

부서: 장계면
 정책: 주민 행정편의 도모
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,200	10,200	0
○총액	10,200		
- 위원수당 10,000원*25명*12월	3,000		
- 소식지 제작 800원*3,000부*2회	4,800		
- 프로그램 운영 물품구입 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	1,020	1,020	0
○총액	1,020		
- 컴퓨터유지보수 50,000원*12월*1대	600		
- 인터넷사용료 35,000원*12월	420		
주요 공공장소 청소 및 관리	4,504	14,212	△9,708
101 인건비	4,504	4,212	292
04 기간제근로자등보수	4,504	4,212	292
○육십령휴게소 및 공용터미널 청소 41,700원*2명*24일	2,002		
○소공원 관리 41,700원*2명*30일	2,502		
산림자원 보호관리	14,536	13,685	851
산불예방	1,400	1,400	0
302 이주및재해보상금	1,400	1,400	0
02 민간인재해보상금	1,400	1,400	0
○산불진화출동 민간인 급식비 7,000원*100명*2회	1,400		
주요 도로변 관리	13,136	12,285	851
101 인건비	13,136	12,285	851
04 기간제근로자등보수	13,136	12,285	851
○군도 및 농어촌도로 풀베기사업 41,700원*23명*5일	4,796		
○주요도로변 풀베기사업 41,700원*40명*5일	8,340		
민원서비스 향상	2,800	2,800	0
민원실 운영	2,800	2,800	0
201 일반운영비	2,800	2,800	0
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○총액	2,800		
- 인증기관리 200,000원*2회	400		
- 민원실용 복사기 임차료 200,000원*12월	2,400		
행정운영경비(장계면)	183,676	160,781	22,895
인력운영비	11,000	8,250	2,750
인력운영비	11,000	8,250	2,750
101 인건비	11,000	8,250	2,750
03 무기계약근로자보수	11,000	8,250	2,750

부서: 장계면
 정책: 행정운영경비(장계면)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무기계약근로자 보험료	11,000		
- 고용보험료 사업주부담금 200,000원*5명	1,000		
- 산업재해보상 보험료 2,000,000원*5명	10,000		
기본경비	172,676	152,531	20,145
기본경비	172,676	152,531	20,145
201 일반운영비	128,096	113,051	15,045
01 사무관리비	22,978	31,748	△8,770
○사무용품비 500,000원*12월	6,000		
○소규모수선비	1,000		
○신문구독료	2,040		
- 중앙지 15,000원*2종*12월	360		
- 지방지 10,000원*12종*12월	1,440		
- 연감 120,000원*2종	240		
○도서구입비	1,540		
- 교양지 10,000원*2종*12월	240		
- 전문서적 100,000원*2회	200		
- 면정 주요업무보고책자발간 5,500원*200부	1,100		
○청소도구 및 소모품구입 50,000원*7종*6회	2,100		
○농업경영회생사업 읍면심의위원회 참석수당 70,000원*10명	700		
○일직비 50,000원*8일	400		
○급량비 7,000원*17명*10일	1,190		
○복사기 임차료 500,000원*12월	6,000		
○프린터기 토너 구입 150,000원*6회	900		
○냉온수기 관리	308		
- 냉온수기 소독 22,000원*6회	132		
- 정수기 필터 교체 44,000원*4회	176		
○업무홍보용 플래카드 제작 100,000원*8회	800		
02 공공운영비	105,118	81,303	23,815
○전기요금	48,000		
- 가로등 전기요금 3,600,000원*12월	43,200		
- 청사 전기요금 400,000원*12월	4,800		
○우편발송대	5,560		
- 일반우편 280원*10,000매	2,800		
- 등기우편 1,840원*1,500매	2,760		
○전화요금 200,000원*12월	2,400		
○인터넷사용료 60,000원*12월	720		
○유선방송료 17,000원*12월	204		
○상수도요금 100,000원*12월	1,200		
○차량유지비	12,261		
- 차량유류비 1,758원*70ℓ *3회*12월*2대	8,861		

부서: 장계면
 정책: 행정운영경비(장계면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 차량수리비 200,000원*5회*2대 - 차량보험료 600,000원*2대 - 자동차검사수수료 50,000원*2대*2회 ○전기안전검사수수료 100,000원*2개소*2회 ○연료비 1,375원*13ℓ *2개소*150일 ○양수기 유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 엔진 50,000원*6대 - 탭재 5,000원*10대 ○무인경보시스템 사용료 130,000원*12월 ○소방안전점검수수료 300,000원*1회 ○소규모 수리비 300,000원*6회 ○장계문예복지관 운영비 	2,000 1,200 200 400 5,363 350 300 50 1,560 300 1,800 25,000		
202 여비	27,200	27,200	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○부서운영국내여비 	2,720 2,720	2,720	0
02 월액여비 <ul style="list-style-type: none"> ○월액여비 120,000원*17명*12월 	24,480 24,480	24,480	0
203 업무추진비	11,480	11,480	0
01 기관운영업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> ○기관운영업무추진비(면장) 6,600,000원*1개소 	6,600 6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> ○정원가산업무추진비 40,000원*17명 	680 680	680	0
04 부서운영업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> ○부서운영업무추진비 350,000원*12월 	4,200 4,200	4,200	0
405 자산취득비	5,900	800	5,100
01 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> ○사무실 TV 대체 구입 600,000원*1대 ○행사용 텐트 및 테이블 구입 <ul style="list-style-type: none"> - 몽골텐트 1,000,000원*1식 - 접이식텐트 400,000원*2조 - 행사용 테이블 70,000원*50개 	600 5,300 1,000 800 3,500	800	5,100