

6. 컴퓨터 및 한글 기초

구 분	농식품유통분야 / 컴퓨터·한글 문서 활용 기초 과정							
교육목표	컴퓨터 및 한글을 활용하여 정보를 검색하고 가공하는 능력 습득							
교육대상	컴퓨터 초보 농업인			교육인원	25명			
교육기간	2017. 1. 19. ~ 1. 20. (2일)			교육시간	13시간			
교육내용	구 분				교 육 방 법			
	교육영역	교 과 목 명			이론	사례	토론	실습
	컴퓨터 기 초 (3시간)	· 윈도우7 이해(파일, 폴더 속성 등) · 파일 복사, 이동, 압축 개념 이해하기 · 파일의 종류 이해하기(그림, 음악, 영상) · 바이러스 백신 프로그램 설치						○ ○ ○ ○
	정 보 검 색 (3시간)	· 시작페이지, 즐겨찾기 등 설정하기 · 메일계정 생성, 편지(자료 등) 주고받기 · 농산물 가격·유통정보 활용하기 · 뉴스 등 원하는 정보 검색하기						○ ○ ○ ○
	한 글 기 초 (7시간)	· 한글 문서 작성 실무 · 입력, 복사, 정렬 등 편집 기능 익히기 · 자주 쓰는 문자 및 특수기호 익히기 · 글자·문단 모양 편집기능 익히기 · 표 작성 및 편집기능 익히기 · 다단 문서 만들기 · 문서 인쇄를 위한 쪽 편집 기능 익히기						○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
기타사항	· 사용교재 : 시중 전문 교재 활용 · 합숙여부 : 희망자에 한하여 합숙 · 기타사항 : 교육내용 등은 사정에 따라 변경 될 수 있음							