

□ 목 적

- 외식업체 조직화를 통한 식재료 공동구매를 추진하여 외식업체 경영비 절감 및 국산 농산물 직거래 활성화 도모

□ 사업내용

- 외식업소에서 대량으로 필요한 쌀·양파 등의 식재료를 함께 구입할 수 있도록 조직화 비용 및 운영비 지원

□ 지원 자격 및 요건

- 공동 구매에 참여하는 복수의 외식업소로 구성된 단체·조직
* 전국 우수외식업지구 및 외식 관련 법인, 협회, 조합, 번영회 등

□ 지원내용 및 예산

- 식재료 공동구매 조직 구축·운영을 위한 제반 비용 지원
- 인건비, 물류비, 창고 임차비, 교육·컨설팅비, 현장 점검비, 운영비 등
- 지원 기준 : 국고 50%, 지자체 50%
- 개소당 최대 2,000만원(기본 1,000만원, 구매실적에 따라 차등 지원), 지원금액의 200% 이상 공동구매
- '23년 예산 : 300백만원(국비 150, 지방비 150)

□ 사업 신청

- 신청기간 : 사업대상자 12월, 시·도 ~1월

□ 대상자 선정

- 시·도는 사업신청자를 심사·평가하여 사업대상자를 선정하고 농림축산식품부에 보고('23.1월)
- 농림축산식품부는 각 시·도가 제출한 신청내용을 감안하여 각 시·도별 사업대상자 확정(지원금액 배정) 및 자금 교부 결정('23.2월~)

□ 담당 기관 및 연락처

담당기관	담당과	담당자	연락처
농림축산식품부	식품외식산업과	사무관 박태준 주무관 김지순	044-201-2157 044-201-2158
시·도	외식산업 담당과	외식산업 담당자	

Ⅱ 주요 내용

1. 사업대상자

- 공동구매에 참여하는 복수의 외식업소로 구성된 단체·조직

2. 지원자격 및 요건

- 공동구매에 참여하는 복수의 외식업소로 구성된 단체·조직(예정 단체·조직 포함)
 - 전국 우수외식업지구 및 외식 관련 법인, 협회, 조합, 번영회 등
 - * 공동구매 지속성 및 사업 효과를 위해 전년 지원업체 지원 가능

3. 지원대상

- 식재료 공동구매 사업 추진 및 조직화에 필요한 제반 경비
 - * 식재료 구매비용 지원 불가

4. 지원자금의 사용용도

지원 항목	세부 내용
인건비	사업 실무 담당자 인건비 지원
물류비	산지(생산업체)에서 외식업소까지의 물류비(운송비, 택배비 등) * 식재료비에 물류비가 포함되어 있는 경우에는 산지(생산업체)에서 외식업소까지의 화물운송비 실비 (2개 이상 화물 운송업체의 비교 견적서 첨부) 기준으로 지원 가능
창고임차비	공동구매한 식재료 보관에 필요한 (저온)창고임차비 지원 * 보증금 지원 불가
교육·컨설팅비	공동구매 관련 전문가 초빙 및 강의료 지원
현장점검비	산지(생산업체) 계약, 품목 점검 등 현장 방문비(유류비 등) 지원
기타운영비	공동구매 품목 선정 등 회원사 간 회의비 등

* 위 지원 항목 외 지원은 농림축산식품부와 사전 협의 후 지원 가능. 사업비는 지자체장이 세무계산서, 영수증, 사진, 현장점검 확인서, 회의록 등 명확한 증빙자료에 근거하여 집행

** 보조금(사업비) 집행은 신규 별도통장(조직명의)을 통해 집행

5. 지원형태 및 사업범위

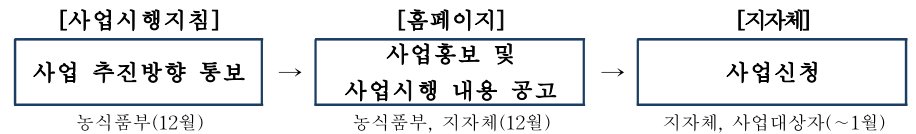
- 자금의 재원 : 농특회계(농산물구조개선)
- 지원비율 : 국고보조 50%, 지방비 50%
- 지원조건(의무) : 지원금액의 200%이상 공동구매
 - * 반드시 단체·조직 공동구매 목적으로 구매가 이루어져야 하며, 개인적 구매는 불인정

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 단체·조직당 최대 20백만원(국고 10, 지방비 10)
 - 지원조건 충족 시 기본 10백만원 지원(국비 5, 지방비 5), 다만, 단체·조직의 공동 구매금액이 1억원 이상인 경우에는 최대 20백만원까지 지원 가능
 - * 사업 완료 후 증빙자료를 근거로 실비기준 정산 지원이 원칙, 부득이한 경우 사전 교부하고 사업 종료 후 정산에 따른 집행잔액 및 이자액 반납 철저

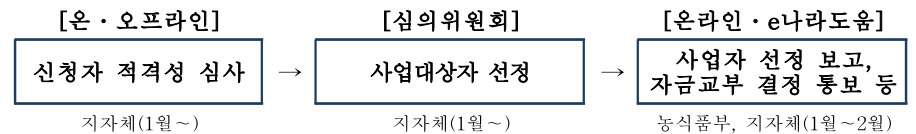
Ⅲ 사업 신청 및 선정

1. 사업 공고 및 신청



- 농림축산식품부는 사업시행 전년도 12월 23일까지 사업시행지침을 시달하고 사업 홍보
- 시·도(시·군·구)는 사업시행 내용을 공고하고, 1월 20일까지 사업 대상자를 모집
 - * 지자체는 사업 규모 미달 시 수시로 추가 모집

2. 사업자 선정 * 농식품부 협의 하 일정 변경 가능



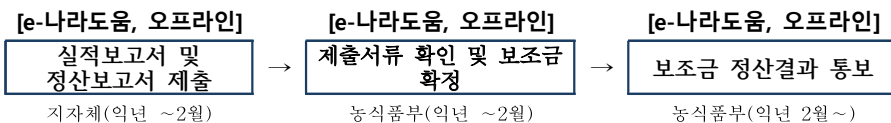
- 시·도(시·군·구)는 자체 심의위원회를 거쳐 사업신청자를 심사·평가하여 사업대상자를 선정하고 농림축산식품부에 사업자 선정 보고(~1월 말)
 - * 사업이해도 및 참여 의지, 예산 집행계획의 적정성, 공동구매 계획의 구체성, 조직운영 방안 등 기준을 마련하여 사업대상자 선정
- 농림축산식품부는 각 시·도가 제출한 신청내용을 감안하여 각 시·도별 지원금액 배정 및 자금교부 결정(~2월 말)

IV 사업 시행 및 관리

1. 사업 세부시행계획 수립 및 시행 단계

- 시·도(시·군·구)는 배정된 지원금액 범위 내에서 사업대상자를 확정하고 사업 세부시행계획을 수립하고 사업 추진,
 - 시·도(시·군·구)는 지방비 확보 등 자금집행에 필요한 조치 이행
- 시·도(시·군·구)는 사업대상자로 확정된 자가 사업을 포기할 경우 후 순위 사업신청자를 사업대상자로 추가하여 사업 추진(사업대상자 변경내역은 농식품부에 보고)
 - 추가로 선정할 사업대상자가 없는 경우에는 신속히 농림축산식품부에 보고
- 농림축산식품부는 자금 교부결정 통보 후 시·군의 분기별 자금수요에 따라 자금배정(시·도는 시·군의 자금수요를 파악한 후 자금교부 신청)
- 시·도는 자금의 효율적 집행을 위해 시·군으로부터 사업실적이 첨부된 자금배정 신청서를 제출받아 자금배정 요구
- 시·도(시·군·구)는 보조금을 집행하고자 할 때 당해 사업의 실적에 따라 지급하며, 지원비율과 정당한 사용 여부를 확인

2. 정산 및 사후관리단계



- 농림축산식품부는 사업계획 이행, 사업추진 문제점 및 개선방안 등에 대해 반기별 1회이상 점검
- 지자체는 사업추진의 자율성에 상응하는 책임성 확보와 사업부실화 방지 및 투자효율을 높일 수 있는 다양한 방안을 강구
- 지자체는 사업추진 실적 및 자금집행 상황에 대하여 분기별 1회 이상 점검하여야 하며, 점검결과 사업이 부진하거나 부실 사업 등은 즉시 필요한 조치 강구
 - 점검결과 미비점으로 지적된 사항에 대해서는 즉시 개선 조치하고 농림축산식품부에 보고

- 지자체는 예산 이월·불용이 예상될 경우 이월·불용사유서를 11월 말까지 시·도를 경유하여 농림축산식품부에 보고
- 각 지자체장은 소속 공무원으로 하여금 당해연도 12월까지 실적 확인(사업비 200% 이상 구매) 및 집행을 마감하고, e-나라도움으로 실적보고서(정산보고서)를 등록 및 농식품부에 보고
 - * 사업 최종 완료(200% 이상 또는 1억원 이상 구매 실적) 후 증빙자료를 근거로 실비기준 정산 지원
- 각 시·군·구청장은 회계연도가 종료되면 예산법령에 따라 사업비를 검정·결산하여 결과를 시·도의 총괄부서에 제출하며, 시·도에서는 정산결과를 익년도 2월 말까지 농림축산식품부에 보고
 - * 사업비 집행(물품구입 등)은 반드시 금융기관 거래자료(무통장 입금표, 통장사본, 신용카드 등)로 관련 증빙자료 확인(현금 거래 불가)

<제재 및 처벌내용>

- 지자체는 사업대상자가 지원 자격에 미달하거나 부당한 방법으로 보조금을 지원받은 경우에는 당해 금액을 회수 조치하고 일정 기간 동안 사업참여를 제한하는 등 조치
- 시·도(시·군·구청)는 사업 의무 미이행 위반자에 대한 리스트 관리

V 평가 및 환류

1. 사업 실적보고서 제출

- 보조사업자는 사업 참가 조직의 국산 식재료 구매 실적, 구매 증빙 자료 등을 포함한 실적보고서를 농림축산식품부에 제출해야함

2. 평가 및 환류

- 지자체 실적을 평가하여 다음년도 사업비 배정 등에 반영

3. 사업수요조사

- 각 시·도는 매년 사업수요 조사를 실시하고, 그 결과를 당해연도 6월말까지 농림축산식품부에 보고

VI 주요 변경사항

※ 주요변경사항은 'Ⅱ. 주요내용'의 변경(또는 신규사업)이 있을 경우에 작성

사업명	현행(2022)	변경(2023)	변경사유
우수식재료 소비확대 기반조성	<지원자금의 사용용도> ○ 인건비 : 사업 실무 담당자 1인 지정으로 인건비 지원 * 총 집행금액의 30% (300만원 한도)	<지원자금의 사용용도> ○ 인건비 : 사업 실무 담당자 인건비 지원	○ 사업비 집행의 편의성 제고 등을 위해 개선

* 예시 외에도 변경사항이 있으면 그 외에도 주요변경사항에 기재

【붙임 1】

2023 우수식재료 소비확대 기반조성 사업신청서

□ 조직현황

조직 현황	조 직 명		설 립 일	
	대표전화		회원사수	
	주 소			
	사업자등록번호			
	설립목적			
	활동내용			
대표자	성 명		생년월일	
	휴 대 폰		e-mail	
담당자 (실무)	성 명		생년월일	
	휴 대 폰		e-mail	

□ 사업계획

○ 조직의 공동구매 계획 및 예산 집행계획, 공동구매를 위한 조직 운영 방안 등을 포함하여 구체적으로 작성

* 우수 외식업지구 지정, 우수 외식업 선도지구 수상('18~'22), 국산식재료 공동구매 조직화 사업 참여 조직('17~'22), 사회적·경제적 기업(협동조합 등)은 사업자 선정시 우선 선정 또는 가점 부여

【붙임 2】 - 필요 시 활용

2023 우수식재료 소비확대 기반조성 정산요청서

1 정산개요

☐ 단체현황

조직명		사업자등록번호	
대표자(담당자)		연락처	
전체 회원사 수		참여 회원사 수	

집행정보

계좌번호(은행)	
카드번호(카드사)	

집행내역

항 목	내용 (매입처 등)	집행 금액 (원)	제출 증빙 종류
물류비			
창고임대비			
교육비			
컨설팅비			
인건관리비			
현장점검비			
기타			
총 집행금액		(원)	
정산 요청 금액		(원)	

2 실적 보고

우수식재료 소비확대 기반조성 실적 보고

일자	생산업체	구매품목	구매량	단위(규격)	구매액
총 구매액 : ()					

3 회원사 명단

[illegible]

4 공동구매 사진

예시) 교육 사진	예시) 간담회 사진
예시) 현장점검	예시) 현장점검
예시) 참고 사진	예시) 참고사진

5 추가양식[필요시]

인 건 비 영 수 증

성명	(인)	주민등록번호	
주소			
근무처			
근무기간		연락처	
금액	원 (₩)		
활동내역	1. 2. 3.		
위 금액을 정히 영수함.			
2021년	월	일	성명 : (서명)

* 신분증, 입금확인증 필수 첨부

* 교육·강의비 지급시에는 교육 자료(PPT 혹은 한글파일) 필수 첨부

※ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

가. 개인정보의 수집·이용 목적 : 수당 지출을 위한 회계 등의 업무

나. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 주소, 주민등록번호, 연락처 등 기타

다. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수집된 이후 5년간

개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
본인확인을 위한 고유식별정보 수집 동의	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음

2. 제3자에 대한 제공 동의

가. 개인정보를 제공받는 자 : 한국농수산식품유통공사

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 국산 식재료 공동구매 조직화 사업 인건비 지출 확인

다. 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주소, 주민등록번호, 연락처 등 기타

라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 10년

마. 개인정보의 제공에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우는 국산 식재료 공동구매 조직화 사업 지원 대상자에 대한 사업비 지원이 제한됨

개인정보 제3자 제공 동의	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
본인확인을 위한 고유식별정보 제3자 제공 동의	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

가. 개인정보의 수집·이용 목적 : 수당 지출을 위한 회계 등의 업무

나. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 주소, 주민등록번호, 연락처 등 기타

다. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수집된 이후 5년간

개인정보 수집·이용 동의 ☒ 동의 ☐ 동의하지 않음

본인확인을 위한 고유식별정보 수집 동의 ☒ 동의 ☐ 동의하지 않음

2. 제3자에 대한 제공 동의

가. 개인정보를 제공받는 자 : 한국농수산물유통공사

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 국산 식재료 공동구매 조직화 사업 인건비 지출 확인

다. 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주소, 주민등록번호, 연락처 등 기타

라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 10년

마. 개인정보의 제공에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우는 국산 식재료 공동구매 조직화 사업 지원 대상자에 대한 사업비 지원이 제한됨

개인정보 제3자 제공 동의 ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

본인확인을 위한 고유식별정보 제3자 제공 동의 ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

「개인정보보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」에 의거하여 본인의 개인정보를 위와같이 수집·이용하도록 하는데 동의합니다.

202 년 양 의

성명 : (서명)

물류비영수증

○ 영수인 정보

성 명	(인)	주민등록번호	
주 소			
근 무 처			
차량번호		연 락 처	
금 액	원 (₩)		
위 금액을 정히 영수함.			
202 년	월	일	성명 : (서명)

* 신분증, 입금확인증 필수 첨부

○ 활동 내역

[illegible]

※ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

- 가. 개인정보의 수집·이용 목적 : 수당 지출을 위한 회계 등의 업무
 나. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 주소, 주민등록번호, 연락처 등 기타
 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수집된 이후 5년간

개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
---------------	-----------------------------	----------------------------------

본인확인을 위한 고유식별정보 수집 동의	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
-----------------------	-----------------------------	----------------------------------

2. 제3자에 대한 제공 동의

- 가. 개인정보를 제공받는 자 : 한국농수산식품유통공사
 나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 국산 식재료 공동구매 조직화 사업 인건비 지출 확인
 다. 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주소, 주민등록번호, 연락처 등 기타
 라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 10년
 마. 개인정보의 제공에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우는 국산 식재료 공동구매 조직화 사업 지원 대상자에 대한 사업비 지원이 제한됨

개인정보 제3자 제공 동의	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
----------------	-----------------------------	----------------------------------

본인확인을 위한 고유식별정보 제3자 제공 동의	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
---------------------------	-----------------------------	----------------------------------

「개인정보보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」에 의거하여 본인의 개인정보를 위와같이 수집·이용하도록 하는데 동의합니다.

2022년 월 일

성명 : (서명)

현장점검 확인서

○ 일시 :

○ 방문대상 :

○ 방문자 :

○ 점검품목 :

○ 점검내용

-

-

-

○ 사진

(사진설명)	(사진설명)
(사진설명)	(사진설명)

조직명 :

대표 :

(인)

회 의 록

○ 일시 및 장소 :

○ 참석인원 :

○ 주요내용

-
-
-

○ 사진

조직명 :

대 표 :

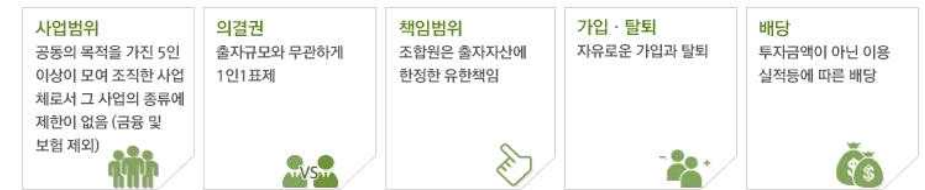
(인)

붙임 2 협동조합의 정의 및 설립절차

□ 협동조합의 정의

- ✓ 재화 또는 용역의 구매·생산·판매·제공 등을 협동으로 영위함으로써 조합원의 권익을 향상하고 지역사회에 공헌하는 사업조직 (협동조합기본법 제2조 제1호)
- ✓ 공동으로 소유되고 민주적으로 운영되는 사업체를 통하여 공통의 경제적, 사회적, 문화적 필요와 욕구를 충족시키고자 하는 사람들이 자발적으로 결성한 자율적인 조직 (국제협동조합연맹(ICA))

□ 협동조합의 특징



□ 협동조합 설립절차

1단계	발기인 모집	조합원 자격을 갖춘 5인 이상
2단계	정관 작성	목적, 명칭, 구역 등 포함
3단계	설립동의자 모집	조합원 자격을 갖춘 5인 이상
4단계	창립총회	설립동의자 과반수 출석, 2/3이상 찬성
5단계	설립신고 또는 인가	발기인 → 시/도지사
6단계	사무 인수인계	발기인 → 이사장
7단계	출자금 납입	조합원 → 이사장
8단계	설립등기	관할등기소
9단계	사업자 등록 (사업개시 후)	법인격 부여

붙임 2 물류창고 정보시스템 개요(국토교통부)

□ 인근 물류창고 검색

- 전국에 소재한 주요 물류창고 정보 제공(1천여건)
 - 창고시설, 면적, 위치, 전화번호 등 검색 가능
- 홈페이지 : <http://market.nlic.go.kr>

□ 창고매칭서비스

- (목적) 창고이용자는 필요한 창고를 쉽게 찾고, 창고업체는 공실을 줄일 수 있도록 온라인 서비스 제공
 - 전국의 창고정보(물류창고 미등록 창고 포함) 간편하게 검색 및 조회 지원
 - 필요한 창고 등록 시, 조건에 맞는 창고와 매칭 지원

개념도



<출처> 국토교통부 물류창고정보시스템 홈페이지
(<http://nlic.go.kr/nlic/marketWareIntro.action>)