

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 장계면

부서: 장계면  
 정책: 주민 행정편의 도모  
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장계면	580,060	531,590	48,470
주민 행정편의 도모	388,884	347,900	40,984
주민행정 지원	337,682	304,226	33,456
청사운영	2,301	0	2,301
201 일반운영비	600	0	600
01 사무관리비	600	0	600
○청사 방역소독 용역비           200,000원*3회	600		
405 자산취득비	1,701	0	1,701
01 자산및물품취득비	1,701	0	1,701
○민원인용 컴퓨터 구입       1,251,000원*1대	1,251		
○민원인용 컴퓨터 책상 구입   250,000원*1개	250		
○민원인용 컴퓨터 의자 구입   200,000원*1개	200		
문예복지관 운영	54,447	45,802	8,645
101 인건비	22,807	19,902	2,905
04 기간제근로자등보수	22,807	19,902	2,905
○문예복지관관리	22,807		
- 기본급                   60,300원*1명*246일	14,834		
- 유급휴일수당           60,300원*1명*52일	3,136		
- 연차수당               60,300원*1명*10일	603		
- 명절휴가비             200,000원*2회	400		
- 보험료	1,800		
- 시간외수당           11,300원*15시간*12월	2,034		
201 일반운영비	26,640	25,900	740
01 사무관리비	900	900	0
○컴퓨터유지보수비       5,000원*15대*12월	900		
02 공공운영비	25,740	25,000	740
○문예복지관 운영비	25,740		
- 전기요금               1,330,000원*12월	15,960		
- 상하수도요금           25,000원*12월	300		
- 전화요금               15,000원*12월	180		
- 인터넷요금           103,000원*12월	1,236		
- 유선방송요금          11,000원*12월	132		
- 무인경비수수료       150,000원*12월	1,800		
- 승강기안전검사수수료   132,000*12월	1,584		
- 전기안전검사수수료   154,000원*12월	1,848		
- 소방안전점검수수료   450,000원*2회	900		
- 정화조정비	600		
- 소규모수선비         300,000원*4회	1,200		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000

부서: 장계면  
 정책: 주민 행정편의 도모  
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	5,000	0	5,000
○승강기 보수 5,000,000원*1식	5,000		
소규모주민편의사업	75,000	75,000	0
401 시설비및부대비	75,000	75,000	0
01 시설비	75,000	75,000	0
○주촌마을 농로포장공사	10,000		
○원오동마을 농로포장공사	10,000		
○원무농마을 농로포장공사	15,000		
○동명마을 농로포장공사	15,000		
○양삼마을 배수로 정비공사	20,000		
○주민 편의시설 등 유지보수	5,000		
재해복구사업	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○공공시설피해응급복구장비 임차료 500,000원*10대	5,000		
하계방역	11,040	9,656	1,384
101 인건비	8,036	7,016	1,020
04 기간제근로자등보수	8,036	7,016	1,020
○하계방역	8,036		
- 기본급 60,300원*1명*100일	6,030		
- 유급휴일수당 60,300원*20일	1,206		
- 보험료	800		
206 재료비	3,004	2,640	364
01 재료비	3,004	2,640	364
○하계방역 유류비	3,004		
- 휘발유 1,486원*3.5ℓ *100일	521		
- 경유 1,273원*19.5ℓ *100일	2,483		
주요도로변 꽃길조성	14,865	13,615	1,250
101 인건비	8,865	7,615	1,250
04 기간제근로자등보수	8,865	7,615	1,250
○시가지 꽃박스 및 화단가꾸기 60,300원*7명*21일	8,865		
206 재료비	6,000	6,000	0
01 재료비	6,000	6,000	0
○꽃길조성 재료	6,000		
- 꽃묘구입	4,000		
- 상토 및 비료구입	500		
- 화분구입	1,500		

부서: 장계면  
 정책: 주민 행정편의 도모  
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청결유지	9,648	3,108	6,540
101 인건비	9,648	3,108	6,540
04 기간제근로자등보수	9,648	3,108	6,540
○유원지청결관리           60,300원*4명*15일	3,618		
○시가지인도 잡초제거   60,300원*5명*20일	6,030		
주요 공공장소 청소 및 관리	11,131	5,595	5,536
101 인건비	10,131	5,595	4,536
04 기간제근로자등보수	10,131	5,595	4,536
○육십령휴게소 및 공용터미널 청소 60,300원*2명*24일	2,895		
○소공원 조성 및 관리   60,300원*2명*60일	7,236		
206 재료비	1,000	0	1,000
01 재료비	1,000	0	1,000
○소공원 관리 재료구입(퇴비 등)	1,000		
면정주요시책업무추진	4,200	9,200	△5,000
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○면정 주요현안추진	3,200		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○주요현안 해소 및 교류사업 추진	1,000		
면민의장 시상	1,400	1,400	0
201 일반운영비	1,400	1,400	0
03 행사운영비	1,400	1,400	0
○면민의날 시상	1,400		
- 면민의 장 화환           200,000원*4명	800		
- 면민의 장 패             150,000원*4명	600		
주민참여 지원	104,000	104,000	0
301 일반보상금	104,000	104,000	0
05 통장·이장·반장활동보상금	102,300	102,300	0
○통·리·반장수당 및 활동비	102,300		
- 이장수당               200,000원*30명*12월	72,000		
- 이장상여금           200,000원*30명*2회	12,000		
- 이장회의 참석수당   20,000원*30명*2회*12월	14,400		
- 반장보상금           50,000원*78명	3,900		
09 행사실비보상금	1,700	1,700	0
○군정 여론모니터요원 수련회 20,000원*30명*1회	600		

부서: 장계면  
 정책: 주민 행정편의 도모  
 단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이장시책교육 10,000원*30명*2회	600		
○주민명예감독관 및 건설업자 교육참석자 보상 10,000원*50명*1회	500		
주민자치센터운영	42,250	31,850	10,400
201 일반운영비	11,300	9,900	1,400
01 사무관리비	11,000	9,600	1,400
○총액	9,600		
- 위원수당 20,000원*25명*12월	6,000		
- 소식지 제작 800원*3,000부*1회	2,400		
- 프로그램 운영 물품구입 100,000원*12월	1,200		
○직거래장터운영 차량임차비 700,000원*2대	1,400		
02 공공운영비	300	300	0
○총액	300		
- 컴퓨터유지보수 25,000원*1대*12월	300		
301 일반보상금	30,950	21,950	9,000
09 행사실비보상금	4,950	4,950	0
○주민자치위원 워크숍 등 참석보상 50,000원*25명*1회	1,250		
○지역교류사업	1,500		
○행사공연참석	1,000		
○주민자치위원 선진연수	1,200		
11 기타보상금	26,000	17,000	9,000
○프로그램 강사수당	26,000		
읍면 주민참여예산제 운영	2,400	0	2,400
201 일반운영비	2,400	0	2,400
01 사무관리비	2,000	0	2,000
○읍면주민참여예산위원회 위원수당 100,000원*10명*2회	2,000		
03 행사운영비	400	0	400
○읍면주민참여예산위원회 운영 200,000원*2회	400		
산림자원 보호관리	20,395	17,717	2,678
산불예방	1,400	1,400	0
302 이주및재해보상금	1,400	1,400	0
02 민간인재해및복구활동보상금	1,400	1,400	0
○산불진화출동 민간인 급식비 7,000원*100명*2회	1,400		
주요 도로변 관리	18,995	16,317	2,678
101 인건비	18,995	16,317	2,678
04 기간제근로자등보수	18,995	16,317	2,678

부서: 장계면  
 정책: 주민 행정편의 도모  
 단위: 산림자원 보호관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○군도 및 농어촌도로 풀베기사업 60,300원*23명*5일	6,935		
○주요도로변 풀베기사업 60,300원*40명*5일	12,060		
민원서비스 향상	20,767	16,397	4,370
민원실 운영	20,767	16,397	4,370
101 인건비	17,747	11,157	6,590
04 기간제근로자등보수	17,747	11,157	6,590
○통합민원서비스 제공에 따른 인건비	17,747		
- 기본급 60,300원*1명*200일	12,060		
- 유급휴일수당 60,300원*1명*45일	2,714		
- 연차수당 60,300원*1명*9월	543		
- 보험료 270,000원*1명*9월	2,430		
201 일반운영비	3,020	5,240	△2,220
01 사무관리비	3,020	5,240	△2,220
○민원실운영	3,020		
- 인증기관리 220,000원*2회	440		
- 민원서류 발급용 프린터 토너 220,000원*2대*2월	880		
- 팩스토너 90,000원*4월	360		
- 통합발급기 유지보수비 70,000원*12월	840		
- 통합발급기 토너 250,000원*2회	500		
사례관리사업비	10,040	9,560	480
사례관리사업비	10,040	9,560	480
201 일반운영비	9,240	9,160	80
01 사무관리비	5,540	5,660	△120
○사례관리운영	500		
○회의수당 70,000원*6명*12회	5,040		
02 공공운영비	3,700	3,500	200
○맞춤형복지팀 차량유지보수	3,700		
- 보험료 700,000원*1대	700		
- 유류비	2,500		
- 수리 및 소모품 교체	500		
202 여비	800	400	400
01 국내여비	800	400	400
○사례관리사업 업무 추진	800		
행정운영경비(장계면)	191,176	183,690	7,486
인력운영비	11,760	11,760	0
인력운영비	11,760	11,760	0
101 인건비	11,760	11,760	0

부서: 장계면  
 정책: 행정운영경비(장계면)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 무기계약근로자보수		11,760	11,760	0
○무기계약근로자 보험료		11,760		
- 고용보험료 사업주부담금	280,000원*12월	3,360		
- 산업재해보상 보험료	700,000원*12월	8,400		
기본경비		179,416	171,930	7,486
기본경비		179,416	171,930	7,486
201 일반운영비		129,996	123,470	6,526
01 사무관리비		23,956	20,776	3,180
○사무용품비	400,000원*12월	4,800		
○소규모수선비		1,000		
○신문구독료		1,860		
- 중앙지	15,000원*1종*12월	180		
- 지방지	10,000원*12종*12월	1,440		
- 연감	120,000원*2종	240		
○도서구입비		1,540		
- 교양지	10,000원*2종*12월	240		
- 전문서적	100,000원*2회	200		
- 면정 주요업무보고 책자 발간	5,500원*200부	1,100		
○청소도구 및 소모품구입	50,000원*7종*4회	1,400		
○일직비	50,000원*11일	550		
○급량비	7,000원*15명*10일	1,050		
○복사기 임차료	770,000원*12월	9,240		
○프린터기 토너 구입	150,000원*6회	900		
○냉온수기 관리		1,116		
- 냉온수기 소독	22,000원*3대*6회	396		
- 정수기 필터 교체	60,000원*3대*4회	720		
○업무홍보용 플래카드 제작	50,000원*10회	500		
02 공공운영비		106,040	102,694	3,346
○전기요금		70,560		
- 가로등 전기요금	5,250,000원*12월	63,000		
- 청사 전기요금	630,000원*12월	7,560		
○우편요금		5,316		
- 일반우편	300원*10,000매	3,000		
- 등기우편	1,930원*1,200매	2,316		
○전화요금	300,000원*12월	3,600		
○유선방송료	21,000원*12월	252		
○상하수도요금	100,000원*12월	1,200		
○차량유지비		17,957		
- 차량유류비	1,273원*250ℓ *3대*12월	11,457		
- 차량수리비	300,000원*3대*2회	1,800		

부서: 장계면  
 정책: 행정운영경비(장계면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청소차량타이어교체</li> <li>- 차량보험료 650,000원*3대</li> <li>- 자동차검사수수료 50,000원*3대*1회</li> <li>○전기안전검사수수료 154,000원*2회</li> <li>○난방비(미화원사무실등) 817원*13ℓ *2개소*150일</li> <li>○무인경비시스템 사용료 130,000원*12월</li> <li>○소방안전점검수수료 300,000원*1회</li> <li>○소규모 수리비 300,000원*6회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,600</li> <li>1,950</li> <li>150</li> <li>308</li> <li>3,187</li> <li>1,560</li> <li>300</li> <li>1,800</li> </ul>		
202 여비	37,620	36,900	720
01 국내여비	3,420	2,700	720
<ul style="list-style-type: none"> <li>○부서운영국내여비</li> </ul>	3,420		
02 월액여비	34,200	34,200	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○월액여비 150,000원*19명*12월</li> </ul>	34,200		
203 업무추진비	11,800	11,560	240
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○기관운영업무추진비</li> </ul>	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,000	760	240
<ul style="list-style-type: none"> <li>○정원가산업무추진비 40,000원*25명</li> </ul>	1,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○부서운영업무추진비 350,000원*12월</li> </ul>	4,200		