

# 표준직무기술서(Job Profile)

직 군 (Job Family)	일반직	직 종(Sub-Job Family)	사료관리	직무명 (Job Title)	TMR사료 생산
소속팀	사료관리팀	직급	9급 주임	작성일자	
직무 목적 (Job Objectives)	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사의 비전, 미션을 달성하기 위한 TMR사료 생산</li> </ul>				
해당 직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>TMR 사료원재료 하차, TMR 사료 원료 투입, TMR 사료 생산</li> </ul>				
필요직무역량 (Competency)	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>TMR 사료 생산</li> <li>TMR 사료 원재료 관리</li> </ul>			
	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>TMR 사료 원재료 하차(지게차 운용)</li> <li>TMR 사료 원재료 변질방지 및 보관</li> <li>TMR 사료 생산</li> </ul>			
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>배합사료, 조사료 및 TMR 생산 시설과 기계의 운용방법</li> <li>생산 공정 및 효율 / 일반 사료 제조 방법</li> <li>국내외 사료 성분표 / 국내외 원료 사료 위해물질 수준</li> <li>분쇄 및 보관 시설 운영 기준</li> <li>사료관리법 / 사료의 위생 및 품질관리 기준</li> <li>원료 사료 위해 성분 기준</li> <li>원료 품질 평가 방법 / 원료별 적정 보관 환경</li> <li>원료 품질관리 기준</li> <li>원료별 보관 방법</li> <li>원료의 성분 기준</li> </ul>			
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>곰팡이독소 및 오염물질 분석 기술</li> <li>사료원료 표준 채취 기술</li> <li>원료 위해물질 평가 기술</li> <li>이물질 제거 및 혼합 방지 기술</li> <li>분쇄 공정 제어 기술</li> <li>지게차 운전 기술</li> </ul>			
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>과학적인 데이터를 이용하여 원료를 종합적으로 비교 판단하는 노력</li> <li>원료가공 관리 기준 및 조치 사항 준수</li> <li>원료를 정확하게 분석하려는 태도</li> <li>위생 관리 기준 준수</li> <li>정직하고 정확하게 원료를 검수하려는 태도</li> <li>안전 수칙 준수 / 노무규칙 준수 등</li> <li>원칙대로 규격에 맞도록 생산하려는 의지</li> </ul>			
직무에 따른 결재 과정	결재	담당자 → 운영지원팀 책임(협조) → 사료관리팀장 → 운영지원팀장 → 종축개량팀장 → 본부장 → 사장			
직무를 위한 요건	기초학력	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 없음</li> </ul>			
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>지게차 운전 기능사</li> </ul>			
	관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 없음</li> </ul>			
	직무관련 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전교육</li> </ul>			
	숙련기간				

작업조건	신체적 노력	■ 해당 없음
	정신적 노력	■ 사료 원료 보관 및 변질 방지 노력
	감독 책임	■ 해당 없음
	물적 책임	
	작업환경	■ 다소 많은 먼지
	위험도	■ 지게차 운전으로 인한 위험
	직업병	■ 호흡기 질환
	특별 추진 업무	■ HACCP 심사 준비, 정리정돈, 청소
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리	

# 표준직무기술서(Job Profile)

직 군 (Job Family)	일반직	직 종(Sub-Job Family)	사료관리	직무명 (Job Title)	원료관리
소속팀	사료관리팀	직급	9급 주임	작성일자	
직무 목적 (Job Objectives)	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사의 비전, 미션을 달성하기 위한 고품질 TMR를 농가에 공급함</li> </ul>				
해당 직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>사료 원료 구입 및 관리</li> </ul>				
필요직무역량 (Competency)	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>TMR 관련 공문을 접수하고 처리하는 능력</li> <li>원료를 구입하고 검수하며, 재고를 관리하는 능력</li> <li>TMR 사료 관련 예산을 편성하고 계획안을 작성하는 능력</li> <li>사료를 판매하고 관리하는 전산프로그램 운용 능력</li> <li>배합비를 조정하고 관리하는 능력</li> </ul>			
	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>TMR 예산 편성, 계획안 작성, 공문서 처리</li> <li>원료구입, 마감, 재고관리, 배합비 조정</li> <li>상품판매, 농가입·출고 계량, 전산프로그램관리</li> <li>물품발주, 계약업체관리</li> <li>HACCP 관리</li> <li>일반기안문(품질향상보조금 수익, 보수, 구입 등) 작성</li> </ul>			
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>배합사료, 조사료 및 TMR 생산 시설과 기계의 운용방법</li> <li>생산 공정 및 효율 / 일반 사료 제조 방법</li> <li>국내외 사료 성분표 / 국내외 원료 사료 위해물질 수준</li> <li>분쇄 및 보관 시설 운영 기준</li> <li>사료관리법 / 사료의 위생 및 품질관리 기준</li> <li>원료 사료 위해 성분 기준</li> <li>원료 품질 평가 방법 / 원료별 적정 보관 환경</li> <li>원료 품질관리 기준</li> <li>원료별 보관 방법</li> <li>원료의 성분 기준</li> <li>HACCP 기준 및 인증에 관한 지식</li> </ul>			
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>물품 주문, 입출고관리, 재고관리 등 전산프로그램 운용기술</li> <li>상품판매관련 전산프로그램 운용 기술</li> <li>문서작성 및 컴퓨터 활용 기술</li> <li>위해요소 차단 및 위생관리 기술</li> <li>사료원료 표준 채취 기술</li> <li>이물질 제거 및 혼합 방지 기술</li> <li>TMR 사료 생산공정 제어 기술</li> </ul>			
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>과학적인 데이터를 이용하여 원료를 종합적으로 비교 판단하는 노력</li> <li>원료가공 관리 기준 및 조치 사항 준수</li> <li>원료를 정확하게 분석하려는 태도</li> <li>위생 관리 기준 준수</li> <li>정직하고 정확하게 원료를 검수하려는 태도</li> <li>안전 수칙 준수 / 노무규칙 준수 등</li> <li>원칙대로 규격에 맞도록 생산하려는 의지</li> </ul>			

직무에 따른 결재 과정	결재	<ul style="list-style-type: none"> <li>■(보통) 담당자 → 대리(협조) → 운영지원팀 책임(협조) → 사료관리팀장 → 운영지원팀장 → 종축개량팀장 → 본부장 → 사장</li> <li>■(TMR 관련사항) 담당자 → 사료관리팀장에 즉시 보고</li> </ul>
직무를 위한 요건	기초학력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대졸(축산, 경영학 학위)</li> </ul>
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 컴퓨터활용능력 2급 이상 보유</li> </ul>
	관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 축산 및 동물지원 관련 전공 필요, 경영·경제학 전공 필요, 통계학·행정 전공 필요</li> <li>■ (1순위) 경영학, (2순위) 축산 및 동물지원학, (3순위) 경제학, (4순위) 행정학), (5순위) 통계학</li> </ul>
	직무관련 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사료관련 교육, 기획안 작성법</li> </ul>
	숙련기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3~5년</li> </ul>
작업조건	신체적 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 체력이 좋아야 함</li> </ul>
	정신적 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 스트레스를 해소할 수 있는 취미가 있어야 함</li> </ul>
	감독 책임	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당 없음</li> </ul>
	물적 책임	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사료원료와 관련된 금전을 취급하는 업무이므로 높은 책임감 요구됨</li> </ul>
	작업환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 과다한 업무로 인해 사료관리 업무를 소홀히 할 수 있음</li> </ul>
	위험도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사무실 근무이므로 상대적으로 위험도 낮음</li> </ul>
	직업병	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 스트레스로 인한 병</li> </ul>
	팀별 추진 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ HACCP 심사 준비, 정리정돈, 청소, 구충제 보급사업</li> </ul>
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리	

# 표준직무기술서(Job Profile)

직 군 (Job Family)	일반직	직 종(Sub-Job Family)	사양관리	직무명 (Job Title)	사양(번식우)
소속팀	사양관리팀	직급	9급 주임	작성일자	
직무 목적 (Job Objectives)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공사의 비전, 미션을 달성하기 위한 우량종자 및 우수한 육성우 사양</li> </ul>				
해당 직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 번식우 번식(우량종자 생산)</li> <li>■ 한우 예방접종 및 거세, 감정, 분만</li> <li>■ 한우번식 사업</li> </ul>				
필요직무역량 (Competency)	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한우 우량종자 생산 능력</li> <li>■ 한우 인공수정 및 감정 능력</li> </ul>			
	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한우 우량종자 생산</li> <li>■ 한우 거세 및 예방접종</li> <li>■ 한우 정액관리 및 인공수정</li> <li>■ 한우 분만</li> <li>■ 건조 파종 및 수확</li> </ul>			
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한우 사육 환경</li> <li>■ 한우 영양, 생리 및 사양</li> <li>■ 한우 질병 및 방역</li> <li>■ 번식우의 발정 및 수정일 확인 방법</li> <li>■ 재해 및 가축질병에 정보</li> <li>■ 개체정보 조회 및 활용방법</li> <li>■ 한우 정액 특성</li> <li>■ 한우 혈통 등록 정보(출생일, 부모혈통정보 등)</li> <li>■ 접종 관련 기초지식</li> <li>■ 건조 생산에 대한 기초 지식(종자, 파종, 수확 등)</li> </ul>			
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한우 개체정보 조회 및 활용방법</li> <li>■ 육종 관련 프로그램 활용 기술</li> <li>■ 한우 개체능력 평가 기술(선발지수 등)</li> <li>■ 한우 정액 관리 및 인공수정 기술, 감정 기술</li> </ul>			
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개체 외모의 장점과 단점을 세밀하게 살피는 관찰력</li> <li>■ 꼼꼼하고 정확하게 기록하려는 의지</li> <li>■ 분석 및 평가자료를 정확하게 파악하는 분석적 태도</li> <li>■ 우량 종빈우 선발을 할 수 있는 논리적 사고</li> <li>■ 자료를 안전하게 관리하려는 노력</li> <li>■ 좋은 송아지 선발을 할 수 있는 논리적 사고</li> <li>■ 성실하게 업무를 이행하는 태도</li> <li>■ 안전 수칙 준수 / 노무규칙(근로시간 등) 준수</li> </ul>			

직무에 따른 결재 과정	결재	■ 담당자 → 운영지원팀장 결재 → 종축개량팀장 결재 → 본부장 (협조) → 사장 결재
직무를 위한 요건	기초학력	■ 해당없음
	스킬	■ 인공수정 및 감정
	관련 전공	■ 축산
	직무관련 교육	■ 사양관리 교육
	숙련기간	■ 1년 이상
작업조건	신체적 노력	■ 사양관리 이외의 다양한 작업에 거부감없이 실행할 수 있는 신체
	정신적 노력	■ 소(동물)에 대한 두려움, 거부감이 없고, 더럽다고 느끼는 일이 없어야 함
	책임감	■ 좋은 한우, 장수 우수 한우를 생산하고자 하는 책임감 필요
	작업환경	■ 장비를 다루기에 위험하고 생장물에 노출되어 있음
	위험도	■ 축사 및 생장물 관리에 따른 위험도 높음
	직업병	■ 타박상 및 인수 공통 전염병
	팀별 추진업무	■ 건조 파종 및 수확, 축분제거, 우군분리·이동, 백신접종, 축사시설 보수 및 유지
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리	

# 표준직무기술서(Job Profile)

직 군 (Job Family)	일반직	직 종(Sub-Job Family)	사양관리	직무명 (Job Title)	사양 (거세우관리)
소속팀	사양관리팀	직급	9급 주임	작성일자	
직무 목적 (Job Objectives)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공사의 비전, 미션을 달성하기 위한 거세우 출하등급 상향 및 중체량 증량</li> </ul>				
해당 직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 거세우 관리</li> <li>■ 한우 거세 및 비육관리</li> <li>■ 한우 출하</li> </ul>				
필요직무역량 (Competency)	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한우 거세우 비육 능력</li> <li>■ 한우 인공수정 및 감정 능력</li> </ul>			
	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 거세우 관리 하기</li> <li>■ 주변(축사) 정리</li> <li>■ 워터컵 청소</li> <li>■ 한우 출하관리</li> </ul>			
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한우 사육 환경</li> <li>■ 한우 영양, 생리 및 사양</li> <li>■ 한우 질병 및 방역</li> <li>■ 재해 및 가축질병에 정보</li> <li>■ 거세에 대한 이해 및 방법</li> <li>■ 거세우 사양관리 시 주요 관리 요령</li> <li>■ 거세우의 산육특성 이해 및 성장단계별 사료급여 방법</li> <li>■ 성장단계별 사료급여 기준 및 요령</li> <li>■ 소의 발육, 체조직 변화 및 산육생리</li> <li>■ 건초 생산에 대한 기초 지식(종자, 파종, 수확 등)</li> </ul>			
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 거세방법 기술</li> <li>■ 사료통과 물통 등 축사환경 관리 기술</li> <li>■ 성장단계별 영양소 요구량에 맞는 적정 사료급여 활용 기술</li> <li>■ 성장단계별 적정 체중 파악 기술</li> <li>■ 적정 사료급여 계산 기술</li> <li>■ 청결한 축사 유지관리 기술</li> <li>■ 축사환경 적정 관리 기술</li> </ul>			
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 꾸준히 거세우의 이상 유무를 확인하는 태도</li> <li>■ 사료 섭취량 파악 및 급여시간 준수</li> <li>■ 온도 및 습도 등 축사환경조건 파악</li> <li>■ 지속적인 한우행동 및 건강상태 파악 의지</li> <li>■ 축사 환경 청결유지 노력</li> <li>■ 성실하게 업무를 이행하는 태도</li> <li>■ 안전 수칙 준수 / 노무규칙(근로시간 등) 준수</li> </ul>			

직무에 따른 결재 과정	결재	■ 담당자 → 운영지원팀장 결재 → 경영기획팀장 결재 → 본부장 (협조) → 사장 결재
직무를 위한 요건	기초학력	■ 해당없음
	자격증	■ 인공수정사 자격증
	관련 전공	■ 축산
	직무관련 교육	■ 거세우 사양관리
	숙련기간	■ 3년 이상
작업조건	신체적 노력	■ 사양관리 이외의 다양한 작업에 거부감없이 실행할 수 있는 신체
	정신적 노력	■ 깨끗한 축사관리 의지
	책임감	■ 출하 성적에 따른 책임감
	작업환경	■ 장비를 다루기에 위험하고 생장물에 노출되어 있음
	위험도	■ 축사 및 생장물 관리에 따른 위험(소몰이 등)
	직업병	■ 피부병(간지러움)
	팀별 추진업무	■ 건초 파종 및 수확, 축분제거, 우군분리·이동, 백신접종, 축사시설 보수 및 유지
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리	