

2022년 장계노인복지관 노년사회화교육 프로그램 강사모집

장계노인복지관은 장수군 북부권역 어르신에게 다양하고 종합적인 노인복지서비스를 제공하는 노인복지 거점 기관으로써, 2022년 장계노인복지관 노년사회화교육 프로그램 강사를 아래와 같이 모집합니다.

2022년 05월 13일
장수군노인장애인복지관장

1 모집개요

■ 모집분야(프로그램) 및 선발인원

모집분야	직급	인원	채용기간	진행횟수/시간	비고
요가교실	계약강사	1명	2022. 6. 1 ~ 12. 30	주2회/주2시간	
서예교실		1명		주1회/주2시간	
원예교실		1명		주1회/주2시간	
공예교실		1명		주1회/주2시간	

※ 프로그램 참여자 접수 후 수강인원이 10명 미만일 경우, 프로그램이 운영되지 않을 수 있으며 ‘노인여가복지시설 운영 재개 계획’에 따라 프로그램의 일시 중단 될 수 있음.

2 응시자격

■ 자격기준

모집분야	모집 자격기준(필수자격사항)	비고
노년사회화 교육 프로그램 강사	<ul style="list-style-type: none">○ 각 분야별 자격증 소지자○ 유사 자격증 및 협회 수료자○ 노인복지관 프로그램 지도 경력자○ 본 복지관 노년사회화교육의 운영 목적에 부합되는 자로써 노인의 신체적, 정신적 특성을 고려하여 프로그램을 준비 및 진행하며, 노인의 눈높이에 맞는 강의를 제공할 수 있다고 인정되는 자	

- 연령, 학력, 성별 제한 없음
- 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자

① 노인학대관련범죄 경력 조회 시 결격사유가 없는자

② 범죄경력조회 시 결격사유가 없는 자

③ 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 조회 시 결격사유가 없는 자

※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

3 시험방법

■ 1차 (서류전형)

- 직무수행과 관련한 응시자의 결격, 자격, 제출서류 등이 소정의 기준에 적합한지 심사
 - 응시인원이 분야별 3배수를 초과할 경우, 서류심사를 통해 분야별 3배수를 서류전형 합격자로 선발 후 면접을 진행할 수 있음

■ 2차 (면접시험)

- 서류전형 합격자에 대해 관련분야 질의 및 응답
- 면접심사 평가항목 및 배점(총40점 만점)

기본자격 (자격증)	전문성 (전문지식 및 응용능력, 분야 경험)	기본소양 (예의, 품행, 성실성)	인성 (협조성, 대인관계능력)
10점	10점	10점	10점

■ 최종합격자 결정

- 면접심사 평가점수를 최종 집계하여 성적우수자 순으로 선정
- 동점자 발생 시 ①기본자격 ②전문성 ③기본소양 ④인성 순으로 우선 선정
- 최종합격자 후 순위자 휴대전화 뒷 번호(4자리) 공개

※ 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음.

4 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 발표	면접시험	최종합격자 발표
2022. 05. 13.(금) ~ 05. 19.(목)	2022. 05. 13.(금) ~ 05. 19.(목)	2022. 05. 20.(금) (예정)	2022. 05. 24.(화) (예정)	2022. 05. 26.(목) (예정)

※ 서류전형 발표, 면접시험 일정, 최종합격자 발표 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경 일정은 사전에 안내

※ 최종합격자 발표는 개별통보 또는 홈페이지 공지

5 지원서 접수 및 교부

■ 지원서 접수기간 : 2022. 05. 13.(금) ~ 05. 19.(목) 18:00 까지

○ 교부 및 접수방법

● 지원서 다운로드

- 장수군노인장애인복지관(<http://www.jadwc.or.kr/>), 전라북도사회복지협의회, 장수군청 홈페이지

● 접수 방법

- 방문, 이메일 등 모든 접수는 마감일 18:00시 까지 도착분에 한함.
- 방문접수는 평일 근무시간 내에만 가능하며, 토·일요일 및 휴일은 접수 불가
- 이메일 접수 시 기관 소정 서식(응시원서, 개인정보수집·이용·제공 및 활용 동의서)은 작성 후 반드시 본인 서명 또는 날인하여 발송
(접수방법에 관계없이 본인서명 또는 날인 누락 시 서류 미비로 탈락 처리함)
- 이메일 접수 ⇨ jadwc@hanmail.net (이메일 접수 시 반드시 정상수신 여부 확인 요망, 미확인 시 메일 전송 오류로 인한 반송 및 미 수신 시 본인 책임)
- 방문 접수 ⇨ 장계노인복지관 1층 한마음통합사무실(장계면 백화로60)

6 응시자 제출 서류

○ 필수 제출 서류

- 응시원서 1부 (기관 소정 서식 사용)
- 강의계획서 1부(기관 소정 서식 사용)
- 개인정보수집·이용·제공 및 초상권 사용동의서 1부 (기관 소정 서식 사용)
- 필수 자격사항 자격증(또는 면허증) 사본 1부

○ 추가 제출 서류

- 기타 자격증 사본 및 경력증명서(해당자만 제출)
- 주민등록등본 및 초본 1부 (최종합격자만 제출)
- 통장사본 1부 (최종합격자만 제출)

7 응시자 유의사항

- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 출원하시기 바랍니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 구비서류 미 제출, 연락불능, 응시원서, 개인정보 수집 및 활용 동의서에 응시자 사인 및 서명 누락 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
(각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.)
- 접수한 서류 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르면 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시자 중 임용에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 성범죄경력, 노인 및 아동학대관련범죄 전력 조회 시 결격사유가 있는 자는 채용을 취소합니다.
- 채용절차 종료 후 채용 서류는 3일 이내 구직자의 반환 요청 시 반환하며 이후에는 즉시

파기 합니다.

- 응시원서 양식에 명시되지 않은 학교명, 종교, 추천인, 주민등록번호 등은 기재 하지 않습니다.
- 기타문의 : 063)784-7601 / 복지4과 팀장 윤은하

강 사 모 집 응 시 원 서

[illegible]

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 1월 1일

응시자 : (인)

장수군노인장애인복지관장 귀하

<강사 지원서 작성시 유의사항>

가. 지원구분

- 1) 장수군노인장애인복지관에서의 경력 유/무

나. 주요 경력사항

- 1) 담당(예정)프로그램과 관련된 주요경력 및 주요업무(프로그램명)를 모두 기재(최근 경력부터 기재)
 - ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 2) 근무(강의) 월일수는 근무(강의) 기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
 - ※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
 - ※ 현재 근무(강의) 중인 경력은 최종접수일일 기준으로 기재

다. 자격증 보유현황

- 1) 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 자격증 취득예정일, 자격증번호(발급/교부기관)을 반드시 기재하여야 함
- 2) 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것.

노년사회화교육 프로그램 강의계획서

☐ 기본사항

프로그램명		강사명	
교육 목적 및 내용			

☐ 강의계획

월별	교육내용
6월	
7월	
8월	
9월	
10월	
11월	
12월	
필요물품	

개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공 및 초상권 사용 · 활용 동의서

「개인정보 보호법」 제 15조, 17조, 18조에 의거하여 장수군노인장애인복지관 프로그램 강사채용 「용시원서」를 제출함에 있어, 귀하의 개인정보의 수집 · 이용 · 제3자 제공에 대한 동의가 필요합니다. 또한 국세기본법 시행령 제68조에 의거하여 인건비 지급을 위해 아래 내용을 읽고 동의 여부를 결정해주시기 바랍니다. 귀하는 개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 장수군노인장애인복지관 프로그램 강사채용 및 강사비 지급에 제한될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 활용 동의서	확인 (V체크)
1. 개인정보 수집 · 이용 동의(필수) 가. 수집 · 이용 목적 : 노인복지법 제36조(노인여가복지시설) 관련 노인복지관 프로그램 강사채용 및 운영에 관한 업무, 인건비(강사비) 지급 나. 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 계좌번호 등 정보 일체 다. 보유 및 이용 기간 : 5년	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
2. 고유식별정보 수집동의(필수) 가. 수집 및 이용 목적 : 노인복지법 제36조(노인여가복지시설) 관련 노인 복지관 프로그램 운영 및 이용에 관한 업무, 인건비 지급관련 나. 항목 : 주민등록번호 다. 보유 및 이용 기간 : 5년	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
3. 개인정보 제3자 제공 동의(필수) 가. 이용 목적 : 노인복지법 제36조(노인여가복지시설) 관련 노인복지관 프로그램 강사채용 및 운영에 관한 업무, 인건비(강사비) 세무신고 (외부지원사업 운영 시 사업지원기관에게 사업내용 보고를 위한 정보제공) 나. 제공받는 자 : 정부기관(국세청), 관할 지방자치단체, 사업 지원기관 다. 제공하고자 하는 항목 : 성명, 연락처, 주민등록번호, 지급액 등 정보 일체 라. 보유 및 이용 기간 : 5년	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
4. 민감정보 수집동의(선택) 가. 수집 및 이용 목적 : 노인복지법 제36조(노인여가복지시설) 관련 노인 복지관 프로그램 강사채용 및 운영에 관한 업무 나. 항목 : 장애, 질병 등에 관한 건강정보, 상담정보 다. 보유 및 이용 기간 : 5년	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
초상권 사용 및 활용 동의(필수)	확인 (V체크)
1. 사용매체 및 사용형태 : 정기간행물, 기관 홈페이지, 기관 SNS, 기타 기관 홍보물 등 2. 사용목적 : 비영리적 목적의 기관 및 사업 홍보	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의

※ 이 외 목적과 내용으로 개인정보가 활용되고 제공될 시 사전에 추가로 동의를 구함.

※ 개인정보 취급자의 연락처 : 장수군노인장애인복지관장(063-353-8288)

2022년 월 일

동의자

(인/서명)

장수군노인장애인복지관장 귀하