가소득 신규창출 및 증대
6. 사업시행자 : 박 춘 식

장수군 고시 제2022-139호

## 장수 군관리계획(군계획시설 : 도로, 교통광장) 결정(변경) 및 지형도면 고시

장수군관리계획(군계획시설 : 도로, 교통광장)에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제30조(도시·군관리계획의 결정) 및 같은법 시행령 제25조(도시·군관리계획의 결정)의 규정에 의거 군관리계획을 결정(변경)하고, 같은 법 제32조(도시·군관리계획에 관한 지형도면의 고시 등) 및 「토지이용규제 기본법」 제8조(지역·지구 등의 지정)의 규정에 따라 지형도면을 다음과 같이 고시합니다. 관계서류는 장수군청 건설교통과에 비치하여 이해관계인 및 일반인에게 보입니다.

2022년 10월 11일

장 수 군 수

### 1. 군관리계획(군계획시설:도로,교통광장) 결정(변경) 조서

가. 교통시설(도로)

#### 1) 교통시설(도로) 결정(변경) 조서

구분	규모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	1	6	10	국지 도로	925	중로3-1 장수리 685-1답	소로2-17 노하리 390-4답	일반 도로	노하 유원지	전북고시 제99-309호 (99.06.21)	
변경	소로	1	6	10	국지 도로	925	중로3-1 장수리 685-1답	소로2-17 노하리 390-4답	일반 도로	노하 유원지	전북고시 제99-309호 (99.06.21)	선형 변경

#### 2) 교통시설(도로) 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유
소로 1-6	소로 1-6	도로경계 변경	○노하 회전교차로 설치를 위한 도로선형 일부변경

## 나. 공간시설(교통광장)

## 1) 공간시설(교통광장) 결정 조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 종류	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	2	광장	교통광장	노하리 618도 일원	-	증)4,585	4,585	금회	중로 2-2호선 소로 1-6호선 일부 중복결정

## 2) 공간시설(교통광장) 결정 사유서

도면표시 번호	시설명	변경내용	변경사유
2	교통 광장	교통광장 신설 A=4,585㎡	○ 노하 회전교차로를 통과하는 차량의 원활한 교통소통 및 도시미관을 개선하기 위해 교통광장 신설

## 2. 군관리계획 결정(변경) 도면 : “붙임생략”

## 3. 장수 군관리계획 결정(변경) 지형도면고시도 : “붙임 참조”

장수군 시설관리사업소 고시 제2022-3호

## 공공하수도 설치인가 고시

「하수도법」 제11조 및 같은 법 시행령 제7조부터 제8조까지의 규정에 따라 공공하수도의 설치인가를 다음과 같이 고시합니다.

2022년 10월 06일

장 수 군 수

### 1. 사업시행자의 명칭 및 주소

가. 주 소 : 전라북도 장수군 장수읍 호비로 10

나. 성 명 : 장수군수(시설관리사업소장)

### 2. 사업시행의 목적

번암면 논곡리 성암마을 일원 분류식 하수관로를 확충하여 방류하천의 수질을 개선하고 지역 주민의 보건위생 향상 및 생활환경 개선

### 3. 사업시행지의 위치 및 면적

가. 위 치 : 장수군 번암면 논곡리, 유정리 일원

나. 면 적 : 25,000m<sup>2</sup>

### 4. 시설의 종류·명칭 및 규모

가. 종 류 : 분류식 하수(오수)관로

나. 명 칭 : 번암면 성암·만항(명덕골) 하수관거 정비사업

다. 규 모 : 오수관로(D80mm~D200mm) L= 4.75km, 배수설비 52가구, 맨홀펌프장 2개소

### 5. 예정 배수구역 및 예정 하수처리구역 : 번암공공하수처리시설

### 6. 사업시행기간 : 2022. 10. ~ 2023. 10.

### 7. 토지 등의 소유자 및 이해관계인의 성명과 주소

장수군 시설관리사업소 하수도팀에서 열람(☎ 063-350-2901)

장수군 시설관리사업소 고시 제2022-4호

## 공공하수도 설치인가 고시

「하수도법」 제11조 및 같은 법 시행령 제7조부터 제8조까지의 규정에 따라 공공하수도의 설치인가를 다음과 같이 고시합니다.

2022년 10월 일

장 수 군 수

### 1. 사업시행자의 명칭 및 주소

가. 주 소 : 전라북도 장수군 장수읍 호비로 10

나. 성 명 : 장수군수(시설관리사업소장)

### 2. 사업시행의 목적

천천면 비룡리 중상, 하신에 분류식 하수관로를 확충하여 방류하천의 수질을 개선하고 지역 주민의 보건위생 향상 및 생활환경 개선

### 3. 사업시행지의 위치 및 면적

가. 위 치 : 장수군 천천면 비룡리 일원

나. 면 적 : 119,000㎡

### 4. 시설의 종류·명칭 및 규모

가. 종 류 : 분류식 하수(오수)관로

나. 명 칭 : 식천 하수관로 정비사업

다. 규 모 : 오수관로(D150mm~D200mm) L= 4.5km

오수가압관로(D75~100mm) L=0.94km, 배수설비 77가구, 맨홀펌프장 3개소

### 5. 예정 배수구역 및 예정 하수처리구역 : 천천 공공하수처리구역

### 6. 사업시행기간 : 2022. ~ 2024.

### 7. 토지 등의 소유자 및 이해관계인의 성명과 주소

장수군 시설관리사업소 하수도팀에서 열람(☎ 063-350-2903)

장수군 시설관리사업소 공고 제 2022-20호

## 동화댐계통 광역상수도 관로복선화사업 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고

「동화댐계통 광역상수도 관로복선화사업」 실시계획승인을 위한 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 및 같은법 시행령 제11조 규정에 따라 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니, 이해관계가 있는 분이나 단체 등은 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2022년 10월 15일

장 수 군 수

### 1. 사업개요

○사업기간(예정) : 2022년 ~ 2025년

○사업의 종류 및 명칭

가. 사업의 종류 및 명칭

사업의 명칭	사업예정지	사업내용	비 고
동화댐계통 광역상수도관로 복선화 사업	전라북도 장수군, 남원시 일원	○ 취 수 원 : 동화댐 ○ 시설 개요 : 관로복선화 20.5km(DCIP, 600mm)	

### 나. 사업 시행자의 성명 및 주소

○ 성 명 : 한국수자원공사

○ 주 소 : 대전광역시 대덕구 신탄진로 200

### 2. 열람의 일시 및 장소

○ 열람기간 : 2022. 10. 15. ~ 2022. 10. 30.(15일간)

○ 열람장소 : 장수군청 시설관리사업소

### 3. 의견제출

○ 제출기간 : 2022. 10. 15. ~ 2022. 10. 30.(15일간)

○ 제출방법 : 열람 장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

**자세한 사항은 아래 한국수자원공사 전화번호로 문의하시기 바랍니다.**

공사 및 설계관련 문의 ☎062-370-1269, 보상관련 문의 ☎062-370-1231

☐ 전체 토지조서 (소재지별, 지번순)

– 83 –



□ 전체 토지조서 (소재지별, 지번순)																
연번	소재지	지번	지목	공적 면적 (㎡)	연면적(㎡)			취득유형/ 소재지	지자체	소유자		소유권(의유)관계			소재지 구분	종류 번호
					수용	합용	시용			성명	주소	성명	주소	관계 종류		
69	정수군 반월면 논리리	953	1	필	210.0		3.3	9.0	공	정수군	정수군				소수관계	4
70	정수군 반월면 논리리	945	천	163.0			3.9	9.0	사	정수군	정수군	정수군 반월면 논리리 1995			소수관계	5
71	정수군 반월면 논리리	942	1	천	73.0		5.7	13.3	사	정수군	정수군	정수군 반월면 논리리 999			소수관계	5
72	정수군 반월면 논리리	941	2	천	16.0			3.6	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	5
73	정수군 반월면 논리리	941	3	천	336.0		32.0	63.8	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	5
74	정수군 반월면 논리리	941	6	채	55.0			7.3	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	5
75	정수군 반월면 논리리	940	3	천	217.0		15.4	35.8	공	정수군	정수군				소수관계	5
76	정수군 반월면 논리리	940	4	채	29.0			0.1	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	5
77	정수군 반월면 논리리	940	5	채	8.0		3.0	5.6	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	5
78	정수군 반월면 논리리	940	2	채	182.0			1.3	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	5
79	정수군 반월면 논리리	1085	1	밭	367.4		4.6	12.1	공	정수군	정수군				소수관계	5
80	정수군 반월면 논리리	1207	구	2,176.2			36.5	83.0	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	5
81	정수군 반월면 논리리	1089	1	밭	217.4		25.7	59.2	공	정수군	정수군				소수관계	5
82	정수군 반월면 논리리	937	3	채	102.0		0.1	2.2	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	5
83	정수군 반월면 논리리	932	3	채	109.0		15.4	30.8	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	5
84	정수군 반월면 논리리	931	3	채	76.0		13.1	22.0	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	5
85	정수군 반월면 논리리	931	4	채	134.0			1.0	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	5
86	정수군 반월면 논리리	930	3	채	135.0		4.2	11.4	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	5
87	정수군 반월면 논리리	1090	1	채	413.0		4.6	18.8	공	정수군	정수군				소수관계	5
88	정수군 반월면 논리리	1208	도	4,226.8			122.8	286.6	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	5
89	정수군 반월면 논리리	1210	구	547.9			1.1	2.4	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	6
90	정수군 반월면 논리리	1211	구	3,121.4			6.4	14.9	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	6
91	정수군 반월면 논리리	1213	도	6,391.3			96.3	199.9	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	6
92	정수군 반월면 논리리	1214	도	696.3			58.8	119.3	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	6
93	정수군 반월면 논리리	1106	1	밭	285.5			17.9	공	정수군	정수군				소수관계	6
94	정수군 반월면 논리리	1119	1	밭	408.3		4.9	11.5	공	정수군	정수군				소수관계	6
95	정수군 반월면 논리리	1119	2	도	746.3		15.7	36.5	공	정수군	정수군				소수관계	6
96	정수군 반월면 논리리	1118	1	도	781.8		19.3	45.0	공	정수군	정수군				소수관계	6
97	정수군 반월면 논리리	1117	1	도	376.8		18.8	43.8	공	정수군	정수군				소수관계	6
98	정수군 반월면 논리리	1216	구	2,596.7			11.9	35.2	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	6
99	정수군 반월면 논리리	1217	구	811.7			0.2	6.9	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	6
100	정수군 반월면 논리리	1073	도	99.0			3.9	11.2	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	6
101	정수군 반월면 논리리	418	밭	205.0	1.2				사	정수군	백암정	전주시 용안구 용안동 4동 19-17호(영동 4동)			소수관계	6
102	정수군 반월면 논리리	1099	천	36,940.0			53.1	12.2	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	6
□ 전체 토지조서 (소재지별, 지번순)																
연번	소재지	지번	지목	공적 면적 (㎡)	연면적(㎡)			취득유형/ 소재지	지자체	소유자		소유권(의유)관계			소재지 구분	종류 번호
					수용	합용	시용			성명	주소	성명	주소	관계 종류		
103	정수군 반월면 대흥리	1143	1	천	267,200.0		191.4	15.4	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	6
104	정수군 반월면 대흥리	1341	도	3,242.2			155.6	352.3	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	6
105	정수군 반월면 대흥리	1344	구	1,039.0			7.3	11.6	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	7
106	정수군 반월면 대흥리	13	1	도	239.0		12.2	35.6	공	정수군	정수군				소수관계	7
107	정수군 반월면 대흥리	1345	도	3,683.7			136.1	276.9	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	7
107-1	정수군 반월면 대흥리	1237	밭	2,230.1	29.1			30.9	사	정수군	신승동	전남북도 정수군 반월면 대흥리 13			소수관계	7
107-2	정수군 반월면 대흥리	262	4	도	36.0		6.3	5.5	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	7
107-3	정수군 반월면 대흥리	262	3	도	33.0		3.8	4.5	사	정수군	백만호	남원군 공음면 서천리			소수관계	7
107-4	정수군 반월면 대흥리	262	2	도	136.0			8.1	사	정수군	백만호	남원군 공음면 서천리			소수관계	7
107-5	정수군 반월면 대흥리	1144	2	구	1,658.0		5.9	6.8	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	7
107-6	정수군 반월면 대흥리	268	2	도	99.0			1.6	사	정수군	노희찬	남원군 남원읍 북교리			소수관계	7
107-7	정수군 반월면 대흥리	269	2	도	364.0			4.4	사	정수군	백만호	남원군 공음면 서천리			소수관계	7
107-8	정수군 반월면 대흥리	269	5	도	20.0			2.8	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	7
107-9	정수군 반월면 대흥리	269	4	도	7.0			3.0	사	정수군	백만호	남원군 공음면 서천리			소수관계	7
108	정수군 반월면 대흥리	1352	도	1,691.7			190.1	334.8	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	7
109	정수군 반월면 대흥리	9	8	가			15.1	30.6	국	정수군	국(무지관)				소수관계	7
110	정수군 반월면 대흥리	1353	구	914.8			63.9	192.6	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	7
111	정수군 반월면 대흥리	1248	1	밭	371.4		5.7	16.6	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	7
112	정수군 반월면 대흥리	1247	1	밭	334.0		24.7	51.2	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	7
117	정수군 반월면 대흥리	1144	구	752.0			1.6	4.5	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	8
118	정수군 반월면 대흥리	1190	3	도	989.0		0.7	1.8	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	8
119	정수군 반월면 대흥리	1355	도	199.3			10.4	34.8	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	8
120	정수군 반월면 대흥리	811	5	도	18.0		0.2	0.9	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	8
121	정수군 반월면 대흥리	812	3	도	30.0		1.1	4.7	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	8
122	정수군 반월면 대흥리	1356	구	547.2			32.1	72.7	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	8
123	정수군 반월면 대흥리	1249	1	밭	665.9		37.0	82.9	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	8
124	정수군 반월면 대흥리	809	2	도	278.0		0.7	4.3	사	정수군	김동훈	남원시 마안면 대서리			소수관계	8
125	정수군 반월면 대흥리	1359	도	1,141.2			145.4	339.0	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	8
126	정수군 반월면 대흥리	1360	구	1,006.3			17.4	40.7	국	정수군	국(농림축산식품부)				소수관계	8
127	정수군 반월면 대흥리	1360	1	도	211.0	13.8		32.0	사	정수군	한국도로공사	중앙북도 김천시 백석동 77			소수관계	8
128	정수군 반월면 대흥리	1262	1	도	482.4	13.2		31.1	사	정수군	한국도로공사	중앙북도 김천시 백석동 77			소수관계	8
129	정수군 반월면 대흥리	1358	6	도	246.3	0.6		1.3	사	정수군	한국도로공사	중앙북도 김천시 백석동 77			소수관계	8
130	정수군 반월면 대흥리	1358	7	도	95.9	6.3		13.0	사	정수군	한국도로공사	중앙북도 김천시 백석동 77			소수관계	8
131	정수군 반월면 대흥리	1358	5	도	33.8		2.7	4.8	국	정수군	국(국토교통부)				소수관계	8

□ 전체 토지조서 (소재지별, 지번순)																	
연번	소재지	지번	지목	공부 면적 (㎡)	면적단위(㎡)			국공유지/ 사유지	소재지	소유자		소유권이유경위			소재지	구번	지번
					수용	몰수	사몰			상장	무소	상장	무소	합계 소유			
132	정수군 번암면 대봉리	795 - 4	도	21,824.0		907.3	792.4	국	정수군	국립토지관리위					정수군	9	
133	정수군 번암면 대봉리	795 - 9	도	744.0			1.8	사	정수군	한국도로공사	경상북도 김천시 학산동 77				정수군	9	
134	정수군 번암면 대봉리	896 - 4	도	103.0		2.6	4.3	국	정수군	국립토지관리위					정수군	9	
135	정수군 번암면 대봉리	974 - 1	도	2,831.0		60.5	170.7	국	정수군	국립토지관리위					정수군	9	
136	정수군 번암면 대봉리	1168 - 1	도	274.0		2.9	8.1	국	정수군	국립토지관리위					정수군	9	
137	정수군 번암면 대봉리	989 - 1	도	6,216.0		143.1	359.0	국	정수군	국립토지관리위					정수군	9	
138	정수군 번암면 대봉리	979 - 1	도	552.0		3.8	10.6	국	정수군	국립토지관리위					정수군	9	
139	정수군 번암면 대봉리	989 - 4	도	1,664.0		9.7	16.8	국	정수군	국립토지관리위					정수군	9	
140	정수군 번암면 대봉리	1371	구	2,894.0			2.3	국	정수군	국립토지관리위					정수군	9	
141	정수군 번암면 대봉리	988 - 5	채	37.0		0.1		국	정수군	국립토지관리위					정수군	9	
142	정수군 번암면 대봉리	989 - 2	대	8.0	3.6			사	정수군	임대	남원시 신동면 봉곡리 160				정수군	9	
143	정수군 번암면 대봉리	989 - 2	채	155.0		0.1		국	정수군	국립토지관리위					정수군	9	
144	정수군 번암면 대봉리	989 - 3	천	163.0		28.9		국	정수군	국립토지관리위					정수군	9	
145	정수군 번암면 대봉리	990 - 3	천	430.0		26.1		국	정수군	국립토지관리위					정수군	9	

## 군보발행안내

### ◎ 군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다. (휴일의 경우 익일 발행)  
※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

### ◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부