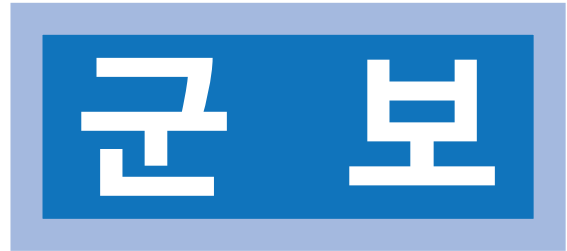




**장수군**  
JANGSU COUNTY



군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

**정기 제497 호 2022. 11. 1.(화)**

### 조 례

장수군 조례 제2615호	장수군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례	1
장수군 조례 제2616호	장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례	3
장수군 조례 제2617호	장수군 공설장례식장 설치 및 운영 조례	6
장수군 조례 제2618호	장수군 소상공인 지원에 관한 조례 일부개정조례	19
장수군 조례 제2619호	장수군 농산물유통가격안정기금 설치 및 운용에 관한 조례 전부개정조례	23

### 입법예고

장수군 공고 제2022-1039호	장수군 청년발전기금 설치 · 운용 조례안	41
장수군 공고 제2022-1044호	장수군 산업재해 예방 및 노동안전보건 지원 조례안 입법예고	50
장수군 공고 제2022-1045호	장수군 포상 조례 일부개정안	57
장수군 공고 제2022-1046호	장수군 지방공무원 복무 조례 일부개정안	65
장수군 공고 제2022-1068호	장수군 아동급식지원 조례안 입법예고	75

### 고 시

장수군 고시 제2022-147호	원무농 마을만들기사업(자율) 기본계획 수립 고시	88
-------------------	----------------------------	----

### 공 고

장수군 공고 제2022-1069호	장수군 금고 협력사업비 공고	90
--------------------	-----------------	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 **장 수 군** (편집 기획조정실 ☎ 063-350-2066)

장수군 조례 제2615호

**장수군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례**

장수군의회 의결을 거친 **장수군 통합재정안정화기금 설치 및  
운용 조례 일부개정조례**를 이에 공포한다.

2022년 11월 1일

**장 수 군 수**

장수군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정  
한다.

제13조 중 “2026년 12월 31일”을 “2026년 6월 30일”로 한다.

**부 칙**

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제13조(존속기한) 기금의 존속기한은 <u>2026년 12월 31일까지</u> 로 한다.	제13조(존속기한) ----- --- <u>2026년 6월 30일</u> ----- ---.

#### 1. 개정이유

「장수군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례」 제13조의 존속기한이 「지방자치단체 기금관리기본법」 제4조제2항에 따른 법정기한 5년을 초과하여 이를 수정하고자 함

#### 2. 주요내용

「장수군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례」 제13조의 존속기한 “2026년 12월 31일”을 “2026년 6월 30일”로 수정

장수군 조례 제2616호

## 장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 리의 하부조직 운영에 관한  
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 11월 1일

장 수 군 수

장수군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
별표 2의 “장계”를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2]

리의 하부조직 및 관할구역(제3조 관련)

읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역	비고
장계	대곡	3	성곡	1	아랫담	
				2	웃담	
			호수	1	호수	
소계	10		32	82		

### 신 · 구조문대비표

현 행						개 정 안					
[별표 2] 리의 하부조직 및 관할구역(제3조 관련) 中						[별표 2] 리의 하부조직 및 관할구역(제3조 관련) 中					
읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역	읍면명	리명	리장수	분리명	반명	관할구역
장계	대곡	2	성곡	1	아랫담	장계	대곡	3	성곡	1	아랫담
				2	웃담					2	웃담
			<신설>	<신설>	<신설>				호수	1	호수
소계	10		31	81		소계	10		32	82	

#### 1. 개정이유

- 장수군 행정의 최일선인 리의 하부조직 행정구역을 조정하여 주민편의를 도모하고 행정 능률을 향상시키고자 함

#### 2. 주요내용

- 행정구역 분리·반 조정(별표 2)
- “별표 2” 중,
  - 장계면 대곡리 성곡마을을 “성곡”, “호수”로 분리 및 1개반 신설

장수군 조례 제2617호

## 장수군 공설장례식장 설치 및 운영 조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 공설장례식장 설치 및 운영  
조례를 이에 공포한다.

2022년 11월 1일

장 수 군 수

제1조(목적) 이 조례는 「장사 등에 관한 법률」에 따른 건전한 장례 문화를 정착하고 「지방자치법」 제161조에 따라 장수군수가 설치한 공설장례식장의 관리·운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “장례식장”이란 안치실, 분향실, 접객실, 영결식장 등 시신을 모시고 조문객의 조문을 받으며 예식을 올리기 위한 모든 시설을 말한다.
2. “안치”란 시신의 부패와 세균번식 등을 막기 위하여 시신 보관용

냉장 시설에 시신을 모시는 것을 말한다.

3. “분향실”이란 조문객의 조문을 받기 위하여 마련된 장소를 말한다.

4. “접객실”이란 조문객을 대접하기 위하여 마련된 장소를 말한다.

5. “영결식장”이란 고인에 대한 예식을 올리기 위하여 마련된 장소를 말한다.

6. “무연고 행려사망자”란 「장사 등에 관한 법률」 제2조제16호 중 가목부터 바목까지에 해당하는 연고자가 없는 사망자를 말한다.

제3조(위치) 장례식장은 장수군 장계면 진장로 1876에 둔다.

제4조(시설) 장례식장에는 다음 각 호의 시설을 설치할 수 있다.

1. 분향실(접객실 포함)
2. 안치실
3. 입관실 및 영결식장
4. 조리실
5. 사무실
6. 그 밖에 필요한 시설

제5조(관리운영) ① 장례식장은 장수군수(이하 “군수”라 한다)가 관리·운영한다.

② 군수는 장례식장을 운영하는 데 필요한 관리직원을 둘 수 있다.  
다만, 그 직급과 정원은 군수가 따로 정한다.

③ 군수는 필요하다고 인정하는 경우에는 장의업무에 한하여 장의사업



자를 대상으로 공개모집의 절차에 의하여 계약자를 선정·운영할 수 있다.

제6조(사용허가) ① 장례식장의 시설물을 사용하고자 하는 자는 별지 제1호서식에 의하여 장례식장 사용허가(변경)신청서를 제출하여야 하며 허가받은 사항을 변경하고자 하는 때에도 또한 같다.

② 군수는 제1항의 규정에 따라 사용허가(변경) 신청서를 제출받았을 때 특별한 사유가 없는 한 별지 제2호서식의 장례식장 사용허가(변경)증을 교부하여야 한다.

제7조(사용허가의 제한 등) ① 사용허가를 받은 사람(이하 “사용자”라 한다)이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때는 사용허가를 취소하거나 제한·정지 또는 변경을 명할 수 있다.

1. 사용조건이나 목적을 위반하였을 경우
2. 천재지변 등 부득이한 사유로 장례식장의 사용이 불가능하게 된 경우
3. 그 밖에 공익상 필요하다고 인정될 경우

② 군수는 제1항제1호에 의하여 사용자에게 발생한 손해에 대해서는 이를 변상하지 아니한다.

제8조(사용료 등) ① 사용자는 별표 1에 의한 사용료를 납부하여야 한다.

② 사용료는 별지 제3호서식에 따라 사용 신청서를 제출한 날부터 사체 발인일까지 장수군 금고에 납부하거나 카드결제 등의 방법으로 납부하

여야 한다.

③ 제7조제1항제2호 및 제3호의 규정에 따라 사용허가를 취소한 경우에는 이미 납부한 사용료의 일부 또는 전부를 반환하여야 한다.

④ 군수는 장례식장의 사용료 및 장례용품의 품목별 가격을 표시한 가격표를 사용자가 보기 쉬운 장소에 게시하여야 한다.

제9조(사용료 감면) ① 군수는 사망자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료의 일부 또는 전부를 감면할 수 있으며, 이 경우 그 사실을 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

1. 수사기관에서 수사상 필요한 경우
2. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 및 제7조 규정에 따른 생계급여 수급자, 주거급여 수급자, 의료급여 수급자
3. 천재지변 및 자연재해에 의하여 사망한 자
4. 무연고 행려사망자
5. 그 밖의 다른 법령에서 사용료 감면 규정이 있는 경우

② 사용료의 감면기준은 별표 2와 같다.

제10조(사체반출) ① 사체를 반출하고자 할 때는 별지 제4호서식에 따라 사체반출신청서를 제출하여 허가를 받은 후 반출하여야 한다.

② 변사 등 사고사일 경우에는 관할 경찰서 사건담당 경찰관에게 사체 인도에 대한 이상 유·무를 서면 또는 전화로 통보받거나 확인 결과 이상이 없는 경우에만 보호자에게 사체반출 허가서를 발급하고 인계하여야 한다.

제11조(변상 등) ① 장례식장의 사용자는 선량한 관리자의 의무를 다 하여야 한다.

② 사용자는 사용 기간에 사용허가를 받은 장례식장의 시설물(시설 장비 및 비품을 포함한다)을 고의 또는 과실로 인하여 훼손 등 손해를 끼치면 변상하거나 그 손해를 배상하여야 한다.

제12조(위탁·관리운영) 장례식장의 효율적인 관리·운영을 위하여 군수가 필요하다고 판단할 때에는 「장수군 사무의 민간위탁 관리에 관한 조례」에 따라 시설의 전부 또는 일부를 민간에 위탁 할 수 있다.

제13조(운영지원) 군수는 제12조에 따라 운영을 위탁한 경우에는 그 관리·운영에 필요한 자재 또는 관리에 드는 경비를 지원할 수 있다.

제14조(수탁자 의무) ① 수탁자는 운영 기간에 선량한 관리자의 의무를 다하여야 한다.

② 수탁자는 제13조에 따른 지원금을 장례식장 운영에만 사용하여야 한다.

③ 수탁자는 관계 법령 및 군수의 업무상 지시사항을 준수하여야 한다.

④ 수탁자는 군수의 승인 없이 다른 사람에게 시설의 전대·양도 또는 담보로 제공할 수 없으며, 다른 사람은 이를 압류할 수 없다.

제15조(지도·감독) ① 군수는 필요한 경우 수탁자에게 위탁업무에 관한 처리지침을 시달하고 업무의 이행을 지도·감독할 수 있으며, 업

무상 필요한 명령을 할 수 있다.

② 군수는 수탁자에게 위탁업무의 수행과 관련하여 보고서를 제출하게 하거나 소속 공무원으로 하여 위탁업무의 운영사항과 장부, 서류, 시설 등을 검사하게 할 수 있다.

제16조(위탁의 취소 등) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위탁을 취소하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 수탁자가 제14조에 따른 의무를 위반하였을 경우
2. 수탁자가 수탁 조건을 위반하였을 경우
3. 수탁자에게 운영능력이 없다고 인정되는 경우
4. 그 밖에 공익상 위탁운영이 부적당하다고 인정되는 경우

제17조(준용) 이 조례에 규정된 것을 제외하고는 「장사 등에 관한 법률」, 「장수군 사무의 민간위탁 관리에 관한 조례」, 「지방세법」, 「지방재정법」, 「장수군 공유재산 관리 조례」, 「장수군 회계관리에 관한 규칙」을 준용한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

장례식장 사용료(제8조제1항 관련)

구 분 \ 시설명		분향실, 접객실, 조리실, 영결식장 등 (기본 제반시설)	안치실 (1호기당)	비 고
사용기준		1일	1일	
사 용 료	소접객실	80,000 원	40,000 원	1층
	1접객실	160,000 원		2층
	2접객실	160,000 원		2층

- 장례식장 시설 사용료는 「장사 등에 관한 법률」에 의거 낮 12시에서 익일 12시  
까지를 1일로 산정하되, 6시간 이상은 1일 사용으로 간주한다.
- 사용료는 전기료, 수도료, LPG 가스료를 포함한다.

[별표 2]

사용료 감면 기준 (제9조제1항 관련)

감 면 구 분	감면율(%)	비 고
1호. 수사기관에서 수사상 필요한 경우	100	
2호. 「 <u>국민기초생활 보장법</u> 」 제2조제2호 및 제7조 규정에 따 른 생계급여 수급자, 주거급여 수급자, 의료급여 수급자	50	
3호. 천재지변 및 자연재해에 의한 사망자	100	
4호. 무연고 행려사망자	100	
5호. 그 밖의 다른 법령에서 사용료 감면 규정이 있는 경우	타 법령기준	

[별지 제1호서식]

장례식장 사용허가 (변경)신청서					
사망자	성명			성별	
	생년월일				
	주소				
신청자 (유족)	성명			관계	
	생년월일			전화번호	
	주소				
사체구분	원내 <input type="checkbox"/> 원외 <input type="checkbox"/>	사망장소			사망구분 병사 <input type="checkbox"/> 사고사 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/>
사망일시	년 월 일(시 분)	사망사유			
안치실안치	년 월 일(오전, 오후) 시 분				
사용료감면	○ 국민기초생활보장법 제2조제2호에 의한 수급자				50%
	○ 수사기관에서 수사상 필요한 경우 ○ 천재지변 및 자연재해에 의한 사망자 ○ 행려 사망자				100%
	○ 그 밖의 다른 법령에서 사용료 감면 규정이 있는 경우				타 법령기준
분향일	분향일	분향일 사용기간	년 월 일(오전,오후) 시부터 년 월 일(오전,오후) 시까지		
입관방법	장례식장 <input type="checkbox"/> 유족·상조 <input type="checkbox"/>		발인일자		년 월 일
장례방법	화장 · 매장				
변경사항 (변경사유)					
기타	안치실	호	장지		
<p>※ 사망 진단서 또는 사체 검안서를 입관 전까지 제출하여야 합니다.</p> <p>「장수군 공설장례식장 설치 및 운영 조례」 제6조의 규정에 따라 위와 같이 사용(변경) 허가 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청자 성명 : (서명 또는 날인)</p> <p>장수군수 귀하</p>					
		담당자	팀장	과장	결 재

[별지 제2호서식]

장례식장 사용허가(변경)증

사 망 자	성 명		생년월일		
	주 소			사망장소	
신 청 자	성 명		생년월일		
	주 소				
	전화번호		사망자와의 관계		
허가내용	분향실	호실	년 월 일 ~	년 월 일	
	안치실	호실	년 월 일 ~	년 월 일	
변 경					

「장수군 공설장례식장 설치 및 운영 조례」 제6조 제2항의 규정에 따라  
위와 같이 사용(변경) 허가 합니다.

년 월 일

장 수 군 수



$\overline{\text{OIL}}$   
 $\overline{\text{OFF}}$   
 $\overline{\text{JUL}}$

[별지 제4호서식]

사체 반출 신청서

담당자	팀장	과장	결 재

사망자 주소					
사망자 성명		생년월일		성별	남, 여
반출 신청자		전화번호		안치번호	
안치실. 접객실 사용기간	년	월	일	시	부터 년 월 일 시 분까지 ( )
시설 사용료	금 :	원 ( ₩ 원)			
사용료 수납자	직 :	성 명 :		인	
사체반출 확인자	장의사 :	성 명 :		인	

사체· 반출 승낙서

사망자 주소					
사망자 성명		생년월일		성별	남, 여
안치번호					
반출신청자		관계		연락처	

귀하가 신청한 상기 고인에 대하여 반출을 승낙하오며 삼가 명복을 빕니다.

년 월 일  
장 수 군 수

**1. 제정이유**

- 장사 등에 관한 법률에 따른 건전한 장례문화를 정착하고 지방자치법에 따라 장수군수가 설치한 장수군 공설장례식장의 관리·운영에 관하여 필요한 사항을 규정하고자 함

**2. 주요내용**

- 목적 및 정의, 위치, 시설에 관한 사항 (제1조 ~ 제4조)
- 관리운영, 사용허가, 사용허가의 제한 등에 관한 사항 (제5조 ~ 제7조)
- 사용료, 사용료 감면, 사체반출, 변상 등에 관한 사항 (제8조 ~ 제11조)
- 위탁관리운영, 운영지원, 수탁자의 의무에 관한 사항 (제12조 ~ 제14조)
- 지도감독, 위탁의 취소 등에 관한 사항 (제15조 ~ 제16조)
- 준용에 관한 사항 (제17조)

장수군 조례 제2618호

## 장수군 소상공인 지원에 관한 조례 일부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 소상공인 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 11월 1일

장 수 군 수

제5조(지원대상) 중 “「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 설립된 신용정보회사에서 정한 금융기관 대출 신용등급이 5등급 이하인 자로서 다음 각 호에 해당하는”을 “다음 각 호의 요건을 모두 갖춘”으로 한다.

별표 특례보증 및 이차보전 지원 제외 대상 업종(제9조관련)을 신·구조문대비표와 같이 수정한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

별표] &lt;개정 2022.11.1.&gt;

## 특례보증 및 이차보전 지원 제외 대상 업종(제9조 관련)

표준산업분류	업 종
56211	일반유흥 주점업
56212	무도유흥 주점업
68	부동산업. 다만, “부동산관련 서비스업(682)” 및 “비주거용 건물임대업(68112) 중 해당업종 사업영위자와 사용자(소비자)간 임대차계약을 체결하지 아니하고 공간을 대여해줘, 그 대가로 대여비를 수취하는 경우로써 공간임대 외에 추가로 재화 또는 용역(서비스)을 제공하는 경우” 는 제외
91121	골프장 운영업
91291	무도장 운영업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
9612 중	증기탕 및 안마시술소
46102 중	담배 중개업
46209 중	잎담배 도매업
46333	담배 도매업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업. 다만, 손해사정업(66201), 보험대리 및 중개업(66202) 및 그 외 기타 금융지원 서비스업(66199) 중 핀테크 관련 사업에 대한 보증을 지원하는 경우는 제외
75993	신용조사 및 추심대행업  다단계판매업. 다만, 「방문판매 등에 관한 법률」 제2조 제6호의 다단계판매자가 동조 제5호에서 정한 다단계판매(업)를 영위하는 경우는 제외  업종을 변형하여 운영되는 도박·향락 등 불건전 업종, 기타 국민 보건·건전문화에 반하거나 사치·투기조장 등 우려가 있다고 중앙회장이 지정한 업종

현행	개정안																																																																																												
<p><u>제5조(지원대상)</u> 제4조에 의한 특례보증 지원대상자는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 설립된 신용정보회사에서 정한 금융기관 대출 신용등급이 5등급 이하인 자로서 다음 각 호에 해당하는 소상공인을 말한다.</p> <p>1. 2. (생략)</p> <p>[별표] 특례보증 및 이차보전 지원 제외 대상 업종(제9조관련) 中</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>표준산업분류</th><th>업종</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>46102 중</td><td>담배, 주류 중개업</td></tr> <tr><td>46109 중</td><td>골동품, 귀금속 중개업</td></tr> <tr><td>46209 중</td><td>일당배 도매업</td></tr> <tr><td>46331</td><td>주류 도매업</td></tr> <tr><td>46333</td><td>담배 도매업</td></tr> <tr><td>46416 중</td><td>모피제품 도매업(단, 인조 모피제품 도매업 제외)</td></tr> <tr><td>46439 중</td><td>총포 도매업</td></tr> <tr><td>46779 중</td><td>화약, 폭약 도매업</td></tr> <tr><td>47599 중</td><td>총포 소매업</td></tr> <tr><td>47841</td><td>예술품 및 골동품 소매업</td></tr> <tr><td>47920</td><td>노점 및 유사 이동 판매업</td></tr> <tr><td>47991</td><td>기타 무점포 소매업(통신판매업 포함)</td></tr> <tr><td>47992</td><td>계약관단 판매업</td></tr> <tr><td>47993</td><td>방문판매업, 전화판매업</td></tr> <tr><td>47999</td><td>통신판매업 등 무점포 판매업</td></tr> <tr><td>561</td><td>전력 330kV병미터를 초과하는 영업장을 가진 식당업. 다만, 구장장의 지정을 받은 “모범음식점” 제외</td></tr> <tr><td>56120</td><td>기타 관련 식당업</td></tr> <tr><td>56132</td><td>이동 음식점</td></tr> <tr><td>5621</td><td>주점업(단, 56219 중 생체형 간이 주점업 제외)</td></tr> <tr><td>64</td><td>금융업</td></tr> <tr><td>65</td><td>보험 및 연금업</td></tr> <tr><td>66</td><td>금융 및 보험관련 서비스업</td></tr> <tr><td>68</td><td>부동산업</td></tr> <tr><td>911 중</td><td>골프장 운영업, 골프연습장, 스코만골프연습장</td></tr> <tr><td>9122</td><td>오락장 운영업(비디오방, 게임방 등)</td></tr> <tr><td>91249</td><td>도박 관련 운영업</td></tr> <tr><td>91291</td><td>무도장, 플라레, 댄스홀, 무도유흥주점, 댄스클럽 등</td></tr> <tr><td>9612 중</td><td>중기방 및 안마사술소</td></tr> <tr><td>기타</td><td>대부분 상업유통판매업 등 일반인 정서에 반하는 영업과 사치 오락업 등</td></tr> </tbody> </table>	표준산업분류	업종	46102 중	담배, 주류 중개업	46109 중	골동품, 귀금속 중개업	46209 중	일당배 도매업	46331	주류 도매업	46333	담배 도매업	46416 중	모피제품 도매업(단, 인조 모피제품 도매업 제외)	46439 중	총포 도매업	46779 중	화약, 폭약 도매업	47599 중	총포 소매업	47841	예술품 및 골동품 소매업	47920	노점 및 유사 이동 판매업	47991	기타 무점포 소매업(통신판매업 포함)	47992	계약관단 판매업	47993	방문판매업, 전화판매업	47999	통신판매업 등 무점포 판매업	561	전력 330kV병미터를 초과하는 영업장을 가진 식당업. 다만, 구장장의 지정을 받은 “모범음식점” 제외	56120	기타 관련 식당업	56132	이동 음식점	5621	주점업(단, 56219 중 생체형 간이 주점업 제외)	64	금융업	65	보험 및 연금업	66	금융 및 보험관련 서비스업	68	부동산업	911 중	골프장 운영업, 골프연습장, 스코만골프연습장	9122	오락장 운영업(비디오방, 게임방 등)	91249	도박 관련 운영업	91291	무도장, 플라레, 댄스홀, 무도유흥주점, 댄스클럽 등	9612 중	중기방 및 안마사술소	기타	대부분 상업유통판매업 등 일반인 정서에 반하는 영업과 사치 오락업 등	<p><u>제5조(지원대상)</u> -----</p> <p>----- 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 -----</p> <p>-----.</p> <p>1. 2. (현행과 같음)</p> <p>[별표] 특례보증 및 이차보전 지원 제외 대상 업종(제9조관련) 中</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>표준산업분류</th><th>업종</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>56211</td><td>일반유흥 주점업</td></tr> <tr><td>56212</td><td>무도유흥 주점업</td></tr> <tr><td>68</td><td>부동산업. 다만, “부동산관련 서비스업(682)” 및 “비주거 용건물임대업(68112) 중 해당업종 사업영위자와 사용자(소비자) 임대차계약을 체결하지 아니하고 공간을 대여해려, 그 대가로 대여비를 수취하는 경우에도 공간임대 외에 추가로 재화 또는 용역(서비스)을 제공하는 경우” 는 제외</td></tr> <tr><td>91121</td><td>골프장 운영업</td></tr> <tr><td>91291</td><td>무도장 운영업</td></tr> <tr><td>91249</td><td>기타 사행사건 관련 및 운영업</td></tr> <tr><td>9612 중</td><td>중기방 및 안마사술소</td></tr> <tr><td>46102 중</td><td>담배 중개업</td></tr> <tr><td>46209 중</td><td>일당배 도매업</td></tr> <tr><td>46333</td><td>담배 도매업</td></tr> <tr><td>64</td><td>금융업</td></tr> <tr><td>65</td><td>보험 및 연금업</td></tr> <tr><td>66</td><td>금융 및 보험관련 서비스업. 다만, 손해사정업(66201), 보험대리 및 중개업(66202) 및 그 외 기타 금융지원 서비스업(66199) 중 핀테크 관련 사업에 대한 보장을 지원하는 경우는 제외</td></tr> <tr><td>75993</td><td>신용조사 및 추심대행업</td></tr> <tr><td colspan="2"> <p><u>다단계판매업</u>. 다만, 「방문판매 등에 관한 법률」 제2조 제 6호의 다단계판매자가 동조 제5호에서 정한 다단계판매(업)를 영위하는 경우는 제외</p> <p>업종을 변형하여 운영되는 도박·학박 등 불건전 업종, 기타 국민안전·건강문화에 반하거나 사치·투기조장 등 우려가 있다고 중앙회장이 지정한 업종</p> </td></tr> </tbody> </table>	표준산업분류	업종	56211	일반유흥 주점업	56212	무도유흥 주점업	68	부동산업. 다만, “부동산관련 서비스업(682)” 및 “비주거 용건물임대업(68112) 중 해당업종 사업영위자와 사용자(소비자) 임대차계약을 체결하지 아니하고 공간을 대여해려, 그 대가로 대여비를 수취하는 경우에도 공간임대 외에 추가로 재화 또는 용역(서비스)을 제공하는 경우” 는 제외	91121	골프장 운영업	91291	무도장 운영업	91249	기타 사행사건 관련 및 운영업	9612 중	중기방 및 안마사술소	46102 중	담배 중개업	46209 중	일당배 도매업	46333	담배 도매업	64	금융업	65	보험 및 연금업	66	금융 및 보험관련 서비스업. 다만, 손해사정업(66201), 보험대리 및 중개업(66202) 및 그 외 기타 금융지원 서비스업(66199) 중 핀테크 관련 사업에 대한 보장을 지원하는 경우는 제외	75993	신용조사 및 추심대행업	<p><u>다단계판매업</u>. 다만, 「방문판매 등에 관한 법률」 제2조 제 6호의 다단계판매자가 동조 제5호에서 정한 다단계판매(업)를 영위하는 경우는 제외</p> <p>업종을 변형하여 운영되는 도박·학박 등 불건전 업종, 기타 국민안전·건강문화에 반하거나 사치·투기조장 등 우려가 있다고 중앙회장이 지정한 업종</p>	
표준산업분류	업종																																																																																												
46102 중	담배, 주류 중개업																																																																																												
46109 중	골동품, 귀금속 중개업																																																																																												
46209 중	일당배 도매업																																																																																												
46331	주류 도매업																																																																																												
46333	담배 도매업																																																																																												
46416 중	모피제품 도매업(단, 인조 모피제품 도매업 제외)																																																																																												
46439 중	총포 도매업																																																																																												
46779 중	화약, 폭약 도매업																																																																																												
47599 중	총포 소매업																																																																																												
47841	예술품 및 골동품 소매업																																																																																												
47920	노점 및 유사 이동 판매업																																																																																												
47991	기타 무점포 소매업(통신판매업 포함)																																																																																												
47992	계약관단 판매업																																																																																												
47993	방문판매업, 전화판매업																																																																																												
47999	통신판매업 등 무점포 판매업																																																																																												
561	전력 330kV병미터를 초과하는 영업장을 가진 식당업. 다만, 구장장의 지정을 받은 “모범음식점” 제외																																																																																												
56120	기타 관련 식당업																																																																																												
56132	이동 음식점																																																																																												
5621	주점업(단, 56219 중 생체형 간이 주점업 제외)																																																																																												
64	금융업																																																																																												
65	보험 및 연금업																																																																																												
66	금융 및 보험관련 서비스업																																																																																												
68	부동산업																																																																																												
911 중	골프장 운영업, 골프연습장, 스코만골프연습장																																																																																												
9122	오락장 운영업(비디오방, 게임방 등)																																																																																												
91249	도박 관련 운영업																																																																																												
91291	무도장, 플라레, 댄스홀, 무도유흥주점, 댄스클럽 등																																																																																												
9612 중	중기방 및 안마사술소																																																																																												
기타	대부분 상업유통판매업 등 일반인 정서에 반하는 영업과 사치 오락업 등																																																																																												
표준산업분류	업종																																																																																												
56211	일반유흥 주점업																																																																																												
56212	무도유흥 주점업																																																																																												
68	부동산업. 다만, “부동산관련 서비스업(682)” 및 “비주거 용건물임대업(68112) 중 해당업종 사업영위자와 사용자(소비자) 임대차계약을 체결하지 아니하고 공간을 대여해려, 그 대가로 대여비를 수취하는 경우에도 공간임대 외에 추가로 재화 또는 용역(서비스)을 제공하는 경우” 는 제외																																																																																												
91121	골프장 운영업																																																																																												
91291	무도장 운영업																																																																																												
91249	기타 사행사건 관련 및 운영업																																																																																												
9612 중	중기방 및 안마사술소																																																																																												
46102 중	담배 중개업																																																																																												
46209 중	일당배 도매업																																																																																												
46333	담배 도매업																																																																																												
64	금융업																																																																																												
65	보험 및 연금업																																																																																												
66	금융 및 보험관련 서비스업. 다만, 손해사정업(66201), 보험대리 및 중개업(66202) 및 그 외 기타 금융지원 서비스업(66199) 중 핀테크 관련 사업에 대한 보장을 지원하는 경우는 제외																																																																																												
75993	신용조사 및 추심대행업																																																																																												
<p><u>다단계판매업</u>. 다만, 「방문판매 등에 관한 법률」 제2조 제 6호의 다단계판매자가 동조 제5호에서 정한 다단계판매(업)를 영위하는 경우는 제외</p> <p>업종을 변형하여 운영되는 도박·학박 등 불건전 업종, 기타 국민안전·건강문화에 반하거나 사치·투기조장 등 우려가 있다고 중앙회장이 지정한 업종</p>																																																																																													

## 1. 개정이유

- 코로나-19 장기화 및 지역의 전반적인 경기 침체 등으로 인해 어려움을 겪는 소상공인이 늘어나고 있으나 현행 규정에서는 5등급 이하만 특례보증을 지원하게 되어있어, 지원대상을 확대하여 관내 소상공인의 경영을 안정화하고자 함

## 2. 주요내용

- 특례보증 지원대상 확대 (제5조)
  - 지원대상 : 금융기관 대출 신용등급 5등급 이하 → 전 등급
- 별표 '특례보증 및 이차보전 지원 제외대상 업종' 완화
  - 기존 제외업종에서 '공간임대업종 영위 기업', 합법적'다단계판매업' 일부완화

장수군 조례 제2619호

장수군 농산물유통가격안정기금 설치 및 운용에 관한 조례  
전부개정조례

장수군의회 의결을 거친 장수군 농산물유통가격안정기금 설치 및 운용에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 11월 1일

장 수 군 수

장수군 농산물유통가격안정기금 설치 및 운용에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.



## 장수군 농산물 가격안정 지원에 관한 조례

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제159조 및 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제42조에 따라 장수군에서 생산한 농산물의 판로확대와 수급조절을 통한 농산물 가격안정, 유통사업의 활성화를 위하여 장수군 농산물 가격안정 기금의 구성과 운용·관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호에 해당하는 사람을 말한다.
2. “기준가격”이란 당해 재배년도 통계 중 농촌진흥청이 발간하는 농산물 소득 자료집의 생산비 자료와 한국 농수산물유통공사가 발간하는 주요농산물 유통실태의 유통비 자료와 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 통계자료를 기준으로 하여 장수군 농산물 가격안정 기금 운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 정한 가격을 말한다.
3. “시장가격”이란 당해년도 재배품목의 전국 주요 도매시장 “상품(上品)” 기준 평균가격을 말한다.
4. “수매가격”이란 해당연도 주산지역 및 주변지역 거래가격과 생산비를 고려하여 제21조에 따른 위원회에서 정한 가격을 말한다.
5. “최저생산비”란 농산물의 생산에 드는 종묘비, 비료비, 농약비, 재

료비, 노동비, 자본용역비 등을 고려하여 정한 비용으로서 농촌진흥청 또는 통계청 등 국가기관에서 발표한 자료를 기준으로 한다.

6. “차액”이란 ‘기준가격’에서 ‘시장가격’을 뺀 금액을 말한다.

7. “자체 구매 차액”이란 공공비축미곡 매입 1등급 가격에서 “농협 자체 구매가격”을 뺀 금액을 말한다.

8. “계통출하”란 농업인이 생산한 농산물을 「장수군 농산물 통합마케팅 전문조직 육성 및 활성화 지원 조례」 제2조제1호에 따른 통합마케팅 전문 조직(출자·출하조직 포함)을 통해 출하·판매하는 것을 말한다.

9. “전략품목”이란 통합마케팅 전문조직에서 취급하는 핵심품목으로 규칙으로 정하는 것을 말한다.

10. “폐기처분”이란 상품을 사용할 수 없도록 트랙터 등을 이용하여 완전히 파쇄함을 말한다.

11. “임의처분”이란 재배상품에 대한 시장출하 등 폐기 이외의 농가처분을 말한다.

12. “공동수집장 수거 판매사업”이란 농업인이 생산하는 농산물의 판매를 위해 각 마을에 설치된 공동수집장에 수집된 농산물 수거 및 경매시장(관내 유통포함) 대행 납품(판매)사업 등을 말한다.

제3조(농업인 소득안정 시책 마련) 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 도시와 농촌 간의 소득 격차 해소, 농업인의 소득안정 및 지속 가능한 농업을 위하여 다양하고 적극적인 시책을 개발·시행할 수 있다.

## 제2장 농산물 가격안정 지원

제4조(농산물 가격안정 지원) 군수는 장수군(이하 “군”이라 한다) 생산 농산물의 판로 확대 및 농업인 소득안정을 위하여 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 다음 각 목에 따른 손실의 보상(이하 “손실보상”이라 한다)
  - 가. 전략품목 농산물에 대한 수매·저장·판매사업
  - 나. 농산물 홍수출하 예방을 위한 수매·저장·판매
  - 다. 공동수집장 수거 판매사업으로 수거하는 농산물의 수거·저장·판매(유통비용 포함)
2. 농산물 주출하기 시장가격이 기준가격 미만으로 떨어졌을 때 시장가격과 기준가격 간 차액의 지원과 벼 자체수매 차액 지원(이하 “차액지원”이라 한다)
3. 산지폐기하기로 한 농산물에 대한 최저생산비 지급
4. 유통환경 변화에 따른 과잉생산 농산물의 유통개선 사업 추진
5. 농산물 판매확대와 소비촉진을 위한 홍보 사업
6. 계통출하를 위한 선별·유통·포장비 지원
7. 그 밖에 제21조에 따른 위원회 심의를 거쳐 군수가 필요하다고 결정한 지원

제5조(대상 농산물) 제4조에 따른 지원 대상 농산물은 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」에 따라 농업경영체에 등록된 농지에서 생산된 농산물로 하며, 각 지원 구분별 지원대상 농산물의 조건은 다음

각 호와 같다.

1. 제4조제1호가목·나목 및 같은 조 제2호에 따른 손실보상 및 차액 지원대상 농산물: 계통출하가 이루어지는 전략품목. 이 경우 연도별 지원대상 농산물은 위원회의 심의를 거쳐 군수가 결정한다.

2. 제4조제1호다목에 따른 손실보상 및 차액지원 대상 농산물: 위원회의 심의를 거쳐 군수가 결정한 농산물

3. 제4조제3호에 따른 최저생산비 지원대상 농산물

가. 시장가격이 10일 이상 계속하여 최저생산비 이하로 형성된 농산물

나. 농림축산식품부에서 「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」에 따라 농산물 가격안정기금 사업으로 산지폐기하기로 결정한 농산물

제6조(지원대상) ① 지원대상자는 군에 주소를 두고 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」에 따라 농업경영체에 등록된 농지에서 직접 농산물을 생산하며, 군 통합마케팅 전문조직 등을 통하여 계통출하한 농업인 및 수매계약을 체결한 농업인을 대상으로 한다.

② 차액지원은 1농가당 농산물 생산면적 1천 제곱미터 이상 1만 제곱미터 이하에 대하여 한다.

③ 최저생산비 지원은 1품목당 생산면적 1천 제곱미터 이상인 농가를 대상으로 한다.

④ 수매판매 사업의 이득금이 5퍼센트 이상일 때에는 이득금의 1퍼센

트를 기금으로 조성하거나 수매농가들에 환원한다.

제7조(지원 제외) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 농산물 가격안정 지원대상에서 제외한다.

1. 제4조에 따른 가격안정 지원 사업을 위한 목적 외의 계통출하 계약을 맺은 경우. 이 경우 그 계약에 포함된 면적 또는 농산물을 지원대상에서 제외한다.
2. 시장출하 등 임의처분을 한 경우
3. 대상품목의 품질이 상품성을 상실한 경우
4. 군 외 지역에서 경작하는 경우. 다만, 군 연접지 반경 4km 이내에서 경작하는 경우 지원대상에 포함한다.

② 제5조에도 불구하고 군에서 최근 5년 이내 폐원지원 또는 폐업지원한 농산물은 지원대상에서 제외할 수 있다.

제8조(기준가격 등의 결정) 제2조제2호에 따른 기준가격은 지원대상 품목별 농촌진흥청이 발간하는 농산물 소득 자료집의 생산비 자료와 한국농수산물유통공사가 발간하는 주요농산물 유통실태의 유통비 자료를 고려하여 위원회의 심의를 거쳐 군수가 결정한다.

제9조(시장가격 등의 결정) 제2조제3호에 따른 시장가격은 한국농수산물유통공사 가격(도매)정보 상 품목별 주출하기 “상품(上品)”의 기간별 기준 평균가격으로 결정한다. 이 경우 주출하기는 농촌진흥청이 발표하는 해당 재배년도의 농축산물 소득 자료집에 적힌 성출하기로 한다.

제10조(수매가격 등의 결정) 제2조제4호에 따른 수매가격은 해당연도 주산지역 및 주변지역 거래가격과 생산비 등을 고려하여 위원회의 심의를 거쳐 군수가 결정한다.

제11조(최저생산비 등의 결정) 제2조제5호에 따른 최저생산비는 농촌진흥청에서 산정한 가격과 현지 생산가격 및 유통비용을 참고로 해마다 위원회에서 결정한 가격으로 한다. 다만, 해당 연도 결정가격 적용이 어려울 때는 전년도 결정가격을 적용한다.

제12조(기준가격·시장가격·수매가격·최저생산비 등 고시) 군수는 제8조부터 제11조까지에 따라 결정된 기준가격·시장가격·수매가격·최저생산비 등을 공보에 고시하고 군 소식지와 인터넷홈페이지 등에 게재하여야 한다.

제13조(산지폐기 농산물 지급기준) 최저생산비 지급기준은 제5조제3호에 해당하는 품목으로 다음 각 호 어느 하나와 같다.

1. 도매시장 가격이 10일 이상 계속하여 최저생산비 이하로 형성된 농산물
2. 농림축산식품부에서 「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」에 따라 농산물가격안정기금 사업으로 산지폐기하기로 결정한 농산물

제14조(사업 참여 및 지원 신청) ① 가격안정 지원 사업에 참여하려는 계통출하조직 또는 가격안정 지원을 받으려는 농업인은 각각 다음 각 호의 서류를 첨부한 신청서를 관할 읍·면장을 거쳐 군수에게 제출하

여야 한다.

1. 농업인: 계통출하 증명서류(품목별 계약체결 내용, 출하실적, 유통업체별 판매현황) 및 농협 자체수매 확인서

2. 계통출하조직: 사업계획서

② 읍·면장은 제1항의 신청을 받은 때에는 다음 각 호의 사항을 검토하고 현지 출장 등을 통하여 조사하여야 한다.

1. 신청자의 관내 거주 여부

2. 계통출하 계약체결 농지의 관내 소재 여부

3. 계통출하조직과의 계약 및 자체수매 체결 상황

4. 농산물 출하상황

③ 읍·면장은 제1항에 따른 조사결과를 첨부하여 군수에게 신청서를 송부하여야 하며, 조사 결과 지원대상 부적격 사유가 있는 경우에는 그 사유를 명시하여 신청서를 되돌려 보내야 한다.

④ 군수는 제1항의 신청을 받은 때에는 위원회의 심의를 거쳐 지원 여부를 결정하고, 그 결과를 신청자에게 알려야 한다.

⑤ 사업 참여 및 지원 신청에 관하여 이 조례에서 정하지 않은 사항은 규칙으로 정한다.

제15조(지원결정 및 지원금 지급) ① 군수는 위원회의 심의를 거쳐 지원여부를 결정하고, 그 결과를 신청자에게 알려야 한다.

② 지원금은 제17조에 따른 가격안정기금으로 지급한다.

제16조(지원금의 회수 및 제재) ① 군수는 지원대상자가 허위 또는 부

정한 방법으로 지원금을 받은 것이 확인되었을 때는 지급한 지원금을 돌려받아야 하며, 해당 지원대상자에 대하여는 3년의 범위에서 지원을 제한한다.



### 제3장 농산물 가격안정 기금

제17조(기금의 설치) ① 군수는 군에서 생산된 농산물의 수매·저장·판매 등 가격안정 대책 재원으로 장수군 농산물 가격안정기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치한다.

② 기금은 400억 원을 목표로 한다. 다만, 기금이 부족한 경우가 발생하거나 재정여건 등 특별한 요인이 발생할 때는 조성 목표와 시기 및 연간 출연금액을 연차적으로 조정하여 탄력적으로 운용할 수 있다.

③ 기금의 존속기한은 2025년까지로 하며 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 존속기한을 연장 할 수 있다.

제18조(기금의 재원) 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 군의 출연금
2. 계통출하조직의 출연금
3. 기금의 운용으로 발생하는 수익금
4. 그 밖의 수입금

제19조(기금의 용도) 기금은 제4조의 지원을 위한 재원으로 사용한다.

제20조(기금의 운용·관리) ① 군수는 기금을 효율적으로 운용·관리하기 위하여 기금운용관과 기금출납원을 둔다.

② 제1항에 의한 기금운용관은 기금 업무 담당 부서장이 되고 기금출납원은 기금 업무 담당 팀장으로 한다.

③ 기금의 현금과 유가증권의 출납 및 보관 등 금고 업무는 군 금고에 위탁하여 관리하여야 한다.

- ④ 기금은 적립기금과 운용기금으로 구분하고 별도의 계좌를 개설하여 관리한다. 다만, 적립기금은 여유자금을 효율적으로 관리하고 활용하기 위하여 군의 지정금고에 예치·관리하여야 한다.

#### 제4장 농산물 가격안정기금 운용심의위원회

제21조(위원회의 설치 및 구성) ① 기금을 효율적으로 운용하기 위하여 장수군 농산물 가격안정기금 운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 농산업건설국장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 당연직 위원은 농축산유통과장, 과수과장, 농협중앙회장수군지부장으로 한다.

⑤ 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉하되, 성별 균형을 고려하여 위촉하여야 한다.

1. 군의회 의원
2. 관내 농업협동조합장
3. 통합마케팅 전문조직 대표
4. 농산물 유통 관련 전문가 또는 관내 농업인 대표

제22조(위원회의 기능) 위원회는 기금의 운용 관리에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금 운용에 관한 사항
2. 기금 결산에 관한 사항
3. 제4조에 따른 손실보상 및 각종 지원대상 농작물 및 지원 범위 결정에 관한 사항

4. 지원대상 농산물 기준가격·수매가격 결정에 관한 사항
5. 품목별 최저생산비 지급기준 결정에 관한 사항
6. 제4조에 따른 손실보상 및 각종 지원의 결정에 관한 사항
7. 그 밖에 기금의 운용·관리에 필요한 사항

제23조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며 회의를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제24조(위원의 임기) ① 당연직 위원 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

② 위촉직 위원 임기는 2년으로 한다. 다만, 위촉위원 중 결원이 있는 경우 새로 위촉된 위원 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

제25조(위원의 해촉) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때는 임기 만료 전이라도 해당 위원의 위촉을 해제하여야 한다.

1. 위원이 장기 치료를 요하는 질병 또는 6개월 이상 장기 해외여행 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우
2. 위원 스스로가 해촉을 원하는 경우
3. 위원이 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하였거나 그 내용을 개인적으로 이용하여 이득을 취한 경우
4. 위원이 위원회의 직무와 관련하여 비위 사실이 있거나 기타 위원회

의 품위를 떨어뜨리는 행위를 한 경우

제26조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 구분한다.

② 정기회는 기금운용계획 수립·결산과 최저가격 결정 및 최저가격 지원 계획 심의 등을 위하여 연간 1회 열고, 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우와 재적위원 3분의 1 이상의 서면 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 단순히 위원들의 의견청취를 하는 회의는 그러하지 않는다.

제27조(조사·연구 및 재정지원) ① 위원회는 효율적인 업무수행을 위하여 필요하다고 인정될 때는 관계전문가 또는 기관·단체 등에 조사·연구를 의뢰 할 수 있다.

② 제1항에 따른 조사·연구에 필요한 경비는 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제28조(간사와 서기) ① 위원회의 활동을 지원하고 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기 각 1명을 둔다.

② 간사는 해당 업무 담당 팀장으로 하고, 서기는 해당 업무 담당 주무관으로 한다.

③ 간사와 서기는 위원회가 원활하게 운영되도록 지원하며, 위원회에 출석하여 회의록을 작성·비치하는 등 회의 진행내용을 기록하고 관리하여야 한다.

- 제29조(실무협의회 운영) ① 농산물 가격안정 및 최저가격 지원 업무와  
위원회 운영의 효율성을 제고하기 위하여 실무협의회를 둘 수 있다.
- ② 실무협의회의 구성과 운영에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제5장 보칙**

제30조(계통출하조직의 육성) ① 군수는 농산물 최저가격 지원을 통한 농업인의 소득안정을 도모하기 위하여 계통출하조직을 육성하여야 한다.

② 제1항에 따른 계통출하조직을 육성할 때에는 차액 지원 사업에 참여하는 출하조직을 우선하여 지원할 수 있다.

제31조(계통출하조직의 책무) 차액 지원 사업에 참여하는 계통출하조직에서 지원대상 품목 재배농가와 출하 약정을 체결할 때에는 제12조의 규정에 따라 고시된 최저가격 이상의 금액을 받을 수 있도록 노력하여야 한다.

제32조(농업인 및 생산자 단체의 책무) ① 농업인은 안전한 농산물을 안정적으로 생산하고, 통합마케팅 전문조직 등을 통한 계통출하에 적극적으로 참여하여야 한다.

② 생산자 단체는 농업인이 계통출하한 농산물을 규모화하고, 전문화하는 등 제값 받는 농업 실현을 위해 적극적으로 노력하여야 한다.

제33조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「장수군 농산물유통가격안정기금 설치 및 운용에 관한 조례」의 규정에 따라 행하여진 행위는 이 조례에 따라 행하여진 것으로 본다.

제3조(기금에 관한 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 「장수군 농산물유통가격안정기금 설치 및 운용에 관한 조례」에 따라 설치된 장수군 농산물유통가격안정기금은 이 조례 개정규정에 따른 장수군 농산물 가격안정기금으로 본다.

② 종전의 「장수군 농산물유통가격안정기금 설치 및 운용에 관한 조례」에 따라 수립된 장수군 농산물유통가격안정기금은 이 조례에 따른 기금이 최초로 조성될 때까지는 이 조례에 따른 기금으로 본다.

제4조(위원회의 명칭 변경에 관한 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 「장수군 농산물유통가격안정기금 설치 및 운용에 관한 조례」에 따라 설치된 장수군 농산물 유통가격안정기금 운용심의위원회는 이 조례에 따른 장수군 농산물 가격안정기금 운용심의위원회가 최초로 설치될 때까지는 이 조례에 따른 위원회로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 장수군 농산물 유통가격안정기금 운용심의위원회에서 심의한 사항은 이 조례에 따라 심의를 거친 것으로 본다.



## 1. 개정이유

- 장수군에서 생산한 농산물의 판로 확대와 수급조절을 통한 농산물 가격안정, 유통사업의 지원 근거를 마련하여 농산물 가격 불안정에 대응하고 농가 소득 증대를 도모하고자 함

## 2. 주요내용

- 조례명 “장수군 농산물유통가격안정기금 설치 및 운용에 관한 조례”를 “장수군 농산물 가격안정 지원에 관한 조례”로 변경하여 농산물 가격안정, 유통사업의 근거를 구체적으로 규정
- 조례의 목적, 정의 등을 규정 함 (제1장, 제1조~제3조)
- 농산물 가격안정 지원에 관한 내용, 지원대상 등 유통지원사업에 대해 규정 함(제2장, 제4조~제16조)
- 농산물가격안정 기금의 설치, 운용·관리에 관한 사항 등을 규정 함 (제3장, 제17조~제20조)
- 농산물 가격안정 기금 운용 심의위원회 설치 및 구성, 운영사항 등을 규정 함(제4장, 제21조~제29조)
- 계통출하 조직의 육성, 책무, 농업인 및 생산자 단체의 책무를 규정 함 (제5장, 제30조~제33조)

장수군 공고 제 2022-1039호

## 장수군 청년발전기금 설치·운용 조례안

「장수군 청년발전기금 설치·운용 조례」를 제정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 17일

장 수 군 수

### 1. 제정이유

- 장수군 청년의 자립기반 형성을 위한 다양한 청년지원사업의 효율적인 추진으로 청년의 지역 정착과 삶의 질 향상에 기여하고자 기금을 설치하고 그 관리 및 운용 근거를 조례로 규정하고자 함.

### 2. 주요내용

- 기금의 설치목적 및 용어 정의에 관한 규정 (안 제1조~제3조)
- 기금의 존속기한, 재원 및 용도에 관한 규정 (안 제4조~제6조)
- 기금운용심의위원회 설치에 관한 규정 (안 제7조~제11조)
- 기금의 운영 및 관리에 관한 규정(안 제12조~제17조)

### 3. 의견제출

- 가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한까지 다음 사항을 기재한 붙임서식 의견서를 장수군수(참조 : 일자리경제과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 일자리경제과  
(전화 : 063-350-2192, 팩스 : 063-350-5708)

라. 의견제출 방법 : 우편·전화·팩스·직접방문 등

4. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군청 일자리경제과 일자리청년팀 업무담당자  
(전화 : 063-350-2192)에게 문의하시기 바랍니다.

5. 붙 임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서식

나. 「장수군 청년발전기금 설치·운용 조례안」

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

- 성명(단체명) : (서명 또는 날인)
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제2022 - 호

## 장수군 청년발전기금 설치·운용 조례안

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 장수군 청년들의 자립기반 형성과 삶의 질 향상을 위하여 「지방자치법」 제159조에 따라 장수군 청년발전기금을 설치하고, 관리·운용에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “청년”이란 「장수군 청년 기본 조례」 제2조제1호에 규정된 사람을 말한다.
2. “청년정책”이란 「장수군 청년 기본 조례」 제2조제2호에 규정된 정책을 말한다.

**제3조(기금의 설치)** 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 이 조례의 목적 달성에 필요한 재원을 확보하기 위하여 장수군 청년발전기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치한다.

**제4조(기금의 존속 기한)** 기금의 존속 기한은 2027년 6월 30일까지로 한다. 다만, 존속 기한이 지난 후에도 기금의 존치가 필요한 경우에는 조례를 개정하여 5년의 범위에서 기금의 존속 기한을 연장할 수 있다.

**제5조(기금의 조성)** 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 장수군의 출연금
2. 기금의 운용수익금

3. 법인·단체 또는 개인의 자유키탁금(현금, 물품 및 그 밖의 재산)

4. 그 밖의 수입금

**제6조(기금의 용도)** ① 기금은 다음 각 호의 어느 하나의 용도에 사용한다.

1. 청년의 교육·능력개발 및 창업 육성 등에 관한 지원
2. 청년의 복지 및 권익증진과 청년문화 활성화 등에 관한 지원
3. 청년 시설의 설치와 시설 개선 지원
4. 그 밖의 청년정책을 위해 필요한 사항

② 기금은 용도 외로 사용할 수 없다.

## 제2장 기금운용심의위원회

**제7조(위원회의 설치 및 기능)** ① 청년 관련 사업의 원활한 추진과 기금의 효율적 관리·운용에 관한 사항을 심의하기 위하여 장수군 청년발전기금 운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 기금의 관리·운용에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금운용계획의 수립 및 결산보고서의 작성
2. 기금운용의 성과 분석
3. 그 밖에 기금의 관리·운용에 관한 중요 사항으로서 군수가 위원회의 회의에 부치는 사항

**제8조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 부군수가 되고, 부위원장

은 위원 중에서 선출한다.

③ 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

④ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

⑤ 당연직 위원은 기금업무 총괄 담당 부서장, 청년정책 업무 담당 국장 및 부서장, 일자리 업무 담당 부서장으로 한다.

⑥ 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 「양성평등기본법」 제21조제2항에 따라 특정 성별의 비율을 고려하여 군수가 위촉한다.

1. 장수군의회에서 추천하는 군의원
2. 기금운용 또는 기금 관련 분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간전문가
3. 청년정책 분야에 관한 학식과 전문성을 갖춘 사람 및 관계 기관의 장
4. 청년단체에서 활동한 경험이 풍부한 사람
5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사람

**제9조(위원의 임기)** ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하며 한 차례만 연임할 수 있다.

② 위촉직 위원 중 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제10조(위원의 위촉 해제)** 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 만료 전이라도 위촉을 해제할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무와 관련된 비위 사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

**제11조(위원회의 회의)** ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다.

- ② 정기회의는 연 2회 개최하고, 다음연도의 기금운용계획 수립과 전년도 기금결산보고서 작성 등을 심의한다.
- ③ 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 재적 위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최한다.
- ④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 이 조례에서 규정한 사항 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

### 제3장 기금운용 및 관리

**제12조(기금의 관리·운용)** ① 기금은 기금운용계획에 따라 운용하여야 한다.

- ② 군수는 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 별도의 기금계좌를 설치하여 관리·운용한다.

**제13조(기금관리자)** 기금의 효율적인 관리·운용을 위하여 다음 각 호와 같



이 기금관리 회계공무원을 둔다.

1. 기금운용관: 청년정책 업무 담당 부서장

2. 기금출납원: 청년정책 업무 담당 팀장

제14조(기금운용계획 및 결산보고 등) ① 군수는 회계연도마다 기금운용계획(성인지 기금운용계획을 포함한다)을 수립하여야 하며, 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서(성인지 기금결산서를 포함한다)를 작성하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 기금운용계획과 기금의 결산보고서를 회계 연도마다 장수군의회에 제출하여 의결을 얻어야 한다.

제15조(관계 규정의 준용) 이 조례에서 정하지 않은 기금의 수입, 지출, 운용 및 결산에 대하여는 「장수군 회계관리에 관한 규칙」을 따른다.

#### 제4장 보칙

제16조(사후관리) ① 군수는 원활한 사업추진과 사업 성과를 평가하기 위하여 기금을 지원받은 자에 대하여 사업 운영 실태를 조사하거나 이와 관련된 자료의 제출을 요구할 수 있다.

② 기금을 지원받은 자는 지원금 사용 내역 및 성과 보고서를 군수에게 제출하여야 한다.

제17조(의견 청취 등) 위원회는 업무수행을 위해 필요하다고 인정하는 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 듣거나, 자료 및 의견의 제출 등 필요한 협조를 요청할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

장수군 공고 제 2022-1044호

## 장수군 산업재해 예방 및 노동안전보건 지원 조례안 입법예고

「장수군 산업재해 예방 및 노동안전보건 지원 조례」를 제정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 17일

장 수 군 수

### 1. 제안이유

「산업안전보건법」 제4조의3에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하기 위하여 「장수군 산업재해 예방 및 노동안전보건 지원 조례」를 제정하고자 함

### 2. 주요내용

- 가. 사업주의 협조(안 제6조)
- 나. 산업재해 예방 대책 수립(안 제8조)
- 다. 산업재해 예방 지원 사업(안 제9조)
- 라. 안전보건지킴이 운영(안 제10조)

### 3. 의견제출

가. 이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한까지 다음 사항을 기재한 붙임서식 의견서를 장수군수(참조: 안전재난과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 안전재난과  
(전화 : 063-350-2482, 팩스 : 063-350-5717)

라. 의견제출 방법 : 우편·전화·팩스·직접방문 등

### 4. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군청 안전재난과 담당자 (전화 063-350-2482)에게 문의하시기 바랍니다.

### 5. 붙 임

가. 입법예고 사항에 대한 의견서식

나. 「장수군 산업재해 예방 및 노동안전보건 지원 조례안」

[붙임]

입법예고 사항에 대한 의견서(서식)

- 자치법규명 :  
○ 성명(단체명) :  
○ 주 소 :  
○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

## 장수군 산업재해 예방 및 노동안전보건 지원 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 장수군에서 발생하는 각종 산업재해를 예방하고 쾌적한 작업환경을 조성하는 데 필요한 사항을 정함으로써 근로자 등 노무를 제공하는 사람의 안전 및 보건을 유지하고 증진함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “산업재해”란 노무를 제공하는 사람이 업무에 관계되는 건설물·설비·원재료·가스·증기·분진 등에 의하거나 작업 또는 그 밖의 업무로 인하여 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 것을 말한다.
2. “근로자”란 「근로기준법」 제2조제1항제1호에 따른 근로자를 말한다.
3. “사업주”란 근로자를 사용하여 사업을 하는 자를 말한다.
4. “장수군 안전보건지킴이”란 장수군 관내 사업장에서 산업재해 위험요소의 발굴·조사·개선·지도·건의 등을 수행하는 자를 말한다.

**제3조(적용 범위)** 이 조례는 장수군에 소재한 모든 사업에 적용한다.

**제4조(군수의 책무)** ① 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 장수군 지역의 산업재해를 예방하기 위한 대책을 수립·시행하여야 한다.

- ② 군수는 장수군 지역 내에서의 산업재해 예방을 위하여 자체 계획의 수립, 교육, 홍보 및 안전한 작업환경 조성을 지원하기 위한 사업장 지

도 등 필요한 조치를 할 수 있다.

**제5조(다른 조례와의 관계)** 산업재해 예방 및 쾌적한 작업환경 조성과 관련하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

**제6조(사업주의 협조)** 이 조례의 적용을 받는 사업주(「산업안전보건법」 제77조에 따른 특수형태근로종사자로부터 노무를 제공받는 자와 같은 법 제78조에 따른 물건의 수거·배달 등을 중개하는 자를 포함한다)는 다음 각 호의 사항을 이행함으로써 근로자(「산업안전보건법」 제77조에 따른 특수형태근로종사자와 같은 법 제78조에 따른 물건의 수거·배달 등을 하는 사람을 포함한다)의 안전 및 건강을 유지·증진하고 장수군의 산업재해 예방대책을 따라야 한다.

1. 산업안전보건법령이 정하는 산업재해 예방을 위한 기준
2. 근로자의 신체적 피로와 정신적 스트레스 등을 줄일 수 있는 쾌적한 작업환경의 조성 및 근로조건 개선
3. 해당 사업장의 안전 및 보건에 관한 정보를 근로자에게 제공
4. 장수군 안전보건지킴이의 사업장 출입·지도에 대한 협력
5. 그 밖에 군수가 추진하는 산업재해예방 대책에 대한 협력

**제7조(협력체계 구성 등)** 군수는 산업재해 예방대책 추진을 위하여 고용노동부, 전주고용노동지청, 산업안전보건공단, 노동조합 및 노동단체, 사업주단체와 긴밀한 협력체계를 구축하여야 한다.

**제8조(산업재해 예방 대책 수립)** ① 군수는 산업재해의 예방 및 감소를

위해 장수군 내 산업재해 실태조사 및 산업재해 통계 현황 등을 기초로 장수군 산업재해 예방 대책(이하 “예방대책”이라 한다)을 매년 수립·시행할 수 있다.

② 예방대책은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 예방대책의 목표 및 기본방향
2. 산업재해 발생 현황 및 지역·업종별 실태 자료수집 및 분석
3. 산업재해 예방을 위한 지역·업종별 대책
4. 사업주 및 근로자, 노무를 제공하는 자에 대한 산업안전보건 교육 및 홍보
5. 노무를 제공하는 자의 산업재해 예방 및 쾌적한 작업환경 조성을 위한 지원사업
6. 산업재해 예방 활동 보조·지원사업에 필요한 예산
7. 고용노동부 등 관련 기관과의 협업체계 구성 방안
8. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

**제9조(산업재해 예방 지원사업)** 군수는 산업재해 예방을 위해 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 안전한 작업환경 조성을 위한 사업장 지도
2. 산업재해 예방과 근로자 안전보건 증진을 위한 정책개발·연구
3. 안전보건지킴이 운영
4. 산업안전보건 관련 상담 및 위반행위 신고 지원
5. 산업재해 예방을 위한 사업주 및 근로자 교육



6. 산업재해 예방 모범사례 발굴 및 홍보

7. 재해근로자의 치료와 재활 지원을 위한 유관기관과의 협력

8. 그 밖에 군수가 산업재해 예방을 위해 필요하다고 인정하는 사항

**제10조(안전보건지킴이 운영)** ① 군수는 관내 사업장의 산업재해를 예방하기 위하여 안전보건지킴이 제도를 운영할 수 있다.

② 군수는 다음 각 호의 사람을 안전보건지킴이로 위촉할 수 있다.

1. 산업안전보건지도사, 산업안전기사 등 산업안전보건 관련 자격증 소지자

2. 기업체, 산업안전보건 관련 단체·기관 등에서 안전보건 담당자로 3년 이상 활동한 자

3. 고용노동부장관이 명예산업안전감독관으로 위촉한 자

③ 안전보건지킴이는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 산업안전보건법령에 따른 관내 사업장 지도

2. 산업재해 관련 법규 위반행위의 신고

3. 산업재해 예방 강화를 위한 제도 개선사항의 건의

4. 그 밖에 산업재해 예방을 위하여 필요한 활동

**제11조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

장수군 공고 제 2022-1045호

## 장수군 포상 조례 일부개정안

「장수군 포상 조례」를 일부개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 17일

### 장 수 군 수

#### 1. 개정이유

포상 조례 일부개정을 통해 포상금 지급범위를 확대 조정하여 직원사기진작을 도모하고 공적심사위원회를 재구성하여 공적심의 절차의 간소화 및 효율적인 포상업무 기반을 마련하고자 함.

#### 2. 주요내용

가. 그밖에 군정상 포상금 지급 조항 신설 : 안 제7조의2 제1항 3호

－ 수상자(팀장 및 팀원)에 지급 가능함을 명시

나. 그밖에 군정상 포상절차 조항 신설 : 안 제9조 제4항

－ 군정상 포상신청 방법 추가

다. 공적심사위원회 구성안 변경 : 안 제10조 제2항

－ 심사위원 추가 변경(국장, 기획조정실장, 국 주무과장, 농업기술센터장)

라. 그밖에 군정상 포상금 지급기준 내용 추가 : 별표1

－ 군정상 수상팀의 팀장, 팀원별 포상금 금액 규정

마. 그밖에 군정상 실적제출용 서식 신설 : 별지 제5-2호 서식

－ 군정상 실적제출 서식 신설

#### 3. 금후 계획

가. 입법예고 및 조례규칙심의회 심의 등 : 2022. 11월 중

나. 전라북도 조례안 검토, 공포·시행 : 2022. 11월 중

#### 4. 따로 붙임

가. 일부개정안 및 신·구조문 대비표

#### 5. 의견제출

가. 이 개정조례안에 대해 의견이 있는 단체나 개인은 2022년 11월 6일  
까지 다음 사항을 기재한 의견서(붙임 별지서식1 참고)를 장수군수  
(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 의견제출 할 곳 : (주소)전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청  
행정지원과(전화 : 063-350-2156, FAX : 063-350-5705)

라. 의견제출 방법 : 서면·전화·팩스·직접방문·군 홈페이지 게시 등,  
어느 방법이든 가능 함

#### 6. 기타 : 그 밖의 자세한 사항은 장수군청 행정지원과 담당자 장시연

(전화 : 063-350-2156)에게 문의 하시기 바랍니다.

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

- 자치법규명 :
- 성명(단체명) :

(서명 또는 날인)
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

## 장수군 포상 조례 일부개정안

장수군 포상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조의2 제1항 중 제3호를 다음과 같이 추가한다.

3. 그 밖에 군정상 : 그 밖에 행정혁신 및 적극행정 추진, 고질 민원 해결 등  
우수한 성과를 낸 직원(팀장, 주무관)에 군수가 포상 수여시 지급

제9조 제4항을 다음과 같이 추가한다.

④제7조의2 제3호 규정에 따라 포상금을 신청하고자 할 때 별지 제5-2호서  
식에 의한 실적신청서를 작성하여 군수에게 제출할 수 있다.

제10조 제2항 중 “본청 실·과장, 직속기관 과장 및 사업소장”을 “본청 국장,  
기획조정실장, 국 주무과장, 농업기술센터장”으로 한다.

별표를 별지와 같이 내용을 추가한다.

별지 제5-2호 서식을 별지와 같이 신설한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표】

포상금 지급기준(제9조제3항 관련)

□ 공모사업, 상사업비 적용 기준(현행과 같음)

적용기준 적용대상	50억원 이상	10억원 이상 50억원 미만	1억원 이상 10억원 미만	5천만원 이상 1억원 미만	3천만원 이상 5천만원 미만	비 고
공모사업	500,000원	350,000원	250,000원	150,000원		1명당
상사업비	500,000원	400,000원	300,000원	200,000원	150,000원	1명당

※ 사업비의 적용기준은 군비 부담을 제외한 금액으로 함.

□ 군정상 적용 기준(추가)

지급대상 수상별	계	팀장	팀원1	팀원2	비 고
최우수팀	300,000원	120,000원	90,000원	90,000원	1명당
우수팀	200,000원	80,000원	60,000원	60,000원	1명당

【별지 제5-2호서식】

군정상 실적 제출 서식

실적 제목	
부서명	○○실·과소, ○○읍면
주 요 내 용	○ 휴먼명조 13
주 요 성 과	○ 휴먼명조 13

20 . . .

신청자(담당자) : (인)  
확인자(부서장) : (인)

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제7조의2(포상금) ① 포상금은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 우수한 실적을 거둔 소속 공무원에게 예산의 범위에서 지급할 수 있다. 다만, 제1호 및 제2호에 해당하는 경우로서 동일인이 수개의 포상금 지급 요건을 충족한 경우에는 1개의 최고 포상금만 지급한다. 1. 2. (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>	제7조의2(포상금) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
② (생략)	1. 2. (현행과 같음)
제9조(포상절차) ① ~ ③ (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>	3. <u>그 밖에 군정상 : 그 밖에 행정혁신 및 적극행정 추진, 고질 민원 해결 등 우수한 성과를 낸 직원(팀장, 주무관)에 군수가 포상 수여시 지급</u>
② (생략)	② (현행과 같음)
제9조(포상절차) ① ~ ③ (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>	제9조(포상절차) ① ~ ③ (현행과 같음) <u>④제7조의2 제3호 규정에 따라 포상금을 신청하고자 할 때 별지 제5-2호서식에 의한 실적신청서를 작성하여 군수에게 제출할 수 있다.</u>
제10조(공적심사위원회) ① (생략)	제10조(공적심사위원회) ① (현행과 같음)



<p>② 위원회의 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 포상을 총괄 운영하는 담당부서장(행정지원과장)이 되며, 위원은 <u>본청 실·과장, 직속기관 과장 및 사업소장으로 구성한다.</u></p> <p>③ ~ ⑤ (생략)</p>	<p>② ----- ----- ----- ---- <u>본청 국장, 기획조정실장, 국 주무과장, 농업기술센터장</u>----- -----.</p> <p>③ ~ ⑤ (현행과 같음)</p>
---	---

장수군 공고 제 2022-1046호

## 장수군 지방공무원 복무 조례 일부개정안

「장수군 지방공무원 복무 조례」를 일부개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 17일

장 수 군 수

### 1. 개정이유

장수군 지방공무원 복무 조례 일부 개정을 통해 **시대변화에 발맞춰 공직자 행동을 재구성**함으로써 공직자 근무기강 확립과 질서유지를 도모하고 장수군의 근무여건, 교통여건 등 **지역적 특성을 고려하여 당직비 기준액 단가를 현실화** 하고자 함.

### 2. 주요내용

가. 공직자의 행동을 일부 수정 : **별표2**

- 대민관계 “반상회와 새마을운동에 앞장서 참여한다” 삭제
- “대외관계”를 “대내관계”로 변경한다.

나. 당직수당 지급구분표 일부 수정 : **별표4**

- 지급액 변경

### 3. 금후 계획

가. 입법예고 및 조례규칙심의회 심의 등 : 2022. 10월 중

나. 전라북도 조례안 검토, 공포·시행 : 2022. 11월 중

**4. 따로 붙임**

가. 일부개정안 및 신·구조문 대비표

나. 참고자료

- 주요지자체 공직자 행동률
- 지방자치단체 예산편성 운영기준 별표6

**5. 의견제출**

가. 이 개정조례안에 대해 의견이 있는 단체나 개인은 2022년 11월 6일  
까지 다음 사항을 기재한 의견서(붙임 별지서식1 참고)를 장수군수  
(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 의견제출 할 곳 : (주소)전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청  
행정지원과(전화 : 063-350-2156, FAX : 063-350-5705)

라. 의견제출 방법 : 서면·전화·팩스·직접방문·군 홈페이지 게시 등,  
어느 방법이든 가능 함

**6. 기타 : 그 밖의 자세한 사항은 장수군청 행정지원과 담당자 장시연**

(전화 : 063-350-2156)에게 문의 하시기 바랍니다.

[별지 서식1]

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

- 성명(단체명) : (서명 또는 날인)
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 건	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

### 장수군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안

장수군 지방공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2의 대민관계에서 "반상회와 새마을운동에 앞장서 참여한다."를 삭제한다.

별표 2의 "대외관계"를 "대내관계"로 변경한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 【별표 2】

## 공직자의 행동률(제4조제2항 관련)

대 민 관 계	대 내 관 계
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 언어는 부드럽게 한다.</li> <li>· 항상 웃으며 차별 없이 대한다.</li> <li>· 전화는 직장과 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다.</li> <li>· 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다.</li> <li>· 민원은 가능한 방향으로 검토한다.</li> <li>· 민원은 신속 공정하게 경제부담 없도록 처리한다.</li> <li>· 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다.</li> <li>· 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.</li> <li>· 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다.</li> <li>· &lt;삭 제&gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시간을 엄수한다.</li> <li>· 어려운 동료들을 돕는다.</li> <li>· 근검 절약한다.</li> <li>· 남에게 겸손한다.</li> <li>· 협조는 적극적으로 한다.</li> <li>· 상사를 존경하고 부하를 아낀다.</li> <li>· 직장환경을 명랑하게 한다.</li> <li>· 복장과 용모는 단정히 한다.</li> <li>· 책을 읽고 인격도야에 힘쓴다.</li> <li>· 남의 의견을 존중한다.</li> </ul>

## 【별표 4】

## 당직수당 지급구분표(제7조 제4항 관련)

구분	단위	지급액
일직비	1일당	<u>60,000원</u>
숙직비	1야당	<u>60,000원</u>





## 【참 고】 주요 지자체 공직자 행동률

서울특별시 공직자 행동규범(제4조제2항 관련)	
대 민 관 계	대 내 관 계
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언어는 부드럽게 한다.</li> <li>○ 항상 웃으며 차별 없이 대한다.</li> <li>○ 전화는 직장과 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다.</li> <li>○ 안내는 공손한 태도로 친절하게 한다.</li> <li>○ 민원은 가능한 방향으로 검토한다.</li> <li>○ 민원은 신속공정하게 처리한다.</li> <li>○ 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다.</li> <li>○ 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.</li> <li>○ 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시간을 엄수한다.</li> <li>○ 어려운 동료를 돕는다.</li> <li>○ 근검, 절약한다.</li> <li>○ 협조는 적극적으로 한다.</li> <li>○ 상사를 존경하고 부하를 아낀다.</li> <li>○ 직장환경을 명랑하게 한다.</li> <li>○ 복장과 용모는 단정히 한다.</li> <li>○ 남의 의견을 존중한다.</li> </ul>

## 완주군 공무원의 행동률(제5조제2항 관련)

대 민 관 계	대 내 관 계
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언어는 부드럽게 한다.</li> <li>○ 항상 웃으며 차별없이 대한다.</li> <li>○ 전화는 직장과 이름을 밝히고 공손히 받는다.</li> <li>○ 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다.</li> <li>○ 민원은 가능한 방향으로 검토한다.</li> <li>○ 민원은 신속 공정하게 경제부담 없도록 처리한다.</li> <li>○ 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다.</li> <li>○ 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.</li> <li>○ 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시간을 엄수한다.</li> <li>○ 어려운 동료를 돕는다.</li> <li>○ 근검절약한다.</li> <li>○ 남에게 겸손하게 대한다.</li> <li>○ 협조는 적극적으로 한다.</li> <li>○ 상사를 존경하고 부하를 아낀다.</li> <li>○ 직장환경을 명랑하게 한다.</li> <li>○ 복장과 용모는 단정히 한다.</li> <li>○ 책을 읽고 인격수양에 힘쓴다.</li> <li>○ 남의 의견을 존중한다.</li> </ul>

## 진안군 공직자의 행동률(제5조제2항 관련)

대 민 관 계	대 내 관 계
<ul style="list-style-type: none"> <li>○언어는 부드럽게 한다.</li> <li>○항상 웃으며 차별없이 대한다.</li> <li>○전화는 직장과 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다.</li> <li>○문의는 공손하게 안내는 친절하게 한다.</li> <li>○민원은 가능한 방향으로 검토한다.</li> <li>○민원은 신속 공정하게 경제적 부담이 없도록 처리한다.</li> <li>○주민의 존경과 신뢰를 받도록 한다.</li> <li>○찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.</li> <li>○어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○시간을 엄수한다.</li> <li>○어려운 동료로 돕는다.</li> <li>○근검 절약한다.</li> <li>○남에게 겸손한다.</li> <li>○협조는 적극적으로 한다.</li> <li>○상사를 존경하고 부하를 아낀다.</li> <li>○직장 환경을 명랑하게 한다.</li> <li>○복장과 용모를 단정히 한다.</li> <li>○남의 의견을 존중한다.</li> </ul>

## 무주군 공직자의 행동률(제4조제2항 관련)

대 민 관 계	대 내 관 계
<ul style="list-style-type: none"> <li>○언어는 부드럽게 한다.</li> <li>○항상 웃으며 차별없이 대한다.</li> <li>○전화는 직장과 이름을 밝히고 공손히 받는다.</li> <li>○문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다.</li> <li>○민원은 가능한 방향으로 검토한다.</li> <li>○민원은 신속 공정하게 경제부담 없도록 처리한다.</li> <li>○주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다.</li> <li>○찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.</li> <li>○어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다.</li> <li>○주민자치회와 새마을운동에 앞장서 참여한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○시간은 엄수한다.</li> <li>○어려운 동료로 돕는다.</li> <li>○근검 절약한다.</li> <li>○남에게 겸손한다.</li> <li>○협조는 적극적으로 한다.</li> <li>○상사를 존경하고 부하를 아낀다.</li> <li>○직장 환경을 명랑하게 한다.</li> <li>○복장과 용모는 단정히 한다.</li> <li>○책을 읽고 인격도야에 힘쓴다.</li> <li>○남의 의견을 존중한다.</li> </ul>

【참 고】 지방자치단체 예산편성 운영기준 별표6

① 경비성격 : 일·숙직자에 대한 실비보상적 경비

② 기 준 액

구 분	기 준 액	
	단위	단가
일직비	1일당	50,000원 이내
숙직비	1야당	50,000원 이내

○ 다만, 기준액은 근무여건, 교통여건 등 지역 특성을 고려하여 기준액의 20%범위 내에서 자율 조정 가능(2014.7.30. 신설)

※ 재택근무를 하는 경우에는 일·숙직비를 지급하지 아니하되, 3시간을 초과하여 근무할 때에는 해당 자치단체가 자율적으로 판단하여 소요경비를 지급할 수 있으며, 이 경우 1일당 30,000원을 초과할 수 없음

장수군 공고 제 2022-1068호

## 장수군 아동급식지원 조례안 입법예고

「장수군 아동급식지원 조례」를 제정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 그 취지와 주요내용을 「장수군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 24일

장 수 군 수

### 1. 제정이유

「아동복지법」 제35조제5항 및 동법 시행령 제36조제6항에 의해 위임된 아동 급식의 대상 및 기준 등에 관한 구체적인 사항을 본 조례로 제정하여 결식 우려가 있는 아동에 대한 급식 지원의 근거를 마련하고자 함.

### 2. 주요내용

- 가. 목적(안 제1조)
- 나. 급식 지원 대상 및 방법 등에 관한 사항(안 제3조, 제4조)
- 다. 신청 절차, 조사, 대상자 선정, 이의신청에 관한 사항(안 제5조~제7조)
- 라. 장수군 아동 급식위원회의 설치·운영에 관한 사항(안 제8조~제13조)
- 마. 위생·안전교육 및 지도·감독에 관한 사항(안 제14조~제15조)

### 3. 의견제출

가. 이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 공고기한 까지 다음 사항을 기재한 붙임서식 의견서를 장수군수(참조 : 주민복지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 전북 장수군 장수읍 호비로 10, 장수군청 주민복지과  
(전화 : 063-350-2128, 팩스 : 063-350-5704)

라. 의견제출 방법 : 우편·전화·팩스·직접방문 등

### 4. 기 타

기타 자세한 사항은 장수군청 주민복지과 드림스타트팀 담당자  
(전화 063-350-2128)에게 문의하시기 바랍니다.

### 5. 붙 입

가. 입법예고 사항에 대한 의견서식

나. 「장수군 아동급식지원 조례안」

[붙임]

입법예고 사항에 대한 의견서(서식)

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

자치법규안 내용	찬 반 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

장수군 조례 제 호

### 장수군 아동급식지원 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 「아동복지법」 제35조제5항 및 같은 법 시행령 제36조제6항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 결식우려가 있는 아동의 건전한 성장과 심신의 발달에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 “아동”이란 장수군에 거주하는 「아동복지법」(이하 “법”이라 한다)제3조제1호에 따른 18세 미만인 사람을 말한다.

**제3조(지원의 대상)** 이 조례에 따라 급식지원을 받을 수 있는 사람은 결식 우려가 있고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 아동으로 한다. 다만, 18세 이상인 경우에도 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 자를 포함한다.

1. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 및 같은 조 제10호에 따른 차상위계층 가구의 아동
2. 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 보호대상자인 아동
3. 「긴급복지지원법」 제5조에 따른 긴급복지 지원대상 가구의 아동
4. 보호자가 사망, 가출, 행방불명, 구급시설에 수용되는 등의 사유로 보호자가 없는 가구의 아동
5. 보호자의 사고, 질병 등의 사유로 보호자의 양육능력이 미약하여

- 나 보호자의 아동학대 등으로 긴급한 보호가 필요한 아동
6. 「국민기초생활보장법」 제2조제9호에 따른 소득인정액이 같은  
조 제11호에 따른 기준 중위소득의 52% 이하인 가구의 아동
7. 「아동복지법」 제52조제1항제8호에 따른 지역아동센터(이하 “지역  
아동센터”라 한다)등의 아동복지프로그램을 이용하는 아동
8. 그밖에 담임 교사, 사회복지사, 이·통장·반장, 담당 공무원 등이 추천  
하는 아동으로서 제9조에 따른 장수군 아동급식위원회에서 급식지원이  
필요하다고 결정한 아동

**제4조(급식지원 방법)** ① 장수군수(이하 “군수”라 한다)는 아동의 특  
성

및 지역 여건을 고려하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로  
급식을 지원할 수 있다.

1. 지역아동센터, 사회복지관 등 단체급식을 제공하는 급식소를 통한 급식 지원
2. 아동급식협력업체(일반음식점, 편의점 등)를 통한 급식지원
3. 도시락 배달
4. 부식 지원
5. 그 밖에 군수가 정하는 급식 방법

② 군수는 제1항에 따라 아동에게 급식을 제공하는 기관·법인 또는  
단체(이하 “급식업체”라 한다)에게 급식 제공에 필요한 비용의 전부  
또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.



③ 군수는 제1항에 따라 급식지원을 하는 경우에는 「학교급식법 시행규칙」 별표 3에 따른 학교급식의 영양관리기준에 준하여 급식이 지원될 수 있도록 노력하여야 한다.

**제5조(신청절차)** ① 제4조에 따른 급식지원을 받으려는 아동 또는 그 보호자는 별지 제1호서식의 아동급식 신청서에 군수가 급식지원 대상자 선정을 위하여 필요하다고 요구하는 증빙자료를 첨부하여 읍·면장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은

대신하여 제1항에 따른 신청을 할 수 있다.

1. 아동의 보호자 또는 가족
2. 담임교사 또는 사회복지사
3. 이장·반장
4. 담당공무원

**제6조(대상자 선정)** ① 군수는 제5조에 따른 신청을 받으면 제3조에 따른 급식지원 대상자에 해당하는지를 확인하여 급식지원 대상자의 여부를 결정한다. 다만, 제3조제8호의 대상자는 장수군 아동급식위원회의 심의를 거쳐 급식 지원 여부를 결정한다.

② 군수는 제1항에 따른 결과 및 급식 이용방법 등을 신청자에게 통지하여야 한다. 이 경우 급식지원 대상자에 해당하지 않는다는 결과는

문서로 통지하여야 한다.

**제7조(이의신청)** ① 제6조에 따른 급식지원 대상자 선정 결과에 이의가

있는 사람은 통지받은 날부터 60일 이내에 별지 제2호서식의 이의신청서를 첨부하여 군수에게 이의신청할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 이의신청을 받았을 때는 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 제9조에 따른 장수군 아동급식위원회의 심의를 거쳐 그 결과를 신청인에게 알려야 한다.

**제8조(아동급식위원회 설치 및 기능)** ① 급식지원에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 장수군 아동급식위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

1. 급식지원 대상 아동의 조사 및 선정
2. 급식지원 방법
3. 급식업체 선정
4. 명절 등 연휴 기간 특별급식 대책 마련 및 시행
5. 급식단가 등 소요 재원 조달
6. 식중독 예방 및 영양 관리 등 급식 위생 관리
7. 그 밖의 급식지원과 관련하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

**제9조(위원회 구성·운영)** ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 위촉직 위원은 특정 성별이 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

② 위원회의 위원장(이하“위원장”이라 한다)은 부군수가 되고, 부위원장은

위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하되 당연직 위원은 부군수, 아동급식 업무담당 과장, 보건의료원장, 교육지원청의 급식업무 담당 과장이 되고 위촉위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 학부모 대표
3. 아동 급식 지원 관련 기관, 단체·협회 등에서 추천을 받은 사람
4. 아동복지 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사람

**제10조(위원의 임기)** ① 제9조제3항에 따라 위촉된 위원(이하 “위촉 위원”이라 한다)의 임기는 3년으로 하되 한 차례만 연임할 수 있다.

② 위촉위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제11조(위원의 해임 및 해촉)** 군수는 당연직 위원이 아닌 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해임하거나 해촉할 수 있다.

1. 질병 등으로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지

아니하다고 인정되는 경우

3. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

4. 그 밖에 위원으로서 계속 활동하는 것이 부적절하다고 인정할 경우

**제12조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를

총괄한다. ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행하고, 위원장 또는 부위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제13조(회의 등)** ① 위원장은 위원회 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하고 정기회의는 연 2회 개최하며, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우나 재적위원 3분의1 이상의 요구가 있을 때 개최한다.

③ 위원회의 회의는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 아동급식 업무 담당 팀장이 된다.

⑤ 이 조례에서 정한 것 이외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제14조(위생·안전 교육 등)** 군수는 급식업체를 대상으로 위생 관련 부서의

협조를 통해 정기적인 위생·안전 교육을 할 수 있다.

**제15조(지도·감독)** ① 군수는 급식업체의 식품안전, 영양등과 관련한 지도·점검, 급식 경비 집행 관련 서류 등을 검사하게 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 급식 경비의 검사 결과 그 경비를 지원목적 외로 사용하였을 경우에는 「장수군 지방보조금 관리 조례」에 따라 반환 명령 등 적절한 조치를 취하여야 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(위원회의 구성에 관한 경과 조치)** 이 조례 시행 당시 종전 「장수군 노인·아동급식위원회 설치 및 운영조례」 제4조에 따라 구성된 장수군 노인·아동급식위원회는 이 조례 제9조에 따라 구성된 장수군 아동급식위원회로 본다.

**제3조(아동 급식지원 대상자에 관한 경과조치)** 이 조례 시행 당시 아동급식지원을 받고 있는 아동은 이 조례에 따른 아동 급식지원 대상자로 본다.

**제4조(다른 조례의 폐지)** 「장수군 노인·아동급식위원회 설치 및 운영 조례」는 폐지한다.

【별지 제1호서식】

## 아동급식 신청(추천)서

※ [     ]에는 해당되는 곳에 ✓ 표시를 합니다.

※ 여름방학 급식지원 받은 자는 겨울방학 급식지원 신청하지 않아도 됨

(알 쪽)

신청(추천)자	성명	아동과의 관계	생년월일
	주소		전화번호(휴대폰)
<b>보호자</b> ※ 신청(추천)자가 보호자의 신원을 알지 못하는 경우 담당공무원이 확인 후 작성	성명	관계	동거여부
	직업(구체적으로)	월수입(평균)	전화번호(휴대폰)
	주소		
대상아동 1	성명	성별 [ ] 남 [ ] 여	취학여부 [ ] 취학 [ ] 미취학
	학교명	[ ] 초 [ ] 중 [ ] 고등학교	학년      반
	주소		주민등록번호 (      세)
대상아동 2	성명	성별 [ ] 남 [ ] 여	취학여부 [ ] 취학 [ ] 미취학
	학교명	[ ] 초 [ ] 중 [ ] 고등학교	학년      반
	주소		주민등록번호 (      세)
신청 (추천) 의견	신청(추천)사유	<input type="checkbox"/> 국민기초생활보장법 수급자 가구 아동 <input type="checkbox"/> 차상위계층 아동 <input type="checkbox"/> 한부모가족지원법 제5조에 따른 지원대상자가 양육하는 아동 <input type="checkbox"/> 긴급복지 지원대상 가구의 아동 <input type="checkbox"/> 보호가 필요한 아동(보호자의 사망, 가출, 행방불명, 구급시설 수용 등) <input type="checkbox"/> 보호자 양육능력 미약 가구 아동(보호자의 사고, 급성질환, 만성질환 등) <input type="checkbox"/> 기준중위소득 52% 이하인 가구의 아동 <input type="checkbox"/> 지역아동센터, 사회복지관 등의 아동복지프로그램 이용아동 <input type="checkbox"/> 아동급식위원회 결정 아동(담임교사, 사회복지사, 아·변장, 담당공무원 등 추천)	
	급식지원 필요 유형 (결식여부)	※ 중복 선택 가능 <input type="checkbox"/> 연 중 : <input type="checkbox"/> 조식 <input type="checkbox"/> 중식 <input type="checkbox"/> 석식 <input type="checkbox"/> 학기 중 평 일 : <input type="checkbox"/> 조식 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 석식 토·공휴일 : <input type="checkbox"/> 조식 <input type="checkbox"/> 중식 <input type="checkbox"/> 석식 <input type="checkbox"/> 방학 중 : <input type="checkbox"/> 조식 <input type="checkbox"/> 중식 <input type="checkbox"/> 석식	
	희망 급식 방법	<input type="checkbox"/> 단체급식소 (지역아동센터 등) <input type="checkbox"/> 일반음식점 <input type="checkbox"/> 부식 배달	<input type="checkbox"/> 도시락 배달 <input type="checkbox"/> 기타 (      )

위 아동을 급식지원 대상으로 신청(추천)합니다.

[illegible]

장수군수 귀하

(뒤 쪽)

담당 공무원 확인사항	장수군수가 급식 지원 대상자 선정을 위해 필요하다고 요구하는 증빙자료	수수료 없음
----------------	--	--------

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 전산정보처리조직 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하거나 전산정보처리조직 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 관련서류를 신청인(보호자)이 직접 제출하여야 합니다.





장수군 고시 제2022-147호

## 원무농 마을만들기사업(자율) 기본계획 수립 고시

원무농 마을만들기사업(자율)에 대하여 「농어촌정비법」 제58조 3항에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2022년 10월 일

장 수 군 수

1. 사 업 명 : 원무농 마을만들기사업(자율)
2. 사업의 목적 : 지역 특성에 맞는 기초생활기반확충 및 주민역량강화를 통하여 주민 생활여건 및 삶의 질 향상에 기여
3. 사 업 비 : 500백만원[군비500]
4. 위 치 : 전라북도 장수군 장계면 무농리 원무농마을 일원
5. 주요사업내용
  - 기초생활기반확충 : 원무농 문화복지센터
  - 지역역량강화 : 원무농 밥상 전문가 양성, 정원사 교육, 컨설팅, 공동급식 시설 활성화 교육, 선진지 견학 등

## 6. 사업비 수지예산서

(단위:천원)

구 분	기본계획(A)	기본계획 승인(B)				비 고
		계	기승인	금회승인	증 감	
합 계	500,000	500,000	-	500,000	-	
○ 기초생활기반	370,577	370,577	-	370,577	-	
- 원무농 문화복지센터	370,577	370,577	-	370,577	-	
○ 지역역량강화	50,000	50,000	-	50,000	-	
- 원무농밥상 전문가 양성	2,500	2,500	-	2,500	-	
- 실버건강·문화교실	10,000	10,000	-	10,000	-	
- 정원사교육	2,500	2,500	-	2,500	-	
- 선진지견학	6,000	6,000	-	6,000	-	
- 지역축제 활성화 컨설팅	3,000	3,000	-	3,000	-	
- 공동급식시설 활성화 컨설팅	16,000	16,000	-	16,000	-	
- 원무농 넘버원 축제	10,000	10,000	-	10,000	-	
○ 관리비 등	79,423	79,423	-	79,423	-	
- 기본계획비	22,085	22,085	-	22,085	-	
- 세부설계비	22,569	22,569	-	22,569	-	
- 공사감독비	28,735	28,735	-	28,735	-	
- 사업관리비	6,034	6,034	-	6,034	-	
- 잡지출	-	-	-	-	-	
○ 예비비	-	-	-	-	-	
- 예비비	-	-	-	-	-	

7. 시 행 자 : 장수군수(위탁 시행자 : 한국농어촌공사 무진장지사장)

8. 시행기간 : 2022. 01. ~ 2023. 12.(2년)

9. 사업효과 : 기초생활기반확충 및 문화·복지 프로그램 지원으로  
주민들의 삶의 질을 향상시키고 지역 활성화 기대.

장수군 공고 제2022-1069호

## 장수군 금고 협력사업비 공고

『장수군 금고지정 및 운영에 관한 조례』 제5조의2 제2항에 따라  
금고은행에서 출연할 협력사업비를 다음과 같이 공개하고자 합니다.

2022년 10월 일

장 수 군 수

### ○ 협력사업비 출연액 현황

(단위 : 백만원)

구 분	지 정 금융기관	약정기간	협력사업비
일반회계 특별회계 기 금	NH농협은행 장수군지부	2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. (3년간)	900

끝.

## 군보발행안내

### ◎ 군보 발행 안내

- 군보는 매월 1일, 15일자로 정기 발행됩니다. (휴일의 경우 익일 발행)  
※ 긴급을 요하는 경우 호외 발행
- 군보의 법적 우선효력은 종이군보에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 군보는 장수군청 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

### ◎ 군보게재 의뢰 안내

- 근거법규 : 장수군보발행규정 제9조(게재절차)
- 원고 접수 마감 : 매월 10일, 25일
- 군보게재 의뢰 방법 : 게재의뢰 공문(시행문) 1부 송부